



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ว่าด้วย การออกหลักฐานการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

.....

โดยเห็นเป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การออกหลักฐานการศึกษา ของนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการออกหลักฐานการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“นายกสภา”	หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“อธิการบดี”	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“นายทะเบียน”	หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้ง

ให้เป็นผู้ควบคุมและบันทึกหลักฐานการออกหลักฐานการศึกษา

ข้อ ๕ หลักฐานการศึกษาตามระเบียบนี้ มีดังต่อไปนี้

- (๑) ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาบัตร และปริญญาบัตร
- (๒) วุฒิบัตร
- (๓) ใบรับรองผลการศึกษา
- (๔) ใบรับรองคุณวุฒิ
- (๕) ใบรายงานผลการศึกษา
- (๖) ใบแทนหลักฐานการศึกษา
- (๗) ใบรับรองอื่น ๆ

ข้อ ๖ ขนาดและแบบพิมพ์ หลักฐานการศึกษาตามข้อ ๕ ให้ใช้ขนาดและแบบพิมพ์ตาม ตัวอย่างแนบท้ายระเบียบนี้ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขขนาดและแบบพิมพ์ให้ทำเป็นประกาศของ มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนคนหนึ่งเป็น นายทะเบียนมีหน้าที่รับผิดชอบ และดำเนินการออกหลักฐานการศึกษาและทำทะเบียนไว้เป็นหลักฐานให้ เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๘ วันที่สำเร็จการศึกษาในหลักฐานการศึกษาให้ถือเอาวันที่คณะกรรมการบริหารวิชาการ (ก.วช.) หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา อนุมัติผลการศึกษาหรือวันสิ้นสุดการฝึกอบรม

ข้อ ๙ การออกประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาบัตร และปริญญาบัตร

(๑) มหาวิทยาลัยจะออกประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร ให้เฉพาะผู้ที่มีความประพฤติดี และสำเร็จการศึกษารับตามหลักสูตรของ มหาวิทยาลัยตลอดจนได้รับอนุมัติการให้ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาบัตร หรือ ปริญญาบัตรจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

(๒) ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต และอนุปริญญาบัตรเมื่ออธิการบดีลง นามแล้วให้ประทับตราคณนุของมหาวิทยาลัยตรงกลาง

(๓) ปริญญาบัตร เมื่อนายกสภาและอธิการบดีลงนามแล้วให้ประทับตราคณนุของ มหาวิทยาลัยตรงกลาง

(๔) ให้มหาวิทยาลัยทำทะเบียนผู้ได้รับอนุมัติการให้ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตร บัณฑิต อนุปริญญาบัตร และปริญญาบัตรไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๐ การออกวุฒิบัตร

(๑) ในกรณีที่มาวิทยาลัยจัดให้มีการศึกษา หรือฝึกอบรมตามหนังสือหลักสูตรพิเศษ ให้มหาวิทยาลัยออกวุฒิบัตรแก่ผู้เข้ารับการศึกษหรือฝึกอบรมที่ผ่านการประเมินตามข้อกำหนดของ หลักสูตรนั้น ๆ

(๒) ข้อความในวุฒิบัตรต้องมีรายละเอียด เรื่องที่ศึกษาหรือฝึกอบรม ระยะเวลาการ ฝึกอบรมเป็นจำนวนชั่วโมง และวันเดือนปีที่จัดการศึกษาหรือฝึกอบรม

(๓) ให้อธิการบดีและผู้อำนวยการฝึกอบรมลงนามพร้อมประทับตราคณนุของ มหาวิทยาลัยในวุฒิบัตรที่ออกให้

(๔) ให้มหาวิทยาลัยทำทะเบียนการออกวุฒิบัตรไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๑ การออกไปรับรองผลการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจะออกไปรับรองผลการศึกษาให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษารับตาม หลักสูตรของมหาวิทยาลัยและกำลังรอการอนุมัติประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา บัตร หรือปริญญาบัตรไปรับรองนี้มีอายุการใช้งานไม่เกิน ๕๐ วัน นับแต่วันที่ออกไปรับรอง

(๒) อธิการบดีหรือรองอธิการบดี หรือผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงาน ทะเบียนที่อธิการบดีมอบหมายลงนามพร้อมประทับตราคณนุของมหาวิทยาลัย

(๓) ให้มหาวิทยาลัยทำทะเบียนใบรับรองผลการศึกษาที่ออกให้ไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๒ การออกใบรับรองคุณวุฒิ

(๑) มหาวิทยาลัยโดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยจะออกใบรับรองคุณวุฒิแก่ผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรแล้วแต่ยังไม่ได้รับใบประกาศนียบัตรประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร

(๒) ใบรับรองคุณวุฒิทุกฉบับให้นายทะเบียนลงนามทับรูปถ่ายเจ้าของใบรับรองคุณวุฒิ และอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายลงนามพร้อมประทับตราคณนุของมหาวิทยาลัย

(๓) ให้มหาวิทยาลัยทำทะเบียนใบรับรองคุณวุฒิ ที่มหาวิทยาลัยออกให้ไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๓ การออกใบรายงานผลการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจะออกใบรายงานผลการศึกษาให้แก่ผู้ที่กำลังศึกษาอยู่หรือผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว และยื่นคำร้องขอรับใบรายงานผลการศึกษาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ใบรายงานผลการศึกษาให้ออกเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษก็ได้ ตามที่ผู้ยื่นคำร้องขอต้องการ

(๓) ใบรายงานการศึกษาสำหรับผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ให้รายงานผลการศึกษาถึงภาคเรียนที่ทราบผลการศึกษาแล้ว

(๔) ใบรายงานการศึกษาทุกฉบับให้นายทะเบียนและอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายลงนามพร้อมประทับตราคณนุของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การออกใบแทนหลักฐานการศึกษา

(๑) ในกรณีที่ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาบัตร ปริญญาบัตร หรือวุฒิบัตรสูญหาย หรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาออกใบทดแทนให้ตามที่เห็นสมควร โดยให้ผู้ยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ในกรณีที่ทะเบียนแสดงผลการศึกษาสูญหาย หรือชำรุดจนไม่สามารถจะออกใบรายงานผลการศึกษาได้ ถ้าผู้ขอหรือมหาวิทยาลัยมีหลักฐานอื่นแสดงผลการศึกษาซึ่งอธิการบดีพิจารณาเห็นว่าหลักฐานที่เชื่อถือได้ให้มหาวิทยาลัยออกใบแทนโดยไม่ต้องลงรายละเอียดผลการศึกษาโดยให้มหาวิทยาลัยหมายเหตุไว้ด้วยว่าทะเบียนแสดงผลการศึกษาสูญหาย

(๓) ใบแทนทุกฉบับให้นายทะเบียนและอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายลงนามพร้อมตราคณนุของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ใบรับรองอื่น ๆ ได้แก่ใบรับรองวิชาเรียน ใบรับรองสาขาวิชา ใบรับรองเวลาเรียน และอื่น ๆ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กำหนดแบบพิมพ์เพิ่มเติม และลงนามรับรองโดยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ ๑๖ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานการศึกษาตามข้อ ๕ (๑) (๔) (๕) (๖) และ (๗) จากผู้ยื่นคำร้องขอหลักฐานการศึกษาในอัตราดังนี้

(๑) ค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือต่ำกว่าและวุฒิปับตร ชดละ ๕๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาชดละ ๑๐๐ บาท

(๓) การออกหลักฐานการศึกษา ตามข้อ ๕ (๑) (๒) ถ้าผู้ขอรับมารับภายหลัง ๕๐ วัน นับแต่วันกำหนดจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มชดละ ๕๐ บาท

(๔) การขอรับหลักฐานการศึกษิตตามข้อ ๕ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ในครั้งแรกไม่ต้อง เสียค่าธรรมเนียม

ข้อ ๑๗ การออกหลักฐานการศึกษาตามหลักสูตรกรรมการฝึกหัดครูและสถาบันราชภัฏของ นักศึกษา วิทยาลัยครูสกลนคร สถาบันราชภัฏสกลนคร ให้ใช้ระเบียบนี้ในทุกกรณี

ข้อ ๑๘ เงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานการศึกษาให้จัดเข้าเป็นเงินรายได้ มหาวิทยาลัยประเทรายได้อื่นตามข้อ ๗ (๑๐) และ ข้อ ๘ (๑๐) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ เป็นผู้วินิจฉัยในกรณีเกิดปัญหาในทาง ปฏิบัติและออกประกาศเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๑



(รองศาสตราจารย์สุจินต์ ลิมารักษ์)

อำนวยการสภามหาวิทยาลัย รักษาการแทน

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร