



แผนยุทธศาสตร์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2565 – 2569 (ฉบับทบทวน)

เป็นฉบับปรับปรุง ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ผ่านมติที่ประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

วันที่ 22 กรกฎาคม 2564 ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

อาคาร 10 ชั้น 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ถ่ายทอดให้บุคลากรได้ทราบเมื่อการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

วันที่ 15 กันยายน 2564 ณ ห้องประชุมสรัสจันทร อาคาร 10 ชั้น 2

ทบทวนเมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2565

ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เป็นฉบับปรับปรุง ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570

เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 ณ ห้องประชุม 13312 อาคาร 13 ชั้น 3

คำนำ

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. 2565-2569 (ฉบับทบทวน) เป็นฉบับปรับปรุง ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 - 2570 มีความสอดคล้องนโยบายของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สามารถใช้เป็นกรอบแนวทางในการเพิ่มขีดความสามารถให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ให้บริการทางวิชาการ หน่วยงานหนึ่งที่สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นหน่วยงานที่ดำเนินงาน ตั้งแต่การสำรวจ แผนการรับนักศึกษา การเป็นหน่วยงานในการ ประสาน การออกแนะแนว การรับสมัครนักศึกษา และวิธีการคัดเลือกนักศึกษาด้วยวิธีการต่าง ๆ การ รายงานตัว งานทะเบียนนักศึกษา การจัดทำแผนการเรียน การจัดทำตารางเรียนตารางสอน การเพิ่มถอน รายวิชา การลงทะเบียน การประมวลผลการเรียน ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา การออกใบรายงานผล การเรียนฉบับจริง ฉบับชั่วคราว ลงทะเบียนบัณฑิตตลอดจนการพัฒนาอาจารย์และให้บริการอาจารย์ เจ้าหน้าที่ภายในมหาวิทยาลัย ให้คำแนะนำคำปรึกษาแก่นักศึกษา ผู้ปกครองและประชาชนทั่วไปเกี่ยวกับการ ศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. 2565-2569 (ฉบับทบทวน) เป็นฉบับ ปรับปรุง ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 - 2570 ฉบับนี้ จะเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพที่ จะสามารถพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. 2565-2569 (ฉบับทบทวน) เป็นฉบับปรับปรุง ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 - 2570 ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการบริหาร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และมาตรการต่าง ๆ เพื่อการบรรลุเป้าหมายในการพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในอีก 5 ปีข้างหน้า โดยแผนการดำเนินงานนี้สอดคล้องกับ ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รวมถึงสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ซึ่งได้มีการรวบรวมและจัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ มาตรการต่าง ๆ เพื่อการบรรลุเป้าหมายในการพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในอีก 5 ปี ข้างหน้า โดยเป็นแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

อาจารย์วุฒิพงษ์ พันธมนันท์
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สารบัญ

หน้า

บทสรุปผู้บริหาร

คำนำ

สารบัญ

ตอนที่ 1 ประวัติความเป็นมาและพัฒนาการ	1
ตอนที่ 2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT)	12
ตอนที่ 3 แผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)	15
ตอนที่ 4 รายละเอียดยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรม	23
ตอนที่ 5 กระบวนการถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ	43
ภาคผนวก	44
ภาคผนวก คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 9/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 - 2569) (ฉบับทบทวน) และแผนปฏิบัติการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	45

ตอนที่ 1

ประวัติความเป็นมาและพัฒนาการ

ตอนที่ 1

ประวัติความเป็นมาและพัฒนาการ

ความเป็นมา

1. ลักษณะองค์กร

โรงเรียนฝึกหัดครูสกลนคร ก่อตั้งเมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2507 ต่อมาวันที่ 16 มกราคม 2513 ได้ยกฐานะเป็นวิทยาลัยครูสกลนคร ซึ่งในขณะนั้นแผนกทะเบียนประวัติกับแผนกวัดผลแยกกันทำหน้าที่โดยแผนกทะเบียนประวัติทำหน้าที่เกี่ยวกับทะเบียนนักศึกษา การออกใบสุทธิ ประกาศนียบัตร ส่วนแผนกวัดผลทำหน้าที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนวิชาเรียน และการประมวลผลการเรียน

ต่อมาในปี พ.ศ.2518 ได้ประกาศใช้ พ.ร.บ.วิทยาลัยครู มีสภาการฝึกหัดครูเป็นคณะกรรมการหรือบอร์ดสูงสุดของวิทยาลัยครู มีหน้าที่อนุมัติปริญญาและอนุปริญญา

ในระยะเริ่มแรกวิทยาลัยครูสกลนครได้รวมแผนกทะเบียนประวัติและแผนกวัดผลเป็นหน่วยเดียวกันเรียกว่า “แผนกทะเบียนและวัดผล” ต่อมาได้เปลี่ยนเป็น “สำนักส่งเสริมวิชาการ” โดยมีหน่วยงานในสังกัด 5 หน่วยงานได้แก่ ฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายหลักสูตรตารางสอน ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ฝ่ายวัดผล และฝ่ายบริการนักศึกษา

ปี พ.ศ.2538 วิทยาลัยครูสกลนคร เปลี่ยนเป็นสถาบันราชภัฏสกลนคร ตาม พ.ร.บ. สถาบันราชภัฏ สำนักส่งเสริมวิชาการ เปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักทะเบียนและประมวลผล”

ปี พ.ศ.2542 สำนักทะเบียนและประมวลผลเปลี่ยนเป็น “สำนักส่งเสริมวิชาการ” ตามการจัดแบ่งหน่วยงานตาม พ.ร.บ.สถาบันราชภัฏซึ่งได้จัดแบ่งหน่วยงานในสำนักฯ ออกเป็น 5 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายประมวลผลการเรียน ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน ฝ่ายเทคนิคคอมพิวเตอร์

ปี พ.ศ.2547 สำนักส่งเสริมวิชาการ เปลี่ยนเป็น “สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” ตามประกาศโครงสร้างใหม่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีจำนวน 4 งาน ประกอบด้วย 1. งานบริหารงานทั่วไป 2. งานรับเข้านักศึกษา 3. งานบริการการศึกษา และ 4. งานส่งเสริมวิชาการ

สถานที่ตั้ง

680 หมู่ 11 ถนนนิตโย ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร 47000
โทรศัพท์ 042-970025

ปรัชญา

ส่งเสริมมาตรฐานวิชาการ บริการด้วยใจ ก้าวไกลด้วยเทคโนโลยี บนพื้นฐานความถูกต้อง

วิสัยทัศน์

ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาระบบบริการศึกษาบนพื้นฐานเทคโนโลยี ภายใต้การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจ

1. ส่งเสริมการปฏิรูปการเรียนการสอนเพื่อให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต
2. การรับนักศึกษา
3. การบริการการศึกษา
4. การส่งเสริมวิชาการ
5. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการ

อัตลักษณ์

บริการแบบมืออาชีพ เน้นการใช้เทคโนโลยี บนพื้นฐานความถูกต้อง

เอกลักษณ์

ยิ้มแย้มแจ่มใสเต็มใจให้บริการ

ค่านิยมหลัก

ให้บริการที่ถูกต้อง รวดเร็วและสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ

ด้านการปฏิบัติงาน

งานบริหารงานทั่วไป

1. การจัดทำหนังสือราชการ
2. การจัดเก็บเอกสารทางราชการ
3. การเผยแพร่เอกสารทางราชการ
4. การทำลายเอกสาร
5. การรับ - ส่งหนังสือ
6. ส่งเอกสารหน่วยงานภายนอกและภายใน
7. จัดทำประกาศกำหนดวันลงทะเบียนวิชาเรียน และกิจกรรมการเรียนการสอนของนักศึกษา ภาคปกติ และภาคพิเศษ (กศ.ป.)
8. จัดทำประกาศกำหนดวันเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอน ค่าตอบแทนการดำเนินงานโครงการ จัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ป.)
9. จัดทำประกาศสัปดาห์หยุดมอหมายงานของนักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.)
10. จัดทำคู่มือนักศึกษา
11. จัดดำเนินงานโครงการศึกษาดูงานของหน่วยงาน
12. ควบคุมตรวจสอบการลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรในหน่วยงาน ควบคุมการลาทุกประเภท และสรุปการลาทุกประเภทส่งผู้บริหาร
13. การเบิกจ่ายค่าสอนอาจารย์พิเศษรายชั่วโมง และค่าสอน กศ.ป.
14. การวางแผนการใช้งบประมาณ
15. การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปี
16. การควบคุมทะเบียนครุภัณฑ์
17. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา
18. การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
19. งานเลขานุการ
20. จัดทำคำขอจัดตั้งงบประมาณ/ขออนุมัติโครงการ
21. โครงการพัฒนาผลงานทางวิชาการของอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
22. การประชุมสภาวิชาการ
23. การประชุมกรรมการบริหารวิชาการ (ก.วช.)
24. แผนงานยุทธศาสตร์
25. แผนปฏิบัติราชการ

26. แผนปฏิบัติราชการประจำปี
27. กำกับกับการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
28. กำกับกับการดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้
29. รายงานผลตามแผนกลยุทธ์
30. รายงานผลตามแผนปฏิบัติราชการ
31. กำกับกับการดำเนินการจัดทำรายงานผลตามแผนพัฒนาบุคลากร
32. กำกับกับการดำเนินการจัดทำรายงานผลตามแผนการจัดการความรู้
33. กำกับกับการดำเนินการจัดทำการจัดนิเทศการการจัดการความรู้
34. การใช้จ่ายงบประมาณ/การติดตามโครงการ/การประเมินผลโครงการ/การกระตุ้นการดำเนินโครงการ
35. งานประกันคุณภาพการศึกษา
36. บริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน
37. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

งานรับเข้านักศึกษา

1. การรับนักศึกษา แบบโควตาที่มีการสอบข้อเขียนหรือข้อปฏิบัติ (เรียนดี กิจกรรมดี กีฬาดี และคนดี)
2. รับสมัครนักศึกษา แบบการรับตรงร่วมกัน
3. รับสมัครนักศึกษา แบบรับตรงอิสระ
4. ทำรายชื่อประกาศผู้มีสิทธิ์สอบ
5. เตรียมการสอบสัมภาษณ์รอบ Portfolio โดยไม่มีการสอบข้อเขียน
6. เตรียมการสอบสัมภาษณ์รอบโควตาที่มีการสอบข้อเขียนหรือข้อปฏิบัติ (เรียนดี กิจกรรมดี กีฬาดี และคนดี)
7. งานเตรียมการสอบสัมภาษณ์รอบรับตรงร่วมกัน
8. คำสั่งต่างที่เกี่ยวข้องกับงานรับเข้านักศึกษา
9. งานรับผลคะแนนสอบ (สอบสัมภาษณ์)
10. ตรวจสอบผลสอบ/เช็คความถูกต้อง (สอบสัมภาษณ์)
11. พิมพ์รายชื่อประกาศผลสอบ/ผู้มีสิทธิ์รายงานตัว
12. เตรียมการรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่
13. ตรวจสอบหลักฐานการรายงานตัวทุกประเภท
14. ถ่ายรูปลงฐานข้อมูล
15. ทำบัตรประจำตัวนักศึกษานักศึกษาคงเดิมที่ร้องขอและนักศึกษาใหม่
16. เก็บหลักฐานนักศึกษา

17. สํารวจแผนการรับนักศึกษา/จัดทํา
18. เตรียมประชุมอาจารย์แนะแนว
19. เตรียมการออกแนะแนว
20. ออกแนะแนวโรงเรียน
21. ตรวจสอบคุณสมบัตินักศึกษาใหม่
22. แจ้งผลการตรวจสอบคุณสมบัตินักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้ว
23. จัดทําใบรับรองการเป็นนักศึกษา
24. จัดทําใบรับรองผลการเรียน
25. กระบวนการเร่งรัดการชำระค่าเทอมนักศึกษา
26. ตรวจสอบพันสภาพการเป็นนักศึกษา
27. ลาพักการเรียน
28. ลาออก
29. ย้ายสาขาวิชา
30. รับย้ายสถานศึกษา
31. ขอย้ายสถานศึกษา
32. ตรวจสอบข้อมูลการชำระค่าเทอมนักศึกษาใหม่
33. ตรวจสอบข้อมูลการชำระค่าเทอมนักศึกษาเดิม
34. ตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาให้ตรงตามมาตรฐาน อว.
35. จัดทําใบรายงานผลการเรียนชั่วคราว
36. การสำเร็จการศึกษา
37. พิมพ์ใบรายงานผลการเรียนเพื่อ
38. ตรวจสอบครบหลักสูตร
39. ทำเลมอนุมัติผลการศึกษา
40. การอนุมัติผลการสำเร็จการศึกษา
41. จัดทําใบรับรองคุณวุฒิ(รอบอนุมัติผลการสำเร็จการศึกษา)
42. จัดทําใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ
43. จัดทําทรานสคริป (รอบอนุมัติผลการสำเร็จการศึกษา)
44. จัดทําทรานสคริป (ขอทําใหม่)
45. จัดทําปริญญาบัตร
46. จัดทําใบแทนปริญญาบัตร

งานส่งเสริมวิชาการ

1. กระบวนการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ที่ปรึกษา
2. ดำเนินการแปลคำอธิบายรายวิชาเป็นภาษาอังกฤษ
3. เอกสารประกอบการสอนของอาจารย์ผู้สอนเพื่อขอผลงานวิชาการ
4. ประเมินการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์
5. ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของหลักสูตร (มาตรฐานหลักสูตร)
6. กระบวนการติดตามรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3)
7. กระบวนการติดตามรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4)
8. กระบวนการติดตามรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5)
9. กระบวนการติดตามรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6)
10. กระบวนการติดตามรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)
11. กระบวนการนำเสนอ(ร่าง)หลักสูตร(มคอ.2) เพื่อพิจารณาอนุมัติ (เปิด/ปรับปรุงหลักสูตร)
12. กระบวนการนำเสนอขอปิดหลักสูตรเพื่อพิจารณา (ปิดหลักสูตร)
13. ดำเนินการแปลคำอธิบายรายวิชาเป็นภาษาอังกฤษ
14. ตรวจสอบรหัสวิชาของหลักสูตร
15. ติดต่อประสานงาน ติดตามเล่มหลักสูตร มคอ.2
16. ติดต่อประสานงานติดตามการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร, อาจารย์ประจำหลักสูตร (สมอ.08)

งานส่งเสริมวิชาการ (ศูนย์วิชาศึกษาทั่วไป)

1. งานรับ-ส่ง เอกสาร บันทึก หนังสือราชการ ได้ตอบจัดพิมพ์ หนังสือทั้งภายในและภายนอก
2. รับส่งเอกสาร บันทึก หนังสือราชการ ได้ตอบจัดพิมพ์ หนังสือทั้งภายในและภายนอก
3. จัดทำชุดเบิกจ่าย (พ.ด.) ค่าตอบแทน ยืมเงินทดรองจ่าย ราชการ ตามโครงการที่จัดทำ
4. จัดประชุมอาจารย์ผู้สอนวิชาศึกษาทั่วไป
5. ติดต่อประสานงานกับอาจารย์ นักศึกษา จัดเตรียม ข้อเสนอ ใบงาน และเอกสารประกอบการเรียนการสอนของรายวิชาศึกษาทั่วไป
6. ดูแลเอกสาร ตำราเรียน หนังสือ ภายในศูนย์วิชาศึกษาทั่วไป
7. ประสานงานการจัดโครงการเพื่อพัฒนาผู้เรียน
8. บริหารจัดการงบประมาณบริหารศูนย์วิชาศึกษาทั่วไป
9. ประสานการจัดตารางเรียน/ตารางสอน/ตารางสอบ

10. ตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นเกี่ยวกับเกรดของรายวิชาศึกษาทั่วไปก่อนเสนอผู้มีอำนาจลงนาม และกำกับการรับ-ส่งผลการเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปให้เป็นไปตามระยะเวลาของมหาวิทยาลัยกำหนด
11. ตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นเกี่ยวกับการเทียบโอนรายวิชาศึกษาทั่วไปก่อนนำเสนอต่อผู้มีอำนาจลงนาม
12. โครงการพัฒนาอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
 - การพัฒนาอาจารย์เกี่ยวกับการปรับกระบวนการเรียนการสอน การเรียนรู้ให้เหมาะสมกับยุคสมัยใช้ทั้ง Teaching , Coaching และ Facilitating อย่างเหมาะสมใช้ Problem Based Learning , Creative Based Learning ในกระบวนการเรียนรู้ใช้แนวคิดจิตตปัญญาศึกษาและ PLC ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน
13. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

งานบริการการศึกษา

1. ตรวจสอบการจัดทำรายวิชา/7 หลักสูตร ต่อปีหลักสูตรละ ประมาณ 70 รายวิชา
2. จัดทำแผนการเรียนนักศึกษาใหม่
3. สํารวจและยืนยันแผนการเรียน
4. แก้ไขแผนการเรียน
5. ลงทะเบียนวิชาเลือกเสรี
6. สํารวจตารางสอน
7. จัดตารางสอน
8. แก้ไขตารางสอน
9. ตรวจสอบการเปิดค่าตอบแทนรายชั่วโมงจำนวน
10. สํารวจตารางสอบ
11. จัดตารางสอบ
12. บรรยายให้ความรู้เรื่องการเทียบโอนรายวิชาสำหรับ นศ.ใหม่
13. การเทียบรายวิชาหลักสูตร 4 ปี (จบ ปวส.)
14. เทียบโอนรายวิชาสำหรับนักศึกษาที่เรียนมาจากสถาบันการศึกษาอื่น
15. ตรวจสอบการเรียนครบหลักสูตร
16. การให้ข้อมูลคำอธิบายรายวิชา
17. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
18. จัดทำโครงการเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ
19. ปรับปรุงแก้ไขระบบรับสมัครนักศึกษา (รอบโควตา)
20. พัฒนา/ปรับปรุงระบบจัดเก็บข้อมูลเอกสาร

21. ปรับปรุงระบบบันทึกข้อมูลการชำระเงินผ่านธนาคาร ปณท.
22. จัดการข้อมูลลงทะเบียน นศ. กยศ. และ E_AUDIT
23. ปรับปรุงวางแผนโครงสร้างพื้นฐานด้านเครือข่ายภายในและเครื่องแม่ข่ายที่ให้บริการ
24. ปรับปรุงแก้ไขโปรแกรมตามข้อเสนอแนะของผู้ใช้ระบบ
25. ปรับปรุงข้อมูลระบบบริหารการศึกษาให้เป็นปัจจุบันเพื่อทำการเผยแพร่
26. ซ่อมบำรุงอุปกรณ์
27. ติดตั้งระบบรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่
28. ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์หน่วยงาน
29. จัดทำรายงานสถิติต่าง ๆ
30. จัดทำข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
31. ตรวจสอบนักศึกษา รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
32. บันทึกข้อมูลและการจัดเก็บเอกสารขอเลื่อนส่งผลการเรียน
33. การติดตามการส่งผลการเรียนของอาจารย์ผู้สอน
34. การเสนอขออนุมัติผ่อนผันการลงทะเบียน
35. การกลั่นกรองผลการเรียนแบบระบบเก่า
36. การกลั่นกรองผลการเรียนแบบระบบออนไลน์
37. การขอยกเลิกรายวิชา
38. การจัดเก็บเอกสารการขอยกเลิกรายวิชา
39. การปรับกลุ่มรายวิชา
40. การเปลี่ยน section
41. การถอนรายวิชา
42. การจัดเก็บเอกสารการเพิ่ม / ถอนรายวิชา
43. การเปลี่ยนค่าระดับคะแนน
44. การจัดเก็บเอกสารการเปลี่ยนค่าระดับคะแนน
45. การจัดทำแฟ้มผู้สอนสำหรับเปิดภาคเรียน
46. รับ/และบันทึกการส่งผลการเรียนระบบออนไลน์
47. รับผลการเรียนระบบเก่า(เกรดซีท)
48. การแก้ไขผลการเรียนกรณีผู้สอนบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้อง
49. ปรับผลการเรียนจาก I เป็น F
50. การเก็บหลักฐานผลการเรียนเข้าแฟ้ม (ทุกรายวิชา)
51. แจงผลการเรียนให้ผู้ปกครองของนักศึกษารับทราบ
52. งานให้บริการด้านอื่น ๆ แก่ผู้มาติดต่อ

ด้านบุคลากร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีจำนวนบุคลากรทั้งสิ้น 23 คน ประกอบด้วยผู้บริหารและคณาจารย์ จำนวน 6 คน และบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 17 คน โดยแยกตามประเภท ดังนี้

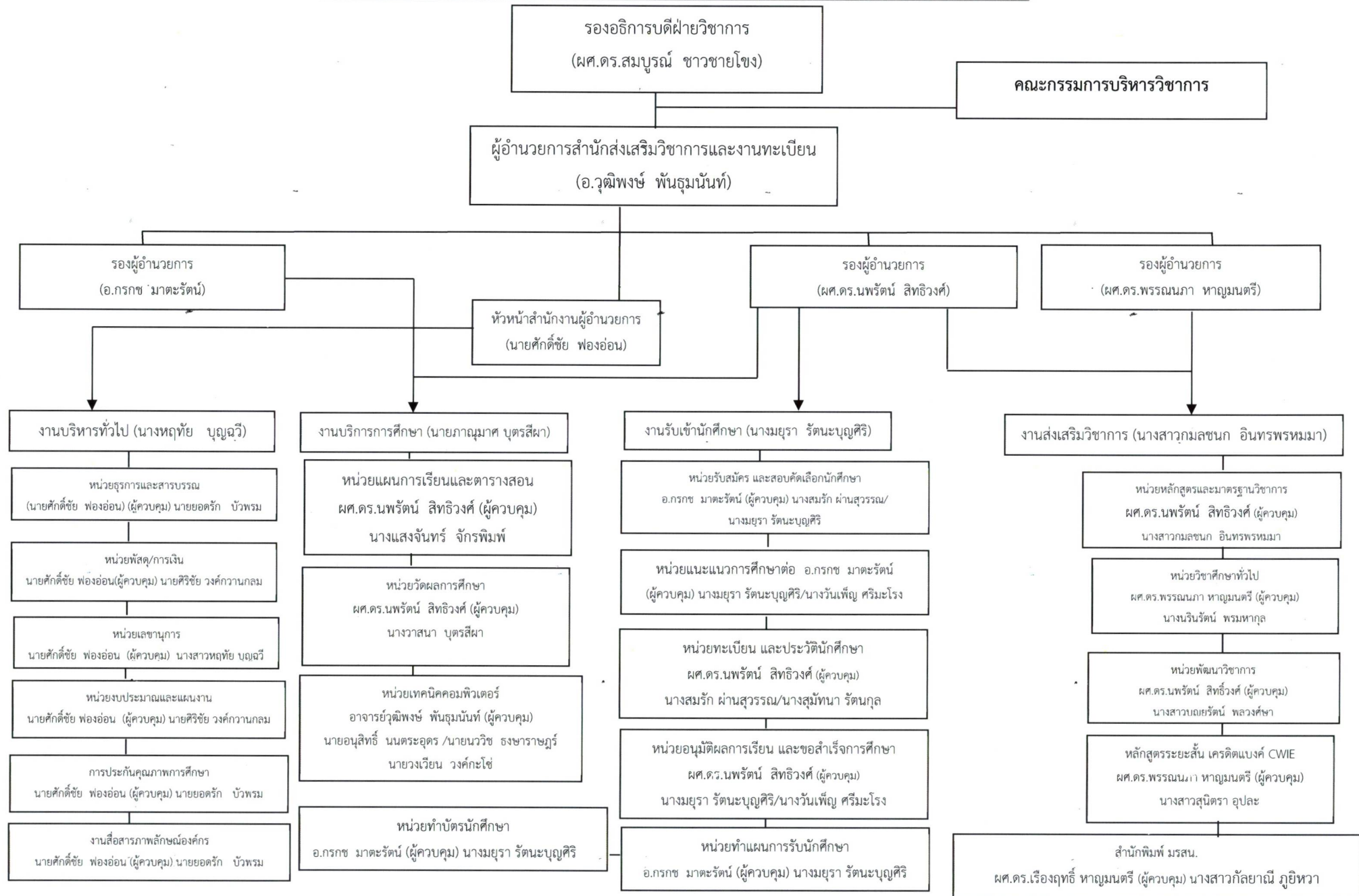
1. รองศาสตราจารย์ ดร.วาโร เพ็งสวัสดิ์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
2. อาจารย์วุฒิพงษ์ พันธุมนนท์ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
3. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพรัตน์ ลิทธิวงศ์
 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรณนภา หาญมนตรี
 3. อาจารย์ ดร.กรกช มาตะรัตน์
4. นายศักดิ์ชัย ฟองอ่อน หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
5. หัวหน้างาน

1. นางหฤทัย บุญฉวี	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
2. นางมยุรา รัตนบุญศิริ	หัวหน้างานรับเข้านักศึกษา
3. นายภาณุมาศ บุตรสีผา	หัวหน้างานบริการการศึกษา
4. นางสาวกมลชนก อินทรพรหมมา	หัวหน้างานส่งเสริมวิชาการ
6. เจ้าหน้าที่ประจำฝ่าย

1. นางสมรึก ผ่านสุวรรณ	เจ้าหน้าที่งานรับเข้านักศึกษา
2. นางวันเพ็ญ ศรีมะโรง	เจ้าหน้าที่งานรับเข้านักศึกษา
3. นางสุมัทนา รัตนกุล	เจ้าหน้าที่งานรับเข้านักศึกษา
4.นางวราสณา บุตรสีผา	เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา
5. นางแสงจันทร์ จักรพิมพ์	เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา
6. นายวงเวียน วงศ์กระโซ่	เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา
7. นายณวิรัช ธงธาราษฎร์	เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา
8. นายอนุสิทธิ์ นนตระอุตร	เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา
9. นายยอดรัก บัวพรม	เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป
10. นายศิริชัย วงศ์กวนกลม	เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป
11. นางสาวบุญยรัตน์ พลวงศ์ษา	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมวิชาการ
12. นางสาวสุนิตรา อุปละ	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมวิชาการ
13. นางสาวกัลยาณี ภูยี่หวา	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมวิชาการ
14. นางนรินรัตน์ พรหมากุล	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมวิชาการ

โครงสร้างการบริหารงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

11



ตอนที่ 2
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก
(SWOT)

ตอนที่ 2

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก(SWOT)

จากสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันทั้งในระดับโลกและระดับประเทศ ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทุกภาคส่วน ในส่วนของการศึกษาโดยเฉพาะระดับอุดมศึกษาเองได้มีการปรับเปลี่ยนไปอย่างมีนัยสำคัญและมีผลกระทบต่อการสนับสนุนการจัดการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนอย่างที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ดังนั้นสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจึงได้ทบทวนและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT) เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2565 – 2569 (ฉบับทบทวน) โดยให้ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) (ฉบับทบทวน) เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ทบทวน SWOT และจัดอันดับความสำคัญของ SWOT ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่มีผลกระทบต่อองค์กรมากที่สุดและลำดับรองลงมา เพื่อมาใช้ประกอบการจัดทำยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) (ฉบับทบทวน) ดังต่อไปนี้

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
1. มีกระบวนการและกลไกในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	1. ขาดกระบวนการแนวปฏิบัติในการกำกับติดตามการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กร
2. มีขั้นตอนเอกสารการปฏิบัติงานและวิธีการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	2. ขาดการวางแผนครุภัณฑ์เสื่อมชำรุด
3. บุคลากรมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการให้บริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้อย่างครอบคลุมภารกิจ	3. บุคลากรขาดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความชำนาญเฉพาะในการปฏิบัติงานและไม่สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
4. มีระบบสารสนเทศที่ให้บริการแก่ผู้มีรับบริการอย่างครอบคลุมและให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ	4. ยังขาดแนวปฏิบัติและการสร้างการรับรู้ภายในองค์กร
5. สนับสนุนและพัฒนาอาจารย์อย่างเป็นระบบ	5. ขาดการประชาสัมพันธ์ข้อมูลในภาษาที่ 2
6. มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย	6. รูปแบบการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยไม่ตอบสนองต่อพฤติกรรมของนักศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไป
7. มีโครงสร้างการแบ่งงานและหน่วยงานที่ชัดเจน	
8. เป็นศูนย์กลางของการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป	
9. มีข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่ปรับปรุงทันต่อสถานการณ์	

โอกาส (Opportunities)	ภัยคุกคาม (Threats)
1. มีพื้นที่การให้บริการ/การรับนักศึกษาที่ชัดเจน	1. ภาวะเศรษฐกิจ รายได้ลดลง ความต้องการทำงานเพิ่มขึ้น
2. ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานข้างนอกมหาวิทยาลัย	2. การเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์ของที่หน่วยงานภายนอกที่ไม่ได้กำกับโดยตรง เช่น กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
3. นักศึกษาและประชาชนทั่วไปให้ความสนใจองค์ความรู้ที่หลากหลายในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระยะสั้น	3. ประชากรวัยเรียนลดลง
4. มีหน่วยงานภายนอกสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กร	4. สถาบันการศึกษาอื่นมีระบบการเรียนการสอนที่หลากหลาย(คลังเครดิต)
5. สนับสนุนให้มีการจัดการเรียนการสอนตลอดชีวิตในรูปแบบการศึกษา	

ตอนที่ 3

แผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

ตอนที่ 3

แผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะ 5 ปี พ.ศ.2566 – 2570 จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบในการพัฒนสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร ตามนโยบายสภามหาวิทยาลัยและนโยบายอธิการบดี ประกอบด้วย

- ❖ วิสัยทัศน์ พันธกิจ
- ❖ ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนา
- ❖ ความเชื่อมโยง/สอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน
- ❖ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์
- ❖ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย
- ❖ กลยุทธ์ โครงการ ผลผลิต/กิจกรรม และผู้รับผิดชอบ

วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ปรัชญา

ส่งเสริมมาตรฐานวิชาการ บริการด้วยใจ ก้าวไกลด้วยเทคโนโลยี บนพื้นฐานความถูกต้อง

วิสัยทัศน์

ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาระบบบริการศึกษาบนพื้นฐานเทคโนโลยี ภายใต้การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจ

1. ส่งเสริมการปฏิรูปการเรียนการสอนเพื่อให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต
2. การรับนักศึกษา
3. การบริการการศึกษา
4. การส่งเสริมวิชาการ
5. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการ

อัตลักษณ์

บริการแบบมืออาชีพ เน้นการใช้เทคโนโลยี บนพื้นฐานความถูกต้อง

เอกลักษณ์

ยิ้มแย้มแจ่มใสเต็มใจให้บริการ

ค่านิยมหลัก

ให้บริการที่ถูกต้อง รวดเร็วและสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ

ประเด็นยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1. เป็นองค์กรที่เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ระดับท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์ที่ 2. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการพัฒนาหลักสูตรให้มีการเรียนรู้ ตลอดชีวิต เพื่อสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์ที่ 3. มีระบบกลไกการติดตามควบคุมกระบวนการจัดการเรียน การสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ 4. กระบวนการจัดการเรียนการสอน
- ยุทธศาสตร์ที่ 5. การพัฒนาอาจารย์
- ยุทธศาสตร์ที่ 6. มีระบบการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล
- ยุทธศาสตร์ที่ 7. มีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

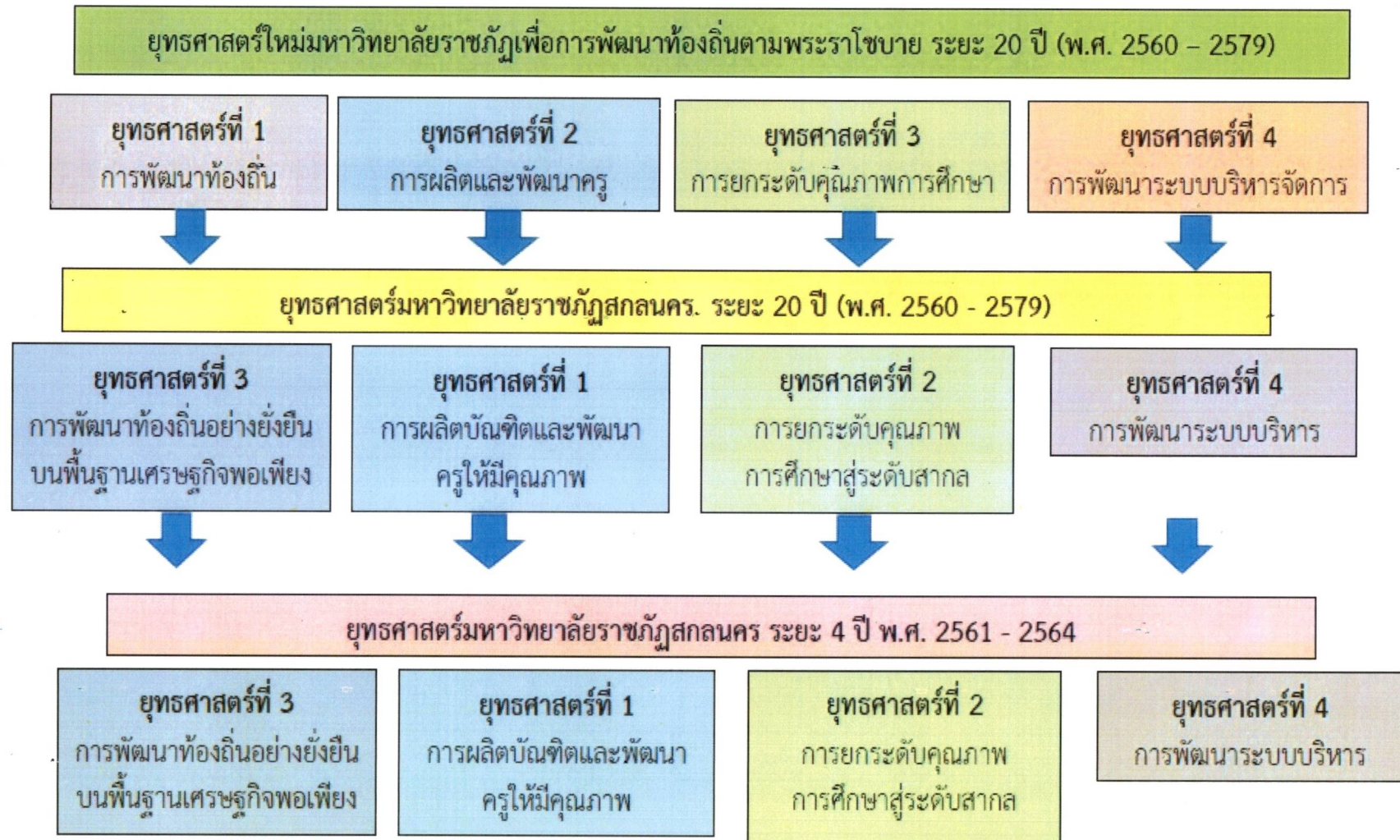
**ความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
และยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
พ.ศ. 2566 – 2570**

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ยุทธศาสตร์การพัฒนา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ยุทธศาสตร์ที่ 1: การพัฒนาท้องถิ่นอย่าง ยั่งยืนด้วยการวิจัยและนวัตกรรม	ยุทธศาสตร์ที่ 1. เป็นองค์กรที่เป็นศูนย์กลางแห่ง การเรียนรู้ระดับท้องถิ่น
ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การผลิตบัณฑิตและ พัฒนาครูให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ	-
ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การยกระดับคุณภาพ การศึกษา	ยุทธศาสตร์ที่ 2. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการพัฒนา หลักสูตรให้มีการเรียนรู้ ตลอดชีวิต เพื่อสอดคล้อง กับความต้องการของท้องถิ่น
	ยุทธศาสตร์ที่ 3. มีระบบกลไกการติดตาม ควบคุมกระบวนการจัดการเรียน การสอนตาม มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
	ยุทธศาสตร์ที่ 4. กระบวนการจัดการเรียนการสอน
	ยุทธศาสตร์ที่ 5. การพัฒนาอาจารย์
ยุทธศาสตร์ที่ 4: การพัฒนาระบบบริหาร จัดการให้มีประสิทธิภาพ	ยุทธศาสตร์ที่ 6. มีระบบการบริหารจัดการที่ดีตาม หลักธรรมาภิบาล
	ยุทธศาสตร์ที่ 7. มีการพัฒนาระบบการบริหาร จัดการ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
/เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์
ยุทธศาสตร์ 1. เป็นองค์กรที่เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ระดับท้องถิ่น	1. เป็นหลักสูตรที่ใช้ท้องถิ่นเป็นฐานแห่งการเรียนรู้ 2. เป็นหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น 3. มีรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย
ยุทธศาสตร์ 2. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการพัฒนาหลักสูตรให้มีการเรียนรู้ ตลอดชีวิต เพื่อสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น	1. สนับสนุนให้มีการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น 2. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการพัฒนาหลักสูตรการบูรณาการการเรียนการสอนกับการทำงาน และสหกิจศึกษา ที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น 3. สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตร Non-Degree และระบบคลังหน่วยกิต 4. สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น 5. มีการพัฒนารายวิชาใหม่ในหมวดศึกษาทั่วไป เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง
ยุทธศาสตร์ 3. มีระบบกลไกการติดตามควบคุมกระบวนการจัดการเรียน การสอน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	1. ทุกหลักสูตรดำเนินกิจกรรมตามระบบกลไกการติดตาม/ควบคุมกระบวนการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
ยุทธศาสตร์ 4. กระบวนการจัดการเรียน การสอน	1. ปฏิรูปการเรียนการสอน 2. ส่งเสริมมาตรฐานการผลิตบัณฑิต
ยุทธศาสตร์ 5. การพัฒนาอาจารย์	1. อาจารย์มีการปรับเปลี่ยนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 2. การพัฒนาศักยภาพด้านการพัฒนาผลงานทางวิชาการ 3. การพัฒนาศักยภาพอาจารย์การปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องตามสายงาน

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์
ยุทธศาสตร์ที่ 6. มีระบบการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล	1. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 2. ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของผู้บริหารหน่วยงาน 3. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับความก้าวหน้าตามสายงานประเภทผู้บริหารและประเภทวิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ (คน)
ยุทธศาสตร์ที่ 7. มีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ	1. จำนวนระบบการบริหารจัดการที่ได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุง (ระบบ) 2. จำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุง



แผนผังเชิงยุทธศาสตร์ (Strategy Map) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

แผนภาพที่ 1 Strategy Map สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มิติประสิทธิผลตามยุทธศาสตร์

ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการพัฒนาหลักสูตรให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อสอดคล้องกับความต้องการของ

มีระบบกลไกการติดตามควบคุมกระบวนการจัดการเรียน การสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิ

กระบวนการจัดการเรียนการสอน

การพัฒนาอาจารย์

เป็นองค์กรที่เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ระดับท้องถิ่น

มีระบบการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

มีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

มิติด้านคุณภาพ

-หลักสูตรมีคุณภาพ
-นักศึกษาคุณภาพ
-การประกันคุณภาพการศึกษา

-หลักสูตรระยะสั้นที่มีคุณภาพ
-ผู้เข้าร่วมหลักสูตรระยะสั้นสามารถนำไปพัฒนาตนเอง

พัฒนาอาจารย์เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนท้องถิ่น

-การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล
-ระบบบริหารองค์กร/ระบบปฏิบัติงานมีคุณภาพ

มิติประสิทธิภาพของการบริหารจัดการ

-สร้างเสริมเครือข่ายความร่วมมือ
-พัฒนาการรับนักศึกษา
-สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตร

-สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น

-สร้างแนวทางพัฒนาอาจารย์

-รักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ
-ประสิทธิภาพการใช้พลังงาน
-การบริหารงบประมาณ
-กลไกมีประสิทธิภาพ

มิติการพัฒนางานองค์กร

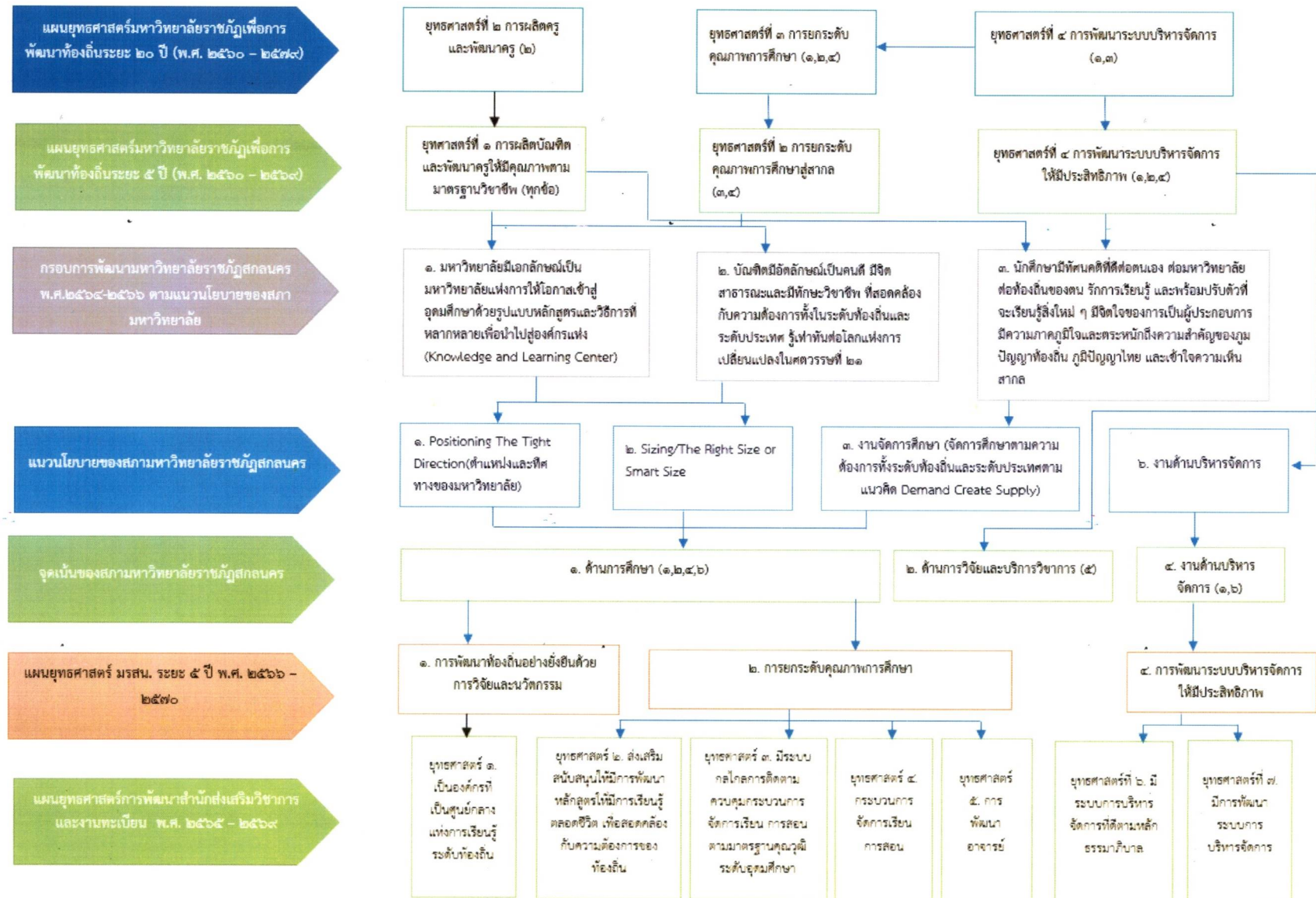
-การพัฒนาบุคลากร
-การจัดการความรู้
-พัฒนานักศึกษา

-การพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น

-การปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู
-อาจารย์มีการพัฒนาตนเอง

-การบริหารงบประมาณ
-การจัดการความเสี่ยง
-กระบวนการและกลไกการบริหารจัดการที่ชัดเจน

แผนผังความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



ตอนที่ 4

รายละเอียดยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด
ค่าเป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 1

เป็นองค์กรที่เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ระดับท้องถิ่น

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
1. เป็นหลักสูตรที่ใช้ท้องถิ่นเป็นฐานแห่งการเรียนรู้ 2. เป็นหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น 3. มีรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย	1. จำนวนหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นสำหรับบุคลากรภายนอก (หลักสูตร)

ตัวชี้วัด 1. จำนวนหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นสำหรับบุคลากรภายนอก (หลักสูตร)

หน่วยวัด : หลักสูตร

คำอธิบาย :

จำนวนครั้งที่จัดอบรมหลักสูตรระยะสั้นสำหรับบุคคลภายนอกที่ผ่านการนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณนั้น ๆ และได้จัดอบรมให้กับบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การให้คะแนน : ปี 2566-2570

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ร้อยละ 0-20	ร้อยละ 25	ร้อยละ 30	ร้อยละ 35	ร้อยละ 40

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนครั้งที่จัดอบรมหลักสูตรระยะสั้นสำหรับบุคคลภายนอก} \times 100}{\text{จำนวนหลักสูตรระยะสั้นทั้งหมดที่ผ่านสภามหาวิทยาลัย}}$$

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : เป็นองค์กรที่เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ระดับท้องถิ่น

เป้าประสงค์ :

1. เป็นหลักสูตรที่ใช้ท้องถิ่นเป็นฐานแห่งการเรียนรู้
2. เป็นหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น
3. มีรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย

ตัวชี้วัด	2566	2567	2568	2569	2570	กลยุทธ์	โครงการหลัก
1. จำนวนครั้งที่จัดอบรมหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นสำหรับบุคลากรภายนอก	ร้อยละ 40	ร้อยละ 41	ร้อยละ 42	ร้อยละ 43	ร้อยละ 44	กลยุทธ์ที่ 1 : สนับสนุนให้สาขาวิชาสามารถจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้นให้กับบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย	1. โครงการสนับสนุน และการจัดการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับทุกช่วงวัย

ยุทธศาสตร์ที่ 2

ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการพัฒนาหลักสูตรให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด
1. สนับสนุนให้มีการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น 2. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการพัฒนาหลักสูตรการบูรณาการการเรียนรู้การสอนกับการทำงานและสหกิจศึกษา ที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น 3. สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตร Non--Degree และระบบคลังหน่วยกิต 4. สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น 5. มีการพัฒนารายวิชาใหม่ในหมวดศึกษาทั่วไปเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง	1. จำนวนโครงการที่บูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมของชุมชนท้องถิ่น 2. ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม

ตัวชี้วัด 1. จำนวนโครงการที่บูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมของชุมชนท้องถิ่น

หน่วยวัด : โครงการ

คำอธิบาย :

จำนวนโครงการที่บูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมของชุมชน หมายถึง โครงการพัฒนาท้องถิ่นในพื้นที่บริการอย่างต่อเนื่องและครอบคลุมทั่วพื้นที่เป้าหมายที่มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนครรับผิดชอบ จำแนกเป้าหมายของโครงการพัฒนา 4 ด้าน คือด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านการศึกษา เช่น โครงการ 1 หลักสูตร 1 ชุมชน โครงการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์ ระดับคณะ/สถาบันวิจัยและพัฒนา และโครงการพัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษา ระดับคณะ/กองพัฒนานักศึกษา เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
60 โครงการ	65 โครงการ	70 โครงการ	75 โครงการ	80 โครงการ

ตัวชี้วัด 2. ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม

หน่วยวัด : คะแนน

คำอธิบาย :

ผลการดำเนินการของทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัย ซึ่งสามารถสะท้อนคุณภาพของบัณฑิตในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยรับผิดชอบ

เกณฑ์การให้คะแนน :

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
0-3.44	3.45	3.50	3.55	3.60

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการพัฒนาหลักสูตรให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น

เป้าประสงค์ :

1. สนับสนุนให้มีการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
2. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการพัฒนาหลักสูตรการบูรณาการการเรียนการสอนกับการทำงานและสหกิจศึกษา ที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
3. สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตร Non Degree Program และระบบคลังหน่วยกิต
4. สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น
5. มีการพัฒนารายวิชาใหม่ในหมวดศึกษาทั่วไปเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง

ตัวชี้วัด	2566	2567	2568	2569	2570	กลยุทธ์	โครงการหลัก
1. จำนวนโครงการที่บูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมของชุมชนท้องถิ่น	81 โครงการ	82 โครงการ	83 โครงการ	84 โครงการ	85 โครงการ	กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาหลักสูตรให้เป็นที่ต้องการของท้องถิ่น	1. โครงการสนับสนุน และการจัดการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับทุกช่วงวัย 2. โครงการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
2. ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม	3.45	3.5	3.55	3.60	3.65	กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาหลักสูตรให้เป็นที่ต้องการของท้องถิ่น	1. โครงการเงินอุดหนุนการพัฒนาหลักสูตร 2. โครงการคู่มือนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา 3.โครงการสนับสนุนจัดการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไป ภาคปกติ,ภาค กศ.ป 4. โครงการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนวิชาเลือกเสรี ภาคปกติ

ยุทธศาสตร์ที่ 3

มีระบบกลไกการติดตามควบคุมกระบวนการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐาน

คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
1. ทุกหลักสูตรดำเนินการกิจกรรมตามระบบกลไกการติดตาม/ควบคุมกระบวนการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	1. ร้อยละของผู้เข้าร่วมหลักสูตรระยะสั้นแบบไม่ได้รับปริญญา (Non degree Program) นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (ร้อยละ)

ตัวชี้วัด 1. จำนวนหลักสูตรระยะสั้น แบบไม่ได้รับปริญญา (Non degree Program) (หลักสูตร)

หน่วยวัด : หลักสูตร

คำอธิบาย :

สูตรการคำนวณ

ร้อยละ =

$$\frac{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมหลักสูตรระยะสั้นแบบไม่ได้รับปริญญา (Non degree Program) นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (คน) X100}}{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมหลักสูตรระยะสั้นแบบไม่ได้รับปริญญา (Non degree Program) ทั้งหมด (คน)}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	90

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : มีระบบกลไกการติดตามควบคุมกระบวนการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา							
เป้าประสงค์ : 1. ทุกหลักสูตรดำเนินการกิจกรรมตามระบบกลไกการติดตาม/ควบคุมกระบวนการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา							
ตัวชี้วัด	2566	2567	2568	2569	2570	กลยุทธ์	โครงการหลัก
1. ร้อยละของผู้เข้าร่วมหลักสูตรระยะสั้นแบบไม่ได้รับปริญญา (Non degree Program) นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (ร้อยละ)	ร้อยละ 90	ร้อยละ 91	ร้อยละ 92	ร้อยละ 93	ร้อยละ 94	กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาหลักสูตรระยะสั้น	โครงการฝึกอบรมสัมมนาระยะสั้นสำหรับนักศึกษา (Shot Courses Training)

ยุทธศาสตร์ที่ 4
กระบวนการจัดการเรียนการสอน

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
1. ปฏิรูปการเรียนการสอน 2. ส่งเสริมมาตรฐานการผลิตบัณฑิต	1. ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม

ตัวชี้วัด 1. ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม

หน่วยวัด : คะแนน

คำอธิบาย :

ผลการดำเนินการของทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัย ซึ่งสามารถสะท้อนคุณภาพของบัณฑิตในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยรับผิดชอบ

เกณฑ์การให้คะแนน :

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
0-3.44	3.45	3.50	3.55	3.60

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : กระบวนการจัดการเรียนการสอน
เป้าประสงค์ :

1. ปฏิรูปการเรียนการสอน
2. ส่งเสริมมาตรฐานการผลิตบัณฑิต

ตัวชี้วัด	2566	2567	2568	2569	2570	กลยุทธ์	โครงการหลัก
1. ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม	3.51 คะแนน	3.52 คะแนน	3.53 คะแนน	3.54 คะแนน	3.55 คะแนน	กลยุทธ์ที่ 1: หลักสูตรมีการพัฒนาตามรอบการพัฒนาและเป็นไปตามกลไกการติดตามควบคุม กลยุทธ์ที่ 2 : หลักสูตรได้รับการรับรองตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา	1. โครงการเงินอุดหนุนการพัฒนาหลักสูตร 2. โครงการคู่มือนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา 3.โครงการสนับสนุนจัดการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไป ภาคปกติ,ภาค กศ.ป 4. โครงการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนวิชาเลือกเสรี ภาคปกติ

ยุทธศาสตร์ที่ 5

การพัฒนาอาจารย์

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด
1. อาจารย์มีการปรับเปลี่ยนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 2. การพัฒนาศักยภาพด้านการพัฒนาผลงานทางวิชาการ 3. การพัฒนาศักยภาพอาจารย์การปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องตามสายงาน	1. ร้อยละอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ร้อยละ)

ตัวชี้วัด 1 ร้อยละอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ร้อยละ)

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

มหาวิทยาลัยถือเป็นชุมชนปัญญาของประเทศ และมีความรับผิดชอบที่จะต้องส่งเสริมให้อาจารย์ในมหาวิทยาลัยทำการศึกษาค้นคว้าเพื่อแสวงหาและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน รวมทั้งการแก้ไขปัญหาและพัฒนาประเทศการดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นสิ่งสะท้อนการปฏิบัติงานดังกล่าวของอาจารย์ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

โดยการแปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณสมบัติปริญญาเอกเป็นคะแนนระหว่าง 0 - 5 โดยใช้เกณฑ์ ค่าร้อยละอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์รวมกัน ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป

สูตรคำนวณ

- คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามสูตร

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำสถาบันทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน				
1	2	3	4	5
ร้อยละ 32	ร้อยละ 33	ร้อยละ 34	ร้อยละ 35	ร้อยละ 36

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การพัฒนาอาจารย์

เป้าประสงค์ :

1. อาจารย์มีการปรับเปลี่ยนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. การพัฒนาศักยภาพด้านการพัฒนาผลงานทางวิชาการ
3. การพัฒนาศักยภาพอาจารย์การปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องตามสายงาน

ตัวชี้วัด	2566	2567	2569	2569	2570	กลยุทธ์	โครงการหลัก
1. ร้อยละอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	32 ร้อยละ	33 ร้อยละ	34 ร้อยละ	35 ร้อยละ	36 ร้อยละ	กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาอาจารย์	1. โครงการการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ 2. โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ 3. สํารวจความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในทุกรายวิชา 4. โครงการพัฒนาอาจารย์ผู้สอนวิชาศึกษาทั่วไป

ยุทธศาสตร์ที่ 6

มีระบบการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
1. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	1. จำนวนระบบที่ใช้ในการบริหารจัดการ(ระบบ)
2. ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของผู้บริหารหน่วยงาน	2. ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ร้อยละ)
3. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับความก้าวหน้าตามสายงานประเภทผู้บริหารและประเภทวิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ (คน)	3. ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการบริหารงานของสำนัก (ร้อยละ)

ตัวชี้วัด 1. จำนวนระบบที่ใช้ในการบริหารจัดการ(ระบบ)

หน่วยวัด : ระบบ

คำอธิบาย :

จำนวนระบบที่ใช้ในการบริหารจัดการ(ระบบ) หมายถึง การนำระบบเทคโนโลยีที่ได้นำไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในโครงการ สามารถนำไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ในการประยุกต์ใช้กับกลุ่มเป้าหมายโดยมีหลักฐานปรากฏชัดเจนถึงการนำไปใช้ จนก่อให้เกิดประโยชน์ได้จริงอย่างชัดเจนตามวัตถุประสงค์และ/หรือ ได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
4 ระบบ	5 ระบบ	6 ระบบ	7 ระบบ	8 ระบบ

ตัวชี้วัด 2. ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ร้อยละ)

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิดเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัดเจน ส่งผลให้หน่วยงานให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจ ที่สำคัญคือหน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบ และเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้ทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

นอกจากนี้ การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่การพัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้นและยังส่งผลให้ประชาชนและสาธาณชนมีโอกาสดำเนินการมีส่วนร่วมกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้น อีกด้วย

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และจำแนกออกเป็น 7 ระดับ

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 85	ร้อยละ 86	ร้อยละ 87	ร้อยละ 88	ร้อยละ 89

ตัวชี้วัด 3. ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการบริหารงานของสำนัก (ร้อยละ)

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย : 1. เป็นการวัดร้อยละของความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของแต่ละหน่วยงาน โดยใช้ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยแต่ละหน่วยงานเป็นผู้คัดเลือกงานบริการหลักของหน่วยงาน

2. พิจารณาจากจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความพึงพอใจ เปรียบเทียบกับจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด

3. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่กำหนดไว้ในลักษณะสำคัญขององค์กร

4. หน่วยงาน หมายถึง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

5. ประเด็นการสำรวจ ประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ๆ ดังนี้

(1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ

(2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

(3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

(4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ

(5) ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ โดยเน้นวาระแห่งชาติด้านจริยธรรม ธรรมภิบาลและการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

เกณฑ์การประเมินความพึงพอใจต่อ

ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
4.50 – 5.00	มากที่สุด
3.50 – 4.49	มาก
2.50 – 3.49	ปานกลาง
1.50 – 2.49	น้อย
1.00 – 1.49	น้อยที่สุด

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการบริหารงานของสำนัก} \times 100}{5}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 70	ร้อยละ 72.5	ร้อยละ 75	ร้อยละ 77.5	ร้อยละ 80

ยุทธศาสตร์ที่ 6 : มีระบบการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ :

1. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
2. ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของผู้บริหารหน่วยงาน
3. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับความก้าวหน้าตามสายงานประเภทผู้บริหารและประเภทวิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ (คน)

ตัวชี้วัด	2566	2567	2568	2569	2570	กลยุทธ์	โครงการหลัก
1. จำนวนระบบที่ใช้ในการบริหารจัดการ (ระบบ)	8 ระบบ	8 ระบบ	8 ระบบ	8 ระบบ	8 ระบบ	กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาระบบ การบริหารจัดการตาม ความต้องการของผู้ใช้	1. โครงการประชุมสภาวิชาการ การกำหนด ตำแหน่ง ทางวิชาการ และประชุมกรรมการ บริหารวิชาการ (ก.วช.) 2. โครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ใหม่ 3. โครงการส่งเสริมสมรรถนะบุคลากรสาย สนับสนุน
2. ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงาน (ร้อยละ)	90 ร้อยละ	90 ร้อยละ	90 ร้อยละ	90 ร้อยละ	90 ร้อยละ		
3. ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียที่มีต่อการบริหารงานของสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ร้อยละ)	80 ร้อยละ	80 ร้อยละ	80 ร้อยละ	80 ร้อยละ	80 ร้อยละ		

ยุทธศาสตร์ที่ 7

มีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
1. จำนวนระบบการบริหารจัดการที่ได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุง (ระบบ)	1. จำนวนระบบการบริหารจัดการที่ได้รับการพัฒนาและปรับปรุง (ระบบ)
2. จำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุง	2. จำนวนระบบบริหารจัดการที่พัฒนาขึ้นใหม่(ระบบ)

ตัวชี้วัด 1. จำนวนระบบการบริหารจัดการที่ได้รับการพัฒนาและปรับปรุง (ระบบ)

หน่วยวัด : ระบบ

คำอธิบาย :

จำนวนระบบการบริหารจัดการที่ได้รับการพัฒนาและปรับปรุง (ระบบ) หมายถึง ระบบการบริหารจัดการที่ได้รับการพัฒนาและปรับปรุงที่ได้นำไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในโครงการสามารถนำไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ในการประยุกต์ใช้กับกลุ่มเป้าหมายโดยมีหลักฐานปรากฏชัดเจนถึงการนำไปใช้ จนก่อให้เกิดประโยชน์ได้จริงอย่างชัดเจนตามวัตถุประสงค์และ/หรือ ได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
2 ระบบ	3 ระบบ	4 ระบบ	5 ระบบ	6 ระบบ

ตัวชี้วัด 2. จำนวนระบบบริหารจัดการที่พัฒนาขึ้นใหม่(ระบบ)

หน่วยวัด : ระบบ

คำอธิบาย :

จำนวนระบบบริหารจัดการที่พัฒนาขึ้นใหม่(ระบบ) หมายถึง ระบบการบริหารจัดการที่พัฒนาขึ้นใหม่ที่ได้นำไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในโครงการ สามารถนำไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ในการประยุกต์ใช้กับกลุ่มเป้าหมายโดยมีหลักฐานปรากฏชัดเจนถึงการนำไปใช้ จนก่อให้เกิดประโยชน์ได้จริงอย่างชัดเจนตามวัตถุประสงค์และ/หรือ ได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
–	–	N/A	1	2

ยุทธศาสตร์ที่ 7 : มีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ							
เป้าประสงค์ :							
1. จำนวนระบบการบริหารจัดการที่ได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุง (ระบบ)							
2. จำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุง							
ตัวชี้วัด	2566	2567	2568	2569	2570	กลยุทธ์	โครงการหลัก
1. จำนวนระบบการบริหารจัดการที่ได้รับการพัฒนาและปรับปรุง (ระบบ)	6 ระบบ	6 ระบบ	6 ระบบ	6 ระบบ	6 ระบบ	กลยุทธ์ที่ 1: พัฒนานวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการบริหารจัดการองค์กร	1. โครงการแนะแนวให้โอกาสทางการศึกษา 2. โครงการสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร 3. โครงการสนับสนุนการบริหารงานศูนย์ วิชาศึกษาทั่วไป
2. จำนวนระบบบริหารจัดการที่พัฒนาขึ้นใหม่(ระบบ)	2 ระบบ	2 ระบบ	2 ระบบ	2 ระบบ	2 ระบบ		

หมายเหตุ การประเมินภาพรวมของความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปี 2566 – 2570
 สำเร็จร้อยละ 80 ให้ถือว่าแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปี 2566 – 2570 สำเร็จบรรลุเป้าหมาย

ตอนที่ 5

กระบวนการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ

ตอนที่ 5

กระบวนการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ

การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เพื่อนำมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครให้บรรลุวิสัยทัศน์ ต้องการอาศัยกระบวนการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ และมีระบบการกำกับ ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ ดังนั้นเพื่อให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติมีแนวทางในการดำเนินงานที่ชัดเจน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้กำหนดแนวทางในการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ไว้ ดังนี้

1. การแปลงแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ และการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ระดับสำนักสู่ระดับบุคลากร

1.1 พัฒนาแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเพื่อเป็นกลไกในการบริหารจัดการด้านการเงินให้เหมาะสมและเพียงพอที่จะสนับสนุนพันธกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยมีแนวทางการจัดหาทรัพยากรการเงิน การวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ และการตรวจสอบสถานะทางการเงินของมหาวิทยาลัย

1.2 ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ระดับสำนักสู่ระดับบุคลากร โดยดำเนินการดังนี้

1) จัดประชุมชี้แจง และสื่อสารผ่านการประชุม และให้บุคลากรดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรม/งานที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ของสำนักตามแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะ 5 ปี พ.ศ.2566-2570

2) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่แสดงรายละเอียดโครงการหรือกิจกรรม งบประมาณ ดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ และตัวชี้วัดโครงการ ที่สอดคล้องกับเป้าประสงค์และกลยุทธ์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์

2. การติดตามเพื่อให้เกิดการประเมินผล การเรียนรู้ และการปรับเปลี่ยนยุทธศาสตร์

การติดตามเพื่อให้เกิดการประเมินผล การเรียนรู้ และการปรับเปลี่ยนยุทธศาสตร์จะมีการนำข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของสำนักเข้าสู่ระบบและกลไกของการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย/สำนัก มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ที่ 9/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. 2565 – 2569 (ฉบับทบทวน)

และแผนปฏิบัติการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. 2566

ด้วยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำหนดจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. 2565 – 2569 (ฉบับทบทวน) และแผนปฏิบัติการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. 2566 เพื่อนำมาใช้เป็นกรอบแนวทางในการเพิ่มขีดความสามารถให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานที่ดำเนินงาน ตั้งแต่การสำรวจ แผนการรับนักศึกษา การเป็นหน่วยงานในการประสาน การออกแนะแนวการรับสมัครนักศึกษา และวิธีการคัดเลือกนักศึกษาด้วยวิธีการต่าง ๆ การรายงานตัว งานทะเบียนนักศึกษา การจัดทำแผนการเรียน การจัดทำตารางเรียนตารางสอน การเพิ่มถอนรายวิชา การลงทะเบียน การประมวลผลการเรียน จนกระทั่งตรวจสอบจบและจนกระทั่ง ออก ทรานสคริปส์ ลงทะเบียนบัณฑิตตลอดจนการพัฒนาอาจารย์ และให้บริการอาจารย์ เจ้าหน้าที่ภายในมหาวิทยาลัย ให้คำแนะนำคำปรึกษาแก่นักศึกษา ผู้ปกครองและประชาชนทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา โดยให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ทั้งด้านวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และวัตถุประสงค์ เพื่อนำไปสู่การกำหนดกลยุทธ์ที่ชัดเจน และครอบคลุม ทุกภารกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดังนั้นเพื่อให้การจัดทำแผนดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งกรรมการดำเนินการประกอบด้วย

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ประธาน
2. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รองประธาน
3. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กรรมการ
4. หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษากับคณะกรรมการดำเนินงาน

2. คณะกรรมการ...

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

1. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประธาน
2. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กรรมการ
3. นางสาวบุญรัตน์ พลวงศ์ษา กรรมการ
4. นางวันเพ็ญ ศรีมะโรง กรรมการ
5. นางสาวกัลยาณี ภูยิหาวา กรรมการ
6. นายนวนิช ธงษาราชภูริ กรรมการ
7. นางนรินทร์ พรหมากุล กรรมการ
8. ส.อ.ยอดรัก บัวพรม กรรมการ
9. นางสมัทนา รัตนกุล กรรมการ
10. นางวาสนา บุตรสีผา กรรมการ
11. นางสมรึก ผ่านสุวรรณ กรรมการ
12. นางสาวสุนิตา อุปละ กรรมการ
13. นายวงเวียน วงศ์กะไซ์ กรรมการ
14. นางแสงจันทร์ จักรพิมพ์ กรรมการ
15. นายศิริชัย วงศ์กวนกลม กรรมการ
16. นายศักดิ์ชัย พองออน กรรมการและเลขานุการ
17. นางหฤทัย บุญฉวี กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
18. นายภาณุมาศ บุตรสีผา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
19. นางสาวกมลชนก อินทรพรหมมา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
20. นางมยุรา รัตนะบุญศิริ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. 2565 – 2569 (ฉบับทบทวน) และแผนปฏิบัติราชการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. 2566 ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ทั้งด้านวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และวัตถุประสงค์ เพื่อนำไปสู่การกำหนดกลยุทธ์ที่ชัดเจน และครอบคลุมทุกภารกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถเพื่อบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565

สั่ง ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2565



(อาจารย์วุฒิพงษ์ พันธุมนันท์)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน