



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๘ ให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒^๑ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓^๒ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔^๓ ในข้อบังคับนี้

^๑ ข้อ ๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

^๒ ข้อ ๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

^๓ ข้อ ๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“คณะ” หมายความว่า คณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นคณะ และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการตามมาตรา ๔๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการในหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองให้มีสถานะเทียบเท่าสถาบันอุดมศึกษา

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีรับผิดชอบงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดี เพื่อให้ทำหน้าที่ควบคุมแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ข้อ ๕^๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือในกรณีที่ไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดในข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย หรืออนุมัติ

หมวด ๒

ระบบการศึกษา

ข้อ ๖ ระบบการศึกษา

การจัดการศึกษาให้ใช้ระบบ ดังนี้

^๔ ข้อ ๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

๖.๑ ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

๖.๒ ระบบไตรภาค หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติรวมภาคฤดูร้อนหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

ข้อ ๗ รูปแบบการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือรูปแบบผสมผสาน ดังนี้

๗.๑ โปรแกรมเรียนในเวลาราชการ

๗.๒ โปรแกรมเรียนสุดสัปดาห์ เป็นการจัดการเรียนการสอนในวันหยุดสุดสัปดาห์

๗.๓ โปรแกรมการเรียนนอกเวลาราชการ เป็นการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เวลานอกเวลาราชการ

๗.๔ โปรแกรมเรียนทางไกล โดยใช้ระบบทางไกล ผ่านไปรษณีย์ วิทยุกระจายเสียง วีดิทัศน์สองทางหรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือระบบอินเทอร์เน็ต

๗.๕ โปรแกรมชุดวิชา (Module System) เป็นการจัดการเรียนการสอนเป็นคราวๆคราวละ ๑ รายการ หรือหลายรายวิชา ซึ่งอาจจัดเป็นชุดของรายวิชาที่มีเนื้อหาสัมพันธ์กัน

๗.๖ โปรแกรมนานาชาติ เป็นการจัดการเรียนการสอน โดยความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ หรือหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการและมาตรฐานเช่นเดียวกับหลักสูตรนานาชาติ โดยอาจจัดในเวลาและเนื้อหาที่สอดคล้องกับโปรแกรมในต่างประเทศ

๗.๗ โปรแกรมการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) ให้เป็นไปตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๗.๘ โปรแกรมโครงการพิเศษ

การจัดการเรียนการสอนแต่ละรูปแบบให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้จะต้องจัดให้ได้เนื้อหาสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร โดยการเทียบหน่วยกิตตามข้อ ๘ และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การคิดหน่วยกิต

๘.๑ ระบบทวิภาค

๘.๑.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๑.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๑.๓ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษามากที่สุด ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๑.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือ กิจกรรมนั้นๆไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษามากที่สุด ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

การจัดการศึกษาระบบไตรภาค ให้เทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาค ดังนี้

๘.๒ ระบบไตรภาค

๘.๒.๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ข้อ ๙ เกณฑ์มาตรฐานสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามข้อบังคับนี้ตามหมวดนี้เป็นต้นไป ให้ใช้ระบบทวิภาค กรณีการศึกษาระบบไตรภาค ให้เทียบเคียงกับระบบทวิภาค

หมวด ๓

หลักสูตร

ข้อ ๑๐ ให้จัดหลักสูตรระดับปริญญาตรี ไว้ดังนี้

๑๐.๑^๕ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลา การศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษามากที่สุดและไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียน เพิ่มเวลาและไม่น้อยกว่า ๑๔ ภาคการศึกษาและไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เพิ่มเวลา

๑๐.๒^๖ หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิตใช้เวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษามากที่สุดและไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเพิ่มเวลา และไม่น้อยกว่า ๑๗ ภาค การศึกษามากที่สุดและไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เพิ่มเวลา

^๕ ข้อ ๑๐.๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

^๖ ข้อ ๑๐.๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

๑๐.๓^๓ หลักสูตรปริญญาต่อเนื่อง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต และใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียน เต็มเวลา และไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หมวด ๔

การรับเข้าเป็นนักศึกษา และสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๑.๑ สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรปริญญาตรีปกติหรือสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง

๑๑.๒ เป็นผู้มีความประพฤติดี

๑๑.๓ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

๑๑.๔ ไม่เป็นโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลลวกฉกรรจ์

๑๑.๖ มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๗ มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๒ การรับเข้าเป็นนักศึกษา

กำหนดการและวิธีการรับเข้าเป็นนักศึกษาให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

สำหรับผู้ที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้เข้าศึกษาได้เป็นกรณีพิเศษ มหาวิทยาลัยจะกำหนดให้ยกเว้น

วิธีการดังกล่าวในวรรคก่อน แต่จะให้มีการสอบคุณสมบัติอย่างอื่นแทนก็ได้

ข้อ ๑๓ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๓.๑ ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว โดยต้องส่งหลักฐาน พร้อมทั้งชำระเงินตามระเบียบในวัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

^๓ ข้อ ๑๐.๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

๑๓.๒ ผู้สมัครที่ได้รับคัดเลือกเข้าให้เป็นผู้ที่นักเรียนที่ไม่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่กำหนดให้รายงานตัวและเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องมารายงานตัวภายใน ๗ วัน นับจากวันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้รายงานตัว เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๑๓.๓ ผู้สมัครที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ที่นักเรียนในหลักสูตรสาขาวิชา และเป็นนักศึกษาระบบเปิดต้องขึ้นทะเบียนเป็นผู้ที่นักเรียนในหลักสูตรสาขาวิชา และเป็นนักศึกษาระบบนั้น

๑๓.๔ ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นผู้ที่นักเรียนและทำการศึกษา ณ วิทยาเขต หรือศูนย์การศึกษาใด จะต้องขึ้นทะเบียนเป็นผู้ที่นักเรียนและทำการศึกษา ณ วิทยาเขต หรือศูนย์การศึกษานั้น

ข้อ ๑๔ การเปลี่ยนระบบการศึกษา

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างมีนัย มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาเปลี่ยนระบบการศึกษาได้ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆของมหาวิทยาลัยรวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับการเปลี่ยนระบบการศึกษา โดยให้ยื่นระยะเวลาการศึกษาต่อจากที่ได้ศึกษามาแล้ว

ข้อ ๑๕ สภาพนักศึกษา

๑๕.๑ สภาพนักศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ สภาพ ดังนี้

๑๕.๑.๑ นักศึกษาสภาพสมบูรณ์ ได้แก่ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาแรก หรือนักศึกษาที่สอบได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๕.๑.๒ นักศึกษาสภาพรอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๕.๒ ผู้ที่มีสภาพนักศึกษาจะมีบัตรประจำตัวนักศึกษาเป็นหลักฐาน เพื่อประกอบการใช้สิทธิต่างๆ ที่นักศึกษาพึงมีในมหาวิทยาลัย

๑๕.๓ การจำแนกสภาพนักศึกษา

การจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำทุกๆ ๒ ภาคการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา เว้นแต่ในกรณีลงทะเบียนเรียนฤดูร้อนให้ถือว่าเป็นภาคการศึกษาต่อเนื่อง

๑๕.๔ การพ้นสภาพนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๕.๔.๑ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๑

๑๕.๔.๒ ตาย

๑๕.๔.๓ ลาออก

๑๕.๔.๔ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติอนุปริญาหรือปริญาจาก สภามหาวิทยาลัยแล้ว เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้เข้าศึกษาต่อ

๑๕.๔.๕ ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออกหรือโอนไปยังสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๑๕.๔.๖ ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหรือไม่ ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายใน ๓ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่จะได้รับ การผ่อนผันจากมหาวิทยาลัย

๑๕.๔.๗ ไม่ลงทะเบียนเรียนหรือชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อรักษาสถานักศึกษา ภายใน ๓ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่จะได้รับการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ก่อน สอบปลายภาค

๑๕.๔.๘ นักศึกษาที่ได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ ในการจำแนกสภาพนักศึกษา เป็นครั้งแรก หรือได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๗๐ ในการจำแนกสภาพนักศึกษาครั้งที่ ๒ หรือได้แต่ระดับคะแนน เฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ในการจำแนกนักศึกษารั้งที่ ๓

๑๕.๔.๙ ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๐

๑๕.๔.๑๐ นักศึกษาลงทะเบียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ยังได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ย สะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

๑๕.๔.๑๑ กระทำการทุจริต หรือมีความประพฤติอื่นเป็นการเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย และ มหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ออกหรือไล่ออกตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๑๕.๔.๑๒ ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดโทษ หรือความผิด เมื่อได้กระทำโดยประมาท

๑๕.๕ การคืนสภาพนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุสุดวิสัย โดยไม่ได้กระทำผิดทางวินัย และไม่ได้พ้นสภาพ เนื่องจากมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑๕.๔.๘ อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้ ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจาก อธิการบดี และต้องชำระค่าธรรมเนียมการคืนสภาพนักศึกษา และค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาย้อนหลัง

ข้อ ๑๖ การเปลี่ยนสาขาวิชา

๑๖.๑ นักศึกษาที่จะเปลี่ยนสาขาวิชา จะต้องมีความศึกษาอยู่ในสาขาวิชาเดิมแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาค การศึกษาปกติ

๑๖.๒ การเปลี่ยนสาขาวิชา จะกระทำไดก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าโปรแกรมหรือหัวหน้า สาขาวิชาเจ้าสังกัดสาขาวิชาเอกเดิม หัวหน้าโปรแกรมวิชาเจ้าสังกัดสาขาวิชาเอกใหม่ และให้คณบดีอนุมัติแล้วแจ้งสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๑๖.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนสาขาวิชา จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ การย้ายวิทยาเขต หรือศูนย์การศึกษา

๑๗.๑ นักศึกษาที่สอบคัดเลือกได้ หรือได้รับคัดเลือกให้เข้าศึกษา ณ วิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษาใดจะต้องศึกษา ณ วิทยาเขต หรือศูนย์การศึกษานั้น มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาย้ายไปศึกษา ณ วิทยาเขตหรือศูนย์บริการการศึกษาอื่น เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผล ความจำเป็นอย่างเพียงพอเท่านั้น

๑๗.๒ ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาย้ายวิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษา ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา ณ วิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษาเดิม

ข้อ ๑๘ การย้ายคณะ

๑๘.๑ นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะ ต้องได้เรียนตามหลักสูตรในคณะเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือถูกให้พักการศึกษา และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และมีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกำหนด

๑๘.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะ จะต้องยื่นเอกสารต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

๑๘.๓ การย้ายคณะจะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าโปรแกรมวิชา คณบดีเจ้าสังกัดเดิมและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาขอย้ายเข้าศึกษา

๑๘.๔ นักศึกษาที่ย้ายคณะจะต้องมีเวลาการศึกษาอยู่ในคณะที่ตนย้ายเข้าอย่างน้อย ๔ ภาคการศึกษาปกติก่อนสำเร็จการศึกษา

๑๘.๕ ระยะเวลาการศึกษา ให้นับตั้งแต่เข้าศึกษาในคณะเดิม

๑๘.๖ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสามารถย้ายคณะได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง

๑๘.๗ การโอนรายวิชาและจำนวนรายวิชาที่โอน ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีที่นักศึกษาย้ายเข้า

๑๘.๘ นักศึกษาที่ย้ายคณะให้คำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากรายวิชาทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติให้โอนจากคณะเดิม รวมกับรายวิชาที่เรียนในคณะที่รับเข้าศึกษาด้วย

ข้อ ๑๙ การรับโอนนักศึกษา

๑๙.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ดำเนินงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๑๙.๒ การพิจารณารับโอนให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีคณะที่จะรับโอน และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

๑๙.๓ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑๙.๓.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับนี้

๑๙.๓.๒ ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา

๑๙.๔ นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ สัปดาห์ ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาของภาคที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้น พร้อมทั้งแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๙.๕ นักศึกษาที่รับโอนจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา

๑๙.๖ การนับเวลาให้นับระยะต่อเนื่องจากสถานศึกษาเดิม

ข้อ ๒๐ การโอนหน่วยกิตและการยกเว้นรายวิชา

นักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีอาจขอโอนหน่วยกิตหรือยกเว้นรายวิชาในหลักสูตรระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากการศึกษาในหลักสูตรอื่น หรือหลักสูตรเดียวกันในมหาวิทยาลัยหรือจากสถาบันการศึกษาอื่นที่ดำเนินงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง และ/หรือการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการโอนผลการเรียนการยกเว้นรายวิชา การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ผู้ที่จะขอโอนผลการเรียนและขอยกเว้นการเรียน ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๕

อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๒๑ ให้นักศึกษาแต่ละคนมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้แนะนำการวางแผนการศึกษาและในการลงทะเบียนศึกษารายวิชาทุกครั้ง ต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๒๑๒ หน้าชื่อของอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ดังนี้

- ๒๑๒.๑ ให้คำแนะนำและทำแผนการเรียนของนักศึกษาพร้อมกับนักศึกษา ให้ถูกต้องตามหลักสูตรที่กำหนดไว้
- ๒๑๒.๒ ให้คำแนะนำในเรื่องระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศเกี่ยวกับการศึกษาแก่นักศึกษา
- ๒๑๒.๓ รับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียน การขอลงทะเบียนเพิ่ม หรือขอยกเลิกรายวิชา และจำนวนหน่วยกิตต่อภาคการศึกษาของนักศึกษา
- ๒๑๒.๔ แนะนำวิธีเรียน ให้คำปรึกษา และติดตามผลการศึกษานักศึกษา
- ๒๑๒.๕ พิจารณาคำร้องต่างๆ ของนักศึกษา และดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- ๒๑๒.๖ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับความเป็นอยู่และการศึกษาของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย
- ๒๑๒.๗ รับผิดชอบดูแลความประพฤติของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในกรณีที่นักศึกษากระทำผิดวินัยให้อาจารย์ที่ปรึกษารายงานให้หัวหน้าโปรแกรมวิชาและคณบดีทราบ เพื่อพิจารณานำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาพิจารณาโทษทางวินัยต่อไป

หมวด ๖

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๓๓ การลงทะเบียนเรียน

- ๒๓๓.๑ กำหนดการ ชั้นตอนและวิธีการลงทะเบียนรายวิชาเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ๒๓๓.๒ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔๑ จำนวนหน่วยกิตต่อภาคการศึกษา

- ๒๔๑.๑ นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อภาคการศึกษามากที่สุด ไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ส่วนในภาคการศึกษาฤดูร้อนไม่ต่ำกว่า ๓ หน่วยกิตและไม่เกิน ๙ หน่วยกิต
- ๒๔๑.๒ ในกรณีที่มิได้เหตุผลความจำเป็นที่จะต้องลงทะเบียนเรียนเกินกว่าที่ได้กำหนดนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย แต่เพิ่มได้ไม่เกินภาคการศึกษาคะ ๓ หน่วยกิต
- ๒๔๑.๓ การลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าที่กำหนดจะกระทำได้เฉพาะนักศึกษาที่จะจบหลักสูตร และเหลือรายวิชาเรียนตามหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๔๑.๑ ให้ลงทะเบียนเท่าจำนวนหน่วยกิตที่เหลือได้

ข้อ ๒๕ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษ (Audit)

๒๕.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษ เป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้โดยไม่รับหน่วยกิต ไม่บังคับให้นักศึกษาสอบ และมีผลการเรียนเป็น AU

๒๕.๒ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น และต้องชำระค่าหน่วยกิตตามรายวิชาที่เรียนและให้ระบุในการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

๒๕.๓ การลงทะเบียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตให้ลงในช่องผลการเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต เฉพาะผู้ที่ใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชา นั้น

๒๕.๔ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกใดๆ ที่มีใจนักศึกษามาเข้าเรียนบางรายวิชาพิเศษ ได้แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้การศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรและจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ และระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัยและต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๖ การขอลงเรียน ขอลงเพิ่ม หรือขอยกเลิกรายวิชา

๒๖.๑ การขอลงเรียน ขอลงเพิ่ม หรือขอยกเลิกวิชาที่จะเรียน หมู่เรียน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และผ่านการอนุมัติจากสำนักส่งเสริมวิชาการ

๒๖.๒ การขอลงเรียน หรือขอเพิ่มรายวิชาเรียนต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา ปกติและสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

๒๖.๓ การขอยกเลิกทุกรายวิชาหรือบางรายวิชาเรียน ต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ก่อนถึงวันแรกของวันสอบปลายภาคเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์สำหรับภาคการศึกษาปกติ และ ๑ สัปดาห์สำหรับภาคฤดูร้อน

๒๖.๔ นักศึกษาที่ขอลงเรียน หรือขอยกเลิกรายวิชาภายใน ๒ สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติหรือ ๑ สัปดาห์ของภาคฤดูร้อน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มีสิทธิได้รับเงินค่าลงทะเบียนรายวิชาที่ถอนโดยได้รับเงินคืนเต็มจำนวน หากพ้นกำหนดเวลานี้จะไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

๒๖.๕ การขอลงเรียนรายวิชาภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา และภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา จะไม่นับหัก W (Withdrawal) หากขอลงเรียนรายวิชาเรียนหลังจาก ๓๐ วัน หรือ ๑๕ วันแล้วแต่กรณี นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา จะนับหัก W ในรายวิชานั้นๆ

๒๖.๖ นักศึกษามีสิทธิที่จะขอยกเลิกรายวิชาเรียนได้ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา แต่จำนวนหน่วยกิตที่คงเหลือจะต้องไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต หากมีความจำเป็นต้องยกเลิกรายวิชาเรียนหลังจาก ๖๐ วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือเมื่อยกเลิกรายวิชาเรียนแล้ว จำนวนหน่วยกิตคงเหลือไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต จะต้องได้รับ การอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันสอบปลายภาค

๒๖.๗ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๒๖.๗.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบได้วิชาบังคับก่อน มิฉะนั้นถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ เป็นโมฆะ

๒๖.๗.๒ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนที่เคยสอบได้ F มาแล้ว โดยความเห็นชอบของหัวหน้าโปรแกรมวิชา

ข้อ ๒๗ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

๒๗.๑ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพิ่มตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๗.๒ นักศึกษาที่เรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วและได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องอยู่ในระหว่างเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๐ หรือตามระยะเวลาที่กำหนดสภาพการเป็นนักศึกษาของการจัดการศึกษานั้นๆ

ข้อ ๒๘ ค่าธรรมเนียมการศึกษาและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยให้ปฏิบัติ ตามวิธีการ ขึ้นตอนและในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด การผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นอำนาจของอธิการบดีโดยผ่อนผันได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา การยกเว้นหรือลดค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ การลา

๒๙.๑ นักศึกษามีสิทธิลาป่วยหรือการลากิจได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น กรณีลาป่วยหรือการลากิจที่ไม่เกิน ๑๕ วัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาในการอนุมัติหากเกินจากนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าโปรแกรมวิชาและอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัด

๒๙.๒ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาแล้ว มีสิทธิได้รับการผ่อนผันการสอบ การนับเวลาเรียนและสิทธิอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนหรือการสอบ

ข้อ ๓๐ การลาพักการศึกษา

๓๐.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอพักการศึกษาได้ ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓๐.๑.๑ ถูกเกณฑ์ หรือระดมพลเข้ารับราชการกองประจำการ

๓๐.๑.๒ ได้รับทุนการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัย เห็นสมควรสนับสนุน

๓๐.๑.๓ ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วยจนต้องเข้ารักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นตามคำสั่งแพทย์ โดยมิได้รับรองแพทย์ จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็นของเอกชนที่กระทรวง สาธารณสุขกำหนด

๓๐.๑.๔ เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้ถ้าได้ ลงทะเบียนโดยสมบูรณ์ในมหาวิทยาลัยแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๓๐.๒ การลาพักการศึกษา นักศึกษาต้องยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของภาคการศึกษาที่ลาพัก การศึกษา รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ยกเว้นการลาพักการศึกษาในกรณีข้อ ๓๐.๑.๑-๓๐.๑.๓ โดย ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๓๐.๓ การลาพักการศึกษา กระทำได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไป ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาใหม่ทั้งนี้ การลาพักการศึกษาทุกครั้งต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง

๓๐.๔ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ให้นักศึกษาระยะเวลาที่ลาพักการศึกษารวมอยู่ใน ระยะเวลาการศึกษาด้วย

๓๐.๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าเรียนต้องยื่นคำร้องกลับเข้าเรียนต่อ คณะบดี ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์และให้คณะบดีเจ้าสังกัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๓๐.๖ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสุขภาพ นักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๑ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองและ ได้รับอนุมัติโดยคณะบดีเจ้าสังกัดและให้คณะบดีแจ้งสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

หมวด ๗

การวัด และการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๒ การมีสิทธิ์เข้าสอบ

๓๒.๑ นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ในสอบปลายภาคการศึกษาต้องอยู่ในเกณฑ์ต่อไปนี้

๓๒.๑.๑ มีเวลาเรียนรายวิชาใดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

๓๒.๑.๒ กรณีที่มีเวลาเรียนรายวิชาใดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และ

คณบดีพิจารณาเห็นสมควรให้มีสิทธิ์สอบ

๓๒.๒ นักศึกษาผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๓๒.๑.๑ หรือข้อ ๓๒.๑.๒ ให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาให้ผลการเรียนเป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๓ ระเบียบการสอบ

๓๓.๑ การกำหนดจำนวนครั้ง วิธีการสอบ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ประจำวิชา

๓๓.๒ ระเบียบการสอบ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๓.๓ นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบตามกำหนดโดยมีเหตุผลความจำเป็น จะต้องยื่นคำร้องขอสอบต่อคณะภายในเจ็ดวัน นับตั้งแต่วันสอบวิชานั้น และสอบให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันสอบตามปกติของวิชานั้นหากพ้นกำหนดให้ถือว่าขาดสอบ กรณีที่มีความจำเป็นต้องสอบเกิน ๑๕ วัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี ทั้งนี้ หากไม่อาจปฏิบัติตามความตักท้วงได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี

๓๓.๔ นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ ให้ถือว่าสอบตกได้ F ในวิชานั้น และถือว่าฉีกวินัยทางการศึกษาจะต้องได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๔ การวัดผลการศึกษา

การวัดผลการศึกษาอาจจะกระทำไต่ระหว่างภาคการศึกษา ด้วยวิธีสอบย่อย ทำรายงาน งานที่แบ่งกันทำเป็นหมู่ คณะการทดสอบระหว่างการศึกษา การเขียนสารนิพนธ์ประจำรายวิชา หรืออื่นๆ และเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาจะมีผล การสอบปลายภาคสำหรับและรายวิชาที่ศึกษานั้น โดยคิดคะแนนระหว่างการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ แต่ต้องไม่เกินร้อยละ ๗๐ เว้นแต่รายวิชาที่กำหนดให้วัดผลการศึกษาลักษณะอื่นโดยให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนหลังสอบปลายภาคการศึกษาในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการสอบปลายภาคการศึกษา โดยให้ปฏิบัติตามประกาศการส่งผลการเรียนของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจใช้วิธีทดสอบเทียบความรู้แทนการวัดผลการศึกษาตามความในวรรคก่อนก็ได้

ข้อ ๓๕ การประเมินผลการศึกษา

๓๕.๑ ให้คณะกรรมการประจำคณะอนุมัติผลการศึกษาแต่ละรายวิชา กำหนดให้ใช้ระบบระดับคะแนน และแต้มระดับคะแนนในการวัดและประเมินผล ดังนี้

ระดับคะแนน A	ความหมาย ดีเยี่ยม (Excellent)	แต้มระดับคะแนน ๔.๐๐
ระดับคะแนน B+	ความหมาย ดีมาก (Very Good)	แต้มระดับคะแนน ๓.๕๐
ระดับคะแนน B	ความหมาย ดี (Good)	แต้มระดับคะแนน ๓.๐๐
ระดับคะแนน C +	ความหมาย ค่อนข้างดี (Fairly Good)	แต้มระดับคะแนน ๒.๕๐
ระดับคะแนน C	ความหมาย พอใช้ (Fair)	แต้มระดับคะแนน ๒.๐๐
ระดับคะแนน D+	ความหมาย อ่อน (Poor)	แต้มระดับคะแนน ๑.๕๐
ระดับคะแนน D	ความหมาย อ่อนมาก (Very Poor)	แต้มระดับคะแนน ๑.๐๐
ระดับคะแนน F	ความหมาย ตก (Fail)	แต้มระดับคะแนน ๐

๓๕.๑.๑ ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ต้องไม่ต่ำกว่า D ถ้านักศึกษาได้รับคะแนนในรายวิชาใดเป็น F ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นรายวิชาเลือกสามารถลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันแทนได้ แล้วให้เปลี่ยนระดับคะแนนวิชาเลือกเดิมจาก F เป็น W

๓๕.๑.๒ ส่วนการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๓๕.๒ ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนนเพื่อให้ประเมินผลโดยสัญลักษณ์ ดังนี้

- สัญลักษณ์ S ความหมาย ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (Satisfactory)
- สัญลักษณ์ U ความหมาย ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (Unsatisfactory)
- สัญลักษณ์ I ความหมาย ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ (Incomplety)
- สัญลักษณ์ W ความหมาย การถอนรายวิชาเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawal)
- สัญลักษณ์ AU ความหมาย การเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละสาขาวิชา และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม รายวิชาที่ได้ผลการเรียน U นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าจะสอบได้

๓๕.๓ การให้ F ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้ด้วย

- ๓๕.๓.๑ นักศึกษาสอบตก
- ๓๕.๓.๒ นักศึกษาขาดสอบปลายภาคการศึกษา
- ๓๕.๓.๓ นักศึกษามีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ ๓๒.๑

๓๕.๓.๔ นักศึกษาทุจริตในการสอบ

๓๕.๓.๕ นักศึกษาที่ได้ I แต่ไม่ได้ดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้ I ให้เสร็จสิ้นภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษามีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

๓๕.๔ การให้ S หรือ U ใช้สำหรับประเมินรายวิชาเรียนที่ไม่นำค่าของหน่วยกิตมาคำนวณ แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๕.๕ การให้ I ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๕.๕.๑ นักศึกษามีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ ๓๒.๑.๑ หรือข้อ ๓๒.๑.๒ แต่ขาดสอบปลายภาคเนื่องจากป่วย หรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี

๓๕.๕.๒ อาจารย์ผู้สอนและคณบดีเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาเพราะนักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นไม่สมบูรณ์ โดยไม่ใช่เป็นความบกพร่องหรือความผิดของนักศึกษา ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างหนึ่ง ให้อธิการบดีอนุมัติขยายเวลาได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

๓๕.๖ นักศึกษาที่ได้ I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนสัญลักษณ์ I ให้เสร็จสิ้นตามอาจารย์ผู้สอนกำหนด ภายในภาคการศึกษาก่อถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้วและหากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการประเมินใหม่ภายในภาคการศึกษาถัดไป ให้นำทะเบียนของมหาวิทยาลัยเปลี่ยนระดับคะแนนเป็น F หรือ U แล้วแต่กรณีเว้นแต่อธิการบดีอนุมัติให้ขยายเวลา เนื่องจากเหตุสุดวิสัยอันมิใช่เกิดจากการกระทำของนักศึกษาผู้นั้น ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๕.๕.๒

๓๕.๗ การให้ W ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๕.๗.๑ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาเรียนตามข้อ ๒๖.๕

๓๕.๗.๒ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๓๐

๓๕.๗.๓ นักศึกษาถูกสั่งให้พ้นการศึกษาหลังจากลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นๆ

๓๕.๗.๔ รายวิชาเลือกที่ได้ F และได้รับอนุมัติให้เรียนรายวิชาอื่นแทน

๓๕.๗.๕ นักศึกษาได้รับอนุมัติจากคณบดี ให้เปลี่ยนจาก I ที่นักศึกษาได้รับตามข้อ

๓๕.๕.๑ และครบกำหนดเวลาของการเปลี่ยน I แล้ว แต่การป่วยหรือเหตุสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด โดยมีหลักฐานที่เชื่อถือได้

๓๕.๘ การให้ AB ในรายวิชาใดจะกระทำในกรณีที่นักศึกษามีได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตตามข้อ ๒๕

๓๕.๙ การนับจำนวนหน่วยกิต

๓๕.๙.๑ การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณหาแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย ให้นำจากทุกรายวิชาที่มีระบบการให้คะแนนแบบระดับคะแนน ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนในรายวิชาใดให้อำนาจจำนวนหน่วยกิต และแต้มระดับคะแนนที่ได้ไปใช้ในการคำนวณหาแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย

๓๕.๙.๒ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นำเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบที่ได้เท่านั้น

๓๕.๑๐ การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย

๓๕.๑๐.๑ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษา ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาภาคการศึกษานั้น โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่มีเศษสำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียนเป็น I ไม่ให้นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

๓๕.๑๐.๒ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิต กับแต้มระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดตามข้อ ๓๕.๑๐.๑ เป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยมตำแหน่งที่ ๒ โดยไม่มีเศษสำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียนเป็น I ไม่ให้นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย กรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำ ให้นำรวมทั้งหน่วยกิตและผลการเรียนครั้งสุดท้ายไปคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๕.๑๐.๓ การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาที่ย้ายสาขาวิชาเอก ย้ายหลักสูตร ย้ายคณะ ให้คำนวณแต้มระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่มีปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาเอกที่รับเข้า ไม่ว่าจะป็นรายวิชาที่เทียบหรือไม่ก็ตาม

๓๕.๑๐.๔ การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมที่โอนมาจากสถานศึกษาอื่นและนักศึกษาที่สำเร็จอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อให้คิดเฉพาะแต้มระดับคะแนนของรายวิชาที่เรียนใหม่เท่านั้น

๓๕.๑๑ การแจ้งผลการเรียน

๓๕.๑๑.๑ มหาวิทยาลัยจะแจ้งผลการเรียนหลังจากการประมวลผลการเรียนแล้วเสร็จในแต่ละภาคการศึกษา

๓๕.๑๑.๒ มหาวิทยาลัยจะระงับการออกใบแสดงผลการศึกษาและใบรับรองใดๆ ให้แก่นักศึกษาหากนักศึกษาต่างชำระหนี้สินต่อมหาวิทยาลัย ถึงแม้จะได้รับการแจ้งผลการเรียนไปแล้วก็ตาม

ข้อ ๓๖ การเรียนเพื่อเปลี่ยนแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๖.๑ นักศึกษาอาจขอเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อเปลี่ยนแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดของนักศึกษา ทั้งนี้ การคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ใช้ผลการเรียนครั้งใหม่

๓๖.๒ ในแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้โดยต้องเรียนวิชาอื่นๆ ในหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรปริญญาตรีแล้วแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ให้ เรียนซ้ำเฉพาะรายวิชาที่จะเรียนเพื่อยกระดับคะแนนได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทุกรายวิชา

๓๖.๓ กรณีนักศึกษาเข้ารับการศึกษานในหลักสูตรปริญญาตรีต่อเอง จะลงทะเบียนรายวิชาซ้ำหรือเทียบเท่ากับรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้

ข้อ ๓๗ การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษาจะต้องรับการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ระบุไว้ในหลักสูตรถ้าผู้ใดปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน เนื่องจากประพฤติดินและปฏิบัติงานขัดต่อระเบียบวินัย ผู้ควบคุมซึ่งเป็นอาจารย์หรือบุคคลจากภายนอกอาจพิจารณาสั่งตัวกลับ ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์ตามความต้องการแห่งหลักสูตรและจะได้รับการประเมินผลไม่ผ่าน (U) นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

หมวด ๘

การสำเร็จการศึกษา การขอรับปริญญา และการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๓๘ การสำเร็จการศึกษา

๓๘.๑ นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใดต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น

๓๘.๒ ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้รับรองการสำเร็จการศึกษา และให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณา

๓๘.๓ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

๓๘.๓.๑ มีความประพฤติและคุณธรรม

๓๘.๓.๒ ต้องเรียนและสอบผ่านรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรสาขาวิชาและเป็นไปตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับนี้

๓๘.๓.๓ ต้องได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๘.๓.๔ ต้องไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๓๘.๓.๕ กรณีเทียบโอนรายวิชา ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ ภาค
การศึกษา

ข้อ ๓๙ การขอรับปริญญา

๓๙.๑ นักศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๘

๓๙.๒ ให้นักศึกษาขึ้นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญา หรืออนุปริญญาต่อมหาวิทยาลัย
ตามวิธีการ ขั้นตอนและในวันที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๙.๓ นักศึกษาที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาหรืออนุปริญญา จะต้องไม่มีพันธะด้าน
หนี้สินใดๆ ต่อมหาวิทยาลัยและเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่ขัดต่อข้อบังคับและระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๐ การให้ปริญญา

๔๐.๑ ให้มหาวิทยาลัยเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา
ในสาขาวิชาต่างๆ เพื่อขออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

๔๐.๒ การให้ปริญญาเกียรตินิยม มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้ปริญญาเกียรตินิยม แก่ผู้สำเร็จ
การศึกษาที่ได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป สำหรับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือได้แต่
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป สำหรับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ ๒

๔๐.๓ การที่ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

๔๐.๓.๑ นักศึกษามีผลการเรียน F หรือ U ตามระบบค่าระดับคะแนน

๔๐.๓.๒ นักศึกษาดำเร็จการศึกษาเกินจำนวนปีการศึกษาปกติที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๔๐.๓.๓ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง

๔๐.๓.๔ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนรายวิชาและยกเว้นรายวิชา

๔๐.๓.๕ นักศึกษาที่ขอลงทะเบียนเพื่อปรับค่าระดับคะแนน

๔๐.๓.๖ นักศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์ ที่สำเร็จการศึกษาโดยมีการสอบแก้ตัว

ข้อ ๔๑ การอนุมัติปริญญา

^๑ ข้อ ๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.

ให้สภาวิชาการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

ข้อ ๔๒^๕ ให้ยกเลิกข้อความตาม ข้อ ๔๒

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๓ ภายใต้ข้อบังคับในข้อ ๔๒ ให้มีผลใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๔๔ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ใดเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้นำประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีผลบังคับใช้ก่อนข้อบังคับนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม จนกว่าจะได้มีการออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)

ปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

^๕ ข้อ ๔๒ ยกเลิกโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๐

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ข้อบังคับฉบับนี้ คือ โดยเป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงจำเป็นต้องตราข้อบังคับนี้

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ข้อบังคับฉบับนี้ คือ โดยเป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อให้สอดคล้องกับการพิจารณาให้ปริญญาเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เป็นไปด้วยความเหมาะสม ตามข้อเสนอแนะของสภาวิชาการและ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จึงจำเป็นต้องตราข้อบังคับนี้



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ

ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครให้มีความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๔๓/ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๔ มหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาภาคปกติระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษา ภาคปกติ ของมหาวิทยาลัย

ราชภัฏสกลนคร ผู้ที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมแรกรับเข้าศึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัยแล้ว และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยแล้วด้วย

“ค่าบำรุงการศึกษา” หมายความว่า เงินที่นักศึกษาชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าลงทะเบียนรายวิชา ค่าบำรุงกีฬา ค่าบำรุงห้องพยาบาลและบริการสุขภาพ ค่าธรรมเนียมพิเศษเพื่อพัฒนาโปรแกรมวิชา และค่าธรรมเนียมการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต แบบเหมาจ่าย

“เงินค่าบำรุงอื่นๆ” หมายถึง เงินที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บนอกจากค่าบำรุงการศึกษา และเป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาจากนักศึกษาเป็นรายบุคคลแบบเหมาจ่าย ดังนี้

๔.๑) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.)	เหมาะจ่ายภาคเรียนละ ๖,๕๐๐ บาท
๔.๒) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)	เหมาะจ่ายภาคเรียนละ ๖,๕๐๐ บาท
๔.๓) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.)	เหมาะจ่ายภาคเรียนละ ๖,๕๐๐ บาท
๔.๔) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)	เหมาะจ่ายภาคเรียนละ ๖,๕๐๐ บาท
๔.๕) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.)	เหมาะจ่ายภาคเรียนละ ๖,๕๐๐ บาท
๔.๖) หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.)	เหมาะจ่ายภาคเรียนละ ๖,๕๐๐ บาท
๔.๗) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.)	เหมาะจ่ายภาคเรียนละ ๖,๕๐๐ บาท
๔.๘) หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.)	เหมาะจ่ายภาคเรียนละ ๖,๕๐๐ บาท
๔.๙) หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศป.บ.)	เหมาะจ่ายภาคเรียนละ ๖,๕๐๐ บาท
๔.๑๐) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)	เหมาะจ่ายภาคเรียนละ ๗,๕๐๐ บาท
๔.๑๑) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)	เหมาะจ่ายภาคเรียนละ ๗,๕๐๐ บาท
๔.๑๒) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.)	เหมาะจ่ายภาคเรียนละ ๙,๐๐๐ บาท

นักศึกษาจะต้องชำระเงินตามข้อ ๔ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน หากพ้นกำหนดนี้จะต้องชำระค่าปรับวันละ ๒๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท การขอผ่อนผันการชำระเงินและการยกเว้นการชำระค่าปรับให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ นอกจากการเรียกเก็บเงินตามข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าบำรุงอื่น ๆ จากนักศึกษาแต่ละคน ดังนี้

- ๕.๑) ค่าสมัครสอบคัดเลือกเป็นนักศึกษาแต่ละประเภท จำนวน ๒๐๐ บาท
- ๕.๒) ค่าธรรมเนียมแรกรับเข้าสำหรับนักศึกษาใหม่ จำนวน ๕๐๐ บาท
- ๕.๓) ค่าประกันของเสียหายนักศึกษาใหม่ จำนวน ๗๐๐ บาท เงินจำนวนนี้มหาวิทยาลัยจะคืนให้นักศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษา โดยไม่กระทำการอันใดที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- ๕.๔) ค่าคู่มือการศึกษาและหลักสูตรนักศึกษาใหม่ จำนวน ๒๕๐ บาท
- ๕.๕) ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ จำนวน ๕๐ บาท
- ๕.๖) ค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสุขภาพนักศึกษา ภาคเรียนละ ๕๐๐ บาท
- ๕.๗) ค่าธรรมเนียมการโอนสภาพนักศึกษาจากระบบหนึ่งสู่อีกระบบหนึ่ง จำนวน ๕๐๐ บาท
- ๕.๘) ค่าธรรมเนียมการย้ายโอนสถานศึกษา จำนวน ๕๐๐ บาท
- ๕.๙) ค่าธรรมเนียมการโอน และเทียบโอน รายวิชา หน่วยกิตละ ไม่เกิน ๑๐๐ บาท
- ๕.๑๐) ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนประสบการณ์ หน่วยกิตละ ไม่เกิน ๑๐๐ บาท
- ๕.๑๑) ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต คนละ ๗๐๐ บาท

๕.๑๒) ค่าธรรมเนียมขอกลับคืนสภาพเป็นนักศึกษา เนื่องจากพ้นสภาพเพราะเหตุไม่ชำระค่าบำรุงการศึกษาตามข้อ ๔ จำนวน ๓๐๐ บาท และให้จ่ายค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาตามข้อ ๕.๖ ภาคเรียนละ ๕๐๐ บาท

๕.๑๓) ค่าธรรมเนียมในการออกใบแทนเอกสารสำคัญฉบับละ ๒๐๐ บาท

๕.๑๔) ค่าธรรมเนียมห้องสมุด ในกรณีนักศึกษาทำหนังสือขำрут หรือส่งคืนล่าช้ากว่ากำหนด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในประกาศของมหาวิทยาลัย

๕.๑๕) ค่าธรรมเนียมการขอรับประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร สำหรับนักศึกษาที่ขอรับหลังกำหนดที่มหาวิทยาลัยประกาศ แต่ไม่เกิน ๙๐ วัน อัตราฉบับละ ๕๐ บาท หากพ้นกำหนดนี้ อัตราฉบับละ ๑๐๐ บาท

ข้อ ๖ ค่าบำรุงหอพัก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การเรียกเก็บเงินตามข้อบังคับนี้ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนจนครบหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ไม่ต้องชำระเงินตามข้อ ๔ แต่ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาตามข้อ ๕.๖ ทุกภาคเรียน จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นจากสภาพนักศึกษา

กรณีนักศึกษาเรียนครบตามกำหนดระยะเวลาแต่ยังไม่จบหลักสูตร ให้ชำระเงินค่าลงทะเบียนตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การใช้จ่ายเงินตามข้อบังคับนี้ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๐ การจัดซื้อ การจัดจ้าง การใช้จ่ายเงิน หรือการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินตามข้อบังคับนี้ให้ใช้จ่ายโดยใช้ระเบียบและแนวปฏิบัติของทางราชการโดยอนุโลม เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยจะได้กำหนด หรือให้ความเห็นชอบให้เป็นอย่างอื่น หรือที่ระบุในแผนการใช้จ่ายเงินรายได้ที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(ศาสตราจารย์ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ
ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและการ
จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครให้มีความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
สกลนคร พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่
๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการเก็บเงินค่า
บำรุงการศึกษาและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาภาคปกติระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่
ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่ม ๔.๑๓ ในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการเก็บ
เงินค่าบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมี
ข้อความดังนี้

๔.๑๓) หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ) เหมาจ่ายภาคเรียนละ ๖,๕๐๐ บาท

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ศาสตราจารย์สุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ
ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครให้มีความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาภาคปกติระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่ม ๕.๑๖ ในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีข้อความดังนี้

“ ๕.๑๖) ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษสำหรับฝึกทักษะปฏิบัติของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป สาขาวิชาเคมี สาขาวิชาฟิสิกส์ สาขาวิชานวัตกรรมและคอมพิวเตอร์ศึกษา และสาขาวิชาอุตสาหกรรมศิลป์และเทคโนโลยี ให้เก็บภาคเรียนละ ๑,๐๐๐ บาท โดยให้ชำระเงินพร้อมกับเงินค่าบำรุงการศึกษา ตามข้อ ๔.๑ ”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายปัญญา มหาชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย การรับและการจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ป.)
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วย การรับและการจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ป.) ระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครให้มีความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๔๓ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๔ มหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับและการจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ป.) ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป และให้ใช้กับนักศึกษาโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนโดยใช้ทรัพยากรร่วม (กศ.ปท.) ด้วย

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“อธิการบดี”	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“นักศึกษา”	หมายความว่า นักศึกษาตามโครงการ กศ.ป. หรือ โครงการ กศ.ปท. ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ผู้ที่ได้รับชำระค่าธรรมเนียมแรกรับเข้าศึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัยแล้ว และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยแล้วด้วย

“ค่าบำรุงการศึกษา” หมายความว่า เงินที่นักศึกษาชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าลงทะเบียนรายวิชา ค่าบำรุงกีฬา ค่าบำรุงห้องพยาบาลและบริการสุขภาพ ค่าธรรมเนียมพิเศษเพื่อพัฒนาโปรแกรมวิชา และค่าธรรมเนียมการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต แบบเหมาจ่าย

“เงินค่าบำรุงอื่นๆ” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บนอกจากค่าบำรุงการศึกษา และเป็นไปตามข้อบังคับนี้

/ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัย...

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาจากนักศึกษาเป็นรายบุคคลแบบเหมาจ่าย
ดังนี้

๔.๑) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ	๗,๕๐๐ บาท
๔.๒) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ	๗,๕๐๐ บาท
๔.๓) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ	๗,๕๐๐ บาท
๔.๔) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ	๗,๕๐๐ บาท
๔.๕) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ	๗,๕๐๐ บาท
๔.๖) หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ	๗,๕๐๐ บาท
๔.๗) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ	๗,๕๐๐ บาท
๔.๘) หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ	๗,๕๐๐ บาท
๔.๙) หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศป.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ	๗,๕๐๐ บาท
๔.๑๐) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ	๘,๕๐๐ บาท
๔.๑๑) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ	๘,๕๐๐ บาท
๔.๑๒) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ	๑๑,๐๐๐ บาท

นักศึกษาจะต้องชำระเงินตามข้อ ๔ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน หากพ้นกำหนดนี้จะต้องชำระค่าปรับวันละ ๒๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท การขอผ่อนผันการชำระเงินและการยกเว้นการชำระค่าปรับให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ นอกจากการเรียกเก็บเงินตามข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินบำรุงอื่น ๆ จากนักศึกษาแต่ละคน ดังนี้

๕.๑) ค่าธรรมเนียมสมัครสอบคัดเลือกเป็นนักศึกษาแต่ละประเภท จำนวน ๒๐๐ บาท
๕.๒) ค่าธรรมเนียมแรกรับเข้าสำหรับนักศึกษาใหม่ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
๕.๓) ค่าประกันของเสียหายนักศึกษาใหม่ จำนวน ๗๐๐ บาท เงินจำนวนนี้มหาวิทยาลัยจะคืนให้นักศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษา และไม่กระทำการอันใดที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

- ๕.๔) ค่าคู่มือการศึกษาและหลักสูตรนักศึกษาใหม่ จำนวน ๒๕๐ บาท
๕.๕) ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ จำนวน ๕๐ บาท
๕.๖) ค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสุขภาพนักศึกษา ภาคเรียนละ ๘๐๐ บาท
๕.๗) ค่าธรรมเนียมการโอนสภาพนักศึกษาจากระบบหนึ่งสู่อีกระบบหนึ่ง จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
๕.๘) ค่าธรรมเนียมการย้ายโอนสถานศึกษา จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
๕.๙) ค่าธรรมเนียมการโอน และเทียบโอน รายวิชา หน่วยกิตละ ไม่เกิน ๑๐๐ บาท
๕.๑๐) ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนประสบการณ์ หน่วยกิตละ ไม่เกิน ๑๐๐ บาท

/๕.๑๑) ค่าขึ้นทะเบียน...

๕.๑๑) ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต คนละ ๓๐๐ บาท

๕.๑๒) ค่าธรรมเนียมขอลงกลับคืนสภาพเป็นนักศึกษา เนื่องจากพ้นสภาพเพราะเหตุไม่ชำระค่าบำรุงการศึกษาตามข้อ ๔ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท และให้จ่ายค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา ตามข้อ ๕.๖ ภาคเรียนละ ๘๐๐ บาท

๕.๑๓) ค่าธรรมเนียมในการออกไปแทนเอกสารสำคัญฉบับละ ๒๐๐ บาท

๕.๑๔) ค่าธรรมเนียมห้องสมุด ในกรณีนักศึกษาทำหนังสือขำรูด หรือส่งคืนล่าช้ากว่ากำหนด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในประกาศของมหาวิทยาลัย

๕.๑๕) ค่าธรรมเนียมการขอรับประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร สำหรับนักศึกษาที่ขอรับหลังจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ไม่เกิน ๙๐ วัน อัตราฉบับละ ๕๐ บาท หากพ้นกำหนดนี้ อัตราฉบับละ ๑๐๐ บาท

ข้อ ๖ นักศึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ และได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมตามข้อ ๕.๑ ข้อ ๕.๒ ข้อ ๕.๓ ข้อ ๕.๔ และข้อ ๕.๕ แล้ว หากไม่ประสงค์จะศึกษาในภาคเรียนนั้น ๆ ไม่ต้องชำระเงินตามข้อ ๕ แต่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษาตามข้อ ๕.๖ จำนวน ๘๐๐ บาทต่อภาคเรียน

ข้อ ๗ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนจนครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาไม่ต้องชำระเงินตามข้อ ๕ แต่ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาตามข้อ ๕.๖ ทุกภาคเรียนจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา หรือพ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา

กรณีนักศึกษาที่เรียนครบตามกำหนดเวลาแต่ยังไม่จบหลักสูตร ให้ชำระเงินค่าลงทะเบียนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ เงินที่มหาวิทยาลัยได้เรียกเก็บไว้ตามข้อบังคับนี้ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๘.๑) ค่าตอบแทนอาจารย์ประจำรายวิชา ให้ตอบแทนโดยการเหมาจ่ายได้ไม่เกิน หมู่เรียนละ ๓,๐๐๐ บาท ต่อรายวิชา ต่อภาคเรียน

๘.๒) ค่าตอบแทนการสอนและการบรรยายพิเศษของอาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้จ่ายได้ไม่เกินคาบละ ๕๐๐ บาท สำหรับวิทยากรพิเศษที่มหาวิทยาลัยเชิญมาบรรยายพิเศษเป็นครั้งคราว จ่ายได้ไม่เกินคาบละ ๑,๐๐๐ บาท

๘.๓) ค่าตอบแทนอาจารย์ประจำหมู่เรียน ให้จ่ายได้ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาทต่อวัน

๘.๔) การนิเทศ ในการจัดประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา ในเวลาและนอกเวลา ราชการภายใน หรือภายนอกมหาวิทยาลัย กรณีที่มีโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ให้เบิกค่าตอบแทนการนิเทศได้ไม่เกินคนละ ๒๐๐ บาทต่อวัน โดยจะต้องมีเวลานิเทศ ณ สถานที่ฝึกประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ติดต่อกันในหนึ่งวัน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อปฏิบัติการนิเทศ และค่าตอบแทนการนิเทศ เบิกรวมกันได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของเงินบำรุงการศึกษาที่ได้รับจัดสรรในรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพนั้น ๆ

/ข้อ ๙ ค่าตอบแทน...

ข้อ ๙ ค่าตอบแทนในการบริหารจัดการเรียนการสอน ให้พิจารณาจ่ายได้ตามความเหมาะสม โดยถือหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๙.๑) ค่าตอบแทนประธานอำนวยการประจำมหาวิทยาลัย หรือประธานกรรมการประจำศูนย์จัดการศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัย ให้เหมาจ่ายได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๔๐,๐๐๐ บาท หรือให้จ่ายได้ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อวัน

๙.๒) ค่าตอบแทนกรรมการอำนวยการประจำมหาวิทยาลัย หรือกรรมการประจำศูนย์จัดการศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัย ให้เหมาจ่ายได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๓๕,๐๐๐ บาท หรือให้จ่ายได้ไม่เกิน ๔๕๐ บาทต่อวัน

๙.๓) ค่าตอบแทนกรรมการดำเนินงานประจำมหาวิทยาลัย หรือกรรมการประจำศูนย์จัดการศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัย ให้เหมาจ่ายได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๓๐,๐๐๐ บาท หรือให้จ่ายได้ไม่เกิน ๔๐๐ บาทต่อวัน

๙.๔) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ ให้ได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน ๓๕๐ บาทต่อวัน

(๒) ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภททั่วไป วิชาชีพระเฉพาะ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ให้ได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวัน

(๓) การจ้างนักศึกษาปฏิบัติงาน ให้ได้รับค่าจ้างไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อวัน

ข้อ ๑๐ สำหรับค่าตอบแทนการสอน การนิเทศหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในรายวิชาที่มีลักษณะพิเศษที่ไม่ได้กำหนดชั่วโมงสอนหรือชั่วโมงปฏิบัติไว้ เช่น รายวิชาวิทยานิพนธ์ โครงการปัญหาพิเศษ หรืออื่น ๆ ให้ทำเป็นแผนงาน โครงการ โดยกำหนดชั่วโมงสอน นิเทศ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนตามอัตราในข้อ ๘ และข้อ ๑๐ แล้วแต่กรณี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของเงินค่าบำรุงการศึกษาที่จัดสรรให้เฉพาะรายวิชานั้น ๆ

ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตามข้อบังคับนี้ให้เป็นไป ดังนี้

๑๑.๑ การจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของค่าบำรุงการศึกษา และเงินค่าบำรุงอื่น ๆ เว้นแต่เงินที่เรียกเก็บตาม ๕.๓

๑๑.๒ ค่าตอบแทนรายวัน ให้จ่ายให้เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติราชการในวันหยุดราชการเป็นเวลาติดต่อกันวันละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ยกเว้นกรณีค่าตอบแทนการนิเทศในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๑๑.๓ ค่าตอบแทนตามข้อ ๘ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ จะเบิกจ่ายให้แก่บุคคลเดียวกันในเวลาเดียวกันมิได้ ให้เบิกได้ตามข้อใดข้อหนึ่งเพียงทางเดียวเท่านั้น

๑๑.๔ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๙ และข้อ ๑๐ ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยเป็นภาคเรียนหรือปีการศึกษาตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้งบประมาณประจำปีเสนอ สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

การใช้จ่ายเงินเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยที่ไม่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตาม ระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ การเก็บรักษาเงินตามข้อบังคับนี้ ให้ดำเนินการดังนี้

๑๓.๑) นำฝากธนาคารพาณิชย์ หรือธนาคารออมสินในนามของมหาวิทยาลัย ดอกผล ที่เกิดขึ้นจากนี้ให้ถือว่าเป็นเงินค่าบำรุงการศึกษา

๑๓.๒) ให้อธิการบดีเป็นผู้รับผิดชอบการลงนามในเช็คสั่งจ่ายเงิน หรือใบถอนเงินตาม ข้อบังคับนี้ โดยแต่งตั้งบุคคลที่อธิการบดีมอบหมายลงนามร่วมกันไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๓.๓) เมื่อเลิกโครงการ หากมีเงินเหลือให้จัดเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

๑๓.๔) ให้ใช้แบบใบเสร็จรับเงินรายได้เป็นใบเสร็จรับเงินตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติการก่อหนี้ผูกพันได้ตามข้อบังคับนี้ ภายในวงเงินประมาณการ รายได้ที่เกี่ยวข้องและดอกผลที่เกิดขึ้น ทั้งนี้วงเงินที่อนุมัติการก่อหนี้ผูกพันต้องไม่เกินอำนาจของอธิการบดี หากเกินต้องขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การจัดซื้อ การจัดจ้าง การใช้จ่ายเงิน หรือการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงิน ตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยจะกำหนด หรือให้ความเห็นชอบให้เป็นอย่างอื่น หรือที่ระบุไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินรายได้ที่สภามหาวิทยาลัยให้ความ เห็นชอบแล้ว

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการอำนวยการโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ป.) และ คณะกรรมการอำนวยการโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนโดยใช้ทรัพยากรร่วม (กศ.ปท.) รายงานผลการ ดำเนินงานและค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยทราบทุกสิ้นปีการศึกษา

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจาก การใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ศาสตราจารย์สุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย การรับและการจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ป.)
ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วย การรับและการจ่ายเงินเพื่อการจัดการ
การศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ป.) ระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครให้มีความเหมาะสม
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖
เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการรับและ
การจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ป.) ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษา (กศ.ป.) ระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่
ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่ม ๔.๑๓ ในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการเก็บ
เงินค่าบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ป.) ระดับปริญญาตรี พ.ศ.
๒๕๕๔ โดยมีข้อความดังนี้

๔.๑๓) หลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต (นศ.บ) เหม่าจ่ายภาคเรียนละ ๗,๕๐๐ บาท

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ศาสตราจารย์ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษาต่อภาคเรียนสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
ที่เรียนครบระยะเวลาตามหลักสูตรแล้ว

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงอัตราค่าบำรุงการศึกษาต่อภาคเรียน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เรียนครบระยะเวลาตามหลักสูตร เพื่อให้เหมาะสมกับสภาวะทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติและภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงออกประกาศกำหนดอัตราค่าบำรุงการศึกษาต่อภาคเรียน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรี และปริญญาตรีต่อเนื่องที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๕ เป็นต้นไป ที่ได้ศึกษาครบตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและยังมีสภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ ๒ อัตราค่าบำรุงการศึกษาต่อภาคเรียน เป็นแบบเหมาจ่ายตามอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้ ส่วนค่าธรรมเนียมอื่นๆ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายปัญญา มหาชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัญชีอัตราค่าบำรุงการศึกษาต่อภาคเรียนสำหรับนักเรียนที่เรียนครบระยะเวลาตามหลักสูตรแล้ว

แบบทำยประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษาต่อภาคเรียนสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ที่เรียนครบระยะเวลาตามหลักสูตรแล้ว

ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. สำหรับนักศึกษาภาคปกติ

จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน	ค่าบำรุงการศึกษาแบบเหมาจ่าย		
	สายวิศวกรรมศาสตร์	สายวิทยาศาสตร์	สายสังคมศาสตร์
ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต	๓,๐๐๐ บาท	๒,๘๐๐ บาท	๒,๕๐๐ บาท
๗ - ๑๒ หน่วยกิต	๖,๕๐๐ บาท	๕,๗๐๐ บาท	๕,๒๐๐ บาท
เกิน ๑๒ หน่วยกิต	๙,๐๐๐ บาท	๗,๕๐๐ บาท	๖,๕๐๐ บาท

หมายเหตุ การชำระค่าบำรุงการศึกษาตามเกณฑ์นี้ใช้ในกรณีดังต่อไปนี้

- เรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร ๔ ปี เทียบโอน และหลักสูตร ๒ ปี ต่อเนื่อง
- เรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร ๔ ปี
- เรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

๒. สำหรับนักศึกษาภาคสมทบ (ภาคพิเศษ) กศ.ป./กศ.ปท.

จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน	ค่าบำรุงการศึกษาแบบเหมาจ่าย		
	สายวิศวกรรมศาสตร์	สายวิทยาศาสตร์	สายสังคมศาสตร์
ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต	๕,๕๐๐ บาท	๒,๒๐๐ บาท	๒,๐๐๐ บาท
๕ - ๘ หน่วยกิต	๗,๕๐๐ บาท	๔,๔๐๐ บาท	๔,๐๐๐ บาท
เกิน ๘ หน่วยกิต	๑๑,๐๐๐ บาท	๖,๕๐๐ บาท	๖,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ การชำระค่าบำรุงการศึกษาตามเกณฑ์นี้ใช้ในกรณีดังต่อไปนี้

- เรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร ๔ ปี เทียบโอน และหลักสูตร ๒ ปี ต่อเนื่อง
- เรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร ๔ ปี
- เรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๕ ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร ๕ ปี



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย เงินกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้งานพัฒนานักศึกษา และการจัดกิจกรรมของนักศึกษาในมหาวิทยาลัยได้ผลตามความ
มุ่งหมาย จึงเห็นควรให้มีระเบียบเกี่ยวกับการบริหารจัดการการเงินกิจกรรมนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.
๒๕๔๗ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๔
กันยายน ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเงินกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.
๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับความตามระเบียบนี้ให้ใช้ความตามระเบียบนี้
แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สภานักศึกษา” หมายความว่า สภานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“องค์การบริหารนักศึกษา” หมายความว่า องค์การบริหารนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ
สกลนคร

“สโมสรนักศึกษา” หมายความว่า สโมสรนักศึกษาคณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
ราชภัฏสกลนคร

“เงินกิจกรรมนักศึกษา” หมายถึง เงินที่สภานักศึกษา องค์การบริหารนักศึกษา
สโมสรนักศึกษาได้รับเพื่อการดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษา

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการการเงินกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๕ ที่มาของเงินกิจกรรมนักศึกษาตามระเบียบนี้

(๑) เงินรายได้มหาวิทยาลัยที่จัดสรรให้กองพัฒนานักศึกษาและกองพัฒนานักศึกษา
จัดสรรให้เป็นเงินกิจกรรมนักศึกษาในจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของจำนวนงบประมาณที่กองพัฒนา
นักศึกษาได้รับ (ไม่รวมรายได้จากโครงการบริหารหอพักนักศึกษา)

(๒) เงินที่มีผู้บริจาคให้แก่สถานศึกษา หรือองค์การบริหารนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา

(๓) เงินที่ได้มาจากการจัดกิจกรรมหารายได้ของสถานศึกษา หรือองค์การบริหารนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา

(๔) รายได้จากการดำเนินการหรือบริหารทรัพย์สินทั้งสิ้นของเงินกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๖ เงินกิจกรรมนักศึกษาให้ใช้จ่ายในลักษณะกิจกรรมต่อไปนี้

(๑) พิธีการทางศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

(๒) งานประจำปี งานเทศกาลของทางราชการ และท้องถิ่น

(๓) การกีฬา การพัฒนาสุขภาพพลานามัย

(๔) สวัสดิการ สาธารณกุศล และสาธารณประโยชน์

(๕) การจัดกิจกรรมของนักศึกษา

(๖) อื่น ๆ ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการการเงินกิจกรรมนักศึกษา แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) ระดับมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นประธาน

ผู้ช่วยอธิการบดีงานกิจการนักศึกษา เป็นรองประธาน

ประธานสถานศึกษา เป็นกรรมการ

นายกองค์การบริหารนักศึกษา เป็นกรรมการ

ตัวแทนนายสโมสรนักศึกษา ๓ คน เป็นกรรมการ

(นายกสโมสรคัดเลือกกันเอง)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

เจ้าหน้าที่กิจกรรมประจำกองพัฒนานักศึกษา ๑ คน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(๒) ในระดับคณะ ประกอบด้วย

คณบดี หรือรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นประธาน

ผู้แทนคณาจารย์ในคณะ ไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ

นายสโมสรนักศึกษา เป็นกรรมการ

ผู้แทนนักศึกษาจำนวนเท่าผู้แทนคณาจารย์ เป็นกรรมการ

(คัดเลือกโดยนายสโมสรนักศึกษา)

ให้กรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

(๓) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ช่วยอธิการบดีงานกิจการนักศึกษา ประธานสถานศึกษา นายกองค์การบริหารนักศึกษา นายสโมสรนักศึกษา และตัวแทนนักศึกษาผู้ใดผู้หนึ่งหรือทั้งหมดของคณะกรรมการแต่ละระดับให้กรรมการเท่าที่มีอยู่ดำเนินการต่อไปได้

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) พิจารณาการจัดสรรเงินกิจกรรมนักศึกษาให้แก่สถานศึกษา องค์การนักศึกษา

สโมสรนักศึกษา โครงการ ชมรม และชุมนุมต่าง ๆ ของนักศึกษา ในขอบเขตหน้าที่การควบคุมดูแลของ คณะกรรมการแต่ละระดับ

(๒) อนุมัติและควบคุมการใช้จ่ายเงินกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๖

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะมอบหมาย

ข้อ ๕ การจัดสรรเงินกิจกรรมนักศึกษาเพื่อการจัดกิจกรรมของสภานักศึกษา องค์การบริหาร นักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรมและชุมนุมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงิน กิจกรรมนักศึกษาโดยให้คณะกรรมการจัดทำเป็นประกาศแนวการปฏิบัติอย่างชัดเจน

ข้อ ๑๐ การใช้จ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษาให้ดำเนินการตามแบบแผนดังนี้

(๑) องค์การนักศึกษาซึ่งจะเป็นผู้ขอใช้จ่ายเงินค่ากิจกรรม จะต้องเสนอโครงการตลอดจน งบประมาณรายจ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในแต่ละโครงการต่อสภานักศึกษา ซึ่งประกอบด้วยสมาชิกที่ได้รับ เลือกลงตั้งเป็นตัวแทนกลุ่มนักศึกษา เมื่อสภานักศึกษาดังกล่าวให้ความเห็นชอบแล้ว จึงเสนอรายละเอียด งบประมาณรายจ่ายของโครงการนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติอีกครั้งหนึ่ง จึงดำเนินการเบิกจ่ายได้

(๒) ผู้ที่ทำหน้าที่เบิกจ่ายต้องเป็นผู้ที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ สำหรับวิธีการ เบิกจ่ายให้อุทโมตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายครบถ้วน


(๓) ในกรณีที่มีความจำเป็นรีบด่วนองค์การบริหารนักศึกษามิอาจขออนุมัติตามวิธีการ ในข้อ ๑๐ (๑) ได้ทันท่วงที นายกององค์การบริหารนักศึกษหรือประธานสภานักศึกษาสามารถเสนอขอให้ ประธานกรรมการใช้ดุลยพินิจตามที่เห็นสมควรอนุมัติ เบิกจ่ายเงินได้ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท แล้วรีบแจ้งให้คณะกรรมการทราบในโอกาสแรกที่จะทำได้

ข้อ ๑๑ วิธีการเก็บรักษาเงินให้ประธานคณะกรรมการตามข้อ ๗ (๑) เบิกเงินค่ากิจกรรมทั้งหมดที่ ต้องรับผิดชอบจากมหาวิทยาลัย แล้วนำฝากธนาคารพาณิชย์ในนามคณะกรรมการการเงินกิจกรรมนักศึกษา โดยใช้บัญชีว่า “เงินค่ากิจกรรมนักศึกษา บ.กศ. หรือเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา กศ.ป.” แล้วแต่กรณี

ในกรณีถอนเงินจากธนาคารเพื่อใช้จ่ายตามรายการที่คณะกรรมการอนุมัติให้มีชื่อกรรมการอย่างน้อย ๒ คน ลงนามร่วมกันโดยต้องเป็นอาจารย์อย่างน้อย ๑ คน

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยกรณีขัดแย้ง และออกประกาศเพิ่มเติมได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(รองศาสตราจารย์สุจินต์ สิมารักษ์)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย รักษาการแทน

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอพักราชพฤกษ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เพื่อให้การดำเนินงานหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สอดคล้องกับสภาพการณ์ ทางเศรษฐกิจ ในปัจจุบัน บรรลุเป้าหมายของวัตถุประสงค์ในการจัดสวัสดิการหอพักนักศึกษา การรักษาระเบียบวินัยและทรัพย์สินทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ ข้อ ๑๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การบริหารจัดการหอพักนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานหอพัก ในคราวประชุมครั้งที่ 1/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยความเห็นชอบของมติคณะกรรมการ บริหารมุกดในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงได้ออกประกาศฉบับนี้ไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอพักราชพฤกษ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลใช้บังคับเริ่มตั้งปีการศึกษา ๒๕๕๘ นับแต่วันประกาศฉบับนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การกำหนดอัตราค่าบำรุงหอพักและอัตราเงินค่าประกันของเสียหาย ซึ่งเป็นเงินที่ มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษาที่พักอาศัยในหอพักนักศึกษาเพื่อใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดูแล หอพัก ค่าวัสดุทำความสะอาด ค่าวัสดุซ่อมบำรุงหอพัก ค่าสาธารณูปโภค และอื่นๆ ให้เก็บอัตราที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้เท่านั้น

ข้อ ๔ อัตราค่าบำรุงหอพัก ให้เรียกเก็บในอัตราดังต่อไปนี้

๔.๑ อัตราค่าบำรุงหอพัก ให้เรียกเก็บได้ในอัตรา ๓,๐๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน

๔.๒ อัตราเงินค่าประกันของเสียหายแรกเข้า ให้เรียกเก็บได้ในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท/คน (จ่ายก่อนเข้าพักและคืนเมื่อหมดสัญญา)

๔.๓ อัตราค่าสาธารณูปโภค ให้เรียกเก็บได้ในอัตราตามมิเตอร์ หรือตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้ และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัย ประกาศฉบับนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ วะสินนท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอพักชายเอราวัณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เพื่อให้การดำเนินงานหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สอดคล้องกับสภาพทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน บรรลุเป้าหมายของวัตถุประสงค์ในการจัดสวัสดิการหอพักนักศึกษา การรักษาระเบียบวินัยและทรัพย์สินทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 8 ข้อ 13 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการบริหารจัดการหอพักนักศึกษา พ.ศ. 2553 โดยความเห็นชอบของมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/2559 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 จึงได้ออกประกาศฉบับนี้ไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอพัก ชายเอราวัณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร”

ข้อ 2 ประกาศนี้มีผลใช้บังคับเริ่มตั้งแต่วันที่การศึกษา 2559 นับจากวันประกาศฉบับนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 การกำหนดอัตราค่าบำรุงหอพักและอัตราเงินค่าประกันของเสียหาย ซึ่งเป็นเงินที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษาที่พักอาศัยในหอพักนักศึกษาเพื่อใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดูแลหอพัก ค่าวัสดุทำความสะอาด ค่าวัสดุซ่อมบำรุงหอพัก ค่าสาธารณูปโภค และอื่นๆ ให้เก็บอัตราที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้เท่านั้น

ข้อ 4 อัตราค่าบำรุงหอพัก ให้เรียกเก็บในอัตราดังต่อไปนี้

4.1 อัตราค่าบำรุงหอพัก ให้เรียกเก็บได้ในอัตรา 3,000 บาท/คน/ภาคเรียน

4.2 อัตราเงินค่าประกันของเสียหายแรกเข้า ให้เรียกเก็บได้ในอัตรา 1,000 บาท/คน (จ่ายก่อนเข้าพักและคืนเมื่อหมดสัญญา)

4.3 อัตราค่าสาธารณูปโภค ให้เรียกเก็บในอัตราเหมาจ่าย 500 บาท/คน/ภาคเรียน หรือตามมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้ และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัย ประกาศฉบับนี้ ค่าวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2559

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เวสสินนท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ว่าด้วย การยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาผู้มีผลงานหรือความสามารถดีเด่น

พ.ศ.๒๕๕๐

เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้เห็นความสำคัญและประโยชน์ในการพัฒนาทักษะ และความเป็นเลิศทางวิชาการและสนับสนุนนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย จังหวัด และประเทศไทย ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการยกเว้นเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาผู้มีผลงานหรือความสามารถดีเด่น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วย การยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาผู้มีผลงานหรือความสามารถดีเด่น พ.ศ.๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี โครงการต่างๆ

และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ซึ่งมีคุณสมบัติหรือมีผลงานหรือความสามารถดีเด่นในด้านต่าง ๆ

“ผลงานหรือความสามารถดีเด่น” หมายถึง ผลงานหรือความสามารถดีเด่นในด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย บทความทางวิชาการ
- (๒) ผลงานความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม
- (๓) กิจกรรมที่ส่งเสริมการใช้ทักษะทางวิชาการ ในหลักสูตรและนอกหลักสูตร
- (๔) ผลการศึกษาดีเด่นตลอดปีการศึกษา
- (๕) รางวัลทางด้าน ความประพฤติ คุณธรรม จริยธรรม
- (๖) ผลงานหรือความสามารถอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสม

“ค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายถึง เงินที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษาเป็นรายภาคเรียน ได้แก่ ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนรายวิชา ค่าบำรุงหอสมุด ค่าบำรุงกีฬา

ค่ากิจกรรมนักศึกษา ค่าบำรุงกีฬา ค่าบำรุงห้องพยาบาลและบริการสุขภาพ ค่าธรรมเนียมพิเศษเพื่อพัฒนาโปรแกรมวิชาและค่าธรรมเนียมพิเศษสำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ข้อ ๔ นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการพิจารณาขเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามระเบียบนี้จะต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี และมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต่อเนื่องของภาคเรียนที่ขอใช้สิทธิการขเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษามีผลงานหรือความสามารถดีเด่น และได้รับสิทธิการขเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ในภาคเรียนสุดท้ายของหลักสูตร ให้ได้รับการขเว้นเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคเรียนสุดท้ายที่กำลังศึกษาตามหลักสูตรนั้น

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาขเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา

๕.๑ นักศึกษาที่มีผลงานหรือได้แสดงความสามารถดีเด่น ได้รับการขเว้นและประกาศเกียรติคุณ ระดับภูมิภาคหรือเทียบเท่าระดับภูมิภาค ให้ได้รับการขเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคเรียนถัดไปเป็นเวลา ๑ ภาคเรียน

๕.๒ นักศึกษาที่มีผลงานหรือได้แสดงความสามารถดีเด่น ได้รับการขเว้นและประกาศเกียรติคุณ ระดับประเทศ ให้ได้รับการขเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคเรียนถัดไปเป็นเวลาไม่เกิน ๒ ภาคเรียน

๕.๓ นักศึกษาที่มีผลงานหรือได้แสดงความสามารถดีเด่น ได้รับการขเว้นและประกาศเกียรติคุณ ระดับนานาชาติ ให้ได้รับการขเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาดลอดหลักสูตรที่ศึกษาอยู่หรืออยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตามข้อ ๗.๔ พิจารณาให้ความเห็นและต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๔ นักศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่นตลอดปีการศึกษาและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาโดยทั่วไป ให้คณะกรรมการตามข้อ ๗.๔ พิจารณาตามความเหมาะสมในการขเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาแต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๒ ภาคเรียนถัดไปหลังจากมีผลการศึกษาคดีเด่น

๕.๕ การขเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาในกรณีของผลงานหรือความสามารถอื่นๆตามข้อ ๓ (๖) ให้คณะกรรมการตามข้อ ๗.๔ พิจารณาและนำเสนออธิการบดีพิจารณาเป็นกรณีๆไป

ข้อ ๖ การได้รับขเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา จะสิ้นสุดเมื่อนักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในระดับและสาขาวิชาที่กำลังศึกษาอยู่นั้น

ข้อ ๗ แนวทางปฏิบัติในการขเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา

๗.๑ ให้นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการขเว้นค่าธรรมเนียม ตามข้อ ๕ ยื่นคำร้องขอรับการขเว้นค่าธรรมเนียม ผ่านประธานสาขาวิชาและคณบดี เป็นรายภาคเรียน ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของการเปิดภาคเรียนนั้นๆ ขเว้นนักศึกษาที่ได้รับสิทธิขเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคเรียนสุดท้ายของหลักสูตรให้ยื่นคำขอรับการขเว้นภายใน ๒ สัปดาห์ หลังทราบผลการประกาศเกียรติคุณ หรือสิ้นสุดกิจกรรมนั้นๆ

๑.๒ กรณีที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไปก่อนหน้าที่จะได้รับการยกเว้น ให้พิจารณาอนุมัติให้ถอนเงินคืนได้ตามกรณีที่ได้รับการยกเว้น

๑.๓ หลักฐานที่ต้องแนบพร้อมคำขอยกเว้น ประกอบด้วย

(๑) บัตรลงทะเบียนและรายการชำระเงินสำหรับภาคเรียนที่จะขอยกเว้น

(๒) หนังสือรับรองความประพฤติจากอาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียน

(๓) หนังสือรับรองความประพฤติและผลงานหรือความสามารถดีเด่นจากอาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลกิจกรรมประเภทนั้นๆ (ถ้ามี)

(๔) หนังสือรับรอง วุฒิบัตร ประกาศเกียรติคุณ เอกสาร หรือ หลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นว่านักศึกษาเป็นผู้มีผลงานหรือความสามารถดีเด่นในด้านนั้น ๆ

๑.๔ ให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและกรรมการอื่นๆที่เห็นสมควรร่วมกันพิจารณา ตรวจสอบ กลั่นกรอง และรวบรวมหลักฐานต่างๆ เสนอรายชื่อนักศึกษาซึ่งมีผลงานหรือความสามารถดีเด่นในด้านต่าง ๆ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด นำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยให้ความเห็นตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๕ ประกอบการพิจารณาคด้วย

๑.๕ ให้คณบดี หรือผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประสานงานกับงานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เพื่อดำเนินการขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา และการลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๘ แนวปฏิบัติเพิ่มเติมต่างๆ ตามระเบียบนี้ อาจจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย เป็นรายปีการศึกษาก็ได้

ข้อ ๙ ให้อธิการบดี รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้อนุมัติกรณีที่เกิดปัญหาในการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๐



(ศาสตราจารย์ศุภมาส พนิชศักดิ์พัฒนา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ว่าด้วย การยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักกีฬาตัวแทนมหาวิทยาลัยที่ชนะเลิศการแข่งขัน

พ.ศ. ๒๕๕๐

.....

เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้เห็นความสำคัญและประโยชน์ในการออกกำลังกาย การเล่นกีฬา และ สนับสนุนนักศึกษา ที่สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย จังหวัด และประเทศไทย ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงกำหนดระเบียบ ว่าด้วยการยกเว้นเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักกีฬาตัวแทนมหาวิทยาลัยที่ชนะเลิศการแข่งขัน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการยกเว้นเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักกีฬาตัวแทนมหาวิทยาลัยที่ชนะเลิศการแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“นักศึกษา”	หมายความว่า	ผู้ที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“นักกีฬา”	หมายความว่า	นักศึกษาที่เป็นนักกีฬาตัวแทนมหาวิทยาลัยที่ได้เข้า

ร่วมการแข่งขันกีฬานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏภาคตะวันออกเฉียงเหนือ การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย การแข่งขันกีฬาระดับชาติ หรือการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ

“ค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษาเป็น รายภาคเรียน ได้แก่ ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนรายวิชา ค่าบำรุงหอสมุด ค่าบำรุงกีฬา ค่ากิจกรรมนักศึกษา ค่าบำรุงห้องพยาบาลและบริการสุขภาพ ค่าธรรมเนียมพิเศษเพื่อพัฒนาโปรแกรมวิชา / สาขาวิชา และค่าธรรมเนียม พิเศษสำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ข้อ ๔ นักกีฬาที่มีสิทธิ์ได้รับการพิจารณายกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามระเบียบนี้จะต้อง เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี และมีสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต่อเนื่องของภาคเรียนที่ ขอใช้สิทธิ์การ ยกเว้นเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

ในกรณีที่นักกีฬาชนะเลิศการแข่งขัน และได้รับสิทธิ์การยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคเรียน สุดท้ายของหลักสูตรให้ได้รับการยกเว้นเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคเรียนสุดท้ายที่กำลังศึกษาตามหลักสูตร นั้น

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์ในการพิจารณายกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา

๕.๑ นักกีฬาที่ชนะเลิศการแข่งขันและได้รับเหรียญทองจากการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ให้ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคเรียนถัดไปเป็นเวลา ๑ ภาคเรียน

๕.๒ นักกีฬาที่ชนะเลิศการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ กีฬายาวชนแห่งชาติ ให้ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

๕.๒.๑ ได้รับเหรียญทอง ให้ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคเรียนถัดไปไม่เกิน ๔ ภาคเรียน

๕.๒.๒ ได้รับเหรียญเงิน ให้ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคเรียนถัดไปไม่เกิน ๓ ภาคเรียน

๕.๒.๓ ได้รับเหรียญทองแดง ให้ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคเรียนถัดไปไม่เกิน ๒ ภาคเรียน

๕.๓ การแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติและได้รับเหรียญใดเหรียญหนึ่งได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตรโดยเริ่มจากภาคเรียนถัดไป ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการในข้อ ๗.๔ ที่จะพิจารณาความเหมาะสมด้วย

๕.๔ การแข่งขันกีฬาและการขอยกเว้นค่าธรรมเนียมในกรณีอื่นๆ นอกเหนือจากข้อ ๕.๑ - ๕.๓ ให้คณะกรรมการในข้อ ๗.๔ และอธิการบดีเป็นผู้พิจารณา

ข้อ ๖ การได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา จะสิ้นสุดเมื่อนักกีฬาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในระดับและสาขาที่กำลังศึกษาอยู่นั้น

ข้อ ๗ แนวปฏิบัติในการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา

๗.๑ ให้นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม ตามข้อ ๕ ยื่นคำขอรับการยกเว้นค่าธรรมเนียม ผ่านกองพัฒนานักศึกษาเป็นรายภาคเรียน ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของการเปิดภาคเรียนนั้นๆ ยกเว้นนักกีฬาที่ได้รับสิทธิ์ยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคเรียนสุดท้ายของหลักสูตรให้ยื่นคำขอรับการยกเว้นภายใน ๒ สัปดาห์ ภายหลังจากเสร็จสิ้นการแข่งขันกีฬาประเภทนั้นๆ

๗.๒ กรณีที่นักกีฬาได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ในปีการศึกษาที่ได้รับเหรียญรางวัลไปแล้ว ให้พิจารณาอนุมัติให้ถอนเงินคืนในปีการศึกษานั้น ได้ตามกรณีที่ได้รับการยกเว้น

๗.๓ หลักฐานที่ต้องแนบพร้อมคำขอยกเว้น ประกอบด้วย

๗.๓.๑ บัตรลงทะเบียนและรายการชำระเงินสำหรับภาคเรียนที่จะขอยกเว้น

๗.๓.๒ หนังสือรับรองความประพฤติจากอาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียน

๗.๓.๓ หนังสือรับรองความประพฤติจากอาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลกีฬาประเภทนั้นๆ

๗.๓.๔ หนังสือรับรองผลการแข่งขันจากผู้จัดการทีมหรือผู้ควบคุมทีมหรือผู้จัดการแข่งขัน

๗.๔ ให้งานพัฒนากีฬาและนันทนาการ กองพัฒนานักศึกษาเสนอแต่งตั้ง คณะกรรมการ ๓ - ๕ คน เพื่อตรวจสอบหลักฐานจัดรวบรวมคำขอและหลักฐานต่างๆ พร้อมให้ความเห็นและ นำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๗.๕ ให้งานพัฒนากีฬาและนันทนาการ กองพัฒนานักศึกษาประสานงานกับ งานการคลัง สำนักงานอธิการบดี เพื่อดำเนินการขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยกรณีที่เกิดปัญหา จากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๐



(ศาสตราจารย์สุกมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการเรียนร่วม

พ.ศ. ๒๕๕๖

อนุวัติตามเจตนารมณ์ของมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕ มาตรา ๗ มาตรา ๘ และมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาคนพิการว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนดอัตราและรายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา ฉบับลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการในลักษณะการเรียนร่วมกับนักศึกษาทั่วไปทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีความชัดเจนในการรับนักศึกษาพิการเข้าเรียน การจัดการเรียนการสอน การสนับสนุนงบประมาณเพื่อการจัดหาเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกและผู้ช่วยเหลือทางการศึกษา แก่นักศึกษาพิการให้สามารถเข้าถึงข่าวสารข้อมูลทางการศึกษา และเรียนรู้เท่าเทียมมีคุณภาพเป็นมาตรฐานเดียวกันกับนักศึกษาทั่วไป

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยจึงออกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา สำหรับนักศึกษาพิการเรียนร่วม พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การยกเว้นค่าเล่าเรียนสำหรับนักศึกษาที่เป็นคนพิการ (พ.ศ. ๒๕๕๑) และให้ยกเลิกระเบียบหรือประกาศอื่นใดของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่ประกาศใช้มาก่อนซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้และใช้ความตามระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

- | | |
|------------------|----------------------------------------------|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร |
| “สภามหาวิทยาลัย” | หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร |
| “อธิการบดี” | หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร |

/นักศึกษา...

“นักศึกษาพิการ” หมายความว่า นักศึกษาที่มีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวัน การศึกษา หรือการเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคม เนื่องจากมีความบกพร่องทางการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว การสื่อสาร จิตใจ อารมณ์ พฤติกรรม สติปัญญา การเรียนรู้ หรือบกพร่องอื่นใด ประกอบกับมีอุปสรรคด้านต่างๆ และมีความจำเป็นเป็นพิเศษที่จะต้องได้รับความช่วยเหลือด้านหนึ่งด้านใดเพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวัน การศึกษาหรือการเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคมได้อย่างนักศึกษาทั่วไป

“การเรียนร่วม” หมายความว่า การจัดให้นักศึกษาพิการได้เข้าศึกษาในระบบที่มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาร่วมกับนักศึกษาทั่วไป รวมถึงการจัดการศึกษาที่สามารถรองรับการเรียนการสอนสำหรับทุกคน ทุกกลุ่มรวมทั้งนักศึกษาพิการ

“เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก” หมายความว่า เครื่องมืออุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ หรือบริการที่ใช้สำหรับนักศึกษาพิการโดยเฉพาะ หรือมีการดัดแปลงหรือปรับใช้ให้ตรงกับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการแต่ละบุคคลเพื่อเพิ่ม รักษา คงไว้ หรือพัฒนาความสามารถและศักยภาพที่จะเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร การสื่อสาร รวมถึงกิจกรรมอื่นใดในชีวิตประจำวันเพื่อการดำรงชีวิตอิสระ

“ผู้ช่วยนักศึกษาพิการ” หมายความว่า บุคคลซึ่งให้ความช่วยเหลือนักศึกษาพิการเฉพาะบุคคลเพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจกรรมที่สำคัญโดยเฉพาะอย่างยิ่งทางการศึกษาในการเรียนร่วม การเข้าถึงข้อมูล และการดำรงชีวิตในสังคม

“ศูนย์ DSS” หมายความว่า ศูนย์ส่งเสริมและบริการนักศึกษาพิการ (Disability Support and Services) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล” หมายความว่า แผนซึ่งกำหนดแนวทางการจัดการที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการ ตลอดจนกำหนดเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อบริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาเฉพาะบุคคล

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ เป็นผู้วินิจฉัย กรณีมีปัญหาในทางปฏิบัติและออกประกาศเพิ่มเติมโดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

หมวด ๑

การบริหารจัดการ

ข้อ ๖ ให้มีหน่วยงานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการและมีคณะกรรมการดำเนินงานคณะหนึ่ง แต่งตั้งโดยอธิการบดี

/ให้ศูนย์ส่งเสริม...

ให้ศูนย์ส่งเสริมและบริการนักศึกษาพิการ หรือศูนย์ DSS (Disability Support and Services) สังกัดในหน่วยงานตามวรรคแรก มีเจ้าหน้าที่และนักวิชาการการศึกษาพิเศษปฏิบัติหน้าที่ด้านธุรการติดต่อประสานงานกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมบริการนักศึกษาพิการในด้านต่าง ๆ สนับสนุนการศึกษานักศึกษาพิการตามประเภทความพิการอย่างเหมาะสม

ข้อ ๗ คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการตามข้อ ๖ วรรคแรก ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีสายวิชาการ เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีสายงานกิจการนักศึกษา เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) รองอธิการบดีสายงานบริหาร เป็นรองประธานกรรมการ
- (๔) ผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา หรือผู้ช่วยอธิการบดี ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้แทนคณบดี ๒ คน เป็นกรรมการ
- (๗) ผู้แทนประธานสาขาวิชา ๓ คน เป็นกรรมการ
- (๘) อาจารย์ประจำ (ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย) สาขาวิชาการศึกษา พิเศษทุกคน เป็นกรรมการ
- (๙) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ

กรรมการตาม (๖) (๗) และ (๙) ให้อธิการบดีแต่งตั้งตามข้อเสนอแนะของรองอธิการบดีสายงานวิชาการ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และสามารถดำรงตำแหน่งได้อีก

ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการตาม (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) คนหนึ่งเป็นเลขานุการ และให้เลขานุการเลือกผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มได้อีก ๑ คน

ข้อ ๘ คณะกรรมการตามข้อ ๗ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) พิจารณากำหนดจำนวนนักศึกษาพิการและสาขาวิชาที่เหมาะสมที่มหาวิทยาลัยเปิดรับนักศึกษาพิการเข้าเรียนในแต่ละปีการศึกษาโดยประสานกับคณบดีและประธานสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

(๒) จัดทำประกาศการรับคนพิการเข้าเป็นนักศึกษาโดยวิธีพิเศษกำหนดคุณสมบัติ สาขาวิชา จำนวนนักศึกษา ระยะเวลาในการรับสมัครและแต่งตั้งกรรมการคัดกรองนักศึกษา

(๓) จัดทำคำขอและบริหารจัดการเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายทางการศึกษา นักศึกษาพิการในสถาบันอุดมศึกษาจากงบประมาณแผ่นดิน งบอุดหนุนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยในส่วนของค่าธรรมเนียมพิเศษ

(๔) พิจารณาจัดหาจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการดำรงชีวิตประจำวันของนักศึกษาพิการในมหาวิทยาลัย เช่น ทางลาด ห้องน้ำ บ้ายบอกทาง เป็นต้น

(๕) พิจารณาจัดหาเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อให้นักศึกษาพิการแต่ละประเภทเข้าถึงข้อมูลทางการศึกษาอย่างเท่าเทียมนักศึกษาปกติ

(๖) แต่งตั้งอนุกรรมการปฏิบัติงานศูนย์ DSS ส่งเสริมและสนับสนุนงานตามพันธกิจและเป้าประสงค์ของงานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการให้สำเร็จอย่างมีคุณภาพ

(๗) วางแผนพัฒนา งานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการให้ก้าวหน้าเพิ่มคุณค่า ศักยภาพ และเป็นประโยชน์ต่อสังคมยิ่งขึ้น

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย หรือตามมติของคณะกรรมการ ทั้งนี้ ให้อยู่ในกรอบ “เพื่อนักศึกษาพิการ”

หมวด ๒

การจัดการศึกษา

ข้อ ๙ ภายในเดือนธันวาคมของทุกปีให้คณะกรรมการกำหนดสาขาวิชา หลักสูตรและจำนวนนักศึกษาพิการที่มหาวิทยาลัยเปิดรับ จัดทำประกาศการรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีโดยวิธีพิเศษ กำหนดคุณสมบัติ จำนวนนักศึกษา สาขาวิชาที่เปิดรับ กำหนดวันรับสมัคร การคัดเลือก ทั้งนี้จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันสอบคัดเลือกนักศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยแจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เกี่ยวกับการประกาศรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษา จำนวนนักศึกษาคนพิการที่คาดว่าจะเข้าเรียนและประมาณค่าใช้จ่ายเพื่อขอรับเงินอุดหนุนการศึกษานักศึกษาพิการระดับอุดมศึกษา ก่อนหน้าการเปิดภาคเรียนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่นักศึกษาพิการสมัครเข้าเรียนในช่องทางอื่นรวมทั้งสมัครสอบคัดเลือกทั่วไป เมื่อสอบคัดเลือกได้ต้องได้สิทธิ์การเข้าศึกษาโดยไม่นับรวมกับการรับเข้าศึกษาตามข้อ ๙ และให้สามารถใช้สิทธิ์รับการอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษาได้

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาทุกสาขาวิชาและทุกหลักสูตรให้นักศึกษาพิการทุกคนในลักษณะการเรียนร่วม การลงทะเบียนวิชาเรียน การวัดผลและการประเมินผล และมาตรฐานการเรียนเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๑๓ ให้อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่มีนักศึกษาพิการโดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้พิการทางการมองเห็นและพิการทางการได้ยินและสื่อความหมาย พิจารณาจัดรูปแบบการเรียนการสอนให้นักศึกษาพิการสามารถเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความสามารถตามสมควรโดยนักศึกษาทั่วไปและนักศึกษาพิการสามารถเรียนรู้ได้อย่างเท่าเทียมกัน

หมวด ๓

ค่าใช้จ่ายทางการศึกษา

ข้อ ๑๔ นักศึกษาพิการที่เรียนร่วมมีความจำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพิ่มจากนักศึกษาปกติอย่างมากเป็นค่าตอบแทนผู้ช่วยเหลือคนพิการ ค่าใช้จ่ายด้านเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับอาจารย์ผู้สอน และอื่น ๆ จึงกำหนดค่าใช้จ่ายในการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการเรียนร่วมต่อภาคเรียน ดังนี้

(๑) ภาคปกติ

กลุ่มสาขา	ค่าบำรุงการศึกษา (บาท)	ค่าธรรมเนียม การศึกษาพิเศษ (บาท)	รวม (บาท)
๑. สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ ศิลปกรรม สถาปัตยกรรม	๖,๕๐๐	๒๒,๐๐๐	๒๘,๕๐๐
๒. วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี เกษตรศาสตร์ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๗,๕๐๐	๒๖,๐๐๐	๓๓,๕๐๐

(๒) ภาค กศป.

กลุ่มสาขา	ค่าบำรุงการศึกษา (บาท)	ค่าธรรมเนียม การศึกษาพิเศษ (บาท)	รวม (บาท)
๑. สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ ศิลปกรรม สถาปัตยกรรม	๗,๕๐๐	๒๒,๐๐๐	๒๙,๕๐๐
๒. วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี เกษตรศาสตร์ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๘,๕๐๐	๒๖,๐๐๐	๓๔,๕๐๐

ข้อ ๑๕ เงินค่าบำรุงการศึกษา และเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษนักศึกษาศึกษาพิการให้เบิกจากเงินงบประมาณแผ่นดินโครงการเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายทางการศึกษานักศึกษาพิการในสถาบันอุดมศึกษา หรือโครงการสนับสนุนเงินอุดหนุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ ทั้งนี้ให้เบิกได้ไม่เกินอัตราที่กำหนดตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

/เงินบำรุง...

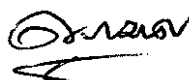
เงินบำรุงการศึกษานำเข้าเป็นเงินรายได้ตามข้อ ๓/ (๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ
สกลนคร ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓

เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษนำเข้ากองทุนอุดหนุนเพื่อการจัดการศึกษานักศึกษาคน
พิการและนำไปใช้จ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย กองทุนอุดหนุนเพื่อการจัด
การศึกษานักศึกษาคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอนแก่อาจารย์ผู้สอนใน
รายวิชาที่มีนักศึกษาพิการทางการมองเห็น (ตาบอด - สายตาเลือนราง) และพิการทางการได้ยิน (หูหนวก)
ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนต้องร่วมจัดทำและดำเนินการสอนการวัดผลตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

เงินค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอนตามวรรคแรกให้เบิกจากกองทุนอุดหนุนเพื่อการจัด
การศึกษานักศึกษาคนพิการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(ศาสตราจารย์สุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้

ทักษะ และประสบการณ์

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการ โอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงออกข้อบังคับเกี่ยวกับการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และสถาบันอุดมศึกษาอื่น ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายถึง สถาบันการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าในสาขาที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครและกระทรวงศึกษาธิการให้การรับรอง

“การโอนผลการเรียน” หมายถึง การขอโอนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่น เพื่อให้นำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายถึง การขอเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น เพื่อให้นำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์” หมายถึง การขอเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย ความรู้จากการฝึกอาชีพ หรือความรู้ จากประสบการณ์ของนักศึกษา เพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ารายวิชา ตามหลักสูตรการศึกษาใน มหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การโอนผลการเรียน มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาหลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี หรือบัณฑิตศึกษา ที่เคยศึกษาใน หลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่นมาแล้ว หรือสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยและ มหาวิทยาลัยราชภัฏอื่นมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี อาจขอโอนหน่วยกิตรายวิชาในระดับเดียวกับที่ได้เคยศึกษามาแล้ว เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา โดยยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือ สำนักงานบัณฑิตศึกษา ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนที่เข้าศึกษา

(๒) รายวิชาที่นำมาขอโอนผลการเรียน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามใน สี่ของรายวิชาใหม่ที่ขอโอน และจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอนได้จะต้องไม่เกินสองในสามของจำนวน หน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีที่รับโอน หรือไม่เกินหนึ่งในสี่ของจำนวนหน่วย กิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่รับโอน และไม่ให้โอนหน่วยกิตในรายวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษานิพนธ์เฉพาะ หรือวิทยานิพนธ์แล้วแต่กรณี

(๓) ให้คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา แล้วแต่กรณี แต่งตั้ง คณะกรรมการจากโปรแกรมวิชา หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการโอนผลการเรียนของนักศึกษาที่ ยื่นคำร้อง เฉพาะรายวิชาที่มีผลการเรียนในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีไม่ต่ำกว่าระดับ C หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณี และในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ B หรือ S หรือ P แล้วแต่ กรณีสแล้วนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณา อนุมัติ

(๔) นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้จำนวนรายวิชาและผลการเรียนที่โอนได้ ให้รวมเป็นหน่วยกิตตามหลักสูตรที่ศึกษาได้ และนำไปคิด ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๕) นักศึกษาที่โอนผลการเรียนแล้ว ต้องลงทะเบียนศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย หนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๖ การเทียบโอนผลการเรียน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) นักศึกษาหลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี หรือบัณฑิตศึกษา ที่เคยศึกษาใน หลักสูตรที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือสำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น มาแล้วไม่เกิน ๕ ปี อาจขอเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในระดับเดียวกับที่ได้เคยศึกษามาแล้ว เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของ การศึกษา โดยยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือสำนักงานบัณฑิตศึกษา ภายใน ระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนที่เข้าศึกษา

(๒) รายวิชาที่นำมาขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า สามในสี่ของรายวิชาใหม่ที่ขอเทียบโอน และจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้จะต้องไม่เกินสองในสามของ

จำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีที่เทียบโอน หรือไม่เกินหนึ่งในสี่ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่รับโอน และไม่ให้เทียบโอนหน่วยกิตใน รายวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษ หรือวิทยานิพนธ์แล้วแต่กรณี

(๓) ให้คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา แล้วแต่กรณี แต่งตั้งคณะกรรมการจากโปรแกรมวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนของ นักศึกษาที่ยื่นคำร้อง เฉพาะรายวิชาที่มีผลการเรียนในหลักสูตรระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ไม่ต่ำกว่า ระดับชั้น C หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณี และในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ B หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณี แล้วนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา แล้วแต่กรณี เพื่อ พิจารณาอนุมัติ

(๔) นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้จำนวนรายวิชาและผลการเรียนที่เทียบโอนได้ ให้รวมเป็นหน่วยกิตตามหลักสูตรที่ศึกษาได้ แต่ไม่ ต้องนำไปคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๕) นักศึกษาที่เทียบโอนผลการเรียนแล้ว ต้องลงทะเบียนศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๗ การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) นักศึกษาของมหาวิทยาลัย อาจยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือสำนักงานบัณฑิตศึกษาให้เทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของนักศึกษา เพื่อนับเป็นหน่วยกิต เทียบเท่ากับรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ภายในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา โดยมีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่ขอเทียบโอนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี

(๒) ให้คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา แล้วแต่กรณี แต่งตั้งคณะกรรมการจากโปรแกรมวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการเทียบระดับความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ของนักศึกษาที่ยื่นคำร้องด้วยวิธีการที่หลากหลายทั้งด้วยการ ทดสอบ การประเมินเพิ่มสะสมงาน หรือการสังเกตพฤติกรรม ให้ครอบคลุมลักษณะของนักศึกษาตาม มาตรฐานของรายวิชาที่เทียบโอน แล้วนำผลการพิจารณาเสนอคณะกรรมการประจำคณะ หรือ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๓) องค์กรความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่จะนำมาเทียบโอน ต้องตรงหรือสัมพันธ์หรือ เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของรายวิชาที่จะขอเทียบโอน และจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้จะต้องไม่เกินสองในสาม ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีที่ขอเทียบ และไม่เกินหนึ่งในสี่ของ จำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ขอเทียบ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียม การเทียบโอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนตามข้อ ๗(๒) ให้บันทึกไว้ในระเบียบการเรียนของ นักศึกษาโดยใช้อักษรย่อ “P” ในช่องระดับคะแนน ในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และใช้อักษร S สำหรับรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

(๕) ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เทียบโอนได้ ให้รวมเป็นหน่วยกิตตามหลักสูตรที่ศึกษาแต่ไม่ต้องนำไปคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๖) นักศึกษาที่ขอเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์แล้ว ต้องลงทะเบียนศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๘ นักศึกษาที่โอนผลการเรียน เทียบโอนผลการเรียน เทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยและถือเป็นอันยุติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕.



(ศาสตราจารย์สุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย และเนื่องจากในปัจจุบันมีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และผู้ที่เคยศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยจำนวนเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับมาตรฐานหลักสูตรใหม่มีแนวโน้มลดจำนวนหน่วยกิต ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาให้น้อยลง รวมทั้งลดจำนวนรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วให้ลดลง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อ ๕ (๑), (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

(๑) นักศึกษาหลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีหรือบัณฑิตศึกษา ที่เคยศึกษาในหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่นมาแล้ว หรือสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่นมาแล้วไม่เกิน ๖ ปี อาจขอโอนหน่วยกิตรายวิชาในระดับเดียวกับที่ได้เคยศึกษามาแล้ว เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา โดยยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือสำนักงานบัณฑิตศึกษา ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนที่เข้าศึกษา

(๒) รายวิชาที่นำมาโอนผลการเรียน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาใหม่ที่ขอโอน และจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอนได้จะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีที่รับโอน หรือไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวม ของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่รับโอน และให้เทียบโอนรายวิชาวิทยานิพนธ์ได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิต และสภาวิชาการ โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อ ๖ (๑), (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

(๑) นักศึกษาหลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี หรือบัณฑิตศึกษา ที่เคยศึกษาในหลักสูตรที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือสำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาแล้วไม่เกิน ๖ ปี อาจขอเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในระดับเดียวกับที่ได้เคยศึกษามาแล้วเพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา โดยยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือสำนักงานบัณฑิตศึกษา ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนที่เข้าศึกษา

(๒) รายวิชาที่นำมาขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาใหม่ที่ขอเทียบโอน และจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้จะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีที่รับเทียบโอนหรือไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่รับโอน และให้เทียบโอนรายวิชาวิทยานิพนธ์ได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิต และสภาวิชาการ โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกข้อ ๗ (๑), (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ทักษะ และประสบการณ์ พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

(๑) นักศึกษาของมหาวิทยาลัย อาจยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือสำนักงานบัณฑิตศึกษาให้เทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของนักศึกษาเพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ากับรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ภายในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา โดยมีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่ขอเทียบโอนมาแล้วไม่เกิน ๖ ปี

(๒) องค์กรความรู้ ทักษะประสบการณ์ที่จะนำมาเทียบโอน ต้องตรงหรือสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับเนื้อหาของรายวิชาที่จะขอเทียบโอน และจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้จะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีที่ขอเทียบ และไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ขอเทียบ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ กรณีศึกษามาแล้ว/ สำเร็จการศึกษามาแล้วเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดให้อยู่ในดุลพินิจของกรรมการบัณฑิตศึกษา และสภาวิชาการ

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศคำสั่ง หรือระเบียบปฏิบัติ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักการและการปฏิบัติไว้ในข้อบังคับนี้ และในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย และถือเป็นอันยุติ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๐



(ศาสตราจารย์สุภมาส พนิชศักดิ์พัฒนา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วยการยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2550

เพื่อให้การจัดการศึกษาสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม และเปิดโอกาสให้บุคคล ได้ศึกษาตามอัธยาศัย จึงเห็นเป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยการยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ในข้อบังคับนี้

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“มหาวิทยาลัยราชภัฏ” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏทุกแห่ง

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายถึง สถาบันการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าในสาขาที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครและกระทรวงศึกษาธิการให้การรับรอง

ข้อ 3 นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จากมหาวิทยาลัยราชภัฏหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในระดับปริญญาตรี หรือปริญญาตรี 2 ปี หลังอนุปริญญา ทุกโปรแกรมวิชา/สาขาวิชา ให้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2547 หรือหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2550

ข้อ 4 รายวิชาที่ได้รับการยกเว้น ตามข้อ 3 ให้บันทึกผลการเรียนเป็น “S” และให้นับหน่วยกิต รวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ 5 ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี มาแล้วเกิน 5 ปี อาจจัดให้มีการทดสอบความรู้ในรายวิชาศึกษาทั่วไป ในบางรายวิชา ก่อนได้รับการยกเว้น

ข้อ 6 โดยระเบียบนี้ นักศึกษายังคงมีสิทธิที่จะขอโอนผลการเรียน และ/หรือ เทียบโอนผลการเรียน รายวิชาในหมวดวิชาอื่น ๆ ของหลักสูตร ตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ พ.ศ 2549

อนึ่งการได้รับการยกเว้นรายวิชา ตามข้อ 3. กับการใช้สิทธิขอโอนรายวิชาตามวรรคแรก จำนวนหน่วย กิตติมกันแล้วต้องไม่เกิน 2 ใน 3 ของหน่วยกิตรวมขั้นต่ำ ซึ่งกำหนดไว้ในหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร และเมื่อได้รับการยกเว้นแล้ว ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ไม่น้อยกว่า 1 ปี การศึกษา

การใช้สิทธิในวรรคแรก ยังอยู่ภายใต้เงื่อนไขการโอน การเทียบโอนรายวิชา ตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ พ.ศ 2549 ข้อ 5 (1) (2) (3) และ ข้อ 6 (1) (2) (3)

ข้อ 7 ผู้ได้รับการยกเว้นรายวิชา ตามข้อบังคับนี้ ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 8 ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 9 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด ในกรณีที่เกิดปัญหา จากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2550



(ศาสตราจารย์สุกมาส พนิชศักดิ์พัฒนา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วยการยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การจัดการศึกษาสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม และเปิดโอกาสให้บุคคลได้ศึกษาตามอัธยาศัย จึงเห็นเป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยการยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ในข้อบังคับนี้

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“มหาวิทยาลัยราชภัฏ” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏทุกแห่ง

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายถึง สถาบันการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าในสาขาที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครและกระทรวงศึกษาธิการให้การรับรอง

ข้อ ๓ นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จากมหาวิทยาลัยราชภัฏหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในระดับปริญญาตรี หรือปริญญาตรี ๒ ปี หลังอนุปริญญา ทุกโปรแกรมวิชา/สาขาวิชา และหลักสูตรกำหนดให้เรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) ให้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ทั้งนี้ การยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามวรรคแรก ไม่ครอบคลุมรายวิชาวัฒนธรรมแ่งสกลนคร ซึ่งกำหนดให้นักศึกษาที่ยังไม่เคยเรียนรายวิชาวัฒนธรรมแ่งสกลนคร ต้องเรียนวิชาดังกล่าว

ข้อ ๔ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้น ตามข้อ ๓ ให้บันทึกผลการเรียนเป็น “ S ” และให้นับหน่วยกิต รวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๕ กรณีที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้วเกิน ๖ ปี อาจจัดให้มีการทดสอบความรู้ในรายวิชาศึกษาทั่วไปบางรายวิชาก่อนได้รับการยกเว้น

/ข้อ ๖ โดยข้อบังคับ...

ข้อ ๖ โดยข้อบังคับนี้ นักศึกษายังคงมีสิทธิที่จะขอโอนผลการเรียน และ/หรือ เทียบโอนผลการเรียน รายวิชาในหมวดวิชาอื่น ๆ ของหลักสูตร ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

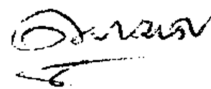
ทั้งนี้การได้รับการยกเว้นรายวิชาตามข้อ ๓ กกับการใช้สิทธิขอโอนรายวิชาตามวรรคแรก จำนวนหน่วยกิตรวม กันแล้วต้องไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของหน่วยกิตรวมขั้นต่ำ ซึ่งกำหนดไว้ในหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร และเมื่อได้รับการยกเว้นแล้ว ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๗ ผู้ได้รับการยกเว้นรายวิชาตามข้อบังคับนี้ ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๘ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจาก การใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖



(ศาสตราจารย์ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย การออกหลักฐานการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

.....

โดยเห็นเป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การออกหลักฐานการศึกษา ของนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการออกหลักฐานการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“นายกสภา”	หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“อธิการบดี”	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“นายทะเบียน”	หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้ง

ให้เป็นผู้ควบคุมและบันทึกหลักฐานการออกหลักฐานการศึกษา

ข้อ ๕ หลักฐานการศึกษาตามระเบียบนี้ มีดังต่อไปนี้

- (๑) ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาบัตร และปริญญาบัตร
- (๒) วุฒิบัตร
- (๓) ใบรับรองผลการศึกษา
- (๔) ใบรับรองคุณวุฒิ
- (๕) ใบรายงานผลการศึกษา
- (๖) ใบแทนหลักฐานการศึกษา
- (๗) ใบรับรองอื่น ๆ

ข้อ ๖ ขนาดและแบบพิมพ์ หลักฐานการศึกษาตามข้อ ๕ ให้ใช้ขนาดและแบบพิมพ์ตาม ตัวอย่างแนบท้ายระเบียบนี้ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขขนาดและแบบพิมพ์ให้ทำเป็นประกาศของ มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนคนหนึ่งเป็น นายทะเบียนมีหน้าที่รับผิดชอบ และดำเนินการออกหลักฐานการศึกษาและทำทะเบียนไว้เป็นหลักฐานให้ เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๘ วันที่สำเร็จการศึกษาในหลักฐานการศึกษาให้ถือเอาวันที่คณะกรรมการบริหารวิชาการ (ก.วช.) หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา อนุมัติผลการศึกษาหรือวันสิ้นสุดการฝึกอบรม

ข้อ ๙ การออกประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาบัตร และปริญญาบัตร

(๑) มหาวิทยาลัยจะออกประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร ให้เฉพาะผู้ที่มีความประพฤติดี และสำเร็จการศึกษารับรองตามหลักสูตรของ มหาวิทยาลัยตลอดจนได้รับอนุมัติการให้ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาบัตร หรือ ปริญญาบัตรจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

(๒) ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต และอนุปริญญาบัตรเมื่ออธิการบดีลง นามแล้วให้ประทับตราคณนุของมหาวิทยาลัยตรงกลาง

(๓) ปริญญาบัตร เมื่อนายกสภาและอธิการบดีลงนามแล้วให้ประทับตราคณนุของ มหาวิทยาลัยตรงกลาง

(๔) ให้มหาวิทยาลัยทำทะเบียนผู้ได้รับอนุมัติการให้ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตร บัณฑิต อนุปริญญาบัตร และปริญญาบัตรไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๐ การออกวุฒิบัตร

(๑) ในกรณีที่มาวิทยาลัยจัดให้มีการศึกษา หรือฝึกอบรมตามหนังสือหลักสูตรพิเศษ ให้มหาวิทยาลัยออกวุฒิบัตรแก่ผู้เข้ารับการศึกษหรือฝึกอบรมที่ผ่านการประเมินตามข้อกำหนดของ หลักสูตรนั้น ๆ

(๒) ข้อความในวุฒิบัตรต้องมีรายละเอียด เรื่องที่ศึกษาหรือฝึกอบรม ระยะเวลาการ ฝึกอบรมเป็นจำนวนชั่วโมง และวันเดือนปีที่จัดการศึกษาหรือฝึกอบรม

(๓) ให้อธิการบดีและผู้อำนวยการฝึกอบรมลงนามพร้อมประทับตราคณนุของ มหาวิทยาลัยในวุฒิบัตรที่ออกให้

(๔) ให้มหาวิทยาลัยทำทะเบียนการออกวุฒิบัตรไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๑ การออกไปรับรองผลการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจะออกไปรับรองผลการศึกษาให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษารับรอง หลักสูตรของมหาวิทยาลัยและกำลังรอการอนุมัติประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา บัตร หรือปริญญาบัตรไปรับรองนี้มีอายุการใช้งานไม่เกิน ๕๐ วัน นับแต่วันที่ออกไปรับรอง

(๒) อธิการบดีหรือรองอธิการบดี หรือผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงาน ทะเบียนที่อธิการบดีมอบหมายลงนามพร้อมประทับตราคณนุของมหาวิทยาลัย

(๓) ให้มหาวิทยาลัยทำทะเบียนใบรับรองผลการศึกษาที่ออกให้ไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๒ การออกใบรับรองคุณวุฒิ

(๑) มหาวิทยาลัยโดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยจะออกใบรับรองคุณวุฒิแก่ผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรแล้วแต่ยังไม่ได้รับใบประกาศนียบัตรประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร

(๒) ใบรับรองคุณวุฒิทุกฉบับให้นายทะเบียนลงนามทับรูปถ่ายเจ้าของใบรับรองคุณวุฒิ และอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายลงนามพร้อมประทับตราคณนุของมหาวิทยาลัย

(๓) ให้มหาวิทยาลัยทำทะเบียนใบรับรองคุณวุฒิ ที่มหาวิทยาลัยออกให้ไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๓ การออกใบรายงานผลการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจะออกใบรายงานผลการศึกษาให้แก่ผู้ที่กำลังศึกษาอยู่หรือผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว และยื่นคำร้องขอรับใบรายงานผลการศึกษาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ใบรายงานผลการศึกษาให้ออกเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษก็ได้ ตามที่ผู้ยื่นคำร้องขอต้องการ

(๓) ใบรายงานการศึกษาสำหรับผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ให้รายงานผลการศึกษาถึงภาคเรียนที่ทราบผลการศึกษาแล้ว

(๔) ใบรายงานการศึกษาทุกฉบับให้นายทะเบียนและอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายลงนามพร้อมประทับตราคณนุของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การออกใบแทนหลักฐานการศึกษา

(๑) ในกรณีที่ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาบัตร ปริญญาบัตร หรือวุฒิบัตรสูญหาย หรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาออกใบทดแทนให้ตามที่เห็นสมควร โดยให้ผู้ยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ในกรณีที่ทะเบียนแสดงผลการศึกษาสูญหาย หรือชำรุดจนไม่สามารถจะออกใบรายงานผลการศึกษาได้ ถ้าผู้ขอหรือมหาวิทยาลัยมีหลักฐานอื่นแสดงผลการศึกษาซึ่งอธิการบดีพิจารณาเห็นว่าหลักฐานที่เชื่อถือได้ให้มหาวิทยาลัยออกใบแทนโดยไม่ต้องลงรายละเอียดผลการศึกษาโดยให้มหาวิทยาลัยหมายเหตุไว้ด้วยว่าทะเบียนแสดงผลการศึกษาสูญหาย

(๓) ใบแทนทุกฉบับให้นายทะเบียนและอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายลงนามพร้อมตราคณนุของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ใบรับรองอื่น ๆ ได้แก่ใบรับรองวิชาเรียน ใบรับรองสาขาวิชา ใบรับรองเวลาเรียน และอื่น ๆ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กำหนดแบบพิมพ์เพิ่มเติม และลงนามรับรองโดยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ ๑๖ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานการศึกษาตามข้อ ๕ (๑) (๔) (๕) (๖) และ (๗) จากผู้ยื่นคำร้องขอหลักฐานการศึกษาในอัตราดังนี้

(๑) ค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือต่ำกว่าและวุฒิปับตร ชดละ ๕๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาชดละ ๑๐๐ บาท

(๓) การออกหลักฐานการศึกษา ตามข้อ ๕ (๑) (๒) ถ้าผู้ขอรับมารับภายหลัง ๕๐ วัน นับแต่วันกำหนดจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มชดละ ๕๐ บาท

(๔) การขอรับหลักฐานการศึกษิตตามข้อ ๕ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ในครั้งแรกไม่ต้อง เสียค่าธรรมเนียม

ข้อ ๑๗ การออกหลักฐานการศึกษาตามหลักสูตรกรรมการฝึกหัดครูและสถาบันราชภัฏของ นักศึกษา วิทยาลัยครูสกลนคร สถาบันราชภัฏสกลนคร ให้ใช้ระเบียบนี้ในทุกกรณี

ข้อ ๑๘ เงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานการศึกษาให้จัดเข้าเป็นเงินรายได้ มหาวิทยาลัยประเทรายได้อื่นตามข้อ ๗ (๑๐) และ ข้อ ๘ (๑๐) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ เป็นผู้วินิจฉัยในกรณีเกิดปัญหาในทาง ปฏิบัติและออกประกาศเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๑



(รองศาสตราจารย์สุจินต์ ลิมารักษ์)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย รักษาการแทน

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

เพื่อให้ศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นนักศึกษาที่ดี มีความรับผิดชอบต่อตนเองและ
เคารพในสิทธิและหน้าที่ของผู้อื่น อยู่ร่วมกันด้วยความสงบเรียบร้อย และมีความประพฤติดี ปฏิบัติชอบ
ธำรงไว้ซึ่งเกียรติ ศักดิ์ศรีและควมมีระเบียบวินัยของสถาบันแห่งนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
ประกอบกับ มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕ / ๒๕๕๑ เมื่อวันที่
๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๑ จึงออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยวินัยนักศึกษาไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้

แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า คณาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่ได้รับ
มอบหมายให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก” หมายความว่า คณาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่ได้รับ
แต่งตั้งหรือมอบหมายควบคุมดูแลหอพักนักศึกษา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับฉบับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์
และแนวปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

หมวด ๑

วินัย

ข้อ ๖ นักศึกษาต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๗ ในการเข้าชั้นเรียน และหรือการเข้าร่วมกิจกรรมใด ๆ นักศึกษาต้องแต่งกายตามข้อบังคับว่าด้วยการแต่งกายนักศึกษาและให้เหมาะสมในลักษณะของสุภาพชน

ข้อ ๘ นักศึกษาต้องปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบต่อน้ำที่ของตนเองและเคารพในสิทธิและหน้าที่ของบุคคลอื่น มีศีลธรรมและจรรยาบรรณทางอันดีงาม ไม่ปฏิบัติตนในทางที่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติคุณ ทั้งของตนเองและของมหาวิทยาลัย การกระทำที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงหรือเป็นภัยต่อสังคม ถือเป็นกรกระทำผิดวินัยร้ายแรง

ข้อ ๙ นักศึกษาต้องรักษาไว้ซึ่งความสงบเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดความแตกแยก หรือก่อการทะเลาะวิวาทในระหว่างนักศึกษาของมหาวิทยาลัยด้วยกัน รวมทั้งสถาบันอื่น และบุคคลทั่วไป การก่อความไม่สงบ การก่อเหตุทะเลาะวิวาท หรือการแสดงพฤติกรรมในลักษณะ นักเลง อันธพาล ผู้มีอิทธิพล โดยพกพา แสดงหรือใช้อาวุธ ถือเป็นกรกระทำผิดวินัยร้ายแรง

ข้อ ๑๐ นักศึกษาต้องรักษาชื่อเสียง และเกียรติศักดิ์ของตน มิให้ได้ชื่อว่าเป็นผู้ไม่สุจริต หรือไม่กระทำการใด ๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วกรณีดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ททุจริตในการศึกษาหรือการสอบ

๑๐.๒ ประพฤติผิด หรือประพฤติเสื่อมเสียในทางชู้สาว

๑๐.๓ ประพฤติตนเป็นคนเสเพล เสื่อมเสียชื่อเสียงหรือมีหนี้สินรุงรัง

๑๐.๔ ประพฤติตนหมกมุ่นในการพนัน หรืออบายมุข

๑๐.๕ เสพสุราหรือของมึนเมาจนไม่สามารถครองสติได้ และก่อความเดือดร้อนรำคาญแก่

ผู้อื่น

๑๐.๖ กระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุให้ทรัพย์สิน ประโยชน์ และความเป็นปกติสุขของส่วนรวมได้รับความเสียหาย

๑๐.๗ กระทำความผิดอาญา อันทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียง และเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

๑๐.๘ ประพฤติตนในลักษณะที่เป็นปฏิปักษ์ต่อเกียรติ ศักดิ์ศรีของความเป็นนักศึกษาหรือเป็นปฏิปักษ์ต่อการศึกษา

๑๐.๙ เสพสุรา หรือของมึนเมาภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ได้ตักเตือนแล้ว เป็นเหตุให้เสื่อมเสียชื่อเสียงแก่ตนเองหรือแก่ส่วนรวม

๑๐.๑๐ ลักทรัพย์

๑๐.๑๑ ก่อเหตุทะเลาะวิวาทถึงขั้นชกต่อยหรือทำร้ายร่างกายผู้อื่น

๑๐.๑๒ ก่อความสงบเรียบร้อยในบริเวณมหาวิทยาลัย ส่งเสียงดังหรือตะโกนส่งเสียงดังด้วยถ้อยคำไม่สุภาพหรือไม่เหมาะสม หรือขับจี้รถจักรยานยนต์ รถยนต์ โดยเร่งเครื่องยนต์ให้เกิดเสียงดังรบกวนผู้อื่นทั้งเวลาปกติและยามวิกาล

๑๐.๑๓ ครอบครองอาวุธร้ายแรงโดยสภาพ เช่น มีด ดาบ ปืน ตลอดจนอาวุธที่ใช้ในราชการสงครามและวัตถุระเบิด

๑๐.๑๔ บุกรุกเข้าไปในที่พักอาศัย หรือที่รโหฐานอันเป็นการรบกวนผู้อื่น ซึ่งอยู่โดยปกติสุข

๑๐.๑๕ กระทำการด้วยประการใด ๆ อันมีลักษณะก่อให้เกิดทะเลาะวิวาทระหว่างนักศึกษาไม่ว่าจะเป็นการใช้ บังคับ ชูเชิง หรือยุยงส่งเสริม

๑๐.๑๖ ทำให้เสียหาย ทำลาย ทำให้เสื่อมค่า หรือทำให้ไร้ประโยชน์ ซึ่งทรัพย์สินของผู้อื่นหรือของส่วนราชการ

๑๐.๑๗ นัดชุมนุม ปลุกกระดม เพื่อที่จะให้มีการกระทำความผิดตาม ข้อ ๑๐.๑ ถึง ข้อ ๑๐.๑๖

๑๐.๑๘ มียาเสพติดไว้ในครอบครอง

ข้อ ๑๑ นักศึกษาต้องปฏิบัติตนต่อคณาจารย์ รวมทั้งต่อเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย ด้วยความสุภาพ อ่อนโยน ไม่แสดงกิริยาอาการกระด้างกระเดื่อง ลบหลู่ หรือแสดงพฤติกรรมใด ๆ อันเป็นการดูหมิ่น หรือหมิ่นประมาท หรือแสดงพฤติกรรมที่ไม่สมควรประการอื่น ๆ

หมวด ๒

โทษทางวินัย

ข้อ ๑๒ โทษฐานกระทำความผิดวินัย มี ๕ สถานคือ

๑๒.๑ ทำทัณฑ์บน

๑๒.๒ ภาคทัณฑ์ เป็นลายลักษณ์อักษร โดยเชิญผู้ปกครองมารับทราบพฤติกรรม

๑๒.๓ พักการศึกษา มีกำหนดตั้งแต่หนึ่งภาคการศึกษา ถึง สามปีการศึกษา

๑๒.๔ ขยับยั้งการเสนอให้ได้รับปริญญาบัตร อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตร มีกำหนดตั้งแต่หนึ่งภาคการศึกษาถึงสามปีการศึกษา

๑๒.๕ ลบชื่อออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ นักศึกษาที่กระทำความผิดวินัยตามข้อบังคับนี้ จะถูกพิจารณาและลงโทษตามควรแก่พฤติกรรมและความร้ายแรงแห่งการกระทำ ดังนี้

๑๓.๑ การกระทำความผิดตามข้อ ๑๐.๑ ให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการนั้น

๑๓.๒ การกระทำความผิดตามข้อ ๑๐.๒ ถึงข้อ ๑๐.๘ หรือกรณีอื่นที่มีพฤติกรรมร้ายแรงในระดับเดียวกัน ให้พิจารณาและลงโทษตามข้อ ๑๒.๑ – ๑๒.๒

๑๓.๓ การกระทำความผิดตามข้อ ๑๐.๙ ถึงข้อ ๑๐.๑๒ หรือกรณีอื่นที่มีพฤติกรรมร้ายแรงในระดับเดียวกัน ให้พิจารณาและลงโทษตามข้อ ๑๒.๓-๑๒.๔

๑๓.๔ การกระทำผิดตามข้อ ๑๐.๑๓ ถึงข้อ ๑๐.๑๘ หรือกรณีต้องคำพิพากษาถึงที่สุดของศาลให้ลงโทษจำคุก หรือกรณีอื่นที่มีพฤติการณ์ร้ายแรงในระดับเดียวกัน ให้พิจารณาและลงโทษตามข้อ ๑๒.๕

๑๓.๕ การกระทำผิดตามข้อ ๘ และข้อ ๙ ให้พิจารณาและลงโทษตามข้อ ๑๒.๔ – ๑๒.๕

๑๓.๖ การกระทำอันไม่เหมาะสมตามข้อ ๑๑ ให้พิจารณาเป็นความผิดทางวินัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการตามข้อ ๑๔ อาจกำหนดโทษทางวินัยตามข้อ ๑๒.๑ ถึงข้อ ๑๒.๔ ได้ตามความร้ายแรง

ในกรณีที่เห็นสมควร ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษอาจกำหนดให้นักศึกษากระทำกิจกรรมบริการสังคม หรือสาธารณประโยชน์ หรืออาจกำหนดให้นักศึกษาไปรายงานตัวต่อบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นครั้งคราว

หมวด ๓

การรักษาวินัย

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งซึ่งประกอบด้วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา อาจารย์ฝ่ายวินัยนักศึกษา คณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก มีอำนาจหน้าที่สอดส่อง ดูแล สังเกตการณ์ และขจัดเหตุที่อาจก่อให้เกิดการกระทำผิดวินัย ตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๕ เมื่อปรากฏว่ามีนักศึกษากระทำผิดวินัย ให้อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา ผู้นั้น อาจารย์ที่ปรึกษาหอพักกรณีที่นักศึกษาผู้นั้นพักอยู่หอพักมหาวิทยาลัย และคณบดีที่นักศึกษาผู้นั้นศึกษาอยู่หรือผู้ที่คณบดีมอบหมายทำการรวบรวม และสรุปข้อเท็จจริง รวมทั้งพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง แล้วรายงานมหาวิทยาลัยเพื่อทราบโดยเร็ว

ข้อ ๑๖ เมื่อได้รับรายงานตามข้อ ๑๕ แล้ว ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาความผิดและระดับโทษ และมีคำสั่งลงโทษทางวินัย ตามความหนักเบาของการกระทำผิด

อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้น เพื่อพิจารณากรณีความผิดและระดับโทษดังกล่าวในวรรคก่อน หรือพิจารณากำหนดให้นักศึกษากระทำกิจกรรมบริการสังคมหรือสาธารณประโยชน์ หรือกำหนดให้นักศึกษาไปรายงานตัวตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๓ วรรคท้าย และเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจสั่งลงโทษก่อนก็ได้ คำสั่งลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับนี้ ให้ถือเป็นที่ยุติ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑



(ศาสตราจารย์สุกมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้การแต่งกายของนักศึกษาภาคปกติในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยมีความเป็นระเบียบสวยงามและปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม

อ้างตามความในมาตรา ๔๒ และอาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับความตามข้อบังคับนี้ ให้ใช้ความตามข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติของ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ ๕ เครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษาชายชั้นปีที่ ๑ ประกอบด้วย

(๑) เสื้อ ทำด้วยผ้าสีขาวเนื้อเกลี้ยง คอเสื้อแบบคอเชิ้ตปลายแหลม มีกระเป๋าดิตทางอกด้านซ้าย แขนสั้นหรือแขนยาว

(๒) เนคไท ทำด้วยผ้า สีเขียวเข้ม เนื้อเกลี้ยง

(๓) เข็มขัด ทำด้วยหนังเกลี้ยงสีดำ หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะเป็นรูปสี่เหลี่ยมมี

ตรามหาวิทยาลัยอยู่ตรงกลาง

(๔) กางเกงขายาวทรงสุภาพ ทำด้วยผ้าเกลี้ยงสีดำ หรือสีกรมท่าหรือสีอื่นที่มหาวิทยาลัยเห็นควร ไม่ใช่ผ้ายีนส์

(๕) ถุงเท้าสีดำ สีกรมท่า ไม่มีลวดลาย

(๖) รองเท้าหนัง หรือรองเท้าผ้าใบ หุ้มส้น สีดำ หรือสีอื่นที่มหาวิทยาลัยเห็นควร ไม่มีลวดลาย

ข้อ ๖ การแต่งกายของนักศึกษาชายชั้นปีที่ ๒ ถึงชั้นปีที่ ๕ ให้ใช้ตามข้อ ๕ โดยอนุโลม และอาจจะมีเงื่อนไขเพิ่มเติมได้อีกโดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ เครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายของนักศึกษาชายในงานพิธีของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ เครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษาหญิงชั้นปีที่ ๑ ประกอบด้วย

(๑) เสื้อ ทำด้วยผ้าสีขาวเนื้อเกลี้ยง คอเสื้อแบบคอเชิ้ตปลายแหลม ติดกระดุม ทำด้วยโลหะ คุณนูนเป็นรูปตรามหาวิทยาลัย หน้าอกด้านซ้ายติดเข็มทำด้วยโลหะตรามหาวิทยาลัย

(๒) เข็มขัด ทำด้วยหนังเกลี้ยงสีดำ หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะเป็นรูปสี่เหลี่ยมมีตรามหาวิทยาลัยอยู่ตรงกลาง

(๓) กระโปรง จีบรอบทำด้วยผ้าสีดำ เนื้อเกลี้ยงหรือสีกรมท่าหรือสีอื่นที่มหาวิทยาลัยเห็นควร

(๔) รองเท้าหนังหรือรองเท้าผ้าใบหุ้มส้น สีขาว และถุงเท้าสีขาวไม่มีลวดลาย

ข้อ ๙ การแต่งกายนักศึกษาหญิงชั้นปีที่ ๒ ถึงชั้นปีที่ ๕ ให้ใช้ตามข้อ ๘ โดยอนุโลม และอาจจะมีเงื่อนไขเพิ่มเติมได้อีกโดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ เครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายของนักศึกษาหญิงในงานพิธีของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ นักศึกษาที่นับถือลัทธิหรือศาสนาที่มีการกำหนดการแต่งกายเฉพาะให้สามารถใช้ลักษณะการแต่งกายที่แตกต่างจากข้อบังคับนี้ได้และมหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมได้โดยไม่ขัดกับลักษณะการแต่งกายเฉพาะตามลัทธิหรือศาสนานั้น ๆ

ข้อ ๑๒ นักศึกษาโครงการ กศ.ป. , กศ.ปท., นักศึกษาภาคสมทบและภาคพิเศษให้มีสิทธิ แต่งกายตามข้อบังคับนี้ได้

ข้อ ๑๓ รายละเอียดอื่น ๆ เกี่ยวกับเครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษารวมทั้งการอนุญาตให้มีชุดแต่งกายปฏิบัติการของนักศึกษาคณะ หรือสาขาวิชาต่าง ๆ ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยคำนึงถึงความเหมาะสม ประหยัด สุภาพเรียบร้อยและไม่ขัดกับหลักการแห่งข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๔ นักศึกษาที่ไม่แต่งกายตามข้อบังคับนี้และประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา เป็นผู้กระทำผิดวินัยนักศึกษาตามข้อ ๖ ข้อ ๗ และ ข้อ ๑๐.๘ จะได้รับการพิจารณาโทษตามข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยวินัย นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๑๕ บุคคลที่ไม่ได้เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแต่งกายด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายตามข้อบังคับนี้และประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง เครื่องแบบ เครื่องหมาย และ เครื่องแต่งกายนักศึกษา มีความผิดตามมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดกรณีเกิด ปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้และออกประกาศมหาวิทยาลัยเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(รองศาสตราจารย์สุจินต์ สิมารักษ์)

อупนายกสภามหาวิทยาลัย รักษาการแทน

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา

เพื่อให้การแต่งกายของนักศึกษามีความเหมาะสมตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา”

ข้อ ๒ ให้ใช้เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษาตามประกาศนี้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายของนักศึกษาชายชั้นปีที่ ๑ ให้เป็นดังนี้

(๑) เสื้อ ทำด้วยผ้าสีขาวเนื้อเกลี้ยงคอเสื้อแบบเชิ้ตปกแหลม มีกระเป๋าดอกด้านซ้าย แขนสั้นหรือแขนยาว เวลาสวมให้ชายเสื้อไว้ในกางเกง

(๒) เนคไท ทำด้วยผ้าสีเขียวเข้มเนื้อเกลี้ยง ขนาดความกว้างประมาณ ๖.๕ เซนติเมตร ปลายแหลม ติดเข็มกลัดทำด้วยโลหะตรามหาวิทยาลัย ขนาดความกว้างประมาณ ๑.๓ เซนติเมตร ตรงกลางเนคไท

(๓) เข็มขัด ทำด้วยหนังสีดำเกลี้ยง ขนาดความกว้างประมาณ ๓.๘ เซนติเมตร หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะไร้สนิมรูปสี่เหลี่ยมขนาดประมาณ ๔.๐ x ๔.๐ เซนติเมตร มีตรามหาวิทยาลัยอยู่ตรงกลาง

(๔) กางเกง ขาววทงสุภาพทำด้วยผ้าสีดำเนื้อเกลี้ยง หรือสีกรมท่าเนื้อเกลี้ยงห้ามใช้ผ้ายีนส์

(๕) ถุงเท้า สีดำ หรือสีกรมท่าไม่มีลวดลาย

(๖) รองเท้า ทำด้วยหนังหรือผ้าใบ สีดำ หุ้มส้นและหุ้มปลายเท้าไม่มีลวดลาย

ข้อ ๔ การแต่งกายของนักศึกษาชายชั้นปีที่ ๒ ถึงชั้นปีที่ ๕ ให้ใช้ตามข้อ ๓ และอนุญาตเพิ่มเติมดังนี้

(๑) ใช้เนคไท หรือไม่ใช้ก็ได้

(๒) กางเกงขาววทงสุภาพทำด้วยผ้าเนื้อเกลี้ยงสีดำ หรือสีเข้มอื่น ๆ

(๓) รองเท้าทำด้วยหนังหรือผ้าใบสีดำหุ้มส้นหุ้มปลายเท้าทรงสุภาพ หรือรองเท้ายกกีฬาสีและทรงสุภาพ หุ้มส้นและหุ้มปลายเท้า

ข้อ ๕ การแต่งกายของนักศึกษาชายทุกชั้นปีในงานพิธีของมหาวิทยาลัยให้ใช้การแต่งกายตามข้อ ๓ เว้นแต่เสื้อให้ใช้เฉพาะเสื้อแขนยาวสีขาวเนื้อเกลี้ยง

ข้อ ๖ เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษาหญิงชั้นปีที่ ๑ ให้เป็นดังนี้

(๑) เสื้อ ทำด้วยผ้าสีขาวเนื้อเกลี้ยง คอเสื้อแบบคอเชิ้ตปลายแหลม มีสabatton ด้านขวาติดกระดุมทำด้วยโลหะไร้สนิมคูนูนรูปตรามหาวิทยาลัยขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางประมาณ ๑.๓ เซนติเมตร จำนวน ๔ - ๕ เม็ด แขนเสื้อสั้นเหนือข้อศอกประมาณ ๔.๐ - ๕.๐ เซนติเมตร ปลายแขนพับเข้าด้านในไม่มีจีบหรือรูคบนใหญ่ ปลายแขนด้านหน้าและด้านหลังเรียบไม่มีเกล็ดไม่มีจีบ ตัวเสื้อไม่รัดรูป เวลาสวมใส่ชายเสื้อไว้ในกระโปรง คอเสื้อติดเข็มตรามหาวิทยาลัยขนาดความกว้างประมาณ ๑.๓ เซนติเมตร หน่อกเสื้อด้านซ้ายติดเข็มตรามหาวิทยาลัยขนาดประมาณ ๒.๕ เซนติเมตร

(๒) เข็มขัด ทำด้วยหนังเกลี้ยงสีดำขนาดความกว้างประมาณ ๓.๘ เซนติเมตร หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะไร้สนิมรูปสี่เหลี่ยมขนาดประมาณ ๔.๐ x ๔.๐ เซนติเมตรมีตรามหาวิทยาลัยอยู่ตรงกลาง

(๓) กระโปรง ทำด้วยผ้าสีดำหรือสีกรมท่าเนื้อเกลี้ยง จีบรอบเอว ชายกระโปรงยาวคลุมเข่าประมาณ ๑๐.๐ เซนติเมตร

(๔) รองเท้า ทำด้วยหนังหรือผ้าใบสีขาวล้วน หุ้มส้น และหุ้มปลายเท้าทรงสุภาพ ไม่ใช่รองเท้ายกกีฬา

(๕) ถุงเท้า สีขาวไม่มีลวดลาย สวมพื้นขอบรองเท้า ๕.๐ - ๑๐.๐ เซนติเมตร

ข้อ ๗ การแต่งกายนักศึกษาหญิงชั้นปีที่ ๒ ถึงชั้นปีที่ ๕ ให้ใช้ตามข้อ ๖ และอนุญาตเพิ่มเติมดังนี้

(๑) กระโปรง ให้ใช้กระโปรงเข้ารูปได้ ทำด้วยผ้าเนื้อเกลี้ยงไม่มีลวดลายสีดำ สีกรมท่า ความยาวชายกระโปรงถึงกลางหัวเข่า อนุโลมให้สั้นหรือยาวกว่าที่กำหนดไม่เกิน ๕.๐ เซนติเมตร

(๒) รองเท้า ทำด้วยหนังสีดำ สีเข้มโทนดำไม่มีลวดลายหุ้มปลายเท้า และหุ้มส้น ส้นใหญ่สูงไม่เกิน ๕ เซนติเมตร

(๓) ใส่ถุงเท้าสีขาว หรือไม่ใส่ก็ได้

ข้อ ๘ การแต่งกายของนักศึกษาหญิงในงานพิธีของมหาวิทยาลัย เป็นดังนี้

(๑) นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ใช้การแต่งกายตามข้อ ๖ และติดกระดุมคอเสื้อด้วยกระดุมโลหะตรามหาวิทยาลัยเพิ่มอีก ๑ เม็ด

(๒) นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ถึงปีที่ ๕ ใช้เครื่องแต่งกายตามข้อ ๗ และติดกระดุมคอเสื้อด้วยกระดุมโลหะตรามหาวิทยาลัยเพิ่มอีก ๑ เม็ด

ข้อ ๙ นักศึกษาที่ปฏิบัติงานในงานพิธีของมหาวิทยาลัย อาจใช้ชุดสากลทรงมาตรฐานใช้ในเคาท์และรองเท้าตามระเบียบการแต่งกายของมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๐ นักศึกษาผู้นับถือลัทธิหรือศาสนาที่มีบทบัญญัติเกี่ยวกับการแต่งกายไว้โดยเฉพาะทั้งชายและหญิงให้ขออนุญาตการแต่งกายตามลัทธิหรือศาสนาต่อมหาวิทยาลัยผ่านกองพัฒนานักศึกษาเพื่อพิจารณาปรับปรุงการแต่งกายให้เหมาะสม ทั้งนี้ต้องไม่ขัดต่อหลักการของลัทธิหรือศาสนาอื่น ๆ

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่คณะหรือสาขาวิชาที่มีความจำเป็นต้องให้นักศึกษาในคณะหรือสาขาวิชาที่มีชุดแต่งกายเพื่อการปฏิบัติงานหรือกระบวนการเรียนรู้ภาคปฏิบัติ หรือเพื่อจุดประสงค์อื่น ให้ประธานสาขาวิชาขออนุญาตใช้เครื่องแบบการแต่งกายต่อมหาวิทยาลัยผ่านความเห็นชอบของคณบดี กองพัฒนานักศึกษา โดยการขออนุญาตต้องมีข้อมูลและข้อกำหนดดังนี้

(๑) ความจำเป็นหรือจุดประสงค์ซึ่งนี้ต้องเกี่ยวกับการศึกษา

(๒) รูปแบบและสี เสื้อ กางเกง รองเท้า และส่วนประกอบอื่นๆ ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความเหมาะสมด้านเอกลักษณ์ความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ประโยชน์การใช้สอยและราคา โดยต้องไม่ทำให้เกิดความเดือดร้อนด้านค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองของนักศึกษา

(๓) กำหนดวันที่จะใช้แต่งกายหรือใช้ทำกิจกรรมในแต่ละสัปดาห์

การพิจารณาอนุญาตหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาโดยความเห็นชอบของอธิการบดี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(นายปัญญา มหาชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร