รายงานผลการประเมินตนเอง
(Self - Assessment Report : SAR)

ประจำปีการศึกษา 2566
(1 มิถุนายน 2566 ถึง 31 พฤษภาคม 2567)





ระดับสำนัก
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นจึงได้กำหนดให้หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหารจัดการศึกษาดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2566 ขึ้น ซึ่งประกอบด้วย 6 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานอธิการบดี สำนักส่งเสริมส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันวิจัยและพัฒนา สถาบันภาษาศิลปะและวัฒนธรรม และบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินตามกรอบแนวทางการประเมินดังกล่าว โดยได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self – Assessment Report : SAR) ฉบับนี้ ประจำปีการศึกษา 2566 (1 มิถุนายน 2566 – 31 พฤษภาคม 2567) โดยใช้หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 และ พ.ศ. 2557 ของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครและสังคมต่อไป

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สารบัญ

		หน้า
คำนำ		
สารบัญ		
บทสรุปผู้บริหาร		1
ตอนที่ 1	**บทนำ**	2
	ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ	2
	ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์	2
	อัตลักษณ์ เอกลักษณ์หรือค่านิยมของหน่วยงาน	3
	โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร	4
	รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร ชุดปัจจุบัน	5
	จำนวนบุคลากร	6
	ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่	6
ตอนที่ 2	การนำผลการประเมินครั้งที่ผ่านมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนา	7
	องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน	7
	องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก	7
	องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ	7
	องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ	8
	องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	8
ตอนที่ 3	**ผลการดำเนินงาน**	9
	องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน	9
	องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก	17
	องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ	50
	องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ	73
	องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	81
ตอนที่ 4	**การสรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน**	89
	ผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2566	89
	การวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา	91
ภาคผนวก		94
	1. คำสั่งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำหน่วยงาน	95

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ข้อมูลทั่วไป

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปฏิบัติงานตามภารกิจเพื่อให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่สอดรับกับองค์ประกอบ 5 องค์ประกอบ และตัวบ่งชี้ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จำนวน 13 ตัวบ่งชี้ เพื่อให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีผลการประเมิน ดังนี้

โดยมีผลการประเมิน ดังนี้

1. ผลการประเมินในภาพรวมตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ	คะแนนประเมิน	ผลการประเมิน
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ	5.00 คะแนน	ดีมาก
2. ภารกิจหลัก	4.83 คะแนน	ดีมาก
3. การบริหารและการจัดการ	4.90 คะแนน	ดีมาก
4. การเงินและงบประมาณ	5.00 คะแนน	ดีมาก
5. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	4.00 คะแนน	ดี
รวม	**4.81 คะแนน**	**ดีมาก**

คะแนน	**การแปลความหมาย**
0.00 – 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 – 2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
2.51 – 3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51 – 4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51 – 5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

ตอนที่ 1 บทนำ

1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 680 ถนนนิตโย ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร 47000 โทรศัพท์ 0 4297 0025

ประวัติความเป็นมา

โรงเรียนฝึกหัดครูสกลนคร ก่อตั้งเมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2507 ต่อมาวันที่ 16 มกราคม 2513 ได้ยกฐานะเป็นวิทยาลัยครูสกลนคร ซึ่งในขณะนั้นแผนกทะเบียนประวัติกับแผนกวัดผลแยกกันทำหน้าที่โดยแผนกทะเบียนประวัติทำหน้าที่เกี่ยวกับทะเบียนนักศึกษา การออกใบสุทธิ ประกาศนียบัตร ส่วนแผนกวัดผลทำหน้าที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนวิชาเรียน และการประมวลผลการเรียน

ต่อมาในปี พ.ศ.2518 ได้ประกาศใช้ พ.ร.บ.วิทยาลัยครู มีสภาการฝึกหัดครูเป็นคณะกรรมการหรือบอร์ดสูงสุดของวิทยาลัยครู มีหน้าที่อนุมัติปริญญาและอนุปริญญา

ในระยะเริ่มแรกวิทยาลัยครูสกลนครได้รวมแผนกทะเบียนประวัติและแผนกวัดผลเป็นหน่วยเดียวกันเรียกว่า “แผนกทะเบียนและวัดผล” ต่อมาได้เปลี่ยนเป็น “สำนักส่งเสริมวิชาการ” โดยมีหน่วยงานในสังกัด 5 หน่วยงานได้แก่ ฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายหลักสูตรตารางสอน ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ฝ่ายวัดผล และฝ่ายบริการนักศึกษา

ปี พ.ศ.2538 วิทยาลัยครูสกลนคร เปลี่ยนเป็นสถาบันราชภัฏสกลนคร ตาม พ.ร.บ. สถาบันราชภัฏ สำนักส่งเสริมวิชาการ เปลี่ยนชื่อเป็น”สำนักทะเบียนและประมวลผล”

ปี พ.ศ.2542 สำนักทะเบียนและประมวลผลเปลี่ยนเป็น”สำนักส่งเสริมวิชาการ”ตามการจัดแบ่งหน่วยงานตาม พ.ร.บ.สถาบันราชภัฏซึ่งได้จัดแบ่งหน่วยงานในสำนักฯ ออกเป็น 5 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายประมวลผลการเรียน ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน ฝ่ายเทคนิคคอมพิวเตอร์

ปี พ.ศ.2547 สำนักส่งเสริมวิชาการ เปลี่ยนเป็น”สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” ตามประกาศโครงสร้างใหม่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

1.2 ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์

ปรัชญา

บริการอย่างมีประสิทธิภาพ บนพื้นฐานความถูกต้อง

วิสัยทัศน์

ส่งเสริม สนับสนุนบริการงานวิชาการ ที่มีคุณภาพในระดับสากล

พันธกิจ

ให้บริการวิชาการแก่อาจารย์ นักศึกษา และผู้มาใช้บริการโดยยึดถือหลักความถูกต้องและรวดเร็วตามระเบียบและข้อบังคับ

1.3 อัตลักษณ์ เอกลักษณ์หรือค่านิยมของหน่วยงาน

อัตลักษณ์

บริการแบบมืออาชีพ เน้นการใช้เทคโนโลยี บนพื้นฐานความถูกต้อง

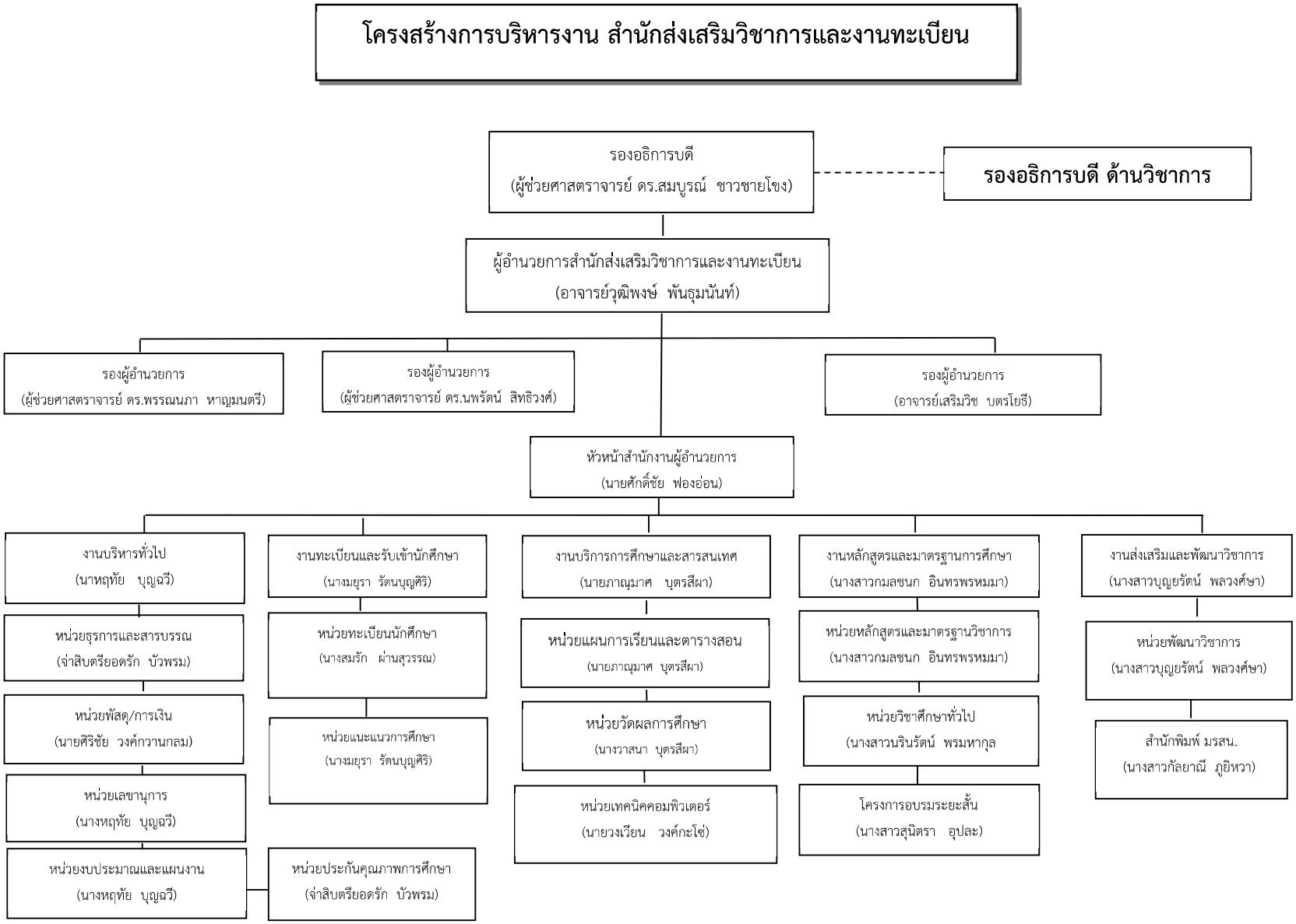
เอกลักษณ์

ยิ้มแย้มแจ่มใสเต็มใจให้บริการ

ค่านิยม

ให้บริการที่ถูกต้อง รวดเร็วและสร้างความพึงพอใจแก่ผู้มารับบริการ

1.4 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร



1.5 รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร ชุดปัจจุบัน

1.5.1 รองอธิการบดีด้านวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ ชาวชายโขง

1.5.2 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

อาจารย์วุฒิพงษ์ พันธุมนันท์

1.5.3 รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรรณนภา หาญมนตรี
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพรัตน์ สิทธิวงศ์
3. อาจารย์เสริมวิช บุตรโยธี

1.5.4 หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

นายศักดิ์ชัย ฟองอ่อน

1.5.5 หัวหน้างาน

1. นางหฤทัย บุญฉวี	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
2. นางสาวกมลชนก อินทรพรหมมา	หัวหน้างานหลักสูตรและมาตรฐานทางการศึกษา
3. นายภาณุมาศ บุตรศรีผา	หัวหน้างานบริการการศึกษาและสารสนเทศ
4. นางมยุรา รัตนบุญศิริ	หัวหน้างานทะเบียนและรับเข้านักศึกษา
5. นางสาวบุญยรัตน์ พลวงศ์ษา	หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ

1.5.6 คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์	ชาวชายโขง	ประธานกรรมการ
2. นายวุฒิพงษ์	พันธุมนันท์	รองประธานกรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรืองฤทธิ์	หาญมนตรี	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรรณนภา	หาญมนตรี	กรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพรัตน์	สิทธิวงศ์	กรรมการ
6.นายเสริมวิช	บุตรโยธี	กรรมการ
7. นางสมรัก	ผ่านสุวรรณ	กรรมการ
8. นางสุมัทนา	รัตนกุล	กรรมการ
9. นางวันเพ็ญ	ศรีมะโรง	กรรมการ
10. นางวาสนา	บุตรสีผา	กรรมการ
11. นายภาณุมาศ	บุตรสีผา	กรรมการ
12. นางแสงจันทร์	จักรพิมพ์	กรรมการ
13. นางมยุรา	รัตนบุญศิริ	กรรมการ
14. นายนววิช	ธงษาราษฎร์	กรรมการ
15. นายวงเวียน	วงค์กะโซ่	กรรมการ

16 นายอนุสิทธิ์	นนตระอุดร	กรรมการ
17. นายศักดิ์ชัย	ฟองอ่อน	กรรมการและเลขานุการ
18. จ่าสิบตรียอดรัก	บัวพรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
19. นางสาวกมลชนก	อินทรพรหมมา	คณะทำงาน
20. นายศิริชัย	วงค์กวานกลม	คณะทำงาน
21. นางหฤทัย	บุญฉวี	คณะทำงาน
22. นางนรินรัตน์	พรมหากุล	คณะทำงาน
23. นางสาวบุญยรัตน์	พลวงศ์ษา	คณะทำงาน
24. นางสาวกัลยาณี	ภูยิหวา	คณะทำงาน
25. นางสาวสุนิตรา	อุปละ	คณะทำงาน

1.6 จำนวนบุคลากร

1. อาจารย์/ข้าราชการ		จำนวน 7 คน
2. พนักงานราชการ		จำนวน 1 คน
3. พนักงานมหาวิทยาลัย		จำนวน 15 คน
4. ลูกจ้างประจำ		จำนวน 1 คน
5. เจ้าหน้าที่/ลูกจ้างชั่วคราว		จำนวน 1 คน
	รวม	จำนวน 25 คน

1.7 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่

งบแผ่นดิน	1,478,100 บาท
งบประมาณเงินรายได้ (ส่วนหน่วยงาน)	7,182,400 บาท
รวม	**8,660,500 บาท**

ตอนที่ 2 การนำผลการประเมินครั้งที่ผ่านมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนา

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

แนวทางการพัฒนา	การดำเนินการในปี 2566
ผู้บริหาร และบุคลากรให้ความสำคัญในกระบวนการจัดทำแผนทุกระดับ จึงสามารถดำเนินการได้บรรลุตามแผนของหน่วยงาน	จัดประชุมชี้แจงแนวทางในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ให้กับบุคลากรของสำนักฯ และแจ้งเวียนบุคลากรทางไลน์กลุ่มของสำนักเพื่อทราบ

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

แนวทางการพัฒนา	การดำเนินการในปี 2566
สำนักส่งเสริมฯ มีการปรับระบบกลไกในภารกิจหลักของสำนักให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ในยุคปัจจุบัน	1. ส่งเสริม และติดตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 2. สนับสนุนงบประมาณและเสริมสร้างกำลังใจให้กับบุคลากรสายวิชาการ 3. เสริมกลไกการบริหารงานด้านหลักสูตรและแผนการเรียนที่เปลี่ยนแปลงให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน 4. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ให้บริการงานด้านวิชาการและงานทะเบียนแก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคคลทั่วไป หน่วยงานจึงให้ความสำคัญต่อการให้บริการตามพันธกิจ คือ “ให้บริการวิชาการแก่อาจารย์ นักศึกษา และผู้มาใช้บริการโดยยึดถือหลักความถูกต้องและรวดเร็วตามระเบียบ และข้อบังคับ

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

แนวทางการพัฒนา	การดำเนินการในปี 2566
มีการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดี	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ตอบสนองต่อสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมาก เพื่อสนับสนุนการดำเนินการจัดการเรียนการสอนทั้งสำหรับคณาจารย์และนักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

แนวทางการพัฒนา	การดำเนินการในปี 2566
ผู้บริหาร และบุคลากรให้ความสำคัญในการใช้จ่ายงบประมาณทุกแหล่งงบประมาณ รวมถึงมีการติดตาม ตรวจสอบงบประมาณ และนำผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายไปช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหาร	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการจัดประชุมรายงานการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน รวมทั้งงบประมาณโครงการต่างๆ ให้ดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ และนำข้อมูลต่างๆ ไปจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ส่วนการจัดหารายได้ต่างๆ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมในการขอเอกสารใบรับรองต่างๆ เช่น ใบรายงานผลการศึกษาฉบับชั่วคราว ใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ หนังสือรับรองหน่วยกิตฯ

องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

แนวทางการพัฒนา	การดำเนินการในปี 2566
ควรมีกระบวนการคัดสรรแนวปฏิบัติที่ดีในแต่ละกิจกรรมที่เกิดในการปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา	สำนักส่งเสริมฯ มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละตัวบ่งชี้

ตอนที่ 3 ผลการดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

หลักการ

มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีปรัชญา ปณิธาน และจุดเน้นที่อาจแตกต่างกัน ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ที่มหาวิทยาลัยจะกำหนดวิสัยทัศน์ แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีให้ชัดเจนและสอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน กฎหมาย และจุดเน้นของมหาวิทยาลัย ที่สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ตามหลักการอุดมศึกษา มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี) ตลอดจนสอดคล้องกับกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2560-2574) และการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก

ในกระบวนการกำหนดวิสัยทัศน์และแผนยุทธศาสตร์ สภามหาวิทยาลัยเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมของสมาชิกทุกกลุ่มในมหาวิทยาลัย และมีการถ่ายทอดวิสัยทัศน์และแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดแล้วให้รับทราบทั่วกันทั้งอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา ตลอดจนผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้ใช้บริการและสังคมโดยรวม

ตัวบ่งชี้	ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ
	ค่าคะแนนที่ได้
1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	5.00
คะแนน	**5.00**
ผลการประเมิน	**ดีมาก**

หมายเหตุ :

คะแนน	การแปลความหมาย
0.00 – 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 – 2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
2.51 – 3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51 – 4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51 – 5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบหลัก : **นายวุฒิพงษ์ พันธุมนันท์**

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน **นายศักดิ์ชัย ฟองอ่อน**	1. นางหฤทัย บุญฉวี

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : มหาวิทยาลัยมีพันธกิจหลัก คือ การเรียนการสอน และการบริการทางวิชาการแก่สังคม ในการดำเนินพันธกิจหลักมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครจำเป็นต้องมีการกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสอดคล้องกับอัตลักษณ์หรือจุดเน้นกลุ่มผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี (กลุ่ม ข) มีคุณภาพ มีความเป็นสากลและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนั้นมหาวิทยาลัยต้องกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนมีการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และแผนการดำเนินงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ นอกเหนือจากการพิจารณาอัตลักษณ์หรือจุดเน้นของมหาวิทยาลัยแล้วจะต้องคำนึงถึงหลักการอุดมศึกษา กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้องยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ ของชาติ รวมถึงทิศทางการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับและสามารถตอบสนองสังคมในทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสม

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารและบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบันตลอดจนสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
2. มีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ระดับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนไปสู่ทุกงานภายใน
3. มีกระบวนการแปลงแผนยุทธศาสตร์เป็นแผนปฏิบัติงานประจำปีตามพันธกิจของสำนักส่งเสริวิชาการและงานทะเบียน
4. มีตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงานประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปี

5. มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีตามพันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา

7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อพิจารณา

8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้บริหารและบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนไปปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปี

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	**คะแนน 2**	**คะแนน 3**	**คะแนน 4**	**คะแนน 5**
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

ผลดำเนินงาน	**เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง**
☑ข้อ 1 มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารและบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบันตลอดจนสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ.2566-2570	
วันพฤหัสบดีที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2565 เวลา 08.30 – 16.30 น. มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดย กองนโยบายและแผน จัดประชุมการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และการทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570 ขึ้น ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณา ชั้น 3 อาคาร 10 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครโดย ผศ.ชาคริต ชาญชิตปรีชา รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นประธานกล่าวเปิดการประชุมและมอบนโยบายการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570 กองนโยบายและแผนได้จัดประชุมประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การถ่ายทอด	**สสท1.1-1(1) -** คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 12/2566 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน พ.ศ.2566-2570 (ฉบับทบทวน) และแผนปฏิบัติราชการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ.2567 **สสท1.1-1(2)** -รายงานการประชุมผู้บริหารและหัวหน้างานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร วันจันทร์ที่ 24 กรกฎาคม 2566

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ตัวชี้วัดและจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และมีบันทึกข้อความที่ อว 0621/ว 987 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2566 เรื่อง การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการคณะ สำนัก และสถาบันมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และให้ดำเนินการตรวจสอบพร้อมแก้ไขและให้จัดส่งไปยังกองนโยบายและแผน ภายในวันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2566 (การปรับปรุงหรือทบทวน)	**สสท1.1-1(3) –** ความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร **สสท1.1-1(4) -** แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะ 5 ปี พ.ศ.2566 – 2570 **สสท1.1-1(5) -** บันทึกข้อความที่ อว 0621/ว 987 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2566 เรื่อง การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ พ.ศ. 2567
☑ ข้อ 2 มีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ระดับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนไปสู่ทุกงานภายใน	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการเผยแพร่ แผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนผ่านเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รวมทั้งมีการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครครั้งที่ 4/2566 วันอังคารที่ 24 ตุลาคม 2566 เป็นฉบับปรับปรุง ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570 เพื่อสื่อสารเกี่ยวกับงานที่จะเกิดขึ้นในเพื่อการเตรียมความพร้อมทั้งมีการสื่อสารเกี่ยวกับปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานพร้อมหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน และมีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปี 2566 - 2570 เกี่ยวกับปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ สภาพแวดล้อม และตัวชี้วัด นำมาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติราชการ โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด เพื่อกำหนดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนให้บรรลุตามตัวชี้วัดที่กำหนด และพันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พร้อมพิจารณาผลงานดำเนินงานในปีที่ผ่านมาประกอบการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	**สสท1.1-2(1) –** หน้าเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน **สสท1.1-2(2) -** รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครครั้งที่ 4/2566 วันอังคารที่ 24 ตุลาคม 2566

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
☑ ข้อ 3 มีกระบวนการแปลงแผนยุทธศาสตร์เป็นแผนปฏิบัติงานประจำปีตามพันธกิจของสำนักส่งเสริวิชาการและงานทะเบียน	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีกระบวนการแปลงแผนยุทธศาสตร์เป็นแผนปฏิบัติงานประจำปีตามพันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยมีกระบวนการแปลงแผนยุทธศาสตร์เป็นแผนปฏิบัติงานประจำปีครบ 2 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน และการบริการทางวิชาการ โดยอาศัยการประชุมสำนักฯ โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด เพื่อกำหนดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนให้บรรลุตามตัวชี้วัดที่กำหนด เพื่อจัดทำเป็นแผนปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยและปฏิบัติงานที่ตามพันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เช่น 1. สื่อสารความเข้าใจ 2. บุคลากรจัดทแผนปฏิบัติงาน 3. บริหารความเสี่ยง 4. มอบหมายบุคลากรเพื่อบรรลุความสำเร็จ	**สสท1.1-3(1)-**กระบวนการแปลงแผนยุทธศาสตร์เป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน **สสท1.1-3(2)-**แผนภาพ Strategy Map สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน **สสท1.1-3(3)-**ขั้นตอนการนำแผนปฏิบัติราชการของสำนักไปสู่การปฏิบัติในระดับงานและการติดตามประเมินผล **สสท1.1-3(4)-**แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร **สสท1.1-3(5)-** โครงการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปี 2567
☑ ข้อ 4 มีตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงานประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปี	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการร่วมกับมหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบคำรับรองการปฏิบัติราชการ เพื่อนำมากำหนดเป็นตัวบ่งชี้ระดับสำนักโดยมีค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ชัดเจน โดยกำหนดค่าเป้าหมายไม่ต่ำกว่าระดับมหาวิทยาลัยและมีผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์ และผู้รับผิดชอบโครงการในแผนปฏิบัติงานประจำปี เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงาประจำปีอย่างชัดเจน	**สสท1.1-4(1) –** ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรม **สสท1.1-4(2)-**ตัวชี้วัด ที่หน่วยงานรับผิดชอบ ประจำปี 2567
☑ ข้อ 5. มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีตามพันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการกำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบ และได้กำหนดกิจกรรม / โครงการ เพื่อให้มีการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผน	**สสท1.1-5(1)-** ขั้นตอนการนำแผนปฏิบัติราชการของสำนักไปสู่การปฏิบัติในระดับงานและการติดตามประเมินผล

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี เพื่อให้สามารถตอบตัวบ่งชี้ที่ครอบคลุมพันธกิจหลัก 2 พันธกิจ ของสำนัก โดยผ่านกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ/งานที่ปฏิบัติ/การสนับสนุนจัดการเรียนการสอน	**สสท1.1-5(2)-** โครงการสำนักส่งเสริมวิชากาและงานทะเบียน ประจำปี 2567 **สสท1.1-5(3)-** รายงานผลการดำเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือน **สสท1.1-5(4)-** รายงานผลการดำเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 9 เดือน
☑ ข้อ 6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการกำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบ และได้กำหนดกิจกรรม / โครงการ เพื่อให้มีการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี เพื่อให้สามารถตอบตัวบ่งชี้ที่ครอบคลุมพันธกิจหลัก 2 พันธกิจ ของสำนัก โดยผ่านกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ/งานที่ปฏิบัติ/การสนับสนุนจัดการเรียนการสอน และมีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อติดตามการปฏิบัติงานของงานแต่ละฝ่าย ผ่านการประชุม การรายงานการจ่ายใช้งบประมาณ โดยมีการติดตามใน รอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน เพื่อประเมินความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์	**สสท1.1-6(1)-** บันทึกข้อความ การติดตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการ รอบ 12 เดือน (ต.ค.2565-ก.ย.2566) **สสท1.1-6(2)-** บันทึกข้อความ การติดตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการ รอบ 6 เดือน (ต.ค.2566-มี.ค.2567) **สสท1.1-6(3)-** บันทึกข้อความ การติดตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการ รอบ 9 เดือน (ต.ค.2566-มิ.ย.2567) **สสท1.1-6(4)-** บันทึกข้อความการส่งเอกสาร รอบ 12 เดือน (ต.ค.2565-ก.ย. 2566) **สสท1.1-6(5)-** บันทึกข้อความการส่งเอกสาร รอบ 6 เดือน (ต.ค.2566-มี.ค. 2567)

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
☑ **ข้อ 7.** มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อพิจารณา	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการกำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบ และได้กำหนดกิจกรรม / โครงการ เพื่อให้มีการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี เพื่อให้สามารถตอบตัวบ่งชี้ที่ครอบคลุมพันธกิจหลัก 2 พันธกิจ ของสำนัก โดยผ่านกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ/งานที่ปฏิบัติ/การสนับสนุนจัดการเรียนการสอน และมีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อติดตามการปฏิบัติงานของงานแต่ละฝ่าย ผ่านการประชุม การรายงานการจ่ายใช้งบประมาณ โดยมีการติดตามรอบ 12 ประจำปี 2566 (1 ต.ค. 2565-30 ก.ย. 2566) รอบ 6 เดือน ประจำปี 2567 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567) และ รอบ 9 เดือน ประจำปี 2567 (1 ต.ค. 2566 – 30 มิ.ย. 2567) เพื่อประเมินความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการ และแผนยุทธศาสตร์ เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงาน และวางแผนการจัดทำโครงการรองรับการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	**สสท1.1-7(1)-**รายงานผลตามยุทธศาสตร์ รอบ 12 เดือน ประจำปี 2566 **สสท1.1-7(2)-**รายงานผลตามแผนปฏิบัติราชการ รอบ 6 เดือน ประจำปี2567 **สสท1.1-7(3)-**รายงานผลตามแผนปฏิบัติราชการ รอบ 9 เดือน ประจำปี2567
☑ **ข้อ 8.** มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้บริหารและบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนไปปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปี 2568	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการกำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบ และได้กำหนดกิจกรรม / โครงการ เพื่อให้มีการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี เพื่อให้สามารถตอบตัวบ่งชี้ที่ครอบคลุมพันธกิจหลัก 2 พันธกิจ ของสำนัก โดยผ่านกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ/งานที่ปฏิบัติ/การสนับสนุนจัดการเรียนการสอน และมีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อติดตามการปฏิบัติงานของงานแต่ละฝ่าย ผ่านการประชุม การรายงานการจ่ายใช้งบประมาณ การติดตามทวงถาม และอื่น ๆ โดยมีการติดตามในรอบ 6เดือน รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน	**สสท1.1-8(1) –** รายงานการประชุมผู้บริหารและหัวหน้างานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร วันพุธที่ 20 มีนาคม 2567 **สสท1.1-8(2) -** แผนปฏิบัติราชการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะ 5 ปี พ.ศ.2566 – 2570 **สสท1.1-8(2) -** โครงการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปี 2568

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
เพื่อประเมินความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์และรายงานผลตามแผนยุทธศาสตร์ ต่อผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อพิจารณาทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้ความเห็นและให้ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปสู่การพัฒนาการปฏิบัติงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในปีการศึกษาถัดไป	

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมายปีนี้	ผลการดำเนินงานปีนี้	การบรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป
8 ข้อ 5.00 คะแนน	8 ข้อ 5.00 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย	8 ข้อ 5.00 คะแนน

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
มีการพูดคุยกันเกี่ยวกับการทำงานอย่างต่อเนื่องทั้งแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ	มีการตั้งไลน์กลุ่มภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อแลกเปลี่ยนพูดคุยเกี่ยวกับการทำงานหรือความเคลื่อนไหวอื่น ๆ เพื่อทันต่อเหตุการณ์ และมีการจัดประชุมติดตามงานภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมากขึ้น และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานต่าง ๆ ภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อย่างชัดเจน มีการรายงานผลการเบิกจ่ายของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทุกครั้งของการประชุมสำนัก โดยจัดประชุมทุก ๆ 2 เดือน เพื่อติดตามการปฏิบัติและการกำหนดแนวทางเสริมหรือแก้ไขปรับปรุงต่อไป
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม :	
มีไลน์กลุ่มสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อเป็นพื้นที่แลกเปลี่ยนความคิดระหว่างผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานได้สื่อสารกัน	
โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :	
การติดต่อสื่อสารที่ทันต่อเหตุการณ์ในปัจจุบัน โดยมีเทคโนโลยีที่เหมาะสมเข้ามาเกี่ยวข้อง	

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

หลักการ

หน่วยงาน สำนัก สถาบันกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน กฎหมาย และจุดเน้นของมหาวิทยาลัย ที่สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยตามหลักการอุดมศึกษา มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี) ตลอดจนสอดคล้องกับกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) และการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก

กระบวนการจัดทำกิจกรรมหลักของสำนัก สถาบัน ได้เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมของสมาชิกของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับหน่วยงานสำนัก สถาบัน และมีการถ่ายทอดวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ที่กำหนดแล้วให้รับทราบทั่วกันทั้งอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา ตลอดจนผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้ใช้บริการและสังคมโดยรวม

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินตามภารกิจหลักของสำนัก สถาบัน (แต่ละหน่วยงานมีภารกิจที่แตกต่างกัน) มีรายละเอียดตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้	ภารกิจหลัก
	ค่าคะแนนที่ได้
2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร	5.00
2.2 ระบบการพัฒนาบุคลากร	5.00
2.3 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน	5.00
2.4 ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต	5.00
2.13 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4.00
2.14 บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา	5.00
คะแนน	**4.83**
ผลการประเมิน	**ดีมาก**

หมายเหตุ :

คะแนน	การแปลความหมาย
0.00 – 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 – 2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
2.51 – 3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51 – 4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51 – 5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 : ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบหลัก : นายวุฒิพงษ์ พันธุมนันท์

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
รองผู้อำนวยการสำนัก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพรัตน์ สิทธิวงศ์	นางสาวกมลชนก อินทรพรหมมา ผู้ที่รับผิดชอบรวบรวมและเขียนรายงาน

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : มหาวิทยาลัยมีหน้าที่พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และความพร้อมของมหาวิทยาลัยตลอดจนสอดคล้องกับความต้องการทางด้านวิชาการและวิชาชีพของสังคม มีการ ประเมิน หลักสูตรอย่างสม่ำเสมอตามหลักเกณฑ์และตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพหลักสูตร มีการวางระบบ และกลไกบริหารหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพและมีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนด โดยคณะกรรมการการอุดมศึกษาและดำเนินการตามระบบที่กำหนด

2. มีระบบและกลไกการปิดหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษาและดำเนินการตามระบบที่กำหนด

3. ทุกหลักสูตรมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หมายถึง ต้องมีการประเมินผลตาม “ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน” กรณีที่หลักสูตรใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชาให้ประเมินตามตัวบ่งชี้กลางที่กำหนดในภาคผนวก ก) สำหรับหลักสูตรสาขาวิชาชีพต้องได้รับการรับรองหลักสูตรจากสภาหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องด้วย (หมายเหตุ : สำหรับหลักสูตรเก่าหรือหลักสูตรปรับปรุงที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติก่อนปีการศึกษา 2555 ให้ยึดตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548)

4. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษาและมีการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรอย่างน้อยตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้อง

ควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมิน 5 ข้อแรกและอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ที่กำหนดในแต่ละปีทุกหลักสูตร

5. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษาและมีการพัฒนาหลักสูตรทุกหลักสูตรตามผลการประเมินในข้อ 4 กรณีหลักสูตรที่ดำเนิน งานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติจะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมินครบทุกตัวบ่งชี้และทุกหลักสูตร

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	**คะแนน 2**	**คะแนน 3**	**คะแนน 4**	**คะแนน 5**
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

หมายเหตุ :

1. การนับหลักสูตรปริญญาโทแผน ก และปริญญาเอกให้นับหลักสูตรที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรอบปีการศึกษาที่ทำการประเมินสำหรับการนับหลักสูตรทั้งหมดให้นับหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนทุกระดับปริญญาโดยนับรวมหลักสูตรที่งดรับนักศึกษาแต่ไม่นับรวมหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ปิดดำเนินการแล้ว

2. คณะกรรมการรับผิดชอบ หมายถึง คณะกรรมการที่รับผิดชอบในการเสนอหลักสูตรใหม่หรือเสนอปรับปรุงหลักสูตร หรือเสนอปิดหลักสูตร และคณะกรรมการที่รับผิดชอบบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามรายละเอียดหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ซึ่งอาจเป็นชุดเดียวกันทั้งหมดหรือต่างชุดก็ได้

ผลการดำเนินงาน :

ผลดำเนินงาน	**เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง**
☑ ข้อ 1 มีระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนด โดยคณะกรรมการการอุดมศึกษาและดำเนินการตามระบบที่กำหนด	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาและดำเนินการตามระบบที่กำหนดโดยได้ดำเนินการ ดังนี้ 1. จัดทำระบบและกลไกสำหรับการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรและการติดตามหลักสูตร ใช้เป็นแนวทางการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตร โดยยึดหลักตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 และเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง	**สสท 2.1-1(1) –** ระบบและกลไกสำหรับการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร และการติดตามหลักสูตร

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
2. มหาวิทยาลัยได้จัดทำประกาศเรื่องหลักเกณฑ์ขั้นตอนในการเปิดหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุงและการปิดหลักสูตร พ.ศ. 2556 3. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ได้แก่ - คณะกรรมการกลั่นกรองรูปแบบหลักสูตร - คณะกรรมการ กำกับ ติดตามระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร - แต่งตั้งประธานหลักสูตรระดับปริญญาตรี - แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ (ก.วช.)	**สสท 2.1-1(2)-** ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 **สสท 2.1-1(3)-** ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการเปิดหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง และการปิดหลักสูตร พ.ศ. 2559 **สสท 2.1-1(4)-** คำสั่งมหาวิทยาลัยราช-ภัฏสกลนคร ที่521/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองรูปแบบหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และฉบับปรับปรุง และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 **สสท 2.1-1(5)-** คำสั่งมหาวิทยาลัยราช-ภัฏสกลนคร ที่126/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองรูปแบบหลักสูตรระดับมหาวิทยาลัย **สสท 2.1-1(6)-** คำสั่งมหาวิทยาลัยราช-ภัฏสกลนคร ที่529/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ กำกับ ติดตามระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร **สสท 2.1-1(7)-** คำสั่งมหาวิทยาลัยราช-ภัฏสกลนคร ที่ 346/2561 เรื่อง แต่งตั้งประธานหลักสูตรระดับปริญญาตรี **สสท 2.1-1(8)-** คำสั่งมหาวิทยาลัยราช-ภัฏสกลนคร ที่ 382/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ (ก.วช.) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
☑ข้อ 2 มีระบบและกลไกการปิดหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษาและดำเนินการตามระบบที่กำหนด	
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครมีระบบกลไกการปิดหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษาและดำเนินการตามระบบที่กำหนดโดยดำเนินการ ดังนี้ 1. มหาวิทยาลัยได้จัดทำประกาศเรื่องหลักเกณฑ์ขั้นตอนในการเปิดหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุงและการปิดหลักสูตร พ.ศ. 2556 เป็นไปตามแนวปฏิบัติการแจ้งปิดหลักสูตร ของคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยมีแนวปฏิบัติและแผนภูมิขั้นตอน	**สสท 2.1-2(1)-** ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์ และขั้นตอนในการเปิดหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง และการปิดหลักสูตร พ.ศ. 2559 **สสท 2.1-2(2)-** ขั้นตอนการปิดหลักสูตร **สสท 2.1-2(3)-** หนังสือ สกอ. ที่ ศธ 0506(2)/ว409 ลว 31 มีนาคม 2551 เรื่อง แนวปฏิบัติการแจ้งปิดหลักสูตรสาขาวิชา
2. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองรูปแบบของหลักสูตร โดยมีหน้าที่ ควบคุมการเปิดหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง และการปิดหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา	**สสท 2.1-2(4)-** คำสั่งมหาวิทยาลัยราช-ภัฏสกลนคร ที่126/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองรูปแบบหลักสูตรระดับมหาวิทยาลัย
3.แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ (ก.วช.) โดยมีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรของสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย	**สสท 2.1-2(5)-** คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 382/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ (ก.วช.)
☑ ข้อ 3 ทุกหลักสูตรมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 (การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หมายถึง ต้องมีการประเมินผลตาม **“ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน”** กรณีที่หลักสูตรใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชาให้ประเมินตามตัวบ่งชี้กลางที่กำหนดในภาคผนวก ก) สำหรับหลักสูตรสาขาวิชาชีพต้องได้รับการรับรองหลักสูตรจากสภาหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องด้วย (หมายเหตุ : สำหรับหลักสูตรเก่าหรือหลักสูตรปรับปรุงที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติก่อนปีการศึกษา 2565 ให้ยึดตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558)	
ในปีการศึกษา 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีหลักสูตรปริญญาตรีที่เปิดสอนและเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จำนวน 53 หลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครมีการดำเนินการตามเกณฑ์	**สสท 2.1-3(1)-** รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตรประจำปีการศึกษา 2566 (รอเล่มจากงานประกันมหาวิทยาลัย)

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังนี้ 1. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองรูปแบบหลักสูตร โดยมีหน้าที่ควบคุม กำกับ ติดตาม การดำเนินงานของหลักสูตรและจัดทำรูปแบบ มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 มคอ.6 และมคอ.7 และกลั่นกรองการเปลี่ยนแปลงแก้ไขหลักสูตร โดยทางคณะต้องทำบันทึกข้อความผ่านคณบดีและผ่านคณะกรรมการกลั่นกรองของรูปแบบหลักสูตร ก่อนนำเข้าที่ประชุม(ก.วช.) คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร 3. คณะกรรมการบริหารวิชาการ (ก.วช.) โดยมีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรของสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย	**สสท 2.1-3(2)-** แบบรายงานข้อมูลหลักสูตร ระดับปริญญาตรี **สสท 2.1-3(3)-** คำสั่งมหาวิทยาลัยราช-ภัฏสกลนคร ที่126/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองรูปแบบหลักสูตรระดับมหาวิทยาลัย **สสท 2.1-3(4)-** รายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองรูปแบบหลักสูตรระดับมหาวิทยาลัย **สสท 2.1-3(5)-** รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ (ก.วช.)
☑ ข้อ 4 มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษาและมีการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรอย่างน้อยตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมิน 5 ข้อแรกและอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ที่กำหนดในแต่ละปีทุกหลักสูตร	
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองรูปแบบของหลักสูตรระดับมหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่ควบคุม กำกับหลักสูตรให้มีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยควบคุม กำกับหลักสูตรให้ปฏิบัติตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยฯกำหนดและรายงานผลการดำเนินงานผ่าน คณะกรรมการบริหารวิชาการ(ก.วช.) เป็นระยะ ทั้งนี้ทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดทำระบบจัดการฐานข้อมูลหลักสูตรตาม มคอ.ออนไลน์ และมีการกำกับติดตามอย่างเคร่งครัด	**สสท 2.1-4(1)-** คำสั่งมหาวิทยาลัยราช-ภัฏสกลนคร ที่126/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองรูปแบบหลักสูตรระดับมหาวิทยาลัย **สสท 2.1-4(2)-** คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 382/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ (ก.วช.) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร **สสท 2.1-4(3)-** รายงานการประชุมกรรมการบริหารวิชาการ (ก.วช.) **สสท 2.1-4(4)-** ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (มคอ.)

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
โดยผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2565 หลักสูตรระดับปริญญาตรีจำนวน 48 หลักสูตร ผ่านเกณฑ์ทุกหลักสูตร และในปีการศึกษา 2566 ต้องประเมินประกันคุณภาพหลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน 53 หลักสูตร จะแล้วเสร็จในเดือน สิงหาคม 2567 และจะนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป ทั้งนี้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับหลักสูตรศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร” การศึกษาของมหาวิทยาลัยได้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานขอคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา ทั้งในระดับหลักสูตร และระดับมหาวิทยาลัย	**สสท 2.1-4(5)-** สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566(รอเล่มรายงานจากงานประกันมหาวิทยาลัย) **สสท 2.1-4(6)-** หลักสูตรระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร **สสท 2.1-4(7)-** รายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2566 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
☑ ข้อ 5. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษาและมีการพัฒนาหลักสูตรทุกหลักสูตรตามผลการประเมินในข้อ 4 กรณีหลักสูตรที่ดำเนิน งานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมินครบทุกตัวบ่งชี้และทุกหลักสูตร	
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครมีคณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ทำหน้าที่พิจารณาเสนอวิสัยทัศน์ กำหนดนโยบายและหลักสูตรการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลการศึกษาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย มีคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบควบคุมกำกับให้หลักสูตรในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (KPI) ครบถ้วนทั้ง 12 ข้อ ทุกหลักสูตร	**สสท 2.1-5(1)-** คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 17/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร **สสท 2.1-5(2)-** รายงานการประชุมสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
และในปีการศึกษา 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้ดำเนินการตรวจประเมินประกันคุณภาพระดับหลักสูตรปริญญาตรีจำนวน 53 หลักสูตร ผลการประเมินคือ **<u>หลักสูตรระดับปริญญาตรีผ่านเกณฑ์ทุกหลักสูตร</u>**	**สสท 2.1-5(3)-** เรื่อง แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร **สสท 2.1-5(5)-** ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร **สสท 2.1-5(6)-** สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566(รอผลจากงานประกันคุณภาพฯมหาวิทยาลัย) **สสท 2.1-5(7)-** รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 เรื่อง สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมายปีนี้	ผลการดำเนินงานปีนี้	การบรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป
5 ข้อ 5.00 คะแนน	5 ข้อ 5.00 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย	5 ข้อ 5.00 คะแนน

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานสนับสนุนในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้เป็นไปตามกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตรให้ได้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	เร่งติดตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และผลประเมินการประกันคุณภาพหลักสูตรต้องอยู่ในระดับดีทุกหลักสูตร
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม :	
1. มีระบบและกลไกการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร เพื่อนำเสนอคณะกรรมการวิชาการ (ก.วช.) สภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย และแนวปฏิบัติในเปิด - การปิดหลักสูตร	
โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :	
1. วิจัยการกรอกข้อมูล ลงระบบ CHECO	

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 : ระบบการพัฒนาบุคลากร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบหลัก : **นายวุฒิพงษ์ พันธุมนันท์**

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน **นายวุฒิพงษ์ พันธุมนันท์**	1. นางแสงจันทร์ จักรพิมพ์ 2. นางวันเพ็ญ ศรีมะโรง

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้กำหนดและจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ซึ่งการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานสนับสนุนวิชาการในปัจจุบันมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมุ่งเน้นการพัฒนาโดยยึดหลักสมรรถนะ (Competency) และการพัฒนาขีดความสามารถ (Capability) เพื่อให้บุคลากรซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญเป็นผู้ปฏิบัติงานที่ทรงความรู้ (Knowledge Worker) สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง สามารถพัฒนางานในหน้าที่อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ โดยการพัฒนาที่เน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
2. มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ
6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

หมายเหตุ : หลักฐานสำหรับการประเมินในเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 3 เช่น ผลการประเมินหรือผลการสำรวจความพึงพอใจของคณาจารย์และบุคลากรด้านสวัสดิการ การเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและการสร้างขวัญและกำลังใจหรือหลักฐานเชิงประจักษ์อื่น ๆ ที่เชื่อมโยงให้เห็นการทำงานได้ดีขึ้น

ผลการดำเนินงาน :

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
☑ข้อ 1 มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ผ่านการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ - ข้อมูลอัตรากำลังของบุคลากรในปัจจุบัน - การสำรวจความต้องการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570 - การสำรวจความต้องการเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการ (สายสนับสนุน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570	**สสท2.2-1(1)** เอกสารข้อมูลอัตรากำลังของบุคลากรในปัจจุบันของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน **สสท2.2-1(2)** รายงานผลการสำรวจความต้องการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2570 **สสท2.2-1(3)** รายงานผลการสำรวจความต้องการเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการ (สายสนับสนุน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2570 **สสท2.2-1(4)** แผนพัฒนาบุคลากร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

☑ ข้อ 2 มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด ดังนี้ - การจัดทำภาระงานของแต่ละบุคคล - การพัฒนาตนเองของบุคลากร โดยผ่านการประชุม อบรมสัมมนา และการศึกษาค้นคว้าข้อมูลด้วยตนเอง	**สสท2.2-2(1)** เอกสารภาระงานของบุคลากรสำนกส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน **สสท2.2-2(2)** รายงานสรุปผลการพัฒนาฝึกอบรมของบุคลากร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
☑ ข้อ 3 มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดให้มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจ ดังนี้ - ส่งบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เข้าตรวจสุขภาพประจำปี - มีกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างสัมพันธไมตรีร่วมกัน ได้แก่ งานปีใหม่ การเป่าเค้กวันเกิด การประชุมสำนักประจำเดือน - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ - การให้สวัสดิการค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา	**สสท2.2-3(1)** เอกสารการตรวจสุขภาพประจำปีของบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน **สสท2.2-3(2)** ภาพกิจกรรมการจัดงานปีใหม่ การเป่าเค้กวันเกิด การประชุมสำนักประจำเดือน **สสท2.2-3(3)** รายงานผลโครงการศึกษาดูงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน **สสท2.2-3(4)** ระบบค่าตอบแทนและสวัสดิการ
☑ ข้อ 4 มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทุกคนที่ได้รับการพัฒนาตนเอง เพื่อนำมาพัฒนาในการปฏิบัติงานอย่างน้อย 1 ครั้งในหนึ่งปีการศึกษา โดยมีการกำกับติดตามการปฏิบัติงานผ่านการประเมินการพิจารณาประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือนอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	**สสท2.2-4(1)** ระบบการประเมิน **สสท2.2-4(2)** ข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ ของงาน (สายสนับสนุน) แบบปม.1 **สสท2.2-4(3)** แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (สายสนับสนุน) แบบปม.3

☑ ข้อ 5 มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ	
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากรสายสนับสนุนผ่านคู่มือจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและมีการกำหนดบทลงโทษ หรือผ่านกระบวนการสอนงานหรือกิจกรรมการปฏิบัติงานเพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึงจรรยาบรรณที่พึงมี	**สสท2.2-5(1)-** การเผยแพร่คู่มือจรรยาบรรณสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร **สสท2.2-5(2)-** คู่มือ จรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร **สสท2.2-5(3)-** ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง เกณฑ์การแต่งตั้งและระดับคุณภาพผลงาน การกำหนดคำนิยาม วิธีการตัดสินคุณภาพผลงานการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ การปรับปรุงผลงาน การติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการตามลักษณะงาน การทบทวนการกำหนดมาตรการในการป้องกันและลงโทษสำหรับการกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน พ.ศ.2562
☑ ข้อ 6 มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้หน่วยงานแต่ละหน่วยงานต้องรายงานผลให้กับระดับมหาวิทยาลัยได้รับทราบ โดยมีการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ผ่านกิจกรรม / โครงการที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานจัดขึ้น และมีการรายงานผลให้มหาวิทยาลัยได้รับทราบ	**สสท2.2-6(1)** จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน **สสท2.2-6(2)** รายงานผลตามแผนพัฒนาบุคลากร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25656

☑ ข้อ 7 มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และนำข้อเสนอแนะของบุคลากรมาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในปีต่อไป	**สสท2.2-7(1)** รายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน **สสท2.2-7(2)** แบบเสนอขออนุมัติโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 **สสท2.2-7(3)** รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมายปีนี้	ผลการดำเนินงานปีนี้	การบรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป
7 ข้อ 5.00 คะแนน	7 ข้อ 5.00 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย	7 ข้อ 5.00 คะแนน

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ให้ความร่วมมือในการเสริมสร้างสมรรถภาพในการทำงานและสนับสนุนให้กับบุคลากรที่มีความรู้ความสารมารถก้าวเข้าสู่ตำแหน่งหน้าที่ตามกรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย	สนับสนุนงบประมาณและเสริมสร้างกำลังใจให้กับบุคลากรสายสนับสนุนผ่านโครงการต่าง เช่น โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักส่งเสริม และมีการดำเนินการโครงการอย่างต่อเนื่อง
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม :	
มีการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่องและผู้บริหารให้ความสนใจติดตามอย่างดี	
โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :	
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โครงการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการสายสนับสนุนเพื่อเข้าสู้ตำแหน่งที่สูงขึ้น และโครงการพัฒนาด้านการบริการ	

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 : ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบหลัก : นายวุฒิพงษ์ พันธุมนันท์

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน **ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรรณนภา หาญมนตรี**	1. นางนรินรัตน์ พรมหากุล 2. นางสาวกัลยาณี ภูยิหวา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :กระบวนการจัดการเรียนการสอนต้องเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมีการจัดรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมและยืดหยุ่น โดยการมีส่วนร่วมจากบุคคล มหาวิทยาลัย ชุมชนภายนอกมีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่คำนึงถึงความแตกต่างเฉพาะตัวของนักศึกษา ซึ่งเป็นเรื่องที่สำคัญมากต่อความสนใจใฝ่รู้และต่อศักยภาพในการแสวงหาความรู้ของนักศึกษาเช่นการเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ค้นคว้าวิจัยโดยอิสระในรูปโครงการวิจัยส่วนบุคคลการจัดให้มีชั่วโมงเรียนในภาคปฏิบัติในห้องปฏิบัติการรวมทั้งมีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามอย่างพอเพียงมีการจัดสัมมนาจัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำโครงการ มีการเรียนการสอนทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet) และมีห้องสมุด และระบบสืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพียงพอสำหรับการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร

2. ทุกรายวิชาของทุกหลักสูตรมีรายละเอียดของรายวิชาและของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

3. ทุกหลักสูตรมีรายวิชาที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองและการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียนหรือจากการทำวิจัย

4. มีการให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือ วิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอนทุกหลักสูตร

5. มีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัยหรือจากกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

6. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกรายวิชาทุกภาคการศึกษาโดยผลการประเมินความพึงพอใจแต่ละรายวิชาต้องไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

7. มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผล การเรียนรู้ทุกรายวิชาตามผลการประเมินรายวิชา

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

หมายเหตุ :

1. มหาวิทยาลัยหรือคณะจะต้องประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกรายวิชาทุกภาคการศึกษายกเว้นรายวิชาที่ไม่มีการเรียนการสอนในชั้นเรียนหรือในห้องปฏิบัติการ เช่นการฝึกงานสหกิจศึกษา การค้นคว้าอิสระวิชาโครงงาน สารนิพนธ์และวิทยานิพนธ์ เป็นต้น

2. งานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนตามเกณฑ์ข้อ 5 หมายถึงงานวิจัยของผู้สอนของมหาวิทยาลัยที่ได้พัฒนาขึ้นและนำไปใช้ในการพัฒนาวิธีการสอน

กรณีหลักสูตรที่ไม่เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 (TQF) ต้องมีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาด้วย

ผลการดำเนินงาน :

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
☑ข้อ 1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้รับนโยบายจากมหาวิทยาลัยตามจุดเน้นของสภามหาวิทยาลัย ด้านการจัดการศึกษา ข้อ 2.3 งานจัดการศึกษา (2) คณะทุกคณะและศูนย์วิชาศึกษาทั่วไปพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นแบบ Non-degree Program เพื่อเพิ่มทักษะและประสบการณ์ใหม่ๆ ให้แก่นักศึกษาและสอดคล้องกับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว (Disruptive World) หลังวิกฤตโควิด-19 ซึ่งส่งผลต่อวิถีการดำเนินชีวิตแบบใหม่ (จาก New Abnormal ไปสู่ New Normal) ตลอดจนร่วมมือกับโรงเรียนในท้องถิ่นจัดทำหลักสูตรระยะสั้นสำหรับนักเรียนมัธยมปลายเพื่อเป็น Credit Bank และเทียบโอนเมื่อเข้าเรียนในระดับ Degree Program โดยมีการดำเนินการดังนี้ การดำเนินงานหลักสูตรระยะสั้นในคณะ ทั้ง 6 คณะ ทั้งนี้ในปีช่วงเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2565 ถึงเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567 มีหลักสูตรระยะสั้นที่จะดำเนินการและดำเนินการไปแล้วรวม 37 หลักสูตร ปี พ.ศ. 2565 จำนวน 9 หลักสูตร	**สสท 2.3-1 (1)** รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรระยะสั้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 -2567 **สสท 2.3-1 (2)** แบบฟอร์มหลักสูตรระยะสั้น **สสท 2.3-1 (3)** รายงานผลการดำเนินงานโครงการบรรยายพิเศษสำหรับนักศึกษา “เส้นทางสู่การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่”

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ปี พ.ศ. 2566 จำนวน 24 หลักสูตร ปี พ.ศ.2567 จำนวน 4 หลักสูตร อีกทั้งยังจัดกิจกรรมได้จัดโครงการบรรยายพิเศษสำหรับนักศึกษา “เส้นทางสู่การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่” เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่นักศึกษาในการเริ่มต้น สู่การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ รวมถึงแนวทางการเข้าถึงแหล่งทุนและรับการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในวันศุกร์ที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ หอประชุมมหาวชิราลงกรณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้รับเกียรติจากวิทยากร 3 ท่าน ดังนี้ 1. นายเอกพงศ์ มุสิกะเจริญ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรม กองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กปว.) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เมธาวี ยีมิน ผู้เชี่ยวชาญด้านการสร้างผู้ประกอบการ สาขาวิชาการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร 3. นางสาวธวิชติยา บุญศรี นักพัฒนาธุรกิจ โดยมีนักศึกษาและมีผู้ที่สนใจเข้าร่วมโครงการ 300 คน	
☑ ข้อ 2 ทุกรายวิชาของทุกหลักสูตรมีรายละเอียดของรายวิชาและของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการพัฒนาระบบการเก็บข้อมูล(ระบบ มคอ.) ของมหาวิทยาลัยในทุกรายวิชาและกำหนดให้อาจารย์ทุกท่านต้องจัดทำข้อมูลรายละเอียดของรายวิชาและของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้ติดตามและตรวจสอบเพื่อให้มีการดำเนินการไปอย่างต่อเนื่อง โดยมีการดำเนินการ ดังนี้ 1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการจัดทำสรุปจำนวนหลักสูตรที่จะรองรับการประเมินประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อเป็นแนวทาง	**สสท 2.3-2 (1)** จำนวนหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระดับปริญญาตรี **สสท 2.3-2 (2)** User interface ระบบจัดการฐานข้อมูลหลักสูตร ตาม มคอ.และคู่มือการใช้งานระบบ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารข้อมูลหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา มคอ.3 **สสท 2.3-2 (3)** บันทึกข้อความ ที่ อว 0621.11/ว918 ลงวันที่ 15 กันยายน 2566 เรื่อง ขอความร่วมมือกรอก

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ในการดำเนินการติดตามและตรวจสอบ จำนวน 53 หลักสูตร จาก 6 คณะ ดังนี้ 1. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 11 หลักสูตร 2. คณะวิทยาการจัดการ จำนวน 7 หลักสูตร 3. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 9 หลักสูตร 4. คณะครุศาสตร์ จำนวน 16 หลักสูตร 5. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวน 4 หลักสูตร 6. คณะเทคโนโลยีการเกษตร จำนวน 6 หลักสูตร 2.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำระบบจัดการฐานข้อมูลหลักสูตร จัดทำ มคอ. ออนไลน์ และมีการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่องโดยได้กำหนดให้มีรายละเอียดของรายวิชา ตามแบบ มคอ.3 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชาที่มีการเปิดสอนในภาคการศึกษานั้น พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 45 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา	รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2566 **สสท 2.3-2 (4)** บันทึกข้อความ ที่ อว 0621.11/ว1036 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2566 เรื่อง ขอความร่วมมือกรอกรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2566
☑ ข้อ 3 ทุกหลักสูตรมีรายวิชาที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองและการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียนหรือจากการทำวิจัย	
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการสนับสนุนงบประมาณให้รายวิชาศึกษาทั่วไป ผ่านอาจารย์ผู้สอนนำไปส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ให้กับนักศึกษาทั้งภาคปกติ และภาคพิเศษ (กศ.ป.)	**สสท 2.3-3 (1)** สรุปงบประมาณที่ได้สนับสนุน ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง สำหรับนักศึกษาภาคปกติ และภาคพิเศษ (กศ.ป.)
☑ ข้อ 4 มีการให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือ วิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอนรายวิชา	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้เชิญผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอนรายวิชาการเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่ ซึ่งมีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยเข้ามามีบทบาทในกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยการจัดกิจกรรมโครงการบรรยายพิเศษสำหรับนักศึกษา “เส้นทางสู่การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่” เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่นักศึกษาในการเริ่มต้น สู่การเป็น	**สสท 2.3-4 (1)** รายงานผลการดำเนินงานโครงการบรรยายพิเศษสำหรับนักศึกษา “เส้นทางสู่การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่”

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ผู้ประกอบการรุ่นใหม่ รวมถึงแนวทางการเข้าถึงแหล่งทุนและรับการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในวันศุกร์ที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ หอประชุมมหาวชิราลงกรณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้รับเกียรติจากวิทยากร 3 ท่าน ดังนี้ 1. นายเอกพงศ์ มุสิกะเจริญ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรม กองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กปว.) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เมธาวี ยีมิน ผู้เชี่ยวชาญด้านการสร้างผู้ประกอบการ สาขาวิชาการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร 3. นางสาวธวิชติยา บุญศรี นักพัฒนาธุรกิจ โดยมีนักศึกษาและมีผู้ที่สนใจเข้าร่วมโครงการ 300 คน	
☑ ข้อ 5 มีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัยหรือจากกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การผลิตผลงานทางวิชาการและพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง จากโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้เทคโนโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเขียนหนังสือ ตำรา และบทความวิจัย เพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ ในระหว่างวันที่ 16-17 สิงหาคม 2566 ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณา ชั้น 3 อาคาร 10 ผู้เข้าร่วมโครงการ คือ อาจารย์และผู้ที่สนใจ จำนวน 48 คน อีกทั้งยังมีกิจกรรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพบอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร" ในวันที่ 18 สิงหาคม 2566 ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณา ชั้น 3 อาคาร 10 ผู้เข้าร่วมโครงการ คือ อาจารย์และผู้ที่สนใจ จำนวน 50 คน	**สสท 2.3-5 (1)**รายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้เทคโนโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเขียนหนังสือ ตำรา และบทความวิจัย เพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ" **สสท 2.3-5 (2)** รายงานผลการดำเนินงานโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการ "คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพบอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร"

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
☑ข้อ 6 มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกรายวิชาทุกภาคการศึกษา โดยผลการประเมินความพึงพอใจแต่ละรายวิชาต้องไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกรายวิชา โดยผลประเมินการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังนี้ - ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 มีผลการประเมินตามเกณฑ์มากกว่า 3.51 จำนวน 941 รายวิชา - ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 มีผลการประเมินตามเกณฑ์มากกว่า 3.51 จำนวน 824 รายวิชา	**สสท 2.3-6 (1)** รายงานผลการสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาภาคปกติเกี่ยวกับการเรียนการสอน ของอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ภาคเรียนที่ 1/2566 (สำหรับผู้บริหาร) **สสท 2.3-6 (2)** รายงานผลการสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาภาคปกติเกี่ยวกับการเรียนการสอน ของอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ภาคเรียนที่ 2/2566 (สำหรับผู้บริหาร)
☑ ข้อ 7 มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผล การเรียนรู้ทุกรายวิชาตามผลการประเมินรายวิชา	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้ทุกรายวิชาตามผลการประเมินรายวิชา เนื่องจากการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ มีความสำคัญต่อการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาและหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล 1. จัดทำคู่มือการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามาตรฐานผลการเรียนรู้ เพื่อให้การดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษามีประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน 2. จัดทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประจำปีการศึกษา 2566 เมื่อวันที่ 28-29 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณา ชั้น 3 อาคาร 10 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	**สสท 2.3-7 (1)** คู่มือการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามาตรฐานผลการเรียนรู้ **สสท 2.3-7 (2)** รายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของประจำปีการศึกษา 2566 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมายปีนี้	ผลการดำเนินงานปีนี้	การบรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป
7 ข้อ 5.00 คะแนน	7 ข้อ 5.00 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย	7 ข้อ 5.00 คะแนน

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นฝ่ายสนับสนุนเพื่อพัฒนาการศึกษาที่ดูแลงานด้านการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ งานบริการการศึกษา ที่ดูแลงานด้านระบบการจัดการเรียนการสอนโดยตรงและเป็นระบบ	เสริมกลไก การบริหารงานด้านหลักสูตรรูปแบบการจัดการเรียนการสอน และแผนการเรียนที่เปลี่ยนแปลงให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน และเท่าทันกับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม :	
1. มีการจัดโครงการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ที่ตรงตามความต้องการของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนปรับเปลี่ยนการเรียนรู้ให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง 2. มีการจัดโครงการเพื่อพัฒนาปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดการเรียนการสอน ให้ทันยุคสมัยอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง	
โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :	
1. กิจกรรมที่จะส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ที่ตรงตามความต้องการของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนปรับเปลี่ยนการเรียนรู้ให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง เพิ่มทักษะและประสบการณ์ใหม่ๆให้แก่นักศึกษาและสอดคล้องกับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว 2 กิจกรรมที่จะส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ให้ปรับการเรียนเปลี่ยนการสอน/การเรียนรู้ให้เหมาะสมกับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว สร้างวัฒนธรรมใหม่แห่งการเรียนรู้	

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 : ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบหลัก : **นายวุฒิพงษ์ พันธุมนันท์**

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน **ผศ.ดร.นพรัตน์ สิทธิวงศ์** **ผศ.ดร.พรรณนภา หาญมนตรี**	1. นางสาวบุญยรัตน์ พลวงศ์ษา 2. นางสาวกมลชนก อินทรพรหมมา 3. นางสาวสุนิตา อุปละ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : คุณลักษณะของบัณฑิต หมายถึง คุณสมบัติที่พึงประสงค์ซึ่งผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาพึงมี ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ คุณลักษณะของบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติของแต่ละหลักสูตร และคุณลักษณะของบัณฑิตตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต คุณลักษณะตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติมี 5 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนคุณลักษณะบัณฑิตตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต อาจมีความแตกต่างกันตามลักษณะอาชีพหรือบริบทของผู้ใช้ และอาจปรากฏในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือที่มีลักษณะเพิ่มเติมจากกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ เช่น การบริหารจัดการ การเป็นผู้ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน การก้าวทันวิทยาการความสามารถในการประยุกต์ความรู้กับการปฏิบัติงานจริง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาหรือผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่เน้นการวิจัยควรมีคุณลักษณะเพิ่มเติมด้านความเป็นนักวิชาการ การเป็นผู้นำทางความคิดโดยเฉพาะความสามารถด้านการคิดเชิงวิพากษ์ และการนำเสนอผลงาน

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตอย่างน้อยสำหรับทุกหลักสูตรระดับปริญญาตรี ทุกรอบระยะเวลาตามแผนกำหนดการศึกษาของหลักสูตร

2. มีการนำผลจากข้อ 1 มาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดผลการศึกษาและสัมฤทธิผลทางการเรียนที่ส่งเสริมทักษะอาชีพและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

3. มีการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศและงบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต

4. มีระบบและกลไกการส่งเสริมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระหว่างมหาวิทยาลัยหรือที่ประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ

5. มีกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาที่จัดโดยมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	**คะแนน 2**	**คะแนน 3**	**คะแนน 4**	**คะแนน 5**
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

ผลดำเนินงาน	**เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง**
☑ ข้อ 1 มีการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตอย่างน้อยสำหรับทุกหลักสูตรระดับปริญญาตรี ทุกรอบระยะเวลาตามแผนกำหนดการศึกษาของหลักสูตร	
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครมีนโยบายให้หลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุงทุกหลักสูตร นำเสนอ Conceptual Idea ตามขั้นตอน และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีกระบวนการปรับปรุงหลักสูตรและได้เผยแพร่เอกสารแบบฟอร์มการนำเสนอเพื่อเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน หลักสูตรที่ปรับปรุงได้มีการนำผลการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตมาปรับปรุงหลักสูตรโดยการวิพากษ์หลักสูตร ทั้งหมด 31 หลักสูตร ในปีงบประมาณ 2567 เช่น 1. นิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ 2. วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์และดิจิทัล 3. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการศาสนาและวัฒนธรรม	**สสท2.4-1(1)** ระบบและกลไกสำหรับการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร **สสท2.4-1(2)** แนวคิดและข้อมูลพื้นฐาน (Conceptual Idea) ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ **สสท2.4-1(3)** แนวคิดและข้อมูลพื้นฐาน (Conceptual Idea) ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์และดิจิทัล **สสท2.4-1(4)** แนวคิดและข้อมูลพื้นฐาน (Conceptual Idea) ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการศาสนาและวัฒนธรรม

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
☑ ข้อ 2 มีการนำผลจากข้อ 1 มาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดผลการศึกษา และสัมฤทธิผลทางการเรียนที่ส่งเสริมทักษะอาชีพและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สนับสนุนงบประมาณในการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร ซึ่งต้องสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ และสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อให้การผลิตบัณฑิตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของสังคม และตลาดแรงงาน ทั้งในสภาพปัจจุบันและแนวโน้มความต้องการบัณฑิตที่จะเข้าสู่ตลาดแรงงานในอนาคต โดยในปีงบประมาณ 2567 มีทั้งสิ้น 31 หลักสูตร อาทิ เช่น 1. ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ 2. ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา 3. ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา 4. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน 5. วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	**สสท2.4-2(1)** หลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่ปรับปรุงตามรอบการปรับปรุง **สสท2.4-2(2)** รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ **สสท2.4-2(3)** รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา **สสท2.4-2(4)** รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา **สสท2.4-2(5)** รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน **สสท2.4-2(6)** รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
☑ ข้อ 3 มีการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศและงบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต	
ในปีการศึกษา 2566 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีงบประมาณในการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศและงบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิตทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยศูนย์วิชาการศึกษาทั่วไป จัดโครงการบรรยายพิเศษ เรื่อง “สมาธิกับสังคม	**สสท2.4-3(1)** รหัสงบประมาณโครงการเงินอุดหนุนพัฒนาหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตร **สสท2.4-3(2)** สรุปโครงการบรรยายพิเศษ เรื่อง “สมาธิกับสังคมยุคเทคโนโลยีสารสนเทศ” ณ วัดป่าสุทธาวาส (สุทธาวาส) อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ยุคเทคโนโลยีสารสนเทศ” ณ วัดป่าสุทธาวาส (สุทธาวาส) อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ในวันที่ 20 กันยายน 2566 และโครงการทัศนศึกษา เรื่อง “กิจกรรมทัศนศึกษาประวัติพระธาตุเชิงชุมวรวิหาร ณ วัดพระธาตุเชิงชุมวรวิหาร และวัดป่าสุทธาวาส (สุทธาวาส) อ.เมือง จ.สกลนคร” และวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 2. ด้านความรู้ มีการจัดโครงการเพื่อพัฒนาอาจารย์และสนับสนุนอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการเพื่อเพิ่มศักยภาพอาจารย์ผู้สอน เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษาให้มั่นใจได้ว่าอาจารย์มีคุณภาพและความรู้เพียงพอ - โครงการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ประจำปีการศึกษา 2566 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเขียนหนังสือ ตำรา และบทความวิจัย เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ” ในวันที่ 16 - 17 สิงหาคม 2566 - โครงการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.) พบคณาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในวันที่ 18 สิงหาคม 2566 - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเขียนหนังสือ ตำรา และบทความวิจัย เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ” ครั้งที่ 2 ในวันที่ 18 – 19 ธันวาคม 2566 - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเตรียมผลงานวิจัยและการเขียนหนังสือ ตำรา เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ” คลินิกวิชาการ ครั้งที่ 3 ในวันที่ 22 – 23 เมษายน 2567 - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การออกแบบหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ตามแนวทาง Outcome-Based Education (OBE) เฟส 1” ในวันศุกร์ที่ 8 ธันวาคม 2566 - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การออกแบบหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ตามแนวทาง Outcome-Based Education (OBE) เฟส 2” ในวันจันทร์ที่ 15 มกราคม 2567	วันที่ 20 กันยายน 2566 **สสท2.4-3(3)** สรุปโครงการทัศนศึกษา เรื่อง “กิจกรรมทัศนศึกษาประวัติพระธาตุเชิงชุมวรวิหาร ณ วัดพระธาตุเชิงชุมวรวิหาร และวัดป่าสุทธาวาส (สุทธาวาส) อ.เมือง จ.สกลนคร” วัน 14 กุมภาพันธ์ 2567 **สสท2.4-3(4)** รายงานผลทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ประจำปีการศึกษา 2566 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป **สสท2.4-3(5)** รายงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเขียนหนังสือ ตำรา และบทความวิจัย เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ” ในวันที่ 16 - 17 สิงหาคม 2566 **สสท2.4-3(6)** รายงานผลโครงการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.) พบคณาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในวันที่ 18 สิงหาคม 2566 **สสท2.4-3(7)** รายงานผลการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเขียนหนังสือ ตำรา และบทความวิจัย เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ” ครั้งที่ 2 ในวันที่ 18 – 19 ธันวาคม 2566 **สสท2.4-3(8)** รายงานผลการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเตรียมผลงานวิจัยและการเขียนหนังสือ ตำรา

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
3. ด้านทักษะทางปัญญา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น โดยมีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตรระยะสั้นให้ตรงตามความต้องการตลาดงาน และสภาวการณ์ในปัจจุบัน 4. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดโครงการแนะแนวทางการศึกษาโดยแนะแนวทางการศึกษาแก่นักเรียนระดับชั้น ม.6 ในโรงเรียนมัธยมเขตพื้นที่รับผิดชอบ 4 จังหวัด คือ สกลนคร นครพนม มุกดาหาร และบึงกาฬ ในวันที่ 30 มิถุนายน 2566 ณ หอประชุมมหาวชิราลงกรณ และหอประชุมจามจุรี 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร 5. ด้านทักษะเชิงวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษะของบัณฑิตจำนวนมาก เช่น ระบบ TQF Online, ระบบบริการการศึกษา, ระบบส่งผลการเรียนออนไลน์ ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนพัฒนาขึ้นเอง ให้อาจารย์และนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครใช้งาน	เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ” คลินิกวิชาการ ครั้งที่ 3 ในวันที่ 22 – 23 เมษายน 2567 **สสท2.4-3(9)** รายงานผลการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การออกแบบหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ตามแนวทาง Outcome-Based Education (OBE) เฟส 1” ในวันศุกร์ที่ 8 ธันวาคม 2566 **สสท2.4-3(10)** รายงานผลการโครงการ - อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การออกแบบหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ตามแนวทาง Outcome-Based Education (OBE) เฟส 2” ในวันจันทร์ที่ 15 มกราคม 2567 **สสท2.4-3(11)** รายงานผลการโครงการ - รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรอบรมระยะสั้น **สสท2.4-3(12)** รายงานผลการดำเนินงานโครงการแนะแนวให้โอกาสทางการศึกษา ปีการศึกษา 2566 กิจกรรมอาจารย์แนะแนวการรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2567 **สสท2.4-3(13)** สิทธิการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา **สสท2.4-3(14)** ระบบส่งผลการเรียนออนไลน์ (Snru Connect) **สสท2.4-3(15)** ระบบบริการสารสนเทศนักศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
☑ ข้อ 4 มีระบบและกลไกการส่งเสริมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระหว่างมหาวิทยาลัยหรือที่ประชุมระดับชาติ หรือนานาชาติ	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีระบบและกลไกการส่งเสริมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระหว่างมหาวิทยาลัยหรือที่ประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ โดยมหาวิทยาลัยมีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วย การยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาผู้มีผลงานหรือความสามารถดีเด่น พ.ศ. 2550 ข้อ 5.3 นักศึกษาที่มีผลงานหรือได้แสดงความสามารถดีเด่น ได้รับการยกย่องและประกาศเกียรติคุณ ระดับนานาชาติ ให้ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตรที่ศึกษาอยู่หรืออยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตามข้อ 7.4 พิจารณาให้ความเห็นและต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด ข้อ 7.4 ให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและกรรมการอื่นๆ ที่เห็นสมควรร่วมกันพิจารณา ตรวจสอบ กลั่นกรอง และรวบรวมหลักฐานต่างๆ เสนอรายชื่อนักศึกษาซึ่งมีผลงานหรือความสามารถดีเด่นในด้านต่างๆ ตามเกณฑ์ที่ในข้อ 5 ประกอบการพิจารณาด้วย	**สสท2.4-4(1)** ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาผู้มีผลงานหรือความสามารถดีเด่น พ.ศ.2550 **สสท2.4-4(2)** ขั้นตอนการสนับสนุนนักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาไปนำเสนอผลงานทางวิชาการหรือการสร้างชื่อเสียงและยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา **สสท2.4-4(3)** ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
☑ ข้อ 5 มีกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาที่จัดโดยมหาวิทยาลัย	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยศูนย์วิชาการศึกษาทั่วไป มีการจัดกิจกรรมที่เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้แก่นักศึกษา ภายใต้โครงการบรรยายพิเศษ เรื่อง “สมาธิกับสังคมยุคเทคโนโลยีสารสนเทศ” ณ วัดป่าสุทธาวาส (สุทธาวาส) อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ในวันที่ 20 กันยายน 2566 และโครงการทัศนศึกษา เรื่อง “กิจกรรมทัศนศึกษาประวัติพระธาตุเชิงชุมวรวิหาร ณ วัดพระธาตุเชิงชุมวรวิหาร และวัดป่าสุทธาวาส (สุทธาวาส) อ.เมือง จ.สกลนคร” และวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567	**สสท2.4-5(1)** สรุปโครงการบรรยายพิเศษ เรื่อง “สมาธิกับสังคมยุคเทคโนโลยีสารสนเทศ” ณ วัดป่าสุทธาวาส (สุทธาวาส) อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร วันที่ 20 กันยายน 2566 **สสท2.4-5(2)** สรุปโครงการทัศนศึกษา เรื่อง “กิจกรรมทัศนศึกษาประวัติพระธาตุเชิงชุมวรวิหาร ณ วัดพระธาตุเชิงชุมวรวิหาร และวัดป่าสุทธาวาส (สุทธาวาส) อ.เมือง จ.สกลนคร” วัน 14 กุมภาพันธ์ 2567

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมายปีนี้	ผลการดำเนินงานปีนี้	การบรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป
5 ข้อ 5.00 คะแนน	5 ข้อ 5.00 คะแนน	บรรลุ	5 ข้อ 5.00 คะแนน

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีโครงการที่สนับสนุนการพัฒนาสัมฤทธิผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต และปฏิบัติอย่างต่อเนื่องทุกปี	เสริมโครงการที่มุ่งพัฒนาสัมฤทธิผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิตมากขึ้น
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม :	
สนับสนุนการพัฒนาสัมฤทธิผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต และปฏิบัติอย่างต่อเนื่องทุกปี ผ่านการสนับสนุนงบประมาณหรือโครงการที่ดำเนินการโดยคณะหรือสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	
โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :	
โครงการที่สนับสนุนการพัฒนาสัมฤทธิผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิตในทุก ๆ ด้าน	

ตัวบ่งชี้ที่ 2.13 :ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลลัพธ์

วงรอบการประเมิน :ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบหลัก : นายวุฒิพงษ์ พันธุมนันท์

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน **นายวุฒิพงษ์ พันธุมนันท์**	1.นายนววิช ธงษาราษฎร์ 2. นายวงเวียน วงค์กะโซ่ 3. นายภาณุมาศ บุตรสีผา 4. นายอนุสิทธิ์ นนตระอุดร

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : เพื่อพิจารณาการตอบสนองและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน ซึ่งถือเป็นบทบาทของหน่วยงาน การตอบสนองดังกล่าวจะมีคุณภาพมากน้อยเพียงใด สามารถสะท้อนได้จากความพึงพอใจของผู้รับบริการ ทั้งประชาชนผู้มารับบริการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจโดยทั่วไปจะพิจารณา 4 ประเด็นสำคัญ คือ

1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
2. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
4. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ

นิยามศัพท์

ความพึงพอใจของผู้รับบริการ หมายถึง การประเมิน ความพึง พอใจของผู้รับบริการโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจแบบประมาณค่า ซึ่งโดยทั่วไปจะพิจารณา จากประเด็นที่สำคัญ คือ ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านคุณภาพการให้บริการ

รอบระยะเวลา รอบปีการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

คำนวณค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการเทียบเป็นคะแนนการประเมิน

ข้อมูลที่ต้องการ

1. หลักฐานที่แสดงผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. วิเคราะห์ในภาพรวม และรายข้อ โดยใช้สถิติ พื้นฐานได้แก่ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และร้อยละ
2. การวิเคราะห์แบบสอบถามปลายเปิด เป็นการวิเคราะห์เนื้อหาและใช้ค่าความถี่
3. การแปลผล “ระดับความพึงพอใจ” เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยกับเกณฑ์ ดังนี้

ระดับความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	คะแนนการประเมิน
มากที่สุด	4.51 – 5.00	5
มาก	3.51 – 4.50	4
ปานกลาง	2.51 – 3.50	3
น้อย	1.51 – 2.50	2
น้อยที่สุด	1.00 – 1.50	1

ค่าเฉลี่ยที่ได้ 4.07 = 4.00 คะแนน
อยู่ในระดับ = มาก

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการงานประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2566 ซึ่งตัวบ่งชี้ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นั้นไม่สอดคล้องกับภาระกิจหลักของหน่วยงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจึงได้กำหนดตัวบ่งชี้ที่ 2.13 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการขึ้นมาเพื่อให้สอดคลองกับภาระกิจหลักของหน่วยงาน ดังนั้นสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจึงได้พัฒนาระบบคิวและระบบสารสนเทศต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ การให้บริการที่รวดเร็วขึ้น โดยมีตู้กดคำร้อง/บัตรคิวไว้ให้บริการ ผู้มาขอรับบริการสามารถกดรายการที่ขอรับบริการที่ตู้กดคำร้อง/บัตรคิว จากนั้นระบบทำการพิมพ์คำร้อง/บัตรคิวให้ เมื่อผู้ขอรับบริการทำรายการเสร็จเรียบร้อยแล้วระบบจะส่งคิวไปยังช่องหมายเลขที่เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการการในเรื่องๆ นั้น เมื่อเจ้าหน้าที่กดเรียกคิวระบบจะทำการเรียกหมายเลขบัตรคิวแจ้งให้ผู้มารับบริการติดต่อทำเรื่องยังช่องหมายเลขนั้น และจะแสดงผลแจ้งให้ผู้มารับบริการทราบในหน้าจอโทรทัศน์ ซึ่งผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พบว่ามีผลการประเมินอยู่ในระบบมาก ค่าเฉลี่ยที่ได้ 4.11 ($\bar{x}$ = 4.07 S.D. = 0.92)	- สสท.2.13 (1) รายงานผลความพึงพอใจในการให้บริการขอสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีการศึกษา 2566 - สสท.2.13 (2) แบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการ

ผลการประเมินตนเอง :

เป้าหมายปีนี้	5.00 (คะแนน)
ผลการประเมินตนเองปีนี้	4.00 (คะแนน)
บรรลุเป้าหมาย / ไม่บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
เป้าหมายปีต่อไป	5.00 (คะแนน)

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน :

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้พัฒนาระบบตู้กดคำร้อง/บัตรคิว เพื่อใช้ในการให้บริการแก่ผู้มาขอรับบริการ มีระบบ SNRU Line Connect เพื่อใช้ในการสื่อสารและรวบรวมระบบการสารสนเทศในให้บริการแก่ผู้รับบริการ และเพจเฟสบุ๊คสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และตอบคำถามแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้แก่ผู้รับบริการ	พัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางจากข้อมูลทุกระบบเพื่อการวิเคราะห์การตัดสินใจ
จุดที่ควรพัฒนา	**ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง**
-	-

โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป : -

ตัวบ่งชี้ที่ 2.14 : บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา

ชนิดของตัวบ่งชี้: ปัจจัยนำเข้า

วงรอบการประเมิน : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบหลัก : **นายวุฒิพงษ์ พันธุมนันท์**

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน **นายวุฒิพงษ์ พันธุมนันท์**	1. นางสุมัทนา รัตนกุล 2. นางสมรัก ผ่านสุวรรณ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : บุคลากรประจำสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ความสามารถด้านต่าง ๆ ตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่นอบรม ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับระบบงานตามภาระหน้าที่ เข้าร่วมประชุมวิชาการ นำเสนอผลงานวิชาการ ศึกษาดูงาน และการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ เป็นต้น โดยการเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ความสามารถด้านต่าง ๆ จะต้องสอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่และภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

เกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มารตรฐาน	ตัวอย่างเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ความสามารถด้านต่าง ๆ ≥ 40 ชั่วโมงต่อปีต่อคน (5 วันทำการ และ 8 ชั่วโมงต่อวัน)	- ตารางสรุปจำนวนบุคลากรภายในในหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ความสามารถด้านต่าง ๆ ของบุคลากรภายในหน่วยงาน - เอกสาร/บันทึก/หนังสืออนุมัติให้เข้าร่วมรับการพัฒนา - รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนา/เสวนา ฯลฯ - หนังสือรับรองผ่านการฝึกอบรม - รางวัลที่ได้รับจากการนำความรู้ในการเข้าอบรม/สัมมนา/เสวนา ฯลฯ ไปใช้ในการทำงาน

สูตรคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนสังกัดหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนา} \geq 40 \text{ ชั่วโมงต่อปี}}{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่สังกัดหน่วยงานทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดร้อยละ 70 เท่ากับ 5 คะแนน

นิยามศัพท์

บุคลากรสายสนับสนุน หมายถึง ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้างประจำ

ตัวอย่างการจัดเก็บข้อมูลจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ความสามารถด้านต่าง ๆ

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	วัน เดือน ปี	ชื่อการอบรม/สัมมนา	หน่วยงานที่จัด	จำนวนชั่วโมง	การใช้ประโยชน์/การได้รับรางวัล	หลักฐานอ้างอิง

ค่าเฉลี่ยที่ได้ $\frac{16}{19} X\ 100 = 84.21$ = 5 คะแนน

ผลการประเมินตนเอง :

เป้าหมายปีนี้	5.00 (คะแนน)
ผลการประเมินตนเองปีนี้	5.00 (คะแนน)
บรรลุเป้าหมาย / ไม่บรรลุเป้าหมาย	บรรลุเป้าหมาย
เป้าหมายปีต่อไป	5.00 (คะแนน)

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2566 ซึ่งในที่ประชุมของสำนักฯได้มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน และสามารถนำไปพัฒนางานของหน่วยงานได้ ดังนั้น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจึงได้กำหนดตัวบ่งชี้ที่ 2.14 บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา ขึ้นเพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนของหน่วยงานสามารถพัฒนาสมรรถนะต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่ปฏิบัติได้ทุกปีงบประมาณ	แฟ้มตัวบ่งชี้ที่ 2.14 บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา

ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีจำนวนทั้งหมด 19 คน และในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 บุคลากรสายสนับสนุนของหน่วยงาน ได้เข้าร่วมอบรมพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทุกคน คิดเป็นร้อยละ 84.21 ซึ่งจำนวนชั่วโมงที่บุคลากรของสำนักฯได้เข้าร่วมการอบรมสูงสุดอยู่ที่ 96 ชั่วโมง และต่ำสุดอยู่ที่ 28 ชั่วโมง และภาพรวมทั้งหมด จำนวน 955 ชั่วโมง	

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน :

จุดแข็ง	จุดที่ควรพัฒนา
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน ซึ่งทำให้บุคลากรของหน่วยงานได้มีโอกาสพัฒนาสมรรถนะที่ต้องการได้ทุกปีงบประมาณ	-
แนวทางเสริมจุดแข็ง	**ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง**
-	-

โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป : - โครงการพัฒนาสมรรถนะสายสนับสนุน

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

หลักการ

มหาวิทยาลัยต้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการ โดยมีสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการทำงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจะต้องบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ให้มีคุณภาพ เช่น ทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูล การบริหารความเสี่ยง การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารทรัพยากร ทั้งหมด ฯลฯ เพื่อสัมฤทธิผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

ตัวบ่งชี้	**การบริหารและการจัดการ**
	ค่าคะแนนที่ได้
3.1 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	5.00
3.2 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	5.00
3.3 ระบบบริหารความเสี่ยง	5.00
3.4 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน	4.00
คะแนน	**4.75**
ผลการประเมิน	**ดีมาก**

หมายเหตุ :

คะแนน	**การแปลความหมาย**
0.00 – 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 – 2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
2.51 – 3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51 – 4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51 – 5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 : การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบหลัก : **นายวุฒิพงษ์ พันธุมนันท์**

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
อ.วุฒิพงษ์ พันธุมนันท์ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	**1. นางวาสนา บุตรสีผา** **2. นางมยุรา รัตนบุญศิริ** **3. นางหฤทัย บุญฉวี**

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : มาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 กำหนดให้มหาวิทยาลัยมีการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคน ในมหาวิทยาลัยสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะ ส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย การระบุความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัย การกำหนดแนววิธีปฏิบัติงานตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจหลัก
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ทีเป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
☑ ข้อ 1 มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจหลัก	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ และพันธกิจหลักตามบริบทของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยมีการจัดประชุมผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงาน เพื่อดำเนินการกำหนดหัวข้อในการจัดการความรู้ร่วมกันโดยผ่านกระบวนการเสนอของบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566 ณ ห้องประชุมพุทธชาด อาคาร 10 ชั้น 3 ซึ่งได้คัดเลือกหัวข้อ 2 หัวข้อ คือ 1. กระบวนการเลือกรายวิชาศึกษาทั่วไปของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร 2.การจัดองค์ความรู้ปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษาภาคปกติของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	**สสท3.1-1(1)-** รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566 ณ ห้องประชุมห้องประชุมพุทธชาด อาคาร 10 ชั้น 3 **สสท3.1-1(2)-** องค์ความรู้ที่กำหนดเป็นหัวข้อการจัดการความรู้ ประจำปี 2566 พร้อมกลุ่มเป้าหมาย
☑ ข้อ 2 กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	
ในปีการศึกษา 2566 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ โดยมีการกำหนดหัวข้อในการจัดการความรู้ 2 หัวข้อ คือ 1. กระบวนการเลือกรายวิชาศึกษาทั่วไปของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมาย เป็น บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อลดปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงาน เช่น การปฏิบัติงานทดแทนกันได้ เข้าใจกระบวนการขั้นตอนการติดตามการค้างส่งผลการเรียน	**สสท3.1-2(1)-**แผนการจัดการความรู้ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ.2566

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
2. การจัดองค์ความรู้ปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษาภาคปกติ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายคือบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อพัฒนาการจัดองค์ความรู้ปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษาภาคปกติ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	
☑ ข้อ 3 มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	
จากที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหาร และบุคลากรของหน่วยงาน เพื่อคัดเลือกหัวข้อในการจัดทำองค์ความรู้ของหน่วยงานแล้วนั้น ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องในการจัดทำองค์ความรู้ต่างๆ ของหน่วยงานได้รวบรวมเอกสาร ขั้นตอนการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนด และได้จัดทำองค์ความรู้ออกมาเป็นเอกสารเพื่อเผยแพร่ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน และในมหาวิทยาลัยได้รับทราบวิธีการและการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับกระบวนการเลือกรายวิชาศึกษาทั่วไปของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และการจัดองค์ความรู้ปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษาภาคปกติ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการเข้าร่วมการจัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ 2566 (SNRU KM share Lean 2023) ซึ่งจัดในวันพุธที่ 31 มกราคม 2567 เวลา08.30 – 16.30 น. ณ หอประชุมจามจุรี 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	**สสท3.1-3(1)-**กระบวนการเลือกรายวิชาศึกษาทั่วไปของนักศึกษาชั้นปีที่1 **สสท3.1-3(2)-**คู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียนรายวิชาศึกษาทั่วไป **สสท3.1-3(3)-**ขั้นตอนในการการจัดองค์ความรู้ปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษาภาคปกติ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร **สสท3.1-3(4)-**ปฏิทินการศึกษา **สสท3.1-3(5)-** กำหนดการจัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครประจำปีงบประมาณ 2566 (SNRU KM share Lean 2023) วันพุธ ที่ 31 มกราคม 2567 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ หอประชุมจามจุรี 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร **สสท3.1-3(6)-** ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง ผลการประกวดผลงานการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 **สสท3.1-3(7)-** ภาพกิจกรรมการเผยแพร่การจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 วันพุธ ที่ 31 มกราคม 2567 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ หอประชุมจามจุรี 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
☑ ข้อ 4 มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	
จากที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหาร และบุคลากรของหน่วยงาน เพื่อคัดเลือกหัวข้อในการจัดทำองค์ความรู้ของหน่วยงานแล้วนั้น ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องในการจัดทำองค์ความรู้ต่างๆ ของหน่วยงานได้รวบรวมเอกสาร ขั้นตอนการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนด ทั้งในตัวของผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้มีการศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ เพิ่มเติม ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บในหน่วยงานอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่องค์ความรู้เป็นเอกสารแผ่นพับ และได้นำเสนอองค์ความรู้ในการจัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ 2566 (SNRU KM share Lean 2023) ซึ่งจัดในวันพุธที่ 31 มกราคม 2567 เวลา08.30 – 16.30 น. ณ หอประชุมจามจุรี 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	**สสท3.1-4(1)-**แผนการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 **สสท3.1-4(2)-**กระบวนการเลือกรายวิชาศึกษาทั่วไปของนักศึกษาชั้นปีที่1 **สสท3.1-4(3)-**คู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียนรายวิชาศึกษาทั่วไป **สสท3.1-4(4)-**ขั้นตอนในการการจัดองค์ความรู้ปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษาภาคปกติ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร **สสท3.1-4(5)-**ปฏิทินการศึกษา **สสท3.1-4(6)-**แบบฟอร์มการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี(Good Practice)
☑ ข้อ 5 มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการจัดรวบรวมองค์ความรู้และทำเป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อนำมาให้บุคลากรได้ใช้ในการปฏิบัติงานจริงในหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน่วยงานเป็นระบบ ดีขึ้น ซึ่งในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกระบวนการเลือกรายวิชาศึกษาทั่วไปของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และการจัดองค์ความรู้ปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษาภาคปกติ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ภัฏสกลนคร ต่อไป	**สสท3.1-5(1)**แผ่นพับกระบวนการ การค้างส่งผลการเรียน และแผ่นพับการพัฒนากระบวนการติดตามการอนุมัติการปรับปรุงหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร **สสท3.1-5(**2)-รายงานผลการจัดการความรู้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมายปีนี้	ผลการดำเนินงานปีนี้	การบรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป
5 ข้อ 5.00 คะแนน	5 ข้อ 5.00 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย	5 ข้อ 5.00 คะแนน

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีโครงการที่สนับสนุนการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงาน	ส่งเสริมให้บุคลากรสามารถทำงานแทนกันได้ และมีความเสียสละเพื่อองค์กรและส่วนรวม
จุดที่ควรพัฒนา	**ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง**
-	-
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม :มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สับเปลี่ยนการดำเนินการจัดการความรู้ในปีนั้นๆ จำนวน 2 เรื่องเป็นอย่างน้อย	
โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :การลงทะเบียนขอสำเร็จการศึกษา และการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น	

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 : ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบหลัก : นายวุฒิพงษ์ พันธุมนันท์

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน **นายวุฒิพงษ์ พันธุมนันท์**	1. นายภาณุมาศ บุตรสีผา 2. นายนววิช ธงษาราษฎร์ 3. นายวงเวียน วงค์กะโซ่

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : มหาวิทยาลัยควรมีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจที่สอดรับกับนโยบายและการวางแผนระดับมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นระบบที่สมบูรณ์สามารถเชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เป็นระบบที่ใช้งานได้ทั้งเพื่อการบริหาร การวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ เพื่อการปฏิบัติงานตามภารกิจทุกด้านของบุคลากร เพื่อการติดตามตรวจสอบและประเมินการดำเนินงาน ตลอดจนเพื่อการปรับปรุงและพัฒนามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ระบบดังกล่าวต้องมีความสะดวกในการใช้งานโดยประเมินจากความพึงพอใจของผู้ใช้

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)

2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและและการตัดสินใจตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมบริบทของหน่วยงานและสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยได้

3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ

4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ

5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
☑ ข้อ 1 มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ (Information System Plan) ดังนี้ 1. พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ ภายในมหาวิทยาลัย ประเด็นยุทธศาสตร์ 2. พัฒนาจัดหาซอฟแวร์และองค์ความรู้ที่เหมาะสมในการพัฒนาระบบสารสนเทศ ประเด็นยุทธศาสตร์ 3. กระบวนการนำระบบสารสนเทศไปใช้ในงานมหาวิทยาลัย ประเด็นยุทธศาสตร์ 4. กำหนดมาตรฐานความปลอดภัยความมั่นคงและมาตรฐานของระบบสารสนเทศ ประเด็นยุทธศาสตร์ 5. สร้างกระบวนการ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการพัฒนาระบบสารสนเทศ ประเด็นยุทธศาสตร์ 6. การเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ	**สสท3.2-1(1)-** แผนพัฒนาระบบสารสนเทศสำส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2563 - 2566
☑ข้อ 2 มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและและการตัดสินใจตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมบริบทของหน่วยงานและสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยได้	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยในด้านการสนับสนุนด้านการเรียนการสอน สำหรับผู้ให้และผู้รับบริการ ซึ่งมีการปรับปรุงระบบสารสนเทศให้สอดคล้องกับความต้องการของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น และเป็นปัจจุบันดังนี้ 1. ระบบบริการการศึกษาสำหรับบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและรวมถึงระบบรายงานข้อมูลสำหรับประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย 2. ระบบบริการศึกษาสำหรับนักศึกษา 3. ระบบบริการศึกษาสำหรับคณาจารย์	**สสท3.2-2(1)-** ระบบจัดการข้อมูลหลักสูตร **สสท3.2-2(2)-** ระบบรายงานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยด้านคุณภาพอาจารย์ **สสท3.2-2(3)-** ระบบรับสมัครนักศึกษา **สสท3.2-2(4)-** ระบบรายงานตัวนักศึกษา **สสท3.2-2(5)-** ระบบบริการการศึกษาสำหรับบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน **สสท3.2-2(6)-** ระบบบริการการศึกษาสำหรับนักศึกษา **สสท3.2-2(7)-** ระบบบริการการศึกษาสำหรับอาจารย์ **สสท3.2-2(8)-** ระบบบริการนักศึกษาสำหรับงานคลัง

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	สสท3.2-2(9)- ระบบบริการนักศึกษาสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา **สสท3.2-2(10)-** ระบบสมัครเรียนและยืนยันสิทธิ์ **สสท3.2-2(11)-** ระบบULEARN
☑ ข้อ 3 มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ กับผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งประกอบไปด้วย คณาจารย์ นักศึกษา ซึ่งจะมีการประเมินระบบสารสนเทศ 5 ด้านดังนี้ 1. ด้านการใช้งานทั่วไป 2. ด้านการประมวลผลข้อมูล 3. ด้านการสืบค้นข้อมูล 4. ด้านการรายงานผลข้อมูล 5. ด้านความปลอดภัยของระบบ ซึ่งผลการประเมินความพึงพอใจทั้ง 5 ด้าน ได้ผลการประเมินของแต่ละระบบดังนี้ 1. ด้านการใช้งานทั่วไป ความพึงพอใจอยู่ในระดับ **ดี** (46.54%) 2. ด้านการประมวลผลข้อมูล อยู่ในระดับ **ดี** (47.41%) 3. ด้านการสืบค้นข้อมูล อยู่ในระดับ **ดี** (45.25%) 4. ด้านการรายงานข้อมูล อยู่ในระดับ **ดี** (47.17%) 5. ด้านความปลอดภัยของระบบ อยู่ในระดับ **ดี** (47.12%)	**สสท3.2-3(1)-** รายงานผลความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศปีการศึกษา 2566
☑ ข้อ 4 มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ	
จากการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้ระบบสารสนเทศในการบริการนักศึกษา คณาจารย์และบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและมีข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งานดังนี้ 1. ระบบสารสนเทศประมวลผลช้าไม่เสถียร ซึ่งผู้รับผิดชอบทราบสาเหตุมาจากอุปกรณ์ที่สนับสนุนระบบแม่ข่ายด้อยประสิทธิภาพ โดยมีการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพโดยการจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องให้บริการแม่ข่าย 2. การใช้งานผ่านระบบสมาร์ทโฟนในระบบปฏิบัติการ IOS ไม่สามารถใช้งานได้ โดยมีการปรับปรุงระบบเพื่อให้ผู้ใช้งานผ่านสมาร์ทโฟนด้วยระบบปฏิบัติการ IOS สามารถใช้งานระบบได้	**สสท3.2-4(1)-** โครงการปรับปรุงระบบบริหารการศึกษาเพื่อรองรับเทคโนโลยีสมัยใหม่ **สสท3.2-4(2)-** โครงการปรับปรุงระบบบริหารการศึกษาเพื่อรองรับเทคโนโลยีสมัยใหม่ โดยพัฒนาแอพลิเคชั่นที่สามารถใช้ได้บนสมาร์ทโฟน ทั้ง Android และ IOS - ปรับปรุงพัฒนาระบบบริการบางส่วนผ่านไลน์ออฟเชียลแอคเคาท์

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
☑ ข้อ 5 มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการส่งข้อมูลให้แก่หน่วยงานภายนอกซึ่งมีทั้งหน่วยงานภายในจังหวัดสกลนคร หน่วยงานต้นสังกัดของมหาวิทยาลัยราชภัฏดังหลักฐานปรากฏ ดังนี้	**สสท3.2-5(1)-** นำส่งข้อมูลนักศึกษาและบุคลากร และข้อมูลชุมชนเข้าสู่ระบบบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น **สสท3.2-5(2)-** ส่งข้อมูลรายบุคคลอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2565 ภาคการศึกษาที่ 2 **สสท3.2-5(3)-** ข้อมูลแผนการเรียนสำหรับวางแผนจัดทำงบประมาณ สำหรับกองนโยบายและแผน

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมายปีนี้	ผลการดำเนินงานปีนี้	การบรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป
5 ข้อ 5.00 คะแนน	5 ข้อ 5.00 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย	5 ข้อ 5.00 คะแนน

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
- มีทีมงานพัฒนาระบบสารสนเทศที่เข้มแข็งและเข้าใจระบบงานขององค์กร - บุคลากรมีการพัฒนาทักษะด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง	ศึกษาดูงานองค์กรภายนอกเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงระบบสารสนเทศ จัดกิจกรรมอบรมเสริมทักษะด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์
จุดที่ควรพัฒนา	**ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง**
- ควรมีการพัฒนาซอฟต์แวร์ให้หลากหลายประเภท และตอบสนองต่ออุปกรณ์ที่นิยมในปัจจุบัน - ระบบเครือข่ายภายในองค์กร ควรให้มีความรวดเร็ว	- จัดอบรมการพัฒนาแอพพลิเคชันสำหรับมือถือ โดยเชิญวิทยากรที่มีความชำนาญ - วิเคราะห์ปัญหาของระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต ซึ่งเป็นสาเหตุของการทำให้ระบบไม่มีประสิทธิภาพ - สนับสนุนงบประมาณในด้านการลงทุนในการซื้ออุปกรณ์ที่ส่งเสริมให้ระบบมีประสิทธิภาพ
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม : - ไม่มี	
โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :	
- การปรับปรุงระบบสารสนเทศ	

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 : ระบบบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบหลัก : **นายวุฒิพงษ์ พันธุมนันท์**

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
หัวหน้าสำนักงานสำนักผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน **นายศักดิ์ชัย ฟองอ่อน**	1. จ่าสิบตรียอดรัก บัวพรม

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารและควบคุมปัจจัย กิจกรรมและกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงิน หรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียงและการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือความคุ้มค่า) เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้าและโอกาสในการเกิดเพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่าง ๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อการบรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัยตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 2 ด้านตามบริบทของหน่วยงาน จากตัวอย่าง เช่น
   - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
   - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของหน่วยงาน
   - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ
   - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยง ด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร
   - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
   - อื่น ๆ ตามบริบทของหน่วยงาน
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารของหน่วยงานเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารของหน่วยงานไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

หมายเหตุ :

คะแนนการประเมินจะเท่ากับ 0 หากพบว่าเกิดเหตุการณ์ร้ายแรงขึ้นภายในหน่วยงานในรอบปี การประเมินที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร หรือต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์ หรือต่อความมั่นคงทางการเงินของมหาวิทยาลัย อันเนื่องมาจากความบกพร่องของหน่วยงานในการควบคุม หรือจัดการกับความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยงที่ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ โดยมีหลักฐานประกอบที่ชัดเจน

ตัวอย่างความเสี่ยงร้ายแรงที่ให้ผลประเมินเป็นศูนย์ (0) คะแนน เช่น

1. มีการเสียชีวิตและถูกทำร้ายร่างกายหรือจิตใจอย่างรุนแรงของนักศึกษา คณาจารย์บุคลากรภายในหน่วยงาน ทั้ง ๆ ที่อยู่ในวิสัยที่หน่วยงานสามารถป้องกันหรือลดผลกระทบในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้ แต่ไม่พบแผนการจัดการความเสี่ยงหรือไม่พบความพยายามของหน่วยงานในการระงับเหตุการณ์ดังกล่าว

2. มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานเสื่อมเสียชื่อเสียงหรือมีภาพลักษณ์ที่ไม่ดี อันเนื่องมาจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น ผู้บริหารหรือบุคลากรของหน่วยงานขาดจริยธรรม จรรยาบรรณ การไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน หรือกฎกระทรวง และเกิดเป็นข่าวปรากฏให้เห็นตามสื่อต่าง เช่น หนังสือพิมพ์ ข่าว online เป็นต้น

ผลการดำเนินงาน :

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
☑ ข้อ 1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน โดยมีรองอธิการบดีที่กำกับดูแล ซึ่งเป็นประธานกรรมการ มีผู้อำนวยการสำนัก เป็นรองประธานกรรมการ มีผู้ช่วยอธิการบดี และรองผู้อำนวยการของสำนักเป็นกรรมการ มีหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ มีหัวหน้างานทุกงาน และตัวแทนผู้รับผิดชอบภารกิจหลักของหน่วยงาน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	**สสท 3.3-1(1)-** คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 5/2566 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ซึ่งมีหน้ากำหนดวัตถุประสงค์ของหน่วยงานตามพันธกิจ วิเคราะห์ความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ติดตามประเมินผล สรุปผลการดำเนินงานการจัดการความเสี่ยง และรวบรวมปัญหาอุปสรรคเพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขในระดับหน่วยงาน	
☑ ข้อ 2 มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 2 ด้านตามบริบทของหน่วยงาน จากตัวอย่าง เช่น - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของหน่วยงาน - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยง ด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก - อื่น ๆ ตามบริบทของหน่วยงาน	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามบริบทของหน่วยงาน 2 ด้าน ดังนี้ 1.ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : SR) - ความเสี่ยงคือ การเปลี่ยนแปลงของศตวรรษที่ 21 ทำให้นักศึกษาลาออกกลางคัน มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง 2.ความเสี่ยงทางด้านปฏิบัติการ (Operational Risk) - ความเสี่ยงคือ การเปลี่ยนแปลงของสังคมในศตวรรษที่ 21 ทำให้จำนวนนักศึกษาที่มาเรียนจริงลดลงจากจำนวนผู้ยืนยันสิทธิ์และรายงานตัว มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง	**สสท 3.3-2(1)-** แผนบริหารความเสี่ยงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร Risk Management Plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
☑ ข้อ 3 มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และมีการจัดการความเสี่ยงที่วิเคราะห์ได้อย่างเป็นลำดับและขั้นตอน ดังนี้ 1.ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : SR) - ความเสี่ยงคือ การเปลี่ยนแปลงของศตวรรษที่ 21 ทำให้นักศึกษาลาออกกลางคัน มีการวิเคราะห์โอกาสอยู่ในระดับ 2 ผลกระทบอยู่ในระดับ 5 การประเมินความเสี่ยง เท่ากับ 2X5 =10 การวิเคราะห์ความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง 2.ความเสี่ยงทางด้านปฏิบัติการ (Operational Risk)	**สสท 3.3-3(1)-** แผนบริหารความเสี่ยงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร Risk Management Plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
- ความเสี่ยงคือ การเปลี่ยนแปลงของสังคมในศตวรรษที่ 21 ทำให้จำนวนนักศึกษาที่มาเรียนจริงลดลงจากจำนวนผู้ยืนยันสิทธิ์และรายงานตัว มีการวิเคราะห์โอกาสอยู่ในระดับ 2 ผลกระทบอยู่ในระดับ 5 การประเมินความเสี่ยง เท่ากับ 2X5 =10 มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง	
☑ ข้อ 4 มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และดำเนินการจัดการความเสี่ยงตามแผนอย่างเป็นระบบ และดำเนินการอย่างระมัดระวัง เพื่อให้การจัดการความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้	**สสท3.3-4(1)-** บันทึกข้อความส่งแผนบริหารความเสี่ยงไปยังมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร **สสท 3.3-4(2)-** แผนบริหารความเสี่ยงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร Risk Management Plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 **สสท 3.3-4(3)-** บันทึกข้อความส่งทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร Risk Management Plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และรายงานผลตามแผนบริหารความเสี่ยง ไปยังมหาวิทยาลัย
☑ ข้อ 5 มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารของหน่วยงานเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามวงรอบของมหาวิทยาลัย จำนวน 2 รอบ คือรอบ 6 เดือน และรอบ 9 เดือน และได้จัดส่งผลการติดตามและทบทวนความเสี่ยงของหน่วยงานไปยังมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานจะได้นำข้อมูลไปนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารของสำนักเมื่อสิ้นปีงบประมาณ	**สสท3.3-5(1)-** หนังสือขอส่งทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 6 เดือน)

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
☑ ข้อ 6 มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารของหน่วยงานไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้นำข้อเสนอแนะต่างๆ จากคณะกรรมการบริหารของสำนักไปปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณถัดไป และสำนักยังได้นำข้อเสนอแนะต่างๆ จากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยมาใช้ในการปรับแผนและวิเคราะห์ความเสี่ยงด้วย	**สสท3.3-6(1)-** หนังสือขอส่งทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 6 เดือน)

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมายปีนี้	ผลการดำเนินงานปีนี้	การบรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป
6 ข้อ 5.00 คะแนน	6 ข้อ 5.00 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย	6 ข้อ 5.00 คะแนน

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามบริบทของหน่วยงาน และมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง มีการดำเนินการตามแผน มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผน นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารของหน่วยงาน และรายงานผลตามแผนบริหารความเสี่ยงไปยังมหาวิทยาลัย จำนวน 2 รอบ เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงระยะยาว
จุดที่ควรพัฒนา	**ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง**
-	-
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม :	
-	
โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :	
-	

ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 : การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

วงรอบการประเมิน : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบหลัก : นายวุฒิพงษ์ พันธุมนันท์

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
หัวหน้าสำนักงานสำนักผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน **นายศักดิ์ชัย ฟองอ่อน**	นางสาวกัลยาณี ภูยิหวา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การประเมินผลตามหน้าที่และบทบาทของผู้บริหารในการบริหารและการจัดการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะมุ่งเน้นการประเมินคุณภาพของการบริหาร งานตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย ประสิทธิผลของแผนปฏิบัติการประจำปี ความสามารถในการบริหารและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร

เกณฑ์การให้คะแนน :

ใช้ค่าคะแนนการประเมินผลผู้บริหารโดยผู้บริหาร บุคลากรมหาวิทยาลัย (คะแนนเต็ม 5)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา :

1. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงรายละเอียดการกำหนดหรือทบทวนนโยบายการกำกับดูแลสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รวมทั้งทบทวนกรอบทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามหน้าที่และบทบาทของผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

2. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงรายละเอียดการดำเนินการตามระบบการกำกับดูแลสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยมีเอกสารหรือหลักฐานหรือรายงานหรือบันทึกการประชุม ที่แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้กำหนดให้มีกระบวนการที่เป็นรูปธรรม ในการจัดการเพื่อให้เกิดการควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

3. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการติดตามผลการดำเนินงานสำคัญ เช่น ระบบในด้านนโยบายและแผน ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการเงินและงบประมาณ โดยเฉพาะการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

4. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงนโยบายของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่กำหนดให้มีระบบการประเมินผู้บริหาร โดยผู้บริหาร บุคลากรมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

5. รายงานการสังเคราะห์มติหรือนโยบายรวมทั้งผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจของผู้บริหาร

หมายเหตุ : 1. ระดับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ผู้บริหาร หมายถึง ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

2. ระดับคณะ ผู้บริหาร หมายถึง คณบดี หรือผู้บริหารของหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน

ผลการดำเนินงาน :

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
☑ ข้อ 1 เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงรายละเอียดการกำหนดหรือทบทวนนโยบายการกำกับดูแลสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รวมทั้งทบทวนกรอบทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามหน้าที่และบทบาทของผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	
ผู้บริหารส่งเสริมผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการกำหนดวิสัยทัศน์เพื่อแสดงเป้าหมายในการดำเนินของสำนักและงานทะเบียน กำหนดหรือทบทวนนโยบายการกำกับดูแลสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รวมทั้งทบทวนกรอบทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามหน้าที่และบทบาทของผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดังนี้	
1.ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 9/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ.2565 -2569 (ฉบับทบทวน)และแผนปฏิบัติราชการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ.2566 เพื่อนำมาใช้เป็นกรอบแนวทางในการเพิ่มขีดความสามารถให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานที่ดำเนินงาน ตั้งแต่การสำรวจ แผนรับนักศึกษา การเป็นหน่วยงานในการประสาน การออกแนะแนว การรับสมัครนักศึกษา และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	**สสท3.4-1(1)** - คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 9/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ.2565 -2569 (ฉบับทบทวน) และแผนปฏิบัติราชการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ.2566
2. ผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2565 – 2569 (ฉบับทบทวน) เห็นควรปรับปรุง ระยะ 5 ปี พ.ศ.2566 -2570 ผ่านมติที่ประชุมสำนกส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 22 กรกฎาคม 2564 ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร 10 ชั้น 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ถ่ายทอดให้บุคลากรได้ทราบเมื่อการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 15 กันยายน 2564 ณ ห้องประชุมสรัสจันทร อาคาร 10 ชั้น 2 มหาวิทยาลัย	**สสท3.4-1(2)** - แผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะ 5 ปี พ.ศ.2565 -2569 (ฉบับทบทวน) เป็นฉบับปรับปรุง ระยะ 5 ปี พ.ศ.2566 – 2570

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ราชภัฏสกลนคร ทบทวนเมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นฉบับปรับปรุง ระยะ 5 ปี พ.ศ.2566 -2570 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 ณ ห้องประชุม 13312 อาคาร 13 ชั้น 3 3. ผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินงานด้านการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ผ่านความเห็นชอบ จากที่ประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2566 ณ ห้องประชุมพุทธชาด อาคาร 10 ชั้น 3 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	**สสท3.4-1(3)** - แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ.2566-2570 (ฉบับทบทวน) ของพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานดำเนินงานที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์
☑ ข้อ 2 เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงรายละเอียดการดำเนินการตามระบบการกำกับดูแลสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยมีเอกสารหรือหลักฐานหรือรายงานหรือบันทึกการประชุม ที่แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้กำหนดให้มีกระบวนการที่เป็นรูปธรรม ในการจัดการเพื่อให้เกิดการควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	
1.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2565 ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ.2565 -2569 (ฉบับทบทวน) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานรวมถึงเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ ซึ่งได้มีการตัวชี้วัดจากการประเมินผลของสำนัก ก.พ.ร. ตัวชี้วัดงบประมาณ ตัวบ่งชี้การ	**(สสท3.4-2(1)** - แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ประกันคุณภาพของสำนักงานรับรอบมาตรฐานประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) รวมถึงการกำหนดกิจกรรม/โครงการและงบประมาณที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการจำแนกตามแต่กลยุทธ์	
2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการจัดทำ แผนผังโครงสร้างการบริหารงานที่แสดงถึงกลุ่มตำแหน่งงาน ซึ่งรวมกลุ่มเป็นสายการบังคับบัญชา โดยมีการแบ่งกลุ่ม แบ่งระดับ โครงสร้างองค์การที่มีการจัดขึ้นอย่างถูกต้อง โดยมีการจัดตำแหน่งชัดเจน มีสายการบังคับบัญชาที่แน่นอน และมีชื่อตำแหน่งระบุไว้ ก็จะช่วยให้ได้ข้อมูลการจัดการที่เป็นประโยชน์ยิ่งขึ้น	**(สสท3.4-2(2)** **-** โครงสร้างการบริหารงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
3. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อติดตามการดำเนินงานของสำนักให้บรรลุวัตถุประสงค์ในด้านต่าง ๆ	**(สสท3.4-2(3)** - รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและกรรมการบริหาร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ 4/2566,5/2566,1/2567 โดยในการประชุมแต่ละครั้งจะมีการถ่ายทอดเกี่ยวกับการดำเนินของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ด้านต่าง ๆ เช่นการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และการดำเนินโครงการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา 2566 และประจำปีการศึกษา 2567 และการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปี 2567-2570 เป็นต้น

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
☑ ข้อ 3 เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการติดตามผลการดำเนินงานสำคัญ เช่น ระบบในด้านนโยบายและแผน ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการเงิน และงบประมาณ โดยเฉพาะการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	
1. ด้านบริหารงานบุคคล ผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีนโยบายการทำงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อให้สอดคล้องกับกระบวนการการทำงานภายใต้ข้อบังคับ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยมี 5 ยุทธศาสตร์ 1.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการพัฒนาหลักสูตรให้มีการเรียนรู้ ตลอดชีวิต เพื่อสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น 1.2 ยุทธศาสตร์ที่ 2 มีระบบกไกลการติดตามควบคุมกระบวนการจัดการเรียนกรสอน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 1.3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การส่งเสริมและกระบวนการจัดการเรียนการสอน 1.4 ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ 1.5 ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล 2. ด้านงบประมาณและการเงิน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินเงินรายได้และอื่น ๆ ประจำปีงบประมาณ 2566 จำนวน 30 โครงการ และประจำปีงบประมาณ 2567 จำนวน 30 โครงการ และผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในวาระการประชุมของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทุกครั้ง 3.ด้านนโยบายและแผน ผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีแนวทางและและการดำเนินงาน ดังนี้	สสท3.4-3(1) - แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2566 ณ ห้องประชุมพุทธชาด อาคาร 10 ชั้น 3 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สสท3.4-3(2) - รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - รายงานติดตาม แผน/ผล การใช้จ่ายงบประมาณ ตามไตรมาส (ผลเบิกจ่ายหน่วยงาน) สสท3.4-3(3) - รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ 4/2566,5/2566,1/2567 เรื่องการการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณสำนักส่งเสริมวิชาการ ประจำปี 2566 และ 2567 เรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
3.1 การวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ 2566 3.2 ผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและบุคลากรจัดทำแผนรับ นศ. ปีการศึกษา 2567 และดำเนินการรับสมัครนักศึกษา โดยมีแบบรายงานผล เช่น สถิติผู้จำนวนผู้สมัคร ผู้ยืนยันสิทธิ์ และผู้มารายงานตัวในปีการศึกษา 2567 โดยผลสัมฤทธิ์แยกตามแผนรับของแต่คณะ และเพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ พร้อมให้คำแนะนำ 3.3. ติดตามการสรุปผลการดำเนินการตามวิสัยทัศน์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ โครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยติดตามการรายงานผลการดำเนินงานตามรอบดังนี้ 3.3.1 รอบ 6 เดือน ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 (ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค.2566 – มีนาคม 2567) 3.3.2 รอบ 9 เดือน ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567 (ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค.2566 – 30 มิถุนายน 2567)	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปี 2566 และ 2567 - แบบรายงานแผนรับนักศึกษาและจำนวนผู้สมัคร ผู้ยืนยันสิทธิ์ และผู้มารายงานตัว ประจำปีการศึกษา 2567 แต่ละคณะ - แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
☑ ข้อ 4 เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงนโยบายของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่กำหนดให้มีระบบการประเมินผู้บริหาร โดย ผู้บริหาร บุคลากรมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง	
1. ตามมาตรา 49 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ.2547 ซึ่งมีอำนาจติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานผู้บริหารโดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งคะแนนการประเมินผลผู้บริหาร ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566 ตั้งแต่ (1 มิถุนายน 2566 – 30 มิถุนายน 2567) เมื่อพิจารณาตามรายด้าน ทั้ง 2 ด้าน ดังนี้ **ด้านภาวะผู้นำ/คุณลักษณะของผู้นำ** 1. .ด้านภาวะผู้นำ/คุณลักษณะของผู้นำ ผู้อำนวยการส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีผลการประเมินอยู่ในระดับดี และมี	**สสท3.4-4(1)** - แบบประเมินผลการบริหารงานของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตั้งแต่ (1 มิถุนายน 2566 – 30 มิถุนายน 2567) **สสท3.4-4(2)** - บทสรุปผู้บริหารผลการบริหารงานของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ค่าเฉลี่ยโดยรวม 4.51 โดยเรียงลำดับจากมากไปน้อย ดังนี้ 1) อุทิศตนในการปฏิบัติงาน และมีความเสียสละเป็นที่ประจักษ์ มีค่าเฉลี่ย 4.67 2) มีความสามารถในการสร้างแรงจูงใจและให้กำลังใจผู้ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ย 4.55 3) มีความรอบรู้ ทักษะ และประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ มีค่าเฉลี่ย 4.45 4) เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม น่าเคารพยกย่อง และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นที่ยอมรับทั้งภายใน และภายนอกองค์กร มีค่าเฉลี่ย 4.43 5) ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีค่าเฉลี่ย 4.51 6) ความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน โดยยึดประโยชน์สาธารณะ และองค์กรเป็นที่ตั้ง มีค่าเฉลี่ย 4.49 7)ให้ความไว้วางใจ ให้เกียรติ และยอมรับผู้ร่วมงานทุกระดับ มีค่าเฉลี่ย 4.45 8) เป็นผู้มีความสุขุมรอบคอบ ควบคุมอารมณ์ตนเองได้ และมีปิยวาจา มีค่าเฉลี่ย 4.34 และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านดังนี้ ด้านภาวะผู้นำ/คุณลักษณะของผู้นำพบว่า มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด 4.38 และสูงสุด 4.61 มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก ($\bar{x}$ =4.50 S.D. = 0.16) **ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล** 2. ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ผู้อำนวยการส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีผลการประเมินอยู่ในระดับดี และมีค่าเฉลี่ยโดยรวม 4.67 โดยเรียงลำดับจากมากไปน้อย ดังนี้ **1.) หลักการตอบสนอง** (Responsiveness) มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 4.90 **2.) หลักการกระจายอำนาจ** (Decentralization) มีค่าเฉลี่ย 4.78 **3) หลักประสิทธิภาพ** (Efficiency) มีค่าเฉลี่ย 4.74 **4) หลักนิติธรรม** (Rule of Law) มีค่าเฉลี่ย 4.72 **5) หลักการกระจายอำนาจ** Decentralization) **6) หลักการมีส่วนร่วม** (Participation) มีค่าเฉลี่ย 4.67 **7) หลักความโปร่งใส** (Transparency) มีค่าเฉลี่ย 4.60 **8) หลักการมุ่งเน้นฉันทามติ** (Consensus Oriented) มีค่าเฉลี่ย 4.59 **9) หลักภาระรับผิดชอบ** (Accountability)	และงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
มีค่าเฉลี่ย 4.52 **10) หลักประสิทธิผล** (Effectiveness) มีค่าเฉลี่ย 4.51 และเมื่อพิจารณาด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล พบว่า มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด 4.90 และสูงสุด 4.51 มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก ($\bar{x}$ = 4.71 S.D. = 0.28)	
☑ ข้อ 5 รายงานการสังเคราะห์มติหรือนโยบายรวมทั้งผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจของผู้บริหาร	
1. สรุปผลการประเมินการบริหารงานของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566 เมื่อรวมคะแนนทั้ง 2 ด้านพบว่าผลการประเมินการบริหารงานของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการงานลงทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับ ดีมาก มีค่าเฉลี่ย 4.59	**สสท3.4-5(1)** - ตารางสรุปผลการประเมินการบริหารงานของผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมายปีนี้	ผลการดำเนินงานปีนี้	การบรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป
4 คะแนน	4.59 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย	4 คะแนน

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
-	-
จุดที่ควรพัฒนา	**ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง**
-	-
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม :	
-	
โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป : -	

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

หลักการ

การเงินและงบประมาณเป็นสิ่งที่สำคัญอย่างหนึ่งของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าแหล่งเงินทุนของมหาวิทยาลัยจะได้มาจากงบประมาณแผ่นดิน (สำหรับสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ) หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เช่น ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงการศึกษาต่าง ๆ ของนักศึกษา รายได้จากงานวิจัย บริการทางวิชาการ ค่าเช่าทรัพย์สิน ฯลฯ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยจะต้องมีแผนการใช้เงินที่สะท้อนความต้องการใช้เงินเพื่อการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำความเข้าใจกับการวิเคราะห์ทางการเงิน เช่น ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวนนักศึกษา ทรัพย์สินถาวรต่อจำนวนนักศึกษา ค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัยใช้สำหรับการผลิตบัณฑิตต่อหัว จำแนกตามกลุ่มสาขา รายได้ทั้งหมดของมหาวิทยาลัยหลังจากหักงบ (ค่าใช้จ่าย) ดำเนินการทั้งหมด งบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ ความรวดเร็วในการเบิกจ่าย ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้หลัง จากที่ปฏิบัติตามภารกิจทุกอย่างครบถ้วน สิ่งเหล่านี้จะเป็นการแสดงศักยภาพ เชิงการบริหารจัดการด้านการเงินของมหาวิทยาลัยที่เน้นถึงความโปร่งใส ความถูกต้อง ใช้เม็ดเงินอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

ตัวบ่งชี้	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ
	ค่าคะแนนที่ได้
4.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	5.00
คะแนน	**5.00**
ผลการประเมิน	**ดีมาก**

หมายเหตุ :

คะแนน	**การแปลความหมาย**
0.00 – 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 – 2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
2.51 – 3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51 – 4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51 – 5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบหลัก : **นายวุฒิพงษ์ พันธุมนันท์**

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
หัวหน้าสำนักงานสำนักผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน **นายศักดิ์ชัย ฟองอ่อน**	1. นายศิริชัย วงค์กวานกลม 2. นางนรินรัตน์ พรมหากุล 3. นางสาวกัลยาณี ภูยิหวา 4. นางสาวสุนิตรา อุปละ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : มหาวิทยาลัยจะต้องมีระบบในการจัดหาและจัดสรรเงินอย่างมีประสิทธิภาพจะต้องมีแผนกลยุทธ์ทางด้านการเงินซึ่งเป็นแผนจัดหาเงินทุนจากแหล่งเงินทุนต่าง ๆ ที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินการได้ มีการวิเคราะห์รายได้ ค่าใช้จ่ายของการดำเนินงานทั้งจากงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้อื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยได้รับมีการจัดสรรงบประมาณและการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบครบทุกพันธกิจ มีระบบการตรวจสอบการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ รายงานทางการเงินต้องแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายในทุกพันธกิจ โครงการ กิจกรรม เพื่อให้สามารถวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของมหาวิทยาลัยได้

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางด้านการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนามหาวิทยาลัยและบุคลากร
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อผู้บริหารระดับสูงอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

หมายเหตุ :

แผนกลยุทธ์ทางการเงิน เป็นแผนระยะยาวที่ระบุที่มาและใช้ไปของทรัพยากรทางการเงินของมหาวิทยาลัยที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินการได้ แผนกลยุทธ์ทางการเงินจะสอดรับไปกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยควรประเมินความต้องการทรัพยากรที่ต้องจัดหาสำหรับการดำเนินงานตามกลยุทธ์แต่ละกลยุทธ์และประเมินมูลค่าของทรัพยากรออกมาเป็นเงินทุนที่ต้องการใช้ ซึ่งจะเป็นความต้องการเงินทุนในระยะยาวเท่ากับเวลาที่มหาวิทยาลัยใช้ในการดำเนินการให้กลยุทธ์นั้นบังเกิดผลจากนั้นจึงจะกำหนดให้เห็นอย่างชัดเจนถึงที่มาของเงินทุนที่ต้องการใช้ว่าสามารถจัดหาได้จากแหล่งเงินทุนใด เช่น รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา งบประมาณแผ่นดินหรือเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เงินทุนสะสมของหน่วยงาน เงินบริจาคจากหน่วยงานภายนอกหรือศิษย์เก่า หรือมหาวิทยาลัยจะต้องมีการระดมทุนด้วยวิธีการอื่น ๆ อีกเพิ่มเติม เช่น การแปลงทรัพย์สินทางปัญญาเป็นมูลค่ารวมทั้งมีการวิเคราะห์ต้นทุนของการดำเนินงานด้วย เช่น ต้นทุนต่อหน่วยในการผลิตบัณฑิตในแต่ละหลักสูตร โดยที่ระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ทางการเงินจะเท่ากับระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินงาน :

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
☑ ข้อ 1 มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการจัดประชุมการจัดทำโครงการแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อให้ได้มาซึ่งแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี พ.ศ.2565 – 2569 (ฉบับทบทวน) ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รวมทั้งทบทวนแผนปฏิบัติราชการและแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	**สสท 4.1-1(1)** แผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนระยะ 5 ปี พ.ศ.2565-2569 (ฉบับทบทวน) **สสท 4.1-1(2)** ตารางเปรียบเทียบตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัยและสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน **สสท 4.1-1(3)** แผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ 2566 **สสท 4.1-1(4)** คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	สสท 4.1-1(5) แผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 **สสท 4.1-1(6)** บันทึกข้อความ ที่ อว 0621/ว987 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2566 เรื่องแจ้งกำหนดการใช้เงินงบประมาณจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
☑ ข้อ 2 มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางด้านการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางด้านการเงินหลักเกณฑ์การจัดสรรและการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใสตรวจสอบได้ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และพิจารณากลั่นกรองงบประมาณ และได้เข้าร่วมประชุมการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายตามกรอบวงเงินที่ได้รับ	**สสท 4.1-2(1)** แผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ 2567 **สสท 4.1-2(2)** บันทึกข้อความที่ อว 0621/ว938 ลงวันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เรื่องเชิญประชุมสัมมนาเชิงวิชาการ “การจัดทำงบประมาณที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 **สสท 4.1-2(3)** บันทึกข้อความที่ อว 0621/ว974 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2565 เรื่องขอเชิญเข้าร่วมรับฟังการชี้แจงการจัดทำคำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 **สสท 4.1-2(4)** บันทึกข้อความที่ อว 0621/ว57 ลงวันที่ 9 มกราคม 2566 เรื่องขอเชิญเข้าร่วมรับฟังการประชุมสัมมนาการมอบนโยบายและแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 **สสท 4.1-2(5)** บันทึกข้อความที่ อว 0621/ว534 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2566 เรื่องประชุมหลักเกณฑ์การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	สสท 4.1-2(6) บันทึกข้อความที่ อว 0621/ว633 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2566 เรื่องขอเชิญประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 **สสท 4.1-2(7)** คู่มือการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
☑ ข้อ 3 มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนามหาวิทยาลัยและบุคลากร	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการจัดทำโครงการเพื่อของบประมาณประจำปี พ.ศ.2567 โดยยึดหลักเกณฑ์นโยบาย และพันธกิจของมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับงบประมาณประจำปี พ.ศ.2567 ตามที่มหาวิทยาลัยอนุมัติจัดสรรแล้ว ได้ดำเนินการประชุมสำนักเพื่อแจ้งให้กับเจ้าของโครงการที่รับผิดชอบดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนามหาวิทยาลัย พอถึงกำหนดการจึงจัดโครงการตามแผนการใช้งบประมาณ ปี พ.ศ. 2567 และทำการเบิกจ่ายให้เรียบร้อยตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	**สสท 4.1-3(1)** เอกสารคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร **สสท 4.1-3(2)** รายละเอียดโครงการจำแนกตามโครงการ/กิจกรรม/หมวดรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) **สสท 4.1-3(3)** เอกสารแจ้งรหัสงบประมาณแผ่นดิน สำหรับกรอกใบสั่งซื้อในระบบงบ GFMIS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 **สสท 4.1-3(4)** แผนการใช้จ่ายเงินรายได้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 **สสท 4.1-3(5)** แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
☑ ข้อ 4 มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อผู้บริหารระดับสูงอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สรุปเป็นเอกสารเข้าร่วมการประชุมครั้ง	**สสท 4.1-4(1)** รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 5/2566

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2566 การประชุมครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2567 เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นการติดตามการใช้งบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ตั้งไว้ และเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจปรับเปลี่ยนวิธีการใช้จ่ายงบประมาณให้เหมาะสมกับระยะเวลาและความจำเป็นในการบริหารโครงการ และนำข้อมูลดังกล่าวประกอบการตัดสินใจในคราวประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	**สสท 4.1-4(2)** รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1/2567 **สสท 4.1-4(3)** เอกสารรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2567 (ข้อมูล ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2567) **สสท 4.1-4(4)** เอกสารรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2567 (ข้อมูล ณ วันที่ 20 มีนาคม 2567) **สสท 4.1-4(5)** เอกสารรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2567 (ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2567)
☑ ข้อ 5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการนำข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณมาวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย รวมถึงวิเคราะห์สถานะทางการเงินอย่างต่อเนื่อง และมีการปรับเปลี่ยนการใช้จ่ายงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ช่วงไตรมาศที่ 3 ที่ผ่านมามีการพิจารณาอนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ได้รับในโครงการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เนื่องจากมีอาจารย์ให้ความสนใจในการส่งผลงานทางวิชาการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการมากขึ้น จนทำให้ค่าใช้จ่ายในการตอบแทน การส่งเอกสารต่างๆ มีมากขึ้น และมีกิจกรรมในโครงการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นเพื่อส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิต ที่ตั้งไว้เป็นค่าใช้สอยเพื่อจัดทำเอกสาร แต่เนื่องจากได้จัดทำเอกสารเสร็จแล้ว เพื่อให้การใช้งบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงได้ปรับเปลี่ยนมาใช้ในการจัดทำเอกสารและป้ายต่างๆ ในการแนะแนวหลักสูตรดังกล่าวแทน ทั้งนี้ ได้นำเสนอการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวผ่านที่ประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	**สสท 4.1-5(1)** บันทึกข้อความ ที่ อว 0621.11/962 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2566 เรื่อง ขออนุมัติเปิดใช้งบประมาณก่อนกำหนด **สสท 4.1-5(2)** บันทึกข้อความ ที่ อว 0621.11/409 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2567 เรื่อง ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงรายจ่ายงบประมาณเงินรายได้ **สสท 4.1-5(3)** บันทึกข้อความ ที่ อว 0621.11/586 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2567 เรื่อง ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณ **สสท 4.1-5(4)** รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 5/2566 **สสท 4.1-5(5)** รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1/2567

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
☑ ข้อ 6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีหน่วยงานที่ทำการตรวจสอบการใช้งบประมาณภายใน คือ หน่วยงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อดำเนินการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีการประชุมการดำเนินการจัดวางระบบควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 และมีงานคลังของมหาวิทยาลัยในการตรวจสอบการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบการใช้เงิน พร้อมให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสียง	**สสท 4.1-6(1)** เว็บไซต์หน่วยงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร **สสท 4.1-6(2)** แผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 **สสท 4.1-6(3)** คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 23/2566 เรื่องแต่งตั้งกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน **สสท 4.1-6(4)** รายงานการประชุมกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 5/2566 **สสท 4.1-6(5)** รายงานการประชุมกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1/2567 **สสท 4.1-6(6)** เว็บไซต์งานคลัง สำนักงานอธิการบดี
☑ **ข้อ 7.** ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	
ผู้บริหารของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละโครงการโดยใช้ข้อมูลจากระบบต่างที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำขึ้น ว่าในปีนี้ใช้เงินงบประมาณคุ้มค่ามาน้อยเพียงใด เป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่ หลังจากนั้น นำข้อมูลจากรายงานทางการเงินแต่ละครั้งไปปรับใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ และแผนยุทธศาสตร์ทางการเงินของสำนัก	**สสท 4.1-7(1)** ระบบบริหารงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร **สสท 4.1-7(2)** ระบบบริหารจัดการโครงการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร **สสท 4.1-7(3)** ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **สสท 4.1-7(4)** ระบบบริหารงานพัสดุ เพื่อควบคุมวัสดุมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร **สสท 4.1-7(5)** ระบบบริหารพัสดุ-ครุภัณฑ์ **สสท 4.1-7(6)** ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร **สสท 4.1-7(7)** บันทึกข้อความที่ อว 0621/ว57 ลงวันที่ 23 มกราคม 2567 เรื่องเร่งรัดติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติราชการฯ

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	สสท 4.1-7(8) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร รอบ 6 เดือน

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมายปีนี้	ผลการดำเนินงานปีนี้	การบรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป
7 ข้อ 5 คะแนน	7 ข้อ 5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย	7 ข้อ 5 คะแนน

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครมีระบบการจัดสรรงบประมาณการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการทำบัญชีเบิกจ่ายงบประมาณ โดยนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในจัดทำโครงการ จัดทำแผนการติดตาม และมีระบบการเบิกจ่าย การจัดทำข้อมูลทรัพย์สิน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยและระเบียบทางการเงินอย่างเคร่งครัด	-
จุดที่ควรพัฒนา	**ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง**
มหาวิทยาลัยควรมีการอบรมให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับต่างๆ ทางการเงินให้มีความเข้าใจทันต่อการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปัจจุบันอย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี	-
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม :	
-	
โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :	
จัดทำโครงการและกิจกรรมตามแผนคำขอตั้งงบประมาณสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในปีต่อไป	

องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

หลักการ

ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นปัจจัยสำคัญที่แสดงถึงศักยภาพการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน โดยต้องครอบคลุมทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิตผลลัพธ์ และผลกระทบที่เกิดขึ้น หน่วยงานจะต้องพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่องและมีกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เป็นลักษณะเฉพาะของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้	**ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน**
	ค่าคะแนนที่ได้
5.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	4.00
คะแนน	**4.00**
ผลการประเมิน	**ดีมาก**

หมายเหตุ :

คะแนน	**การแปลความหมาย**
0.00 – 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 – 2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
2.51 – 3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51 – 4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51 – 5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบหลัก : **นายวุฒิพงษ์ พันธุมนันท์**

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
หัวหน้าสำนักงานสำนักผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน **นายศักดิ์ชัย ฟองอ่อน**	1. จ่าสิบตรียอดรัก บัวพรม

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นภารกิจของหน่วยงานตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งหน่วยงานต้องสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต้นสังกัด ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการวัดผลสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในรวมทั้งการรายงานผลการประกันคุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน มีการประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และมีนวัตกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่าเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจได้ว่ามหาวิทยาลัยสามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจ และพัฒนาการของหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมที่สะท้อนผลลัพธ์ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย

   1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และ ประเมินคุณภาพ

   2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน

   3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน

5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงานและส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้

6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาผู้ใช้บัณฑิต และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน

8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานและมีกิจกรรมร่วมกัน

9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
☑ ข้อ 1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจ และพัฒนาการของหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน และมีการดำเนินการตามระบบที่กำหนดไว้ โดยสำนักฯได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน	**สสท 5.1-1(1)-** แนวทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีการศึกษา 2566
☑ข้อ 2 มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยผู้บริหารของหน่วยงาน และรองอธิการบดีด้านวิชาการซึ่งเป็นรองอธิการบดีที่กำกับ โดยมีการแจ้งนโยบายในที่ประชุมของหน่วยงานในวันที่ 6 มิถุนายน 2565 และได้มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมจำนวน 2 ตัวบ่งชี้ คือ ตัวบ่งชี้ที่ 2.13 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ และตัวบ่งชี้ที่ 2.14 บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนา เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน	**สสท 5.1-2(1)-** รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คราวประชุมวันที่ 6 มิถุนายน 2565 **สสท 5.1-2(2)-** ประกาศสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เรื่อง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน **สสท 5.1-2(4)-** คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 18/2566

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา 2566
☑ ข้อ 3 มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมที่สะท้อนผลลัพธ์ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการประชุมเพื่อกำหนดตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของหน่วยงานในวันที่ 6 มิถุนายน 2565 ซึ่งสำนักฯ ได้กำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติม จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ ในองค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก คือ 1. ตัวบ่งชี้ที่ 2.13 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ 2. ตัวบ่งชี้ที่ 2.14 บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา	**สสท 5.1-3(1)-** รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 6 มิถุนายน 2565 **สสท 5.1-3(2)-** รายงาน ตัวบ่งชี้เพิ่มเติม ตัวบ่งชี้ที่ 2.13 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ **สสท 5.1-3(3)-** รายงาน ตัวบ่งชี้เพิ่มเติม ตัวบ่งชี้ที่ 2.14 บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา
☑ ข้อ 4 มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และ ประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ดังนี้ - สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานเพื่อควบคุม กำกับ ดูแล และรับผิดชอบติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ ประเมินและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์ และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด มีการนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานและรายงานมหาวิยาลัย จำนวน 2 รอบ คือ รอบ 6 เดือน และรอบ 9 เดือน	**สสท 5.1-4(1)-** คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 18/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา 2566 **สสท 5.1-4(2)-** รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2566 รอบ 6 เดือน **สสท 5.1-4(3)-** รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2566 รอบ 9 เดือน

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	สสท 5.1-4(4)- คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในวงรอบปีการศึกษา 2565 **สสท 5.1-4(5)-** แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในวงรอบปีการศึกษา 2565
☑ ข้อ 5 มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงานและส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการนำผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน โดยแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565 ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และมีการรายงานผลการดำเนินงานไปยังมหาวิทยาลัย จำนวน 2 รอบ คือ รอบ 6 เดือน และรอบ 9 เดือน	**สสท 5.1-5(1)-** คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในวงรอบปีการศึกษา 2565 **สสท 5.1-5(2)-** แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในวงรอบปีการศึกษา 2565 **สสท 5.1-5(3)-** คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2565 **สสท 5.1-5(4)-** รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2566 รอบ 6 เดือน

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	สสท 5.1-5(5)- รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2566 รอบ 9 เดือน
☑ ข้อ 6 มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีระบบสารสนเทศ ที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน จำนวน 3 ระบบ ดังนี้ 1.ระบบการบริการสารสนเทศนักศึกษา (Sever สำรอง) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (Intranet.snru.ac.th) ซึ่งเป็นระบบสารสนเทศที่มุ่งเน้นให้บริการนักศึกษา 2.ระบบการบริการสารสนเทศนักศึกษา (Sever 1) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (Intranet.snru.ac.th) ซึ่งเป็นระบบสารสนเทศที่มุ่งเน้นให้บริการนักศึกษา 3. ระบบบริหารการศึกษา (Connect.snru.ac.th) เป็นระบบที่มุ่งเน้นให้บริการนักศึกษา และอาจารย์	**สสท 5.1-6(1)-** ระบบการบริการสารสนเทศนักศึกษา (Sever สำรอง) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน **สสท 5.1-6(2)-** คู่มือการใช้ระบบการบริการสารสนเทศนักศึกษา (Sever 1) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน **สสท 5.1-6(3)-** ระบบบริหารการศึกษา (Connect.snru.ac.th) **สสท 5.1-6(4)-** คู่มือการใช้ระบบบริหารการศึกษา (SNRU Connection)
☑ **ข้อ 7** มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาผู้ใช้บัณฑิต และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีพันธกิจ คือ “ให้บริการวิชาการแก่อาจารย์ นักศึกษา และผู้มาใช้บริการโดยยึดถือหลักความถูกต้องและรวดเร็วตามระเบียบและข้อบังคับ” ดังนั้นสำนักฯจึงได้กำหนดตัวชี้วัดเพิ่มเติมคือ ตัวบ่งชี้ที่ 2.13 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อให้ผู้ที่มีส่วนได้เสียได้มีส่วนร่วมในการพัฒนางานของสำนักฯ ดังนั้น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจึงได้นำระบบคิวมาใช้ในการให้บริการสำหรับผู้ที่เข้ามาติดต่อราชการทั้งนักศึกษา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาใช้บริการและยังเป็นการจัดระบบการให้บริการที่ดีอย่างยิ่ง ซึ่งสามารถขจัดปัญหาการร้องเรียนในส่วนของการเลือกปฏิบัติ เพราะระบบดังกล่าวจะเรียกตามลำดับคิวนั่นเอง	**สสท 5.1-7(1)-** เอกสารกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมของหน่วยงาน ตัวบ่งชี้ที่ 2.13 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ **สสท 5.1-7(2)-** เอกสารลำดับขั้นตอนการเข้ารับการบริการ **สสท 5.1-7(3)-** รายงานผลความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีการศึกษา 2566 **สสท 5.1-7(4)-** รายงานผลความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ ปีการศึกษา 2566

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ในขณะที่การประเมินความพึงพอใจก็สามารถทำได้ง่าย และสามารถจัดเก็บข้อมูลการประเมินได้ทุกคน เพราะเมื่อสิ้นสุดกระบวนการในการให้บริการ เจ้าหน้าที่จะให้นักศึกษาประเมินความพึงพอใจในจอคอมพิวเตอร์ด้านหน้าเคาท์เตอร์บริการทุกคน	
☑ **ข้อ 8** มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานและมีกิจกรรมร่วมกัน	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการลงนามความร่วมมือในการสร้างเครือข่าย เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านงานประกันคุณภาพการศึกษากับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 9 หน่วยงาน คือ บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แต่เนื่องจากบริบทของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีความต่างจากหน่วยงานอื่นๆ จึงทำให้การดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์มีความยากลำบากเพราะบริบทต่างกัน ซึ่งจะมีความคล้ายคลึงกันแค่บัณฑิตวิทยาลัย ดังนั้น สำนักฯจึงได้ดำเนินการประสานไปยังมหาวิทยาลัยนครพนม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตสกลนคร และมหาวิทยาลัยราชมงคล วิทยาเขตสกลนคร เพื่อหาเครือข่ายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานประกันคุณภาพ แต่ก็ไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้เนื่องจากบริบทของแต่ละมหาวิทยาลัยมีความแตกต่างกัน	**สสท 5.1-8(1)-** หนังสือแจ้งการลงนามความร่วมมือการสร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน **สสท 5.1-8(2)-** บันทึกความร่วมมือการสร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
☑ **ข้อ 9** มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของบุคลากรในหน่วยงาน และยังได้เผยแพร่แนวทางดังกล่าวในเว็บไซต์ของสำนัก เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย อาจนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินงานในแต่ละแห่งก็เป็นได้	**สสท 5.1-9(1)-** แนวทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน **สสท 5.1-9(2)-** เอกสารที่แสดงการเผยแพร่ในเว็บไซต์

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

เป้าหมายปีนี้	ผลการดำเนินงานปีนี้	การบรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป
9 ข้อ 5 คะแนน	8 ข้อ 4 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย	8 ข้อ 5 คะแนน

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วนตามกรอบการประกันคุณภาพการศึกษา	-
จุดที่ควรพัฒนา	**ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง**
-	-
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม :	
-	
โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :	
โครงการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	

ตอนที่ 4 สรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

4.1 ผลการประเมินตนเอง ชื่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีการศึกษา 2566

ประเภทสถาบัน ☐ กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน ☑ กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
☐ กลุ่ม ค สถาบันเฉพาะทาง ☐ กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและ
☐ ค 1 สถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา ผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา
☐ ค 2 สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก

ตาราง ส.1 ตารางสรุปการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จำแนกรายตัวบ่งชี้ ของ อว.

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ	คะแนนการประเมิน
		ตัวตั้ง / ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)		
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	8 ข้อ	8 ข้อ		✓	5.00 คะแนน
			คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 1		5.00 คะแนน
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก					
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5.00 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	7 ข้อ	7 ข้อ		✓	5.00 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3	7 ข้อ	7 ข้อ		✓	5.00 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5.00 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.13	5.00 คะแนน	4.00 คะแนน		✗	4.00 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.14	5.00 คะแนน	5.00 คะแนน		✓	5.00 คะแนน
			คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 2		4.83 คะแนน
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ					
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5.00 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5.00 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3	6 ข้อ	6 ข้อ		✓	5.00 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 3.4	5.00 คะแนน	5.00 คะแนน		✓	4.59 คะแนน
			คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 3		4.90 คะแนน

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ	คะแนนการประเมิน
		ตัวตั้ง / ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)		
องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ					
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1	7 ข้อ	7 ข้อ		✓	5.00 คะแนน
				คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 4	5.00 คะแนน
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ					
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1	9 ข้อ	8 ข้อ		✓	4.00 คะแนน
				คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 5	4.00 คะแนน
				เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้	**4.81 คะแนน**

4.2 แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินระดับสำนัก สถาบัน จำแนกรายองค์ประกอบ

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย					ผลการประเมิน
	ตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	0.00-1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
1	1	-	1.1	-	**5.00**	**ดีมาก**
2	6	-	2.1,2.2, 2.3,2.4	2.13, 2.14	**4.83**	ดีมาก
3	4	-	3.1,3.2, 3.3	3.4	**4.90**	**ดีมาก**
4	1	-	4.1	-	**5.00**	**ดีมาก**
5	1	-	5.1	-	**4.00**	**ดี**
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้	13	-	10	3	**4.71**	**ดีมาก**
ผลการประเมิน		-	**4.90**	**4.53**	**4.81**	**ดีมาก**

การวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้สรุปผลการประเมินรวมทั้งจุดแข็ง แนวทางเสริมจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงในภาพรวม โดยแยกตามแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และมีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์เพื่อใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการที่ชัดเจน มีการถ่ายทอดกระบวนการแผนไปสู่บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการกำหนดตัวบ่งชี้การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จ มีการดำเนินงานตำแผนปฏิบัติราชการประจำปีครบ 5 พันธกิจ ตลอดจนมีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนอย่างน้อยปีละ 2 ครั้งและมีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีการนำผลที่ได้มาปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี	ในการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับงานไปสู่บุคลากรภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนควรมีการถ่ายทอดหลายช่องทางนอกจากการประชุมประจำเดือน เช่น แจ้งเวียน แจ้งในไลน์กลุ่ม เว็บไซต์หน่วยงาน เป็นต้น

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานสนับสนุนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้เป็นไปตามกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตรให้ได้มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ และให้ความร่วมมือในการสร้างเสริมสมรรถภาพในการทำงาน และสนับสนุนให้กับบุคลากรที่มีความสามารถก้าวเข้าสู่ตำแหน่งหน้าที่ตามกรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย	1. ควรนำผลการอบรมมาถ่ายทอดต่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบ 2. ควรปรับแผนพัฒนาบุคลากรตามความต้องการของหน่วยงานด้วย

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและตัดสินใจ ครอบคลุมทั้ง 4 พันธกิจ ของมหาวิทยาลัย สามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ	ควรมีการประเมินระบบสารสนเทศให้ครอบคลุมครบทุกด้าน

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีระบบการจัดสรรงบประมาณการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใสตรวจสอบได้และมีการทำบัญชีเบิกจ่ายงบประมาณโดยนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในระบบ การเบิกจ่ายเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณต่อคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	1. ควรวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในสถานะทางการเงินของสำนัก เพื่อนำผลไปใช้ในการวางแผนกลยุทธ์ทางการเงิน 2. ควรมีกลยุทธ์ในการจัดหารายได้ เช่น นวัตกรรมระบบสารสนเทศต่างๆ

องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน รวมทั้งมีการกำกับติดตามการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่ครบถ้วน และนำผลประเมินประกันคุณภาพภายในมาปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป	1. ควรจัดทำงานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

ภาคผนวก

1. คำสั่งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำหน่วยงาน



คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ที่ ๑๘/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕) ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการสำคัญในการจัดการศึกษา ให้มีกำหนดมาตรฐานการศึกษา และจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับ และประเภทการศึกษาในหมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๗ กำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วย ระบบประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก มาตรา ๔๘ กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัด และสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา ที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก ดังนี้

คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๑. ผศ.ดร.สมบูรณ์	ชาวชายโขง	ประธานกรรมการ
๒. นายวุฒิพงษ์	พันธุมนันท์	รองประธานกรรมการ
๓. ผศ.ดร.นพรัตน์	สิทธิวงศ์	กรรมการ
๔. ผศ.ดร.พรรณนภา	หาญมนตรี	กรรมการ
๕. นายเสริมวิช	บุตรโยธี	กรรมการ
๖. นางสมรัก	ผ่านสุวรรณ	กรรมการ
๗. นางสุมัทนา	รัตนกุล	กรรมการ
๘. นางวันเพ็ญ	ศรีมะโรง	กรรมการ
๙. นางวาสนา	บุตรสีผา	กรรมการ
๑๐. นายภาณุมาศ	บุตรสีผา	กรรมการ
๑๑. นางแสงจันทร์	จักรพิมพ์	กรรมการ
๑๒. นางมยุรา	รัตนบุญศิริ	กรรมการ
๑๓. นายนววิช	ธงษาราษฎร์	กรรมการ
๑๔. นาวงเวียน	วงค์กะโซ่	กรรมการ
๑๕. นายอนุสิทธิ์	นนตระอุดร	กรรมการ
๑๖. นายศักดิ์ชัย	ฟองอ่อน	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. จ.ส.ต.ยอดรัก	บัวพรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. น.ส.กมลชนก	อินทรพรหมมา	คณะทำงาน