

**แนวปฏิบัติสำหรับการพัฒนาหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรระยะสั้น
(Short course) และระบบคลังหน่วยกิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร**

ที่	ขั้นตอนกระบวนการ	ผู้ปฏิบัติ
คณะ / หลักสูตร		
1	<p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำบันทึกข้อความขอเปิดหลักสูตรระยะสั้นโดยผ่านการพิจารณาจากคณะ หรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น แล้วส่งมาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>*(พร้อมเล่มหลักสูตรระยะสั้นตามรูปแบบของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร)</p> <p>** กรณีเป็นหลักสูตรความร่วมมือจากหลายคณะ/หน่วยงาน ให้ใช้ชื่อหน่วยงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรท่านแรกเป็นหลัก</p>	<p>- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <p>- คณะหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น</p>
คณะกรรมการกลั่นกรองรูปแบบของหลักสูตรระยะสั้น (Short course) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร		
1	<p>ประธานกรรมการมอบหมายกรรมการกลั่นกรองฯ ไม่น้อยกว่า 2 ท่าน กลั่นกรองร่างหลักสูตรระยะสั้น</p> <p>ก่อนเข้านำเสนอ คณะกรรมการการจัดการศึกษาตลอดชีวิต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบ รูปแบบ Template หลักสูตรระยะสั้น ให้เป็นแนวเดียวกัน - ตรวจสอบจำนวนเปิดรับผู้เรียน - ตรวจสอบงบประมาณ/ค่าธรรมเนียม - ตรวจสอบแผนการเรียน - ตรวจสอบกระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน - ตรวจสอบวัตถุประสงค์การเรียนรู้ วิธีการจัดการเรียนการสอน และวิธีการประเมินผล - ตรวจสอบระยะเวลาในการศึกษาตลอดหลักสูตร - ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรระยะสั้น - ตรวจสอบระบบคลังหน่วยกิต (กรณีหลักสูตรระยะสั้นสามารถเทียบหน่วยกิตในหลักสูตรปริญญาตรีได้) 	<p>คณะกรรมการ กลั่นกรองฯ</p>
2	<p>- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดำเนินการแก้ไขตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองได้ตรวจสอบ และส่งกลับคณะกรรมการกลั่นกรองฯ</p> <p>* กรณีมีการแก้ไข</p>	<p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร</p>
3	<p>คณะกรรมการกลั่นกรอง กลั่นกรองร่างหลักสูตรระยะสั้น ครั้งที่ 2 ก่อนวันประชุมคณะกรรมการการจัดการศึกษาตลอดชีวิต</p>	<p>คณะกรรมการ กลั่นกรองฯ และเลขานุการ</p>
4	<p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นำเสนอหลักสูตรระยะสั้นในที่ประชุมคณะกรรมการการจัดการศึกษาตลอดชีวิต</p>	<p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร</p>

ที่	ขั้นตอนกระบวนการ	ผู้ปฏิบัติ
คณะกรรมการบริหารวิชาการ (ก.วช.)		
1	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำเสนอร่างหลักสูตรระยะสั้น จำนวน 18 เล่ม ให้ เลขานุการรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร
2	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำเสนอร่างหลักสูตรระยะสั้น ในที่ประชุม ก.วช.	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร
3	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแก้ไขร่างหลักสูตรระยะสั้นตามข้อเสนอแนะของ ก.วช. และนำร่างหลักสูตรระยะสั้น พร้อมเอกสารชี้แจงการแก้ไขตามข้อ- เสนอแนะของ ก.วช. ส่งคณะกรรมการกลั่นกรองฯ * กรณีมีการแก้ไข	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร
4	คณะกรรมการกลั่นกรองฯ ตรวจสอบร่างหลักสูตรระยะสั้นตามข้อเสนอแนะของคณะ กรรมการบริหารวิชาการ (ก.วช.) * กรณีมีการแก้ไข	คณะกรรมการ กลั่นกรองฯ และเลขานุการ
คณะกรรมการสภาวิชาการ		
1	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นำส่งร่างหลักสูตรระยะสั้น จำนวน 20 เล่ม ให้ เลขานุการ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (พร้อมแนบเอกสารการแก้ไขตาม ข้อเสนอแนะของ ก.วช.)	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร
2	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นำเสนอหลักสูตรระยะสั้นในที่ประชุมคณะกรรมการ สภาวิชาการ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร
3	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแก้ไขร่างหลักสูตรระยะสั้นตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการสภาวิชาการและนำร่างหลักสูตรส่งคณะกรรมการกลั่นกรองฯ * กรณีมีการแก้ไข	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร
4	คณะกรรมการกลั่นกรองฯ ตรวจสอบร่างหลักสูตรระยะสั้น ตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการสภาวิชาการ * กรณีมีการแก้ไข	คณะกรรมการ กลั่นกรองฯ และเลขานุการ
คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร		
1	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นำส่งร่างหลักสูตรระยะสั้น จำนวน 27 เล่ม ให้ เลขานุการสภามหาวิทยาลัย (พร้อมแนบหลักฐานการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ สภาวิชาการ)	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร
2	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นำเสนอหลักสูตรระยะสั้นในที่ประชุมคณะกรรมการ สภามหาวิทยาลัย	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร
3	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แก้ไขร่างหลักสูตรระยะสั้นตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย * กรณีมีการแก้ไข	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร

ที่	ขั้นตอนกระบวนการ	ผู้ปฏิบัติ
4	นำส่งไฟล์หลักสูตรระยะสั้นที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ให้กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อบันทึกหลักฐานข้อมูลหลักสูตรระยะสั้น	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร และสำนัก ส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน
5	ประชาสัมพันธ์ และเปิดรับสมัครขึ้นเว็บไซต์การศึกษาตลอดชีวิต สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน