

**แนวปฏิบัติการสำหรับการพัฒนาหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรเพื่อนำเสนอ
คณะกรรมการบริหารวิชาการ(ก.วช.) สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย**

| ที่ | ขั้นตอนกระบวนการ | ผู้ปฏิบัติ | เวลาดำเนินการ |
|--|--|--|--|
| คณะกรรมการบริหารวิชาการ (ก.วช.) | | | |
| 1 | <p>สาขาวิชาทำบันทึกข้อความขอขออนุมัติในการปรับปรุงหลักสูตรโดยผ่านคณะสงฆ์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พร้อมเอกสารข้อมูลที่แสดงถึงความพร้อมในการปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร - เหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตร(แนบเอกสารอ้างอิง) - ผลสำรวจความพึงพอใจต่อหลักสูตรของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายหรือบัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร (ต้องระบุด้วยว่านำผลที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรอย่างไร) - ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ (ต้องระบุด้วยว่านำผลที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรอย่างไร) | สาขาวิชาที่จะขอปรับปรุงหลักสูตร | <p>กรณีที่1</p> <ul style="list-style-type: none"> - เมื่อถึงรอบปรับปรุงหลักสูตร ต้องดำเนินการของก่อนใช้หลักสูตร 1 ปีการศึกษา <p>กรณีที่2</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีต้องปรับปรุงหรือพัฒนาเร่งด่วน ต้องของบก่อนเข้าที่ประชุม ก.วช. อย่างน้อย 6 เดือน |
| | <p>สาขาวิชาทำบันทึกข้อความขอพัฒนาหลักสูตร(ใหม่)โดยผ่านคณะสงฆ์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พร้อมเอกสารข้อมูลที่แสดงถึงความพร้อมในการพัฒนาหลักสูตร(ใหม่)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารแนวคิดและข้อมูลพื้นฐาน (Conceptual Idea) ในการขอเปิดหลักสูตรใหม่ ระดับปริญญาตรี/วุฒิปัตร์เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุม ก.วช. สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย หากมีมติเห็นชอบ จึงดำเนินการของขออนุมัติพัฒนาหลักสูตรได้ | สาขาวิชาที่จะขอพัฒนาหลักสูตร(ใหม่) | <p>กรณีหลักสูตรใหม่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องดำเนินการของก่อนใช้หลักสูตร 1 ปีการศึกษา |
| | สาขาวิชาดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรและจัดทำร่างหลักสูตร | สาขาวิชา | |
| 2 | สาขาวิชานำร่างหลักสูตรส่งคณะกรรมการกลั่นกรองรูปแบบหลักสูตรระดับคณะ | อาจารย์ประจำหลักสูตร | หลังจากได้รับงบประมาณแล้วไม่เกิน 30 วัน |
| 3 | <p>คณะกรรมการกลั่นกรองรูปแบบหลักสูตรระดับคณะ ตรวจสอบร่างหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบชื่อหลักสูตร - ตรวจสอบรหัสรายวิชา - ตรวจสอบอาจารย์ประจำหลักสูตร | <p>คณะกรรมการกลั่นกรองรูปแบบหลักสูตรระดับคณะ</p> | <p>ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการกลั่นกรองรูปแบบหลักสูตรคณะพิจารณา</p> |

| ที่ | ขั้นตอนกระบวนการ | ผู้ปฏิบัติ | เวลาดำเนินการ |
|-----|---|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร - ตรวจสอบ รูปแบบ Template ให้เป็นแนวเดียวกัน - ตรวจสอบ curriculum mapping - ตรวจสอบจำนวนเปิดรับนักศึกษา - ตรวจสอบคำอธิบายรายวิชา - ตรวจสอบแผนการเรียน - ตรวจสอบกระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา - ตรวจสอบผลการเรียนรู้สอดคล้อง มคอ.1 (ถ้ามี) - ตรวจสอบการเปรียบเทียบหลักสูตร (กรณีหลักสูตรปรับปรุง) | | |
| 4 | <p>สาขาวิชาส่งบันทึกข้อความผ่านคณะ เรื่อง ขอนำหลักสูตรเข้าเสนอ กว.ช.,สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย</p> <p>(พร้อมร่างหลักสูตรจำนวน 5 เล่ม)</p> | <p>คณะ ส่งถึง ผู้อำนวยการสำนัก ส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน</p> | <p>ต้องส่งร่าง หลักสูตร ก่อนวัน ประชุม อย่าง น้อย 60 วัน</p> <p>* ถ้าส่งช้ากว่านี้ รอเข้าที่ประชุม กว.ช. รอบถัดไป</p> |
| 5 | <p>กลั่นกรองร่างหลักสูตรก่อนเข้านำเสนอ ก.วช.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบชื่อหลักสูตร - ตรวจสอบรหัสรายวิชา - ตรวจสอบอาจารย์ประจำหลักสูตร - ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร - ตรวจสอบ รูปแบบ Template ให้เป็นแนวเดียวกัน - ตรวจสอบ curriculum mapping - ตรวจสอบจำนวนเปิดรับนักศึกษา - ตรวจสอบคำอธิบายรายวิชา - ตรวจสอบแผนการเรียน - ตรวจสอบกระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา - ตรวจสอบผลการเรียนรู้สอดคล้อง มคอ.1 (ถ้ามี) - ตรวจสอบการเปรียบเทียบหลักสูตร (กรณีหลักสูตรปรับปรุง) | <p>คณะกรรมการ กลั่นกรองของ สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน</p> | <p>ภายใน 15 วัน</p> |
| 6 | <p>อาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการแก้ไขตามที่คณะกรรมการ กลั่นกรองได้ตรวจสอบ และส่งกลับคณะกรรมการกลั่นกรอง ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ก่อนเข้าที่ประชุม อีกครั้ง</p> | <p>อาจารย์ประจำ หลักสูตร</p> | <p>แก้ไข ไม่เกิน 10 วัน</p> |

| ที่ | ขั้นตอนกระบวนการ | ผู้ปฏิบัติ | เวลาดำเนินการ |
|-----------------------------|---|---|--|
| 7 | คณะกรรมการกลั่นกรองของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กลั่นกรองร่างหลักสูตร ครั้งที่ 2 ก่อนวันประชุม ก.วช. | คณะกรรมการ กลั่นกรองของ สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน | ใช้เวลา 3 วัน |
| 8 | อาจารย์ประจำหลักสูตรนำส่งร่างหลักสูตร จำนวน 18 เล่ม ให้ เลขานุการรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | อาจารย์ประจำ หลักสูตร | ก่อน วันประชุม ก.ว.ช. อย่างน้อย 7 วัน |
| 9 | อาจารย์ประจำหลักสูตรนำเสนอร่างหลักสูตรในที่ประชุม ก.วช. (ตามหัวข้อการนำเสนอฯ เอกสาร หมายเลขแนบ 1และ2) | อาจารย์ประจำ หลักสูตร | ใช้เวลา 1 วัน |
| 10 | อาจารย์ประจำหลักสูตรแก้ไขร่างหลักสูตรตามข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการบริหารวิชาการ (ก.วช.) และนำร่าง หลักสูตรส่งคณะกรรมการกลั่นกรองของสำนักส่งเสริมวิชาการ | อาจารย์ประจำ หลักสูตร | ใช้เวลา 1-2 วัน |
| 11 | คณะกรรมการกลั่นกรองของสำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน ตรวจสอบร่างหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของคณะ กรรมการบริหารวิชาการ (ก.วช.) | คณะกรรมการ กลั่นกรองของ สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน | ใช้เวลา 1 วัน |
| คณะกรรมการสภาวิชาการ | | | |
| 1 | อาจารย์ประจำหลักสูตรนำส่งร่างหลักสูตร จำนวน 20 เล่ม ให้ เลขานุการรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (พร้อมแนบหลักฐานการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ ก.วช.) | อาจารย์ประจำ หลักสูตร | ก่อนวันประชุม สภาวิชาการ อย่างน้อย 7 วัน |
| 2 | อาจารย์ประจำหลักสูตรนำเสนอหลักสูตรในที่ประชุม คณะกรรมการสภาวิชาการ | อาจารย์ประจำ หลักสูตร | ใช้เวลา 1 วัน |
| 3 | อาจารย์ประจำหลักสูตรแก้ไขร่างหลักสูตรตามข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการสภาวิชาการและนำร่างหลักสูตรส่ง คณะกรรมการกลั่นกรองของสำนักส่งเสริมวิชาการ | อาจารย์ประจำ หลักสูตร | ใช้เวลา 1-2 วัน |
| 4 | คณะกรรมการกลั่นกรองของสำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน ตรวจสอบร่างหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการสภาวิชาการ | คณะกรรมการ กลั่นกรองของสำนัก ส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน | ใช้เวลา 1 วัน |

| คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย | | | |
|------------------------------|--|---|---|
| ที่ | ขั้นตอนกระบวนการ | ผู้ปฏิบัติ | เวลาดำเนินการ |
| 1 | อาจารย์ประจำหลักสูตรนำเสนอร่างหลักสูตร จำนวน 27 เล่ม ให้ เลขานุการสภามหาวิทยาลัย (พร้อมแนบหลักฐานการแก้ไข ตามข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ) | อาจารย์ประจำ หลักสูตร | ก่อนวันประชุม สภามหาวิทยาลัย อย่างน้อย 7 วัน |
| 2 | อาจารย์ประจำหลักสูตรนำเสนอหลักสูตรในที่ประชุม คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย | อาจารย์ประจำ หลักสูตร | ใช้เวลา 1 วัน |
| 3 | อาจารย์ประจำหลักสูตรแก้ไขร่างหลักสูตรตามข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย | อาจารย์ประจำ หลักสูตร | ใช้เวลา 1-2 วัน |
| ขั้นตอนนำหลักสูตร ส่ง สป.อว. | | | |
| 1 | Admin Checo ระดับคณะ ลงข้อมูลในระบบ Checo | Admin Checo ระดับคณะ (คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 529/2564) | ใช้เวลาไม่เกิน 20 วัน นับจากวัน ประชุมสภา มหาวิทยาลัย |
| 2 | Admin Checo ระดับมหาวิทยาลัยตรวจสอบข้อมูลในระบบ ก่อนส่ง ไปยัง สป.อว. | Admin Checo ระดับมหาวิทยาลัย (คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 529/2564) | ใช้เวลาไม่เกิน 7 วัน นับจากได้รับมติและ รายงานการประชุม สภามหาวิทยาลัย |
| 3 | เมื่อผ่านการรับทราบจาก สป.อว. (โดยทราบผ่านระบบ Checo ไปพร้อมๆกัน) ทางหลักสูตรต้องนำเสนอเล่มหลักสูตรที่ เป็นเล่มเดียวกับที่ลงในระบบ Checo จำนวน 1 เล่ม ให้กับ สำนักส่งเสริมฯ | Admin Checo ระดับคณะ (คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 529/2564) | ทันทีที่ สป.อว. รับทราบ |