

การปฏิรูปการประเมินการสอน เอกสารประกอบการสอน (ผศ.)

เอกสารคำสอน (รศ.) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ขั้นตอนและเอกสาร

การขอตำแหน่ง ทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์



ศาสตราจารย์ (ญาณวิทย์) ดร.อลงกต แทนออมทอง

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วัฒนธรรมประเพณีการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

CULTURE

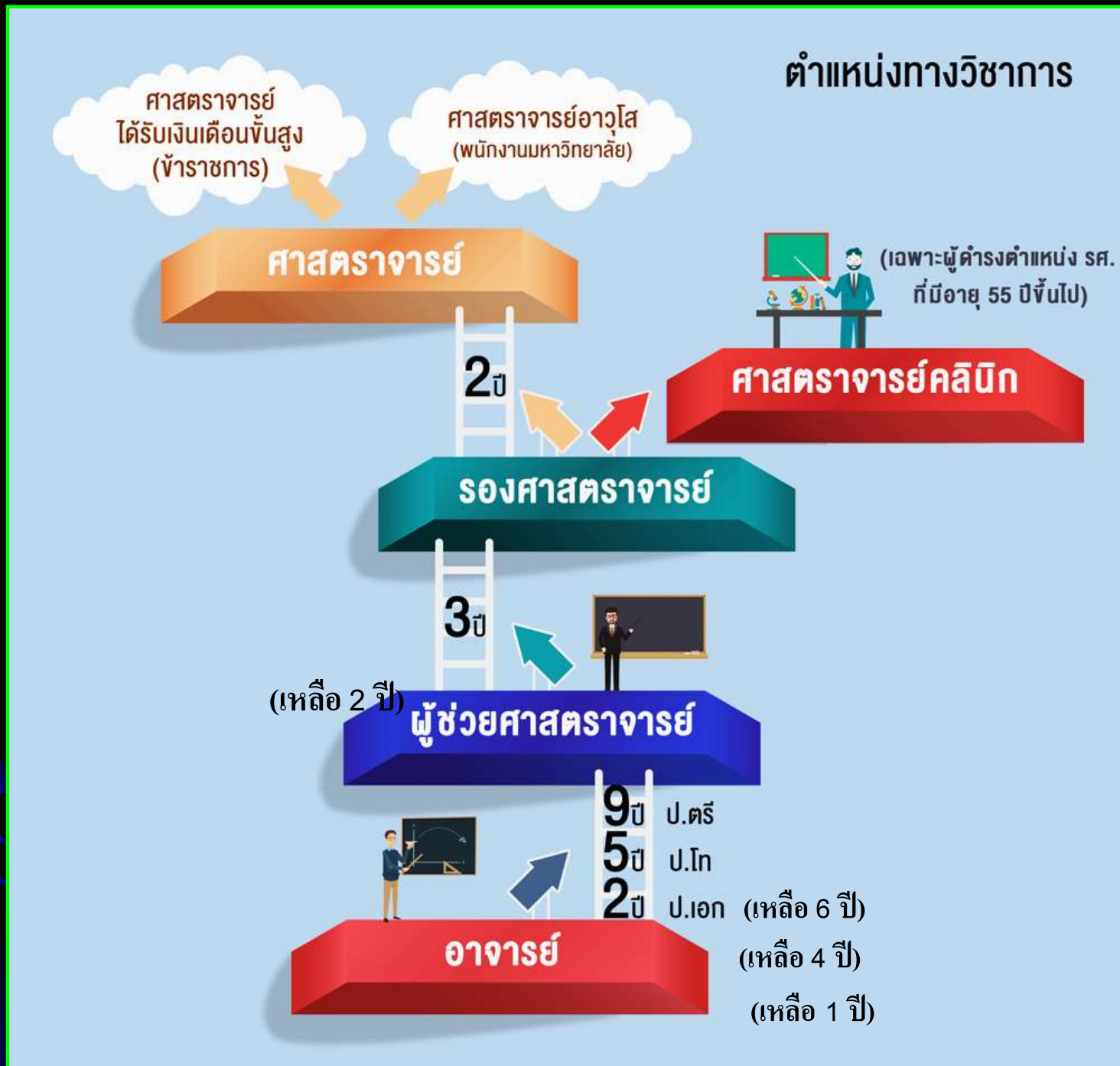


Corporate Culture

วัฒนธรรมองค์กร

วันนี้เรามาช่วยสร้างวัฒนธรรมองค์กรใหม่กันดีไหม?

ปรับให้เหมาะสมกับเกณฑ์การขอตำแหน่งปี 2564



เราชาว มรภ.สกลนคร ยังมีอาจารย์จำนวนมากที่ยังไม่ได้ตำแหน่งวิชาการ

แนวทางการปฏิรูปการขอตำแหน่งวิชาการ (ผศ. รศ. ศ.)

- ❖ **ต้นน้ำ (ตัวอาจารย์ และคณะที่สังกัด)**
การเข้าใจเกณฑ์ การประเมินการสอน ตำรา และหนังสือ
- ❖ **กลางน้ำ (กองการเจ้าหน้าที่ และเลขา ก.พ.ว.)**
การเข้าใจเกณฑ์ การรับเรื่อง และการส่งเรื่อง
- ❖ **ปลายน้ำ (ก.พ.ว. และสภามหาวิทยาลัย)**
การเลือกผู้ทรง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

แนวทางปฏิบัติการประเมินการสอน มรภ.สกลนคร

ผู้ขอต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค และมีความชำนาญในการสอน จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน สำหรับ กรณีที่ผู้ขอได้ทำการสอนหลายวิชาหรือสอนวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ในทุกวิชาหรือทุกหัวข้อที่ผู้ขอเป็นผู้สอน แล้วแต่กรณี ซึ่งรวมกันได้ ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค และมีคุณภาพตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด มีการอ้างอิงแหล่งที่มาและได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว โดยผ่านการประเมินจากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่ง ทางวิชาการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ ๕ แนวทางการประเมินผลการสอนในเอกสารแนบท้าย

ผศ. (เอกสารประกอบการสอน) รศ. (เอกสารคำสอน)

วิชาอะไรก็ได้ (ตรี โท เอก) สอนหนึ่งเทอม ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี

หลักสูตรเก่า ใหม่ได้ทั้งหมด สอนครบ 3 หน่วยกิต (45 คาบ)

อย่ายึดติดกับสาขาที่เรียนจบมา (ตรี โท เอก) วิชาที่สอน คณะที่สังกัด

การขอตำแหน่ง ผศ. และ รศ. ของ มรภ.สกลนคร



ขั้นตอนและเอกสาร

การขอตำแหน่ง ทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์

ในอดีตที่ผ่านมามีปัญหาอยู่ที่ ขั้นตอน (ล่าช้า)

และ วิธีดำเนินการ (ยุ่งยาก ซับซ้อน) ในการประเมินเอกสารการสอนใหม่?

เรื่องน่ารู้เกี่ยวกับการขอตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๔ การพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ให้พิจารณาจากคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผลการสอน ผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ตามที่กำหนดในประกาศนี้และเอกสารแนบท้าย

การขอตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. รศ.) ต้องผ่านการประเมินการสอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์: เอกสารประกอบการสอน

รองศาสตราจารย์: เอกสารคำสอน

เรื่งนำรู้เกี่ยวกับการขอตำแหน่งทางวิชาการ

๕.๑.๒ ผลการสอน ต้องประเมินคุณภาพการสอนของผู้ขอที่ครอบคลุมข้อมูล

ที่จำเป็นทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะความสามารถในการถ่ายทอดความรู้เพื่อช่วยให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้

การประเมินการสอนเน้นความสามารถในการถ่ายทอดองค์ความรู้
เพื่อช่วยให้ผู้เรียน (นศ.) ได้เกิดการเรียนรู้

อาจารย์ทำ Power Point หรือ Sheet ใช้สอน นศ. อยู่แล้วใช่ไหม?
และอาจารย์ทุกคนก็ทำ มคอ. 3 ใช่หรือไม่?

เรื่งน่ารู้เก็ยวกับการขอตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ขอต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค และมีความชำนาญในการสอน **จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน** สำหรับกรณี que ผู้ขอได้ทำการสอนหลายวิชาหรือสอนวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน

เอกสารการสอน กฎหมายใช้คำว่า “เอกสาร”

เป็นได้ตั้งแต่ชีท (sheet) เย็บเล่ม จนถึงใกล้เคียงหนังสือ/ตำรา

จะทำให้ง่ายก็ง่าย จะทำให้ยากก็ยาก

จุดประสงค์เริ่มแรกเพื่อให้อาจารย์ทำ เอกสาร ใช้ประกอบการสอน

เรื่องน่ารู้เกี่ยวกับการขอตำแหน่งทางวิชาการ

๖.๑.๒ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประเมินผลการสอน โดยอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนได้ตามความเหมาะสม

กฎหมายให้ ก.พ.ว. มีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินการสอนได้

ต่อไปนี้ ก.พ.ว. จะให้การประเมินการสอนเป็นเรื่องของคณะ

เอกสารประกอบการสอน (คำสอน) ไม่ใช่ผลงานทางวิชาการใช่หรือไม่?

• ก.พ.ว. มีหน้าที่หลักในการหาผู้ทรง 3 ท่าน ตรวจสอบผลงานทางวิชาการ
ต้องผ่านประเมินการสอนถึงจะสามารถส่งผลงานวิชาการขอตำแหน่งได้

เรานับวันไหนเป็นวันแรกของการได้ตำแหน่งทางวิชาการ?

ผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วย

กลุ่ม ๑ งานวิจัย

กลุ่ม ๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

๒.๑ ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม

๒.๒ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้

๒.๓ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ

๒.๔ กรณีศึกษา (case study)

๒.๕ งานแปล

๒.๖ พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการ
ในลักษณะเดียวกัน

๒.๗ ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒.๘ ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ

๒.๙ สิทธิบัตร

๒.๑๐ ซอฟต์แวร์

๒.๑๑ ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม

๒.๑๒ ผลงานนวัตกรรม

กลุ่ม ๓ ๓.๑ ตำรา **คำถาม : เอกสารประกอบการสอน (ผศ.)**

๓.๒ หนังสือ **เอกสารคำสอน (รศ.) ใช้ผลงานวิชาการใหม่**

๓.๓ บทความทางวิชาการ

ผลงานวิชาการในเกณฑ์ 2564 แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม

เรื่องน่ารู้เกี่ยวกับการขอตำแหน่งทางวิชาการ

นอกจากนี้คณะกรรมการอาจกำหนดแนวทางในการประเมินเพิ่มเติมขึ้น
อีกก็ได้ โดยจัดทำเป็นประกาศให้เป็นที่ทราบทั่วกันก่อนการประเมิน

ก.พ.ว. สามารถออกประกาศ (ข้อกำหนด) ประเมินการสอนเพิ่มเติมได้
มรภ.สกลนคร มีประกาศที่ชัดเจนในการประเมินการสอนที่สอดคล้อง
กับเกณฑ์ปี 2564 เรียบร้อยแล้ว

เรื่องน่ารู้เกี่ยวกับการขอตำแหน่งทางวิชาการ

๕.๑.๒ ผลการสอน ต้องประเมินคุณภาพการสอนของผู้ขอที่ครอบคลุมข้อมูล
ที่จำเป็นทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะความสามารถในการถ่ายทอดความรู้เพื่อช่วยให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้
สามารถประเมินการเรียนรู้ได้ผลถูกต้องที่สุด และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ทั้งในระดับ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ แต่สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้สูงขึ้นตามระดับ
ตำแหน่งที่ประเมินได้

๕.๓ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

๕.๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้ขอต้องดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์
และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

๕.๓.๒ ผลการสอน ผู้ขอต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้
ในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา

ระดับศาสตราจารย์ ไม่ต้องมีการประเมินการสอน แต่ต้องมีวิชาสอนใน
ระดับอุดมศึกษาอย่างน้อย 1 วิชา (ไม่ได้กำหนดจำนวนคาบสอน)

เอกสารประกอบการสอน (ใช้กับผู้ช่วยศาสตราจารย์)

	แบบที่ ๑
นิยาม	ผลงานทางวิชาการที่เป็นเอกสารที่ใช้ประกอบในการประเมินผลการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบจัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน ตรี โท เอก วิชาอะไรก็ได้
รูปแบบ	อย่ายึดติดกับสาขาที่ขอ สาขาที่จบมา คณะที่สังกัดอยู่ เป็นเอกสารหรือสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และอาจมีสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้นอีกก็ได้ เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) ภาพเคลื่อนไหว (video) ภาพเลื่อน (slide) สื่อการสอนออนไลน์ หรือสื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัลอื่น ๆ ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

ใช้ Power Point
ได้ไหม?

ไม่ควรเกินนี้ สอนแค่ไหนเขียนแค่นั้น แต่ต้องครอบคลุมคำอธิบายรายวิชา

มคอ. 3 รายละเอียดของรายวิชา

ใช้ มคอ. 3 แผนแผนการสอน และหัวข้อการบรรยาย

รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชาเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา แนวทางการปลูกฝังทักษะต่าง ๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่น ๆ ที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนหนังสือหรือสื่อทางวิชาการอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

ประกอบด้วย 7 หมวด ดังนี้

ครอบคลุมแผนการสอน และหัวข้อการบรรยาย

- | | |
|-----------|---|
| หมวดที่ 1 | ข้อมูลทั่วไป |
| หมวดที่ 2 | จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ |
| หมวดที่ 3 | ลักษณะและการดำเนินการ |
| หมวดที่ 4 | การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา |
| หมวดที่ 5 | แผนการสอนและการประเมินผล |
| หมวดที่ 6 | ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน |
| หมวดที่ 7 | การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา |

เอกสารประกอบการสอน (ต่อ)

<p>การเผยแพร่</p> <p>ลักษณะคุณภาพ</p>	<p>อาจเป็นเอกสารที่จัดทำเป็นรูปเล่มหรือถ่ายสำเนาเย็บเล่มหรือเป็นสื่ออื่น ๆ อาทิ ซีดีรอม ที่ได้ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษามาแล้ว</p> <p>ในคำนำให้ลงวันที่ เดือน ก่อนที่สอนในเทอมสุดท้าย</p> <p>อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษาที่จะกำหนดเป็นข้อบังคับ</p>
---------------------------------------	---

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีอำนาจสูงสุด
ที่จะประกาศประเมินการสอนเป็นข้อบังคับ

เอกสารประกอบการสอน (ต่อ)

ในแต่ละมหาวิทยาลัยจะไม่เหมือนกัน: สอบสอนจริง มาตรการสอน

สังเกตการสอน อัปเดตวีดีโอ หรือประเมินจากเอกสาร

มรภ.สกลนคร ประเมินจากเอกสาร ง่ายที่สุด

ยกเลิก การสอบสอนจริงหน้าชั้นเรียนได้แล้ว

ช่วงโควิด หรือปิดเทอม เราจะประเมินการสอนจริงอย่างไร?

สมมุติ เชิญผู้ทรงภายนอกมหาวิทยาลัย 2 ท่าน (ดูแลอย่างดี)

การพัฒนาเอกสารประกอบการสอน (ผศ.) เป็นเอกสารคำสอน (รศ.)

	แบบที่ ๒
นิยาม	<p>ผลงานทางวิชาการที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอนและวิธีการสอน</p> <p>อย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอน</p> <p>จนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญ</p> <p>ของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียน</p> <p>ในวิชานั้น ๆ</p>
รูปแบบ	<p>เป็นเอกสารรูปเล่มหรือสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่ตนสอน</p> <p>ประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบ</p> <p>พอสมควร) และมีสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้น เช่น รายชื่อบทความ</p> <p>หรือหนังสืออ่านประกอบบทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) ภาพเคลื่อนไหว (video)</p> <p>ภาพเลื่อน (slide) สื่อออนไลน์ สื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัล ตัวอย่าง</p> <p>หรือกรณีศึกษาที่ใช้ประกอบการอธิบายภาพ แบบฝึกปฏิบัติ รวมทั้ง</p> <p>การอ้างอิงเพื่อขยายความที่มาของสาระและข้อมูล และบรรณานุกรมที่</p> <p>ทันสมัยและถูกต้องตามกฎหมาย</p>

เอกสารคำสอน (ต่อ)

การเผยแพร่

ต้องได้รับการจัดทำเป็นรูปเล่มด้วยการพิมพ์ หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม หรือสื่ออื่น ๆ ที่แสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่โดยใช้เป็น “คำสอน” ให้แก่ผู้เรียนในวิชานั้น ๆ มาแล้ว

ลักษณะคุณภาพ

อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษาที่จะกำหนดเป็นข้อบังคับ

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีอำนาจสูงสุด
ที่จะประกาศประเมินการสอนเป็นข้อบังคับ

กฎหมายที่ว่าด้วยการประเมินการสอน

๕. แนวทางการประเมินผลการสอน

หลักเกณฑ์

ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประเมินผลการสอนว่าผู้ขอมีความสามารถในการสอนให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาที่สอน ตามความเหมาะสมกับลักษณะวิชา ที่สอนโดยใช้แนวทางในการประเมินตามความเหมาะสม ดังต่อไปนี้

๑. มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายของการสอนให้ชัดเจน และคัดเลือกการเรียนการสอนให้เหมาะสม เพื่อให้ผลลัพธ์การสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ โดยเสนอเอกสารหลักฐานที่สามารถประเมินได้ในทุกหัวข้อที่ผู้ขอเป็นผู้สอน (คำนิยามรูปแบบการเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพดังตารางแนบท้าย) ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มา อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และกฎหมาย

๒. มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีสอนประกอบกับสื่อการสอนที่ทันสมัยต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างประกอบ สอดแทรกประสบการณ์จริง ใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนคิดและตอบคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน หรือใช้สื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัล (Digital interactive media)

๓. มีความสามารถที่จะสอนให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง ด้วยความมีวิจารณญาณ รู้ว่าแหล่งความรู้ใดที่ควรเชื่อถือ สามารถเป็นผู้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (lifelong learner)

๔. มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้อย่างมีเหตุผลในวิชาที่สอน

๕. มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๖. มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ได้ตามความ

เหมาะสม

๗. มีความสามารถในการใช้สื่อการสอน อุปกรณ์ และสื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัล (Digital interactive media) ที่ทันสมัยและเหมาะสมเป็นอย่างดี สามารถจำลองสถานการณ์สมมติเพื่อให้ผู้เรียนเข้าร่วมอย่างกระตือรือร้น

๘. มีความสามารถที่จะสอดแทรกเทคนิคการมีปฏิสัมพันธ์ การร่วมงาน (interpersonal skill) ความสามารถในการแสดงออก การแก้ปัญหา การปรับ (adaptability) และรับความคิดเห็น

๙. มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน

สามารถใช้ผลประเมินการสอนของนักศึกษามาใช้แทนได้

กรณีที่สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาเห็นว่า สถาบันอุดมศึกษามีระบบการประเมินผลการสอนของคณาจารย์ประจำปีที่ครอบคลุมประเด็นต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ข้างต้นอย่างเป็นรูปธรรม เทียบตรงและเชื่อถือได้ คณะกรรมการอาจให้ใช้ระบบการประเมินผลการสอนดังกล่าวนั้นแทนแนวทางการประเมินผลการสอนตามที่ ก.พ.อ. กำหนดได้ นอกจากนี้คณะกรรมการอาจกำหนดแนวทางในการประเมินเพิ่มเติมขึ้นอีกก็ได้ โดยจัดทำเป็นประกาศให้เป็นที่ทราบทั่วกันก่อนการประเมิน

ใช้ผลประเมินการสอนของนักศึกษาที่มีอยู่แล้ว (ตามเกณฑ์ ก.พ.อ.)

การปฏิรูปการประเมินการสอนของเราชาว มรภ.สกลนคร

- เอกสารประกอบการสอน ที่มีแต่เนื้อหาเท่านั้น (เริ่มต้น ผศ.)
สอนทำไหน เขียนเท่านั้น แต่ต้องครอบคลุมคำอธิบายรายวิชา
สามารถใช้ Power point ได้ (ต้องมีคำอธิบายใต้ภาพ)
(แบบฟอร์ม: ปก คำนำ สารบัญ เนื้อหาที่จะสอน บรรณานุกรม)
- มคอ. 3 ใช้แทน แผนการสอน และหัวข้อการบรรยาย
- ใช้ผลประเมินการสอนของนักศึกษา (ตามเกณฑ์ 9 ข้อ ก.พ.อ.)
เอกสารคำสอน (รศ.) ให้พัฒนามาจากเอกสารประกอบการสอน
เพิ่มบท เพิ่มเนื้อหา พัฒนารูปภาพ เป็นต้น

การปฏิรูปการประเมินการสอนของเราชาว มรภ.สกลนคร

สามารถประเมินการสอน ล่วงหน้า ได้ (ไม่ต้องส่งพร้อมผลงานทางวิชาการ)

ชั้นบัญชี ไว้ได้ 3 ปี (ในกรณีที่ตกไม่ต้องประเมินการสอนอีกครั้ง)

ประเมินโดย ใช้เอกสาร เท่านั้น (ไม่ต้องสอบสอนหน้าชั้นเรียน)

ใช้ผู้ทรง 3 คน (ในคณะ 2 คน หรือนอกคณะ 1 คน) สายตรงหรือเกี่ยวข้อง
ต่อไปนี้จะจะไม่ใช้ผู้ทรงภายนอกอีกแล้ว (ประหยัดเงิน การดูแล และเวลา)

ผู้ขอประเมิน มีส่วนร่วม ในการเสนอผู้ทรงคุณวุฒิเอง (แนวทางปฏิบัติ)

ผศ. ตรวจสอบ ผศ. ตรวจสอบ รศ. ตรวจสอบ รศ. (หรือมีประสบการณ์สอน 7 ปี)

การปฏิรูปการประเมินการสอนของเราชาว มรภ.สกลนคร

การประเมินการสอนมีเกณฑ์ มาตรฐานระดับหนึ่ง ที่ไม่เป็นการขึ้นขวางการ
เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ (แก้ไขเท่าที่จำเป็น หรือเป็นแค่ข้อเสนอแนะ)

ระยะเวลาในการดำเนินการหลังจากแต่งตั้งคณะกรรมการ ให้แล้วเสร็จ

ภายใน 30 วัน (ส่งผลการประเมิน) บางมหาวิทยาลัย 15 วัน

กำหนดในประกาศของ มรภ.สกลนคร

ให้คณบดีทุกคณะเป็นคนเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการสอน
แต่อยู่ภายใต้การดูแลของประธาน ก.พ.ว. (เป็นไปตามเกณฑ์ ก.พ.อ. กำหนด)

การแต่งตั้งกรรมการ 3 คน จะต้องให้ 1 คน ทำหน้าที่ประธาน

ต่อไปนี้เราชาว มรภ.สกลนคร จะพัฒนาให้ขึ้นไปตามเกณฑ์

❖ เอกสารประกอบการสอน $\xrightarrow{\text{พัฒนา}}$ เอกสารคำสอน

❖ เอกสารคำสอน $\xrightarrow{\text{พัฒนา}}$ ตำรา (ระเบียบใหม่ หนังสือไม่ได้)

วางแผนดี สามารถใช้หนึ่งวิชาพัฒนาจนได้เป็นรองศาสตราจารย์

ระเบียบข้อบังคับการขอตำแหน่งวิชาการในเกณฑ์ใหม่



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนของผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๗

ระเบียบข้อบังคับการขอตำแหน่งวิชาการในเกณฑ์ใหม่



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนของผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๖๗

ขอบคุณครับ
ขอคำถามเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

