

แบบฟอร์มขอยกเอกสาร
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดงาน.....มีความประสงค์ขอยกเอกสารตามรายการดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จุดประสงค์การนำไปใช้
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

(ลงชื่อ).....ผู้ขอเบิก

(.....)

คำสั่ง อนุมัติ

ไม่อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....ผอ. / ผู้ปฏิบัติราชการแทน

(.....)

รับทราบ

รับทราบ

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

หมายเหตุ กรุณาส่งแบบฟอร์มเจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่ รับทราบทุกครั้งก่อนการขออนุมัติ