คู่มือ

การตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา







งานรับเข้านักศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สารบัญ

		หน้า
บทที่ 1	บทนำ	1
	วัตถุประสงค์ของการศึกษา	1
	ขอบเขตของการศึกษา	1
บทที่ 2	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	2
	บทบาทความรับผิดชอบของตำแหน่ง	2
	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	2
	โครงสร้างการบริหารงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	4
บทที่ 3	หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานและเงื่อนไข	5
	หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน	5
	วิธีการปฏิบัติงาน	5
	เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการปฏิบัติงาน	5
บทที่ 4	เทคนิคในการปฏิบัติงาน	6
	แผนกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน	6
	ปรัชญา	6
	วิสัยทัศน์	6
	พันธกิจ	6
	อัตลักษณ์	6
	เอกลักษณ์	6
	ค่านิยม	6
	ประเด็นยุทธศาสตร์	6
	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	7
	รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	8
บทที่ 5	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขและพัฒนางาน	18
	ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	18
	แนวทางแก้ไขและพัฒนา	18
บรรณานุกรม		19

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา/ความสำคัญ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีภารกิจและหน้าที่หลักในด้านการสนับสนุนการบริหารและดำเนินงานด้านวิชาการ การจัดการศึกษา และการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ในด้านให้บริการการศึกษาแก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ในด้านเป็นแหล่งสารสนเทศด้านวิชาการและการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ตลอดจนเป็นศูนย์ประสานงานด้านวิชาการ ซึ่งปัจจุบันสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีระบบสารสนเทศคือระบบบริหารการศึกษา ซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครสอบบุคคลเข้าศึกษา การลงทะเบียนเรียน ตารางสอนตารางสอบ ผลการเรียน ทะเบียนประวัตินักศึกษา การสำเร็จการศึกษา หลักฐานการศึกษา หลักสูตรและรายวิชา การประเมินหลักสูตรและการเรียนการสอน และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ ทำให้ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาได้ทราบขั้นตอนการปฏิบัติงาน ข้อเสนอแนะและปัญหาต่างๆ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์ของการศึกษา

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานของงานรับเข้านักศึกษา ได้ทราบเทคนิคในการปฏิบัติงานและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ
2. เพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสรุปบทเรียนจากประสบการณ์ของผู้ปฏิบัติงาน เผยแพร่ให้บุคลากรได้ใช้เป็นแนวทางการทำงาน และเข้าใจว่าควรทำอะไรก่อนและหลัง ควรปฏิบัติงานอย่างไร
3. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

ขอบเขตของการศึกษา

1. เนื้อหาในคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ รวบรวมเนื้อหาจากการปฏิบัติงานของงานตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา
2. ใช้เป็นคู่มือประกอบการปฏิบัติงานของงานตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา
3. ประกอบการปฏิบัติงานกรณีหัวหน้างาน หรือเจ้าหน้าที่ไม่อยู่ สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

บทที่ 2

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ภาระงานประจำ

1. งานตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาของนักศึกษาใหม่
2. งานตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาจากภายนอก
3. งานจัดทำใบทรานสคริป (Transcript) ฉบับจริงทั้งรุ่นปัจจุบันและรุ่นเก่า
4. งานจัดทำใบทรานสคริป (Transcript) ฉบับชั่วคราว
5. งานรับโอน/ย้าย/สถานศึกษา
6. งานย้ายสาขาวิชา
7. งานสภาพนักศึกษาจากภาคปกติเป็นภาคพิเศษ
8. งานบริการหน้าเคาท์เตอร์

ภาระงานรอง

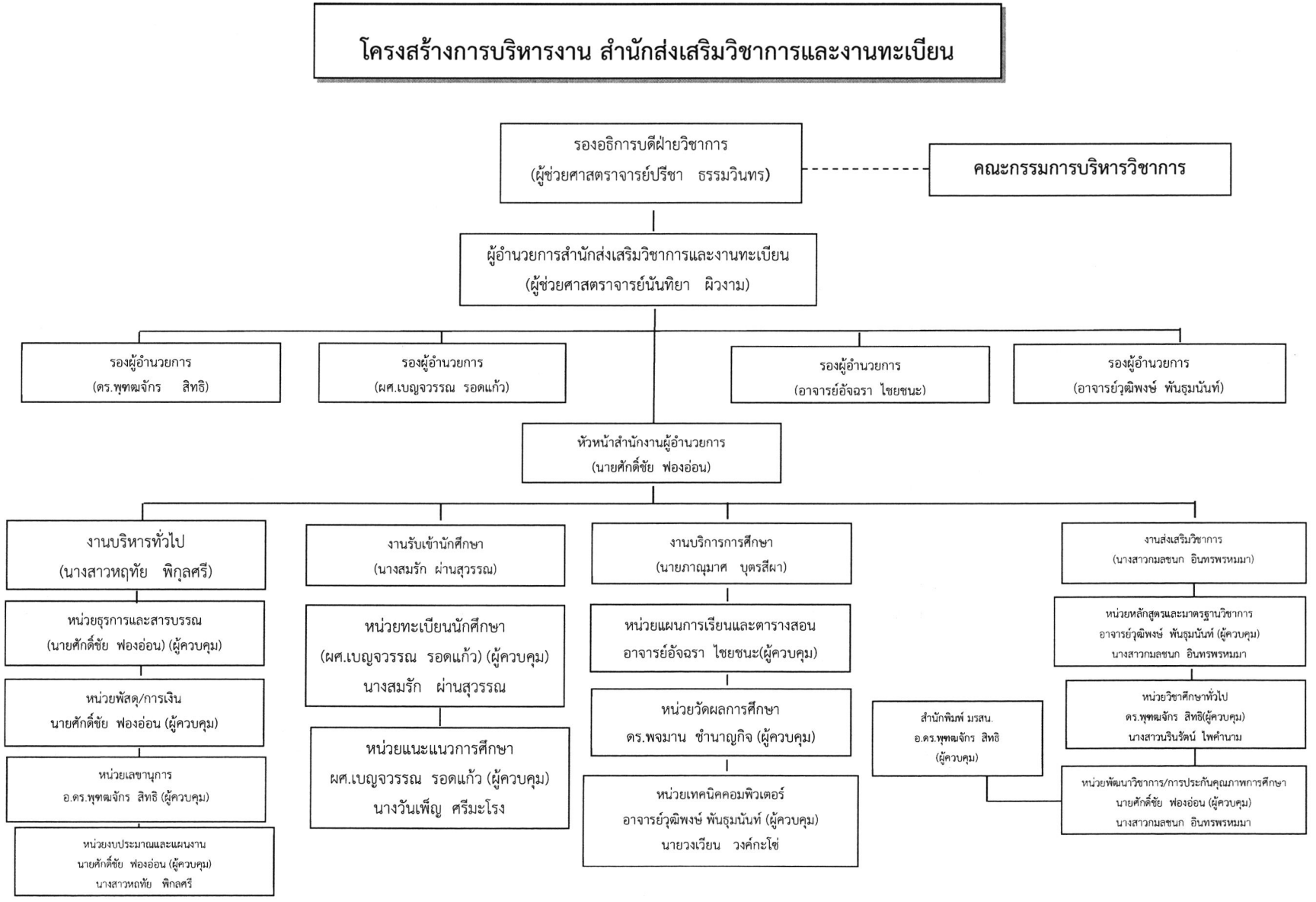
1. งานขอสำเร็จการศึกษา
2. งานแก้ไขชื่อ – สกุล แก้ไขยศ สถานภาพของนักศึกษา
3. งานขอคืนสภาพนักศึกษา
4. งาลาพักการเรียน
5. งานตรวจสอบหลักฐานการรายงานตัวนักศึกษาใหม่
6. งานลงทะเบียนบัณฑิต – แจกใบรับรองคุณวุฒิ – ใบทรานสคริป
7. งานรับรายงานตัวนักศึกษา
8. งานแนะแนวการศึกษา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาของนักศึกษาใหม่จะดำเนินการตรวจสอบในภาคเรียนแรกของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 เพื่อตรวจสอบว่านักศึกษาที่รับเข้าเป็นนักศึกษา สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาชั้นปีที่ 6 (ม.6) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าหรือไม่ เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้รับนักศึกษาเข้าศึกษาด้วยวิธีที่หลากหลาย เช่น การคัดเลือกแบบเรียนดี กีฬาดี กิจกรรมดี

ให้โอกาสทางการศึกษา รับตรง ซึ่งการรับนักศึกษาประเภทดังกล่าวมหาวิทยาลัยได้รับนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ส่วนการรับนักศึกษาประเภทคัดเลือกทั่วไป มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการรับสมัครทั้งนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาแล้วและยังไม่สำเร็จการศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยต้องตรวจสอบคุณวุฒินักศึกษากลุ่มนี้เหมือนกับประเภทแรก การตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาเป็นการตรวจสอบและยืนยันว่านักศึกษาที่รับเข้ามาศึกษาที่มหาวิทยาลัยได้สำเร็จการจริง และเป็นการตรวจสอบการปลอมแปลงวุฒิการศึกษาได้ด้วย งานรับเข้านักศึกษาจะส่งหนังสือราชการซึ่งลงนามด้วยหัวหน้าส่วนราชการ (ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พร้อมกับแนบวุฒิการศึกษาที่นักศึกษาได้นำมารายงานตัวเพื่อเข้าศึกษา ส่งไปยังโรงเรียน วิทยาลัยต่าง ๆ และรอผลการแจ้งกลับมาที่มหาวิทยาลัย เมื่อได้รับผลการแจ้งกลับมายังมหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่จะทำการตรวจสอบและบันทึกผลลงในฐานข้อมูลต่อไป

โครงสร้างการบริหารจัดการ



บทที่ 3

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข

หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

จากข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548 หมวดที่ 4 การรับเข้าเป็นนักศึกษา และสภาพนักศึกษา ข้อ 11 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ได้กำหนดคุณสมบัติ ดังนี้

1. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรปริญญาตรีปกติ หรือ สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง

วิธีการปฏิบัติงาน

1. มหาวิทยาลัยส่งหนังสือราชการพร้อมกับแนบวุฒิการศึกษาที่นักศึกษาได้ยื่นในวันรายงานตัวเข้าศึกษาที่มหาวิทยาลัย ส่งไปตรวจสอบ
2. โรงเรียน หรือวิทยาลัยต่าง ๆ ส่งเรื่องแจ้งผลการตรวจสอบกลับมายังมหาวิทยาลัย
3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและบันทึกข้อมูล

เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน

การตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา ควรตรวจสอบในสัปดาห์แรกหรือสัปดาห์ที่สอง ของภาคเรียนที่ 1 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 เพื่อเป็นการตรวจสอบและยืนยันว่ามหาวิทยาลัยได้รับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้วเข้ามาศึกษาที่ต่อมหาวิทยาลัย และยังสามารถตรวจสอบนักศึกษาที่มีการปลอมแปลงวุฒิการศึกษาได้ด้วย

บทที่ 4

เทคนิคในการปฏิบัติงาน

แผนกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

ปรัชญา

บริการอย่างมีประสิทธิภาพ บนพื้นฐานความถูกต้อง

วิสัยทัศน์

ส่งเสริม สนับสนุนบริการงานวิชาการ ที่มีคุณภาพในระดับสากล

พันธกิจ

ให้บริการวิชาการแก่อาจารย์ นักศึกษา และผู้มาใช้บริการโดยยึดถือหลักความถูกต้องและรวดเร็ว ตามระเบียบและข้อบังคับ

อัตลักษณ์

บริการแบบมืออาชีพ เน้นการใช้เทคโนโลยี บนพื้นฐานความถูกต้อง

เอกลักษณ์

ยิ้มแย้มแจ่มใสเต็มใจให้บริการ

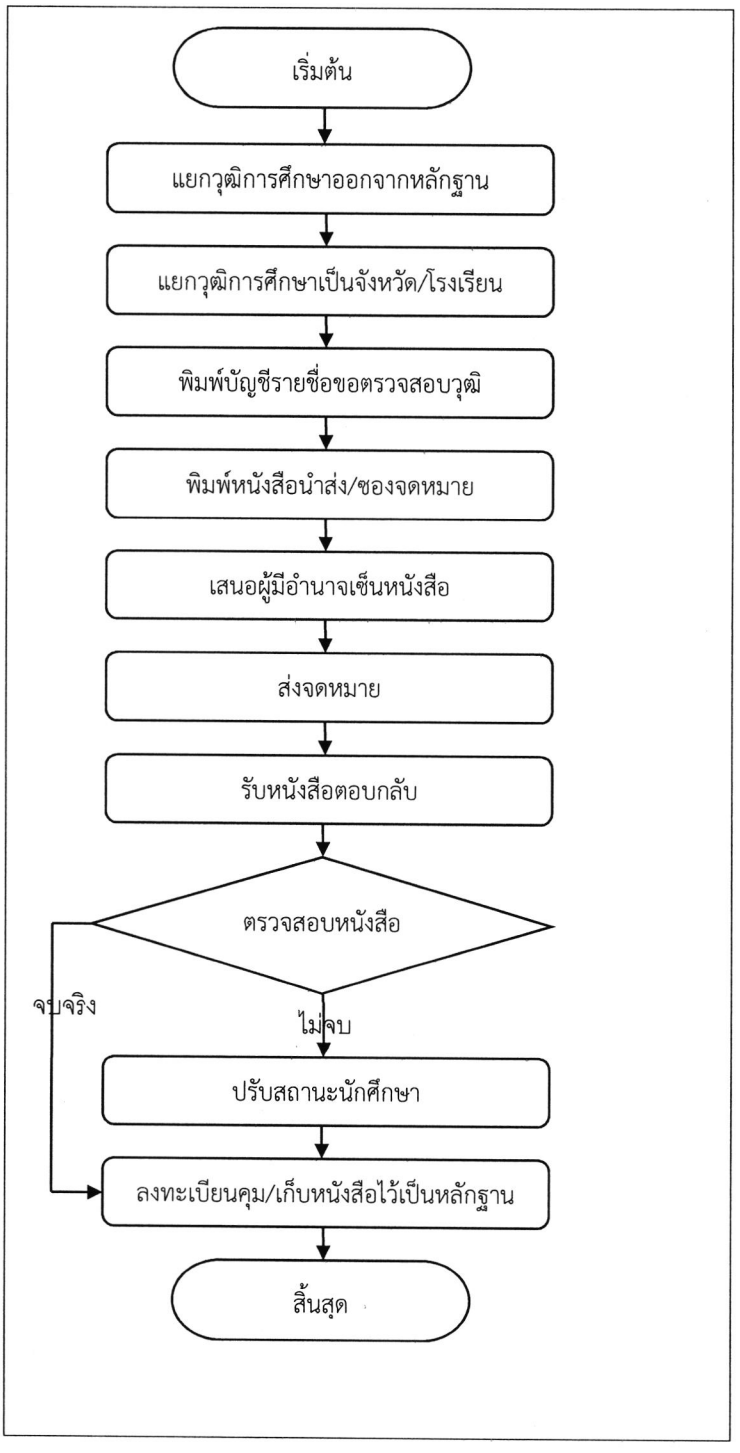
ค่านิยม

ให้บริการที่ถูกต้อง รวดเร็วและสร้างความพึงพอใจแก่ผู้มารับบริการ

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการศึกษาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (มคอ.) เพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ
2. สนับสนุนเพื่อให้โอกาสทางการศึกษาแก่ชุมชนและท้องถิ่นโดยวิธีการที่หลากหลาย
3. สนับสนุนให้มีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
4. มีระบบบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล
5. ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนานักศึกษาให้เข้าใจระบบสารสนเทศเพื่อการใช้งานด้านบริการการศึกษา อย่างเป็นระบบ มีกระบวนการที่ถูกต้อง

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow chart)



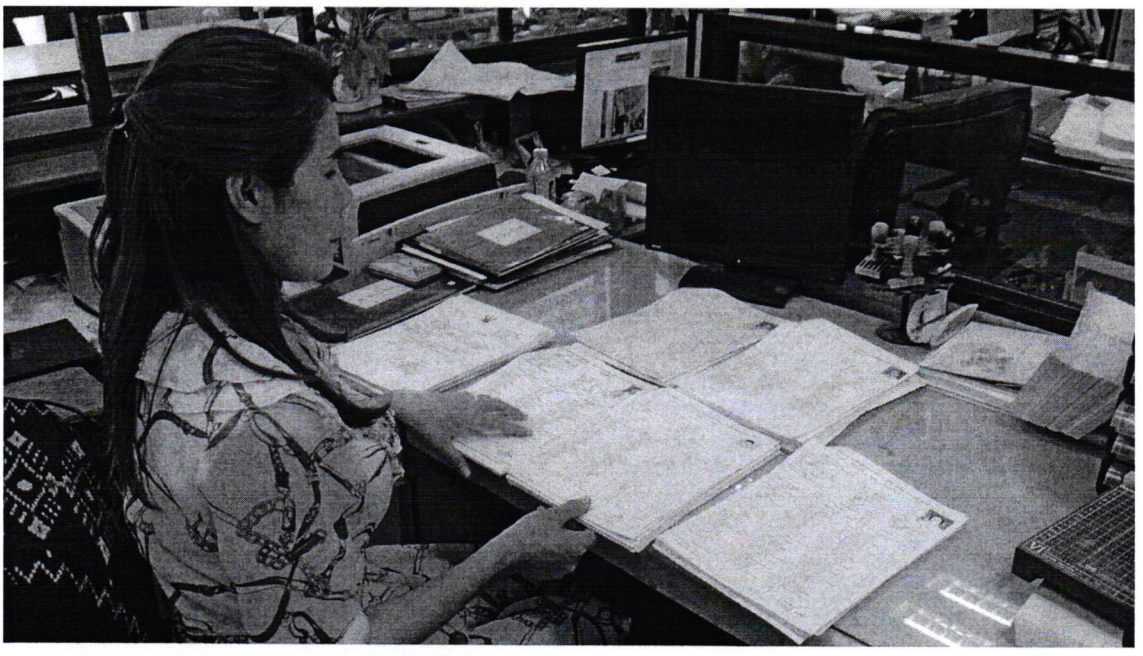
รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. เจ้าหน้าที่คัดแยกวุฒิการศึกษาออกจากแฟ้มประวัตินักศึกษาแต่ละสาขาวิชา

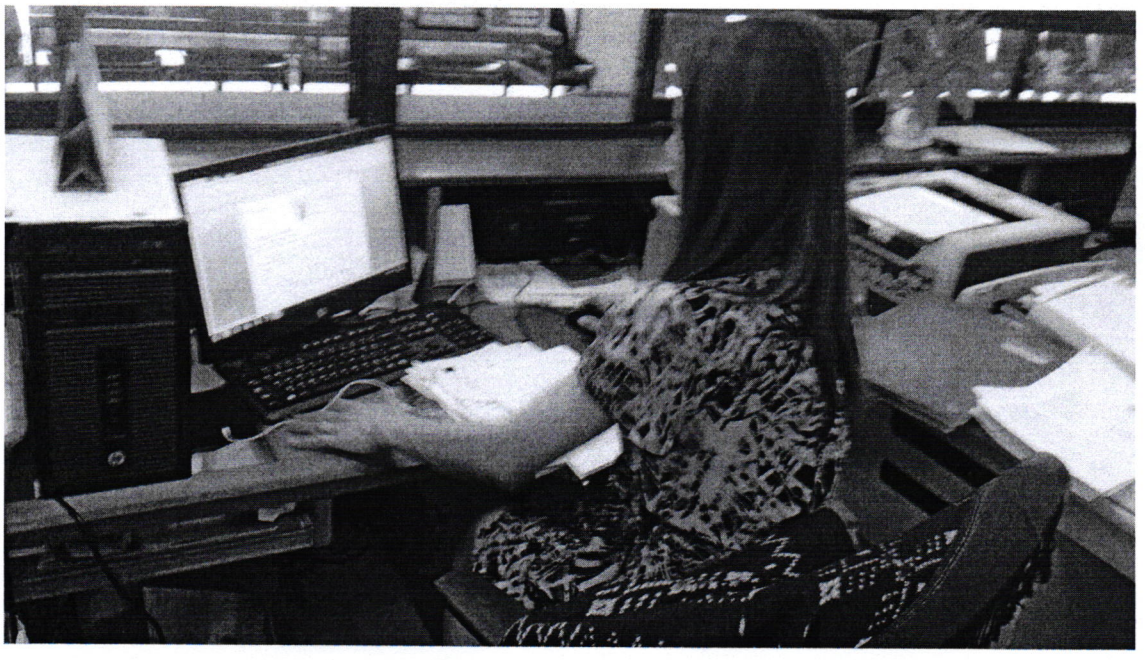




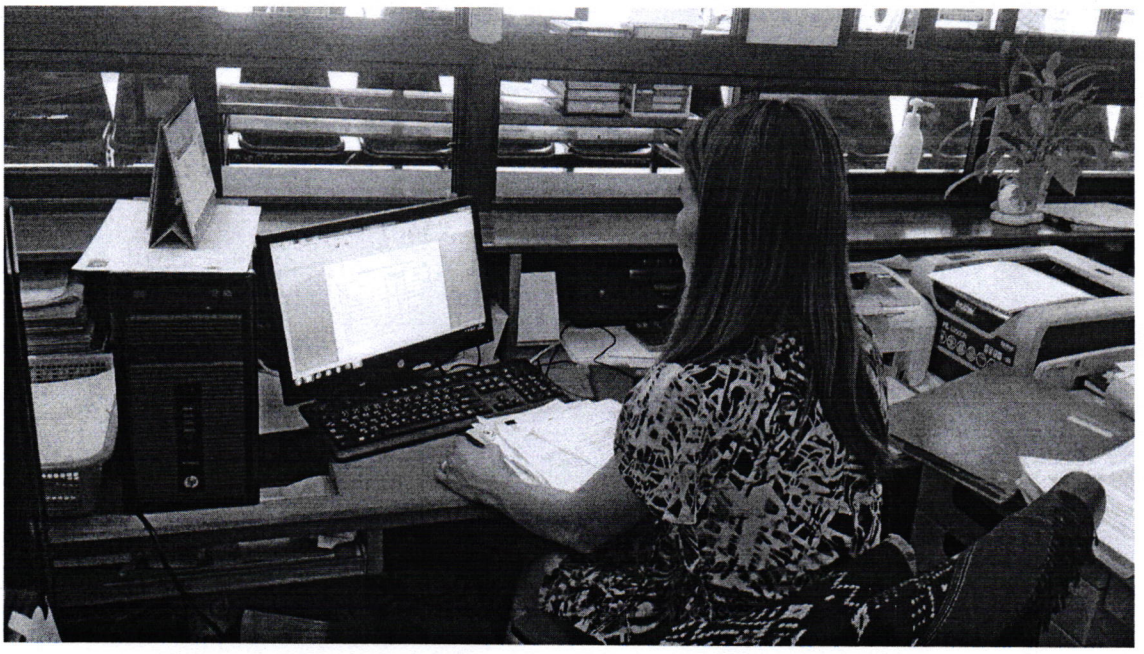
2. เจ้าหน้าที่คัดแยกจังหวัด และโรงเรียน



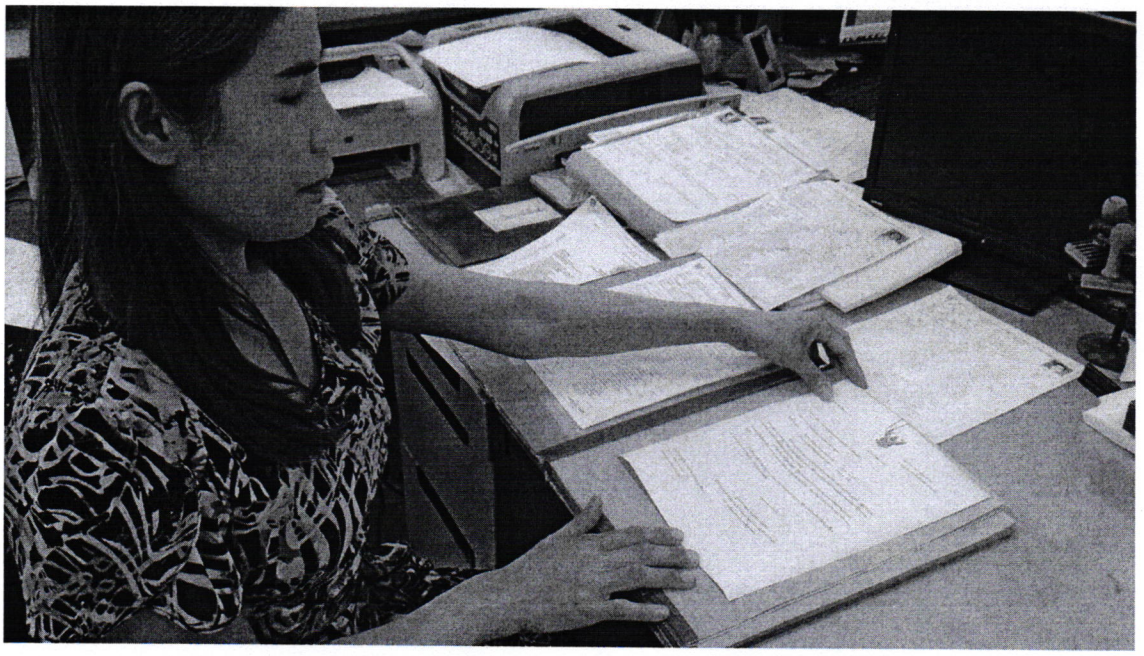
3. เจ้าหน้าที่ทำหนังสือราชการเพื่อส่งตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาตามโรงเรียน วิทยาลัยต่าง ๆ



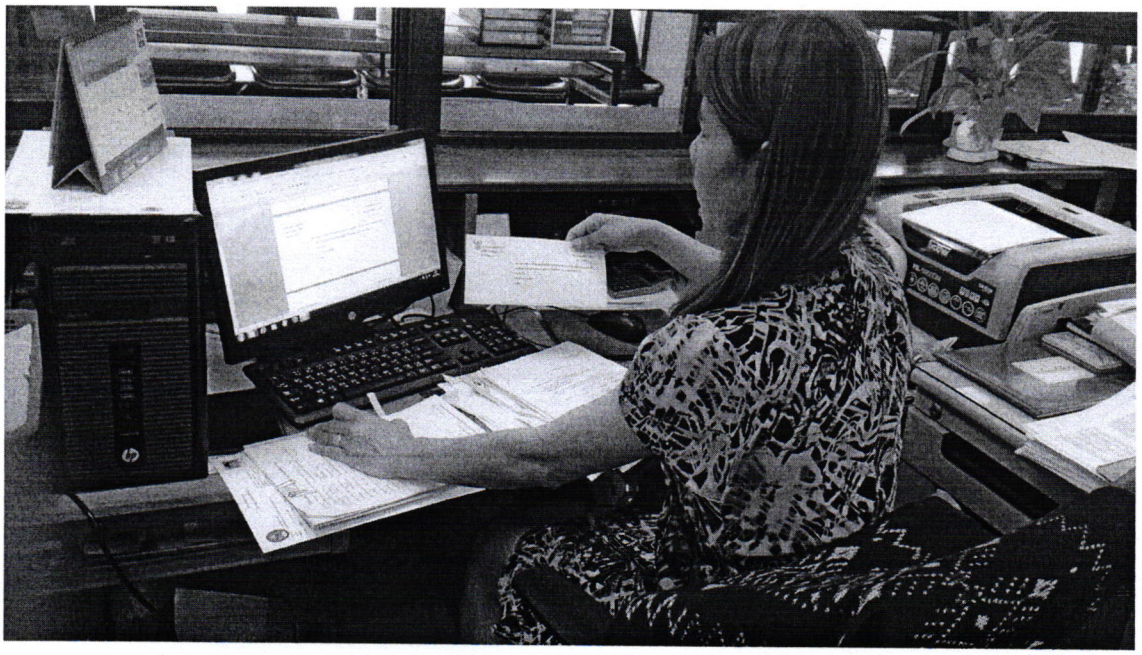
4. เจ้าหน้าที่พิมพ์บัญชีรายชื่อนักศึกษาที่ขอตรวจสอบวุฒิแต่ละโรงเรียน พร้อมแนบวุฒิการศึกษา

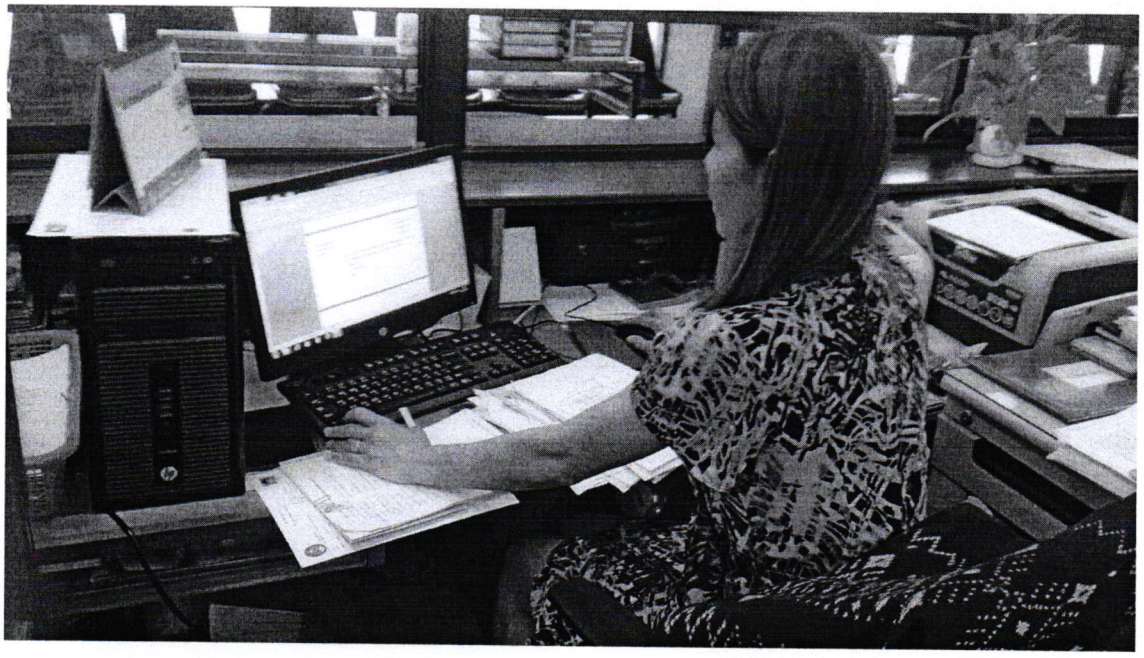


5. เจ้าหน้าที่เสนอผู้มีอำนาจลงนาม



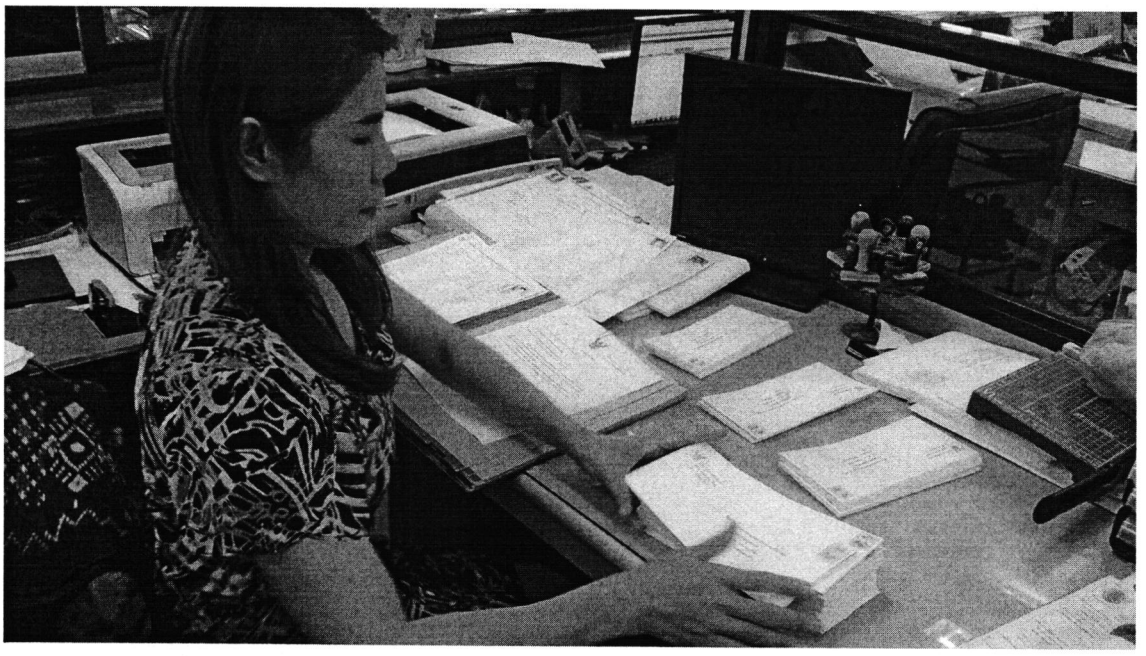
6. เจ้าหน้าที่พิมพ์ที่อยู่แต่ละโรงเรียน



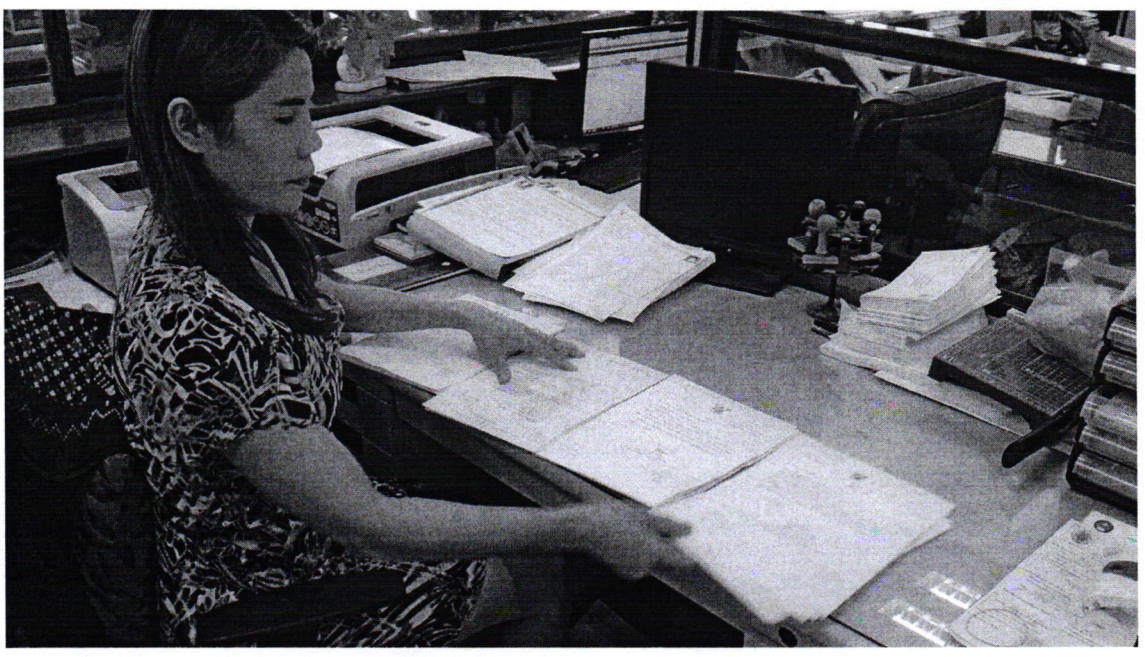


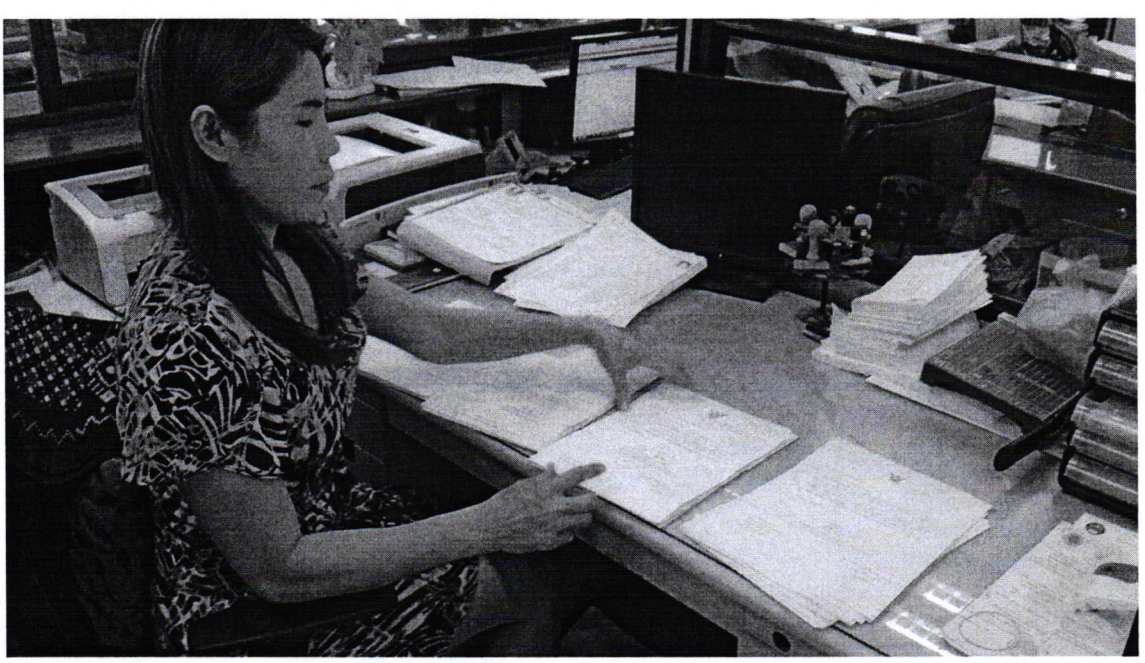
7. เจ้าหน้าที่คัดแยกแต่ละจังหวัด และดำเนินการส่งไปยังแต่ละโรงเรียน



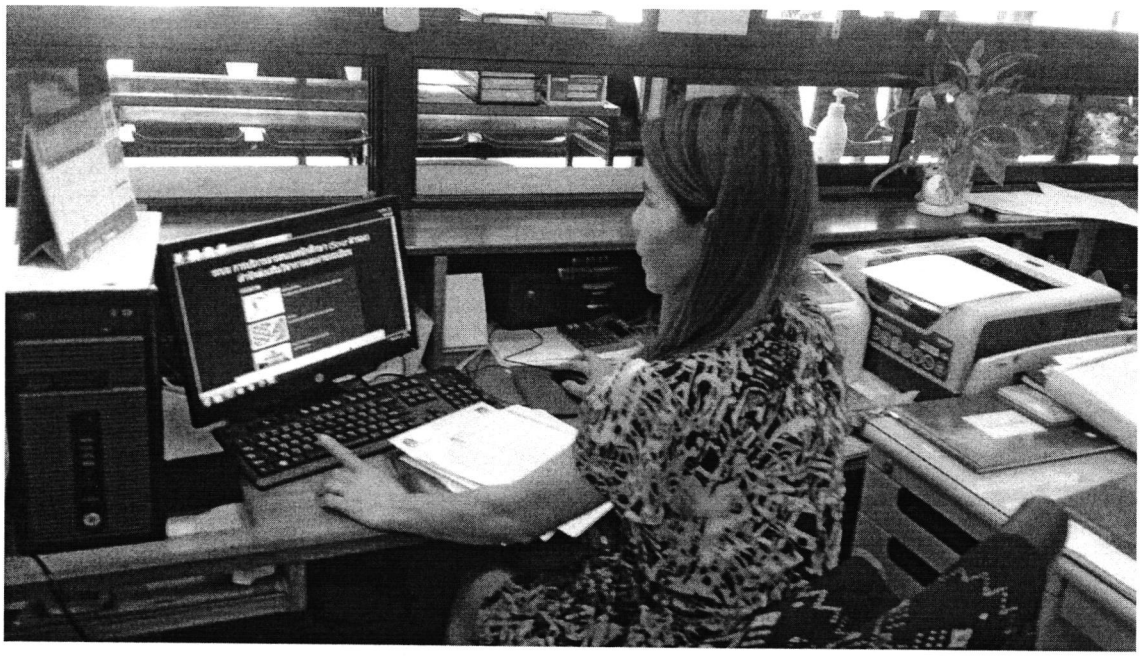


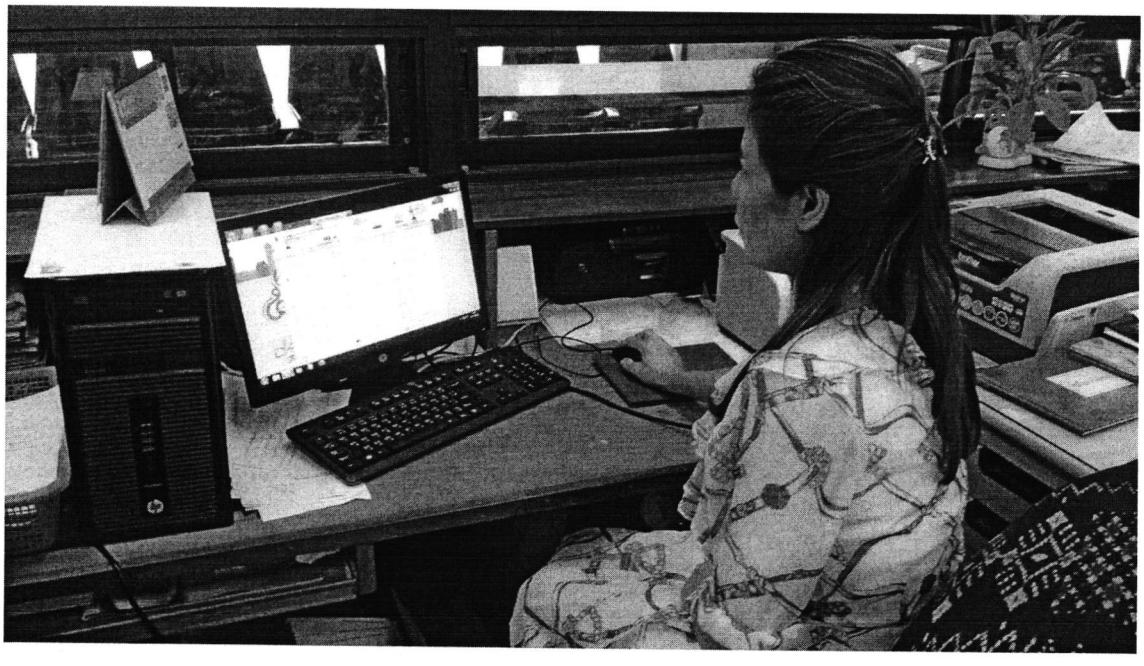
8. โรงเรียนแจ้งผลการตรวจสอบคุณวุฒิมายังมหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง





9. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล



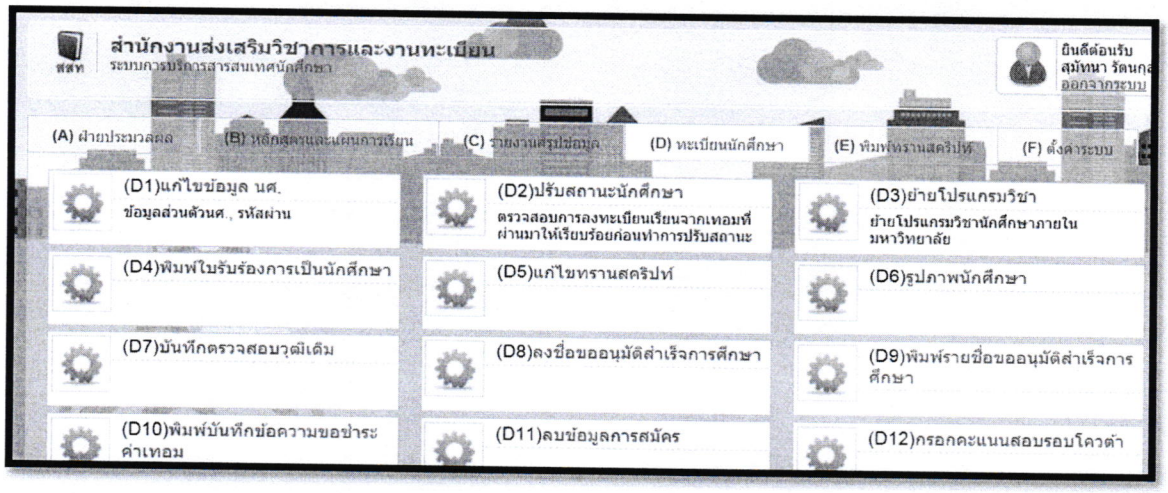


เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล ตามขั้นตอนดังนี้

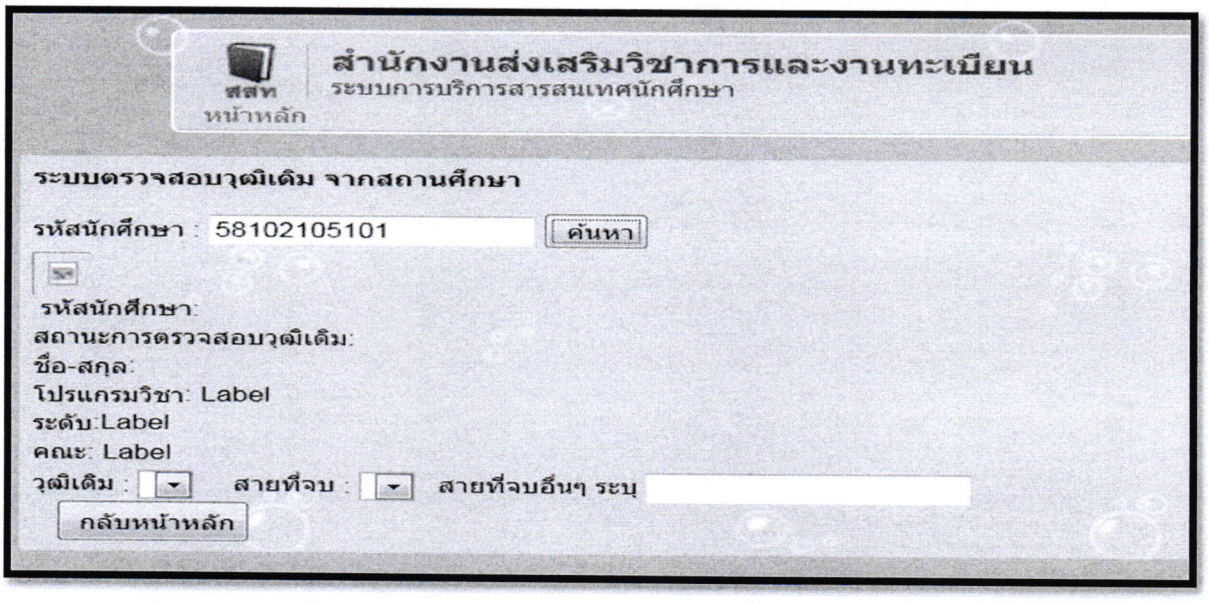
1. เข้าระบบทะเบียนนักศึกษา



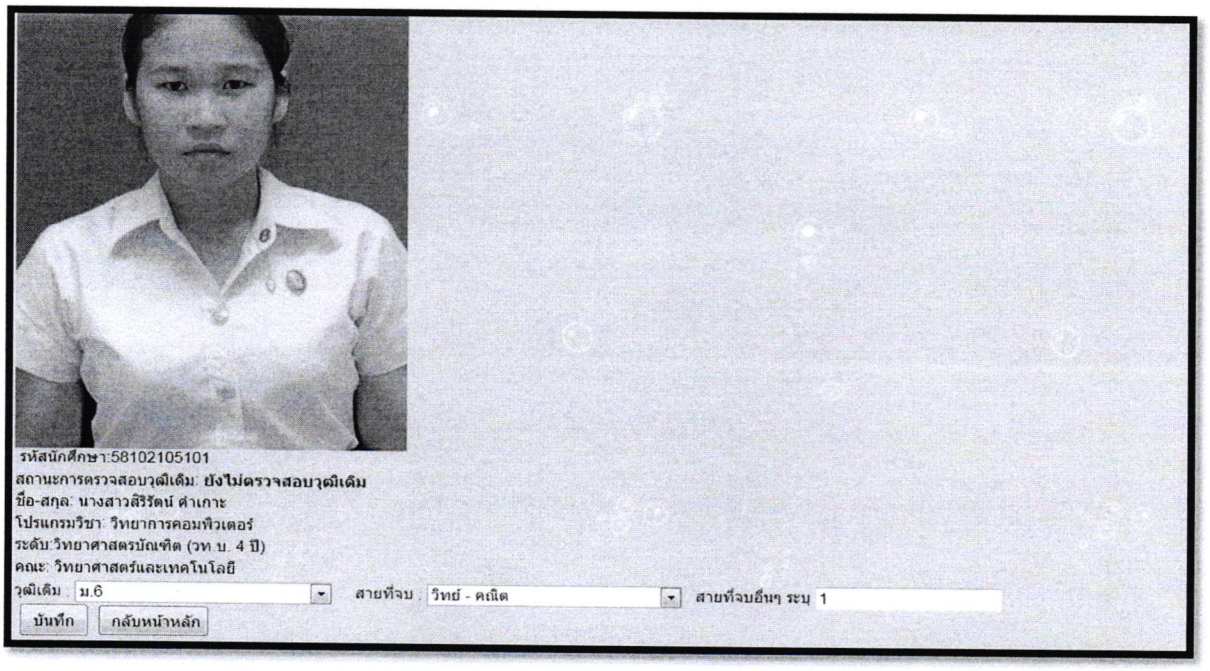
2. เข้าระบบทะเบียนนักศึกษา เข้าระบบ D7 บันทึกตรวจสอบวุฒิเดิม



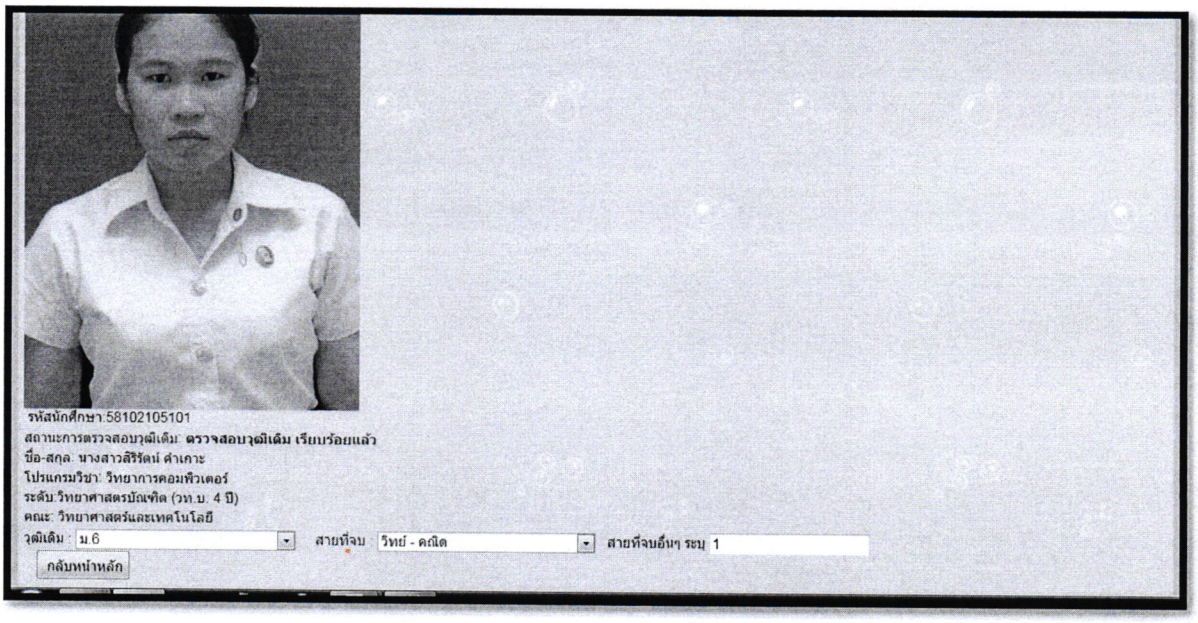
3. พิมพ์รหัสนักศึกษา ไปที่ ค้นหา



4. จะขึ้นข้อมูลนักศึกษา ชื่อ-สกุล /โปรแกรมวิชา/ระดับ/คณะ/วุฒิเดิม (ดูที่วุฒิถูกต้อง) บันทึก คลิก OK



5. ตรวจสอบวุฒิเสร็จ จะขึ้นตรวจสอบวุฒิเดิมเรียบร้อยแล้ว



วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

1. เจ้าหน้าที่มีการบันทึกข้อมูลโรงเรียนที่มหาวิทยาลัยได้ส่งเรื่องไปตรวจสอบคุณวุฒิ และบันทึกข้อมูลทุกครั้งที่โรงเรียนแจ้งผลการตรวจสอบกลับมายังมหาวิทยาลัย จึงทำให้ทราบว่าโรงเรียนใดบ้างที่ยังไม่ได้ส่งแจ้งผลการตรวจสอบ เจ้าหน้าที่จะโทรศัพท์ติดตามอีกครั้ง

บทที่ 5

ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขและการพัฒนางาน

ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

1. การตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาส่วนมากจะพบปัญหาเกี่ยวกับการแจ้งผลการตรวจสอบกลับมาที่มหาวิทยาลัยล่าช้า บางโรงเรียนไม่ได้รับจดหมายขอตรวจสอบคุณวุฒิ
2. เจ้าหน้าที่ส่งเอกสารหรือวุฒิการศึกษาผิดทำให้เกิดความล่าช้า

แนวทางแก้ไขและพัฒนางาน

1. ในการติดตามผลการตรวจสอบคุณวุฒิจากโรงเรียนต่าง ๆ เจ้าหน้าที่มีการบันทึกข้อมูลโรงเรียนที่แจ้งผลกลับมายังมหาวิทยาลัย และโทรศัพท์ติดตามโรงเรียนที่ยังไม่ได้ส่งเอกสารแจ้งผลการตรวจสอบคุณวุฒิมายังมหาวิทยาลัย ถ้าพบว่าบางโรงเรียนยังไม่ได้รับจดหมาย เจ้าหน้าที่ก็ส่งเรื่องตรวจสอบวุฒิไปอีกครั้ง
2. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ส่งเอกสารหรือวุฒิการศึกษาผิด ผู้บริหารหรือหัวหน้างานได้มีการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารอีกครั้ง

บรรณานุกรม



ที่ ศธ ๐๕๔๒.๑๑ /ว ๓๗๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ๔๗๐๐๐

๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบหนังสือสำคัญแสดงวุฒิ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อบุคคลที่ขอตรวจสอบคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ

เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้รับบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี มีผู้นำหนังสือแสดงวุฒิทางการศึกษาจากสถาบันแห่งนี้มาใช้ประกอบการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังสำเนาหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิที่แนบมาพร้อมนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงใคร่ขอทราบว่ามีผู้ใดรายชื่อปรากฏตามหนังสือสำคัญแสดงวุฒิดังกล่าวเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาสอบไล่ได้ครบตามหลักสูตรจริงหรือไม่ เพื่อนำไปเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และแจ้งผลการตรวจสอบมาให้ทราบพร้อมทั้งส่งบัญชีรายชื่อที่ตรวจสอบใบแสดงวุฒิคืนด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทิยา ผิวงาม)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สำนักส่งเสริมวิชาการ(ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา)
โทร.๐-๔๒๙๗-๐๐๒๕
โทรสาร.๐-๔๒๙๗-๐๐๒๕

บัญชีรายชื่อนักศึกษาที่ขอตรวจสอบคุณวุฒิจาก วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		จบ	ไม่จบ	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

ตรวจสอบและตรวจทานความถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ..... นายทะเบียน

ลงชื่อ ..... หัวหน้าสถานศึกษา

(ประทับตราประจำหน่วยงาน)



วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

ตำบลมุกดาหาร อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

ระเบียนแสดงผลการเรียน

- คุณวุฒิการศึกษาที่สำเร็จ อนุปริญญาศิลปศาสตร์ (การปกครองท้องถิ่น)

ชื่อ นามสกุล นางสัญญา ไชยมัชชิม รหัสนักศึกษา 4904005510 วัน เดือน ปี เกิด 26 กันยายน 2517

- วันเข้าศึกษา 10 มิถุนายน 2549 วันสำเร็จการศึกษา 30 พฤษภาคม 2551

วุฒิเดิม มัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวนหน่วยกิตที่โอน / ยกเว้น -

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	เกรด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	เกรด
	ปีการศึกษา 2549 ภาคเรียนที่ 1				ปีการศึกษา 2550 ภาคเรียนที่ 1		
ศท 0101	สมรรถภาพทางภาษา	3	A	ศท 0301	การคิดและการตัดสินใจ	3	C+
ศท 0201	ความจริงของชีวิต	3	A	ศท 0304	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	3	B+
ศท 0303	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	3	A	ศศ 0205	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3	B
ศศ 0203	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	3	A	ศศ 0206	องค์การและการจัดการ	3	A
ศศ 0201	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	3	B+	ศศ 0212	ภาวะผู้นำ	3	B+
				ศศ 0213	นโยบายสาธารณะและการวางแผน	3	A
				ศศ 0229	การวิจัยทางสังคมศาสตร์เบื้องต้น	3	C+
	ปีการศึกษา 2549 ภาคเรียนที่ 2						
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร1	3	B+		ปีการศึกษา 2550 ภาคเรียนที่ 2		
ศท 0402	วิถีไทย	3	A	ศท 0202	การพัฒนาตน	3	A
ศศ 0202	การเมืองการปกครองของไทย	3	A	ศท 0401	มุกดาหารศึกษา	3	B+
ศศ 0208	กฎหมายรัฐธรรมนูญ	3	B	ศศ 0204	หลักการประกอบธุรกิจ	3	B
ศศ 0215	วัฒนธรรมสิ่งแวดล้อมชนบทและเมือง	3	B+	ศศ 0210	กลยุทธ์ในการทำงานร่วมกัน	3	B
ศศ 0222	ระบบการศึกษาไทย	3	A	ศศ 0221	สัมมนาการปกครองท้องถิ่น	3	A
				ศศ 0220	เกษตรกรรมท้องถิ่นไทย	3	A
	ปีการศึกษา 2549 ภาคเรียนฤดูร้อน			ศศ 0223	สุขอนามัยชุมชนท้องถิ่น	2	A
ศท 0302	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	3	B+	ศศ 0231	การฝึกงาน	4	A
ศศ 0207	การปกครองท้องถิ่นไทย	3	A				
ศศ 0209	กฎหมายการปกครอง	3	B+		ปีการศึกษา 2550 ภาคเรียนที่ 2		
				ศศ 0230	การจัดซื้อและจัดจ้าง	3	A
				วท 0270	โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ	3	A
				ศศ 0226	การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3	A

จำนวนหน่วยกิตที่ได้ 96 หน่วยกิต ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 3.61

คำผลการเรียน

A - ดีเยี่ยม = 4.00 B+ - ดีมาก = 3.5 B - ดี = 3.00 C+ - ค่อนข้างดี = 2.50

C - พอใช้ = 2.00 D+ - อ่อน = 1.5 D - อ่อนมาก = 1.00 F - ตก = 0

I - ไม่สมบูรณ์ S - พอใจ U - ไม่พอใจ P - ผ่าน

* - เรียนซ้ำ Au - ไม่นับหน่วยกิต W - ถอนหน่วยกิต

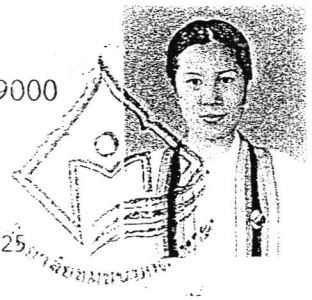
หมายเหตุ จบหลักสูตร

ออกให้เมื่อ 25 มิถุนายน 2551

.....นายทะเบียน

.....ผู้อำนวยการ

เอกสารนี้ต้องประทับตราจึงจะสมบูรณ์



วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

ถนนพิทักษ์พนมเขต อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร 49000

ระเบียนแสดงผลการเรียน

คุณวุฒิการศึกษาที่สำเร็จ อนุปริญญาบัญชี สาขาวิชา การบัญชี

ชื่อ - นามสกุล นางสาวออ้มหทัย จันทรัตน์ รหัสนักศึกษา 5505013744025

วัน เดือน ปี เกิด 20 กรกฎาคม 2535

วันเข้าศึกษา 16 มิถุนายน 2555 วันสำเร็จการศึกษา 21 มกราคม 2558

วุฒิเดิม ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) จำนวนหน่วยกิตที่โอน/ยกเว้น -

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	เกรด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	เกรด
	ปีการศึกษา 2555 ภาคเรียนที่ 1			บช 0114	การบัญชีต้นทุน	3	B
บช 0103	หลักการประกอบธุรกิจ	3	A	ศท 0202	การพัฒนาตน	3	B+
บช 0109	หลักการบัญชี	3	C+		ปีการศึกษา 2556 ภาคเรียนที่ 3		
ศท 0101	สมรรถภาพทางภาษาไทย	3	B+	บช 0115	การบัญชีชั้นสูง 1	3	B
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3	B	บช 0116	การบัญชีภาษีอากร	3	A
ศท 0201	ความจริงของชีวิต	3	B+	บช 0117	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3	D+
	ปีการศึกษา 2555 ภาคเรียนที่ 2			บช 0129	ฝึกงาน	4	A
บช 0108	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3	B	ศท 0402	วิถีไทย	3	A
บช 0112	การบัญชีชั้นกลาง 1	3	B		ปีการศึกษา 2557 ภาคเรียนที่ 1		
ศท 0301	การคิดและการตัดสินใจ	3	B+	บช 0101	ภาษาไทยธุรกิจ	3	B+
ศท 0401	จังหวัดศึกษา	3	A	บช 0118	การบัญชีชั้นสูง 2	3	B+
	ปีการศึกษา 2555 ภาคเรียนที่ 3			บช 0124	โปรแกรมประยุกต์ทางการเงินและการบัญชี	3	B+
บช 0102	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3	B+	ศท 0304	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	3	B+
บช 0106	องค์การและการจัดการ	3	C+				
บช 0113	การบัญชีชั้นกลาง 2	3	B				
ศท 0303	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	3	B+				
	ปีการศึกษา 2556 ภาคเรียนที่ 1						
บช 0104	กฎหมายธุรกิจ	3	C+				
บช 0107	สถิติธุรกิจ	3	B				
บช 0111	การภาษีอากรธุรกิจ	3	B+				
ศท 0302	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	3	B+				
	ปีการศึกษา 2556 ภาคเรียนที่ 2						
บช 0105	หลักการตลาด	3	A				
บช 0110	การเงินธุรกิจ	3	C+				

จำนวนหน่วยกิตที่ได้ 91 **ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 3.29**

ค่าผลการเรียน A ดีเยี่ยม = 4.00 B+ ดีมาก = 3.50 B ดี = 3.00 C+ ค่อนข้างดี = 2.50

C พอใช้ = 2.00 D+ ต่ำ = 1.50 D ต่ำมาก = 1.00 F ตก = 0.00

I ไม่สมบูรณ์ S พอใจ U ไม่พอใจ P ผ่าน

* เรียนซ้ำ Au ไม่นับหน่วยกิต W ถอนหน่วยกิต ** วิชาเทียบโอน

หมายเหตุ จบการศึกษา

ออกให้เมื่อ 22 มกราคม 2558

(น.ส ออ้มหทัย จันทรัตน์)

ลงชื่อ.....นายทะเบียน

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ

เอกสารนี้ต้องประทับตราจึงจะสมบูรณ์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
วันที่ รับ 42
วันที่ 12 ต.ค. 59
เวลา 13.42 น.

ที่ ศธ ๐๔๒๕๓.๓๗/๐๐๓

โรงเรียนคำตากล้าราชประชาสงเคราะห์
อำเภอคำตากล้า จังหวัดสกลนคร ๔๗๒๕๐

๔ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งผลการตรวจสอบวุฒิ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.บัญชีรายชื่อบุคคลที่ขอให้ตรวจสอบวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งให้โรงเรียนคำตากล้าราชประชาสงเคราะห์ ตรวจสอบวุฒิการศึกษาของนักเรียนจำนวน ๑๐ ราย ว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนจริง หรือไม่นั้น โรงเรียนได้ดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษาของนักเรียนดังกล่าว ปรากฏว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนี้จริง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

-ตัวอย่าง-

(นายวสันต์ สาระนันท์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนคำตากล้าราชประชาสงเคราะห์

มาช่วยในตำแหน่งเป็นการชั่วคราว
๑๒ ต.ค. ๕๙

กลุ่มวิชาการ
โทร. ๐-๔๒๗๙-๖๔๔๕
ผู้ปฏิบัติ นายไตรวิท มงคล

บัญชีรายชื่อนักศึกษาที่ขอตรวจสอบคุณวุฒิจาก โรงเรียนคำตากล้าราชประชาสงเคราะห์

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		จบ	ไม่จบ	
1	นางสาวอรสา ปีประสาท	✓		
2	นางสาวพรสุดา พิมนาจ	✓		
3	นายสุทธิพงศ์ ไกรวิชัย	✓		
4	นางสากวินนา คำภา	✓		
5	นายศิรชัย อุดมชัย	✓		
6	นางสาวมัลลิกา ศรีสุราช	✓		
7	นางสาวสุนิสา มลศิลป์	✓		
8	นายฐานุศักดิ์ พรมวัง	✓		
9	นางสาววิจิตรา มีเที่ยง	✓		
10	นายกัมพล สายเงิน	✓		

ตรวจสอบและตรวจทานความถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ..... นายทะเบียน
(นายกิตติพงษ์ พรามพักดี)

ลงชื่อ..... หัวหน้าสถานศึกษา
(ประทับตรา(ประจำหน่วยงาน)
(นายวสันต์ สระบำรุง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนคำตากล้าราชประชาสงเคราะห์

ระเบียนแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ปพ.1 : พ ชุดที่ 00003 เลขที่ 326834



โรงเรียน คำตากล้าราชประชาสงเคราะห์
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ตำบล/แขวง คำตากล้า ชื่อ นางสาวอรสา
อำเภอ/เขต คำตากล้า ชื่อสกุล ปีประสาท
จังหวัด สกลนคร เลขประจำตัวนักเรียน 05817
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 23 เลขประจำตัวประชาชน 1-4709-00103-64-1
วันเข้าเรียน 18 พฤษภาคม 2554 เกิดวันที่ 8 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2538
โรงเรียนเดิม คำตากล้าราชประชาสงเคราะห์ เพศ หญิง สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ
จังหวัด สกลนคร ชื่อ-ชื่อสกุลบิดา นายบุญรอด ปีประสาท
ชั้นเรียนสุดท้าย มัธยมศึกษาตอนต้น ชื่อ-ชื่อสกุลมารดา นางนิตยา ปีประสาท

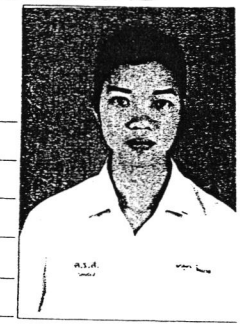
ผลการเรียนรายวิชา

รหัส/รายวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน
ปีการศึกษา 2554 ภาคเรียนที่ 1		
ท30203 ลักษณะเฉพาะของภาษาไทย	0.5	3
ท31101 ภาษาไทย	1.0	3.5
ค31101 คณิตศาสตร์	1.5	3
ค31203 เสริมทักษะคณิตศาสตร์	1.0	2.5
ว31101 ฟิสิกส์พื้นฐาน	2.0	2
ว31102 เคมีพื้นฐาน	1.0	2
ว31103 ชีววิทยาพื้นฐาน	2.0	1.5
ว31104 โลก ดาราศาสตร์และอวกาศ	1.0	1
ส31101 สังคม	1.0	4
พ31101 สุขศึกษา	0.5	3.5
ศ31101 ศิลปะ	0.5	1.5
อ31101 ภาษาอังกฤษ	1.0	3
อ31201 ภาษาอังกฤษ ฟังพูด 2	0.5	3
ปีการศึกษา 2554 ภาคเรียนที่ 2		
ท31102 ภาษาไทย	1.0	3.5
ท31202 การแต่งคำประพันธ์	1.0	3
ท31203 ภาษาสร้างสรรค์	0.5	3
ค31102 คณิตศาสตร์	1.5	2
ค31204 เสริมทักษะคณิตศาสตร์	1.0	1
ว31281 วิทยาศาสตร์	1.5	1.5
ส31102 สังคม	1.0	1.5
ส31104 ประวัติศาสตร์	0.5	2.5
พ31102 สุขศึกษา	0.5	1
ศ31102 ศิลปะ	0.5	2
ง31201 คอมพิวเตอร์	1.0	3.5
ง31101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	1.0	2
อ31102 ภาษาอังกฤษ	1.0	3
อ31202 ภาษาอังกฤษ ฟังพูด	1.5	2
ปีการศึกษา 2555 ภาคเรียนที่ 1		
ท32101 ภาษาไทย	1.0	3
ท32201 การอ่านเชิงวิเคราะห์ 1	1.0	3
ค32101 คณิตศาสตร์	1.5	2
ค32203 เสริมทักษะคณิตศาสตร์	1.0	2
ว32282 วิทยาศาสตร์	1.5	2.5
ส32101 สังคม	1.0	3.5
พ32101 สุขศึกษา	0.5	1
ศ32101 ศิลปะ	0.5	4
ศ32201 การวาดภาพ	0.5	4
ศ32202 ดนตรี	0.5	4
ง32201 การจัดสวน	1.0	4
ง32204 งานช่าง	1.0	2.5
ง32101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	1.0	3
อ32101 ภาษาอังกฤษ	1.0	1.5
อ32201 ภาษาอังกฤษ อ่านเขียน	1.5	3
อ32208 สื่อสารภาษาอังกฤษ	1.0	3.5
ไ32203 การศึกษาและสร้างองค์ความรู้	0.5	1.5
ปีการศึกษา 2555 ภาคเรียนที่ 2		
ท32102 ภาษาไทย	1.0	2
ท32203 การอ่านเชิงสร้างสรรค์	1.0	3.5
ท32204 วาทศาสตร์	0.5	2.5
ค32102 คณิตศาสตร์	1.5	1
ค32204 เสริมทักษะคณิตศาสตร์	1.0	1
ว32283 วิทยาศาสตร์	1.5	3
ส32102 สังคม	1.0	2.5
พ32102 สุขศึกษา	0.5	2
ศ32102 ศิลปะ	0.5	4
ง32203 การปลูกผักสวนครัว	1.0	1
ง32202 การสร้างภาพเคลื่อนไหว	1.0	4
ง32205 การใช้ห้องสมุดและการสืบค้น	1.0	3
อ32102 ภาษาอังกฤษ	1.0	3.5
อ32206 ภาษาอังกฤษ อ่านเขียน	2.0	2.5
อ32209 สื่อสารภาษาอังกฤษ	1.0	1
ไ32204 การสื่อสารและการนำเสนอ	0.5	1.5
ปีการศึกษา 2556 ภาคเรียนที่ 1		
ท33101 ภาษาไทย	1.0	3.5
ท33201 ปัญหาการใช้ภาษาไทยในปัจจุบัน	0.5	4
ท33204 วรรณกรรมปัจจุบัน	1.0	4
ค33203 เสริมทักษะคณิตศาสตร์	1.0	2
ว33287 วิทยาศาสตร์	1.5	3
ส33101 สังคม	1.0	3.5
ส33103 ประวัติศาสตร์	1.0	4
พ33101 สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5	4
ศ33101 ศิลปะ	0.5	4
ง33101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	1.0	4
ง33204 คอมพิวเตอร์	1.0	3
ง33207 เกษตรทฤษฎีใหม่	1.0	2
อ33101 ภาษาอังกฤษ	1.0	2.5
อ33201 โครงงานภาษาอังกฤษ	1.0	4
อ33204 การสื่อสารภาษาอังกฤษ	1.0	3
จ33201 การสื่อสารภาษาจีน	0.5	4
ปีการศึกษา 2556 ภาคเรียนที่ 2		
ท33102 ภาษาไทย	1.0	3
ท33203 ประวัติวรรณคดี	1.0	2
ค33204 เสริมทักษะคณิตศาสตร์	1.0	3
ว33285 วิทยาศาสตร์	1.5	2
ส33102 สังคม	1.0	3.5
ส33201 กฎหมายที่ประชาชนควรรู้	1.0	3
ส33104 ประวัติศาสตร์	0.5	2.5
พ33102 สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5	2.5
ศ33102 ศิลปะ	0.5	4
ง33203 ช่างซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าในบ้าน	1.0	4
ง33202 การสร้างเว็บไซต์	1.0	3
อ33102 ภาษาอังกฤษ	1.0	2
อ33203 ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ	2.0	4
อ33205 การสื่อสารภาษาอังกฤษ	1.0	1.5
จ33202 การสื่อสารภาษาจีน	1.0	4

นางสาวศิชญา บุกว่า
นายทะเบียน

ระเบียนแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ปพ.1 : พ ชุดที่ 00003 เลขที่ 327022



โรงเรียน คำตากล้าราชประชาสงเคราะห์
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ตำบล/แขวง คำตากล้า
อำเภอ/เขต คำตากล้า
จังหวัด สกลนคร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 23
วันเข้าเรียน 16 พฤษภาคม 2555
โรงเรียนเดิม คำตากล้าราชประชาสงเคราะห์
จังหวัด สกลนคร
ชั้นเรียนสุดท้าย มัธยมศึกษาตอนต้น

ชื่อ นางสาวพรสุดา
ชื่อสกุล พิมบาจ
เลขประจำตัวนักเรียน 06257
เลขประจำตัวประชาชน 1-4709-00114-78-3
เกิดวันที่ 12 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2540
เพศ หญิง สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ
ชื่อ-ชื่อสกุลบิดา นายไวพจน์ พิมบาจ
ชื่อ-ชื่อสกุลมารดา นางนงนุช ศรีสุราช

ผลการเรียนรายวิชา

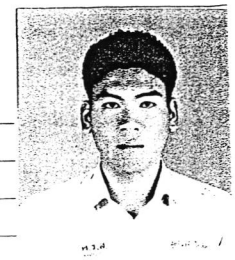
รหัส/รายวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน
ปีการศึกษา 2555 ภาคเรียนที่ 1		
ท31101 ภาษาไทย	1.0	3
ค31101 คณิตศาสตร์	1.5	2.5
ค31201 เสริมทักษะคณิตศาสตร์	1.5	2
ว31101 ฟิสิกส์พื้นฐาน	2.0	3
ว31102 เคมีพื้นฐาน	1.0	2.5
ว31103 ชีววิทยาพื้นฐาน	2.0	3.5
ว31104 โลก ดาราศาสตร์และอวกาศ	1.0	3
ว31282 การศึกษาและสร้างองค์ความรู้	0.5	2.5
ส31101 สังคมศึกษา	1.0	4
ส31103 ประวัติศาสตร์	0.5	2.5
พ31101 สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5	3
ศ31101 ศิลปะ	0.5	4
ง31201 คอมพิวเตอร์	1.0	4
อ31101 ภาษาอังกฤษ	1.0	3
อ31201 ภาษาอังกฤษ ฟังพูด	0.5	2
จ31201 สื่อสารภาษาจีน 1	1.0	3
ปีการศึกษา 2555 ภาคเรียนที่ 2		
ท31102 ภาษาไทย	1.0	4
ค31102 คณิตศาสตร์	1.5	2
ค31202 เสริมทักษะคณิตศาสตร์	1.5	2
ว31201 ฟิสิกส์	2.0	1
ว31241 ชีววิทยา	1.5	2
ว31221 เคมี	1.5	1
ว31270 งานสวนพฤกษศาสตร์	1.5	3.5
ว31283 การศึกษาและสร้างองค์ความรู้	0.5	2
ส31102 สังคมศึกษา	1.0	3
ส31104 ประวัติศาสตร์	0.5	3
พ31102 สุขศึกษา	0.5	2.5
ศ31102 ศิลปะ	0.5	3
ง31101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	1.0	4
อ31102 ภาษาอังกฤษ	1.0	1
จ31202 สื่อสารภาษาจีน 2	1.0	4
ปีการศึกษา 2556 ภาคเรียนที่ 1		
ท32101 ภาษาไทย	1.0	1.5
ค32101 คณิตศาสตร์	1.5	2.5
ค32201 เสริมทักษะคณิตศาสตร์	1.5	2
ว32222 เคมี	2.0	2
ว32242 ชีววิทยา	1.5	2.5
ว32202 ฟิสิกส์	2.0	2.5
ส32101 สังคมศึกษา	1.0	3
พ32101 สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5	3.5
ศ32101 ศิลปะ	0.5	4
ง31201 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	1.0	3
อ32101 ภาษาอังกฤษ	1.0	2
อ32210 การสื่อสารภาษาอังกฤษ	0.5	3
จ32201 การสื่อสารภาษาจีน	0.5	4
ไ32201 การศึกษาและสร้างองค์ความรู้	1.0	4
ปีการศึกษา 2556 ภาคเรียนที่ 2		
ท32102 ภาษาไทย	1.0	1.5
ค32102 คณิตศาสตร์	1.5	2
ค32202 เสริมทักษะคณิตศาสตร์	1.5	2
ว32223 เคมี	2.0	2
ว32243 ชีววิทยา	1.5	3
ว32203 ฟิสิกส์	2.0	3
ส32102 สังคมศึกษา	1.0	4
พ32102 สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5	2.5
ศ32102 ศิลปะ	0.5	4
ง32202 การสร้างภาพเคลื่อนไหว	1.0	3
อ32102 ภาษาอังกฤษ	1.0	1
อ32207 การสื่อสารภาษาอังกฤษ	0.5	2
จ32202 การสื่อสารภาษาจีน	0.5	3.5
ไ32202 การสื่อสารและการนำเสนอ	1.0	2.5
ปีการศึกษา 2557 ภาคเรียนที่ 1		
ท33101 ภาษาไทย	1.0	4
ค33201 เสริมทักษะคณิตศาสตร์	1.5	2.5
ว33204 ฟิสิกส์	2.0	2.5
ว33224 เคมี	1.5	3
ว33246 ชีววิทยา	1.5	1
ส33101 สังคม	1.0	3
ส33202 อาเซียนศึกษา	1.0	4
ส33105 ประวัติศาสตร์	0.5	2
พ33101 สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5	4
ศ33101 ศิลปะ	0.5	3
ง33101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	1.0	3.5
ง33204 คอมพิวเตอร์	1.0	3.5
อ33101 ภาษาอังกฤษ	1.0	2
อ33204 การสื่อสารภาษาอังกฤษ	1.0	2
จ33203 การสื่อสารภาษาจีน	1.0	4
ปีการศึกษา 2557 ภาคเรียนที่ 2		
ท33102 ภาษาไทย	1.0	1
ค33202 เสริมทักษะคณิตศาสตร์	1.5	2.5
ว33205 ฟิสิกส์	2.0	2.5
ว33245 ชีววิทยา	1.5	2.5
ว33226 เคมี	1.5	2
ส33102 สังคมศึกษา	1.0	1.5
ส33201 กฎหมายที่ประชาชนควรรู้	1.0	4
ส33104 ประวัติศาสตร์	0.5	3
ส30233 หน้าที่พลเมือง	0.5	2
พ33102 สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5	4
ศ33102 ศิลปะ	0.5	4
ง33202 การสร้างเว็บไซต์	1.0	3
อ33102 ภาษาอังกฤษ	1.0	1
อ33202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสืบค้น	1.0	3
อ33205 การสื่อสารภาษาอังกฤษ	1.0	2.5
จ33202 การสื่อสารภาษาจีน	1.0	3.5

สำเนาถูกต้อง
พรสุดา พิมบาจ
(นางสาวพรสุดา พิมบาจ)

นางสาวพิชญา แก้วก่า
นายทะเบียน

ระเบียนแสดงผลการเรียนหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ช่วงชั้นที่ ๔ มัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖

ปพ.๑ : ๔ ชุดที่ 00004 เลขที่ 010102



โรงเรียน คำตากล้าราชประชาสงเคราะห์
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ตำบล/แขวง คำตากล้า
อำเภอ/เขต คำตากล้า
จังหวัด สกลนคร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 23
วันเข้าเรียน 18 พฤษภาคม 2554
โรงเรียนเดิม ศึกษาประชาสามัคคี
จังหวัด สกลนคร
ชั้นเรียนสุดท้าย มัธยมศึกษาปีที่ 5

ชื่อ นายสุทธิพงศ์
ชื่อสกุล ไกรวิชัย
เลขประจำตัวนักเรียน 07022
เลขประจำตัวประชาชน 1-4709-00090-33-7
เกิดวันที่ 4 **เดือน** กุมภาพันธ์ **พ.ศ.** 2537
เพศ ชาย **สัญชาติ** ไทย **ศาสนา** พุทธ
ชื่อ-ชื่อสกุลบิดา นายสุนัน ไกรวิชัย
ชื่อ-ชื่อสกุลมารดา นางพิมใจ ไกรวิชัย

ผลการเรียนรายวิชา

รหัส/รายวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน
ปีการศึกษา 2553 ภาคเรียนที่ 1		
ท31101 ภาษาไทย	1.0	3
ค31101 คณิตศาสตร์	1.5	2
ค31201 เสริมทักษะคณิตศาสตร์	1.5	1
ว31101 ฟิสิกส์พื้นฐาน	2.0	1.5
ว31102 เคมีพื้นฐาน	1.0	1.5
ว31103 ชีววิทยาพื้นฐาน	2.0	2
ว31104 โลก ดาราศาสตร์และอวกาศ	1.0	4
ส31101 สังคม	1.0	2.5
พ31101 สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5	3
ศ31101 ศิลปะ	0.5	3
อ31101 ภาษาอังกฤษ	1.0	2.5
อ31201 ภาษาอังกฤษ ฟังพูด	0.5	2.5
ปีการศึกษา 2553 ภาคเรียนที่ 2		
ท31102 ภาษาไทย	1.0	3
ค31102 คณิตศาสตร์	1.5	2.5
ค31202 เสริมทักษะคณิตศาสตร์	1.5	2
ว31201 ฟิสิกส์	2.0	1.5
ว31241 ชีววิทยา	1.5	2
ว31221 เคมี	1.5	1
ส31102 สังคม	1.0	3
ส31104 ประวัติศาสตร์	0.5	3
พ31102 สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5	3
ศ31102 ศิลปะ	0.5	1.5
ง31101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	1.0	4
อ31102 ภาษาอังกฤษ	1.0	4
ปีการศึกษา 2554 ภาคเรียนที่ 1		
ท32101 ภาษาไทย	1.0	2
ค32101 คณิตศาสตร์	1.5	3
ค32201 เสริมทักษะคณิตศาสตร์	1.5	2.5
ว32222 เคมี	2.0	1
ว32242 ชีววิทยา	1.5	1
ว32202 ฟิสิกส์	2.0	1
ส32101 สังคม	1.0	3.5
พ32101 สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5	4
ศ32101 ศิลปะ	0.5	2.5
ง32101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	1.0	3
อ32101 ภาษาอังกฤษ	1.0	2
ปีการศึกษา 2554 ภาคเรียนที่ 2		
ท32102 ภาษาไทย	1.0	1.5
ค32102 คณิตศาสตร์	1.5	3
ค32202 เสริมทักษะคณิตศาสตร์	1.5	2.5
ว32223 เคมี	2.0	1
ว32243 ชีววิทยา	1.5	1.5
ว32203 ฟิสิกส์	2.0	1.5
ส32102 สังคม	1.0	3
พ32102 สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5	4
ศ32102 ศิลปะ	0.5	2.5
อ32102 ภาษาอังกฤษ	1.0	1
อ32202 ภาษาอังกฤษ อ่านเขียน	1.5	2.5
ปีการศึกษา 2555 ภาคเรียนที่ 1		
ท33101 ภาษาไทย	1.0	2
ท33201 ปัญหาการใช้ภาษาไทยในปัจจุบัน	0.5	3.5
ค33201 เสริมทักษะคณิตศาสตร์	1.5	1
ว33204 ฟิสิกส์	2.0	2
ว33224 เคมี	1.5	1
ว33244 ชีววิทยา	2.0	1.5
ส33103 ประวัติศาสตร์	1.0	1
ส33101 สังคม	1.0	3
พ33101 สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5	3.5
ศ33101 ศิลปะ	0.5	1
ง33101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	1.0	3
ง33204 คอมพิวเตอร์	1.0	3
อ33101 ภาษาอังกฤษ	1.0	1
อ33204 การสื่อสารภาษาอังกฤษ	1.0	1
I33201 การศึกษาและสร้างองค์ความรู้	1.0	2
ปีการศึกษา 2555 ภาคเรียนที่ 2		
ท33102 ภาษาไทย	1.0	1
ค33202 เสริมทักษะคณิตศาสตร์	1.5	1.5
ว33205 ฟิสิกส์	2.0	1
ว33225 เคมี	2.0	1.5
ว33245 ชีววิทยา	1.5	2
ส33102 สังคม	1.0	3
ส33104 ประวัติศาสตร์	0.5	3
พ33102 สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5	4
ศ33102 ศิลปะ	0.5	4
ง33205 คอมพิวเตอร์	0.5	2
ง33206 การเขียนโปรแกรมด้วยภาษา C	1.0	4
อ33102 ภาษาอังกฤษ	1.0	2
อ33202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสืบค้น	1.0	1
อ33205 การสื่อสารภาษาอังกฤษ	1.0	2.5
I33202 การสื่อสารและการนำเสนอ	1.0	3.5

สำเนาถูกต้อง
สุทธิพงศ์ ไกรวิชัย
สุทธิพงศ์ ไกรวิชัย

(นางสาวพิชญา ยมนาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียน

ระเบียนแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ปพ.1 : พ ชุดที่ 00003 เลขที่ 327008



โรงเรียน คำตากล้าราชประชาสงเคราะห์
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ตำบล/แขวง คำตากล้า
อำเภอ/เขต คำตากล้า
จังหวัด สกลนคร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 23
วันเข้าเรียน 16 พฤษภาคม 2555
โรงเรียนเดิม คำตากล้าราชประชาสงเคราะห์
จังหวัด สกลนคร
ชั้นเรียนสุดท้าย มัธยมศึกษาตอนต้น

ชื่อ นางสาวกวินนา
ชื่อสกุล คำภา
เลขประจำตัวนักเรียน 06205
เลขประจำตัวประชาชน 1-4708-00277-69-9
เกิดวันที่ 18 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2539
เพศ หญิง สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ
ชื่อ-ชื่อสกุลบิดา นายแหลมทอง คำภา
ชื่อ-ชื่อสกุลมารดา นางจารุวรรณ์ คำภา

ผลการเรียนรายวิชา

รหัส/รายวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน
ปีการศึกษา 2555 ภาคเรียนที่ 1		
ท31101 ภาษาไทย	1.0	4
ค31101 คณิตศาสตร์	1.5	2
ค31201 เสริมทักษะคณิตศาสตร์	1.5	1.5
ว31101 ฟิสิกส์พื้นฐาน	2.0	2.5
ว31102 เคมีพื้นฐาน	1.0	3
ว31103 ชีววิทยาพื้นฐาน	2.0	1.5
ว31104 โลก ดาราศาสตร์และอวกาศ	1.0	2
ว31282 การศึกษาและสร้างองค์ความรู้	0.5	2
ส31101 สังคมศึกษา	1.0	4
ส31103 ประวัติศาสตร์	0.5	2.5
พ31101 สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5	1
ศ31101 ศิลปะ	0.5	4
ง31201 คอมพิวเตอร์	1.0	4
อ31101 ภาษาอังกฤษ	1.0	3
อ31201 ภาษาอังกฤษ ฟังพูด	0.5	1
จ31201 สื่อสารภาษาจีน 1	1.0	2.5
ปีการศึกษา 2555 ภาคเรียนที่ 2		
ท31102 ภาษาไทย	1.0	4
ค31102 คณิตศาสตร์	1.5	1.5
ค31202 เสริมทักษะคณิตศาสตร์	1.5	2
ว31201 ฟิสิกส์	2.0	3
ว31241 ชีววิทยา	1.5	2.5
ว31221 เคมี	1.5	1
ว31270 งานสวนพฤกษศาสตร์	1.5	3
ว31283 การศึกษาและสร้างองค์ความรู้	0.5	2
ส31102 สังคมศึกษา	1.0	4
ส31104 ประวัติศาสตร์	0.5	3
พ31102 สุขศึกษา	0.5	1.5
ศ31102 ศิลปะ	0.5	4
ง31101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	1.0	4
อ31102 ภาษาอังกฤษ	1.0	1
จ31202 สื่อสารภาษาจีน 2	1.0	3.5
ปีการศึกษา 2556 ภาคเรียนที่ 1		
ท32101 ภาษาไทย	1.0	2
ค32101 คณิตศาสตร์	1.5	3
ค32201 เสริมทักษะคณิตศาสตร์	1.5	2
ว32222 เคมี	2.0	2.5
ว32242 ชีววิทยา	1.5	2
ว32202 ฟิสิกส์	2.0	3
ส32101 สังคมศึกษา	1.0	3
พ32101 สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5	3.5
ศ32101 ศิลปะ	0.5	4
ง32101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	1.0	3.5
อ32101 ภาษาอังกฤษ	1.0	1.5
อ32210 การสื่อสารภาษาอังกฤษ	0.5	3.5
จ32201 การสื่อสารภาษาจีน	0.5	4
ไ32201 การศึกษาและสร้างองค์ความรู้	1.0	4
ปีการศึกษา 2556 ภาคเรียนที่ 2		
ท32102 ภาษาไทย	1.0	1.5
ค32102 คณิตศาสตร์	1.5	2
ค32202 เสริมทักษะคณิตศาสตร์	1.5	2
ว32223 เคมี	2.0	1
ว32243 ชีววิทยา	1.5	3
ว32203 ฟิสิกส์	2.0	3
ส32102 สังคมศึกษา	1.0	4
พ32102 สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5	3.5
ศ32102 ศิลปะ	0.5	3.5
ง32202 การสร้างภาพเคลื่อนไหว	1.0	2.5
อ32102 ภาษาอังกฤษ	1.0	1
อ32207 การสื่อสารภาษาอังกฤษ	0.5	2.5
จ32202 การสื่อสารภาษาจีน	0.5	3.5
ไ32202 การสื่อสารและการนำเสนอ	1.0	3
ปีการศึกษา 2557 ภาคเรียนที่ 1		
ท33101 ภาษาไทย	1.0	4
ค33201 เสริมทักษะคณิตศาสตร์	1.5	2.5
ว33204 ฟิสิกส์	2.0	2
ว33224 เคมี	1.5	2.5
ว33246 ชีววิทยา	1.5	1
ส33101 สังคม	1.0	1
ส33202 อาเซียนศึกษา	1.0	3.5
ส33105 ประวัติศาสตร์	0.5	1
พ33101 สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5	3.5
ศ33101 ศิลปะ	0.5	3
ง33101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	1.0	3.5
ง33204 คอมพิวเตอร์	1.0	3.5
อ33101 ภาษาอังกฤษ	1.0	1.5
อ33204 การสื่อสารภาษาอังกฤษ	1.0	2.5
จ33203 การสื่อสารภาษาจีน	1.0	2.5
ปีการศึกษา 2557 ภาคเรียนที่ 2		
ท33102 ภาษาไทย	1.0	2
ค33202 เสริมทักษะคณิตศาสตร์	1.5	3
ว33205 ฟิสิกส์	2.0	1.5
ว33245 ชีววิทยา	1.5	1
ว33226 เคมี	1.5	1
ส33102 สังคมศึกษา	1.0	1.5
ส33201 กฎหมายที่ประชาชนควรรู้	1.0	3
ส33104 ประวัติศาสตร์	0.5	3
ส30233 หน้าที่พลเมือง	0.5	2
พ33102 สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5	4
ศ33102 ศิลปะ	0.5	4
ง33202 การสร้างเว็บไซต์	1.0	4
อ33102 ภาษาอังกฤษ	1.0	2.5
อ33202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสืบค้น	1.0	2
อ33205 การสื่อสารภาษาอังกฤษ	1.0	1
จ33202 การสื่อสารภาษาจีน	1.0	2.5

สำเนาถูกต้อง
กวินนา ศิรก

นางสาวสิริญญา แก้วก่า
นายทะเบียน

ระเบียนแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ปพ.1 : พ ชุดที่ 00003 เลขที่ 326988



โรงเรียน คำตากล้าราชประชาสงเคราะห์
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ตำบล/แขวง คำตากล้า
อำเภอ/เขต คำตากล้า
จังหวัด สกลนคร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 23
วันเข้าเรียน 16 พฤษภาคม 2555
โรงเรียนเดิม คำตากล้าราชประชาสงเคราะห์
จังหวัด สกลนคร
ชั้นเรียนสุดท้าย มัธยมศึกษาตอนต้น

ชื่อ นายศิรชัช
ชื่อสกุล อุดมชัย
เลขประจำตัวนักเรียน 06152
เลขประจำตัวประชาชน 1-4709-00106-51-9
เกิดวันที่ 4 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2539
เพศ ชาย สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ
ชื่อ-ชื่อสกุลบิดา นายสุทิน อุดมชัย
ชื่อ-ชื่อสกุลมารดา นางสุภาพร อุดมชัย

ผลการเรียนรายวิชา

รหัส/รายวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน
ปีการศึกษา 2555 ภาคเรียนที่ 1		
ท31101 ภาษาไทย	1.0	2.5
ค31101 คณิตศาสตร์	1.5	1
ค31201 เสริมทักษะคณิตศาสตร์	1.5	2.5
ว31101 ฟิสิกส์พื้นฐาน	2.0	3
ว31102 เคมีพื้นฐาน	1.0	3.5
ว31103 ชีววิทยาพื้นฐาน	2.0	4
ว31104 โลก ดาราศาสตร์และอวกาศ	1.0	3
ว31282 การศึกษาและสร้างองค์ความรู้	0.5	4
ส31101 สังคมศึกษา	1.0	3
ส31103 ประวัติศาสตร์	0.5	4
พ31101 สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5	1.5
ศ31101 ศิลปะ	0.5	4
ง31201 คอมพิวเตอร์	1.0	4
อ31101 ภาษาอังกฤษ	1.0	4
อ31201 ภาษาอังกฤษ ฟังพูด	0.5	4
จ31201 สื่อสารภาษาจีน 1	1.0	4
ปีการศึกษา 2555 ภาคเรียนที่ 2		
ท31102 ภาษาไทย	1.0	3
ท31202 การแต่งคำประพันธ์	1.0	3.5
ท31203 ภาษาสร้างสรรค์	0.5	3.5
ค31102 คณิตศาสตร์	1.5	1
ค31204 เสริมทักษะคณิตศาสตร์	1.0	3.5
ว31281 วิทยาศาสตร์	1.5	2
ว31283 การศึกษาและสร้างองค์ความรู้	0.5	2
ส31102 สังคมศึกษา	1.0	4
ส31104 ประวัติศาสตร์	0.5	4
พ31102 สุขศึกษา	0.5	4
ศ31102 ศิลปะ	0.5	4
ง31203 การทำอาหารสู่สากล	1.5	4
ง31101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	1.0	1
ง31202 การออกแบบผลิตภัณฑ์	1.0	4
อ31102 ภาษาอังกฤษ	1.0	1
อ31203 ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร	1.5	2.5
จ31202 สื่อสารภาษาจีน 2	1.0	3.5
ปีการศึกษา 2556 ภาคเรียนที่ 1		
ท32101 ภาษาไทย	1.0	2.5
ท32201 การอ่านเชิงวิเคราะห์ 1	1.0	4
ค32101 คณิตศาสตร์	1.5	2
ว32282 วิทยาศาสตร์	1.5	4
ส32101 สังคมศึกษา	1.0	1
พ32101 สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5	3.5
ศ32101 ศิลปะ	0.5	1
ง32101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	1.0	1
ง32206 คอมพิวเตอร์	1.0	4
อ32101 ภาษาอังกฤษ	1.0	1.5
อ32201 ภาษาอังกฤษ อ่านเขียน	1.5	3
อ32210 การสื่อสารภาษาอังกฤษ	0.5	2.5
จ32201 การสื่อสารภาษาจีน	0.5	3
ไ32201 การศึกษาและสร้างองค์ความรู้	1.0	4
ปีการศึกษา 2556 ภาคเรียนที่ 2		
ท32102 ภาษาไทย	1.0	2.5
ท32203 การอ่านเชิงสร้างสรรค์	1.0	2
ท32204 วาทศาสตร์	0.5	3
ค32102 คณิตศาสตร์	1.5	2
ว32283 วิทยาศาสตร์	1.5	2
ส32102 สังคมศึกษา	1.0	2
พ32102 สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5	4
ศ32102 ศิลปะ	0.5	2
ง32203 การปลูกผักสวนครัว	1.0	3.5
ง32202 การสร้างภาพเคลื่อนไหว	1.0	2
อ32102 ภาษาอังกฤษ	1.0	1
อ32203 ภาษาอังกฤษ อ่านเขียน	2.0	3
อ32207 การสื่อสารภาษาอังกฤษ	0.5	3
จ32202 การสื่อสารภาษาจีน	0.5	4
ไ32202 การสื่อสารและการนำเสนอ	1.0	3
ปีการศึกษา 2557 ภาคเรียนที่ 1		
ท33101 ภาษาไทย	1.0	2
ท33201 ปัญหาการใช้ภาษาไทยในปัจจุบัน	0.5	3.5
ท33204 วรรณกรรมปัจจุบัน	1.0	3
ค33203 เสริมทักษะคณิตศาสตร์	1.0	2
ว33287 วิทยาศาสตร์	1.5	2.5
ส33101 สังคม	1.0	3.5
ส33202 อาเซียนศึกษา	1.0	3.5
ส33105 ประวัติศาสตร์	0.5	2.5
พ33101 สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5	3
ศ33101 ศิลปะ	0.5	2
ง33101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	1.0	1.5
ง33204 คอมพิวเตอร์	1.0	3.5
ง33207 เกษตรทฤษฎีใหม่	1.0	4
อ33101 ภาษาอังกฤษ	1.0	2
อ33208 โครงงานภาษาอังกฤษ	1.0	3.5
อ33204 การสื่อสารภาษาอังกฤษ	1.0	3.5
จ33203 การสื่อสารภาษาจีน	1.0	2
ศ33102 ศิลปะ	0.5	2
ง33203 ช่างซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าในบ้าน	1.0	
ง33202 การสร้างเว็บไซต์	1.0	
อ33102 ภาษาอังกฤษ	1.0	
อ33211 ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ	2.0	
อ33205 การสื่อสารภาษาอังกฤษ	1.0	1
จ33202 การสื่อสารภาษาจีน	1.0	

นางสาวพิชญา แก้วก่า
นายทะเบียน

ระเบียนแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ปพ.1 : พ ชุดที่ 00003 เลขที่ 327066



โรงเรียน คำตากล้าราชประชาสงเคราะห์
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ตำบล/แขวง คำตากล้า
อำเภอ/เขต คำตากล้า
จังหวัด สกลนคร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 23
วันเข้าเรียน 16 พฤษภาคม 2555
โรงเรียนเดิม ชุมชนพอกใหญ่ไทยสมบูรณ์
จังหวัด สกลนคร
ชั้นเรียนสุดท้าย มัธยมศึกษาปีที่ 3

ชื่อ นางสาวมัลลิกา
ชื่อสกุล ศรีสุราช
เลขประจำตัวนักเรียน 07292
เลขประจำตัวประชาชน 1-4709-00105-06-7
เกิดวันที่ 17 เดือน เมษายน พ.ศ. 2539
เพศ หญิง สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ
ชื่อ-ชื่อสกุลบิดา นายสมใจ ศรีสุราช
ชื่อ-ชื่อสกุลมารดา นางพิน ศรีสุราช

ผลการเรียนรายวิชา

รหัส/รายวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน	รหัส/รายวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน	รหัส/รายวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน
ปีการศึกษา 2555 ภาคเรียนที่ 1			ศ32101 ศิลปะ	0.5	4	ว33226 เคมี	1.5	2.
ท31101 ภาษาไทย	1.0	4	ง32101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	1.0	3.5	ส33102 สังคมศึกษา	1.0	2.
ค31101 คณิตศาสตร์	1.5	4	อ32101 ภาษาอังกฤษ	1.0	4	ส33201 กฎหมายที่ประชาชนควรรู้	1.0	4
ค31201 เสริมทักษะคณิตศาสตร์	1.5	4	อ32210 การสื่อสารภาษาอังกฤษ	0.5	3.5	ส33104 ประวัติศาสตร์	0.5	4
ว31101 ฟิสิกส์พื้นฐาน	2.0	3	จ32201 การสื่อสารภาษาจีน	0.5	4	ส30233 หน้าที่พลเมือง	0.5	2.
ว31102 เคมีพื้นฐาน	1.0	4	ไ32201 การศึกษาและสร้างองค์ความรู้	1.0	4	พ33102 สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5	4
ว31103 ชีววิทยาพื้นฐาน	2.0	4	ปีการศึกษา 2556 ภาคเรียนที่ 2			ศ33102 ศิลปะ	0.5	4
ว31104 โลก ดาราศาสตร์และอวกาศ	1.0	3.5	ท32102 ภาษาไทย	1.0	3.5	ง33202 การสร้างเว็บไซต์	1.0	4
ว31282 การศึกษาและสร้างองค์ความรู้	0.5	3.5	ค32102 คณิตศาสตร์	1.5	4	อ33102 ภาษาอังกฤษ	1.0	3
ส31101 สังคมศึกษา	1.0	4	ค32202 เสริมทักษะคณิตศาสตร์	1.5	4	อ33202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	1.0	4
ส31103 ประวัติศาสตร์	0.5	4	ว32223 เคมี	2.0	3	อ33205 การสื่อสารภาษาอังกฤษ	1.0	4
พ31101 สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5	3.5	ว32243 ชีววิทยา	1.5	3	จ33202 การสื่อสารภาษาจีน	1.0	4
ศ31101 ศิลปะ	0.5	4	ว32203 ฟิสิกส์	2.0	4			
ง31201 คอมพิวเตอร์	1.0	4	ส32102 สังคมศึกษา	1.0	4			
อ31101 ภาษาอังกฤษ	1.0	3.5	พ32102 สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5	2.5			
อ31201 ภาษาอังกฤษ ฟังพูด	0.5	3	ศ32102 ศิลปะ	0.5	4			
จ31201 สื่อสารภาษาจีน 1	1.0	4	ง32202 การสร้างภาพเคลื่อนไหว	1.0	2			
ปีการศึกษา 2555 ภาคเรียนที่ 2			อ32102 ภาษาอังกฤษ	1.0	2			
ท31102 ภาษาไทย	1.0	4	อ32207 การสื่อสารภาษาอังกฤษ	0.5	2			
ค31102 คณิตศาสตร์	1.5	4	จ32202 การสื่อสารภาษาจีน	0.5	4			
ค31202 เสริมทักษะคณิตศาสตร์	1.5	3.5	ไ32202 การสื่อสารและการนำเสนอ	1.0	4			
ว31201 ฟิสิกส์	2.0	2	ปีการศึกษา 2557 ภาคเรียนที่ 1					
ว31241 ชีววิทยา	1.5	3	ท33101 ภาษาไทย	1.0	4			
ว31221 เคมี	1.5	4	ค33201 เสริมทักษะคณิตศาสตร์	1.5	4			
ว31270 งานสวนพฤกษศาสตร์	1.5	4	ว33204 ฟิสิกส์	2.0	3.5			
ว31283 การศึกษาและสร้างองค์ความรู้	0.5	4	ว33224 เคมี	1.5	4			
ส31102 สังคมศึกษา	1.0	4	ว33246 ชีววิทยา	1.5	3.5			
ส31104 ประวัติศาสตร์	0.5	4	ส33101 สังคม	1.0	4			
พ31102 สุขศึกษา	0.5	3.5	ส33202 อาเซียนศึกษา	1.0	4			
ศ31102 ศิลปะ	0.5	4	ส33105 ประวัติศาสตร์	0.5	4			
ง31101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	1.0	4	พ33101 สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5	4			
อ31102 ภาษาอังกฤษ	1.0	3.5	ศ33101 ศิลปะ	0.5	3			
จ31202 สื่อสารภาษาจีน 2	1.0	4	ง33101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	1.0	4			
ปีการศึกษา 2556 ภาคเรียนที่ 1			ง33204 คอมพิวเตอร์	1.0	4			
ท32101 ภาษาไทย	1.0	3.5	อ33101 ภาษาอังกฤษ	1.0	2.5			
ค32101 คณิตศาสตร์	1.5	3.5	อ33204 การสื่อสารภาษาอังกฤษ	1.0	4			
ค32201 เสริมทักษะคณิตศาสตร์	1.5	3.5	จ33203 การสื่อสารภาษาจีน	1.0	4			
ว32222 เคมี	2.0	4	ปีการศึกษา 2557 ภาคเรียนที่ 2					
ว32242 ชีววิทยา	1.5	4	ท33102 ภาษาไทย	1.0	3.5			
ว32202 ฟิสิกส์	2.0	4	ค33202 เสริมทักษะคณิตศาสตร์	1.5	4			
ส32101 สังคมศึกษา	1.0	4	ว33205 ฟิสิกส์	2.0	3.5			
พ32101 สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5	3	ว33245 ชีววิทยา	1.5	3.5			

สำเนาถูกต้อง
มัลลิกา
(นางสาว มัลลิกา ศรีสุราช)

นายทะเบียน

ระเบียนแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ปพ.1 : พ ชุดที่ 00003 เลขที่ 326997



โรงเรียน คำตากล้าราชประชาสงเคราะห์
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ตำบล/แขวง คำตากล้า
อำเภอ/เขต คำตากล้า
จังหวัด สกลนคร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 23
วันเข้าเรียน 16 พฤษภาคม 2555
โรงเรียนเดิม คำตากล้าราชประชาสงเคราะห์
จังหวัด สกลนคร
ชั้นเรียนสุดท้าย มัธยมศึกษาตอนต้น

ชื่อ นางสาวสุนิสา
ชื่อสกุล มลศิลป์
เลขประจำตัวนักเรียน 06177
เลขประจำตัวประชาชน 1-4709-00109-66-6
เกิดวันที่ 4 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2539
เพศ หญิง สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ
ชื่อ-ชื่อสกุลบิดา นายคำพา มลศิลป์
ชื่อ-ชื่อสกุลมารดา นางศรีวิลัย มลศิลป์

ผลการเรียนรายวิชา

รหัส/รายวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน
ปีการศึกษา 2555 ภาคเรียนที่ 1		
ท31101 ภาษาไทย	1.0	4
ค31101 คณิตศาสตร์	1.5	3.5
ค31201 เสริมทักษะคณิตศาสตร์	1.5	3.5
ว31101 ฟิสิกส์พื้นฐาน	2.0	3.5
ว31102 เคมีพื้นฐาน	1.0	4
ว31103 ชีววิทยาพื้นฐาน	2.0	4
ว31104 โลก ดาราศาสตร์และอวกาศ	1.0	3.5
ว31282 การศึกษาและสร้างองค์ความรู้	0.5	2.5
ส31101 สังคมศึกษา	1.0	3
ส31103 ประวัติศาสตร์	0.5	4
พ31101 สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5	3
ศ31101 ศิลปะ	0.5	3.5
ง31201 คอมพิวเตอร์	1.0	4
อ31101 ภาษาอังกฤษ	1.0	4
อ31201 ภาษาอังกฤษ ฟังพูด	0.5	3.5
จ31201 สื่อสารภาษาจีน 1	1.0	4
ปีการศึกษา 2555 ภาคเรียนที่ 2		
ท31102 ภาษาไทย	1.0	4
ค31102 คณิตศาสตร์	1.5	2
ค31202 เสริมทักษะคณิตศาสตร์	1.5	3.5
ว31201 ฟิสิกส์	2.0	2.5
ว31241 ชีววิทยา	1.5	3
ว31221 เคมี	1.5	2.5
ว31270 งานสวนพฤกษศาสตร์	1.5	3.5
ว31283 การศึกษาและสร้างองค์ความรู้	0.5	4
ส31102 สังคมศึกษา	1.0	3.5
ส31104 ประวัติศาสตร์	0.5	3
พ31102 สุขศึกษา	0.5	2.5
ศ31102 ศิลปะ	0.5	4
ง31101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	1.0	4
อ31102 ภาษาอังกฤษ	1.0	2
จ31202 สื่อสารภาษาจีน 2	1.0	2.5
ปีการศึกษา 2556 ภาคเรียนที่ 1		
ท32101 ภาษาไทย	1.0	3.5
ค32101 คณิตศาสตร์	1.5	3
ค32201 เสริมทักษะคณิตศาสตร์	1.5	2.5
ว32222 เคมี	2.0	4
ว32242 ชีววิทยา	1.5	1.5
ว32202 ฟิสิกส์	2.0	2.5
ส32101 สังคมศึกษา	1.0	3.5
พ32101 สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5	3.5
ศ32101 ศิลปะ	0.5	4
ง32101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	1.0	3.5
อ32101 ภาษาอังกฤษ	1.0	1
อ32210 การสื่อสารภาษาอังกฤษ	0.5	3
จ32201 การสื่อสารภาษาจีน	0.5	4
I32201 การศึกษาและสร้างองค์ความรู้	1.0	3.5
ปีการศึกษา 2556 ภาคเรียนที่ 2		
ท32102 ภาษาไทย	1.0	3
ค32102 คณิตศาสตร์	1.5	1
ค32202 เสริมทักษะคณิตศาสตร์	1.5	2
ว32223 เคมี	2.0	3.5
ว32243 ชีววิทยา	1.5	2.5
ว32203 ฟิสิกส์	2.0	2.5
ส32102 สังคมศึกษา	1.0	3.5
พ32102 สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5	2
ศ32102 ศิลปะ	0.5	4
ง32202 การสร้างภาพเคลื่อนไหว	1.0	2.5
อ32102 ภาษาอังกฤษ	1.0	4
อ32207 การสื่อสารภาษาอังกฤษ	0.5	1.5
จ32202 การสื่อสารภาษาจีน	0.5	2.5
I32202 การสื่อสารและการนำเสนอ	1.0	2.5
ปีการศึกษา 2557 ภาคเรียนที่ 1		
ท33101 ภาษาไทย	1.0	4
ค33201 เสริมทักษะคณิตศาสตร์	1.5	3
ว33204 ฟิสิกส์	2.0	2.5
ว33224 เคมี	1.5	4
ว33246 ชีววิทยา	1.5	2.5
ส33101 สังคม	1.0	4
ส33202 อาเซียนศึกษา	1.0	4
ส33105 ประวัติศาสตร์	0.5	4
พ33101 สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5	4
ศ33101 ศิลปะ	0.5	3.5
ง33101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	1.0	4
ง33204 คอมพิวเตอร์	1.0	4
อ33101 ภาษาอังกฤษ	1.0	1.5
อ33204 การสื่อสารภาษาอังกฤษ	1.0	4
จ33203 การสื่อสารภาษาจีน	1.0	4
ปีการศึกษา 2557 ภาคเรียนที่ 2		
ท33102 ภาษาไทย	1.0	3
ค33202 เสริมทักษะคณิตศาสตร์	1.5	2.5
ว33205 ฟิสิกส์	2.0	1
ว33245 ชีววิทยา	1.5	2
ศ33102 ศิลปะ	0.5	4
ง33202 การสร้างเว็บไซต์	1.0	4
อ33102 ภาษาอังกฤษ	1.0	3
อ33202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	1.0	4
อ33205 การสื่อสารภาษาอังกฤษ	1.0	4
จ33202 การสื่อสารภาษาจีน	1.0	2
ว33226 เคมี	1.5	1
ส33102 สังคมศึกษา	1.0	1.5
ส33201 กฎหมายที่ประชาชนควรรู้	1.0	4
ส33104 ประวัติศาสตร์	0.5	4
ส30233 หน้าที่พลเมือง	0.5	1.5
พ33102 สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5	4

สำเนาถูกต้อง

สุนิสา มลศิลป์

(นางสาวสุนิสา มลศิลป์)

นายทะเบียน

ระเบียนแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ปพ.1 : พ ชุดที่ 00003 เลขที่ 326902



โรงเรียน คำตากล้าราชประชาสงเคราะห์
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ตำบล/แขวง คำตากล้า
อำเภอ/เขต คำตากล้า
จังหวัด สกลนคร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 23
วันเข้าเรียน 18 พฤษภาคม 2554
โรงเรียนเดิม คำตากล้าราชประชาสงเคราะห์
จังหวัด สกลนคร
ชั้นเรียนสุดท้าย มัธยมศึกษาตอนต้น

ชื่อ นายฐานุศักดิ์
ชื่อสกุล พรมวัง
เลขประจำตัวนักเรียน 05985
เลขประจำตัวประชาชน 1-4709-00103-96-0
เกิดวันที่ 8 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2538
เพศ ชาย สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ
ชื่อ-ชื่อสกุลบิดา นายประภาส พรมวัง
ชื่อ-ชื่อสกุลมารดา นางนิรมล พรมวัง

ผลการเรียนรายวิชา

รหัส/รายวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน
ปีการศึกษา 2554 ภาคเรียนที่ 1		
ท30203 ลักษณะเฉพาะของภาษาไทย	0.5	1
ท31101 ภาษาไทย	1.0	2.5
ค31101 คณิตศาสตร์	1.5	2.5
ค31203 เสริมทักษะคณิตศาสตร์	1.0	1.5
ว31101 พิสิกส์พื้นฐาน	2.0	2
ว31102 เคมีพื้นฐาน	1.0	1.5
ว31103 ชีววิทยาพื้นฐาน	2.0	2.5
ว31104 โลก ดาราศาสตร์และอวกาศ	1.0	1
ส31101 สังคม	1.0	3
พ31101 สุขศึกษา	0.5	4
ศ31101 ศิลปะ	0.5	2
อ31101 ภาษาอังกฤษ	1.0	1.5
อ31201 ภาษาอังกฤษ ฟังพูด 2	0.5	2.5
ปีการศึกษา 2554 ภาคเรียนที่ 2		
ท31102 ภาษาไทย	1.0	4
ท31202 การแต่งคำประพันธ์	1.0	3
ท31203 ภาษาสร้างสรรค์	0.5	2.5
ค31102 คณิตศาสตร์	1.5	2
ค31204 เสริมทักษะคณิตศาสตร์	1.0	1
ว31281 วิทยาศาสตร์	1.5	2.5
ส31102 สังคม	1.0	1.5
ส31104 ประวัติศาสตร์	0.5	4
พ31102 สุขศึกษา	0.5	4
ศ31102 ศิลปะ	0.5	1.5
ง31201 คอมพิวเตอร์	1.0	2.5
ง31101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	1.0	1.5
อ31102 ภาษาอังกฤษ	1.0	2.5
อ31202 ภาษาอังกฤษ ฟังพูด	1.5	3
ปีการศึกษา 2555 ภาคเรียนที่ 1		
ท32101 ภาษาไทย	1.0	1.5
ท32201 การอ่านเชิงวิเคราะห์ 1	1.0	2.5
ค32101 คณิตศาสตร์	1.5	2.5
ค32203 เสริมทักษะคณิตศาสตร์	1.0	2.5
ว32282 วิทยาศาสตร์	1.5	2.5
ส32101 สังคม	1.0	4
พ32101 สุขศึกษา	0.5	3
ศ32101 ศิลปะ	0.5	4
ศ32201 การวาดภาพ	0.5	4
ศ32202 ดนตรี	0.5	4
ง32201 การจัดสวน	1.0	3.5
ง32204 งานช่าง	1.0	2.5
ง32101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	1.0	3
อ32101 ภาษาอังกฤษ	1.0	1.5
อ32201 ภาษาอังกฤษ อ่านเขียน	1.5	3.5
อ32208 สื่อสารภาษาอังกฤษ	1.0	3
ไ32203 การศึกษาและสร้างองค์ความรู้	0.5	2
ปีการศึกษา 2555 ภาคเรียนที่ 2		
ท32102 ภาษาไทย	1.0	3
ท32203 การอ่านเชิงสร้างสรรค์	1.0	2
ท32204 วาทศาสตร์	0.5	3
ค32102 คณิตศาสตร์	1.5	3
ค32204 เสริมทักษะคณิตศาสตร์	1.0	3
ว32283 วิทยาศาสตร์	1.5	2
ส32102 สังคม	1.0	3.5
พ32102 สุขศึกษา	0.5	2.5
ศ32102 ศิลปะ	0.5	4
ง32203 การปลูกผักสวนครัว	1.0	3.5
ง32202 การสร้างภาพเคลื่อนไหว	1.0	4
ง32205 การใช้ห้องสมุดและการสืบค้น	1.0	4
อ32102 ภาษาอังกฤษ	1.0	2.5
อ32206 ภาษาอังกฤษ อ่านเขียน	2.0	2
อ32209 สื่อสารภาษาอังกฤษ	1.0	4
ไ32204 การสื่อสารและการนำเสนอ	0.5	4
ปีการศึกษา 2556 ภาคเรียนที่ 1		
ท33101 ภาษาไทย	1.0	2.5
ท33201 ปัญหาการใช้ภาษาไทยในปัจจุบัน	0.5	3
ท33204 วรรณกรรมปัจจุบัน	1.0	4
ค33203 เสริมทักษะคณิตศาสตร์	1.0	2
ว33287 วิทยาศาสตร์	1.5	3
ส33101 สังคม	1.0	4
ส33103 ประวัติศาสตร์	1.0	4
พ33101 สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5	4
ศ33101 ศิลปะ	0.5	4
ง33101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	1.0	4
ง33204 คอมพิวเตอร์	1.0	3
ง33207 เกษตรทฤษฎีใหม่	1.0	4
อ33101 ภาษาอังกฤษ	1.0	1
อ33201 โครงงานภาษาอังกฤษ	1.0	3
อ33204 การสื่อสารภาษาอังกฤษ	1.0	2.5
จ33201 การสื่อสารภาษาจีน	0.5	3.5
ปีการศึกษา 2556 ภาคเรียนที่ 2		
ท33102 ภาษาไทย	1.0	3
ท33203 ประวัติวรรณคดี	1.0	4
ค33204 เสริมทักษะคณิตศาสตร์	1.0	
ว33285 วิทยาศาสตร์	1.5	
ส33102 สังคม	1.0	
ส33201 กฎหมายที่ประชาชนควรรู้	1.0	
ส33104 ประวัติศาสตร์	0.5	
พ33102 สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5	
ศ33102 ศิลปะ	0.5	
ง33203 ช่างซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าในบ้าน	1.0	
ง33202 การสร้างเว็บไซต์	1.0	
อ33102 ภาษาอังกฤษ	1.0	
อ33203 ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ	2.0	
อ33205 การสื่อสารภาษาอังกฤษ	1.0	
จ33202 การสื่อสารภาษาจีน	1.0	

นายสงพิชญ์ แก้วทา
นายทะเบียน

ระเบียนแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ปพ.1 : พ ชุดที่ 00003 เลขที่ 326995



โรงเรียน คำตากล้าราชประชาสงเคราะห์
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ตำบล/แขวง คำตากล้า
อำเภอ/เขต คำตากล้า
จังหวัด สกลนคร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 23
วันเข้าเรียน 16 พฤษภาคม 2555
โรงเรียนเดิม คำตากล้าราชประชาสงเคราะห์
จังหวัด สกลนคร
ขั้นเรียนสุดท้าย มัธยมศึกษาตอนต้น

ชื่อ นางสาววิจิตรา
ชื่อสกุล มีเที่ยง
เลขประจำตัวนักเรียน 06173
เลขประจำตัวประชาชน 1 4703 00[illegible] 1 0
เกิดวันที่ 18 เดือน [illegible] พ.ศ. 2539
เพศ หญิง สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ
ชื่อ-ชื่อสกุลบิดา นายอุทิน มีเที่ยง
ชื่อ-ชื่อสกุลมารดา นางนิดธิดา มีเที่ยง

ผลการเรียนรายวิชา

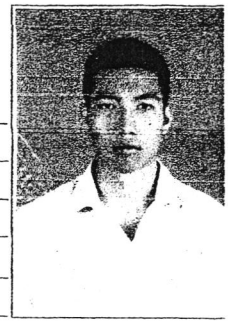
รหัส/รายวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน
ปีการศึกษา 2555 ภาคเรียนที่ 1		
ท31101 ภาษาไทย	1.0	3.5
ค31101 คณิตศาสตร์	1.5	3
ค31201 เสริมทักษะคณิตศาสตร์	1.5	3
ว31101 ฟิสิกส์พื้นฐาน	2.0	3
ว31102 เคมีพื้นฐาน	1.0	4
ว31103 ชีววิทยาพื้นฐาน	2.0	4
ว31104 โลก ดาราศาสตร์และอวกาศ	1.0	3
ว31282 การศึกษาและสร้างองค์ความรู้	0.5	3
ส31101 สังคมศึกษา	1.0	3.5
ส31103 ประวัติศาสตร์	0.5	4
พ31101 สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5	3
ศ31101 ศิลปะ	0.5	4
ง31201 คอมพิวเตอร์	1.0	4
อ31101 ภาษาอังกฤษ	1.0	4
อ31201 ภาษาอังกฤษ ฟังพูด	0.5	4
จ31201 สื่อสารภาษาจีน 1	1.0	4
ปีการศึกษา 2555 ภาคเรียนที่ 2		
ท31102 ภาษาไทย	1.0	4
ค31102 คณิตศาสตร์	1.5	3
ค31202 เสริมทักษะคณิตศาสตร์	1.5	3.5
ว31201 ฟิสิกส์	2.0	3.5
ว31241 ชีววิทยา	1.5	2.5
ว31221 เคมี	1.5	3.5
ว31270 งานสวนพฤกษศาสตร์	1.5	4
ว31283 การศึกษาและสร้างองค์ความรู้	0.5	4
ส31102 สังคมศึกษา	1.0	4
ส31104 ประวัติศาสตร์	0.5	4
พ31102 สุขศึกษา	0.5	2.5
ศ31102 ศิลปะ	0.5	4
ง31101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	1.0	4
อ31102 ภาษาอังกฤษ	1.0	3
จ31202 สื่อสารภาษาจีน 2	1.0	4
ปีการศึกษา 2556 ภาคเรียนที่ 1		
ท32101 ภาษาไทย	1.0	4
ค32101 คณิตศาสตร์	1.5	3
ค32201 เสริมทักษะคณิตศาสตร์	1.5	2.5
ว32222 เคมี	2.0	3.5
ว32242 ชีววิทยา	1.5	4
ว32202 ฟิสิกส์	2.0	3.5
ส32101 สังคมศึกษา	1.0	4
พ32101 สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5	3.5
ศ32101 ศิลปะ	0.5	4
ง32101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	1.0	4
อ32101 ภาษาอังกฤษ	1.0	4
อ32210 การสื่อสารภาษาอังกฤษ	0.5	2.5
จ32201 การสื่อสารภาษาจีน	0.5	4
I32201 การศึกษาและสร้างองค์ความรู้	1.0	3
ปีการศึกษา 2556 ภาคเรียนที่ 2		
ท32102 ภาษาไทย	1.0	3
ค32102 คณิตศาสตร์	1.5	3.5
ค32202 เสริมทักษะคณิตศาสตร์	1.5	3.5
ว32223 เคมี	2.0	3.5
ว32243 ชีววิทยา	1.5	3.5
ว32203 ฟิสิกส์	2.0	3
ส32102 สังคมศึกษา	1.0	4
พ32102 สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5	2
ศ32102 ศิลปะ	0.5	4
ง32202 การสร้างภาพเคลื่อนไหว	1.0	4
อ32102 ภาษาอังกฤษ	1.0	4
อ32207 การสื่อสารภาษาอังกฤษ	0.5	1.5
จ32202 การสื่อสารภาษาจีน	0.5	4
I32202 การสื่อสารและการนำเสนอ	1.0	3
ปีการศึกษา 2557 ภาคเรียนที่ 1		
ท33101 ภาษาไทย	1.0	4
ค33201 เสริมทักษะคณิตศาสตร์	1.5	2.5
ว33204 ฟิสิกส์	2.0	3
ว33224 เคมี	1.5	3.5
ว33246 ชีววิทยา	1.5	3
ส33101 สังคม	1.0	4
ส33202 อาเซียนศึกษา	1.0	4
ส33105 ประวัติศาสตร์	0.5	4
พ33101 สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5	4
ศ33101 ศิลปะ	0.5	3.5
ง33101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	1.0	4
ง33204 คอมพิวเตอร์	1.0	3.5
อ33101 ภาษาอังกฤษ	1.0	2.5
อ33204 การสื่อสารภาษาอังกฤษ	1.0	4
จ33203 การสื่อสารภาษาจีน	1.0	4
ปีการศึกษา 2557 ภาคเรียนที่ 2		
ท33102 ภาษาไทย	1.0	3.5
ค33202 เสริมทักษะคณิตศาสตร์	1.5	4
ว33205 ฟิสิกส์	2.0	3
ว33245 ชีววิทยา	1.5	4
ว33226 เคมี	1.5	
ส33102 สังคมศึกษา .	1.0	
ส33201 กฎหมายที่ประชาชนควรรู้	1.0	
ส33104 ประวัติศาสตร์	0.5	
ส30233 หน้าที่พลเมือง	0.5	
พ33102 สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5	
ศ33102 ศิลปะ	0.5	
ง33202 การสร้างเว็บไซต์	1.0	
อ33102 ภาษาอังกฤษ	1.0	
อ33202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	1.0	
อ33205 การสื่อสารภาษาอังกฤษ	1.0	
จ33202 การสื่อสารภาษาจีน	1.0	

สำเนาถูกต้อง
วิจิตรา มีเที่ยง
(นางสาววิจิตรา มีเที่ยง)

นางสาวพิชญา แก้วท่า
นายทะเบียน

ระเบียนแสดงผลการเรียนหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ช่วงชั้นที่ ๔ มัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖

ปพ.๑ : ๔ ชุดที่ 00002 เลขที่ 322053



โรงเรียน คำตากล้าราชประชาสงเคราะห์
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ตำบล/แขวง คำตากล้า
อำเภอ/เขต คำตากล้า
จังหวัด สกลนคร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 23
วันเข้าเรียน 10 พฤษภาคม 2553
โรงเรียนเดิม คำตากล้าราชประชาสงเคราะห์
จังหวัด สกลนคร
ชั้นเรียนสุดท้าย มัธยมศึกษาตอนต้น

ชื่อ นายกัมพล
ชื่อสกุล สายเงิน
เลขประจำตัวนักเรียน 05479
เลขประจำตัวประชาชน 1-1399-00185-30-4
เกิดวันที่ 2 เดือน เมษายน พ.ศ. 2538
เพศ ชาย สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ
ชื่อ-ชื่อสกุลบิดา นายดำรงค์ สายเงิน
ชื่อ-ชื่อสกุลมารดา นางอ้อยทิพย์ สายเงิน

ผลการเรียนรายวิชา

รหัส/รายวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน
ปีการศึกษา 2553 ภาคเรียนที่ 1		
ท31101 ภาษาไทย	1.0	2
ค31101 คณิตศาสตร์	1.5	1
ค31201 เสริมทักษะคณิตศาสตร์	1.5	1
ว31101 ฟิสิกส์พื้นฐาน	2.0	1.5
ว31102 เคมีพื้นฐาน	1.0	1
ว31103 ชีววิทยาพื้นฐาน	2.0	1
ว31104 โลก ดาราศาสตร์และอวกาศ	1.0	1.5
ส31101 สังคม	1.0	3.5
พ31101 สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5	3
ศ31101 ศิลปะ	0.5	3.5
อ31101 ภาษาอังกฤษ	1.0	2
อ31201 ภาษาอังกฤษ ฟังพูด	0.5	2
ปีการศึกษา 2553 ภาคเรียนที่ 2		
ท31102 ภาษาไทย	1.0	2
ค31102 คณิตศาสตร์	1.5	2.5
ค31202 เสริมทักษะคณิตศาสตร์	1.5	1
ว31201 ฟิสิกส์	2.0	1.5
ว31241 ชีววิทยา	1.5	1
ว31221 เคมี	1.5	1
ส31102 สังคม	1.0	3
ส31104 ประวัติศาสตร์	0.5	2.5
พ31102 สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5	4
ศ31102 ศิลปะ	0.5	4
ง31101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	1.0	4
อ31102 ภาษาอังกฤษ	1.0	3
ปีการศึกษา 2554 ภาคเรียนที่ 1		
ท32101 ภาษาไทย	1.0	1
ค32101 คณิตศาสตร์	1.5	3
ค32201 เสริมทักษะคณิตศาสตร์	1.5	2.5
ว32222 เคมี	2.0	1.5
ว32242 ชีววิทยา	1.5	1
ว32202 ฟิสิกส์	2.0	2
ส32101 สังคม	1.0	3.5
พ32101 สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5	4
ศ32101 ศิลปะ	0.5	4
ง32101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	1.0	3.5
อ32101 ภาษาอังกฤษ	1.0	1.5
ปีการศึกษา 2554 ภาคเรียนที่ 2		
ท32102 ภาษาไทย	1.0	1.5
ค32102 คณิตศาสตร์	1.5	3
ค32202 เสริมทักษะคณิตศาสตร์	1.5	3
ว32223 เคมี	2.0	1
ว32243 ชีววิทยา	1.5	1.5
ว32203 ฟิสิกส์	2.0	1
ส32102 สังคม	1.0	3
พ32102 สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5	4
ศ32102 ศิลปะ	0.5	4
อ32102 ภาษาอังกฤษ	1.0	3
อ32202 ภาษาอังกฤษ อ่านเขียน	1.5	2
ปีการศึกษา 2555 ภาคเรียนที่ 1		
ท33101 ภาษาไทย	1.0	1.5
ท33201 ปัญหาการใช้ภาษาไทยในปัจจุบัน	0.5	4
ค33201 เสริมทักษะคณิตศาสตร์	1.5	2.5
ว33204 ฟิสิกส์	2.0	1.5
ว33224 เคมี	1.5	1
ว33244 ชีววิทยา	2.0	2.5
ส33103 ประวัติศาสตร์	1.0	2.5
ส33101 สังคม	1.0	3
พ33101 สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5	4
ศ33101 ศิลปะ	0.5	4
ง33101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	1.0	3
ง33204 คอมพิวเตอร์	1.0	3.5
อ33101 ภาษาอังกฤษ	1.0	2
อ33204 การสื่อสารภาษาอังกฤษ	1.0	2
ไ33201 การศึกษาและสร้างองค์ความรู้	1.0	2
ปีการศึกษา 2555 ภาคเรียนที่ 2		
ท33102 ภาษาไทย	1.0	3
ค33202 เสริมทักษะคณิตศาสตร์	1.5	2.5
ว33205 ฟิสิกส์	2.0	2
ว33225 เคมี	2.0	1
ว33245 ชีววิทยา	1.5	2
ส33102 สังคม	1.0	3
ส33104 ประวัติศาสตร์	0.5	3.5
พ33102 สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5	4
ศ33102 ศิลปะ	0.5	4
ง33205 คอมพิวเตอร์	0.5	3.5
ง33206 การเขียนโปรแกรมด้วยภาษา C	1.0	3.5
อ33102 ภาษาอังกฤษ	1.0	2
อ33202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสืบค้น	1.0	1.5
อ33205 การสื่อสารภาษาอังกฤษ	1.0	3.5
ไ33202 การสื่อสารและการนำเสนอ	1.0	3.5

สำเนาถูกต้อง
กัมพล สายเงิน
(นาย กัมพล สายเงิน)



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ.๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๔๘ ให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๔๘"

ข้อ ๒ [๑] ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ [๒] บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ [๓] ในข้อบังคับนี้

---

[๑] ข้อ ๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. ๒๕๕๗

[๒] ข้อ ๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

[๓] ข้อ ๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"คณะ" หมายความว่า คณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และมีฐานะเทียบเท่าคณะ

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นคณะ และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

" คณะกรรมการประจำคณะ" หมายความว่า คณะกรรมการตามมาตรา ๔๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการในหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และมีฐานะเทียบเท่าคณะ

"สถาบันอุดมศึกษา" หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองให้มีสถานะเทียบเท่าสถาบันอุดมศึกษา

"สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน" หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่รับผิดชอบงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

"อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดี เพื่อให้ทำหน้าที่ควบคุมแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ ๕[๔] ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือในกรณีไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดในข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย หรืออนุมัติ

หมวด ๒
ระบบการศึกษา

ข้อ ๖ ระบบการศึกษา

การจัดการศึกษาให้ใช้ระบบ ดังนี้

---

[๔] ข้อ 5 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

๖.๑ ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

๖.๒ ระบบไตรภาค หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติรวมภาคฤดูร้อนหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

ข้อ ๗ รูปแบบการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือรูปแบบผสมผสาน ดังนี้

๗.๑ โปรแกรมเรียนในเวลาราชการ

๗.๒ โปรแกรมเรียนสุดสัปดาห์ เป็นการจัดการเรียนการสอนในวันหยุดสุดสัปดาห์

๗.๓ โปรแกรมการเรียนนอกเวลาราชการ เป็นการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เวลานอกเวลาราชการ

๗.๔ โปรแกรมเรียนทางไกล โดยใช้ระบบทางไกล ผ่านไปรษณีย์ วิทยุกระจายเสียง วิดีทัศน์สองทางหรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือระบบอินเตอร์เน็ต

๗.๕ โปรแกรมชุดวิชา (Module System) เป็นการจัดการเรียนการสอนเป็นคราวๆคราวละ ๑ รายการ หรือหลายรายวิชา ซึ่งอาจจัดเป็นชุดของรายวิชาที่มีเนื้อหาสัมพันธ์กัน

๗.๖ โปรแกรมนานาชาติ เป็นการจัดการเรียนการสอน โดยความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศหรือหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการและมาตรฐานเช่นเดียวกันกับหลักสูตรนานาชาติ โดยอาจจัดในเวลาและเนื้อหาที่สอดคล้องกับโปรแกรมในต่างประเทศ

๗.๗ โปรแกรมการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E- Learning) ให้เป็นไปตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๗.๘ โปรแกรมโครงการพิเศษ

การจัดการเรียนการสอนแต่ละรูปแบบให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้จะต้องจัดให้ได้เนื้อหาสมดุลกับจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร โดยการเทียบหน่วยกิตตามข้อ ๙ และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การคิดหน่วยกิต

๘.๑ ระบบทวิภาค

๘.๑.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๑.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๐.๓[๗] หลักสูตรปริญญาต่อเนื่อง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต และใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หมวด ๔
การรับเข้าเป็นนักศึกษา และสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๑.๑ สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรปริญญาตรีปกติ หรือสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง

๑๑.๒ เป็นผู้มีความประพฤติดี

๑๑.๓ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

๑๑.๔ ไม่เป็นโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต

๑๑.๖ มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๗ มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๒ การรับเข้าเป็นนักศึกษา

กำหนดการและวิธีการรับเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

สำหรับผู้ที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้เข้าศึกษาได้เป็นกรณีพิเศษ มหาวิทยาลัยจะกำหนดให้ยกเว้นวิธีการดังกล่าวในวรรคก่อน แต่จะให้มีการสอบคุณวุฒิอย่างอื่นแทนก็ได้

ข้อ ๑๓ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๓.๑ ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว โดยต้องส่งหลักฐาน พร้อมทั้งชำระเงินตามระเบียบในวัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

---

[๗] ข้อ ๑๐.๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

๑๓.๒ ผู้สมัครที่ได้รับคัดเลือกเข้าให้เป็นนักศึกษาที่ไม่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นอันหมดสิทธิที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่กำหนดให้รายงายตัวและเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องมารายงานตัวภายใน ๗ วัน นับจากวันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้รายงานตัว เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๑๓.๓ ผู้สมัครที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชา และเป็นนักศึกษาระบบใดต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชา และเป็นนักศึกษาระบบนั้น

๑๓.๔ ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาและทำการศึกษา ณ วิทยาเขต หรือศูนย์การศึกษาใด จะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและทำการศึกษา ณ วิทยาเขต หรือศูนย์การศึกษานั้น

ข้อ ๑๔ การเปลี่ยนระบบการศึกษา

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาเปลี่ยนระบบการศึกษาได้ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆของมหาวิทยาลัยรวมทั้งข้อระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับการเปลี่ยนระบบการศึกษา โดยให้นับระยะเวลาการศึกษาต่อจากที่ได้ศึกษามาแล้ว

ข้อ ๑๕ สภาพนักศึกษา

๑๕.๑ สภาพนักศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ สภาพ ดังนี้

๑๕.๑.๑ นักศึกษาสภาพสมบูรณ์ ได้แก่ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาแรกหรือนักศึกษาที่สอบได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๕.๑.๒ นักศึกษาสภาพรอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๕.๒ ผู้ที่มีสภาพนักศึกษาจะมีบัตรประจำตัวนักศึกษาเป็นหลักฐาน เพื่อประกอบการใช้สิทธิต่างๆ ที่นักศึกษาพึงมีในมหาวิทยาลัย

๑๕.๓ การจำแนกสภาพนักศึกษา

การจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำทุกๆ ๒ ภาคการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา เว้นแต่ในกรณีลงทะเบียนเรียนฤดูร้อนให้ถือว่าเป็นภาคการศึกษาต่อเนื่อง

๑๕.๔ การพ้นสภาพนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๕.๔.๑ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๑

๑๕.๔.๒ ตาย

๑๕.๔.๓ ลาออก

๑๕.๔.๔ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติอนุปริญญาหรือปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้เข้าศึกษาต่อ

๑๕.๔.๕ ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออกหรือโอนไปยังสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๑๕.๔.๖ ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหรือไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายใน ๓ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่จะได้รับการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัย

๑๕.๔.๗ ไม่ลงทะเบียนเรียนหรือชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาภายใน ๓ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่จะได้รับการการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ก่อนสอบปลายภาค

๑๕.๔.๘ นักศึกษาที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ ในการจำแนกสภาพนักศึกษาเป็นครั้งแรก หรือได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๗๐ ในการจำแนกสภาพนักศึกษาครั้งที่ ๒ หรือได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ในการจำแนกนักศึกษาครั้งที่ ๓

๑๕.๔.๙ ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๐

๑๕.๔.๑๐ นักศึกษาลงทะเบียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ยังได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

๑๕.๔.๑๑ กระทำการทุจริต หรือมีความประพฤติอันเป็นการเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ออกหรือไล่ออกตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๑๕.๔.๑๒ ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดเมื่อได้กระทำโดยประมาท

๑๕.๕ การคืนสภาพนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุสุดวิสัย โดยไม่ได้กระทำผิดทางวินัย และไม่ได้พ้นสภาพเนื่องจากมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑๕.๔.๘ อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้ ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี และต้องชำระค่าธรรมเนียมการคืนสภาพนักศึกษา และค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาย้อนหลัง

ข้อ ๑๖ การเปลี่ยนสาขาวิชา

๑๖.๑ นักศึกษาที่จะเปลี่ยนสาขาวิชา จะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในสาขาวิชาเดิมแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาค การศึกษาปกติ

๑๖.๒ การเปลี่ยนสาขาวิชา จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าโปรแกรมหรือหัวหน้าสาขาวิชาเจ้าสังกัดสาขาวิชาเอกเดิม หัวหน้าโปรแกรมวิชาเจ้าสังกัดสาขาวิชาเอกใหม่ และให้คณบดีอนุมัติแล้วแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๑๖.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนสาขาวิชา จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ การย้ายวิทยาเขต หรือศูนย์การศึกษา

๑๗.๑ นักศึกษาที่สอบคัดเลือกได้ หรือได้รับคัดเลือกให้เข้าศึกษา ณ วิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษาใดจะต้องศึกษา ณ วิทยาเขต หรือศูนย์การศึกษานั้น มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาย้ายไปศึกษา ณ วิทยาเขตหรือศูนย์บริการการศึกษาอื่น เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งเท่านั้น

๑๗.๒ ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาที่ย้ายวิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษา ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา ณ วิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษาเดิม

ข้อ ๑๘ การย้ายคณะ

๑๘.๑ นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะ ต้องได้เรียนตามหลักสูตรในคณะเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือถูกให้พักการศึกษา และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และมีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกำหนด

๑๘.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะ จะต้องยื่นเอกสารต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

๑๘.๓ การย้ายคณะจะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าโปรแกรมวิชา คณบดีเจ้าสังกัดเดิมและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาขอย้ายเข้าศึกษา

๑๘.๔ นักศึกษาที่ย้ายคณะจะต้องมีเวลาการศึกษาอยู่ในคณะที่ตนย้ายเข้าอย่างน้อย ๔ ภาคการศึกษาปกติก่อนสำเร็จการศึกษา

๑๘.๕ ระยะเวลาการศึกษา ให้นับตั้งแต่เข้าศึกษาในคณะเดิม

๑๘.๖ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสามารถย้ายคณะได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง

๑๘.๗ การโอนรายวิชาและจำนวนรายวิชาที่จะโอน ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีที่นักศึกษาย้ายเข้า

๑๘.๘ นักศึกษาที่ย้ายคณะให้คำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากรายวิชาทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติให้โอนจากคณะเดิม รวมกับรายวิชาที่เรียนในคณะที่รับเข้าศึกษาด้วย

ข้อ ๑๙ การรับโอนนักศึกษา

๑๙.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๑๙.๒ การพิจารณารับโอนให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีคณะที่จะรับโอน และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

๑๙.๓ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑๙.๓.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับนี้

๑๙.๓.๒ ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา

๑๙.๔ นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ สัปดาห์ ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาของภาคที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้น พร้อมทั้งแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๙.๕ นักศึกษาที่รับโอนจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา

๑๙.๖ การนับเวลาให้นับระยะต่อเนื่องจากสถานศึกษาเดิม

ข้อ ๒๐ การโอนหน่วยกิตและการยกเว้นรายวิชา

นักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีอาจขอโอนหน่วยกิตหรือยกเว้นรายวิชาในหลักสูตรระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากการศึกษาในหลักสูตรอื่น หรือหลักสูตรเดียวกันในมหาวิทยาลัยหรือจากสถาบันการศึกษาอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง และ/หรือการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการโอนผลการเรียนการยกเว้นรายวิชา การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ผู้ที่จะขอโอนผลการเรียนและขอยกเว้นการเรียน ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๕
อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๒๑ ให้นักศึกษาแต่ละคนมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้แนะนำการวางแผนการศึกษาและในการลงทะเบียนศึกษารายวิชาทุกครั้ง ต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๒๒ หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ดังนี้

๒๒.๑ ให้คำแนะนำและทำแผนการเรียนของนักศึกษาร่วมกับนักศึกษา ให้ถูกต้องตามหลักสูตรที่กำหนดไว้

๒๒.๒ ให้คำแนะนำในเรื่องระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศเกี่ยวกับการศึกษาแก่นักศึกษา

๒๒.๓ รับสิดชอบในการลงทะเบียนเรียน การขอถอน ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิกรายวิชา และจำนวนหน่วยกิตต่อภาคการศึกษาของนักศึกษา

๒๒.๔ แนะนำวิธีเรียน ให้คำปรึกษา และติดตามผลการศึกษาของนักศึกษา

๒๒.๕ พิจารณาคำร้องต่างๆ ของนักศึกษา และดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๒๒.๖ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับความเป็นอยู่และการศึกษาของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย

๒๒.๗ รับสิดชอบดูแลความประพฤติของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในกรณีที่นักศึกษากระทำสิดวินัยให้อาจารย์ที่ปรึกษารายงานให้หัวหน้าโปรแกรมวิชาและคณบดีทราบ เพื่อพิจารณานำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาพิจารณาโทษทางวินัยต่อไป

หมวด ๖

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๓ การลงทะเบียนเรียน

๒๓.๑ กำหนดการ ขั้นตอนและวิธีการลงทะเบียนรายวิชาเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๓.๒ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ จำนวนหน่วยกิตแต่ละภาคการศึกษา

๒๔.๑ นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ส่วนในภาคการศึกษาฤดูร้อนไม่ต่ำกว่า ๓ หน่วยกิตและไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๒๔.๒ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องลงทะเบียนเรียนเกินกว่าที่ได้กำหนดนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย แต่เพิ่มได้ไม่เกินภาคการศึกษาละ ๓ หน่วยกิต

๒๔.๓ การลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าที่กำหนดจะกระทำได้เฉพาะนักศึกษาที่จะจบหลักสูตร และเหลือรายวิชาเรียนตามหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๔.๑ ให้ลงทะเบียนเท่าจำนวนหน่วยกิตที่เหลือได้

ข้อ ๒๕ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษ (Audit)

๒๕.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษ เป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้โดยไม่นับหน่วยกิตไม่บังคับให้นักศึกษาสอบ และมีผลการเรียนเป็น AU

๒๕.๒ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น และต้องชำระค่าหน่วยกิตตามรายวิชาที่เรียนและให้ระบุในการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

๒๕.๓ การลงทะเบียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตให้ลงในช่องผลการเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต เฉพาะเฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชา นั้น

๒๕.๔ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกใดๆ ที่มิใช่นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาพิเศษได้แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้การศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรและจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัยและต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๖ การขอถอน ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิกรายวิชา

๒๖.๑ การขอถอน ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิกวิชาที่จะเรียน หมู่เรียน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และผ่านการอนุมัติจากสำนักส่งเสริมวิชาการ

๒๖.๒ การขอถอน หรือขอเพิ่มรายวิชาเรียนต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติและสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

๒๖.๓ การขอยกเลิกทุกรายวิชาหรือบางรายวิชาเรียน ต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนถึงวันแรกของวันสอบปลายภาคเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์สำหรับภาคการศึกษาปกติ และ ๑ สัปดาห์สำหรับภาคฤดูร้อน

๒๖.๔ นักศึกษาที่ขอถอน หรือขอยกเลิกรายวิชาภายใน ๒ สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติหรือ ๑ สัปดาห์ของภาคฤดูร้อน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มีสิทธิได้รับเงินค่าลงทะเบียนรายวิชาที่ถอนโดยได้รับเงินคืนเต็มจำนวน หากพ้นกำหนดเวลานี้จะไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

๒๖.๕ การขอถอนรายวิชาภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา และภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการฤดูร้อน จะไม่บันทึก W (Withdrawal) หากขอถอนรายวิชาเรียนหลังจาก ๓๐ วัน หรือ ๑๕ วันแล้วแต่กรณี นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา จะบันทึก W ในรายวิชานั้นๆ

๒๖.๖ นักศึกษามีสิทธิที่จะขอยกเลิกรายวิชาเรียนได้ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา แต่จำนวนหน่วยกิตที่คงเหลือจะต้องไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต หากมีความจำเป็นต้องยกเลิกรายวิชาเรียนหลังจาก ๖๐ วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือเมื่อยกเลิกรายวิชาเรียนแล้ว จำนวนหน่วยกิตคงเหลือน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต จะต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันสอบปลายภาค

๒๖.๗ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๒๖.๗.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบได้วิชาบังคับก่อน มิฉะนั้นให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ เป็นโมฆะ

๒๖.๗.๒ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนที่เคยสอบได้ F มาแล้ว โดยความเห็นชอบของหัวหน้าโปรแกรมวิชา

ข้อ ๒๗ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

๒๗.๑ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพิ่มตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๗.๒ นักศึกษาที่เรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วและได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องอยู่ในระหว่างเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๐ หรือตามระยะเวลาที่กำหนดสภาพการเป็นนักศึกษาของการจัดการศึกษานั้นๆ

ข้อ ๒๘ ค่าธรรมเนียมการศึกษาและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยให้ปฏิบัติ ตามวิธีการ ขั้นตอนและในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด การผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นอำนาจของอธิการบดีโดยผ่อนผันได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา การยกเว้นหรือลดค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ การลา

๒๙.๑ นักศึกษามีสิทธิลาป่วยหรือการลากิจได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น กรณีลาป่วยหรือการลากิจที่ไม่เกิน ๑๕ วัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาในการอนุมัติหากเกินจากนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าโปรแกรมวิชาและอนุมัติจากคณบดีเป็นลำดับถัดไป

๒๙.๒ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาแล้ว มีสิทธิได้รับการผ่อนผันการสอบ การนับเวลาเรียนและสิทธิอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนหรือการสอบ

ข้อ ๓๐ การลาพักการศึกษา

๓๐.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอพักการศึกษาได้ ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓๐.๑.๑ ถูกเกณฑ์ หรือระดมพลเข้ารับราชการกองประจำการ

๓๐.๑.๒ ได้รับทุนการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๓๐.๑.๓ ประสบอุบัติเหตุ ภยันตราย หรือเจ็บป่วยจนต้องเข้ารักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็นของเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๓๐.๑.๔ เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้ถ้าได้ลงทะเบียนโดยสมบูรณ์ในมหาวิทยาลัยแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๓๐.๒ การลาพักการศึกษา นักศึกษาต้องยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ยกเว้นการลาพักการศึกษาในกรณีข้อ ๓๐.๑.๑–๓๐.๑.๓ โดยให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๓๐.๓ การลาพักการศึกษา กระทำได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไป ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาใหม่ทั้งนี้ การลาพักการศึกษาทุกครั้งต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง

๓๐.๔ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการศึกษารวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

๓๐.๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าเรียนต้องยื่นคำร้องกลับเข้าเรียนต่อคณบดี ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์และให้คณบดีเจ้าสังกัดแจ้งสำนักงานสังเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๓๐.๖ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๑ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองและได้รับอนุมัติโดยคณบดีเจ้าสังกัดและให้คณบดีแจ้งสำนักสังเสริมวิชาการและงานทะเบียน

หมวด ๗
การวัด และการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๒ การมีสิทธิเข้าสอบ

๓๒.๑ นักศึกษาผู้มีสิทธิในสอบปลายภาคการศึกษาต้องอยู่ในเกณฑ์ต่อไปนี้

๓๒.๑.๑ มีเวลาเรียนรายวิชาได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

๓๒.๑.๒ กรณีที่มีเวลาเรียนรายวิชาได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และคณบดีพิจารณาเห็นสมควรให้มีสิทธิสอบ

๓๒.๒ นักศึกษาผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๓๒.๑.๑ หรือข้อ ๓๒.๑.๒ ให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาให้ผลการเรียนเป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๓ ระเบียบการสอบ

๓๓.๑ การกำหนดจำนวนครั้ง วิธีการสอบ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ประจำวิชา

๓๓.๒ ระเบียบการสอบ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๓.๓ นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบตามกำหนดโดยมิเหตุผลความจำเป็น จะต้องยื่นคำร้องขอสอบต่อคณะภายในเจ็ดวัน นับตั้งแต่วันสอบวิชานั้น และสอบให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันสอบตามปกติของวิชานั้นหากพ้นกำหนดให้ถือว่าขาดสอบ กรณีที่มีความจำเป็นต้องสอบเกิน ๑๕ วัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี ทั้งนี้ หากไม่อาจปฏิบัติตามความดังกล่าวได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี

๓๓.๔ นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ ให้ถือว่าสอบตกได้ F ในวิชานั้น และถือว่ามีความผิดวินัยทางการศึกษาจะต้องได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๔ การวัดผลการศึกษา

การวัดผลการศึกษาอาจจะกระทำได้ระหว่างภาคการศึกษา ด้วยวิธีสอบย่อย ทำรายงาน งานที่แบ่งกันทำเป็นหมู่ คณะการทดสอบระหว่างการศึกษา การเขียนสารนิพนธ์ประจำรายวิชา หรืออื่นๆ และเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาจะมีผลการสอบปลายภาคสำหรับแต่ละรายวิชาที่ศึกษานั้น โดยคิดคะแนนระหว่างการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ แต่ต้องไม่เกินร้อยละ ๗๐ เว้นแต่รายวิชาที่กำหนดให้วัดผลการศึกษาลักษณะอื่นโดยให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนหลังสอบปลายภาคการศึกษาในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการสอบปลายภาคการศึกษา โดยให้ปฏิบัติตามประกาศการส่งผลการเรียนของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจใช้วิธีทดสอบเทียบความรู้แทนการวัดความผลการศึกษาตามความในวรรคก่อนก็ได้

ข้อ ๓๕ การประเมินผลการศึกษา

๓๕.๑ ให้คณะกรรมการประจำคณะอนุมัติผลการศึกษาแต่ละรายวิชา กำหนดให้ใช้ระบบระดับคะแนนและแต้มระดับคะแนนในการวัดและประเมินผล ดังนี้

ระดับคะแนน A	ความหมาย ดีเยี่ยม (Excellent)	แต้มระดับคะแนน	๔.๐๐
ระดับคะแนน B+	ความหมาย ดีมาก (Very Good)	แต้มระดับคะแนน	๓.๕๐
ระดับคะแนน B	ความหมาย ดี (Good)	แต้มระดับคะแนน	๓.๐๐
ระดับคะแนน C +	ความหมาย ค่อนข้างดี (Fairly Good)	แต้มระดับคะแนน	๒.๕๐
ระดับคะแนน C	ความหมาย พอใช้ (Fair)	แต้มระดับคะแนน	๒.๐๐
ระดับคะแนน D+	ความหมาย อ่อน (Poor)	แต้มระดับคะแนน	๑.๕๐
ระดับคะแนน D	ความหมาย อ่อนมาก (Very Poor)	แต้มระดับคะแนน	๑.๐๐
ระดับคะแนน F	ความหมาย ตก (Fail)	แต้มระดับคะแนน	๐

๓๕.๑.๑ ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ต้องไม่ต่ำกว่า D ถ้านักศึกษาได้รับคะแนนในรายวิชาใดเป็น F ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นรายวิชาเลือกสามารถลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นที่อยู่ในกลุ่มเดียวแทนได้ แล้วให้เปลี่ยนระดับคะแนนวิชาเลือกเดิมจาก F เป็น W

๓๕.๑.๒ ส่วนการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๓๕.๒ ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนนได้ให้ประเมินผลโดยสัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์ S ความหมาย ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (Satisfactory)

สัญลักษณ์ U ความหมาย ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (Unsatisfactory)

สัญลักษณ์ I ความหมาย ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ (Incomplety)

สัญลักษณ์ W ความหมาย การถอนรายวิชาเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawal)

สัญลักษณ์ AU ความหมาย การเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละสาขาวิชาและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม รายวิชาที่ได้ผลการเรียน U นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าจะสอบได้

๓๕.๓ การให้ F ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้ด้วย

๓๕.๓.๑ นักศึกษาสอบตก

๓๕.๓.๒. นักศึกษาขาดสอบปลายภาคการศึกษา

๓๕.๓.๓ นักศึกษามีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ ๓๒.๑

๓๕.๓.๔ นักศึกษาทุจริตในการสอบ

๓๕.๓.๕ นักศึกษาที่ได้ I แต่มิได้ดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้ I ให้เสร็จสิ้นภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียน

๓๕.๔ การให้ S หรือ U ใช้สำหรับประเมินรายวิชาเรียนที่ไม่นำค่าของหน่วยกิตมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๕.๕ การให้ I ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๕.๕.๑ นักศึกษามีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ ๓๒.๑.๑ หรือข้อ ๓๒.๑.๒ แต่ขาดสอบปลายภาคเนื่องจากป่วย หรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี

๓๕.๕.๒ อาจารย์ผู้สอนและคณบดีเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาเพราะนักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษารายวิชานั้นไม่สมบูรณ์ โดยไม่ใช่เป็นความบกพร่องหรือความผิดของนักศึกษา ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง ให้อธิการบดีอนุมัติขยายเวลาได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

๓๕.๖ นักศึกษาที่ได้ I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนสัญลักษณ์ I ให้เสร็จสิ้นตามอาจารย์ผู้สอนกำหนด ภายในภาคการศึกษาปกติถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้วและหากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการประเมินใหม่ภายในภาคการศึกษาถัดไป ให้นายทะเบียนของมหาวิทยาลัยเปลี่ยนระดับคะแนนเป็น F หรือ U แล้วแต่กรณีเว้นแต่อธิการบดีอนุมัติให้ขยายเวลา เนื่องจากเหตุสุดวิสัยอันมิใช่เกิดจากการกระทำของนักศึกษาผู้นั้น ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ในข้อ ๓๕.๕.๒

๓๕.๗ การให้ W ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๕.๗.๑ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาเรียนตามข้อ ๒๖.๕

๓๕.๗.๒ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๓๐

๓๕.๗.๓ นักศึกษาถูกสั่งให้พ้นการศึกษาหลังจากลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นๆ

๓๕.๗.๔ รายวิชาเลือกที่ได้ F และได้รับอนุมัติให้เรียนรายวิชาอื่นแทน

๓๕.๗.๕ นักศึกษาได้รับอนุมัติจากคณบดี ให้เปลี่ยนจาก I ที่นักศึกษาได้รับตามข้อ ๓๕.๕.๑ และครบกำหนดเวลาของการเปลี่ยน I แล้ว แต่การป่วยหรือเหตุอันสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด โดยมีหลักฐานที่เชื่อถือได้

๓๕.๘ การให้ AU ในรายวิชาใดจะกระทำในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตตามข้อ ๒๔

๓๕.๙ การนับจำนวนหน่วยกิต

๓๕.๙.๑ การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณหาแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย ให้นับจากทุกรายวิชาที่มีระบบการให้คะแนนแบบระดับคะแนน ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนในรายวิชาใดให้เอาจำนวนหน่วยกิต และแต้มระดับคะแนนที่ได้ไปใช้ในการคำนวณหาแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย

๓๕.๙.๒ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบที่ได้เท่านั้น

๓๕.๑๐ การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย

๓๕.๑๐.๑ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษา ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาภาคการศึกษานั้น โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารสิงทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษสำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียนเป็น I ไม่ให้นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

๓๕.๑๐.๒ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิต กับแต้มระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดตามข้อ ๓๕.๑๐.๑ เป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารสิงทศนิยมตำแหน่งที่ ๒ โดยไม่ปัดเศษสำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียนเป็น I ไม่ให้นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย กรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำ ให้นับรวมทั้งหน่วยกิตและผลการเรียนครั้งสุดท้ายไปคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๕.๑๐.๓ การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาที่ย้ายสาขาวิชาเอก ย้ายหลักสูตร ย้ายคณะ ให้คำนวณแต้มระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่มีปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาเอกที่รับเข้า ไม่ว่าจะเป็นรายวิชาที่เทียบหรือไม่ก็ตาม

๓๕.๑๐.๔ การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมที่โอนมาจากสถานศึกษาอื่นและนักศึกษาที่สำเร็จอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อให้คิดเฉพาะแต้มระดับคะแนนของรายวิชาที่เรียนใหม่เท่านั้น

๓๕.๑๑ การแจ้งผลการเรียน

๓๕.๑๑.๑ มหาวิทยาลัยจะแจ้งผลการเรียนภายหลังจากการประมวลผลการเรียนแล้วเสร็จในแต่ละภาคการศึกษา

๓๕.๑๑.๒ มหาวิทยาลัยจะระงับการออกใบแสดงผลการศึกษาและใบรับรองใดๆ ให้แก่นักศึกษาหากนักศึกษาค้างชำระหนี้สินต่อมหาวิทยาลัย ถึงแม้จะได้มีการแจ้งผลการเรียนไปแล้วก็ตาม

ข้อ ๓๖ การเรียนเพื่อเปลี่ยนแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๖.๑ นักศึกษาอาจขอเรียนรายวิชาเดิมเพื่อเปลี่ยนแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดของนักศึกษา ทั้งนี้ การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ใช้ผลการเรียนครั้งใหม่

๓๖.๒ ในแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้โดยต้องเรียนวิชาอื่นๆ ในหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรปริญญาตรีแล้วแต่แต้มระดับคะแนนเฉลี่ย

สะสมไม่ถึงเกณฑ์ให้ เรียนซ้ำเฉพาะรายวิชาที่จะเรียนเพื่อยกระดับคะแนนได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทุกรายวิชา

๓๖.๓ กรณีนักศึกษาเข้ารับการศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง จะลงทะเบียนรายวิชาซ้ำหรือเทียบเท่ากับรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้

ข้อ ๓๗ การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษาจะต้องรับการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ระบุไว้ในหลักสูตรถ้าผู้ใดปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน เนื่องจากประพฤติตนและปฏิบัติงานขัดต่อระเบียบวินัย ผู้ควบคุมซึ่งเป็นอาจารย์หรือบุคคลจากภายนอกอาจพิจารณาสั่งตัวกลับ ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์ตามความต้องการแห่งหลักสูตรและจะได้รับการประเมินผลไม่ผ่าน (U) นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

หมวด ๘
การสำเร็จการศึกษา การขอรับปริญญา และการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๓๘ การสำเร็จการศึกษา

๓๘.๑ นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใดต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น

๓๘.๒ ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้รับรองการสำเร็จการศึกษา และให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณา

๓๘.๓ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

๓๘.๓.๑ มีความประพฤติและคุณธรรม

๓๘.๓.๒ ต้องเรียนและสอบผ่านรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรสาขาวิชาและเป็นไปตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับนี้

๓๘.๓.๓ ต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๘.๓.๔ ต้องไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๓๘.๓.๕ กรณีเทียบโอนรายวิชา ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา

ข้อ ๓๙ การขอรับปริญญา

๓๙.๑ นักศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๘

๓๙.๒ ให้นักศึกษายื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญา หรืออนุปริญญาต่อมหาวิทยาลัยตามวิธีการ ขั้นตอนและในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๙.๓ นักศึกษาที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาหรืออนุปริญญา จะต้องไม่มีพันธะด้านหนี้สินใดๆ ต่อมหาวิทยาลัยและเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่ขัดต่อข้อบังคับและระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๐[๘] การให้ปริญญา

๔๐.๑ ให้มหาวิทยาลัยเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในสาขาวิชาต่างๆ เพื่อขออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

๔๐.๒ การให้ปริญญาเกียรตินิยม มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้ปริญญาเกียรตินิยม แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป สำหรับปริญญาบัณฑิตเกียรติ นิยมอันดับ ๑ หรือได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป สำหรับปริญญาบัณฑิตเกียรติ นิยมอันดับ ๒

๔๐.๓ การที่ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

๔๐.๓.๑ นักศึกษามีผลการเรียน F หรือ U ตามระบบค่าระดับคะแนน

๔๐.๓.๒ นักศึกษาสำเร็จการศึกษาเกินจำนวนปีการศึกษาปกติที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๔๐.๓.๓ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง

๔๐.๓.๔ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนรายวิชาและยกเว้นรายวิชา

๔๐.๓.๕ นักศึกษาที่ขอลงทะเบียนเพื่อปรับค่าระดับคะแนน

๔๐.๓.๖ นักศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์ ที่สำเร็จการศึกษาโดยมีการสอบแก้ตัว

ข้อ ๔๑ การอนุมัติปริญญา

ให้สภาวิชาการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

ข้อ ๔๒[๙] ให้ยกเลิกข้อความตาม ข้อ 42

---

[๘] ข้อ 40 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. ๒๕๕๗

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๓ ภายใต้ข้อบังคับในข้อ ๔๒ ให้มีผลใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๔๔ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ใดเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นำประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีผลบังคับใช้อยู่ก่อนข้อบังคับนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม จนกว่าจะได้มีการออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๘

(ศาสตราจารย์ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)
ปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

---

[๕] ข้อ 42 ยกเลิกโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ข้อบังคับฉบับนี้ คือ โดยเป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 จึงจำเป็นต้องตราข้อบังคับนี้

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. ๒๕๕๗

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ข้อบังคับฉบับนี้ คือ โดยเป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อให้หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ปริญญาเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นไปด้วยความเหมาะสม ตามข้อเสนอแนะของสภาวิชาการและ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงจำเป็นต้องตราข้อบังคับนี้