



หลักสูตร.....
สาขาวิชา.....
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.....

คณะ.....
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คำนำ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สาขาวิชา.....

คณะ.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เดือน..... พ.ศ.

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพการศึกษา

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 .

ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี

(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557

ภาคผนวก ค ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร

ภาคผนวก ง มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี)

ภาคผนวก จ ผลงานวิชาการ งานวิจัย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

ภาคผนวก ฉ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุง/พัฒนา หลักสูตร..... สาขาวิชา.....

ภาคผนวก ช Learning Outcomes (LO) Matrix, Cooperative and Work Integrated Education

(CWIE) Matrix, CWIE Study Plan และแผนภาพ CWIE Study Plan

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจการเกษตร.....

ภาคผนวก ซ ประวัติย่ออาจารย์พิเศษจากสถานประกอบการ

ภาคผนวก ฅ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เรื่อง การส่งเสริมการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการ

กับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education; CWIE)

ระหว่าง กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กับ

ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย.....

(ร่าง)

หลักสูตร

สาขาวิชา

หลักสูตรใหม่ / หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คณะ / สาขาวิชา คณะ.....

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

ภาษาอังกฤษ :Program in.....

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย :

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ :

ชื่อย่อภาษาไทย :

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ :

3. วิชาเอก

.....

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า..... หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

ปริญญาตรีทางวิชาการด้วยสหกิจศึกษาและบูรณาการกับการทำงาน

(Cooperative and Work Integrated Education; CWIE)

ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ

- ปริญญาตรีทางวิชาชีพ
- ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพ

หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ

- ปริญญาตรีปฏิบัติการ
- ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าปฏิบัติการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

5.5.1 แบบแผนการศึกษาแบบสหกิจศึกษาและบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education; CWIE) และระบบการเรียนแบบมอดูล (Modular system)

- จัดการเรียนการสอนโดยตรง
- ร่วมมือกับสถาบันอื่น ได้แก่ (ระบุหน่วยงานที่มีความร่วมมือในการจัดการศึกษาแบบ CWIE)

1.....

2.....

5.5.2 แบบแผนการศึกษาแบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- จัดการเรียนการสอนโดยตรง
- ร่วมมือกับสถาบันอื่น

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
- ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขา..... (ระบุ)

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 หลักสูตรใหม่ พ.ศ. หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.

6.2 สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุม
ครั้งที่ วันที่.....

6.3 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ วันที่.....

6.4 องค์กรวิชาชีพรับรองหลักสูตร วันที่.....(ถ้ามี/ถ้าไม่มีไม่ต้องใส่ข้อนี้)

6.5 เปิดสอน ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี
สาขา..... ในปีการศึกษา (ให้นำเพิ่มจากปีการศึกษาที่เปิดสอนไปอีก 2-3ปี)

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1
- 8.2
- 8.3
- 8.4

9. ชื่อ เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

9.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/ สาขาวิชา (โดยเรียงจากคุณวุฒิสูงขึ้น ก่อน)	สถาบันการศึกษา ,ปี พ.ศ. (ระบุทุกวุฒิการศึกษา)	เลขบัตรประจำตัว ประชาชน
1					X-XXXX-XXXX-XX-X
2					X-XXXX-XXXX-XX-X
3					X-XXXX-XXXX-XX-X
4					X-XXXX-XXXX-XX-X
5					X-XXXX-XXXX-XX-X

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

(แต่ละสาขาวิชาอาจมีสถานการณ์ภายนอกต่างกัน)

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

.....
.....
.....
.....
.....

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

.....
.....
.....

.....

.....

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

.....

.....

.....

.....

.....

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

.....

.....

.....

.....

.....

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา / รายวิชาในหลักสูตรนี้เปิดสอนโดยคณะ / สาขาวิชา / หลักสูตรอื่น

(ให้ระบุชื่อวิชาที่คณะหรือสาขาวิชาอื่นมาสอนให้ กรณีที่ไม่มีให้ระบุว่าไม่มี)

.....

.....

.....

.....

.....

13.2 กลุ่มวิชา / รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา / หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

(ถ้ามีให้ระบุชื่อวิชาที่สาขาอื่นมาเรียนร่วม กรณีที่ไม่มีให้ระบุว่าไม่มี)

.....

.....

.....

.....

.....

13.3 การบริหารจัดการ

.....

.....
.....
14. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี

- นักศึกษาชั้นปีที่ 1

.....
.....
.....

- นักศึกษาชั้นปีที่ 2

.....
.....
.....

- นักศึกษาชั้นปีที่ 3

.....
.....
.....

- นักศึกษาชั้นปีที่ 4

.....
.....
.....

- นักศึกษาชั้นปีที่ 5 (ถ้ามี)

.....
.....
.....

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

2. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2.1 ปรัชญา

.....

.....

.....

2.2 ความสำคัญ

.....

.....

.....

2.3 วัตถุประสงค์

2.3.1

2.3.3

2.3.3

2.3.4

ซึ่งสอดคล้องกับตาราง Learning Outcomes (LO) Matrix และ Cooperative and Work Integrated Education (CWIE) Matrix (ภาคผนวก ฉ)

2.4 ลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

ชั้นปีที่	ความคาดหวัง		
	ความรู้	ทักษะ	คุณลักษณะ
1			
2			
3			
4			

2.5 ผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปีของนักศึกษาแยกรายชั้นปี

ชั้นปีที่	สมรรถนะ (Competencies)/ผลการเรียนรู้ (Learning outcome)
1	
2	
3	
4	

3. แผนพัฒนาปรับปรุง : หลักสูตรนี้จะดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนในรอบปีการศึกษา (4 ปี)/(5ปี)

(กลยุทธ์และหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ สามารถเพิ่มเติมได้)

แผนการพัฒนา/ การเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
1. การบริหารหลักสูตร	-กำหนดแผนการบริหาร หลักสูตร -จัดประชุมเพื่อระดมความคิด และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	-แผนบริหารหลักสูตร -อาจารย์มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานของหลักสูตร
2. กระบวนการจัดการเรียน การสอน	-การจัดการเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญและสอดคล้อง ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา -การประเมินการเรียนการสอน - สร้างความร่วมมือกับ หน่วยงานภายนอก เพื่อจัดการ เรียนการสอนแบบ CWIE - วางแผนการพัฒนาวิธีการ จัดการเรียนการสอนแบบ CWIE และทบทวนแผนฯ หลังจากครบรอบปีการศึกษา (4 ปี) ให้สอดคล้องกับความ เปลี่ยนแปลงและความต้องการ คุณลักษณะและสมรรถนะ นักศึกษาของผู้ใช้บัณฑิต	-มีแผนการบริหารการสอนตาม เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา (มคอ.3 มคอ. 4 มคอ.5 มคอ.6) -ผลการประเมินการเรียนการ สอน - หน่วยงานที่ให้ความร่วมมือใน การจัดการเรียนการสอนแบบ CWIE - มีแผนการพัฒนาวิธีการ จัดการเรียนการสอนแบบ CWIE

แผนการพัฒนา/ การเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
3. การบริหารทรัพยากร การเรียนการสอน	-ส่งเสริมการผลิตเอกสาร/ ตำรา/สื่อประกอบการเรียนการ สอน -จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการที่มี มาตรฐาน	-มีเอกสาร/ตำรา/สื่อ ประกอบการเรียนการสอน เพิ่มขึ้น -มีสื่อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการที่มี มาตรฐานเพียงพอ
4. การบริหารบุคลากร	-ส่งเสริม พัฒนาทักษะการสอน -ส่งเสริมพัฒนาทักษะด้าน วิชาการและวิชาชีพ -ส่งเสริมพัฒนาด้านการวิจัย - ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความเข้าใจการจัดการเรียนการ สอนแบบ CWIE	-มีโครงการพัฒนาทักษะการ สอนของอาจารย์ -จัดสรรงบประมาณให้อาจารย์ เข้าร่วมการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ด้านวิชาการและวิชาชีพ และการ จัดการเรียนการสอนแบบ CWIE -รายงานผลการเข้าร่วม ฝึกอบรมประชุมสัมมนา -ผลการประเมินการสอนของ นักศึกษาที่มีต่ออาจารย์ผู้สอน -ผลงานวิจัยของบุคลากร
5. สนับสนุนและพัฒนา นักศึกษา	-ส่งเสริม พัฒนาระบบการให้ คำปรึกษา/การมีส่วนร่วมทาง วิชาการ -ส่งเสริมและสนับสนุนการ พัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษา ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการ เรียนรู้	-มีระบบและโครงการให้ คำปรึกษาทางวิชาการ -มีโครงการพัฒนาคุณลักษณะ ของนักศึกษา
6. ความต้องการของ ตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	-วิจัย/สำรวจความต้องการของ ตลาดแรงงานและความพึง พอใจของผู้ใช้บัณฑิต	-ผลการวิจัย/การสำรวจความ ต้องการของตลาดแรงงาน -ผลการวิจัย/สำรวจความพึง พอใจของผู้ใช้บัณฑิต
7) พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้อง กับความต้องการของผู้ใช้	- ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร แบบ	- แนวทางการส่งเสริมการจัดสห กิจศึกษาและการศึกษาเชิง

แผนการพัฒนา/ การเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
บัณฑิต	<p>การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการ กับการทำงาน (CWIE) ตาม นโยบายของ สป.อว.</p> <ul style="list-style-type: none"> - สํารวจการดำเนินงานของ บัณฑิตและความพึงพอใจของ ผู้ใช้บัณฑิต - สํารวจสมรรถนะการทำงานที่ สถานประกอบการและผู้ใช้ บัณฑิตต้องการ 	<p>บูรณาการกับการทำงาน (CWIE) ตามนโยบายของ สป.อว.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลการสำรวจความพึงพอใจ ของผู้ใช้บัณฑิต - หลักสูตรพัฒนาสอดคล้องกับ ความต้องการของตลาดแรงงาน

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตร

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548,(ฉบับที่2) พ.ศ.2550 และ(ฉบับที่3) พ.ศ.2557 (ภาคผนวก ข) ทั้งนี้ การจัดการศึกษาเป็นแบบสหกิจศึกษาและบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education; CWIE) โดยมีระบบการเรียนแบบมอดูล (Modular system) รายละเอียดตาม CWIE Study Plan ในภาคผนวก ฉ

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร (จำนวน 8 สัปดาห์)

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548, (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ข)

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในดำเนินการเรียนการสอน

ในวันเวลาราชการปกติ

ภาคการศึกษาที่ 1	เดือนมิถุนายน	-	เดือนกันยายน
ภาคการศึกษาที่ 2	เดือนพฤศจิกายน	-	เดือนกุมภาพันธ์
ภาคฤดูร้อน	เดือนมีนาคม	-	เดือนพฤษภาคม

หมายเหตุ : ระยะเวลาการเรียนการสอนแต่ละภาคการศึกษาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

(อธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับระยะเวลาที่จัดการเรียนการสอนแบบ WIL และสหกิจศึกษา โดยระบุให้สอดคล้องกับรายละเอียดของแต่ละหลักสูตร ดังตัวอย่างที่เป็นอักษรสีแดง ซึ่งสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตร)

- มีการจัดการเรียน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในรูปแบบการฝึกเฉพาะตำแหน่ง (Practicum) โดยใช้เครื่องมือ Work-based learning และ Project-based learning โดยเริ่มตั้งแต่ปี 1 ภาคเรียนที่ 2 ระยะเวลา 16 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือระยะเวลาต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ในมหาวิทยาลัยและในสถานประกอบการ

- มีการปฏิบัติงานจริงแบบสหกิจศึกษา (Cooperative Education) ตลอดภาคการศึกษา โดยใช้เครื่องมือ Work-based learning และ Project-based learning เป็นระยะเวลาต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- 2.2.2 ผ่านการสอบคัดเลือกตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 2.2.3 ผ่านหลักสูตรอบรมระยะสั้น (Non-degree) ด้วยการสะสมหน่วยกิต (Credit bank)
- 2.2.4 มีคุณสมบัติครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

(สามารถเพิ่มการใช้ CWIE ในการแก้ปัญหาในข้อ 2.3 โดยระบุให้สอดคล้องกับรายละเอียดของแต่ละหลักสูตร ดังตัวอย่างที่เป็นอักษรสีแดง ซึ่งสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตร)

2.4.1 ด้านการเรียนในสถานศึกษา

- 1)
- 2)

3) จัดกิจกรรมการกำหนดประสบการณ์วิชาชีพก่อนการศึกษา (Pre-course Experience) เพื่อสร้างความความเข้าใจและแรงบันดาลใจต่ออาชีพที่นักศึกษาต้องเรียนและทำงานในอนาคต

4) ฝึกประยุกต์ใช้ความรู้จากชั้นเรียนด้วยการทำกรณีศึกษาหรือโจทย์จากสถานการณ์จริงในรายวิชาที่เรียนในสถานศึกษา (CWIE ในรายวิชา)

2.4.2 ด้านการทำงานในสถานประกอบการ

1) กำหนดให้นักศึกษาใหม่มีโอกาสเลือกสถานประกอบการด้วยตนเองตามความสนใจแล้วจัดให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์การทำงานก่อนเริ่มการเรียน (Pre-course Experience) เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสปรับตัวและทำความเข้าใจบทบาททางวิชาชีพหรืออาจมีการเปลี่ยนสถานประกอบการตามความถนัดของนักศึกษา

- 2)
- 3)

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 1	xx	xx	xx	xx	xx
ชั้นปีที่ 2	-	xx	xx	xx	xx
ชั้นปีที่ 3	-	-	xx	xx	xx
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	xx	xx
รวม	xx	xx	xxx	xxx	xxx
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา				xx	xx

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายการ	ร้อยละ	ปีงบประมาณ(บาท)				
		2565	2566	2567	2568	2569
งบบุคลากร						
งบดำเนินการ						
งบเงินอุดหนุน						
รวม	100					

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายการ	ร้อยละ	ปีงบประมาณ (บาท)				
		2560	2561	2562	2563	2564
1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ(เดิม) อัตราที่ต้องการใหม่						
2. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ						
3. ค่าหนังสือ วารสาร และตำรา						
4. ค่าเงินอุดหนุน						
รวม	100					

* ค่าใช้จ่าย /หัว/ปี (สูงสุด)..... บาท (ต้องใส่ข้อมูล)

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ข) **ทั้งนี้ การจัดการศึกษาเป็นแบบสหกิจศึกษาและบูรณาการกับการทำงาน**

(Cooperative and Work Integrated Education; CWIE) ที่มีระบบการเรียนแบบมอดูล (Modular system) โดยจัดรายวิชาที่มีเนื้อหาสัมพันธ์กันหรือเกี่ยวเนื่องซึ่งกันมาไว้ในมอดูลเดียวกัน เพื่อความสะดวกในการจัดทำโครงการ รวม มอดูล ตลอดหลักสูตร (อักษรสีแดงนี้ ระบุเฉพาะกรณีที่มีระบบการเรียนแบบมอดูล/หากไม่มีให้ตัดข้อความนี้ออก) และการเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) เป็นการเพิ่มพูนความรู้นอกเวลา เรียน ราย ละ เอี ย ด ต าม Cooperative and Work Integrated Education (CWIE) Matrix ในภาคผนวก ฉ

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา

การเทียบโอนหน่วยกิตและรายวิชา ต้องได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรและต้องเป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี ประกาศหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา และประกาศหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร (ระบุชื่อหลักสูตร)

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต

3.1.1 โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ. ปี 58 (4 ปี)	โครงสร้างหลักสูตร		
		แบบสหกิจศึกษา และบูรณาการกับ การทำงาน	แบบสหกิจศึกษา (ถ้ามี)	แบบฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ (ถ้ามี)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
1.1 รายวิชาบังคับ		12	12	12
1.2 รายวิชาเลือก		18	18	18
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 84	ไม่น้อยกว่า xx	ไม่น้อยกว่า xx	ไม่น้อยกว่า xx
2.1 กลุ่มวิชาแกน		xx	xx	xx
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		xx	xx	xx
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก		xx	xx	xx
2.4 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา/ฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ		x	x	x
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า xxx	ไม่น้อยกว่า xxx	ไม่น้อยกว่า xxx

3.1.2 รายวิชาในหลักสูตร

1) ความหมายของรหัสวิชา

รหัสวิชาประกอบด้วยเลข 8 ตัว แต่ละหลักมีความหมายดังนี้

หลักที่ 1	หมายถึง	รหัสคณะ
หลักที่ 2 – 4	หมายถึง	หมู่วิชา
หลักที่ 5	หมายถึง	ระดับความยากง่ายหรือชั้นปีที่จัดให้เรียน
หลักที่ 6	หมายถึง	กลุ่มเนื้อหาวิชาในหมู่วิชา
หลักที่ 7-8	หมายถึง	ลำดับที่ของรายวิชาในกลุ่มเนื้อหาวิชา

2) รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร (ระบุชื่อหลักสูตร)

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้ Copy ทั้งหมดของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จัดรายวิชาสำหรับการเรียนการสอนนักศึกษาในระดับปริญญาตรี กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ดังนี้ (หมวดวิชา GE ฉบับ พ.ศ.2562)

- ก. รายวิชาบังคับ จำนวน 12 หน่วยกิต
- ข. รายวิชาเลือก จำนวน 18 หน่วยกิต

ก. รายวิชาบังคับ กำหนดให้เรียน จำนวน 12 หน่วยกิต ดังนี้

1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร เรียน 9 หน่วยกิต จากรายวิชา

01540108	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
01552701	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
01550104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ เรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชา

02500104	วัฒนธรรมแ่งสกลนคร	3(2-2-5)
----------	-------------------	----------

ข. รายวิชาเลือก กำหนดให้เรียน จำนวน 18 หน่วยกิต โดยเลือกให้ครอบคลุม 4 กลุ่มวิชา ดังต่อไปนี้

1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

01540109	การเขียนภาษาไทยทั่วไป	3(3-0-6)
01540107	การอ่านเพื่อพัฒนาชีวิตและสังคม	3(3-0-6)
01550105	การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษทั่วไป	3(3-0-6)
01560102	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	3(3-0-6)
01570102	ภาษาจีนเบื้องต้น	3(3-0-6)
01670102	ภาษาลาวเบื้องต้น	3(3-0-6)
01710102	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น	3(3-0-6)
01551601	ทักษะการพูดและการฟังภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
01553601	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

02531203	ศิลปะการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
01511401	จริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
01500109	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	3(3-0-6)
01511502	สุนทรียภาพเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
01500113	ศาสนธรรมเพื่อคนร่วมสมัย	3(3-0-6)
02531204	จิตตปัญญาศึกษา	3(2-2-5)
03611201	หมากล้อม	3(3-0-6)
02053301	สุนทรียะ	3(3-0-6)

3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

02531202	สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)
02531201	วิถีอาเซียน	3(3-0-6)
02500106	กฎหมายเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
02500107	สันติศึกษา	3(3-0-6)
02551101	พลเมืองศึกษา	3(3-0-6)
03500102	หลักการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
03500104	การพัฒนาที่ยั่งยืน	3(3-0-6)
03621101	การเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
02533201	ศาสตร์พระราชารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3(2-2-5)

4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ - วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

04000105	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
04000106	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศขั้นพื้นฐาน	3(2-2-5)
04000107	ชีวิตและสุขภาพ	3(3-0-6)
04071201	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
05000104	การเกษตรและอาหารเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
05500103	เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	3(3-0-6)
04000109	การพัฒนาทักษะการคิด	3(3-0-6)
05151101	เกษตรภูมิปัญญาพื้นถิ่น	3(3-0-6)
04071202	ครอบครัวศึกษา	3(3-0-6)
04002101	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ	3(3-0-6)
04073501	การสร้างเสริมและดูแลสุขภาวะ	3(3-0-6)

2. หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 กลุ่มวิชาแกน (ถ้ามี)

xx หน่วยกิต

(รายวิชาที่แสดงเป็นเพียงตัวอย่าง ให้ระบุวิชาที่มีในแต่ละกลุ่มทั้งหมดในหลักสูตร โดยรายวิชาที่มีการบูรณาการกับการทำงานให้สว่างเล็บ CWIE ท้ายชื่อวิชา ดังตัวอย่าง)

31551607	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(3-0-6)
55181702	การผลิตพืชเศรษฐกิจ (CWIE)	3(1-4-4)
55182703	การผลิตปศุสัตว์ (CWIE)	3(1-4-4)
55182704	การผลิตสัตว์น้ำเศรษฐกิจ (CWIE)	3(1-4-4)

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับและเอกเลือก

2.2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ

xx หน่วยกิต

43541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
55181106	ธุรกิจการเกษตร (CWIE)	3(1-4-4)
55182108	การวิเคราะห์โครงการและการลงทุนธุรกิจการเกษตร (CWIE)	3(1-4-4)

2.2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก

xx หน่วยกิต

43541301	การขายส่งและการขายปลีก	3(3-0-6)
55073305	การแปรรูปผลผลิตทางเกษตร (CWIE)	3(1-4-4)
55181107	ธุรกิจพืชเศรษฐกิจ (CWIE)	3(1-4-4)

2.3 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

(อาจแตกต่างกันในแต่ละหลักสูตร) ไม่น้อยกว่า 45 ชม./1 นก.

ให้เลือกรูปแบบใดแบบหนึ่งต่อไปนี้

2.3.1 แบบสหกิจศึกษาและบูรณาการกับการทำงาน

7 หน่วยกิต

55183601	การเตรียมสหกิจศึกษาบริหารธุรกิจการเกษตร (CWIE)	1(90)
55184605	สหกิจศึกษาบริหารธุรกิจการเกษตร (CWIE)	6(540)

2.3.2 แบบสหกิจศึกษา (ถ้ามี)

7 หน่วยกิต

55183601	การเตรียมสหกิจศึกษาบริหารธุรกิจการเกษตร	1(90)
55184605	สหกิจศึกษาบริหารธุรกิจการเกษตร	6(540)

2.3.3 แบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ถ้ามี)

4 หน่วยกิต

55183602	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจการเกษตร	1(90)
55184606	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจการเกษตร	3(270)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร

3.1.3 แผนการศึกษา

1) แผนการศึกษาแบบสหกิจศึกษาและบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education; CWIE) และระบบการเรียนแบบมอดูล (Modular system)

(รายวิชาที่มีการบูรณาการกับการทำงานให้ใส่วงเล็บ CWIE ท้ายชื่อวิชา และสามารถจัดหลายรายวิชารวมเป็นมอดูลได้ ดังตัวอย่าง)

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

ชั้นปีที่ 1

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
55181106	ธุรกิจการเกษตร (CWIE)	3(1-4-4)
x xxx x xx		x(x-x-x)
x xxx x xx		x(x-x-x)
x xxx x xx		x(x-x-x)
x xxx x xx		x(x-x-x)
x xxx x xx		x(x-x-x)
.....		
รวม		xx หน่วยกิต

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
x xxx x xx		x(x-x-x)
x xxx x xx		x(x-x-x)
x xxx x xx		x(x-x-x)
x xxx x xx		x(x-x-x)
55181702	Module 1: นักจัดการธุรกิจพืชเศรษฐกิจสมัยใหม่ การผลิตปศุสัตว์ (CWIE)	3(1-4-4)
55181107	ธุรกิจปศุสัตว์ (CWIE)	3(1-4-4)
.....		
รวม		xx หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
x xxx x xx		x(x-x-x)
x xxx x xx		x(x-x-x)
x xxx x xx		x(x-x-x)
x xxx x xx		x(x-x-x)
x xxx x xx		x(x-x-x)
x xxx x xx		x(x-x-x)
.....		
รวม		xx หน่วยกิต

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
x xxx x xx		x(x-x-x)
x xxx x xx		x(x-x-x)
x xxx x xx		x(x-x-x)
x xxx x xx		x(x-x-x)
x xxx x xx		x(x-x-x)
x xxx x xx		x(x-x-x)
.....		
รวม		หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
X XXX X XX		x(x-x-x)
X XXX X XX		x(x-x-x)
X XXX X XX		x(x-x-x)
X XXX X XX		x(x-x-x)
X XXX X XX		x(x-x-x)
X XXX X XX		x(x-x-x)
.....		
รวม		xx หน่วยกิต

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
X XXX X XX		x(x-x-x)
X XXX X XX		x(x-x-x)
X XXX X XX		x(x-x-x)
X XXX X XX		x(x-x-x)
X XXX X XX		x(x-x-x)
X XXX X XX		x(x-x-x)
.....		
รวม		xx หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
x xxx x xx		x(x-x-x)
x xxx x xx		x(x-x-x)
x xxx x xx		x(x-x-x)
x xxx x xx		x(x-x-x)
x xxx x xx		x(x-x-x)
x xxx x xx		x(x-x-x)
.....		
รวม		xx หน่วยกิต

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
x xxx x xx		x(x-x-x)
x xxx x xx		x(x-x-x)
x xxx x xx		x(x-x-x)
x xxx x xx		x(x-x-x)
x xxx x xx		x(x-x-x)
x xxx x xx		x(x-x-x)
.....		
รวม		xx หน่วยกิต

หมายเหตุ สำหรับแผนการเรียนของผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. ด้าน..... อนุปริญญาด้าน.....หรือเทียบเท่า จะมีคณะกรรมการประจำสาขาวิชาดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตของผู้สำเร็จการศึกษาเทียบเข้ากับหลักสูตร 4 ปี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย (ข้อความหมายเหตุนี้ใช้เฉพาะหลักสูตรเทียบโอนของแต่ละสาขาวิชา)

3.1.4 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

01540108 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-6)

Thai for Communication

การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ฝึกทักษะการใช้ภาษาด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ได้แก่ การฟังบทสนทนา การฟังข่าว ฟังอภิปราย การพูดแสดงความคิดเห็น การพูดโน้มน้าวใจ การโต้เถียง การพูดในโอกาสต่างๆ การอ่านสรุปใจความ การอ่านตีความ การอ่านวิเคราะห์และวิจารณ์ การเขียน สกอตคำไทย การอ่านย่อหน้า การเขียนเรียงความ รวมถึงการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ และสามารถใช้ภาษาเป็นเครื่องมือในการศึกษาหาความรู้ และสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

01540109

การเขียนภาษาไทยทั่วไป

3(3-0-6)

Thai Writing for General Purposes

หลักการเขียน รูปแบบการเขียน ลักษณะและการใช้ประโยชน์ของงานเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เช่น การเขียนเล่าเรื่อง การเขียนจดหมาย การเขียนบันทึกข้อความ การเขียนคำถาม-ตอบในแบบสอบถาม การเขียนเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง การเขียนเพื่อแสดงความคิดเห็น การเขียนเพื่อโน้มน้าวจิตใจ การเขียนเอกสารสิทธิ์และสัญญาตามกฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

01540107

การอ่านเพื่อพัฒนาชีวิตและสังคม

3(3-0-6)

Reading for Life and Social Development

หลักการและทักษะการอ่านประเภทต่างๆ ได้แก่ การอ่านสรุปความ การอ่านตีความ การอ่านวิเคราะห์ วิจารณ์ การอ่านงานเขียนประเภทต่างๆ ในนิตยสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ และวรรณกรรม หรือสื่ออื่นๆ ที่สร้างจิตสำนึกที่ดีต่อตนเองและสังคม รวมถึงสามารถนำแนวความคิดหรือประโยชน์จากการอ่านไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้ โดยเน้นอ่านงานเขียนจากสื่อประเภทต่างๆ สัปดาห์ละ 1 เรื่อง และจัดสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการอ่าน เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

01552701

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-6)

English for Communication

ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษที่จำเป็นในการสื่อสารบูรณาการกับชีวิตประจำวัน การใช้ภาษาอังกฤษสนทนา บรรยาย บันทึก สรุปใจความ นำเสนอในบริบทที่หลากหลาย

- 01550104 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม** 3(3-0-6)
English for Cross Cultural Communication
ฝึกทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษระดับสูง เรียนรู้เกี่ยวกับประเพณีวัฒนธรรม
ของนานาประเทศ เน้นกลุ่มประเทศอาเซียน ศึกษาภาษาและวัฒนธรรมจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พูด
นำเสนอผลงาน และแสดงความคิดเห็น
- 01550105 **การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษทั่วไป** 3(3-0-6)
Reading and Writing English for General Purposes
ฝึกทักษะพัฒนาการอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ รวมทั้งรายละเอียดปลีกย่อยจาก
สิ่งต่างๆ ที่มีความสัมพันธ์กับชีวิตประจำวัน พัฒนาการเขียนที่บูรณาการกับทักษะการอ่านเพื่อนำไปใช้ใน
ชีวิตประจำวัน
- 01560102 **ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น** 3(3-0-6)
Fundamentals of Japanese Language
ฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน ฝึกบทสนทนา
ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การอ่าน ฝึกอ่านข้อความสั้นๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่ายๆ ได้
และศึกษาภาษาญี่ปุ่นในบริบททางสังคมวัฒนธรรมของประเทศญี่ปุ่น
- 01570102 **ภาษาจีนเบื้องต้น** 3(3-0-6)
Fundamentals of Chinese Language
ฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน ฝึกบทสนทนา
ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การอ่าน ฝึกอ่านข้อความสั้นๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่ายๆ ได้
และศึกษาภาษาจีนในบริบททางสังคมวัฒนธรรมของประเทศจีน
- 01670102 **ภาษาลาวเบื้องต้น** 3(3-0-6)
Fundamentals of Lao Language
ฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน เน้นทักษะการอ่านและการเขียน ฝึกอ่านข้อความสั้นๆ สามารถสรุป
และตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่ายๆ ได้ และศึกษาภาษาลาวในบริบททางสังคมวัฒนธรรมของประเทศลาว
- 01710102 **ภาษาเวียดนามเบื้องต้น** 3(3-0-6)
Fundamentals of Vietnamese Language

ฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน ฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การอ่าน ฝึกอ่านข้อความสั้นๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่ายๆ ได้ และศึกษาภาษาเวียดนามในบริบททางสังคมวัฒนธรรมของประเทศเวียดนาม

01551601 ทักษะการพูดและการฟังภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

English Speaking and Listening Skills

พูดบอกรายละเอียดและสรุปประเด็นสำคัญ ฟังบทสนทนาและข้อความสั้นๆ แล้วจับใจความ ใช้ประโยคและสำนวนเกี่ยวกับสิ่งรอบตัว (ข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลของครอบครัว การซื้อของ ภูมิศาสตร์ ท้องถิ่น การจ้างงาน) สื่อสารเรื่องง่ายๆ และเป็นกิจวัตรที่ต้องมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลโดยตรงและไม่ยุ่งยากเกี่ยวกับสิ่งที่คุ้นเคยหรือทำเป็นประจำ ใช้ภาษาและโครงสร้างทางไวยากรณ์ในการพูดโต้ตอบในสถานการณ์ที่แตกต่างหลากหลาย โดยใช้ภาษา น้ำเสียง กิริยาท่าทางที่เหมาะสมตามมารยาททางสังคม และรู้ถึงวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา โดยเน้นกระบวนการทางภาษา คือ พูด ฟัง อ่าน เขียน การสื่อสาร การสืบเสาะหาความรู้ การสืบค้นข้อมูล และการฝึกปฏิบัติ ทักษะการสื่อสารตามสถานการณ์ต่างๆ

01553601 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

English for Daily Life Skill

พูดคุยเชิงเทคนิคในเรื่องที่มีความเชี่ยวชาญ โต้ตอบอย่างคล่องแคล่วและเป็นธรรมชาติโต้ตอบกับผู้พูดที่เป็นเจ้าของภาษาได้โดยไม่มีความเคร่งเครียด สร้างถ้อยคำที่ชัดเจนและมีความละเอียดในหัวข้อที่หลากหลาย โดยมีความเข้าใจจุดประสงค์ของประเด็นที่มีความซับซ้อนทั้งรูปธรรมและนามธรรม อธิบายมุมมองเกี่ยวกับปัญหาเฉพาะที่มีความได้เปรียบและเสียเปรียบ ฝึกปฏิบัติทักษะภาษาอังกฤษผ่านกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ

2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

02531203 ศิลปะการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)

Art of Living

ความหมายและคุณค่าของชีวิต ศิลปะการดำเนินชีวิตอย่างมีคุณค่าและความหมายต่อตนเอง ครอบครัว สังคม กรณีตัวอย่างที่ให้แรงบันดาลใจในการสร้างความสำเร็จและความสุขในชีวิต

01511401 จริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)

Morality for Living

หลักจริยธรรมกับการพัฒนาชีวิต การพัฒนาตนด้านพฤติกรรม จิตใจและปัญญา การสร้างจิตสำนึกตระหนักในความเป็นสุจริตชน การสร้างแรงบันดาลใจในการใช้ชีวิตอย่างมีคุณค่าต่อโลกและสังคม การบริหารความสัมพันธ์กับเพื่อนมนุษย์ เคารพสิทธิและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ การอยู่ร่วมกับธรรมชาติอย่างมีความสุขและมีสันติภาพ

01500109	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ Information for Learning ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศเพื่อการค้นคว้า และการเรียนรู้ตลอดชีวิต ความสำคัญและบทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศ การสืบค้นและแสวงหาสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ การศึกษา รวบรวม การจัดเก็บ และนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าสารสนเทศด้วยรูปแบบที่ทันสมัย และมีขั้นตอนที่เป็นมาตรฐาน	3(3-0-6)
01511502	สุนทรียภาพเพื่อชีวิต Aesthetics for Life ความหมาย ความสำคัญของสุนทรียศาสตร์ต่อชีวิต คุณค่าเชิงสุนทรียะ ของงานศิลปะ การรับรู้ความงาม ความซาบซึ้งในศิลปะ ด้านทัศนศิลป์ ด้านโสตศิลป์ และศิลปะการแสดง ในระดับท้องถิ่น ชาติและสากล เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตและสังคม	3(3-0-6)
01500113	ศาสนธรรมเพื่อคนร่วมสมัย Contemporary Religious Virtues หลักคำสอนของศาสนาสำคัญที่มีอิทธิพลต่อมนุษย์ยุคโลกาภิวัตน์ วิเคราะห์เชื่อมโยงหลักธรรมกับศาสตร์สาขาต่างๆ บูรณาการหลักศาสนาและแนวคิดของปราชญ์ทางศาสนา เพื่อการแก้ปัญหาชีวิตและสังคม เน้นกระบวนการเรียนการสอนแบบ Active Learning	3(3-0-6)
02531204	จิตตปัญญาศึกษา Contemplative Education ธรรมชาติของจิตมนุษย์ แก่นแท้ของชีวิตและธรรมชาติ หลักการภาวนา เพื่อฝึกฝนความรู้สึกตัว (สติ) การปฏิบัติจิตสำนึกเดิมสู่จิตสำนึกใหม่ที่เข้าถึงความเป็นอิสระ ความสุข ปัญญา และความอาหารต่อเพื่อนมนุษย์และสรรพสิ่ง การพัฒนาตนเองอย่างสมดุลสู่ความเป็นมนุษย์ ที่สมบูรณ์ เน้นวิธีการเรียนรู้ที่นำผู้เรียนไปสู่การเปลี่ยนแปลงภายในตนเองอย่างลึกซึ้งและเชื่อมโยงไปสู่การเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลกผ่านกระบวนการจิตตภาวนา สุนทรียสนทนา การทำงานศิลปะ โยคะ	3(2-2-5)
03611201	หมากล้อม GO ประวัติความเป็นมาของหมากล้อม กฎ กติกา มารยาท วัตถุประสงค์ พื้นฐานของการเล่นหมากล้อม ทักษะทางปัญญา 11 ประการ บัญญัติ 10 ประการ เทคนิคในการเล่นหมากล้อมแบบต่างๆ การแก้ปัญหาระหว่างเกม คุณค่าของหมากล้อมและการนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
02053301	สุนทรียะ Aesthetics	3(3-0-6)

ขับร้องเพลงตามจังหวะ ทำนอง และเนื้อหาของเพลงไทยสากลแต่ละประเภทและเพลงรำวงมาตรฐาน เล่นเครื่องดนตรีประกอบจังหวะ ออกแบบกิจกรรมนันทนาการ จัดกิจกรรมนันทนาการ ปฏิบัติการร่างในเพลงมาตรฐาน ออกแบบการแสดง จัดการแสดง วิเคราะห์หลักทางสุนทรียศาสตร์ในงานทัศนศิลป์ หลักการทางทัศนธาตุ หลักการจัดองค์ประกอบศิลป์ หลักการออกแบบป้ายนิเทศ ออกแบบฉาก เวที สื่อการเรียนรู้ และเพิ่มผลงาน จัดทำผลงานทางศิลปะ นำเสนอผลงาน และวิพากษ์ผลงานศิลปะ

3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

* 02500104 วัฒนธรรมแอ่งสกลนคร 3(2-2-5)

Culture of Sakon Nakhon Basin

สภาพทางภูมิศาสตร์ ลักษณะทางกลุ่มชาติพันธุ์ พัฒนาการทางประวัติศาสตร์ และโบราณคดี ประวัติศาสตร์การเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ชีวประวัติบุคคลสำคัญของท้องถิ่น ภูมิปัญญาทางด้านศิลปกรรม หัตถกรรม ประเพณี พิธีกรรม ภาษา และวรรณกรรม ฯลฯ ในบริเวณแอ่งสกลนคร อัตลักษณ์และพลวัตการปรับตัวของชุมชนท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาในกระแสโลกาภิวัตน์ โดยเน้นกระบวนการศึกษาชุมชนในท้องถิ่นให้เชื่อมโยงกับสาขาวิชาที่นักศึกษาเรียน และมีการนำเสนอผลงานเชิงประจักษ์

* สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครในคราวประชุมครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 26 เมษายน พ.ศ.2562 เห็นชอบกำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องเรียนวิชาวัฒนธรรมแอ่งสกลนคร ยกเว้นกรณีที่เคยเรียนมาแล้ว

02531202 สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์ 3(3-0-6)

Thai Society and Globalization

ความหมาย ลักษณะ สำคัญและสถานการณ์ปัจจุบันของโลกาภิวัตน์ บทบาทและผลกระทบของโลกาภิวัตน์ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม แนวโน้มและทิศทางการพัฒนาของสังคมไทยท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกาภิวัตน์

02531201 วิถีอาเซียน 3(3-0-6)

The ASEAN Ways

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภูมิรัฐศาสตร์ พื้นฐานทางสังคมและวัฒนธรรมของท้องถิ่นอาเซียน การยอมรับปรับรูปแบบวิถีชีวิต คติความเชื่อ ค่านิยม จิตวิญญาณ สังคม วัฒนธรรมของภูมิภาค ความสัมพันธ์ระหว่างอาเซียน วิถีอาเซียนในสังคมโลกปัจจุบัน

02500106 กฎหมายเพื่อชีวิต 3(3-0-6)

Laws for Life

ลักษณะทั่วไปของกฎหมาย หลักการพื้นฐานของนิติรัฐ กระบวนการยุติธรรมและหลักกฎหมายเบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค หลักสิทธิมนุษยชน กฎหมายที่เกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน เน้นศึกษากรณีตัวอย่างในชีวิตประจำวัน

02500107

สันติศึกษา

3(3-0-6)

Peace Studies

แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับสันติภาพ การวิเคราะห์ความขัดแย้งและความรุนแรง กรณีศึกษาความขัดแย้งและการใช้สันติวิธีในระดับชีวิต ชุมชนและสังคม เครื่องมือสันติวิธี ปฏิบัติการไร้ความรุนแรง การสื่อสารเพื่อสันติ การสานเสวนาที่เน้นการฟังอย่างลึกซึ้งและการใช้สันติวิธี ในชีวิตประจำวัน

02551101

พลเมืองศึกษา

3(3-0-6)

Civic Education

หลักการพื้นฐานของการปกครองในระบอบประชาธิปไตย การปกครองโดยกฎหมาย สิทธิและหน้าที่ความเป็นพลเมือง สิทธิมนุษยชน สิทธิชุมชน พลวัตการเมืองภาคประชาชนและประชาสังคม ของสังคมการเมืองไทย บทบาทของพลเมืองในประเทศต่างๆ สร้างเสริมจิตสำนึกสาธารณะโดยจัดกระบวนการเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษาสภาพปัญหาที่เป็นจริงในชุมชนท้องถิ่น

03500102

หลักการจัดการสมัยใหม่

3(3-0-6)

Principles of Modern Management

แนวคิดและหลักการจัดการ การจัดการองค์การ การจัดการทรัพยากรขององค์การ หน้าที่ในการจัดการ ทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่ เพื่อพัฒนาชีวิต สังคม และองค์กรให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยและสังคมโลก

03500104

การพัฒนาที่ยั่งยืน

3(3-0-6)

Sustainable Development

แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนา การประยุกต์ใช้แนวคิดทฤษฎีเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนและมีความเหมาะสมกับสภาพทางสังคม สิ่งแวดล้อมและเศรษฐกิจของชุมชน กรณีตัวอย่างการพัฒนาที่สมดุลและยั่งยืนตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ การพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (UN-Sustainable Development Goals)

03621101 การเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)

Entrepreneurship

การเริ่มต้นธุรกิจการเป็นผู้ประกอบการ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาด กลยุทธ์การสร้างธุรกิจ รูปแบบทางกฎหมายของธุรกิจ แผนธุรกิจ การเลือกทำเลที่ตั้ง แผนการตลาด ผลิตภัณฑ์ และราคา การจัดจำหน่ายและการส่งเสริมการตลาด ระบบบัญชีและงบการเงิน การจัดการทางการเงิน และภาษีอากร การจัดการองค์การและการจัดการบุคลากร แนวโน้มการดำเนินธุรกิจในอนาคต และจริยธรรมทางธุรกิจ

02533201 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น 3(2-2-5)

The King Wisdom for Local Development

ประยุกต์ใช้หลักการทรงงาน หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และแนวคิดการพัฒนาแบบ ยั่งยืนในชีวิตประจำวันได้ ศึกษาแนวคิด และหลักการของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ วิเคราะห์ยุทธศาสตร์ ฉลาดรู้เพื่อการพัฒนาชุมชนต้นแบบตามศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม และร่วมมือกันทำงานโดย บูรณาการแบบองค์รวมกับทีมภาคีเครือข่าย

8.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ – วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

04000105 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Mathematics in Daily Life

ธรรมชาติของวิชาคณิตศาสตร์ พัฒนาการทางคณิตศาสตร์ ตรรกศาสตร์ กับการใช้ เหตุผล ความน่าจะเป็นและสถิติในชีวิตประจำวัน การแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน ดอกเบี้ย ร้อยละ ค่างวด คณิตศาสตร์สำหรับผู้บริโภค คณิตศาสตร์กับเกม คณิตศาสตร์กับศิลปะ กำหนดการเชิงเส้น เบื้องต้น คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวันตามแนวพระราชดำริ “เศรษฐกิจพอเพียง”

04000106 คอมพิวเตอร์และสารสนเทศขั้นพื้นฐาน 3(2-2-5)

Fundamentals of Computer and Information

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ องค์ประกอบของระบบ สารสนเทศ ฐานข้อมูลเบื้องต้น การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่ายพื้นฐาน การใช้ระบบเครือข่าย เพื่อการสื่อสาร และสืบค้นอย่างมีจริยธรรม กฎหมายเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

04000107 ชีวิตและสุขภาพ 3(3-0-6)

Life and Health

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกระบวนการของชีวิตและระบบที่สำคัญของร่างกายมนุษย์ แนวคิดเกี่ยวกับสุขภาพแบบองค์รวม องค์ประกอบของสุขภาพ กลไกการปรับตัวของร่างกายเมื่อมีความเปลี่ยนแปลง เพื่อรักษาสุขภาพ โรคและการป้องกันการเกิดโรคของบุคคลในวัยต่างๆ แนวคิดเกี่ยวกับการดูแลและส่งเสริมสุขภาพ แบบองค์รวม หลักการออกกำลังกาย กีฬา และนันทนาการ การประเมินภาวะสุขภาพ การตรวจสุขภาพเบื้องต้น และการทดสอบสมรรถภาพทางกาย การคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และชีวนามัยเพื่อสุขภาพ

- 04071201** **วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน** **3(3-0-6)**
 Science and Technology in Daily Life
 กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์พื้นฐาน วิทยาศาสตร์ประยุกต์ วิทยาศาสตร์การเกษตร เทคโนโลยีอุตสาหกรรม และเวชศาสตร์ชะลอวัย มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อมนุษย์ สภาพแวดล้อม เศรษฐกิจ การเมือง สังคมและวัฒนธรรม และการแก้ปัญหาด้วยโครงการวิทยาศาสตร์
- 05000104** **การเกษตรและอาหารเพื่อชีวิต** **3(3-0-6)**
 Agriculture and Food for Life
 ความสำคัญของการเกษตร หลักการผลิต และผลิตผลทางการเกษตร ด้านพืช สัตว์ ประมง การแปรรูปผลิตภัณฑ์เกษตร ประเภทเนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ ข้าวและธัญพืช ผลิตภัณฑ์เครื่องดื่ม การควบคุมคุณภาพ มาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหาร และความปลอดภัยของผู้บริโภค
- 05500103** **เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน** **3(3-0-6)**
 Technology and Innovation for Sustainable Development
 ความหมาย แนวคิดและบทบาทเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่อการดำเนินชีวิตและส่งเสริมอาชีพในปัจจุบัน ผลกระทบต่อสังคม วัฒนธรรม ภูมิปัญญา สภาพแวดล้อมและความเป็นมนุษย์ รวมถึงวิเคราะห์และวางแผนเพื่อสร้างเครื่องมือสำหรับการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน โดยเน้นการรักษาเอกลักษณ์ของชุมชน วัฒนธรรมท้องถิ่น ศึกษาชุมชนหรือหมู่บ้านวัฒนธรรมต้นแบบ
- 04000109** **การพัฒนาทักษะการคิด** **3(3-0-6)**
 Thinking Skills Development
 ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการคิด เทคนิค และวิธีคิด ประเภทต่างๆ กรณีศึกษา และการฝึกทักษะการคิดเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต
- 05151101** **เกษตรภูมิปัญญาพื้นถิ่น** **3(3-0-6)**
 Folk Wisdom in Agriculture
 บริบทการเกษตรของประเทศไทย นิยาม ความหมาย แนวคิด หลักการ การประยุกต์และเทคนิคการปฏิบัติของเกษตรทางเลือก โดยการบูรณาการธรรมชาติ สังคม วัฒนธรรมและภูมิปัญญาพื้นถิ่น เพื่อสร้างคุณค่าการเกษตรอย่างยั่งยืน กรณีศึกษา ฝึกปฏิบัติการ การศึกษาดูงานนอกสถานที่
- 04071202** **ครอบครัวศึกษา** **3(3-0-6)**
 Family Studies
 ครอบครัว สัมพันธภาพในครอบครัว ทักษะการบริหารชีวิตคู่ การจัดการปัญหาครอบครัว การสร้างสรรค์ครอบครัวที่มีคุณภาพ การปรับตัวของครอบครัวสมัยใหม่ เพศสภาพและสิทธิเสรีภาพในสังคมสมัยใหม่

04002101 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 3(3-0-6)

21st Century Skills for Life and Career

สืบค้น วิเคราะห์ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับทักษะ 3R 8C โดยบูรณาการการประยุกต์เพื่อพัฒนาทักษะที่สำคัญต่อการดำเนินชีวิตและ การประกอบอาชีพอย่างมีคุณภาพในศตวรรษที่ 21

04073501 การสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ 3(3-0-6)

Health Promotion and Care

สืบค้น วิเคราะห์ สรุปการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ ความสำคัญของกีฬาและนันทนาการ และนโยบายสาธารณะเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ การออกแบบและจัดกิจกรรมการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพทางกาย จิต สังคมและปัญญา การออกแบบกีฬาและนันทนาการในการจัดการเรียนรู้ ความพร้อมในสร้างเสริมและดูแลสุขภาพในด้านที่สำคัญ

คำอธิบายรายวิชาหลักสูตร.....

(คำขึ้นต้นของคำอธิบายรายวิชาจะไม่มีคำว่าศึกษา
และสำหรับรายวิชาที่บูรณาการกับการทำงาน ให้ใส่วงเล็บ CWIE ท้ายชื่อวิชา ดังตัวอย่าง)

คำอธิบายรายวิชาเอกบังคับ

31551607 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(3-0-6)
Business English

32562302 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Laws

55181702 การผลิตพืชเศรษฐกิจ (CWIE) 3(1-4-4)
Production of Crops Economy
ประโยชน์และความสำคัญของพืชเศรษฐกิจ ชนิดของพืชเศรษฐกิจ วิธีการปลูก การขยายพันธุ์ การบำรุงรักษา หลักการเก็บเกี่ยวผลผลิต และวิทยาการหลังการเก็บเกี่ยว มีการเรียนรู้และปฏิบัติงานในสภาพจริงให้สอดคล้องกับเนื้อหาและทฤษฎี

คำอธิบายรายวิชาเอกเลือก

31551607 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(3-0-6)
Business English

.....
.....
.....
.....

คำอธิบายรายวิชาวิชาสหกิจศึกษา/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

43504804 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3(135)

Field Experience in.....

.....
.....
.....
.....

3.2 ชื่อสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ (เรียงจากสูงขึ้นไปก่อน)	สาขาวิชาเอก	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน/ มหาวิทยาลัย	พ.ศ.
1 X-XXXX-XXXX-XX-X					
2 X-XXXX-XXXX-XX-X					
3 X-XXXX-XXXX-XX-X					
4 X-XXXX-XXXX-XX-X					
5 X-XXXX-XXXX-XX-X					

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน(อาจารย์ประจำ) (เฉพาะ หลักสูตร ครุศาสตรบัณฑิต ภาวการสอน 5 ปี)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ (เรียงจากสูงชัน ก่อน)	สาขา วิชาเอก	ตำแหน่งวิชาการ	ภาวการสอน ชม./สัปดาห์			
					2560	2561	2562	2563
1								
2								
3								
4								
5								

3.2.3 อาจารย์ผู้สอน (อาจารย์พิเศษ) ไม่จำกัดจำนวน

(รวมถึงอาจารย์พิเศษจากหน่วยงานภายนอกที่ร่วมสอนในรายวิชาที่จัดการศึกษาแบบบูรณาการกับการทำงาน)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ความเชี่ยวชาญ/ ประสบการณ์การทำงาน	สถานที่ทำงาน
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

(เป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น สามารถปรับให้สอดคล้องกับรายละเอียดของแต่ละหลักสูตร)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาหรือประสบการณ์วิชาชีพ

จากผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้ให้บริการบัณฑิต มีความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดแผนการเรียน 3 แบบ ได้แก่ แบบสหกิจศึกษาและบูรณาการกับการทำงาน แบบสหกิจศึกษา และแบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งมหาวิทยาลัยมีนโยบายให้นักศึกษาเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาทุกคน เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีปัญหาไม่สามารถไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้ จะอนุโลมให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพแทนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้ ซึ่งการจัดหลักสูตรทั้ง 3 แผน มีความ

คาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา ดังนี้

4.1.1 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ

4.1.2 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

4.1.3 สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการของปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะและการใช้วิธีการที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา

4.1.4 สามารถบูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจการเกษตรกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.1.5 สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ

4.1.6 สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางด้านบริหารธุรกิจการเกษตร ได้อย่างเหมาะสม

4.1.7 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหา สถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน

4.1.8 มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม

4.1.9 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม

4.1.10 สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

4.1.11 สามารถนำปัญหาที่เกิดขึ้นมาวางแผนและแก้ไขอย่างเป็นระบบด้วยกระบวนการวิจัยหรือกระบวนการอื่น ๆ ที่เหมาะสม และประยุกต์ใช้ได้เหมาะสมกับชุมชนท้องถิ่นตลอดจนนำผลงานมานำเสนอเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้

4.2 ช่วงเวลา

(ระบุช่วงเวลากการเรียนปฏิบัติในสภาพจริงของรายวิชาที่บูรณาการกับการทำงาน ดังตัวอย่าง)

4.2.1 แบบสหกิจศึกษาและบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) มีระบบการเรียนแบบมอดูล (Modular system) (ภาคผนวก ฉ) และมีช่วงเวลาในการเรียนปฏิบัติในสภาพจริง ดังนี้

1) ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 กิจกรรม Pre-course experience

2) ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2 Module 1: นักจัดการธุรกิจพืชเศรษฐกิจสมัยใหม่

3) ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1 Module 2: นักจัดการธุรกิจปศุสัตว์สมัยใหม่ และ Module 3:

นักรการตลาดธุรกิจการเกษตรยุคดิจิทัล

4) ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 Module 4: นักจัดการธุรกิจการประมงสมัยใหม่ และ Module 5: ผู้ประกอบการเกษตรสมัยใหม่

5) ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1 Module 6: นักจัดการธุรกิจการเกษตรชุมชนสมัยใหม่

6) ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2 Module 7: บูรณาการบริหารธุรกิจการเกษตรสมัยใหม่

7) ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 3 (ภาคฤดูร้อน) หรือชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 สหกิจศึกษา

4.2.2 แบบสหกิจศึกษา (ถ้ามี)

ภาคการศึกษาที่ ของปีการศึกษาที่

4.2.3 แบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ถ้ามี)

ภาคการศึกษาที่ ของปีการศึกษาที่

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

(ระบุนการจัดเวลาและตารางสอนการเรียนปฏิบัติในสภาพจริง ของรายวิชาที่บูรณาการกับการทำงาน ดังตัวอย่าง)

4.3.1 แบบสหกิจศึกษาและบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education; CWIE) หลักสูตรได้จัดให้มีกระบวนการเรียนการสอนภาคทฤษฎีในมหาวิทยาลัย และภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ เพื่อให้ศึกษามีสมรรถนะตามที่หลักสูตรและสถานประกอบการกำหนดตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 – 4 รายละเอียดดังนี้

1) ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 กิจกรรม Pre-course experience โดยจัดกิจกรรมการเรียนรู้การทำงานของสาขาวิชาชีพโดยเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา

2) ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2 Module 1: นักจัดการธุรกิจพิเศษเศรษฐกิจสมัยใหม่ เรียนสลับกับการทำงานแบบ Thin sandwich course โดยเรียนทฤษฎีในมหาวิทยาลัย และเรียนปฏิบัติในสภาพจริงไม่น้อยกว่า 1 วันต่อสัปดาห์ หรือแบบต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์

3) ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1 Module 2: นักจัดการธุรกิจบุคคลวิศวะสมัยใหม่ และ Module 3: นักการตลาดธุรกิจการเกษตรยุคดิจิทัล เรียนสลับกับการทำงานแบบ Thin sandwich course โดยเรียนทฤษฎีในมหาวิทยาลัย และเรียนปฏิบัติในสภาพจริงไม่น้อยกว่า 1 วันต่อสัปดาห์ หรือแบบต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์

4) ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 Module 4: นักจัดการธุรกิจการประมงสมัยใหม่ และ Module 5: ผู้ประกอบการเกษตรสมัยใหม่ เรียนสลับกับการทำงานแบบ Thin sandwich course โดยเรียนทฤษฎีในมหาวิทยาลัย และเรียนปฏิบัติในสภาพจริงไม่น้อยกว่า 1 วันต่อสัปดาห์ หรือแบบต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์

5) ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1 Module 6: นักจัดการธุรกิจการเกษตรชุมชนสมัยใหม่ เรียนสลับกับการทำงานแบบ Thin sandwich course โดยเรียนทฤษฎีในมหาวิทยาลัย และเรียนปฏิบัติในสภาพจริงไม่น้อยกว่า 1 วันต่อสัปดาห์ หรือแบบต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์

6) ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2 Module 7: บูรณาการบริหารธุรกิจการเกษตรสมัยใหม่ เรียนสลับกับการทำงานแบบ Thick sandwich course โดยเรียนทฤษฎีและปฏิบัติในสภาพจริงแบบต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์

7) ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 สหกิจศึกษา ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ ตลอดภาคการศึกษาแบบต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์

4.3.2 แบบสหกิจศึกษา (ถ้ามี)

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา ให้นักศึกษาได้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 540 ชั่วโมง

4.3.2 แบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ถ้ามี)

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา ให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพไม่น้อยกว่า 270 ชั่วโมง

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ ของปีการศึกษาที่

5.4 จำนวนหน่วยกิต

5.4.1 แบบสหกิจศึกษาและบูรณาการกับการทำงาน ต้องทำโครงการระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา หรือใช้ตัวชี้วัดผลสำเร็จของการปฏิบัติงาน (KPI)

5.4.2 แบบสหกิจศึกษา ต้องทำโครงการระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา หรือใช้ตัวชี้วัดผลสำเร็จของการปฏิบัติงาน (KPI) (ถ้ามี)

5.4.3 แบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทำงานวิจัย 3 หน่วยกิต (ถ้ามี)

5.5 การเตรียมการ

5.6 กระบวนการประเมินผล

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

(เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมในแต่ละสาขาวิชา กรณีมีการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ที่มีการเรียนปฏิบัติในสภาพจริง ควรระบุกลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษาในสถานประกอบการด้วย ดังตัวอย่าง)

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีความเสียสละ ทุ่มเท มีทักษะชีวิต โดยใช้ชีวิตอย่างมีเป้าหมายและมีความสุข และปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	<p>ในสถานศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการจิตอาสา - เน้นการจัดการเรียนการสอน การใช้ทักษะชีวิต ใช้ชีวิตอย่างมีเป้าหมาย และมีความสุขในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป - ชี้ให้เห็นถึงโทษของการประพฤติผิดคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนการทำผิดกฎหมายของสังคม - ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม <p>ในสถานประกอบการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายภาระงานขนาดใหญ่ให้นักศึกษารับผิดชอบ - ให้นักศึกษาฝึกวางแผนการดำเนินชีวิตในสภาพการทำงานจริง - ให้นักศึกษาปฏิบัติงานภายใต้กฎระเบียบและจรรยาบรรณวิชาชีพของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด
2. มีทักษะความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน มีทักษะในการสื่อสาร และสามารถเรียนรู้ พัฒนาตนเอง ให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาชีพ	<p>ในสถานศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยการระดมสมองที่นักศึกษาต้องใช้ทักษะทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และอภิปรายในประเด็นต่าง ๆ ที่ต้องการหาข้อสรุป <p>ในสถานประกอบการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบและอดทนต่องานที่สถานประกอบการมอบหมาย โดยเริ่มจากงานง่ายไปจนถึงงานยากที่มีความยุ่งยากซับซ้อน หรือจากงานที่ต้องทำโดยบุคคลเพียงคนเดียวจนถึงการทำงานเป็นทีมตามลำดับ - ฝึกทักษะกระบวนการคิดด้วยการเรียนแบบโครงงาน เพื่อให้นักศึกษารู้จักวิธีการวางแผน หาแนวทางการแก้ไขปัญหา และเรียงลำดับการทำงานได้อย่างเป็นระบบ
3. มีทักษะรอบด้าน (multi-skill) บูรณาการข้ามศาสตร์ และต่อยอดความรู้ในบริบททางวิชาชีพได้อย่างสร้างสรรค์	<p>ในสถานศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดการเรียนการสอนในศาสตร์ที่กว้างและลึก ทั้งที่เป็นหลักการ ทฤษฎี แนวคิด แนวปฏิบัติ ตลอดจนนวัตกรรมใหม่ ๆ ทางด้านธุรกิจการเกษตร <p>ในสถานประกอบการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝึกการทำโครงการวิจัยจากประเด็นปัญหาจริงในสถานประกอบการ ด้วยการนำหลักการแนวคิดต่าง ๆ ที่ได้จากการเรียนในชั้นเรียนมา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
	<p>แก้ปัญหา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝึกวิเคราะห์และเสนอแนะแนวทางที่นำไปสู่การพัฒนาต่อสถานประกอบการ
<p>4. มีจิตวิทยาการบริการ และให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ (customer focus) สามารถบริหารคนและสมาชิกในทีมท่ามกลางสังคมที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม</p>	<p>ในสถานศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอดแทรกกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษามีแรงบันดาลใจ มุ่งมั่น ใฝ่รู้ รู้จักตั้งเป้าหมายสำหรับตนเองในอนาคต <p>ในสถานประกอบการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการประเมินสมรรถนะของนักศึกษาควบคู่กับการเรียนและการทำงาน โดยหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการกำหนดสมรรถนะที่จำเป็นเมื่อสำเร็จการศึกษาตามนโยบายและเป้าหมายขององค์กร โดยให้นักศึกษาคณาจารย์ที่ปรึกษา และพี่เลี้ยงเป็นผู้ประเมินเป็นระยะตลอดหลักสูตรการศึกษา
<p>5. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้อย่างสร้างสรรค์และเหมาะสมตามสถานการณ์</p>	<p>ในสถานศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - เน้นการเรียนการสอนที่ต้องใช้กลุ่มความร่วมมือ (Cooperative Learning) ที่นักศึกษาต้องรับบทบาทการเป็นทั้งผู้นำและผู้ตาม เพื่อให้กลุ่มบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ <p>ในสถานประกอบการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้นักศึกษาได้ปรับเปลี่ยนตำแหน่งงานจากระดับที่ไม่มีทักษะจนถึงระดับที่ต้องมีภาวะผู้นำ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน มาตรฐานผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

ให้ Copy ทั้งหมดของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต
- 2) มีจิตสาธารณะ มีความเสียสละ
- 3) มีความรับผิดชอบ รู้หน้าที่ มีวินัย
- 4) เคารพสิทธิ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 5) เห็นคุณค่าศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีการจัดกิจกรรมเสริมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมในการเรียนการสอน
- 2) การเป็นต้นแบบที่ดีของผู้สอน
- 3) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม

- 4) ศึกษาปัญหาทางด้านคุณธรรมจริยธรรม โดยวิธีการ PBL (Problem-Based Learning)
- 5) กำหนดชั่วโมงกิจกรรมพัฒนาจิตอาสา และมีแฟ้มสะสมงาน

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินโดยผู้สอนและเพื่อน โดยสังเกตพฤติกรรมผู้เรียน
- 2) ประเมินจากผลงาน และความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) ประเมินคุณธรรม จริยธรรมของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาโดยหน่วยงานผู้ใช้บัณฑิต

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี และเนื้อหา
- 2) สามารถใช้ความรู้มาอธิบายปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างมีเหตุผล
- 3) มีความรู้ในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของชีวิต และสามารถนำมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตได้

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) จัดการเรียนการสอนโดยเน้น Active Learning
- 2) บรรยาย อภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชั้นเรียน
- 3) ค้นคว้าจากสื่อออนไลน์ ฝึกปฏิบัติคิดวิเคราะห์ ใช้สื่อประกอบการเรียนรู้ที่หลากหลาย
- 4) ศึกษาดูงาน เรียนรู้ชุมชน โดยวิธีการ PBL (Problem-Based Learning)
- 5) เชิญวิทยากรพิเศษ หรืออบรมเชิงปฏิบัติการ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และการปฏิบัติของผู้เรียนด้านต่างๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาค และปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงาน หรืองานที่มอบหมาย
- 4) ประเมินจากการนำเสนอผลงาน

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์ ทำความเข้าใจ และนำไปประยุกต์ใช้ได้
- 2) สามารถคิดวิเคราะห์ อย่างเป็นระบบและมีเหตุผล
- 3) สามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะเพื่อแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) เรียนรู้กรณีศึกษาและร่วมกันอภิปรายกลุ่ม
- 2) รายวิชาปฏิบัติ ผู้เรียนต้องฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้
- 3) มีการศึกษาค้นคว้าในรูปรายงาน โครงการ และนำเสนอ

4) ศึกษาดูงาน เรียนรู้จากสภาพจริงเพื่อให้เกิดประสบการณ์ตรง (Project-Based Learning)

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ประเมินจากผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษาที่เกิดจากการใช้กระบวนการเรียนรู้อย่างเป็นเหตุเป็นผล

2) ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์วิจารณ์และนำเสนออย่างเป็นระบบ เช่น รายงานกรณีศึกษา การปฏิบัติงานและผลงานของนักศึกษาทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม

3) พฤติกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน

4) การวัดประเมินผลจากข้อสอบที่มุ่งเน้นให้นักศึกษาตอบโดยการคิดวิเคราะห์

5) การนำความรู้ทางหลักการ ทฤษฎีไปปรับประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาอย่างเหมาะสมมีเหตุผล

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

2) เป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม

3) มีมนุษยสัมพันธ์ รู้จักจัดการอารมณ์ และยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ใช้กระบวนการจิตตปัญญา เพื่อฝึกทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2) สร้างความสัมพันธ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน และผู้เรียนกับผู้สอน

3) ฝึกปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ การจัดการอารมณ์ การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลอื่น

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของผู้เรียน ระหว่างการเรียนการสอน และการทำงานร่วมกับเพื่อน

2) ประเมินจากผลงานของผู้เรียนที่นำเสนอตามที่ได้รับมอบหมาย

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) มีทักษะในการใช้ภาษาไทย เพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

2) มีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศ เพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

3) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการสืบค้นและการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

4) มีทักษะในการประยุกต์ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์ได้อย่างเหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการสื่อสารระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน และบุคคลอื่นในสถานการณ์ที่หลากหลาย
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่หลากหลายรูปแบบ
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้การวิเคราะห์ข้อมูล และการสื่อสารข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากความสามารถในการนำเสนอต่อชั้นเรียนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ คณิตศาสตร์
- 2) ประเมินจากความสามารถในการสื่อสาร การอธิบาย การอภิปรายกรณีศึกษาต่าง ๆ
- 3) ประเมินจากผลงานตามกิจกรรมการเรียนการสอนที่ผู้สอนมอบหมาย

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาศึกษาทั่วไป (Curriculum Mapping)

ให้ Copy ทั้งหมดของหมวดศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

กลุ่มวิชา รหัส และชื่อรายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี			
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร																		
01540108 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○
01540109 การเขียนภาษาไทยทั่วไป	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○
01540107 การอ่านเพื่อพัฒนาชีวิตและสังคม	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○
01552701 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○
01550104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○
01550105 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษทั่วไป	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○
01560102 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	●	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○
01570102 ภาษาจีนเบื้องต้น	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○
01670102 ภาษาลาวเบื้องต้น	○	○	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○
01710102 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น	○	○	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○
01553601 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○
01551601 ทักษะการพูดและการฟังภาษาอังกฤษ	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○

กลุ่มวิชา รหัส และชื่อรายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี			
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์																		
02531203 ศิลปะการดำเนินชีวิต	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○
01511401 จริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○
01500109 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○
01511502 สุนทรียภาพเพื่อชีวิต	○	○	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○
01500113 ศาสนธรรมเพื่อคนร่วมสมัย	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○
02531204 จิตตปัญญาศึกษา	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○
03611201 หมากล้อม	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○
02053301 สุนทรียะ	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์																		
02500104 วัฒนธรรมแ่งสกลนคร	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○
02531202 สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○
02531201 วิถีอาเซียน	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○
02500106 กฎหมายเพื่อชีวิต	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○

กลุ่มวิชา รหัส และชื่อรายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี			
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
02500107 สันติศึกษา	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
02551101 พลเมืองศึกษา	○	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○
03500102 หลักการจัดการสมัยใหม่	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○
03500104 การพัฒนาที่ยั่งยืน	●	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●
03621101 การเป็นผู้ประกอบการ	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○
02533201 ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ – วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี																		
04000105 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●
04000106 คอมพิวเตอร์และสารสนเทศขั้นพื้นฐาน	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○
04000107 ชีวิตและสุขภาพ	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○
04071201 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○
05000104 การเกษตรและอาหารเพื่อชีวิต	○	○	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○
05500103 เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○
04000109 การพัฒนาทักษะการคิด	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○
05151101 เกษตรภูมิปัญญาพื้นถิ่น	●	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●

กลุ่มวิชา รหัส และชื่อรายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี			
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
04071202 ครอบครั้วศึกษา	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○
04002101 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●
04073501 การสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●

4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน มาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชาในสาขาวิชา

(หากมี มคอ.1 ใช้ตาม มคอ.1) ผลการเรียนรู้ที่ใช้การเรียนรู้เชิงบูรณาการกับการทำงานในการพัฒนา นักศึกษา ให้ใส่วงเล็บ CWIE ไว้ท้ายข้อ ดังตัวอย่าง (ซึ่งต้องสอดคล้องกับตาราง LO matrix และ CWIE matrix ในภาคผนวก.....)

4.1 คุณธรรม จริยธรรม

อย่างน้อยต้องมี 7 ข้อ ตามนี้

4.1.1. ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่าง ราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวกับสิ่ง ต่อไปนี้ ทั้ง 7 ข้อ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการต่าง ๆ ที่ศึกษา รวมทั้งอาจารย์ต้องมีคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรมอย่างน้อย 7 ข้อตามที่ระบุไว้

- (1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต (CWIE)
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม (CWIE)
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อ

ขัดแย้งและลำดับความสำคัญ (CWIE)

- (4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและ

ศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

- (5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม (CWIE)

- (6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการนำแนวคิดหรือทฤษฎีมาใช้ในองค์กร

- (7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

*** (กลยุทธ์การสอนและกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละหัวข้อสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของ สาขาวิชา)

4.1.2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้า ชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความ รับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความ ซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุก คนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

4.1.3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนด ระยะเวลาที่มอบหมายและการร่วมกิจกรรม

2. ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

3. ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ

4. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

4.2. ความรู้

อย่างน้อยต้องมี 8 ข้อ ตามนี้

4.2.1. ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับด้าน..... มีคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชา ที่ศึกษานั้นต้องเป็นสิ่งที่คุณศึกษาต้องรู้เพื่อใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

(1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาด้าน.....

(CWIE)

(2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการของปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้วิธีการที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา (CWIE)

(3) สามารถวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคขององค์กร (SWOT Analysis)

(4) สามารถนำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการวางแผนองค์กร

(5) รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ด้าน.....อย่างต่อเนื่อง

(6) มีความรู้ในแนวกว้างของด้าน..... เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ (CWIE)

(7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาหรือประยุกต์ความรู้ที่มีไปใช้ปฏิบัติงานได้จริง

(8) สามารถบูรณาการความรู้ด้าน.....กับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การทดสอบมาตรฐานนี้ สามารถทำได้โดยการทดสอบจากข้อสอบของแต่ละวิชาในชั้นเรียน ตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาอยู่ในหลักสูตร

*** (กลยุทธ์การสอนและกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละหัวข้อสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของสาขาวิชา)

4.2.2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ในการเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่องตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

4.2.3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

(1) การทดสอบย่อย

(2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

- (3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (4) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ
- (5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (6) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษา

4.3. ทักษะทางปัญญา

อย่างน้อยต้องมี 4 ข้อ ตามนี้

4.3.1. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพโดยพึ่งตนเองได้เมื่อจบการศึกษาแล้ว ดังนั้น นักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับด้าน..... ขณะที่สอนนักศึกษา อาจารย์ต้องเน้นให้นักศึกษาคิดหาเหตุผล เข้าใจที่มาและสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหา รวมทั้งแนวคิดด้วยตนเอง ไม่สอนในลักษณะท่องจำ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญาดังนี้

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ (CWIE)
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหา

อย่างสร้างสรรค์ (CWIE)

- (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางด้าน.....

ได้อย่างเหมาะสม (CWIE)

การวัดมาตรฐานในข้อนี้สามารถทำได้โดยการออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา หลีกเลี่ยงข้อสอบที่เป็นการเลือกคำตอบที่ถูกมาคำตอบเดียวจากกลุ่มคำตอบที่ให้มา ไม่ควรมีคำถามเกี่ยวกับนิยามต่าง ๆ

*** (กลยุทธ์การสอนและกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละหัวข้อสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของสาขาวิชา)

4.3.2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) กรณีศึกษา
- (2) การอภิปรายกลุ่ม
- (3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริงโดยการศึกษาค้นคว้า

4.3.3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

4.4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

อย่างน้อยต้องมี 6 ข้อ ตามนี้

4.4.1. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องออกไปประกอบอาชีพซึ่งส่วนใหญ่ต้องเกี่ยวข้องกับคนที่ไม่รู้จักมาก่อน คนที่มาจากสถาบันอื่น ๆ และคนที่จะมาเป็นผู้บังคับบัญชา หรือคนที่จะมาอยู่ใต้บังคับบัญชา ความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่าง ๆ เป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้น อาจารย์ต้องสอดแทรกวิธีการที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่าง ๆ ต่อไปนี้ให้นักศึกษาระหว่างที่สอนวิชา หรืออาจให้นักศึกษาไปเรียนวิชาทางด้านสังคมศาสตร์ที่เกี่ยวกับคุณสมบัติต่าง ๆ นี้

- (1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ (CWIE)
 - (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหา สถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน (CWIE)
 - (3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
 - (4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
 - (5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม (CWIE)
 - (6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
- คุณสมบัติต่าง ๆ นี้สามารถวัดระหว่างการทำกิจกรรมร่วมกัน

*** (กลยุทธ์การสอนและกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละหัวข้อสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของสาขาวิชา)

4.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- (3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- (4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- (5) มีภาวะผู้นำ

4.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

และความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

4.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

4.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้

เทคโนโลยีสารสนเทศ

อย่างน้อยต้องมี 4 ข้อ ตามนี้

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงาน
- (2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์
- (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของ

สื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม (CWIE)

- (4) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

*** (กลยุทธ์การสอนและกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละหัวข้อสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของสาขาวิชา)

4.5.2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิง

ตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม

4.5.3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ

สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัดเหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

4.6. ด้านทักษะปฏิบัติ (ถ้ามี)

อย่างน้อยต้องมี 2 ข้อ ตามนี้

4.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติ

- (1) สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี มีความรับผิดชอบ

- (2) สามารถนำปัญหาที่เกิดขึ้นมาวางแผนและแก้ไขอย่างเป็นระบบด้วยกระบวนการวิจัย

หรือกระบวนการอื่น ๆ ที่เหมาะสม และประยุกต์ใช้ได้เหมาะสมกับชุมชนท้องถิ่นตลอดจนนำผลงานมานำเสนอเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้ (CWIE)

4.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติ

.....

.....

.....

.....

4.6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติ

.....

.....

.....

5. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชา
เฉพาะ(Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

- ความรับผิดชอบหลัก
- ความรับผิดชอบรอง

(รายวิชาที่มีการบูรณาการกับการทำงานให้ใส่วงเล็บ CWIE ไว้ท้ายชื่อวิชา ดังตัวอย่าง)

กลุ่มวิชา รหัส และชื่อรายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี				6. ด้านทักษะปฏิบัติ (ถ้ามี)							
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2						
กลุ่มวิชาแกน																																					
55181702	การผลิตพืชเศรษฐกิจ (CWIE)																																				
		●	●		○			●	○						○																●	○		●			
กลุ่มวิชาเอกบังคับ																																					
55181106	ธุรกิจการเกษตร (CWIE)																																				
		●			○			●	●					○			●	○		●	○											●	○				
กลุ่มวิชาเอกเลือก																																					
55073305	การแปรรูปผลผลิตทางเกษตร (CWIE)																																				
	●	●	○					●	●					○	●			○			●	○		○								●	○		●		
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ																																					

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

กรณีที่เรียนระบบมอดูล (modular system) แบ่งสัดส่วนการวัดประเมินผลระหว่างอาจารย์ในมหาวิทยาลัยและอาจารย์พิเศษในสถานประกอบการ 80 : 20 ทั้งนี้ (กรณีไม่มีการเรียนระบบมอดูล ให้ตัดข้อความสีแดงนี้ออก) การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548,(ฉบับที่2) พ.ศ.2550 และ(ฉบับที่3) พ.ศ.2557 (ภาคผนวก ข)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาโดย

1) สุ่มประเมินรายละเอียดรายวิชาว่าครอบคลุมผลการเรียนรู้ที่กำหนดสอดคล้องกับความรับผิดชอบในหลักสูตร

2) สุ่มประเมินข้อสอบของรายวิชาว่าครอบคลุมผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดในรายละเอียดวิชา

3) การเปรียบเทียบวิเคราะห์คะแนน

4) การใช้ข้อสอบกลาง หมวดวิชาศึกษาทั่วไปแล้วเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ย

5) แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบ

6) ให้นักศึกษามีการประเมินผลการสอนของอาจารย์

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ค)

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่องบทบาท ความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชา

1.2 ชี้แจงปรัชญา วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหลักสูตร มอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายละเอียดหลักสูตร คู่มือการศึกษาและหลักสูตร คู่มืออาจารย์ กฎระเบียบต่าง ๆ

1.3 อบรมเทคนิควิธีการสอน การใช้สื่อ การวัดประเมินผล การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาการสอน การจัดทำรายละเอียดรายวิชาและแผนการสอน

1.4 กำหนดอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือ และให้คำแนะนำปรึกษา

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 จัดอบรมพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

2.2 การศึกษาดูงาน การไปประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ การร่วมเครือข่ายพัฒนาวิชาชีพอาจารย์

2.3 การจัดทำเว็บไซต์ เอกสารเผยแพร่ การพัฒนาความรู้

2.4 การพัฒนาวิชาการ และวิชาชีพด้านอื่น ๆ เช่น การวิจัย การทำผลงานทางวิชาการ การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การศึกษาต่อ การอบรมระยะสั้น

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพการศึกษา

1. การกำกับมาตรฐาน

การบริหารหลักสูตร มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีจำนวนและคุณสมบัติ ผ่านตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ทำหน้าที่ดังนี้

1) วางแผน และควบคุมการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามกรอบ มคอ.2 ของหลักสูตร และ สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ และสาขาวิชา

2) ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาปรับปรุงหลักสูตร

3) ประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ บัณฑิต และนักศึกษาปัจจุบัน อย่างต่อเนื่องเพื่อนำมาปรับปรุงหลักสูตร

ตัวอย่างนะคะ โปรดปรับเปลี่ยนให้เป็นไปตาม
คุณลักษณะของแต่ละหลักสูตรนะคะ

2. บัณฑิต

1) มีการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตทุกปีการศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

2) มีการจัดการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เมื่อครบรอบหลักสูตร เพื่อประเมินคุณภาพ บัณฑิตให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติในมุมมองของผู้ใช้บัณฑิตและใช้เป็น ข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

3. นักศึกษา

1) การรับนักศึกษา หลักสูตรมีกระบวนการรับนักศึกษาให้เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษาของ หลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย โดยมีการคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติและศักยภาพในการเรียน หลักสูตร มีเครื่องมือที่เหมาะสมในการคัดเลือก กรณีที่คุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์ หลักสูตรได้จัดโครงการเตรียม ความพร้อมก่อนเข้าศึกษาเพื่อให้ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ

2) การส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา หลักสูตรมีกระบวนการให้นักศึกษาสามารถเข้าพบอาจารย์ผู้สอน เพื่อขอคำปรึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาในรายวิชาที่เรียนได้ อีกทั้งยังสามารถขอคำแนะนำทางวิชาการจากอาจารย์ที่ ปรึกษาประจำหมู่เรียนของตนได้ นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานด้านกิจการนักศึกษาระดับสาขาวิชา คณะ และ มหาวิทยาลัย คอยให้คำปรึกษาในด้านอื่นๆ แก่นักศึกษาตามความเหมาะสม และหลักสูตรมีการจัดโครงการ พัฒนาศักยภาพนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 นอกจากนี้ นักศึกษาสามารถ อุดหนุนซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี แก้ไขฉบับที่ 2 พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ค)

4. อาจารย์

หลักสูตรได้มีระบบกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานในสายผู้สอน สามารถดูแลนักศึกษาได้ นอกจากนี้หลักสูตรมีการวางแผนพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร ทั้งการศึกษาต่อ การทำผลงานทางวิชาการและการเข้าร่วมอบรม โดยส่งเข้าร่วมอบรมเฉพาะประเด็นที่ทันสมัยและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อหลักสูตรและนักศึกษา และหลักสูตรได้มีการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตร

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรมีระบบกลไกในการออกแบบ พัฒนา และปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 (มคอ.1) โดยสาระของรายวิชาในหลักสูตรมีการปรับปรุงให้ทันสมัย ซึ่งเน้นด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์ให้นักศึกษามีทักษะ สามารถแก้ปัญหาทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ ซึ่งอยู่บนพื้นฐาน **ตัวอย่างนะค่ะ โปรดปรับเปลี่ยนให้เป็นไปตาม** ทัศนคติที่ดีในวิชาชีพ ในส่วนการจัดการเรียนการสอน หลักสูตร **คุณลักษณะของแต่ละหลักสูตรนะค่ะ** และความเชี่ยวชาญของผู้สอน โดยจัดการเรียนการสอนตามแผนการเรียนเนตหลักสูตร และมีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการทำ มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 และ มคอ.6 รวมถึงกำกับติดตามและประเมินกระบวนการเรียนการสอนของผู้สอนให้สอดคล้องกับ มคอ.3 มคอ. 4 ตามระบบกลไกของหลักสูตร นอกจากนี้หลักสูตรมีระบบกลไกการกำหนดเกณฑ์การประเมินให้นักศึกษามีส่วนร่วม ประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริงของแต่ละรายวิชา ตามจุดเน้นรายวิชา ภายใต้กรอบ มคอ.1 มีการตรวจสอบการประเมินการเรียนรู้โดยวิธีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์รายวิชา ประเมินหลักสูตรโดยการสอบวัดความรู้ที่นักศึกษาชั้นปีสุดท้าย

หลักสูตรมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อย ร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่
	2565	2566	2567	2568	2569
1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการ	✓	✓	✓	✓	✓

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่
	2565	2566	2567	2568	2569
ดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา					
5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9) อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ	✓	✓	✓	✓	✓
10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพ หลักสูตร เฉลี่ยมากกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยมากกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้

1) ด้านสถานที่ในการเรียนการสอน ประกอบด้วย อาคารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อาคารเรียนรวม และอาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีทั้งห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

2) ด้านการค้นคว้าข้อมูล ตัวอย่างคณะ โปรตปรับเปลี่ยนให้เป็นไปตาม ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี และสำนักวิชา และตำราด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ และด้านอื่นๆ เช่น คูณลักษณะของแต่ละหลักสูตรคณะ และตำราด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ เพื่อเพียงพอต่อความต้องการ

บริการสืบค้นฐานข้อมูล ผ่านหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยที่เพียงพอและทันสมัย

3) มีการสำรวจความเพียงพอของทรัพยากรการเรียนการสอนเป็นประจำ อย่างน้อยทุกภาคการศึกษา

4) มีการเขียนโครงการเพื่อจัดสรรงบประมาณในการจัดหาอุปกรณ์ใหม่ หรือซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุด ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของสาขาวิชา พร้อมทั้งดำเนินการปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เป็นประจำทุกปี

5) มีส่วนร่วมกับหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัย เช่น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต่อการเรียนการสอนของหลักสูตรเพิ่มเติมอยู่เสมอ

6) มีการสอบถามความพึงพอใจของอาจารย์ และนักศึกษาต่อความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

ตัวอย่างนะคะ โปรดปรับเปลี่ยนให้เป็นไปตาม
คุณลักษณะของแต่ละหลักสูตรนะคะ

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามจากนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรจะสามารประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียนสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่หากพบว่ามีปัญหาก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินของนักศึกษาในแต่ละวิชา การสังเกตการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือหัวหน้าสาขาวิชา การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในหลักสูตรโดยเทียบเคียงกับนักศึกษาของสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน (ข้อนี้เป็นการประเมินเมื่อใช้กลยุทธ์ไปแล้ว และเป็นการประเมินทั้งในระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร)

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำ เมื่อนักศึกษาเรียนอยู่ชั้นปีที่ 4 จะต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่ยาจารย์ต้องนิเทศนักศึกษา ตลอดจนถึงติดตามประเมินความรู้และความรับผิดชอบของนักศึกษา มีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในคณะวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา เป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุกๆ 5 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชากรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันทีซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2558

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ประกาศใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว จึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวสำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยมีเจตนารมณ์ให้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ รองรับการบริหารจัดการหลักสูตรที่มีลักษณะที่แตกต่างตามจุดเน้นของสาขาวิชาการและวิชาชีพต่าง ๆ ตอบสนองการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลาดแรงงาน ความก้าวหน้าของศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘” ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๓.๒ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓” ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

๔. ในประกาศกระทรวงนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษาที่รับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

๕. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

มุ่งให้การผลิตบัณฑิตมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากลให้การผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาอยู่บนฐานความเชื่อว่าการกำลังคนที่มีคุณภาพต้องเป็นบุคคลที่มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองดีที่สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคม และมีศักยภาพในการพึ่งพาตนเองบนฐานภูมิปัญญาไทย ภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม เพื่อนำพาประเทศสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและทัดเทียมมาตรฐานสากล

ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อกำกับส่งเสริมกระบวนการผลิตบัณฑิตที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีลักษณะของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ ที่มีการสื่อสารแบบไร้พรมแดน มีศักยภาพในการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตามกรอบมาตรฐานและจรรยาบรรณที่กำหนด สามารถสร้างสรรค์งานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล โดยแบ่งหลักสูตรเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๕.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้ง ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๕.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยที่ลุ่มลึกทางวิชาการ

๕.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ เพราะมุ่ง

ผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้ว ให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

๕.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูงโดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงานองค์กร หรือสถานประกอบการ

หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการหรือทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทางดังนี้

ระบบไตรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ระบบจตุรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๒ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

๗. การคิดหน่วยกิต

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลา ทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๘. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิตใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิตใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปี การศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิตใช้เวลาศึกษาไม่ เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

๙. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชา เลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๙.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ให้มีความรอบรู้อย่าง กว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนา

ตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรมพร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและ
สังคมโลก

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการ
ใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ภาษาและกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์
กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่
น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษา
มาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วย กิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้น
ดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๙.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้
ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๙.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่
น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๙.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชา
เฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐาน
วิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

หลักสูตร (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วย
กิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๙.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๙๐
หน่วยกิต

๙.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อย
กว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยววิชาเอกคู่ หรือ
วิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิตและวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อย
กว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และ
ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ ผู้เรียนต้องเรียนวิชาระดับบัณฑิตศึกษาใน
หมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๙.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดย
เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีโดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปหมวดวิชา
เฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้
ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับ
ปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๑๐. จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า

หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๑๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับ

อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีหลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิ

ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำ ที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทแต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑๐.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับ

อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คนต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการโดยอาจเป็นอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษา หรือเป็นบุคลากรของหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีข้อตกลงในการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรนั้นร่วมกันแต่ทั้งนี้ต้องมีไม่เกิน ๒ คน

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีที่มีหลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน และหากเป็นปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการนี้

๑๐.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับกรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทแต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๑. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา อนึ่ง ในระหว่างการศึกษานี้ในหลักสูตรแบบก้าวน้ำ หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวน้ำ

๑๒. การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา และจะสำเร็จการศึกษาได้ ดังนี้

๑๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๑๓. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดเกณฑ์การวัดผลเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จึงถือว่าเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี

สถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้ จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

๑๔. ชื่อปริญญา สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาโดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๕. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) อาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๑๖. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

๑๗. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณาและให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการศึกษา

ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร(ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2550

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3)

พ.ศ. 2557

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๘ ให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครและให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นคณะ และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการตามมาตรา ๔๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการในหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองให้มีสถานะเทียบเท่าสถาบันอุดมศึกษา

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่รับผิดชอบงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดี เพื่อให้ทำหน้าที่ที่ควบคุมแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียน และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือในกรณีไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดในข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยหรืออนุมัติ

หมวด ๒ ระบบการศึกษา

ข้อ ๖ ระบบการศึกษา

การจัดการศึกษาให้ใช้ระบบ ดังนี้

๖.๑ ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

๖.๒ ระบบไตรภาค หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติรวมภาคฤดูร้อนหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

ข้อ ๗ รูปแบบการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือรูปแบบผสมผสาน ดังนี้

๗.๑ โปรแกรมเรียนในเวลาราชการ

๗.๒ โปรแกรมเรียนสุดสัปดาห์ เป็นการจัดการเรียนการสอนในวันหยุดสุดสัปดาห์

๗.๓ โปรแกรมการเรียนนอกเวลาราชการ เป็นการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เวลานอกเวลาราชการ

๗.๔ โปรแกรมเรียนทางไกล โดยใช้ระบบทางไกล ผ่านไปรษณีย์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุทัศน์สองทางหรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือระบบอินเทอร์เน็ต

๗.๕ โปรแกรมชุดวิชา (Module System) เป็นการจัดการเรียนการสอนเป็นคราวๆคราวละ ๑ รายการ หรือหลายรายวิชา ซึ่งอาจจัดเป็นชุดของรายวิชาที่มีเนื้อหาสัมพันธ์กัน

๗.๖ โปรแกรมนานาชาติ เป็นการจัดการเรียนการสอน โดยความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ หรือหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการและมาตรฐานเช่นเดียวกันกับหลักสูตรนานาชาติ โดยอาจจัดในเวลาและเนื้อหาที่สอดคล้องกับโปรแกรมในต่างประเทศ

๗.๗ โปรแกรมการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E - Learning) ให้เป็นไปตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๗.๘ โปรแกรมโครงการพิเศษ

การจัดการเรียนการสอนแต่ละรูปแบบให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้

จะต้องจัดให้ได้เนื้อหาสมดุลกับจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร โดยการเทียบหน่วยกิตตามข้อ ๘ และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การคิดหน่วยกิต

๘.๑ ระบบทวิภาค

๘.๑.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๑.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๑.๓ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๑.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต การจัดการศึกษาระบบไตรภาค ให้เทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาค ดังนี้

๘.๒ ระบบไตรภาค

๘.๒.๒ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ข้อ ๙ เกณฑ์มาตรฐานสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามข้อบังคับนี้ตามหมวดนี้เป็นต้นไป ให้ใช้ระบบทวิภาค กรณีการศึกษาระบบไตรภาค ให้เทียบเคียงกับระบบทวิภาค

หมวด ๓

หลักสูตร

ข้อ ๑๐ ให้จัดหลักสูตรระดับปริญญาตรี ไว้ดังนี้

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๑๖ ภาคการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่น้อยกว่า ๗ ภาคการศึกษาและไม่เกิน ๒๔ ภาคการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิตใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๒๐ ภาคการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่น้อยกว่า ๙ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๓๐ ภาคการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๐.๓ หลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต และ ใช้

เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และ
ไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หมวด ๔

การรับเข้าเป็นนักศึกษา และสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๑.๑ สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรปริญญาตรีปกติหรือสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง

๑๑.๒ เป็นผู้มีความประพฤติดี

๑๑.๓ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

๑๑.๔ ไม่เป็นโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต

๑๑.๖ มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๗ มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๒ การรับเข้าเป็นนักศึกษา

กำหนดการและวิธีการรับเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
สำหรับผู้ที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้เข้าศึกษาได้เป็นกรณีพิเศษ มหาวิทยาลัยจะกำหนดให้ยกเว้น
วิธีการดังกล่าวในวรรคก่อน แต่จะให้มีการสอบคุณสมบัติอย่างอื่นแทนก็ได้

ข้อ ๑๓ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๓.๑ ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้น
ทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว โดยต้องส่งหลักฐาน พร้อมทั้งชำระเงินตามระเบียบในวัน เวลาและสถานที่ที่
มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓.๒ ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกเข้าให้เป็นนักศึกษาที่ไม่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวัน เวลา
และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้แจ้ง
เหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่กำหนดให้รายงานตัวและเมื่อได้รับ
อนุมัติแล้วต้องมารายงานตัวภายใน ๗ วัน นับจากวันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้รายงานตัว เว้นแต่จะ
มีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๑๓.๓ ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชา และเป็นนักศึกษาระบบ
ใดต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชา และเป็นนักศึกษาระบบนั้น

๑๓.๔ ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาและทำการศึกษา ณ วิทยาเขต หรือศูนย์

การศึกษาใดจะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและทำการศึกษา ณ วิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษานั้น

ข้อ ๑๔ การเปลี่ยนระบบการศึกษา

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาเปลี่ยนระบบการศึกษาได้ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆของมหาวิทยาลัยรวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับการเปลี่ยนระบบการศึกษา โดยให้ทันระยะเวลาการศึกษาต่อจากที่ได้ศึกษามาแล้ว

ข้อ ๑๕ สภาพนักศึกษา

๑๕.๑ สภาพนักศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ สภาพ ดังนี้

๑๕.๑.๑ นักศึกษาสภาพสมบูรณ์ ได้แก่ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาแรกหรือนักศึกษาที่สอบได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๕.๑.๒ นักศึกษาสภาพรอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๕.๒ ผู้ที่มีสภาพนักศึกษาจะมีบัตรประจำตัวนักศึกษาเป็นหลักฐาน เพื่อประกอบการใช้สิทธิต่างๆ ที่นักศึกษาพึงมีในมหาวิทยาลัย

๑๕.๓ การจำแนกสภาพนักศึกษา

การจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำทุกๆ ๒ ภาคการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา เว้นแต่ในกรณีลงทะเบียนเรียนฤดูร้อนให้ถือว่าเป็นภาคการศึกษาต่อเนื่อง

๑๕.๔ การฟื้นสภาพนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๕.๔.๑ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๑

๑๕.๔.๒ ตาย

๑๕.๔.๓ ลาออก

๑๕.๔.๔ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติโอนปริญญาหรือปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีให้เข้าศึกษาต่อ

๑๕.๔.๕ ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออกหรือโอนไปยังสถาบัน อุดมศึกษาอื่น

๑๕.๔.๖ ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หรือไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายใน ๓ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่จะได้รับการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัย

๑๕.๔.๗ ไม่ลงทะเบียนเรียนหรือชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาภายใน ๓ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่จะได้รับการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ก่อนสอบปลายภาค

๑๕.๔.๘ นักศึกษาที่ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ ในการจำแนกสภาพนักศึกษาเป็นครั้งแรก หรือได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๗๐ ในการจำแนกสภาพนักศึกษาครั้งที่ ๒ หรือได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ในการจำแนกนักศึกษาคั้งที่ ๓

๑๕.๔.๙ ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๐

๑๕.๔.๑๐ นักศึกษาลงทะเบียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ยังได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

๑๕.๔.๑๑ กระทบการทุจริต หรือมีความประพฤติอันเป็นการเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ออกหรือไล่ออกตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๑๕.๔.๑๒ ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดเมื่อได้กระทำโดยประมาท

๑๕.๕ การคืนสภาพนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุสุดวิสัย โดยไม่ได้กระทำผิดทางวินัย และไม่ได้พ้นสภาพเนื่องจากมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑๕.๔.๘ อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้ ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี และต้องชำระค่าธรรมเนียมการคืนสภาพนักศึกษา และค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาย้อนหลัง

ข้อ ๑๖ การเปลี่ยนสาขาวิชา

๑๖.๑ นักศึกษาที่จะเปลี่ยนสาขาวิชา จะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในสาขาวิชาเดิมแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาค การศึกษาปกติ

๑๖.๒ การเปลี่ยนสาขาวิชา จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าโปรแกรมหรือหัวหน้าสาขาวิชาเจ้าสังกัดสาขาวิชาเอกเดิม หัวหน้าโปรแกรมวิชาเจ้าสังกัดสาขาวิชาเอกใหม่ และให้คนบัตินอนุมัติแล้วแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๑๖.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนสาขาวิชาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ การย้ายวิทยาเขต หรือศูนย์การศึกษา

๑๗.๑ นักศึกษาที่สอบคัดเลือกได้ หรือได้รับคัดเลือกให้เข้าศึกษา ณ วิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษาใดจะต้องศึกษา ณ วิทยาเขต หรือศูนย์การศึกษานั้น มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาย้ายไปศึกษา ณ วิทยาเขตหรือศูนย์บริการการศึกษาอื่น เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผล ความจำเป็นอย่างยิ่งเท่านั้น

๑๗.๒ ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาที่ย้ายวิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษา ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา ณ วิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษาเดิม

ข้อ ๑๘ การย้ายคณะ

๑๘.๑ นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะ ต้องได้เรียนตามหลักสูตรในคณะเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือถูกให้พักการศึกษา และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และมีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกำหนด

๑๘.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะ จะต้องยื่นเอกสารต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

๑๘.๓ การย้ายคณะจะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้า
โปรแกรมวิชา คณบดีเจ้าสังกัดเดิมและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาขอย้ายเข้าศึกษา

๑๘.๔ นักศึกษาที่ย้ายคณะจะต้องมีเวลาการศึกษาอยู่ในคณะที่ตนย้ายเข้าอย่างน้อย ๔
ภาคการศึกษาปกติก่อนสำเร็จการศึกษา

๑๘.๕ ระยะเวลาการศึกษา ให้นับตั้งแต่เข้าศึกษาในคณะเดิม

๑๘.๖ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่
มหาวิทยาลัยกำหนด และสามารถย้ายคณะได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง

๑๘.๗ การโอนรายวิชาและจำนวนรายวิชาที่จะโอน ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีที่นักศึกษาย้ายเข้า

๑๘.๘ นักศึกษาที่ย้ายคณะให้คำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากรายวิชาทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติ
ให้โอนจากคณะเดิม รวมกับรายวิชาที่เรียนในคณะที่รับเข้าศึกษาด้วย

ข้อ ๑๙ การรับโอนนักศึกษา

๑๙.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐาน
เทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๑๙.๒ การพิจารณารับโอนให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีคณะที่จะรับโอน และต้องได้รับความ
เห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

๑๙.๓ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑๙.๓.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับนี้

๑๙.๓.๒ ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา
ปกติทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา

๑๙.๔ นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องยื่นคำร้องต่อ
มหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ สัปดาห์ ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาของภาคที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้น
พร้อมทั้งแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๙.๕ นักศึกษาที่รับโอนจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา

๑๙.๖ การนับเวลาให้นับระยะต่อเนื่องจากสถานศึกษาเดิม

ข้อ ๒๐ การโอนหน่วยกิตและการยกเว้นรายวิชา

นักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีอาจขอโอนหน่วยกิตหรือยกเว้นรายวิชาในหลักสูตรระดับ
เดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากการศึกษาในหลักสูตรอื่น หรือหลักสูตรเดียวกันในมหาวิทยาลัยหรือจาก
สถาบันการศึกษาอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง และ/หรือการศึกษานอกระบบ
การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการโอนผลการเรียน
การยกเว้นรายวิชา การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ผู้ที่จะ
ขอโอนผลการเรียนและขอยกเว้นการเรียน ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๕ อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๒๑ ให้นักศึกษาแต่ละคนมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้แนะนำการวางแผนการศึกษาและในการลงทะเบียนศึกษารายวิชาทุกครั้ง ต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๒๒ หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ดังนี้

๒๒.๑ ให้คำแนะนำและทำแผนการเรียนของนักศึกษาร่วมกับนักศึกษา ให้ถูกต้องตามหลักสูตรที่กำหนดไว้

๒๒.๒ ให้คำแนะนำในเรื่องระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศเกี่ยวกับการศึกษาแก่นักศึกษา

๒๒.๓ รับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียน การขอลอน ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิกรายวิชา และจำนวนหน่วยกิตต่อภาคการศึกษาของนักศึกษา

๒๒.๔ แนะนำวิธีเรียน ให้คำปรึกษา และติดตามผลการศึกษาของนักศึกษา

๒๒.๕ พิจารณาคำร้องต่างๆ ของนักศึกษา และดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๒๒.๖ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับความเป็นอยู่และการศึกษาของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย

๒๒.๗ รับผิดชอบดูแลความประพฤติของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในกรณีที่นักศึกษากระทำผิดวินัยให้อาจารย์ที่ปรึกษารายงานให้หัวหน้าโปรแกรมวิชาและคณบดีทราบ เพื่อพิจารณานำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาพิจารณาโทษทางวินัยต่อไป

หมวด ๖ การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๓ การลงทะเบียนเรียน

๒๓.๑ กำหนดการ ขึ้นตอนและวิธีการลงทะเบียนรายวิชาเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๓.๒ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ จำนวนหน่วยกิตต่อภาคการศึกษา

๒๔.๑ นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อภาคการศึกษาปกติ ไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ส่วนในภาคการศึกษาฤดูร้อนไม่ต่ำกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๒๔.๒ ในกรณีที่มิเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องลงทะเบียนเรียนเกินกว่าที่ได้กำหนดนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย แต่เพิ่มได้ไม่เกินภาคการศึกษาละ ๓ หน่วยกิต

๒๔.๓ การลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าที่กำหนดจะกระทำได้เฉพาะนักศึกษาที่จะจบหลักสูตร และเหลือรายวิชาเรียนตามหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๔.๑ ให้ลงทะเบียนเท่า จำนวนหน่วยกิตที่เหลือได้

ข้อ ๒๕ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษ (Audit)

๒๕.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษ เป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้โดยไม่นับหน่วยกิตไม่บังคับให้นักศึกษาสอบ และมีผลการเรียนเป็น AU

๒๕.๒ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น และต้องชำระค่าหน่วยกิตตามรายวิชาที่เรียนและให้ระบุในการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

๒๕.๓ การลงทะเบียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตให้ลงในช่องผลการเรียนโดยไม่นับหน่วยกิตเฉพาะเฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชา นั้น

๒๕.๔ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกใดๆ ที่มีใช้นักศึกษาเข้าเรียน บางรายวิชาพิเศษได้แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้การศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัยและต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๖ การขอลอน ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิกรายวิชา

๒๖.๑ การขอลอน ขอเพิ่มหรือขอยกเลิกวิชาที่จะเรียน หมู่เรียน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และผ่านการอนุมัติจากสำนักส่งเสริมวิชาการ

๒๖.๒ การขอลอน หรือขอเพิ่มรายวิชาเรียนต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาค การศึกษาปกติและสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

๒๖.๓ การขอยกเลิกทุกรายวิชาหรือบางรายวิชาเรียน ต้องได้รับอนุมัติจาก มหาวิทยาลัยก่อนถึงวันแรกของวันสอบปลายภาคเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์สำหรับภาคการศึกษาปกติ และ ๑ สัปดาห์สำหรับภาคฤดูร้อน

๒๖.๔ นักศึกษาที่ขอลอน หรือขอยกเลิกรายวิชาภายใน ๒ สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือ ๑ สัปดาห์ของภาคฤดูร้อน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มีสิทธิได้รับเงินค่าลงทะเบียนรายวิชาที่ถอน โดยได้รับเงินคืนเต็มจำนวน หากพ้นกำหนดเวลานี้จะไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

๒๖.๕ การขอลอนรายวิชาภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา และภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการฤดูร้อน จะไม่บันทึก W (Withdrawal) หากขอลอนรายวิชาเรียนหลังจาก ๓๐ วัน หรือ ๑๕ วัน แล้วแต่กรณี นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา จะบันทึก W ในรายวิชานั้นๆ

๒๖.๖ นักศึกษามีสิทธิที่จะขอยกเลิกรายวิชาเรียนได้ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาค การศึกษาแต่จำนวนหน่วยกิตที่คงเหลือจะต้องไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต หากมีความจำเป็นต้องยกเลิก รายวิชาเรียนหลังจาก ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือเมื่อยกเลิกรายวิชาเรียนแล้ว จำนวนหน่วยกิตคง เหลือน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต จะต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อน

วันสอบปลายภาค

๒๖.๗ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อนมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒๖.๗.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบได้วิชาบังคับก่อน มิฉะนั้นให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ เป็นโมฆะ

๒๖.๗.๒ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนที่เคยสอบได้ F มาแล้ว โดยความเห็นชอบของหัวหน้าโปรแกรมวิชา

ข้อ ๒๗ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

๒๗.๑ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพิ่มตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๗.๒ นักศึกษาที่เรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วและได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องอยู่ในระหว่างเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๐ หรือตามระยะเวลาที่กำหนดสภาพการเป็นนักศึกษาของการจัดการศึกษานั้นๆ

ข้อ ๒๘ ค่าธรรมเนียมการศึกษาและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยให้ปฏิบัติ ตามวิธีการขั้นตอนและในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด การผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นอำนาจของอธิการบดีโดยผ่อนผันได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา การยกเว้นหรือลดค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ การลา

๒๙.๑ นักศึกษามีสิทธิลาป่วยหรือการลากิจได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น กรณีลาป่วยหรือการลากิจที่ไม่เกิน ๑๕ วัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาในการอนุมัติหากเกินจากนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าโปรแกรมวิชาและอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัด

๒๙.๒ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาแล้ว มีสิทธิได้รับการผ่อนผันการสอบ การนับเวลาเรียน และสิทธิอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนหรือการสอบ

ข้อ ๓๐ การลาพักการศึกษา

๓๐.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอพักการศึกษาได้ ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓๐.๑.๑ ถูกเกณฑ์ หรือระดมพลเข้ารับราชการกองประจำการ

๓๐.๑.๒ ได้รับทุนการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๓๐.๑.๓ ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วยจนต้องเข้ารับรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์

จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็นของเอกชน ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๓๐.๑.๔ เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้ ถ้าได้ลงทะเบียนโดยสมบูรณ์ในมหาวิทยาลัยแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๓๐.๒ การลาพักการศึกษา นักศึกษาต้องยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ยกเว้นการลาพักการศึกษาในกรณีข้อ ๓๐.๑.๑ - ๓๐.๑.๓ โดยให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๓๐.๓ การลาพักการศึกษา กระทำได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน ถ้า นักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไป ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอลาพัก การศึกษาใหม่ทั้งนี้การลาพักการศึกษาทุกครั้งต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง

๓๐.๔ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการศึกษารวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

๓๐.๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าเรียนต้องยื่นคำร้องกลับ เข้าเรียนต่อคณบดี ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์และให้คณบดีเจ้าสังกัดแจ้งสำนักงาน ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๓๐.๖ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพ นักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๑ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย จะต้องได้รับความยินยอมจาก ผู้ปกครองและได้รับอนุมัติโดยคณบดีเจ้าสังกัดและให้คณบดีแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

หมวด ๗

การวัด และการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๒ การมีสิทธิเข้าสอบ

๓๒.๑ นักศึกษาผู้มีสิทธิในสอบปลายภาคการศึกษาต้องอยู่ในเกณฑ์ต่อไปนี้

๓๒.๑.๑ มีเวลาเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

๓๒.๑.๒ กรณีที่มีเวลาเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

และคณบดีพิจารณาเห็นสมควรให้มีสิทธิสอบ

๓๒.๒ นักศึกษาผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๓๒.๑.๑ หรือข้อ ๓๒.๑.๒ ให้อาจารย์ผู้สอน พิจารณาให้ผลการเรียนเป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๓ ระเบียบการสอบ

๓๓.๑ การกำหนดจำนวนครั้ง วิธีการสอบ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ประจำวิชา

๓๓.๒ ระเบียบการสอบ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๓.๓ นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบตามกำหนดโดยมีเหตุผลความจำเป็น จะต้องยื่นคำร้องขอสอบ ต่อคณะภายในเจ็ดวัน นับตั้งแต่วันสอบวิชานั้น และสอบให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันสอบตามปกติ ของวิชานั้นหากพ้นกำหนดให้ถือว่าขาดสอบ กรณีที่มีความจำเป็นต้องสอบเกิน ๑๕ วัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของ คณบดี ทั้งนี้ หากไม่อาจปฏิบัติตามความดังกล่าวได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี

๓๓.๔ นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ ให้ถือว่าสอบตกได้ F ในวิชานั้น และถือว่าผิดวินัยทางการศึกษาจะต้องได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๔ การวัดผลการศึกษา

การวัดผลการศึกษาอาจจะกระทำไ้ระหว่างภาคการศึกษา ด้วยวิธีสอบย่อย ทำรายงาน งานที่แบ่งกันทำเป็นหมู่คณะกรรมการทดสอบระหว่างการศึกษา การเขียนสารนิพนธ์ประจำรายวิชา หรืออื่นๆ และเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาก็จะมีผลการสอบปลายภาคสำหรับและรายวิชาที่ศึกษานั้น โดยคิดคะแนนระหว่างการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ แต่ต้องไม่เกินร้อยละ ๗๐ เว้นแต่รายวิชาที่กำหนดให้วัดผลการศึกษาลักษณะอื่นโดยให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนหลังสอบปลายภาคการศึกษาในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการสอบปลายภาคการศึกษา โดยให้ปฏิบัติตามประกาศการส่งผลการเรียนของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจใช้วิธีทดสอบเทียบความรู้แทนการวัดความผลการศึกษาตามความในวรรคก่อนก็ได้

ข้อ ๓๕ การประเมินผลการศึกษา

๓๕.๑ ให้คณะกรรมการประจำคณะอนุมัติผลการศึกษาแต่ละรายวิชา กำหนดให้ใช้ระบบระดับคะแนนและแต่มีระดับคะแนนในการวัดและประเมินผล ดังนี้

ระดับคะแนน A	ความหมาย	ดีเยี่ยม (Excellent)	แต่มีระดับคะแนน ๔.๐๐
ระดับคะแนน B+	ความหมาย	ดีมาก (Very Good)	แต่มีระดับคะแนน ๓.๕๐
ระดับคะแนน B	ความหมาย	ดี (Good)	แต่มีระดับคะแนน ๓.๐๐
ระดับคะแนน C +	ความหมาย	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	แต่มีระดับคะแนน ๒.๕๐
ระดับคะแนน C	ความหมาย	พอใช้ (Fair)	แต่มีระดับคะแนน ๒.๐๐
ระดับคะแนน D+	ความหมาย	อ่อน (Poor)	แต่มีระดับคะแนน ๑.๕๐
ระดับคะแนน D	ความหมาย	อ่อนมาก (Very Poor)	แต่มีระดับคะแนน ๑.๐๐
ระดับคะแนน F	ความหมาย	ตก (Fail)	แต่มีระดับคะแนน ๐

๓๕.๑.๑ ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ต้องไม่ต่ำกว่า D ถ้านักศึกษาได้รับคะแนนในรายวิชาใดเป็น F ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นรายวิชาเลือกสามารถลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันแทนได้ แล้วให้เปลี่ยนระดับคะแนนวิชาเลือกเดิมจาก F เป็น W

๓๕.๑.๒ ส่วนการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๓๕.๒ ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนนได้ให้ประเมินผลโดยสัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์ S ความหมาย ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (Satisfactory)

สัญลักษณ์ U ความหมาย ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (Unsatisfactory)

สัญลักษณ์ I ความหมาย ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ (Incomplety)

สัญลักษณ์ W ความหมาย การถอนรายวิชาเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawal)

สัญลักษณ์ AU ความหมาย การเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละสาขาวิชาและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม รายวิชาที่ได้ผลการเรียน U นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าจะสอบได้

๓๕.๓ การให้ F ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้ด้วย

๓๕.๓.๑ นักศึกษาสอบตก

๓๕.๓.๒ นักศึกษาขาดสอบปลายภาคการศึกษา

๓๕.๓.๓ นักศึกษามีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ ๓๒.๑

๓๕.๓.๔ นักศึกษาทุจริตในการสอบ

๓๕.๓.๕ นักศึกษาที่ได้ I แต่มิได้ดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้ I ให้เสร็จสิ้น

ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียน

๓๕.๔ การให้ S หรือ U ใช้สำหรับประเมินรายวิชาเรียนที่ไม่นำค่าของหน่วยกิตมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๕.๕ การให้ I ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๕.๕.๑ นักศึกษามีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ ๓๒.๑.๑ หรือข้อ ๓๒.๑.๒ แต่ขาดสอบปลายภาคเนื่องจากป่วย หรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี

๓๕.๕.๒ อาจารย์ผู้สอนและคณบดีเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาเพราะนักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นไม่สมบูรณ์ โดยไม่ใช่เป็นความบกพร่องหรือความผิดของนักศึกษา ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง ให้อธิการบดีอนุมัติขยายเวลาได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

๓๕.๖ นักศึกษาที่ได้ I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนสัญลักษณ์ I ให้เสร็จสิ้นตามอาจารย์ผู้สอนกำหนด ภายในภาคการศึกษาปกติถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้วและหากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการประเมินใหม่ภายในภาคการศึกษาถัดไป ให้นายทะเบียนของมหาวิทยาลัยเปลี่ยนระดับคะแนนเป็น F หรือ U แล้วแต่กรณีเว้นแต่อธิการบดีอนุมัติให้ขยายเวลา เนื่องจากเหตุสุดวิสัยอันมิใช่เกิดจากการกระทำของนักศึกษาผู้นั้น ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ใน

ข้อ ๓๕.๕.๒

๓๕.๗ การให้ W ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๕.๗.๑ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาเรียนตามข้อ ๒๖.๕

๓๕.๗.๒ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๓๐

๓๕.๗.๓ นักศึกษาถูกสั่งให้พ้นการศึกษาหลังจากลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นๆ

๓๕.๗.๔ รายวิชาเลือกที่ได้ F และได้รับอนุมัติให้เรียนรายวิชาอื่นแทน

๓๕.๗.๕ นักศึกษาได้รับอนุมัติจากคณบดี ให้เปลี่ยนจาก I ที่นักศึกษาได้รับตามข้อ

๓๕.๕.๑ และครบกำหนดเวลาของการเปลี่ยน I แล้ว แต่การป่วยหรือเหตุอันสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด โดยมีหลักฐานที่เชื่อถือได้

๓๕.๘ การให้ AU ในรายวิชาใดจะกระทำในกรณีที่นักศึกษได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตตามข้อ ๒๕

๓๕.๙ การนับจำนวนหน่วยกิต

๓๕.๙.๑ การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณหาแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยให้นับจากทุกรายวิชาที่มีระบบการให้คะแนนแบบระดับคะแนน ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนในรายวิชาใดให้อาจจำนวนหน่วยกิต และแต้มระดับคะแนนที่ได้ไปใช้ในการคำนวณหาแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย

๓๕.๙.๒ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบที่ได้เท่านั้น

๓๕.๑๐ การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย

๓๕.๑๐.๑ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษา ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาภาคการศึกษานั้น โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษสำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียนเป็น I ไม่ให้นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

๓๕.๑๐.๒ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิต กับแต้มระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดตามข้อ ๓๕.๑๐.๑ เป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยมตำแหน่งที่ ๒ โดยไม่ปัดเศษสำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียนเป็น I ไม่ให้นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย กรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำ ให้นับรวมทั้งหน่วยกิตและผลการเรียนครั้งสุดท้ายไปคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๕.๑๐.๓ การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาที่ย้ายสาขาวิชาเอก ย้ายหลักสูตร ย้ายคณะ ให้คำนวณแต้มระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่มีปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาเอกที่รับเข้า ไม่ว่าจะป็นรายวิชาที่เทียบหรือไม่ก็ตาม

๓๕.๑๐.๔ การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมที่โอนมาจากสถานศึกษาอื่น และนักศึกษาที่สำเร็จอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อให้คิดเฉพาะแต้มระดับคะแนน ของรายวิชาที่เรียนใหม่เท่านั้น

๓๕.๑๑ การแจ้งผลการเรียน

๓๕.๑๑.๑ มหาวิทยาลัยจะแจ้งผลการเรียนหลังจากการประมวลผลการเรียน แล้วเสร็จในแต่ละภาคการศึกษา

๓๕.๑๑.๒ มหาวิทยาลัยจะระงับการออกไปแสดงผลการศึกษาและใบรับรองใด ๆ ให้แก่นักศึกษาหากนักศึกษาค้างชำระหนี้สินต่อมหาวิทยาลัย ถึงแม้จะได้มีการแจ้งผลการเรียนไปแล้วก็ตาม

ข้อ ๓๖ การเรียนเพื่อเปลี่ยนแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๖.๑ นักศึกษาอาจขอเรียนรายวิชาเดิมเพื่อเปลี่ยนแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดของนักศึกษา ทั้งนี้ การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ใช้ผลการเรียนครั้งใหม่

๓๖.๒ ในแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้โดยต้องเรียนวิชาอื่นๆ ในหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรปริญญาตรีแล้วแต่ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ให้ เรียนซ้ำเฉพาะรายวิชาที่จะเรียนเพื่อยกระดับคะแนนได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทุกรายวิชา

๓๖.๓ กรณีนักศึกษาเข้ารับการศึกษามหาวิทยาลัยในหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง จะลงทะเบียนรายวิชา ซ้ำหรือเทียบเท่ากับรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้

ข้อ ๓๗ การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษาจะต้องรับการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ระบุไว้ใน หลักสูตรถ้าผู้ใดปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนเนื่องจากประพฤตินและปฏิบัติงานขัดต่อระเบียบวินัย ผู้ควบคุมซึ่งเป็นอาจารย์หรือบุคคลจากภายนอกอาจพิจารณาส่งตัวกลับ ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์ตาม ความต้องการแห่งหลักสูตรและจะได้รับการประเมินผลไม่ผ่าน (U) นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

หมวด ๘

การสำเร็จการศึกษา การขอรับปริญญา และการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๓๘ การสำเร็จการศึกษา

๓๘.๑ นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใดต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จ การศึกษาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น

๓๘.๒ ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้รับรองการสำเร็จการศึกษา และให้มีผลใช้ บังคับตั้งแต่วันที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาให้คณะกรรมการประจำ คณะพิจารณา

๓๘.๓ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

๓๘.๓.๑ มีความประพฤติดีและมีคุณธรรม

๓๘.๓.๒ ต้องเรียนและสอบผ่านรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรสาขาวิชา และเป็นไปตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับนี้

๓๘.๓.๓ ต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๘.๓.๔ ต้องไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๓๘.๓.๕ กรณีเทียบโอนรายวิชา ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า

๒ ภาคการศึกษา

ข้อ ๓๙ การขอรับปริญญา

๓๙.๑ นักศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๘

๓๙.๒ ให้นักศึกษายื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญา หรืออนุปริญญาต่อมหาวิทยาลัยตามวิธีการ ขั้นตอนและในวันที่ยื่นมหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๙.๓ นักศึกษาที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาหรืออนุปริญญา จะต้องไม่มีพันธะด้านหนี้สินใดๆ ต่อมหาวิทยาลัยและเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่ขัดต่อข้อบังคับและระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๐ การให้ปริญญา

๔๐.๑ ให้มหาวิทยาลัยเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในสาขาวิชาต่างๆ เพื่อขออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

๔๐.๒ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้ปริญญาเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๔๐.๒.๑ สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ U ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๔๐.๒.๒ ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนรายวิชาใดที่ได้ F หรือ U

๔๐.๒.๓ ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไปสำหรับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไปสำหรับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ ๒

๔๐.๒.๔ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่องไม่มีสิทธิได้รับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยม

๔๐.๒.๕ สำเร็จการศึกษาภายในกำหนดเวลาไม่เกินจำนวนปีการศึกษาปกติที่ระบุไว้ใน

หลักสูตร

๔๐.๒.๖ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนรายวิชาและยกเว้นรายวิชา ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๔๑ การอนุมัติปริญญา

ให้สภาวิชาการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

ข้อ ๔๒ การให้เกียรติบัตรการเรียนดี

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและที่มีผลการเรียนดีต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติให้เกียรติบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการเรียนดี โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๔๒.๑ นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดี ต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบหลักสูตรได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป

๔๒.๒ นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดีเยี่ยม ต้องสอบได้จำนวน หน่วยกิตครบหลักสูตร ได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

๔๒.๓ นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดี และเกียรติบัตรผู้มี

ผลการเรียนดีเยี่ยมต้องไม่เป็นนักศึกษาที่ได้ปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยม

คณะกรรมการประจำคณะจะพิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและที่มีผลการเรียนดีต่อ

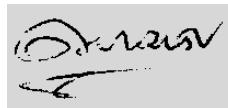
สภาวิชาการเพื่ออนุมัติให้เกียรติบัตรแก่นักศึกษาที่มีผลการเรียนดี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๓ ภายใต้ข้อบังคับในข้อ ๔๒ ให้มีผลใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๔๔ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ใดเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นำประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีผลบังคับใช้อยู่ก่อนข้อบังคับนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม จนกว่าจะได้มีการออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๔๘



(ศาสตราจารย์สุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)

ปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2550

.....

ด้วยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เห็นสมควรแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 ”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นคณะ และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“ คณะกรรมการประจำคณะ ” หมายความว่า คณะกรรมการตามมาตรา 41 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการในหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองให้มีสถานะเทียบเท่าสถาบันอุดมศึกษา

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่รับผิดชอบงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดี เพื่อให้ทำหน้าที่ควบคุมแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือในกรณีไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดในข้อบังคับนี้
ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย หรืออนุมัติ

ข้อ 6 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 10.1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ใช้เวลา
การศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา
และไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาและไม่เกิน 12 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา “

ข้อ 7 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 10.2 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

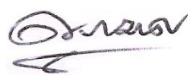
“ หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต
ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 10 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา
และไม่น้อยกว่า 17 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 15 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา “

ข้อ 8 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 10.3 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ หลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต และ ใช้
เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 4 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา
และไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 6 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา “

ข้อ 9 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550



(ศาสตราจารย์สุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓)

โดยที่เป็นการเห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้มีความเหมาะสมมากขึ้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ ”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๔๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ การให้ปริญญา

๔๐.๑ ให้มหาวิทยาลัยเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในสาขาวิชาต่างๆ เพื่อขออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

๔๐.๒ การให้ปริญญาเกียรตินิยม มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้ปริญญาเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไปสำหรับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไปสำหรับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ ๒

๔๐.๓ การที่ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

๔๐.๓.๑ นักศึกษามีผลการเรียน F หรือ U ตามระบบค่าระดับคะแนน

๔๐.๓.๒ นักศึกษาสำเร็จการศึกษาเกินจำนวนปีการศึกษาปกติที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๔๐.๓.๓ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง

๔๐.๓.๔ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนรายวิชาและยกเว้นรายวิชา

๔๐.๓.๕ นักศึกษาที่ขอลงทะเบียนเพื่อปรับค่าระดับคะแนน

๔๐.๓.๖ นักศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์ ที่สำเร็จการศึกษาโดยมีการสอบแก้ตัว”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๔๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๔๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์ศุภมาศ พินิจศักดิ์พัฒนา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาคผนวก ค
ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร

(ถ้าเป็นหลักสูตรใหม่ไม่ต้องทำ)

สาระสำคัญในการปรับปรุงแก้ไขโครงสร้างหลักสูตร

1 หลักสูตรฉบับนี้ เริ่มใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาปี 2554 และใช้ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548,(ฉบับที่2) พ.ศ.2550 และ(ฉบับที่3) พ.ศ.2557

2 เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข เพื่อปรับปรุงชื่อหลักสูตร ปรัชญา วัตถุประสงค์ โครงสร้างหลักสูตร และคำอธิบายรายวิชาให้เหมาะสม

3 สาระสำคัญในการปรับปรุงแก้ไข

3.1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตร

(ตารางเปรียบเทียบ ดังตัวอย่าง)

1) ตารางเปรียบเทียบความแตกต่างข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตรระหว่างหลักสูตรเดิม หลักสูตรใหม่ (หรือหลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. 2559 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564
1. ชื่อหลักสูตร 1.1 ภาษาไทย 1.2 ภาษาอังกฤษ	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจการเกษตร Bachelor of Science Program in Agribusiness Administration	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจการเกษตร Bachelor of Science Program in Agribusiness Administration
2. ชื่อปริญญา 2.1 ภาษาไทย 2.2 ภาษาอังกฤษ 2.3 ชื่อย่อ(ภาษาไทย) 2.4 ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ)	วิทยาศาสตรบัณฑิต (บริหารธุรกิจการเกษตร) Bachelor of Science (Agribusiness Administration) วท.บ. (บริหารธุรกิจการเกษตร) B.Sc. (Agribusiness Administration)	วิทยาศาสตรบัณฑิต (บริหารธุรกิจการเกษตร) Bachelor of Science (Agribusiness Administration) วท.บ. (บริหารธุรกิจการเกษตร) B.Sc. (Agribusiness Administration)

2) ตารางเปรียบเทียบปรัชญาของระหว่างหลักสูตรเดิม หลักสูตรใหม่ (หรือหลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. 2549 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554

(ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงให้เปรียบเทียบให้ดูด้วยนะคะ)

ปรัชญาของหลักสูตรเดิม หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2559	ปรัชญาของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564

--	--

3) ตารางเปรียบเทียบวัตถุประสงค์ระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564
(ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงให้เปรียบเทียบให้ดูด้วยนะคะ)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตรเดิม หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2559	วัตถุประสงค์ของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564

2) ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิม หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2549 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554

หมวดวิชา	หลักสูตรเดิม หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		
	แบบฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ	แบบ สหกิจศึกษา	แบบสหกิจศึกษาและ บูรณาการกับการ ทำงาน	แบบสหกิจศึกษา (ถ้ามี)	แบบฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ (ถ้ามี)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
1.1 รายวิชาบังคับ	12	12	12	12	12
1.2 รายวิชาเลือก	18	18	18	18	18
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 98	ไม่น้อยกว่า 98	ไม่น้อยกว่า 92	ไม่น้อยกว่า 92	ไม่น้อยกว่า 92
2.1 กลุ่มวิชาแกน	27	27	21	21	21
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	43	40	43	43	43
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า 24	ไม่น้อยกว่า 24	ไม่น้อยกว่า 21	ไม่น้อยกว่า 21	ไม่น้อยกว่า 24
2.4 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา/ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	4	7	7	7	4
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 134	ไม่น้อยกว่า 134	ไม่น้อยกว่า 128	ไม่น้อยกว่า 128	ไม่น้อยกว่า 128

การเปลี่ยนแปลงของรายวิชาในหลักสูตร

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีการเปลี่ยนแปลงรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562

(ตารางเปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงของรายวิชาในหลักสูตร ดังตัวอย่าง)

การเปลี่ยนแปลงรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจการเกษตร มีรายละเอียดดังในตารางต่อไปนี้

ตารางโครงสร้างหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจการเกษตร หลักสูตรเดิม หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

หลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาบริหารธุรกิจการเกษตร (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559)			หลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาบริหารธุรกิจการเกษตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)			หมายเหตุ
2. หมวดวิชาเฉพาะ			2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาแกน			2.1 กลุ่มวิชาแกน			
14021103	เคมีพื้นฐาน	3(3-0-6)	54021102	เคมีสำหรับธุรกิจการเกษตร	3(2-2-5)	1) เปลี่ยนชื่อรายวิชา 2) ปรับจำนวนชั่วโมง สอนทฤษฎี และปฏิบัติ
14031108	ชีววิทยาพื้นฐาน	3(3-0-6)	54031102	ชีววิทยาสำหรับธุรกิจการเกษตร	3(2-2-5)	1) เปลี่ยนชื่อรายวิชา 2) ปรับจำนวนชั่วโมง สอนทฤษฎี และปฏิบัติ
14091101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	3(3-0-6)	54091102	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจการเกษตร	3(2-2-5)	1) รวมเป็นรายวิชา
55182102	คณิตศาสตร์และสถิติทางบริหารธุรกิจการเกษตร	3(2-2-5)				2) เปลี่ยนชื่อรายวิชา 3) ปรับคำอธิบายรายวิชา
55043701	สถิติวิจัยและการวางแผนการตลาด	3(2-2-5)	55183107	สถิติและระเบียบวิจัยทางบริหารธุรกิจการเกษตร	3(2-2-5)	1) รวมเป็นรายวิชา

หลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาบริหารธุรกิจการเกษตร (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559)			หลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาบริหารธุรกิจการเกษตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)			หมายเหตุ
55183103	ระเบียบวิธีวิจัยทางบริหารธุรกิจการเกษตร	3(2-2-5)				2) เปลี่ยนชื่อรายวิชา 3) ปรับคำอธิบายรายวิชา
55181701	การผลิตพืชเศรษฐกิจ	3(2-2-5)	55181702	การผลิตพืชเศรษฐกิจ (CWIE)	3(1-4-4)	1) ปรับคำอธิบายรายวิชา 2) ปรับจำนวนชั่วโมงภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ
55182701	การผลิตปศุสัตว์เศรษฐกิจ	3(2-2-5)	55182703	การผลิตปศุสัตว์ (CWIE)	3(1-4-4)	1) ปรับคำอธิบายรายวิชา 2) ปรับจำนวนชั่วโมงภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ
55182702	การผลิตสัตว์น้ำเศรษฐกิจ	3(2-2-5)	55182704	การผลิตสัตว์น้ำเศรษฐกิจ (CWIE)	3(1-4-4)	1) ปรับคำอธิบายรายวิชา 2) ปรับจำนวนชั่วโมงภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ			2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
43521103	หลักการบัญชี	3(2-2-5)				1) ย้ายไปเป็นวิชาเลือก
43531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)				1) ย้ายไปเป็นวิชาเลือก
43541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)				1) ย้ายไปเป็นวิชาเลือก
43591106	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)				1) ย้ายไปเป็นวิชาเลือก
			53521101	การบัญชีสำหรับธุรกิจการเกษตร	3(2-2-5)	1) รวมรายวิชา 2) ย้ายมาจากวิชาเลือก
55181105	ธุรกิจการเกษตร	3(2-2-5)	55181106	ธุรกิจการเกษตร (CWIE)	3(1-4-4)	1) ปรับคำอธิบายรายวิชา 2) ปรับจำนวนชั่วโมงภาคทฤษฎี

หลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาบริหารธุรกิจการเกษตร (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559)			หลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาบริหารธุรกิจการเกษตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)			หมายเหตุ
						และภาคปฏิบัติ
			55182107	เศรษฐศาสตร์บริหารธุรกิจการเกษตร	3(2-2-5)	1) ย้ายมาจากวิชาเลือก 2) ปรับคำอธิบายรายวิชา
55182202	การวิเคราะห์โครงการธุรกิจการเกษตร	3(2-2-5)	55182108	การวิเคราะห์โครงการและการลงทุนธุรกิจการเกษตร (CWIE)	3(1-4-4)	1) ปรับชื่อรายวิชา 2) ปรับคำอธิบายรายวิชา 3) ปรับจำนวนชั่วโมงภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ
55181303	การตลาดสินค้าเกษตร	3(2-2-5)	55182303	การตลาดและการวิเคราะห์ราคาสินค้าเกษตร (CWIE)	3(1-4-4)	1) รวมรายวิชา 2) ปรับจำนวนชั่วโมงภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ
			55182304	การตลาดสินค้าเกษตรออนไลน์ (CWIE)	3(1-4-4)	1) รายวิชาใหม่
			55182705	การผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัย (CWIE)	3(1-4-4)	1) รายวิชาใหม่
55182104	การพัฒนาธุรกิจการเกษตรชุมชน	3(2-2-5)	55183108	การพัฒนาธุรกิจการเกษตรชุมชน (CWIE)	3(1-4-4)	1) ปรับคำอธิบายรายวิชา 2) ปรับจำนวนชั่วโมงภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ
55183102	ธุรกิจการเกษตรระหว่างประเทศ	3(2-2-5)	55183109	ธุรกิจการเกษตรระหว่างประเทศและการขนส่ง	3(2-2-5)	1) ปรับชื่อรายวิชา 2) ปรับคำอธิบายรายวิชา
55182302	กลยุทธ์การจัดการธุรกิจการเกษตร	3(2-2-5)	55183110	การจัดทำแผนและกลยุทธ์ทางธุรกิจการเกษตร (CWIE)	3(0-6-3)	1) รวมรายวิชา 2) คำอธิบายรายวิชา 3) ปรับจำนวนชั่วโมงภาคทฤษฎี

หลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาบริหารธุรกิจการเกษตร (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559)			หลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาบริหารธุรกิจการเกษตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)			หมายเหตุ
						และภาคปฏิบัติ
55184501	ปัญหาพิเศษทางบริหารธุรกิจการเกษตร	3(0-6-3)	55183111	โครงการพิเศษทางบริหารธุรกิจการเกษตร (CWIE)	3(0-6-3)	1) ปรับชื่อรายวิชา 2) ปรับคำอธิบายรายวิชา
55183501	สัมมนาทางบริหารธุรกิจการเกษตร	1(0-2-1)	55183112	สัมมนาทางบริหารธุรกิจการเกษตร (CWIE)	1(0-2-1)	1) คำอธิบายรายวิชา
			55183403	การเงินและเงินดิจิทัลทางธุรกิจการเกษตร	3(1-4-4)	1) รายวิชาใหม่
			55183502	การบริหารงานขายสินค้าเกษตร (CWIE)	3(0-6-3)	1) ย้ายมาจากวิชาเลือก 2) ปรับคำอธิบายรายวิชา 3) ปรับจำนวนชั่วโมงภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ
55183303	การจัดการโซ่อุปทานสินค้าเกษตร	3(2-2-5)	55183503	การจัดการโซ่อุปทานสินค้าเกษตร (CWIE)	3(0-6-3)	1) ปรับคำอธิบายรายวิชา 2) ปรับจำนวนชั่วโมงภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ
55182106	นโยบายการจัดการธุรกิจการเกษตร	3(3-0-6)				1) รวมกับวิชาธุรกิจการเกษตร
55183304	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ทางธุรกิจการเกษตร	3(2-2-5)				1) ย้ายไปเป็นวิชาเลือก
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก			2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก			
			43521103	หลักการบัญชี	3(2-2-5)	1) ย้ายมาจากวิชาบังคับ
			43531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	1) ย้ายมาจากวิชาบังคับ
			43541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	1) ย้ายมาจากวิชาบังคับ
			43591106	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)	1) ย้ายมาจากวิชาบังคับ
			55073305	การแปรรูปผลผลิตทางเกษตร (CWIE)	3(1-4-4)	1) รายวิชาใหม่

หลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาบริหารธุรกิจการเกษตร (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559)			หลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาบริหารธุรกิจการเกษตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)			หมายเหตุ
55181103	ธุรกิจพืชเศรษฐกิจ	3(2-2-5)	55181107	ธุรกิจพืชเศรษฐกิจ (CWIE)	3(1-4-4)	1) ปรับคำอธิบายรายวิชา 2) ปรับจำนวนชั่วโมงภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ
55181104	ธุรกิจปศุสัตว์	3(2-2-5)	55182109	ธุรกิจปศุสัตว์ (CWIE)	3(1-4-4)	1) ปรับคำอธิบายรายวิชา 2) ปรับจำนวนชั่วโมงภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ
55182103	ธุรกิจการประมง	3(2-2-5)	55182110	ธุรกิจสัตว์น้ำจืด (CWIE)	3(1-4-4)	1) ปรับคำอธิบายรายวิชา 2) ปรับจำนวนชั่วโมงภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ
55183104	ธุรกิจการเกษตรแบบมีพันธสัญญา	3(2-2-5)	55182111	ธุรกิจการเกษตรแบบมีพันธสัญญา	3(2-2-5)	1) ปรับคำอธิบายรายวิชา
			55182305	การขายสินค้าเกษตรบนแพลตฟอร์มออนไลน์ (CWIE)	3(1-4-4)	1) รายวิชาใหม่
			55182501	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ทางธุรกิจการเกษตร (CWIE)	3(1-4-4)	1) ย้ายมาจากวิชาบังคับ
55183106	กฎหมายและมาตรฐานสินค้าเกษตร	3(2-2-5)	55182502	กฎหมายและมาตรฐานสินค้าเกษตร	3(2-2-5)	1) ปรับคำอธิบายรายวิชา
			55182503	การจัดการข้อมูลและอินโฟกราฟิกสำหรับธุรกิจ การเกษตร (CWIE)	3(1-4-4)	1) รายวิชาใหม่
55183206	การจัดการธุรกิจฟาร์ม	3(2-2-5)	55183504	การจัดการธุรกิจฟาร์ม (CWIE)	3(0-6-3)	1) ปรับคำอธิบายรายวิชา 2) ปรับจำนวนชั่วโมงภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ
			55183505	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจการเกษตร (CWIE)	3(1-4-4)	1) รายวิชาใหม่
55183105	ธุรกิจการท่องเที่ยวเกษตรเชิงนิเวศ	3(2-2-5)	55183506	ธุรกิจการท่องเที่ยวเกษตรเชิงนิเวศ (CWIE)	3(1-4-4)	1) ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาบริหารธุรกิจการเกษตร (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559)			หลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาบริหารธุรกิจการเกษตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)			หมายเหตุ
						2) ปรับจำนวนชั่วโมงภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ
55184102	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการเกษตร	3(3-0-6)	55183507	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการเกษตร	3(2-2-5)	1) ปรับคำอธิบายรายวิชา
			55182504	เศรษฐกิจพอเพียงกับการประยุกต์ใช้	3(2-2-5)	1) รายวิชาใหม่
55184104	การบริหารคลังสินค้าเกษตร	3(2-2-5)		รวมกับรายวิชา ธุรกิจการเกษตร		1) รวมรายวิชา
55184201	การตลาดเกษตรและการวิเคราะห์ราคาผลผลิต	3(3-0-6)		รวมกับรายวิชา การตลาดสินค้าเกษตร		1) รวมรายวิชา
55184103	ธุรกิจปัจจัยการผลิตสินค้าเกษตร	3(2-2-5)		รวมกับรายวิชา ธุรกิจการเกษตร		1) รวมรายวิชา
55184301	หลักการสหกรณ์การเกษตร	3(3-0-6)		รวมกับรายวิชา ธุรกิจการเกษตร		1) รวมรายวิชา
55184302	การวิจัยทางการตลาดสินค้าเกษตร	3(2-2-5)		รวมกับรายวิชา การบริหารงานขายสินค้าเกษตร		1) รวมรายวิชา
55184303	การจัดทำแผนธุรกิจการเกษตรขนาดกลางและ ขนาดย่อม	3(2-2-5)		รวมเป็นรายวิชา การจัดทำแผนและกลยุทธ์ทางธุรกิจ การเกษตร		1) รวมรายวิชา
55183207	เศรษฐศาสตร์บริหารธุรกิจการเกษตร	3(3-0-6)				1) ย้ายมาจากวิชาบังคับ
55183305	การบริหารงานขายธุรกิจการเกษตร	3(2-2-5)				1) ย้ายมาจากวิชาบังคับ
55184101	การจัดการระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจการเกษตร	3(2-2-5)		รวมกับรายวิชา การจัดการข้อมูลและอินโฟกราฟฟิก สำหรับธุรกิจการเกษตร		1) รวมรายวิชา
55183205	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจการเกษตร	3(2-2-5)		รวมกับรายวิชา เศรษฐศาสตร์บริหารธุรกิจการเกษตร		1) รวมรายวิชา
55184401	การจัดการการเงินหน่วยธุรกิจการเกษตร	3(2-2-5)		รวมกับรายวิชา การเงินและเงินดิจิทัลทางธุรกิจ การเกษตร		1) รวมรายวิชา
55184402	บัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจการเกษตร	3(2-2-5)		การบัญชีสำหรับธุรกิจการเกษตร		1) เปลี่ยนชื่อรายวิชา 2) ย้ายมาจากวิชาบังคับ

หลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาบริหารธุรกิจการเกษตร (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559)			หลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาบริหารธุรกิจการเกษตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)			หมายเหตุ
2.4 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			2.4 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
55184603	การเตรียมสหกิจศึกษาบริหารธุรกิจการเกษตร	1(90)	55183601	การเตรียมสหกิจศึกษาบริหารธุรกิจการเกษตร (CWIE)	1(90)	1) ปรับคำอธิบายรายวิชา
55184604	สหกิจศึกษาบริหารธุรกิจการเกษตร	6(540)	55184605	สหกิจศึกษาบริหารธุรกิจการเกษตร (CWIE)	6(540)	1) ปรับคำอธิบายรายวิชา
55184601	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ การเกษตร	1(90)	55183602	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ การเกษตร	1(90)	1) ปรับคำอธิบายรายวิชา
55184602	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ การเกษตร	3(270)	55184606	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจการเกษตร	3(270)	1) ปรับคำอธิบายรายวิชา

ภาคผนวก ง

มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี)

ภาคผนวก จ

ผลงานวิชาการ งานวิจัย

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

(ตัวอย่างนะคะ)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ-สกุล.....

1) เลขประจำตัวประชาชน X-XXXXX-XXXX-XX-X

2) ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3) ประวัติการศึกษา (เรียงลำดับคุณวุฒิสูงสุดไปหาต่ำสุด คือ เอก โท ตรี)

ที่	ปีที่สำเร็จการศึกษา	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา
1	2552	ศศ.ม. (สื่อสารพัฒนาการ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
2	2549	ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

4) ผลงานทางวิชาการ (ให้แสดงข้อมูลในรูปแบบที่ถูกต้องตามหลักการเขียนบรรณานุกรม APA 7th)

4.1) หนังสือ/ตำรา

-

4.2) บทความวิชาการ

จิรภัทร เริ่มศรี และนันทารา ชุลารัตน์. (2559). ผลกระทบจากการใช้สื่อสังคมของวัยรุ่น.

วารสารวิชาการสถาบันเทคโนโลยีแห่งสุวรรณภูมิ, 2(1), 11–20.

ภัทร์ศิณี แสนสำแดง, นันทารา ชุลารัตน์ และปิยพัชร วิมลโสภณกิตติ. (2564). อัตลักษณ์ของคาเฟ่ฮอป

ปิ้งในประเทศไทยผ่านสื่อสังคมออนไลน์. วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลย

อลงกรณ์ ในพระราชูปถัมภ์, 15(3), 72–96.

4.3) บทความวิจัย

ธมนพัชร์ ศรีชะพลภูสิทธิ, นันทารา ชุลารัตน์, นันธิดา วงศ์ชาพาน, รณิสต์ชัย บุรัตน์, สุทธิวิษณุ

พรหมมา และเลิศวัลลภ ศรีชะพลภูสิทธิ. (2563). สื่อประชาสัมพันธ์ที่มีผลต่อการรับรู้ ข่าวสาร

ของนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร. ใน ประชุมวิชาการ

ระดับชาติราชชมงคลสุรินทร์ ครั้งที่ 11 วิจัยและนวัตกรรมวิถีใหม่ (น. 459 – 470). มหาวิทยาลัย

เทคโนโลยีราชชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์.

4.4) งานอื่นๆ

-

5) ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)

ที่มีอยู่แล้ว 15 ชั่วโมง

ที่จะมีในหลักสูตรใหม่ 15 ชั่วโมง

2.

1) เลขประจำตัวประชาชน x-xxxx-xxxxx-xx-x

2) ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3) ประวัติการศึกษา (เรียงลำดับคุณวุฒิสูงสุดไปหาต่ำสุด คือ เอก โท ตริ)

ที่	ปีที่สำเร็จการศึกษา	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา
1	2545	วท.ม.(วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยมหิดล
2	2539	ค.บ.(คอมพิวเตอร์ศึกษา)	สถาบันราชภัฏมหาสารคาม

4) ผลงานทางวิชาการ (ให้แสดงข้อมูลในรูปแบบที่ถูกต้องตามหลักการเขียนบรรณานุกรม APA 7th)

4.1) หนังสือ/ตำรา

-

4.2) งานวิจัย

-

4.3) บทความวิจัย/บทความวิชาการ

-

5) ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)

ที่มีอยู่แล้ว ชั่วโมง

ที่จะมีในหลักสูตรใหม่ ชั่วโมง

3.

1) เลขประจำตัวประชาชน x-xxxx-xxxxx-xx-x

2) ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3) ประวัติการศึกษา (เรียงลำดับคุณวุฒิสูงสุดไปหาต่ำสุด คือ เอก โท ตริ)

ที่	ปีที่สำเร็จการศึกษา	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา
1	2553	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
2	2549	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

4) ผลงานทางวิชาการ (ให้แสดงข้อมูลในรูปแบบที่ถูกต้องตามหลักการเขียนบรรณานุกรม APA 7th)

4.1) หนังสือ/ตำรา

-

4.2) งานวิจัย

-

4.3) บทความวิจัย/บทความวิชาการ

-

5) ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)

ที่มีอยู่แล้ว ชั่วโมง

ที่จะมีในหลักสูตรใหม่ ชั่วโมง

4.

1) เลขประจำตัวประชาชน X-XXXX-XXXX-XX-X

2) ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3) ประวัติการศึกษา (เรียงลำดับคุณวุฒิส่งสุดไปหาต่ำสุด คือ เอก โท ตริ)

ที่	ปีที่สำเร็จการศึกษา	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา
1	2553	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
2	2546	ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	สถาบันราชภัฏสกลนคร

4) ผลงานทางวิชาการ (ให้แสดงข้อมูลในรูปแบบที่ถูกต้องตามหลักการเขียนบรรณานุกรม APA 7th)

4.1) หนังสือ/ตำรา

-

4.2) งานวิจัย

-

4.3) บทความวิจัย/บทความวิชาการ

-

5) ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)

ที่มีอยู่แล้ว ชั่วโมง

ที่จะมีในหลักสูตรใหม่ ชั่วโมง

5.

1) เลขประจำตัวประชาชน x-xxxx-xxxxx-xx-x

2) ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3) ประวัติการศึกษา (เรียงลำดับคุณวุฒิสูงสุดไปหาต่ำสุด คือ เอก โท ตริ)

ที่	ปีที่สำเร็จการศึกษา	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา
1	2553	วท.ม (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
2	2544	วท.บ วิทยาการคอมพิวเตอร์	สถาบันราชภัฏอุดรธานี

4) ผลงานทางวิชาการ (ให้แสดงข้อมูลในรูปแบบที่ถูกต้องตามหลักการเขียนบรรณานุกรม APA 7th)

4.1) หนังสือ/ตำรา

-

4.2) งานวิจัย

-

4.3) บทความวิจัย/บทความวิชาการ

-

5) ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)

ที่มีอยู่แล้ว ชั่วโมง

ที่จะมีในหลักสูตรใหม่ ชั่วโมง

ภาคผนวก ฉ
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุง/พัฒนา
หลักสูตร.....สาขา.....

* คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการอย่างน้อย 5 คน โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขา/สาขาวิชานั้น ๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย 2 คน หากมีองค์กรวิชาชีพให้มีผู้แทนองค์กรวิชาชีพร่วมเป็นกรรมการด้วยอย่างน้อย 1 คน

ภาคผนวก ช

Learning Outcomes (LO) Matrix,
Cooperative and Work Integrated Education (CWIE)
Matrix, CWIE Study Plan และแผนภาพ CWIE Study Plan
หลักสูตร.....(ชื่อหลักสูตร)

LO รวมทั้งหมด = ข้อ
 LO (CWIE) = ข้อ (.....%)

Learning Outcomes (LO) Matrix

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจการเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	มาตรฐานผลการเรียนรู้ (ต้องสอดคล้องกับผลการเรียนรู้แต่ละด้านในหมวด 4 ข้อ 4 โดยผลการเรียนรู้ที่ใช้การเรียนรู้เชิงบูรณาการกับการทำงานในการพัฒนานักศึกษา ให้ใ้แสงเล็บ CWIE ไว้ท้ายข้อ ดังตัวอย่าง)	LO ตามความคาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcomes; ELO) (ระบุชั้นปีของนักศึกษาที่ต้องบรรลุ)
		<p>1. คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต (CWIE)</p> <p>1.2 มีความอดทน มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม (CWIE)</p> <p>1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ (CWIE)</p> <p>1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็น</p>	<p>ชั้นปีที่ 1</p> <p>ชั้นปีที่ 2</p> <p>ชั้นปีที่ 3</p> <p>ชั้นปีที่ 4</p>

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	<p style="text-align: center;">มาตรฐานผลการเรียนรู้ (ต้องสอดคล้องกับผลการเรียนรู้แต่ละ ด้านในหมวด 4 ข้อ 4 โดยผลการเรียนรู้ที่ ใช้การเรียนรู้เชิงบูรณาการกับการทำงาน ในการพัฒนานักศึกษา ให้ใฝ่แสวงหา CWIE ไว้ท้ายข้อ ดังตัวอย่าง)</p>	<p>LO ตามความคาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcomes; ELO) (ระบุชั้นปีของนักศึกษาที่ต้องบรรลุ)</p>
		<p>ของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและ ศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์</p> <p>1.5 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม (CWIE)</p> <p>1.6 สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจาก การนำแนวคิดหรือทฤษฎีมาใช้ในองค์กร</p> <p>1.7 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและ วิชาชีพ</p>	
		<p>2. ความรู้</p> <p>2.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหา สาขาวิชาด้านบริหารธุรกิจการเกษตร (CWIE)</p> <p>2.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและ อธิบายความต้องการของปัญหา รวมทั้ง</p>	<p>ชั้นปีที่ 1 </p> <p>ชั้นปีที่ 2 </p> <p>ชั้นปีที่ 3 </p> <p>ชั้นปีที่ 4</p>

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	<p style="text-align: center;">มาตรฐานผลการเรียนรู้ (ต้องสอดคล้องกับผลการเรียนรู้แต่ละ ด้านในหมวด 4 ข้อ 4 โดยผลการเรียนรู้ที่ ใช้การเรียนรู้เชิงบูรณาการกับการทำงาน ในการพัฒนานักศึกษา ให้ใฝ่แสวงหา CWIE ไว้ท้ายข้อ ดังตัวอย่าง)</p>	<p style="text-align: center;">LO ตามความคาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcomes; ELO) (ระบุชั้นปีของนักศึกษาที่ต้องบรรลุ)</p>
		<p>ประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้วิธีการ ที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา (CWIE)</p> <p>2.3 สามารถวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคขององค์กร (SWOT Analysis)</p> <p>2.4 สามารถนำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการ การวางแผนองค์กร</p> <p>2.5 รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ด้านบริหารธุรกิจการเกษตร อย่าง ต่อเนื่อง</p> <p>2.6 มีความรู้ในแนวกว้างของด้าน บริหารธุรกิจการเกษตร เล็งเห็นการ เปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของ เทคโนโลยีใหม่ ๆ (CWIE)</p> <p>2.7 มีประสบการณ์ในการพัฒนาหรือ ประยุกต์ความรู้ที่มีไปใช้ปฏิบัติงานได้จริง</p>	<p>.....</p>

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	มาตรฐานผลการเรียนรู้ (ต้องสอดคล้องกับผลการเรียนรู้แต่ละ ด้านในหมวด 4 ข้อ 4 โดยผลการเรียนรู้ที่ ใช้การเรียนรู้เชิงบูรณาการกับการทำงาน ในการพัฒนานักศึกษา ให้ใฝ่แสวงหา CWIE ไว้ท้ายข้อ ดังตัวอย่าง)	LO ตามความคาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcomes; ELO) (ระบุชั้นปีของนักศึกษาที่ต้องบรรลุ)
		2.8 สามารถบูรณาการความรู้ด้าน บริหารธุรกิจการเกษตรกับความรู้ใน ศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	
		3. ทักษะทางปัญญา 3.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็น ระบบ (CWIE) 3.2 สามารถสืบค้น ตีความ และ ประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไข ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ (CWIE) 3.3 สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความ ต้องการอย่างมีคุณภาพ (CWIE) 3.4 สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะ กับการแก้ไขปัญหาทางด้านบริหารธุรกิจ	ชั้นปีที่ 1 ชั้นปีที่ 2 ชั้นปีที่ 3 ชั้นปีที่ 4

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	<p style="text-align: center;">มาตรฐานผลการเรียนรู้ (ต้องสอดคล้องกับผลการเรียนรู้แต่ละ ด้านในหมวด 4 ข้อ 4 โดยผลการเรียนรู้ที่ ใช้การเรียนรู้เชิงบูรณาการกับการทำงาน ในการพัฒนานักศึกษา ให้ใฝ่แสวงหา CWIE ไว้ท้ายข้อ ดังตัวอย่าง)</p>	<p style="text-align: center;">LO ตามความคาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcomes; ELO) (ระบุชั้นปีของนักศึกษาที่ต้องบรรลุ)</p>
		<p style="text-align: center;">การเกษตร ได้อย่างสร้างสรรค์ (CWIE)</p>	
		<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 สามารถสื่อสารกับกลุ่มคน หลากหลายและสามารถสนทนาทั้ง ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศอย่างมี ประสิทธิภาพ (CWIE)</p> <p>4.2 สามารถให้ความช่วยเหลือและ อำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหา สถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาท ของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน (CWIE)</p> <p>4.3 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้แนะ สังคมในประเด็นที่เหมาะสม</p> <p>4.4 มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น รับผิดชอบในการกระทำของตนเองและ</p>	<p>ชั้นปีที่ 1 </p> <p>ชั้นปีที่ 2 </p> <p>ชั้นปีที่ 3 </p> <p>ชั้นปีที่ 4 </p>

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	มาตรฐานผลการเรียนรู้ (ต้องสอดคล้องกับผลการเรียนรู้แต่ละ ด้านในหมวด 4 ข้อ 4 โดยผลการเรียนรู้ที่ ใช้การเรียนรู้เชิงบูรณาการกับการทำงาน ในการพัฒนานักศึกษา ให้ใ้แสงเล็บ CWIE ไว้ท้ายข้อ ดังตัวอย่าง)	LO ตามความคาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcomes; ELO) (ระบุชั้นปีของนักศึกษาที่ต้องบรรลุ)
		รับผิดชอบงานในกลุ่ม (CWIE) 4.5 สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นใน การแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและ ส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่าง พอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม (CWIE) 4.6 มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาการ เรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่าง ต่อเนื่อง คุณสมบัติต่าง ๆ นี้สามารถวัด ระหว่างการทำกิจกรรมร่วมกัน	
		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 5.1 มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็น ที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงาน	ชั้นปีที่ 1 ชั้นปีที่ 2 ชั้นปีที่ 3

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	มาตรฐานผลการเรียนรู้ (ต้องสอดคล้องกับผลการเรียนรู้แต่ละ ด้านในหมวด 4 ข้อ 4 โดยผลการเรียนรู้ที่ ใช้การเรียนรู้เชิงบูรณาการกับการทำงาน ในการพัฒนานักศึกษา ให้ใฝ่แสวงหา CWIE ไว้ท้ายข้อ ดังตัวอย่าง)	LO ตามความคาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcomes; ELO) (ระบุชั้นปีของนักศึกษาที่ต้องบรรลุ)
		5.2 สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไข ปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์ 5.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้ รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่าง เหมาะสม (CWIE) 5.4 สามารถใช้สารสนเทศและ เทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม ชั้นปีที่ 4
		6. ด้านทักษะปฏิบัติ 6.1 สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้ เป็นอย่างดี มีความรับผิดชอบ 6.2 สามารถนำปัญหาที่เกิดขึ้นมา วางแผนและแก้ไขอย่างเป็นระบบด้วย กระบวนการวิจัยหรือกระบวนการอื่น ๆ ที่เหมาะสม และประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม	ชั้นปีที่ 1 ชั้นปีที่ 2 ชั้นปีที่ 3 ชั้นปีที่ 4

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	<p style="text-align: center;">มาตรฐานผลการเรียนรู้ (ต้องสอดคล้องกับผลการเรียนรู้แต่ละ ด้านในหมวด 4 ข้อ 4 โดยผลการเรียนรู้ที่ ใช้การเรียนรู้เชิงบูรณาการกับการทำงาน ในการพัฒนานักศึกษา ให้ใฝ่แสวงหา CWIE ไว้ท้ายข้อ ดังตัวอย่าง)</p>	<p style="text-align: center;">LO ตามความคาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcomes; ELO) (ระบุชั้นปีของนักศึกษาที่ต้องบรรลุ)</p>
		<p>กับชุมชนท้องถิ่นตลอดจนนำผลงานมา นำเสนอเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้ (CWIE)</p>	<p>.....</p>

Cooperative and Work Integrated Education (CWIE) Matrix

หลักสูตร..... (ชื่อหลักสูตร)..... คณะ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

องค์กรร่วมผลิต:

- 1)
- 3)
- 5)

- 2)
- 4)
- 6)

(วิเคราะห์รายวิชา กลยุทธ์และเครื่องมือของ WIL ที่ใช้ในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา โดยต้องสอดคล้องกับตาราง LO matrix ดังตัวอย่าง)

ข้อที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ (LO) ที่ต้องใช้ WIL พัฒนา	รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับ LO	กลยุทธ์ของ WIL (WIL Strategies) ให้ใส่เครื่องหมาย ✓	ประเภทของ WIL/ เครื่องมือของ WIL/ ภาคการศึกษาและชั้นปีที่ จัด WIL
1	1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต (CWIE)	1. ธุรกิจการเกษตร (CWIE)	<input checked="" type="checkbox"/> 1. ฝึกงานแล้วเรียนทฤษฎี (Pre-course Experience / Fieldwork) <input type="checkbox"/> 2. เรียนทฤษฎีแล้วฝึกงาน (Cooperative Education / Job Shadowing / New Traineeship / Fieldwork / Internship) <input type="checkbox"/> 3. เรียนทฤษฎีควบคู่กับการฝึกงาน (Practicum / New Traineeship / Internship)	ปี 1 ภาคเรียนที่ 1 - ประเภท WIL: การกำหนดประสบการณ์ก่อนการศึกษา (Pre-course experience)

ข้อที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ (LO) ที่ต้องใช้ WIL พัฒนา	รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับ LO	กลยุทธ์ของ WIL (WIL Strategies) ให้ใส่เครื่องหมาย ✓	ประเภทของ WIL/ เครื่องมือของ WIL/ ภาคการศึกษาและชั้นปีที่ จัด WIL
			<input type="checkbox"/> 4. สลับการเรียนทฤษฎีกับการฝึกงานต่อเนื่องจากง่ายไปยาก (Sandwich Course / Fieldwork)	
2	<p>1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ (WIL)</p> <p>2.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาด้านบริหารธุรกิจการเกษตร (WIL)</p>	<p>Module 1: นักการจัดการธุรกิจพืชเศรษฐกิจ</p> <p>1. การผลิตพืชเศรษฐกิจ (CWIE)</p> <p>2. ธุรกิจพืชเศรษฐกิจ (CWIE)</p>	<input type="checkbox"/> 1. ฝึกงานแล้วเรียนทฤษฎี (Pre-course Experience / Fieldwork) <input type="checkbox"/> 2. เรียนทฤษฎีแล้วฝึกงาน (Cooperative Education / Job Shadowing / New Traineeship / Fieldwork / Internship) <input type="checkbox"/> 3. เรียนทฤษฎีควบคู่กับการฝึกงาน (Practicum / New Traineeship / Internship) <input checked="" type="checkbox"/> 4. สลับการเรียนทฤษฎีกับการฝึกงานต่อเนื่องจากง่ายไปยาก (Sandwich Course /	<p>ปี 1 ภาคเรียนที่ 2</p> <p>- ประเภทของ WIL: การเรียนสลับกับการทำงานแบบ Thin sandwich</p> <p>- เครื่องมือของ WIL: Project-based learning / Problem-based learning</p>

ข้อที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ (LO) ที่ต้องใช้ WIL พัฒนา	รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับ LO	กลยุทธ์ของ WIL (WIL Strategies) ให้ใส่เครื่องหมาย ✓	ประเภทของ WIL/ เครื่องมือของ WIL/ ภาคการศึกษาและชั้นปีที่ จัด WIL
			Fieldwork)	
3	<p>3.2 สามารถสืบค้น ศึกษา และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ (CWIE)</p> <p>4.1 สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ (CWIE)</p>	<p>Module 2: นักการจัดการธุรกิจปศุสัตว์</p> <p>1. การผลิตปศุสัตว์ (CWIE)</p> <p>2. ธุรกิจปศุสัตว์ (CWIE)</p> <p>Module 3: นักการตลาดธุรกิจการเกษตรยุคดิจิทัล</p> <p>1. การตลาดสินค้าเกษตรออนไลน์ (CWIE)</p> <p>2. การขายสินค้าเกษตรบนแพลตฟอร์มออนไลน์ (CWIE)</p> <p>3. การจัดการข้อมูลและอินเทอร์เน็ตฟอกสำหรับธุรกิจการเกษตร (CWIE)</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. ฝึกงานแล้วเรียนทฤษฎี (Pre-course Experience / Fieldwork)</p> <p><input type="checkbox"/> 2. เรียนทฤษฎีแล้วฝึกงาน (Cooperative Education / Job Shadowing / New Traineeship / Fieldwork / Internship)</p> <p><input type="checkbox"/> 3. เรียนทฤษฎีควบคู่กับการฝึกงาน (Practicum / New Traineeship / Internship)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 4. สลับการเรียนทฤษฎีกับการฝึกงานเนื่องจากง่ายไปยาก (Sandwich Course / Fieldwork)</p>	<p>ปี 2 ภาคเรียนที่ 1</p> <p>- ประเภทของ WIL: การเรียน สลับกับการทำงานแบบ Thin sandwich</p> <p>- เครื่องมือของ WIL: Project-based learning / Problem-based learning</p>
4	<p>1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต (CWIE)</p> <p>3.3 สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุป</p>	<p>Module 4: นักการจัดการธุรกิจการประมง</p> <p>1. การผลิตสัตว์น้ำเศรษฐกิจ (CWIE)</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. ฝึกงานแล้วเรียนทฤษฎี (Pre-course Experience / Fieldwork)</p>	<p>ปี 2 ภาคเรียนที่ 2</p> <p>- ประเภทของ WIL: การเรียน สลับกับการทำงานแบบ Thin</p>

ข้อที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ (LO) ที่ต้องใช้ WIL พัฒนา	รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับ LO	กลยุทธ์ของ WIL (WIL Strategies) ให้ใส่เครื่องหมาย ✓	ประเภทของ WIL/ เครื่องมือของ WIL/ ภาคการศึกษาและชั้นปีที่ จัด WIL
	ประเด็นปัญหาและความต้องการ (CWIE)	<p>2. ธุรกิจการประมง (CWIE)</p> <p>Module 5: ผู้ประกอบการเกษตรสมัยใหม่</p> <p>1. การวิเคราะห์โครงการและการลงทุนธุรกิจการเกษตร (CWIE)</p> <p>2. การตลาดและการวิเคราะห์ราคาสินค้าเกษตร (CWIE)</p> <p>3. การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจการเกษตร (CWIE)</p>	<p><input type="checkbox"/> 2. เรียนทฤษฎีแล้วฝึกงาน (Cooperative Education / Job Shadowing / New Traineeship / Fieldwork / Internship)</p> <p><input type="checkbox"/> 3. เรียนทฤษฎีควบคู่กับการฝึกงาน (Practicum / New Traineeship / Internship)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 4. สลับการเรียนทฤษฎีกับการฝึกงานเนื่องจากง่ายไปยาก (Sandwich Course / Fieldwork)</p>	<p>sandwich</p> <p>- เครื่องมือของ WIL:</p> <p>Project-based learning / Problem-based learning</p>
5	<p>3.1 คิดอย่างมีวิจารณ์ญาณและเป็นระบบ (CWIE)</p> <p>4.2 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหา สถานการณ์ต่างๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน (CWIE)</p> <p>4.4 มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง</p>	<p>Module 6: นักการจัดการธุรกิจการเกษตรชุมชน</p> <p>1. การผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัย (CWIE)</p> <p>2. การพัฒนาธุรกิจการเกษตรชุมชน (CWIE)</p> <p>3. การแปรรูปผลผลิตทางเกษตร</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. ฝึกงานแล้วเรียนทฤษฎี (Pre-course Experience / Fieldwork)</p> <p><input type="checkbox"/> 2. เรียนทฤษฎีแล้วฝึกงาน (Cooperative Education / Job Shadowing / New Traineeship / Fieldwork / Internship)</p> <p><input type="checkbox"/> 3. เรียนทฤษฎีควบคู่กับการ</p>	<p>ปี 3 ภาคเรียนที่ 1</p> <p>- ประเภทของ WIL: การเรียนสลับกับการทำงานแบบ Thin sandwich</p> <p>- เครื่องมือของ WIL:</p> <p>Project-based learning / Problem-based learning</p>

ข้อที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ (LO) ที่ต้องใช้ WIL พัฒนา	รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับ LO	กลยุทธ์ของ WIL (WIL Strategies) ให้ใส่เครื่องหมาย ✓	ประเภทของ WIL/ เครื่องมือของ WIL/ ภาคการศึกษาและชั้นปีที่ จัด WIL
	และรับผิดชอบงานในกลุ่ม (CWIE)	(CWIE) 4. ธุรกิจการท่องเที่ยวเชิงเกษตร (CWIE)	ฝึกงาน (Practicum / New Traineeship / Internship) <input checked="" type="checkbox"/> 4. สลับการเรียนทฤษฎีกับการฝึกงานต่อเนื่องจากง่ายไปยาก (Sandwich Course / Fieldwork)	
6	1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม (CWIE) 1.5 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม (CWIE) 2.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการของปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้วิธีการที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา (CWIE) 2.6 มีความรู้ในแนวกว้างของด้านบริหารธุรกิจ การเกษตร เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ (CWIE)	Module 7: บูรณาการบริหารธุรกิจ การเกษตร 1. สัมมนาบริหารธุรกิจการเกษตร (CWIE) 2. โครงการพิเศษบริหารธุรกิจ การเกษตร (CWIE) 3. การจัดทำแผนและกลยุทธ์ทาง ธุรกิจการเกษตร (CWIE) 4. การจัดการโซ่อุปทานสินค้าเกษตร (CWIE)	<input type="checkbox"/> 1. ฝึกงานแล้วเรียนทฤษฎี (Pre-course Experience / Fieldwork) <input type="checkbox"/> 2. เรียนทฤษฎีแล้วฝึกงาน (Cooperative Education / Job Shadowing / New Traineeship / Fieldwork / Internship) <input type="checkbox"/> 3. เรียนทฤษฎีควบคู่กับการฝึกงาน (Practicum / New	ปี 3 ภาคเรียนที่ 2 - ประเภทของ WIL: การเรียน สลับกับการทำงานแบบ Thick sandwich - เครื่องมือของ WIL: Project-based learning / Problem-based learning

ข้อที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ (LO) ที่ต้องใช้ WIL พัฒนา	รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับ LO	กลยุทธ์ของ WIL (WIL Strategies) ให้ใส่เครื่องหมาย ✓	ประเภทของ WIL/ เครื่องมือของ WIL/ ภาคการศึกษาและชั้นปีที่ จัด WIL
	<p>4.5 สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม (CWIE)</p> <p>5.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม (CWIE)</p>	<p>5. การบริหารงานขายสินค้าเกษตร (CWIE)</p> <p>6. การจัดการธุรกิจฟาร์ม (CWIE)</p> <p>7. การเตรียมสหกิจศึกษาบริหารธุรกิจการเกษตร (CWIE)</p>	<p>Traineeship / Internship)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 4. สลับการเรียนทฤษฎีกับการฝึกงานเนื่องจากง่ายไปยาก (Sandwich Course / Fieldwork)</p>	
7	<p>3.4 สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางด้านบริหารธุรกิจการเกษตร ได้อย่างเหมาะสม (CWIE)</p> <p>6.2 สามารถนำปัญหาที่เกิดขึ้นมาวางแผนและแก้ไขอย่างเป็นระบบด้วยกระบวนการวิจัยหรือกระบวนการอื่น ๆ ที่เหมาะสม และประยุกต์ใช้ได้เหมาะสมกับชุมชนท้องถิ่นตลอดจนนำผลงานมานำเสนอเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้ (CWIE)</p>	สหกิจศึกษาบริหารธุรกิจการเกษตร	<p><input type="checkbox"/> 1. ฝึกงานแล้วเรียนทฤษฎี (Pre-course Experience / Fieldwork)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2. เรียนทฤษฎีแล้วฝึกงาน (Cooperative Education / Job Shadowing / New Traineeship / Fieldwork / Internship)</p> <p><input type="checkbox"/> 3. เรียนทฤษฎีควบคู่กับการฝึกงาน (Practicum / New Traineeship / Internship)</p> <p><input type="checkbox"/> 4. สลับการเรียนทฤษฎีกับการ</p>	<p>ปี 4 ภาคเรียนที่ 1</p> <p>- ประเภทของ WIL: สหกิจศึกษา (cooperative education)</p> <p>- เครื่องมือของ WIL: Work-based learning / Project-based learning</p>

ชื่อที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ (LO) ที่ต้องใช้ WIL พัฒนา	รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับ LO	กลยุทธ์ของ WIL (WIL Strategies) ให้ใส่เครื่องหมาย ✓	ประเภทของ WIL/ เครื่องมือของ WIL/ ภาคการศึกษาและชั้นปีที่ จัด WIL
			ฝึกงานต่อเนื่องจากง่ายไปยาก (Sandwich Course / Fieldwork)	

CWIE Study Plan

หลักสูตร..... (ชื่อหลักสูตร)..... คณะ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

(ระบุนรายวิชาตามแผนการเรียน และอธิบายกลยุทธ์หรือเครื่องมือของ WIL ที่ใช้ในแต่ละภาคการศึกษา ดังตัวอย่าง)

ชั้นปีที่	ภาคการศึกษาที่ 1	นก.	ภาคการศึกษาที่ 2	นก.	หมายเหตุ
1	<p>Pre-course experience</p> <p>55181106 ธุรกิจการเกษตร (CWIE)</p> <p style="text-align: center;">รวม</p>	<p>3(1-4-4)</p> <p style="text-align: center;">3</p>	<p>Module 1: นักจัดการธุรกิจพืชเศรษฐกิจสมัยใหม่</p> <p>55181702 การผลิตพืชเศรษฐกิจ (CWIE)</p> <p>55181107 ธุรกิจพืชเศรษฐกิจ (CWIE)</p> <p style="text-align: center;">รวม</p>	<p>3(1-4-4)</p> <p>3(1-4-4)</p> <p style="text-align: center;">6</p>	<p>ภาคการศึกษาที่ 1: การกำหนดประสบการณ์ก่อนการศึกษา (Pre-course experience) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การทำงานของสาขาวิชาชีพโดยเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา</p> <p>ภาคการศึกษาที่ 2: การเรียนสลับกับการทำงานแบบ Thin sandwich จัดการเรียนการสอนแบบมอดูล โดยเรียนภาคทฤษฎีในมหาวิทยาลัย และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ</p>
2	<p>Module 2: นักจัดการธุรกิจปศุสัตว์สมัยใหม่</p> <p>55182703 การผลิตปศุสัตว์ (CWIE)</p> <p>55182109 ธุรกิจปศุสัตว์ (CWIE)</p>	<p>3(1-4-4)</p> <p>3(1-4-4)</p>	<p>Module 4: นักจัดการธุรกิจการประมงสมัยใหม่</p> <p>55182704 การผลิตสัตว์น้ำเศรษฐกิจ (CWIE)</p> <p>55182110 ธุรกิจสัตว์น้ำจืด (CWIE)</p>	<p>3(1-4-4)</p> <p>3(1-4-4)</p>	<p>ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2: การเรียนสลับกับการทำงาน</p>

ชั้นปีที่	ภาคการศึกษาที่ 1	นก.	ภาคการศึกษาที่ 2	นก.	หมายเหตุ
	Module 3: นักการตลาดธุรกิจการเกษตรยุคดิจิทัล		Module 5: ผู้ประกอบการเกษตรสมัยใหม่		แบบ Thin sandwich
	55182304 การตลาดสินค้าเกษตรออนไลน์ (CWIE)	3(1-4-4)	55182108 การวิเคราะห์โครงการและการลงทุนธุรกิจการเกษตร (CWIE)	3(1-4-4)	จัดการเรียนการสอนแบบมอดูล โดยเรียนภาคทฤษฎีในมหาวิทยาลัย และเรียน
	55182305 การขายสินค้าเกษตรบนแพลตฟอร์มออนไลน์ (CWIE)	3(1-4-4)	55182303 การตลาดและการวิเคราะห์ราคาสินค้าเกษตร (CWIE)	3(1-4-4)	ภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ
	55182503 การจัดการข้อมูลและอินโฟกราฟฟิกสำหรับธุรกิจการเกษตร (CWIE)	3(1-4-4)	55183505 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจการเกษตร (CWIE)	3(1-4-4)	
	รวม	15	รวม	15	
3	Module 6: นักจัดการธุรกิจการเกษตรชุมชนสมัยใหม่		Module 7: บุคลากรบริหารธุรกิจการเกษตรสมัยใหม่		ภาคการศึกษาที่ 1: การเรียนสลับกับการทำงาน
	55182705 การผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัย (CWIE)	3(1-4-4)	55183110 การจัดทำแผนและกลยุทธ์ทางธุรกิจการเกษตร (CWIE)	3(0-6-3)	แบบ Thin sandwich
	55183108 การพัฒนาธุรกิจการเกษตรชุมชน (CWIE)	3(1-4-4)	55183111 โครงการพิเศษทางธุรกิจการเกษตร (CWIE)	3(0-6-3)	จัดการเรียนการสอนแบบมอดูล โดยเรียนภาคทฤษฎีในมหาวิทยาลัย และเรียน
	55073305 การแปรรูปผลผลิตทางเกษตร (CWIE)	3(1-4-4)	55183112 สัมมนาทางธุรกิจการเกษตร (CWIE)	1(0-2-1)	ภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ
	55182501 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ทางธุรกิจการเกษตร (CWIE)	3(1-4-4)	55183502 การบริหารงานขายสินค้าเกษตร (CWIE)	3(0-6-3)	
			55183503 การจัดการโซ่อุปทานสินค้าเกษตร (CWIE)	3(0-6-3)	ภาคการศึกษาที่ 2: การเรียนสลับกับการทำงานแบบ Thick sandwich

ชั้นปีที่	ภาคการศึกษาที่ 1	นก.	ภาคการศึกษาที่ 2	นก.	หมายเหตุ
	รวม	9	55183504 การจัดการธุรกิจฟาร์ม (CWIE) 55183601 การเตรียมสหกิจศึกษาบริหารธุรกิจ การเกษตร (CWIE) รวม	3(0-6-3) 1(90) 17	จัดการเรียนการสอนแบบ มอดูล โดยเรียนภาคทฤษฎี ในมหาวิทยาลัย และเรียน ภาคปฏิบัติในสถาน ประกอบการ
4	สหกิจศึกษาบริหารธุรกิจการเกษตร 55184605 สหกิจศึกษาบริหารธุรกิจการเกษตร (CWIE) รวม	6(540) 6	รวม	0	ภาคการศึกษาที่ 1: ปฏิบัติ งานสหกิจศึกษาในสถาน ประกอบการ เป็น ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์

แผนภาพ CWIE Study Plan

หลักสูตร..... (ชื่อหลักสูตร)..... คณะ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

(นำข้อมูลจากตาราง CWIE Study Plan มาสรุปเป็นแผนภาพ ดังตัวอย่าง)

ชั้นปี/ ภาคเรียน	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	หมายเหตุ
ชั้นปีที่ 1	รายวิชาศึกษาทั่วไป และ รายวิชาพื้นฐานของหลักสูตร ในมหาวิทยาลัย จัดกิจกรรม Pre-course experience	รายวิชาศึกษาทั่วไป และ รายวิชาพื้นฐานของหลักสูตรใน มหาวิทยาลัย แบบ Thin sandwich เรียนทฤษฎีในมหาวิทยาลัย เรียนปฏิบัติในสภาพจริง	ภาคการศึกษาที่ 1: จัดกิจกรรมการเรียนรู้การทำงานของสาขาวิชาชีพ โดยเป็นส่วนหนึ่งของ รายวิชา ภาคการศึกษาที่ 2: จัดการเรียนแบบมอดูล โดยเรียนสลับกับการทำงาน เรียนทฤษฎีใน มหาวิทยาลัย และเรียนปฏิบัติในสภาพจริง โดยใช้ Project-based learning / Problem-based learning
ชั้นปีที่ 2	วิชาชีพของหลักสูตร แบบ Thin sandwich เรียนทฤษฎีในมหาวิทยาลัย เรียนปฏิบัติในสภาพจริง	วิชาชีพของหลักสูตร แบบ Thin sandwich เรียนทฤษฎีในมหาวิทยาลัย เรียนปฏิบัติในสภาพจริง	ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2: จัดการเรียนแบบมอดูล โดยเรียนสลับกับการทำงาน เรียนทฤษฎีใน มหาวิทยาลัย และเรียนปฏิบัติในสภาพจริง โดยใช้ Project-based learning / Problem- based learning
ชั้นปีที่ 3	วิชาชีพของหลักสูตร แบบ Thin Sandwich เรียนทฤษฎีในมหาวิทยาลัย เรียนปฏิบัติในสภาพจริง	วิชาชีพของหลักสูตร แบบ Thick sandwich เรียนทฤษฎีและปฏิบัติในสภาพจริง	ภาคการศึกษาที่ 1: จัดการเรียนแบบมอดูล โดยเรียนสลับกับการทำงาน เรียนทฤษฎีใน มหาวิทยาลัย และเรียนปฏิบัติในสภาพจริง โดยใช้ Project-based learning / Problem- based learning ภาคการศึกษาที่ 2: จัดการเรียนแบบมอดูล โดยเรียนสลับกับการทำงาน เรียนทฤษฎีใน มหาวิทยาลัย และเรียนปฏิบัติในสภาพจริง โดยใช้ Work-based learning / Project-based

			learning
ชั้นปีที่ 4	ปฏิบัติงานจริงเต็มเวลาในสภาพจริง แบบ Cooperative education	-	ภาคการศึกษาที่ 1: ทำงานเต็มเวลาในสถานประกอบการ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์

ภาคผนวก ซ
ประวัติย่ออาจารย์พิเศษจากสถานประกอบการ

ประวัติย่อ

อาจารย์พิเศษจากสถานประกอบการ

- 1. ชื่อ-สกุล.....เลขที่บัตรประชาชน.....x-xxxx-xxxxx-xx-x.....
- 2. ตำแหน่ง.....
- 3. ชื่อสถานประกอบการ/หน่วยงาน.....
- 4. วุฒิการศึกษา (ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรี หรือเทียบเท่า)

วุฒิ/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา

- 5. ประสบการณ์ในการทำงาน (ไม่น้อยกว่า 6 ปี)

ปี พ.ศ.	ชื่อองค์กร	ประสบการณ์ในการทำงาน (ปี)

- 6. ความเชี่ยวชาญ

.....

.....

.....

ภาคผนวก ฅ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

เรื่อง การส่งเสริมการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการ
ทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education; CWIE)

ระหว่างกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กับที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
เรื่อง การส่งเสริมการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน
(Cooperative and Work Integrated Education: CWIE)
ระหว่าง
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
กับ

ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

ที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ	ที่ประชุมคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย	สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก	สมาคมสหกิจศึกษาไทย
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน	กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้น ณ โรงแรมราม่า การ์เด็นส์ ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพฯ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ ระหว่าง กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กับ ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ ที่ประชุมคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก สมาคมสหกิจศึกษาไทย กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และ กรมการพัฒนาชุมชน เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีศักยภาพและสมรรถนะสูง สามารถปฏิบัติงานได้จริง ตอบสนองความต้องการตลาดแรงงานของประเทศ โดยการเรียนรู้ในสถาบันอุดมศึกษาควบคู่กับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ* โดยมีข้อตกลงร่วมกัน ดังนี้

๑. แนวทางการดำเนินความร่วมมือ

๑.๑ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๑) ถ่ายทอดนโยบายการส่งเสริม CWIE ให้แก่สถาบันอุดมศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและชุมชน เพื่อร่วมกันขับเคลื่อน CWIE

*สถานประกอบการ หมายถึง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หน่วยงานภาครัฐกิจ ภาคอุตสาหกรรม ภาคการผลิต ภาคบริการ ชุมชน

- ๒) ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนให้สถาบันอุดมศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและชุมชน บูรณาการความร่วมมือในการจัด CWIE เพิ่มขึ้นและมีมาตรฐาน
- ๓) ประสานและส่งเสริมให้หน่วยงานให้ความร่วมมือในการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบฐานข้อมูล CWIE
- ๔) กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานการจัด CWIE ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้
- ๕) เป็นศูนย์ประสานงานและให้บริการข้อมูลด้าน CWIE แก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชนที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

- ๑) ร่วมส่งเสริม ผลักดัน และประสานให้สถาบันอุดมศึกษาสมาชิกจัด CWIE ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน ให้มากขึ้นและมีมาตรฐาน และส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการมากขึ้น
- ๒) พัฒนาผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร ให้มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะเกี่ยวกับ CWIE เพื่อสร้างสมรรถนะและศักยภาพของบุคลากร เพื่อให้การจัด CWIE มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ
- ๓) ประสานและส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษาให้ความร่วมมือในการนำเข้าสู่ข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลหลักสูตรและข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในระบบฐานข้อมูล CWIE เพื่อให้หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอุดมศึกษาสามารถใช้ข้อมูลร่วมกันได้

๑.๓ ที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ

- ๑) ร่วมส่งเสริม ผลักดัน และประสานให้สถาบันอุดมศึกษาสมาชิกจัด CWIE ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน ให้มากขึ้นและมีมาตรฐาน และส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการมากขึ้น
- ๒) พัฒนาผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร ให้มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะเกี่ยวกับ CWIE เพื่อสร้างสมรรถนะและศักยภาพของบุคลากร เพื่อให้การจัด CWIE มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ
- ๓) ประสานและส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษาให้ความร่วมมือในการนำเข้าสู่ข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลหลักสูตรและข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในระบบฐานข้อมูล CWIE เพื่อให้หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอุดมศึกษาสามารถใช้ข้อมูลร่วมกันได้

๑.๔ ที่ประชุมคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

- ๑) ร่วมส่งเสริม ผลักดัน และประสานให้สถาบันอุดมศึกษาสมาชิกจัด CWIE ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน ให้มากขึ้นและมีมาตรฐาน และส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการมากขึ้น
- ๒) พัฒนาผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร ให้มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะเกี่ยวกับ CWIE เพื่อสร้างสมรรถนะและศักยภาพของบุคลากร เพื่อให้การจัด CWIE มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ
- ๓) ประสานและส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษาให้ความร่วมมือในการนำเข้าสู่ข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลหลักสูตรและข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในระบบฐานข้อมูล CWIE เพื่อให้หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอุดมศึกษาสามารถใช้ข้อมูลร่วมกันได้

๑.๕ สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย

๑) ร่วมส่งเสริม ผลักดัน และประสานให้สถาบันอุดมศึกษาสมาชิกจัด CWIE ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน ให้มากขึ้นและมีมาตรฐาน และส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการมากขึ้น

๒) พัฒนาผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร ให้มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะเกี่ยวกับ CWIE เพื่อสร้างสมรรถนะและศักยภาพของบุคลากร เพื่อให้การจัด CWIE มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ

๓) ประสานและส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษาให้ความร่วมมือในการนำเข้าสู่ข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลหลักสูตรและข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในระบบฐานข้อมูล CWIE เพื่อให้หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอุดมศึกษาสามารถใช้ข้อมูลร่วมกันได้

๑.๖ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

๑) ร่วมส่งเสริม สนับสนุน และประสานให้สถานประกอบการที่เป็นสมาชิกจัด CWIE ร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาให้มากขึ้นและมีมาตรฐาน และรับนักศึกษาเข้าปฏิบัติงานในสถานประกอบการมากขึ้น

๒) ประสานและส่งเสริมให้สถานประกอบการให้ความร่วมมือในการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบฐานข้อมูล CWIE

๑.๗ หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย

๑) ร่วมส่งเสริม สนับสนุน และประสานให้สถานประกอบการที่เป็นสมาชิกจัด CWIE ร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาให้มากขึ้นและมีมาตรฐาน และรับนักศึกษาเข้าปฏิบัติงานในสถานประกอบการมากขึ้น

๒) ประสานและส่งเสริมให้สถานประกอบการให้ความร่วมมือในการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบฐานข้อมูล CWIE

๑.๘ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI)

๑) ร่วมส่งเสริม สนับสนุน และประสานให้สถานประกอบการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน รับนักศึกษาเข้าปฏิบัติงานภายใต้การจัด CWIE ในสถานประกอบการมากขึ้น

๒) ประสานและส่งเสริมให้สถานประกอบการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนให้ความร่วมมือในการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบฐานข้อมูล CWIE

๑.๙ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC)

๑) ร่วมส่งเสริม สนับสนุน และประสานให้สถานประกอบการที่ได้รับการส่งเสริมจาก EEC จัด CWIE ร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาให้มากขึ้นและมีมาตรฐานสากล โดยกำหนดความต้องการ/หลักสูตรและมาตรฐานผ่านการทำงานกับภาคอุตสาหกรรมอย่างแท้จริง ทั้งนี้ ภาคอุตสาหกรรมต้องรับนักศึกษาทำงานในสถานประกอบการหลังจากผ่านการปฏิบัติงานดังกล่าว

๒) ประสานและส่งเสริมให้สถานประกอบการให้ความร่วมมือในการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบฐานข้อมูล CWIE ระหว่าง CWIE กับการพัฒนาบุคลากรในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC-HDC)

๓) หาแหล่งทุนจากภาครัฐและเอกชนมาส่งเสริมกิจกรรมข้างต้น

๑.๑๐ สมาคมสหกิจศึกษาไทย

๑) เผยแพร่องค์ความรู้ด้าน CWIE ให้ผู้บริหาร และบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้ที่สนใจทราบ

๒) ร่วมพัฒนาหลักสูตรอบรมสำหรับผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร ให้มีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะเกี่ยวกับ CWIE เพื่อสร้างสมรรถนะและศักยภาพของบุคลากร เพื่อให้การจัด CWIE มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ

๓) ร่วมจัดทำมาตรฐาน และการประกันคุณภาพการดำเนินงาน CWIE

๔) ร่วมทำการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการจัด CWIE ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น

๑.๑๑ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

๑) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการจัด CWIE มากขึ้น และมีมาตรฐาน

๒) ส่งเสริมและให้คำแนะนำแก่สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อบูรณาการร่วมกับสถานประกอบกิจการ ในการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่นักศึกษาตามโครงการสหกิจศึกษา และการขอรับสิทธิประโยชน์ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓) ให้การสนับสนุนการรับรองหลักสูตรฝึกอบรมในสาขาอาชีพต่างๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและทันต่อเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อให้สถานประกอบกิจการนำไปใช้ในการพัฒนาฝีมือแรงงาน และขอรับสิทธิประโยชน์ตามโครงการสหกิจศึกษา และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

๑.๑๒ กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

๑) ร่วมส่งเสริม สนับสนุน และประสานให้ชุมชนหรือกลุ่มองค์กรชุมชนในพื้นที่ รับนักศึกษาเข้าปฏิบัติงานในชุมชนหรือองค์กรมากขึ้น

๒) ประสานและส่งเสริมให้หน่วยงานให้ความร่วมมือในการนำเข้าข้อมูลในระบบฐานข้อมูล CWIE

๒. ทุกหน่วยงาน จะร่วมกันขับเคลื่อนการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) ดังนี้

๒.๑ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ CWIE ให้แก่บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา/หน่วยงานในสังกัด

๒.๒ แลกเปลี่ยนความรู้ ข้อมูลข่าวสาร และความคิดเห็นระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความถูกต้องรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมทั้งการแก้ปัญหาและอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้

๓. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

การปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไข และ/หรือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ จะต้องได้รับความยินยอมจากทุกหน่วยงาน ทั้งนี้ ให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ทุกหน่วยงานทราบและเห็นชอบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน โดยจัดทำเป็นบันทึกแก้ไขเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ และให้ถือว่าการแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้

๔. ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ผู้แทนได้ลงนามเป็นต้นไป หากไม่มีข้อเปลี่ยนแปลงใดๆ ให้ถือว่ายังคงแสดงเจตนาตามกรอบความร่วมมือดำเนินการเช่นเดิมตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ และให้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้มีผลบังคับใช้ต่อไป

สิทธิบอกเลิกความร่วมมือ ให้ทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งแก่ทุกหน่วยงานทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน จึงจะมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

๕. การแก้ไขปัญหา

หากเกิดปัญหาหรือข้อขัดแย้งในการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทุกหน่วยงานจะร่วมพิจารณาหาแนวทางแก้ไขเพื่อให้ได้ข้อยุติโดยเร็ว

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นสิบสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทุกหน่วยงานได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐาน จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ปฏิบัติ หน่วยงานละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ

(รองศาสตราจารย์ สรนิต ศิลธรรม)

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา

วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ลงชื่อ

(ศาสตราจารย์สุชัยวีร์ สุวรรณสวัสดิ์)

ประธานที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรูญ ถาวรจักร์)

ประธานที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ

ลงชื่อ

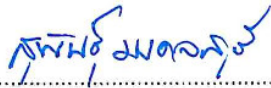
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ้มไขแสง)

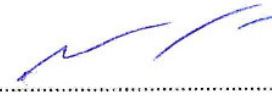
ประธานที่ประชุมคณะกรรมการอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

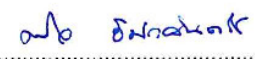
ลงชื่อ

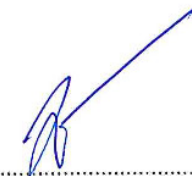
(นายพรชัย มงคลวนิช)

นายกสมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
แห่งประเทศไทย


ลงชื่อ 
(นายสุพันธ์ มงคลสุธี)
ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ลงชื่อ 
(นายกลินท์ สารสิน)
ประธานกรรมการหอการค้าไทย
และสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย


ลงชื่อ 
(นางสาวดวงใจ อิศวจินตจิตร)
เลขาธิการ
คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ลงชื่อ 
(นายคณิต แสงสุพรรณ)
เลขาธิการ
คณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษ
ภาคตะวันออก

ลงชื่อ 
(ศาสตราจารย์วิจิตร ศรีสอ้าน)
นายกสมาคมสหกิจศึกษาไทย

ลงชื่อ 
(นายธวัช เบญจาทิกุล)
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
กระทรวงแรงงาน

ลงชื่อ 
(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน
กระทรวงมหาดไทย

ลงชื่อ 
(นางอรสา ภาววิมล)
รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
พยาน