



STUDENT
HANDBOOK

คู่มือนักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษา

ปีการศึกษา **2566**

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

Sakon Nakhon
Rajabhat University





เด็กทุกคนควรหมั่นศึกษาหาความรู้
และประพฤติตนเป็นคนดี มีระเบียบวินัย
เพราะว่าสิ่งต่าง ๆ เหล่านี้
จะช่วยให้แต่ละคนประสบความสำเร็จในชีวิตได้ ในวันข้างหน้า

พระที่นั่งอัมพรสถาน พระราชวังดุสิต
วันที่ ๑๖ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๑





คณะผู้บริหาร

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



พศ.ชาคริต ชาญชัยตปรีชา

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

รองอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



พศ.ดร.สมบุญ ชาญชายโช
รองอธิการบดีด้านวิชาการ



อาจารย์ ดร.พรเทพ เสถียรพนพิเก้า
รองอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา



ศ.ดร.ภควรรษ สีตะวัน
รองอธิการบดีด้านวางแผนยุทธศาสตร์
นวัตกรรมและพันธกิจสากล



พศ.ก้องภพ ชาอามาตย์
รองอธิการบดีด้านวิจัย นวัตกรรม
และถ่ายทอดเทคโนโลยี



อาจารย์ ดร.อุบลศิลป์ โพธิ์พรหม
รองอธิการบดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
และสื่อสารองค์กร



พศ.เรืองฤทธิ์ ศาญมนตรี
ผู้ช่วยอธิการบดีด้านวิชาการ
และการจัดการศึกษานอกที่ตั้ง



อาจารย์ ดร.วินิธา พาณิชย์
ผู้ช่วยอธิการบดีด้านพัฒนานักศึกษาและกิจการพิเศษ



นางอุทุมพร บุตรสุวรรณ
ผู้ช่วยอธิการบดีด้านการคลังและทรัพย์สิน

คณบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



พศ.ดร.วสันต์ ศรีศรีรัตน์
คณะครุศาสตร์



พศ.เพิ่มศักดิ์ ยี่มมัน
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



พศ.ดร.พุดองจักร สิกธิ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



พศ.น.สพ.ธราดล จิตจักร
คณะเทคโนโลยีการเกษตร



พศ.ดร.สามารถ อัยการ
คณะวิทยาการจัดการ



ศศ.ดร.สราวุฒิ บุญเกิดรัมย์
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม



นายเกษม บุตรดี
สำนักงานอธิการบดี



อาจารย์วุฒิพงษ์ พันธมนันท์
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



อาจารย์กรรข มาะรัต
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



พศ.ดร.สาคร อินทะชัย
สถาบันวิจัยและพัฒนา



อาจารย์ ดร.พสุธา โกมลมาลย์
สถาบันภาษาศิลปะและวัฒนธรรม



พศ.ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข
บัณฑิตวิทยาลัย

คำนำ

คู่มือนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา ปีการศึกษา 2566 เล่มนี้ได้รวบรวมข้อมูลพื้นฐาน ประวัติความเป็นมา โครงสร้างการบริหาร รายละเอียดหลักสูตร ข้อบังคับ กฎ ระเบียบ และประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ใช้เป็นคู่มือนักศึกษาเพื่อให้ทราบข้อมูลของมหาวิทยาลัย ใช้ประโยชน์ในการวางแผนการเรียน การลงทะเบียน การใช้บริการ และสวัสดิการด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ การประพฤติปฏิบัติตนให้ถูกต้อง และเหมาะสมตลอดจนใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในเรื่องต่าง ๆ นอกจากนี้ยังใช้เป็นคู่มือสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาในการให้คำแนะนำแก่นักศึกษาได้เป็นอย่างดี

ขอขอบคุณคณะผู้จัดทำและทุกหน่วยงานที่มีส่วนในการจัดทำคู่มือนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาเล่มนี้ ซึ่งจัดเป็นเอกสารที่สำคัญ และมีคุณค่ายิ่ง



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สารบัญ

หน้า

ตอนที่ 1 แนะนำมหาวิทยาลัย	1
ตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย	2
ปรัชญา วิสัยทัศน์ ค่านิยมหลัก พันธกิจ	4
ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	5
ทำเนียบผู้บริหารอดีต - ปัจจุบัน	7
ตอนที่ 2 ขอบังคับ ระเบียบ และประกาศ	9
ข้อบังคับ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565	10
ข้อบังคับ ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ พ.ศ. 2565	32
ข้อบังคับ ว่าด้วย การยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2565	37
ระเบียบ ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาภาคปกติระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565	40
ระเบียบ ว่าด้วย การรับและการจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษา เพื่อปวงชน (กศ.ป.) ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565	47
ระเบียบ ว่าด้วย การออกหลักฐานการศึกษา พ.ศ. 2553	54
ประกาศ เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษาต่อภาคเรียนสำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรีที่เรียนครบระยะเวลาตามหลักสูตรแล้ว	59
ระเบียบ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา สำหรับนักศึกษาพิการเรียนร่วม พ.ศ. 2565	61
ระเบียบ ว่าด้วย การยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษา ผู้มีผลงานหรือความสามารถดีเด่น พ.ศ. 2550	67
ระเบียบ ว่าด้วย การยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักกีฬา ตัวแทนมหาวิทยาลัยที่ชนะการแข่งขัน พ.ศ. 2550	71
ข้อบังคับ ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. 2551	74
ข้อบังคับ ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. 2553	79
ประกาศ เรื่อง เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา	82
ระเบียบ ว่าด้วย เงินกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2553	88

ประกาศ เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอพักราชพฤกษ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	92
ประกาศ เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอพักชายเอราวัณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	94
ประกาศ เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษา กลุ่มหอพักนักศึกษา และบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	96
ตอนที่ 3 แนวปฏิบัติด้านวิชาการ	99
ตอนที่ 4 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน	111
คณะครุศาสตร์	112
● หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ. 4 ปี)	
สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์	113
สาขาวิชาการศึกษาพิเศษและภาษาอังกฤษ	115
สาขาวิชาคณิตศาสตร์	117
สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์	119
สาขาวิชาเคมี	121
สาขาวิชานวัตกรรมและคอมพิวเตอร์ศึกษา	123
สาขาวิชาพลศึกษา	125
สาขาวิชาฟิสิกส์	127
สาขาวิชาภาษาไทย	129
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	131
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป	133
สาขาวิชาสังคมศึกษา	135
สาขาวิชาอุตสาหกรรมศิลป์	137
สาขาวิชาการประถมศึกษา	139
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	141
● หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ. 4 ปี)	
สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และดิจิทัล	142
สาขาวิชาวิทยาการข้อมูล	144
สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	146

	หน้า
สาขาวิชาฟิสิกส์	148
สาขาวิชาคณิตศาสตร์	150
สาขาวิชาเคมี	152
สาขาวิชาชีววิทยา	154
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	156
● หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (ส.บ. 4 ปี)	
สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	158
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	161
● หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ. 4 ปี)	
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	162
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	164
สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน	166
สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	168
สาขาวิชาการท่องเที่ยว	170
สาขาวิชาภาษาจีน	172
● หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ. 4 ปี)	
สาขาวิชานิติศาสตร์	174
● หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศป.บ. 4 ปี)	
สาขาวิชาทัศนศิลป์	176
สาขาวิชาดนตรี	178
● หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ. 4 ปี)	
สาขาวิชารัฐศาสตร์	180
คณะวิทยาการจัดการ	183
● หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ. 4 ปี)	
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก	184
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	186
● หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ. 4 ปี)	188
- แขนงวิชาการตลาด	
- แขนงวิชาการจัดการโลจิสติกส์	
- แขนงวิชาการบริหารการเงิน	

- แขนงวิชาการจัดการ

● หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ. 4 ปี)

สาขาวิชานิเทศศาสตร์ 190

● หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ. 4 ปี)

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ 192

● หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ. 4 ปี)

สาขาวิชาการบัญชี 194

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม 197

● หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีโยธาและสถาปัตยกรรม 198

สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ 200

สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกลและการผลิต 202

คณะเทคโนโลยีการเกษตร 205

● หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ. 4 ปี)

สาขาวิชาเทคนิคการสัตวแพทย์ 206

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ 208

สาขาวิชาสัตวศาสตร์ 210

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร 212

สาขาวิชาบริหารธุรกิจการเกษตร 214

สาขาวิชาพืชศาสตร์ 216

ภาคผนวก 219

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

(ฉบับปรับปรุง) พ.ศ. 2566 220

คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2566 224

บอกกล่าว 244

ตารางเรียนนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ (กศ.ป.) 245

แผนที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร 246



**SN
RU**

Sakon Nakhon
Rajabhat University

ตอนที่

1

แนะนำมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย

ราชภัฏสัญลักษณ์เป็นตราประจำมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นพระราชลัญจกรประจำพระองค์รัชกาลที่ 9 เป็นรูปพระที่นั่งอัฐทิศ ประกอบด้วย วงจักร กลางวงจักรมีอักขระเป็น อุ หรือเลข 9 รอบวงจักรมีรัศมีเปล่งออกโดยรอบ เหนือจักรเป็นรูปเศวตฉัตร 7 ชั้น ตั้งอยู่บนพระที่นั่งอัฐทิศ แปลความหมายว่า ทรงมีพระบรมเดชานุภาพในแผ่นดิน โดยที่วันบรมราชาภิเษกตามโบราณราชประเพณีได้เสด็จประทับเหนือพระที่นั่งอัฐทิศ สมาชิกวุฒิสภาถวายน้ำอภิเษกจากทิศทั้งแปด มีสัญลักษณ์ตราประจำสถาบัน 5 สี คือ

- | | | |
|------------------|---------|---|
| <u>สีน้ำเงิน</u> | หมายถึง | สถาบันพระมหากษัตริย์ ผู้ให้กำเนิดและพระราชทานนาม “มหาวิทยาลัยราชภัฏ” |
| <u>สีเขียว</u> | หมายถึง | แหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัย 40 แห่ง ในแหล่งธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม |
| <u>สีทอง</u> | หมายถึง | ความเจริญรุ่งเรืองทางภูมิปัญญา |
| <u>สีส้ม</u> | หมายถึง | ความรู้เรื่องของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ที่กว้างไกลใน 40 มหาวิทยาลัย |
| <u>สีขาว</u> | หมายถึง | ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว |

สีประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สีเขียว

สีชมพู

ธงประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



เป็นแถบตามยาวของผืนธง

แถบ **สีเขียว** อยู่ตอนบน

แถบ **สีชมพู** อยู่ตอนล่าง

คติธรรมประจำมหาวิทยาลัย

ปัญญา โลกภูมิ ปชฺโชโต “ปัญญา คือแสงสว่างส่องโลก”

พระพุทธรูปประจำมหาวิทยาลัย



พระพุทธรูปปัญญาบารมี

ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย



ต้นราชพฤกษ์ (ต้นคูณ)

สถานที่ตั้ง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตั้งอยู่เลขที่ 680 ถนนนิตโย ตำบลธาตุเชิงชุม
อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร 47000 โทรศัพท์ 0 4297 0021
เว็บไซต์ <http://www.snru.ac.th>

ปรัชญา วิสัยทัศน์ ค่านิยมหลักองค์กร พันธกิจ

ปรัชญา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มุ่งความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานแห่งคุณธรรม ร่วมชี้นำการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นแหล่งสรรพวิชาในการเรียนรู้ตลอดชีวิต บนพื้นฐานการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ค่านิยมหลักองค์กร

“ร่วมคิด ร่วมใจ ร่วมทำหน้าที่ อย่างมีความสุข”

(4 H's, ประกอบด้วย Head, Heart and Hand for Healthy Organization)

Head หมายถึง ร่วมคิด ร่วมกันแสดงความคิดเห็น ได้ข้อสรุปทิศทางร่วมกัน

Heart หมายถึง มีจิตวิญญาณร่วมใจเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน

Hand หมายถึง ร่วมทำ ร่วมทำหน้าที่ ร่วมกันขับเคลื่อนภารกิจองค์กร

Healthy Organization หมายถึง องค์กรสุขภาพดี องค์กรแห่งความสุข

พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและคุณธรรม
2. สร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และถ่ายทอดสู่การพัฒนาท้องถิ่น
3. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
4. พัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้
5. บริหารจัดการให้มีคุณภาพ

อัตลักษณ์

“บัณฑิตเป็นคนดี มีจิตสาธารณะ และทักษะวิชาชีพ”

เอกลักษณ์

“มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการให้โอกาส”

ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตั้งอยู่ห่างจากตัวเมืองไปทางจังหวัดอุดรธานี ระยะทาง 6 กิโลเมตร มีเนื้อที่ทั้งสิ้น 612 ไร่ เดิมเป็นที่ดินของกระทรวงกลาโหม และของกรมตำรวจ ซึ่งเคยเป็นที่ตั้งของโรงเรียนพลตำรวจภูธร 4 จังหวัดสกลนคร แต่ได้ยุบเลิกไปรวมกับภาคอื่น ต่อมา กระทรวงมหาดไทยได้ใช้สถานที่ก่อสร้าง ศาลากลางจังหวัดสกลนคร การก่อสร้างตัวอาคารได้เสร็จสิ้นเมื่อปี พ.ศ. 2506 แต่ยังไม่ได้ กระทรวงมหาดไทย ได้เปลี่ยนโครงการไปสร้างศาลากลางจังหวัดใหม่

ที่บริเวณศูนย์ราชการจังหวัดสกลนครในปัจจุบัน กระทรวงศึกษาธิการจึงได้ขอที่ดินและสิ่งก่อสร้างเพื่อตั้งเป็นโรงเรียนฝึกหัดครู ซึ่ง **พณฯ จอมพลสฤษดิ์ ธนะรัชต์** อดีตนายกรัฐมนตรีได้มีบัญชาให้มอบที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้กระทรวงศึกษาธิการ จัดตั้งเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูสกลนคร เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2507

โรงเรียนฝึกหัดครูสกลนคร

เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีการศึกษา 2507 รับนักเรียนรุ่นแรก จำนวน 70 คน (ชาย 48 หญิง 22 คน) โดยฝากเรียนไว้กับวิทยาลัยครูอุบลราชธานี วิทยาลัยครูมหาสารคาม และวิทยาลัยครูอุดรธานี มีนาย **จางง ภวภูตานนท์ ณ มหาสารคาม** เป็นอาจารย์ใหญ่ ปีการศึกษา 2508 รับนักศึกษาเพิ่ม 152 คน มีครู - อาจารย์ 18 คน ปีการศึกษา 2509 เริ่มเปิดสอนในระดับ ป.กศ.สูง เป็นปีแรก รับนักศึกษาจำนวน 146 คน มีครูอาจารย์ 24 คน โดยมีนาย **พจน์ ธัญญพันธ์** ดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ การดำเนินงานของโรงเรียนฝึกหัดครูสกลนครได้เจริญ



ก้าวหน้ามาเป็นลำดับมีการรับนักศึกษาเพิ่มขึ้น มีครูอาจารย์เพิ่มมากขึ้น อาคารและสิ่งก่อสร้างก็เพิ่มมากขึ้นเช่นเดียวกัน กระทรวงศึกษาธิการจึงยกฐานะขึ้นเป็น **“วิทยาลัยครูสกลนคร”** เมื่อวันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2513 และได้ขยายการผลิตครูออกเป็น 2 ภาค คือ ภาคปกติ และภาคค่ำ

วิทยาลัยครูสกลนคร

- ปีการศึกษา 2518 เปิดสอนในระดับปริญญาตรี (ค.บ.) เป็นปีแรก
- ปีการศึกษา 2519 สภาการฝึกหัดครูได้จัดให้มีการเรียนการสอนแบบทวิภาค ดังนั้น สถาบันจึงเปลี่ยนชื่อจาก “นักศึกษาภาคค่ำ” เป็น “นักศึกษาต่อเนื่อง” จนถึงปี 2521
- ปีการศึกษา 2521 ได้เปิดสอนในระดับปริญญาตรี 2 ปีหลัง (หลังอนุปริญญา) เป็นปีแรก และเปิดอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ (อศป.)
- ปีการศึกษา 2528 เปิดสอนในสาขาวิชาที่หลากหลายมากขึ้น คือ สาขาศิลปศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์
- ปีการศึกษา 2529 เปิดสอนในโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ในหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี และปริญญาตรี 2 ปีหลัง
- ปีการศึกษา 2530 เริ่มโครงการครุทายาท เป็นปีแรก

สถาบันราชภัฏสกลนคร

ต่อมา เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนามให้แก่วิทยาลัยครูทั่วประเทศว่า **“สถาบันราชภัฏ”** ในปี พ.ศ. 2537 รัฐบาลได้เสนอร่างพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ต่อรัฐสภา เมื่อผ่านการพิจารณาของรัฐสภาแล้ว พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ ทรงลงพระปรมาภิไธย เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2538 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 112 ตอนที่ 4 ก ลงวันที่ 24 มกราคม 2538 จากพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าแต่งตั้งให้ **ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์ กองสาสนะ** ดำรงตำแหน่งอธิการบดีคนแรกของสถาบันราชภัฏสกลนคร



ต่อมาเมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2547 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ ทรงลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกาศในพระราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 121 ตอนพิเศษ 23 ก ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2547 มีผลให้สถาบันราชภัฏสกลนครได้รับยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2547 และผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีคนแรกของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครคือ **ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา สุวรรณไตรย์** และอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร คนปัจจุบัน คือ **ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ขาญชิตปรีชา**

ทำเนียบผู้บริหาร

พ.ศ. 2507 – 2509	นายจ่านอง ภาณุตานนท์ ฅ มหาสารคาม	
	อาจารย์ใหญ่	
พ.ศ. 2509 – 2515	นายพจน์ ธัญญ์ชนธ์	
	อาจารย์ใหญ่และผู้อำนวยการ	
พ.ศ. 2515 – 2519	นายลำพอง บุญช่วย	ผู้อำนวยการ
พ.ศ. 2519 – 2521	นายวิรัช บุญยกุล	อธิการ
พ.ศ. 2521 – 2522	ดร.อินทร์ ศรีคุณ	อธิการ
พ.ศ. 2522 – 2529	ผศ.ดร.สุนทร คำโตนด	อธิการ
พ.ศ. 2529 – 2529	นายปุ่นณะ ภูละ	อธิการ
พ.ศ. 2529 – 2532	รศ.สันต์ ธรรมบำรุง	อธิการ
พ.ศ. 2532 – 2538	ผศ.ดร.ประสิทธิ์ กองสาสนะ	อธิการ
พ.ศ. 2538 – 2542	ผศ.ดร.ประสิทธิ์ กองสาสนะ	อธิการบดี
พ.ศ. 2542 – 2546	ผศ.นิพนธ์ อินสิน	อธิการบดี
พ.ศ. 2546 – 2547	ผศ.ดร.วัฒนา สุวรรณไตรย์	อธิการบดี

พ.ศ. 2547 – 2555 นายปัญญา มหาชัย

พ.ศ. 2556 – 2560 รศ.ดร.ชนินทร์ วะสินนท์

พ.ศ. 2560 – 2564 ผศ.ปรีชา ธรรมวินทร

พ.ศ. 2564 – ปัจจุบัน ผศ.ชาคริต ชาญชิตปรีชา

อธิการบดี

อธิการบดี

อธิการบดี

รักษาราชการแทน

อธิการบดี





**SN
RU**

Sakon Nakhon
Rajabhat University

ตอนที่

2

ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๖๕



โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อให้ เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการที่เป็นคณะ และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“กรรมการบริหารวิชาการ (ก.วช.)” หมายความว่า คณะกรรมการตามมาตรา ๑๘ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณา และเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจ และหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการบริหารคณะ” หมายความว่า ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๖๐

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษารับรองให้มีสถานะเทียบเท่าสถาบันอุดมศึกษา

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่รับผิดชอบงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทำหน้าที่ควบคุมแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ที่คณะมอบหมายให้สอน รายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษ ระดับปริญญาตรี

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ มหาวิทยาลัย จัดให้เรียนในเวลาราชการ หรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจ จัดให้เรียนนอกเวลาราชการด้วยก็ได้

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ มหาวิทยาลัยจัดให้เรียนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ หรือหากมีความ จำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เรียนในเวลาราชการ ด้วยก็ได้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจออกคำสั่ง หรือประกาศ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มิมีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือในกรณีไม่อาจปฏิบัติตาม ข้อกำหนด ในข้อบังคับนี้ให้อธิการบดี เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดการวินิจฉัยของอธิการบดี ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

ระบบการศึกษา และหลักสูตร

ข้อ ๗ การจัดการศึกษาให้ใช้ระบบ ดังนี้

๗.๑ ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ และจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

๗.๒ ระบบไตรภาค หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ รวมภาคฤดูร้อนหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์ การกำหนดและการปรับเปลี่ยนวันเปิดและหรือวันปิด ของแต่ละภาค การศึกษาให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาศึกษารวมกันในแต่ละภาคการศึกษาตามวรรคหนึ่ง

กรณีที่มีมหาวิทยาลัยจะใช้ระบบการจัดการศึกษาอื่นเฉพาะหลักสูตรใด ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการ

เทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคที่กำหนดไว้ ในหลักสูตรให้ชัดเจน

ข้อ ๘ รูปแบบการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือรูปแบบผสมผสาน ดังนี้

๘.๑ โปรแกรมเรียนในเวลาราชการ

๘.๒ โปรแกรมเรียนสุดสัปดาห์ เป็นการจัดการเรียนการสอนในวันหยุดสุดสัปดาห์

๘.๓ โปรแกรมการเรียนนอกเวลาราชการ เป็นการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เวลา นอกเวลาราชการ

๘.๔ โปรแกรมเรียนทางไกล โดยใช้ระบบทางไกล ผ่านโปรเซสเซอร์ วิทยุกระจายเสียง วิดีทัศน์สองทางหรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือระบบอินเทอร์เน็ต

๘.๕ โปรแกรมชุดวิชา (Module System) เป็นการจัดการเรียนการสอนเป็นคราว ๆ คราวละ ๑ รายการ หรือหลายรายวิชา ซึ่งอาจจัดเป็นชุดของรายวิชาที่มีเนื้อหาสัมพันธ์กัน

๘.๖ โปรแกรมนานาชาติ เป็นการจัดการเรียนการสอน โดยความร่วมมือกับสถาบัน การศึกษาในต่างประเทศ หรือหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการและมาตรฐานเช่นเดียวกันกับหลักสูตรนานาชาติ โดยอาจจัดในเวลาและเนื้อหาที่สอดคล้องกับโปรแกรมในต่างประเทศ

๘.๗ โปรแกรมการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E- Learning) ให้เป็นไปตามประกาศของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๘.๘ โปรแกรมโครงการพิเศษ

การจัดการเรียนการสอนแต่ละรูปแบบให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้จะต้องจัดให้ได้เนื้อหาสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร โดยการเทียบหน่วยกิต ตามข้อ ๙ และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การคิดหน่วยกิต

๙.๑ ระบบทวิภาค

๙.๑.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๑.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๑.๓ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๑.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

การจัดการศึกษาระบบไตรภาค ให้เทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาค ดังนี้

๙.๒ ระบบไตรภาค

๙.๒.๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ข้อ ๑๐ เกณฑ์มาตรฐานสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามข้อบังคับนี้ ตามหมวดนี้เป็นต้นไป ให้ใช้ระบบทวิภาค

ข้อ ๑๑ ให้จัดหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาภาคปกติ และไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษา รวมภาคฤดูร้อน สำหรับการลงทะเบียนเรียนภาคพิเศษของนักศึกษาภาคพิเศษ

ในกรณีที่มีความจำเป็น สภามหาวิทยาลัยอาจอนุมัติจำนวนหน่วยกิตแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ได้ แต่ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา โดยต้องเรียนให้ครบหลักสูตรตามจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตร

หมวด ๒

การรับเข้าเป็นนักศึกษา และสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๒ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๑๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบัน การศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ ให้การรับรอง หรือ

๑๒.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นอนุปริญญา หรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

๑๒.๓ เป็นผู้มีความประพฤติดีอื่นตามเกณฑ์คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้าศึกษา ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชานั้น ๆ และ/หรือตามประกาศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่เกี่ยวข้องกับการรับเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชานั้น ๆ หรือตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด

ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการออกประกาศรับสมัครเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๑๓ การรับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษา สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

๑๓.๑ การรับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษา ของผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๒ กำหนดการและวิธีการรับเข้า ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๓.๒ การรับเข้าศึกษาตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถาบัน หรือตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

๑๓.๓ การรับโดยวิธีอื่น ๆ ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารวิชาการ (ก.วช.)

ข้อ ๑๔ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๔.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว โดยต้องส่งหลักฐาน พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาที่ไม่รายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่กำหนดให้รายงานตัว และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องมารายงานตัวภายใน ๗ วัน นับจากวันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้รายงานตัวตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินให้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น โดยความเห็นชอบของอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๕ สภาพนักศึกษา

๑๕.๑ สภาพนักศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ สภาพ ดังนี้

๑๕.๑.๑ นักศึกษาสภาพสมบูรณ์ ได้แก่ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาแรกหรือนักศึกษาที่สอบได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๕.๑.๒ นักศึกษาสภาพรอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๕.๒ ผู้ที่มีสภาพนักศึกษาจะมีบัตรประจำตัวนักศึกษาเป็นหลักฐานเพื่อประกอบการใช้หรือสิทธิต่าง ๆ ที่นักศึกษาพึงมีในมหาวิทยาลัย

๑๕.๓ การจำแนกสภาพนักศึกษา

การจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำทุก ๆ ๒ ภาคการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา เว้นแต่ในกรณีลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนให้ถือว่าเป็นภาคการศึกษาต่อเนื่อง

๑๕.๔ การพ้นสภาพนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๕.๔.๑ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๒

๑๕.๔.๒ ตาย

๑๕.๔.๓ ลาออก

๑๕.๔.๔ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๑๕.๔.๕ ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออกหรือโอนไปยังสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๑๕.๔.๖ ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหรือไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายใน ๓ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่จะได้รับการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัย

๑๕.๔.๗ ไม่ลงทะเบียนเรียน หรือไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมนการศึกษา เพื่อรักษาสภาพนักศึกษากภายใน ๓ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือไม่ลงทะเบียนรักษาสภาพต่อเนื่อง ๒ ภาคการศึกษา เว้นแต่จะได้รับการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ก่อนสอบปลายภาคในแต่ละปีการศึกษา

๑๕.๔.๘ นักศึกษาที่ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ ในการจำแนกสภาพนักศึกษาเป็นครั้งแรก หรือได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๗๐ ในการจำแนกสภาพนักศึกษาครั้งที่ ๒ หรือได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ในการจำแนกนักศึกษาครั้งที่ ๓

๑๕.๔.๙ นักศึกษาลงทะเบียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

๑๕.๔.๑๐ มหาวิทยาลัยให้พ้นสภาพนักศึกษาเนื่องจากกระทำผิดวินัยนักศึกษา ตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวกับวินัยนักศึกษา

๑๕.๕ การคืนสภาพนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุสุดวิสัย โดยไม่ได้กระทำผิดทางวินัย และได้พ้นสภาพเนื่องจากมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑๕.๔.๘ อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้ ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ การเปลี่ยนสาขาวิชา

๑๖.๑ นักศึกษาที่จะเปลี่ยนสาขาวิชา จะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในสาขาวิชาเดิมแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ และให้ทำการยื่นเรื่องขอเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา ก่อนเปิดภาคเรียนอย่างน้อย ๒ สัปดาห์

๑๖.๒ การเปลี่ยนสาขาวิชา นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามปฏิทินการศึกษา โดยแนบปฏิบัติให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๑๖.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนสาขาวิชา จะต้องชำระค่าธรรมเนียม ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสามารถเปลี่ยนสาขาวิชาได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๗ การรับโอนนักศึกษา

๑๗.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมรับรองและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๑๗.๒ การพิจารณารับโอนให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการที่จะรับโอน และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

๑๗.๓ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑๗.๓.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับนี้

๑๗.๓.๒ ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา

๑๗.๔ นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องยื่น คำร้องต่อมหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ สัปดาห์ ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา ของภาคที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้น พร้อมทั้งแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๗.๕ นักศึกษาที่รับโอนจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อย กว่า ๒ ภาคการศึกษา

๑๗.๖ การนับเวลาให้นับระยะต่อเนื่องจากสถานศึกษาเดิม

ข้อ ๑๘ การโอนหน่วยกิตและการยกเว้นรายวิชา

นักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีอาจขอโอนหน่วยกิตหรือยกเว้นรายวิชา ในหลักสูตรที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากการศึกษาในหลักสูตรอื่น หรือหลักสูตร เดียวกันในมหาวิทยาลัยหรือจากสถาบันการศึกษาอื่นที่สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมรับรอง และ/หรือการศึกษา นอกกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับ หรือ ระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชา การเทียบโอน ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยผู้ที่ขอโอน ผลการเรียนและขอยกเว้นรายวิชา ต้องดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๙ ให้นักศึกษาแต่ละคนมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้แนะนำการวางแผน การศึกษาและ ในการลงทะเบียนรายวิชาทุกครั้ง ต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงลายมือ ชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๒๐ หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ดังนี้

๒๐.๑ ให้คำแนะนำและทำแผนการเรียนของนักศึกษาร่วมกับนักศึกษา ให้ถูกต้องตามหลักสูตรที่กำหนดไว้

๒๐.๒ ให้คำแนะนำในเรื่องระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศเกี่ยวกับการ ศึกษาแก่นักศึกษา

๒๐.๓ รับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียน การขอลองเรียน ขอลเพิ่ม หรือ ขอยกเลิกรายวิชา และจำนวนหน่วยกิตต่อภาคการศึกษาของนักศึกษา

๒๐.๔ แนะนำวิธีเรียน ให้คำปรึกษา และติดตามผลการศึกษาของนักศึกษา

๒๐.๕ พิจารณาคำร้องต่าง ๆ ของนักศึกษา และดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๒๐.๖ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับความเป็นอยู่และการศึกษาของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย

๒๐.๗ รับผิดชอบดูแลความประพฤติของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในกรณีที่นักศึกษาก่อทำความผิดวินัยให้อาจารย์ที่ปรึกษา รายงานให้ประธานสาขาวิชาและคณบดีทราบ เพื่อพิจารณานำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาพิจารณาโทษทางวินัยต่อไป

หมวด ๔

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๑ การลงทะเบียนเรียน ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๒๑.๑ กำหนดการ ขั้นตอนและวิธีการลงทะเบียนรายวิชาเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๑.๒ นักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนเรียน และชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จสิ้น ภายในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๑.๓ การลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา กรณีนักศึกษาภาคปกติ สามารถลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต กรณีนักศึกษาภาคพิเศษสามารถลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

๒๑.๔ การลงทะเบียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต และนักศึกษาภาคพิเศษ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

หากนักศึกษามีเหตุผลและความจำเป็น ในการลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิต แตกต่างไปจาก ๒๑.๓ หรือ ๒๑.๔ ก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา และต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร โดยต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หลักเกณฑ์ และวิธีการลงทะเบียนเรียน ตามวรรคสองให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๑.๕ เมื่อพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่จะมีเหตุผลอันสมควรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายหรือผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อ ๒๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษ (Audit)

๒๒.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษ เป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้โดยไม่นับหน่วยกิตไม่บังคับให้นักศึกษาสอบ และมีผลการเรียนเป็น AU

๒๒.๒ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น และให้ระบุในการลงทะเบียนเรียนด้วยว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

๒๒.๓ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตให้ลงในช่องผลการเรียนโดยไม่นับหน่วยกิตเฉพาะผู้ที่ใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น

๒๒.๔ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกใด ๆ ที่มีใช้นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาพิเศษได้แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้การศึกษตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรและจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๓ การขอเพิ่ม ขอถอน หรือขอยกเลิกรายวิชา

๒๓.๑ การขอเพิ่มรายวิชา ให้ทำได้ภายใน ๓ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติและภาคการศึกษาพิเศษ หรือภายใน ๑ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา

๒๓.๒ การขอถอนรายวิชา ให้ทำได้ภายใน ๓ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติและภาคการศึกษาพิเศษ หรือภายใน ๑ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๒๓.๓ การยกเลิกรายวิชา จะกระทำได้เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชา และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา

การยกเลิกรายวิชาจะได้สัญลักษณ์ W และนับรวมจำนวนหน่วยกิตการลงทะเบียน ตามข้อ ๒๑.๓ หรือ ๒๑.๔ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๒๔.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบได้วิชาบังคับก่อน มิฉะนั้นให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ เป็นโมฆะ

๒๔.๒ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนที่เคยสอบได้ F มาแล้ว ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๕ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

๒๕.๑ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพิ่มตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๕.๒ นักศึกษาที่เรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องอยู่ในระหว่างเวลาที่กำหนดสภาพการเป็นนักศึกษาของการจัดการศึกษานั้น ๆ

ข้อ ๒๖ ค่าธรรมเนียมการศึกษาและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยให้ปฏิบัติตามวิธีการ ขั้นตอน ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

การผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นอำนาจของอธิการบดี โดยผ่อนผันได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

การยกเว้นหรือลดค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัย โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗/ การลา

๒๗/๑ นักศึกษามีสิทธิลาป่วยหรือการลากิจได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น กรณีลาป่วยหรือการลากิจที่ไม่เกิน ๑๕ วัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาในการอนุมัติหากเกินจากนี้ต้องได้

รับความเห็นชอบจากประธานสาขาวิชาและอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัด

๒๗.๒ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาแล้ว มีสิทธิ์ได้รับการผ่อนผันการสอบ การนับเวลาเรียนและสิทธิ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนหรือการสอบ

ข้อ ๒๘ การลาพักการศึกษา

๒๘.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้ ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒๘.๑.๑ ถูกเกณฑ์ หรือระดมพลเข้ารับราชการกองประจำการ

๒๘.๑.๒ ได้รับทุนการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือ ทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๒๘.๑.๓ ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วยจนต้องเข้ารักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น ตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็นของเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๒๘.๑.๔ เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้ถ้าได้ลงทะเบียนโดยสมบูรณ์ในมหาวิทยาลัยแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๒๘.๒ การลาพักการศึกษา นักศึกษาต้องยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ยกเว้นการลาพักการศึกษาในกรณีข้อ ๒๘.๑.๑ – ๒๘.๑.๓ โดยให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๒๘.๓ การลาพักการศึกษา กระทำได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา ติดต่อกัน ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไป ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาใหม่ทั้งนี้การลาพักการศึกษาทุกครั้ง ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง

๒๘.๔ ในกรณีที่นักศึกษได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการศึกษารวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

๒๘.๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าเรียน ต้องยื่นคำร้องกลับเข้าเรียนต่อคณบดี ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ และให้คณบดีเจ้าสังกัดแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๒๔.๖ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพ นักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๙ การลาออก

นักศึกษาจะต้องยื่นใบลาออกต้องดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๕

การวัด และการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๐ การมีสิทธิ์เข้าสอบ

๓๐.๑ นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ในสอบปลายภาคการศึกษาต้องอยู่ในเกณฑ์ต่อไปนี้

๓๐.๑.๑ มีเวลาเรียนรายวิชาใดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

๓๐.๑.๒ กรณีที่มีเวลาเรียนรายวิชาใดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และคณะบดีพิจารณาเห็นสมควรให้มีสิทธิ์สอบ

๓๐.๒ นักศึกษาผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๓๐.๑.๑ หรือข้อ ๓๐.๑.๒ ให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาให้ผลการเรียนเป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๑ ระเบียบการสอบ

๓๑.๑ การกำหนดจำนวนครั้ง วิธีการสอบ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ประจำวิชา

๓๑.๒ ระเบียบการสอบ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๑.๓ นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบตามกำหนดโดยมีเหตุผลความจำเป็นจะต้องยื่นคำร้องขอสอบต่อคณะภายในเจ็ดวัน นับตั้งแต่วันสอบวิชานั้น และสอบให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันสอบตามปกติของวิชานั้นหากพ้นกำหนดให้ถือว่าขาดสอบ กรณีที่มีความจำเป็นต้องสอบเกิน ๑๕ วัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะบดี ทั้งนี้ หากไม่อาจปฏิบัติตามความดังกล่าวได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะบดี

๓๑.๔ นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ ให้ถือว่าสอบตกได้ F ในวิชานั้น และถือว่าผิดวินัยทางการศึกษาจะต้องได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๒ การวัดผลการศึกษา

การวัดผลการศึกษาอาจจะกระทำได้ระหว่างภาคการศึกษา ด้วยวิธีสอบย่อย ทำรายงาน งานที่แบ่งกันทำเป็นหมู่คณะ การทดสอบระหว่างการศึกษ การเขียนสารนิพนธ์ประจำรายวิชา หรืออื่น ๆ และเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาจะมีผลการสอบปลายภาคสำหรับรายวิชาที่ศึกษานั้น โดยคิดคะแนนระหว่างการศึกษไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ แต่ต้องไม่เกินร้อยละ ๗๐ เว้นแต่รายวิชาที่กำหนดให้วัดผลการศึกษาลักษณะอื่นโดยให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนหลังสอบปลายภาคการศึกษาในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการสอบปลายภาคการศึกษา โดยให้ปฏิบัติตามประกาศการส่งผลการเรียนของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอาจใช้วิธีทดสอบเทียบความรู้แทนการวัดผลการศึกษาตามความในวรรคก่อนก็ได้

ข้อ ๓๓ การประเมินผลการศึกษา

๓๓.๑ ให้คณะกรรมการบริหารคณะ ตรวจสอบผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา โดยกำหนดให้ใช้ระบบระดับคะแนนและแต้มระดับคะแนนในการวัดและประเมินผล ดังนี้

- | | | |
|------------|----|-----------------------------------|
| ระดับคะแนน | A | ความหมาย ดีเยี่ยม (Excellent) |
| | | แต้มระดับคะแนน ๔.๐๐ |
| ระดับคะแนน | B+ | ความหมาย ดีมาก (Very Good) |
| | | แต้มระดับคะแนน ๓.๕๐ |
| ระดับคะแนน | B | ความหมาย ดี (Good) |
| | | แต้มระดับคะแนน ๓.๐๐ |
| ระดับคะแนน | C+ | ความหมาย ค่อนข้างดี (Fairly Good) |
| | | แต้มระดับคะแนน ๒.๕๐ |
| ระดับคะแนน | C | ความหมาย พอใช้ (Fair) |
| | | แต้มระดับคะแนน ๒.๐๐ |
| ระดับคะแนน | D+ | ความหมาย อ่อน (Poor) |
| | | แต้มระดับคะแนน ๑.๕๐ |
| ระดับคะแนน | D | ความหมาย อ่อนมาก (Very Poor) |
| | | แต้มระดับคะแนน ๑.๐๐ |

ระดับคะแนน F ความหมาย ตก (Fail)

แต่มีระดับคะแนน ๐

๓๓.๑.๑ ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ต้องไม่ต่ำกว่า D ถ้านักศึกษาได้รับคะแนนในรายวิชาใดเป็น F ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นรายวิชาเลือกสามารถลงทะเบียนและเรียนรายวิชาเดิมซ้ำหรือรายวิชาอื่นที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันแทนได้ แล้วให้เปลี่ยนระดับคะแนนวิชาเลือกจาก F เป็น W

๓๓.๑.๒ ส่วนการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/รายวิชา เตรียมสหกิจศึกษา และรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ / รายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C หรือคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๓๓.๒ ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนนได้ให้ประเมินผล โดยสัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์ S ความหมาย ผลการประเมินผ่านเกณฑ์
(Satisfactory)

สัญลักษณ์ U ความหมาย ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์
(Unsatisfactory)

สัญลักษณ์ I ความหมาย ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์
(Incomplete)

สัญลักษณ์ W ความหมาย การถอนรายวิชาเรียนโดย
ได้รับอนุมัติ (Withdrawal)

สัญลักษณ์ AU ความหมาย การเรียนรายวิชาพิเศษโดย
ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละสาขาวิชาและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม รายวิชาที่ได้ผลการเรียน U นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าจะสอบได้

๓๓.๓ การให้ F ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้ด้วย

๓๓.๓.๑ นักศึกษาสอบตก

๓๓.๓.๒ นักศึกษาขาดสอบปลายภาคการศึกษา

๓๓.๓.๓ นักศึกษามีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ ๓๐.๑

๓๓.๓.๔ นักศึกษาทุจริตในการสอบ

๓๓.๓.๕ นักศึกษาที่ได้ I แต่ไม่ได้ดำเนินการขอประเมินผลเพื่อ
แก้ I ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษามีสิทธิ
ลงทะเบียนเรียน

๓๓.๔ การให้ S หรือ U ใช้สำหรับประเมินรายวิชาเรียนที่ไม่นำค่าของ
หน่วยกิตมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๓.๕ การให้ I ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๓.๕.๑ นักศึกษามีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ ๓๐.๑.๑
หรือข้อ ๓๐.๑.๒ แต่ขาดสอบปลายภาคเนื่องจากป่วย หรือเหตุสุดวิสัย และได้รับ
อนุมัติจากคณบดี

๓๓.๕.๒ อาจารย์ผู้สอนและคณบดีเห็นสมควรให้รอผลการ
ศึกษาเพราะนักศึกษา ยังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นไม่
สมบูรณ์ โดยไม่ใช่เป็นความบกพร่องหรือความผิดของนักศึกษา ในกรณีที่เหตุผล
ความจำเป็นอย่างยิ่ง ให้อธิการบดีอนุมัติขยายเวลาได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

๓๓.๖ นักศึกษาที่ได้ I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อ
เปลี่ยนสัญลักษณ์ I ให้เสร็จสิ้นตามอาจารย์ผู้สอนกำหนด ภายในภาคการศึกษา
ปกติถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็น
ศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้วและหากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่ง
ผลการประเมินใหม่ภายในภาคการศึกษาถัดไป ให้นายทะเบียนของมหาวิทยาลัย
เปลี่ยนระดับคะแนนเป็น F หรือ U แล้วแต่กรณีเว้นแต่อธิการบดีให้ขยายเวลา
เนื่องจากเหตุสุดวิสัยอันมิใช่เกิดจากการกระทำของนักศึกษาผู้นั้น ทั้งนี้ต้องดำนิน
การให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ในข้อ ๓๓.๕.๒

๓๓.๗ การให้ W ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๓.๗.๑ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาเรียนตามข้อ

๒๓.๒

๓๓.๗.๒ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๔

๓๓.๗.๓ นักศึกษาถูกสั่งให้พ้นการศึกษาหลังจากลงทะเบียนใน
ภาคการศึกษานั้น ๆ

๓๓.๗.๔ รายวิชาเลือกที่ได้ F และได้รับอนุมัติให้เรียนรายวิชา
อื่นแทน

๓๓.๗.๕ นักศึกษาได้รับอนุมัติจากคณบดี ให้เปลี่ยนจาก I ที่
นักศึกษาได้รับตาม

ข้อ ๓๓.๕.๑ และครบกำหนดเวลาของการเปลี่ยน I แล้ว แต่การป่วยหรือ
เหตุอันสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด โดยมีหลักฐานที่เชื่อถือได้

๓๓.๘ การให้ AU ในรายวิชาใดจะกระทำในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติ
ให้ลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตตามข้อ ๒๒

๓๓.๙ การนับจำนวนหน่วยกิต

๓๓.๙.๑ การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณหาแต้ม
ระดับคะแนนเฉลี่ย ให้นับจากทุกรายวิชาที่มีระบบการให้คะแนนแบบระดับคะแนน
ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนในรายวิชาใดให้อาจารย์
หน่วยกิต และแต้มระดับคะแนนที่ได้ไปใช้ในการคำนวณหาแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย
ด้วย

๓๓.๙.๒ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบ
หลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

๓๓.๑๐ การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย

๓๓.๑๐.๑ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษา
ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาภาคการศึกษานั้น โดยนำผลรวมของผล
คูณของจำนวนหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของ แต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหาร
ด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึง
ทศนิยมตำแหน่งที่ ๒ โดยไม่ปัดเศษสำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียนเป็น I ไม่ให้
นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

๓๓.๑๐.๒ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการ
เรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยนำผลรวมของ
ผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมด
ตามข้อ ๓๓.๑๐.๑ เป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด การคำนวณดัง
กล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยมตำแหน่งที่ ๒ โดยไม่ปัดเศษสำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการ
เรียนเป็น I ไม่ให้นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย กรณีที่สอบตกและต้องเรียน
ซ้ำ ให้นับรวมทั้งหน่วยกิตและผลการเรียนครั้งสุดท้ายไปคำนวณแต้มระดับคะแนน
เฉลี่ยสะสม

๓๓.๑๐.๓ การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาที่ย้ายสาขาวิชาเอก ย้ายหลักสูตร ย้ายคณะ ให้คำนวณแต้มระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่มีปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาเอกที่รับเข้า ไม่ว่าจะเป็นรายวิชาที่เทียบหรือไม่ก็ตาม

๓๓.๑๐.๔ การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมที่โอนมาจากสถานศึกษาอื่นและนักศึกษาที่สำเร็จอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อให้คิดเฉพาะแต้มระดับคะแนนของรายวิชาที่เรียนใหม่เท่านั้น

๓๓.๑๑ การแจ้งผลการเรียน

๓๓.๑๑.๑ มหาวิทยาลัยจะแจ้งผลการเรียนภายหลังจากการประมวลผลการเรียนแล้วเสร็จในแต่ละภาคการศึกษาผ่านระบบการรายงานผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย

๓๓.๑๑.๒ มหาวิทยาลัยจะระงับการออกใบแสดงผลการศึกษาและใบรับรองใด ๆ ให้แก่นักศึกษาหากนักศึกษาค้างชำระหนี้สินต่อมหาวิทยาลัย ถึงแม้จะได้มีการแจ้งผลการเรียนไปแล้วก็ตาม

ข้อ ๓๔ การเรียนเพื่อเปลี่ยนแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๔.๑ นักศึกษาอาจขอเรียนรายวิชาเดิมเพื่อเปลี่ยนแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี เจ้าสังกัดของนักศึกษา ทั้งนี้ การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ใช้ผลการเรียนครั้งใหม่

๓๔.๒ ในแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้โดยต้องเรียนวิชาอื่น ๆ ในหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรปริญญาตรีแล้วแต่แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ให้เรียนซ้ำเฉพาะรายวิชาที่จะเรียนเพื่อขอระดับคะแนนได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทุกรายวิชา

ข้อ ๓๕ การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษานักศึกษาจะต้องรับการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาที่ระบุไว้ในหลักสูตรถ้าผู้ใดปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน เนื่องจากประพฤติดนและปฏิบัติงานขัดต่อระเบียบวินัย ผู้ควบคุมซึ่งเป็นอาจารย์หรือบุคคลจากภายนอกอาจพิจารณาส่งตัวกลับ ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์ตามความต้องการแห่ง

หลักสูตรและจะได้รับการประเมินผลไม่ผ่าน (U) นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

หมวด ๖

การสำเร็จการศึกษา การขอรับปริญญา และการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๓๖ การขอสำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใดต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลา ตามขั้นตอน และวิธีการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๖.๑ วันสำเร็จการศึกษาให้นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการบริหารวิชาการ (ก.วช.) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อนุมัติผลการสำเร็จการศึกษา

๓๖.๒ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เสนอผลการอนุมัติวันสำเร็จการศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อพิจารณารับรองผลการสำเร็จการศึกษาและเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาต่อไป

๓๖.๓ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

๓๖.๓.๑ มีความประพฤติดีและมีคุณธรรม

๓๖.๓.๒ ต้องเรียนและสอบผ่านรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร สาขาวิชาและเป็นไปตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับนี้

๓๖.๓.๓ ต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๖.๓.๔ ต้องไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๓๖.๓.๕ กรณีเทียบโอนรายวิชา ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา

ข้อ ๓๗ การขอรับปริญญา

๓๗.๑ นักศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๖

๓๗.๒ ให้นักศึกษายื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญา

ต่อมหาวิทยาลัย ตามวิธีการ และขั้นตอน ภายในวันที่ยี่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๓๗.๓ นักศึกษาที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญา จะต้องไม่มี
พันธะด้านหนี้สินใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัยและเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่ขัดต่อข้อบังคับ
และระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๔ การให้ปริญญา

๓๔.๑ ให้มหาวิทยาลัยเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อ
เพื่อรับปริญญาในสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

๓๔.๒ การให้ปริญญาเกียรตินิยมมหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้ปริญญา
เกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐
ขึ้นไปสำหรับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ย
สะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไปสำหรับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ ๒

๓๔.๓ การที่ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

๓๔.๓.๑ นักศึกษามีผลการเรียน F หรือ U ตามระบบค่าระดับ
คะแนน

๓๔.๓.๒ นักศึกษาสำเร็จการศึกษาเกินจำนวนปีการศึกษาปกติ
ที่ระบุไว้ในหลักสูตร๓๔.๓.๓ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนรายวิชาและยกเว้นรายวิชา

๓๔.๓.๔ นักศึกษาที่ขอลงทะเบียนเพื่อปรับค่าระดับคะแนน

๓๔.๓.๕ นักศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์ที่สำเร็จการศึกษาโดยมี
การสอบแก้ตัว

๓๔.๓.๖ นักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำกว่า C ไม่มีสิทธิได้รับ
เกียรตินิยม

๓๔.๓.๗ นักศึกษาที่มีผลการเรียน W ตามเกณฑ์ในข้อ ๓๓.๗.๔

ข้อ ๓๕ การอนุมัติปริญญา ให้สภามหาวิทยาลัยเสนอชื่อผู้สมควรได้รับปริญญา
ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ ให้มีผลนับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๐ ในระหว่างที่ไม่มีการออกคำสั่ง หรือประกาศใดเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้นำประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีผลบังคับใช้อยู่ก่อนข้อบังคับนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม จนกว่าจะได้มีการออกคำสั่ง หรือประกาศตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายปัญญา มหาชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน
การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์
พ.ศ. ๒๕๖๕



โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครจึงออกข้อบังคับเกี่ยวกับการ โอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์ ตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และสถาบัน อุดมศึกษาอื่น ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การโอนผล การเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การโอน ผลการเรียน การเทียบโอนผลความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยใช้ข้อบังคับฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้

หมายความว่ารวมถึงโครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่จัดการเรียนการสอน ในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าตามที่สภามหาวิทยาลัยให้การรับรองหรือกระทรวงศึกษาธิการให้การรับรอง หรือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้การรับรอง หรือได้รับการรับรองตามกฎหมายอื่น

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การขอโอนหน่วยกิตของรายวิชา ในระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากมหาวิทยาลัย เพื่อขึ้นนับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การขอเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชา ในระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น เพื่อขึ้นนับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์” หมายความว่า การขอเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การจัดการศึกษาตลอดชีวิตตามแนวทาง การดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา ความรู้จากการฝึกอาชีพ หรือความรู้จากประสบการณ์ของนักศึกษา เพื่อขึ้นนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ารายวิชา ตามหลักสูตรการศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การโอนผลการเรียน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) นักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีหรือบัณฑิตศึกษา ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย อาจขอโอนหน่วยกิตรายวิชาในระดับเดียวกับที่ได้เคยศึกษามาแล้ว เพื่อขึ้นนับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา โดยยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือสำนักงานบัณฑิตศึกษา ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนที่เข้าศึกษา

(๒) ให้คณะกรรมการบริหารคณะ หรือคณะกรรมการบริหารสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการจากสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการโอนผลการเรียนของนักศึกษาที่ยื่นคำร้อง เฉพาะรายวิชาที่มีผลการเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีไม่ต่ำกว่าระดับ C หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณี และใน

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ B หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณี แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารคณะ หรือคณะกรรมการบริหารสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๔) นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้จำนวนรายวิชาและผลการเรียนที่โอนได้ ให้รวมเป็นหน่วยกิตตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาและสามารถนำไปคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๕) นักศึกษาที่โอนผลการเรียนแล้วต้องลงทะเบียนศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๖ การเทียบโอนผลการเรียน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) นักศึกษาหลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี หรือบัณฑิตศึกษาที่เคยศึกษา ในหลักสูตรที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือสำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น อาจขอเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในระดับเดียวกับที่ได้เคยศึกษามาแล้วเพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา โดยยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนที่เข้าศึกษา

(๒) รายวิชาที่นำมาขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาใหม่ที่ขอเทียบโอน และจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้จะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีที่รับเทียบโอนหรือไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่รับโอน และให้เทียบโอนรายวิชาวิทยานิพนธ์ได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตและสาขาวิชาการ โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๓) ให้คณะกรรมการบริหารคณะ หรือคณะกรรมการบริหารสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการจากสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษาที่ยื่นคำร้อง เฉพาะรายวิชาที่มีผลการเรียนในหลักสูตรระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ไม่ต่ำกว่าระดับชั้น C หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณี และในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ B หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณี แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารคณะ หรือคณะกรรมการบริหารสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๔) นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้จำนวนรายวิชาและผลการเรียนที่เทียบโอนได้ ให้รวมเป็นหน่วยกิตตามหลักสูตรที่ศึกษาได้ แต่ไม่ต้องนำไปคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๕) นักศึกษาที่เทียบโอนผลการเรียนแล้ว ต้องลงทะเบียนนศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๗ การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) นักศึกษาของมหาวิทยาลัย อาจยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนหรือสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยให้เทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของนักศึกษาเพื่อนับเป็นหน่วยกิต เทียบเท่ากับรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยภายในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา โดยมีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่ขอเทียบโอน

(๒) ให้คณะกรรมการบริหารคณะ หรือคณะกรรมการบริหารสำนักงาน บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการเทียบระดับความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ของนักศึกษาที่ยื่นคำร้องด้วยวิธีการที่หลากหลายทั้งด้วยการทดสอบ การประเมินแฟ้มสะสมงาน หรือการสังเกต พฤติกรรม ให้ครอบคลุมลักษณะของนักศึกษาตามมาตรฐานของรายวิชาที่เทียบโอน แล้วนำผลการพิจารณาเสนอคณะกรรมการบริหารคณะ หรือคณะกรรมการบริหารสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๓) องค์ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ที่จะนำมาเทียบโอน ต้องตรงหรือสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับเนื้อหาของรายวิชาที่จะขอเทียบโอน และจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้จะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีที่ขอเทียบ และไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ขอเทียบ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียม การเทียบโอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ให้บันทึกไว้ในระเบียนการเรียนของนักศึกษาโดยใช้อักษรย่อ “P” ในช่องระดับคะแนน ในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และใช้อักษร S สำหรับรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

(๕) ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เทียบโอนได้ ให้รวมเป็นหน่วยกิตตามหลักสูตร ที่ศึกษาแต่ไม่ต้องนำไปคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(ง) นักศึกษาที่ขอเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์แล้ว ต้องลงทะเบียนศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๘ กรณีเคยศึกษาในรายวิชาที่จะขอเทียบโอน หรือ สำเร็จการศึกษามาแล้ว อาจให้มีการทดสอบความรู้ก่อนขอเทียบโอน โดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ นักศึกษาที่เทียบโอนผลการเรียน เทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๑๐ กรณีศึกษามาแล้วหรือสำเร็จการศึกษามาแล้วอาจให้มีการทดสอบความรู้ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาราชการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจออกคำสั่งหรือ ประกาศเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับฉบับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายปัญญา มหาชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หมายเหตุ :- เพื่อให้กระบวนการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ที่นักศึกษานำผลการเรียน มาจากสถาบัน การศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าในสาขาที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และกระทรวงศึกษาธิการให้การรับรอง จึงต้องกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการในการ ดำเนินการให้เกิดความชัดเจน จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำข้อบังคับฉบับนี้ใช้บังคับ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

พ.ศ. ๒๕๖๕



เพื่อให้การจัดการศึกษาสอดคล้องกับความต้องการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม และเปิดโอกาสให้บุคคลได้ศึกษาตามอัธยาศัย จึงเห็นเป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยการยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันที่การศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๐ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยใช้ข้อบังคับฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ
สกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ
สกลนคร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่จัดการเรียนการสอน ในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าตามที่สภามหาวิทยาลัยให้การรับรองหรือกระทรวงศึกษาธิการให้การรับรอง หรือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้การรับรอง หรือได้รับการรับรองตามกฎหมายอื่น

ข้อ ๕ นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยในระดับปริญญาตรี หรือปริญญาตรี ๒ ปี หลังอนุปริญญา ทุกสาขาวิชาและหลักสูตรกำหนดให้เรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ข้อ ๖ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ต้องลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปอย่างน้อย ๑๒ หน่วยกิต และมีสิทธิได้รับการยกเว้นหน่วยกิตที่เหลือตามโครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่กำหนดใช้กับหลักสูตรนั้น ๆ โดยให้คณะกรรมการศูนย์ศึกษาทั่วไปแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการยกเว้นและเทียบโอนรายวิชา

ข้อ ๗ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้น ตามข้อ ๕ ให้บันทึกผลการเรียนเป็น “ S ” และให้นับหน่วยกิต รวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๘ กรณีที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้ว อาจจัดให้มีการทดสอบความรู้ในรายวิชาศึกษาทั่วไปบางรายวิชาก่อนได้รับการยกเว้น โดยรายละเอียดให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ นักศึกษามีสิทธิที่จะขอโอนผลการเรียน หรือเทียบโอนผลการเรียน รายวิชาในหมวดวิชาอื่น ๆ ของหลักสูตร ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ทักษะ และประสบการณ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ การได้รับการยกเว้นรายวิชาตามข้อ ๕ กับการใช้สิทธิขอโอนรายวิชาตามวรรคแรก จำนวนหน่วยกิตรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของหน่วยกิตรวมขั้นต่ำ ซึ่งกำหนดไว้ในหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และเมื่อได้รับการยกเว้นแล้ว ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๑๐ ผู้ได้รับการยกเว้นรายวิชาตามข้อบังคับนี้ ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจออกคำสั่งหรือประกาศเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับฉบับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายปัญญา มหาชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หมายเหตุ:- เนื่องจากกระบวนการที่เกี่ยวกับการยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และกระบวนการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนการเรียนรู้ตลอดชีวิต ยังมิได้กำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์ในการยกเว้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำข้อบังคับฉบับนี้เพื่อใช้บังคับ



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงิน
เพื่อจัดการศึกษาภาคปกติระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕**



โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร ให้มีความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงบประมาณ และการเงิน ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออก ระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้สำหรับนักศึกษาภาคปกติระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การเก็บเงิน ค่าบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การเก็บเงิน ค่าบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุง การศึกษาและการจ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุง การศึกษาและการจ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

(๕) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุง การศึกษาและการจ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ผู้ที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมแรกรับเข้าศึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัยแล้ว และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยแล้วด้วย

“ค่าบำรุงการศึกษา” หมายความว่า เงินที่นักศึกษาชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าลงทะเบียนรายวิชา ค่าบำรุงกีฬา ค่าบำรุงห้องพยาบาลและบริการสุขภาพ ค่าธรรมเนียมพิเศษเพื่อพัฒนาโปรแกรมวิชา และค่าธรรมเนียมการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตแบบเหมาจ่าย

“ค่าบำรุงการศึกษาอื่น ๆ” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ นอกจากค่าบำรุงการศึกษา และเป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาจากนักศึกษาเป็นรายบุคคลแบบเหมาจ่าย ดังนี้

๕.๑ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) เหมาจ่าย

ภาคเรียนละ ๖,๕๐๐ บาท

๕.๒ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) เหมาจ่าย

ภาคเรียนละ ๖,๕๐๐ บาท

- ๕.๓ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.) เหม่าจ่าย
ภาคเรียนละ ๖,๕๐๐ บาท
- ๕.๔ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) เหม่าจ่าย
ภาคเรียนละ ๖,๕๐๐ บาท
- ๕.๕ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.) เหม่าจ่าย
ภาคเรียนละ ๖,๕๐๐ บาท
- ๕.๖ หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.) เหม่าจ่าย
ภาคเรียนละ ๖,๕๐๐ บาท
- ๕.๗ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.) เหม่าจ่าย
ภาคเรียนละ ๖,๕๐๐ บาท
- ๕.๘ หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.) เหม่าจ่าย
ภาคเรียนละ ๖,๕๐๐ บาท
- ๕.๙ หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศป.บ.) เหม่าจ่าย
ภาคเรียนละ ๖,๕๐๐ บาท
- ๕.๑๐ หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.) เหม่าจ่าย
ภาคเรียนละ ๖,๕๐๐ บาท
- ๕.๑๑ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) เหม่าจ่าย
ภาคเรียนละ ๓,๕๐๐ บาท
- ๕.๑๒ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) เหม่าจ่าย
ภาคเรียนละ ๓,๕๐๐ บาท
- ๕.๑๓ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (ส.บ.) เหม่าจ่าย
ภาคเรียนละ ๓,๕๐๐ บาท
- ๕.๑๔ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) เหม่าจ่าย
ภาคเรียนละ ๙,๐๐๐ บาท

นักศึกษาจะต้องชำระเงินตามข้อ ๕ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน หากพ้นกำหนดต้องชำระค่าปรับวันละ ๒๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท หลักเกณฑ์การขอผ่อนผันการชำระเงิน การขอยกเว้นการชำระค่าปรับ ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน จากนักศึกษาเป็นรายบุคคลแบบเหมาจ่าย ดังนี้

- ๖.๑ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) เหม่าจ่าย
ภาคเรียนละ ๓,๒๕๐ บาท
- ๖.๒ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) เหม่าจ่าย
ภาคเรียนละ ๓,๒๕๐ บาท
- ๖.๓ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.) เหม่าจ่าย
ภาคเรียนละ ๓,๒๕๐ บาท
- ๖.๔ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) เหม่าจ่าย
ภาคเรียนละ ๓,๒๕๐ บาท
- ๖.๕ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.) เหม่าจ่าย
ภาคเรียนละ ๓,๒๕๐ บาท
- ๖.๖ หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.) เหม่าจ่าย
ภาคเรียนละ ๓,๒๕๐ บาท
- ๖.๗ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.) เหม่าจ่าย
ภาคเรียนละ ๓,๒๕๐ บาท
- ๖.๘ หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.) เหม่าจ่าย
ภาคเรียนละ ๓,๒๕๐ บาท
- ๖.๙ หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศป.บ.) เหม่าจ่าย
ภาคเรียนละ ๓,๒๕๐ บาท
- ๖.๑๐ หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.) เหม่าจ่าย
ภาคเรียนละ ๓,๒๕๐ บาท
- ๖.๑๑ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) เหม่าจ่าย
ภาคเรียนละ ๓,๗๕๐ บาท
- ๖.๑๒ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) เหม่าจ่าย
ภาคเรียนละ ๓,๗๕๐ บาท
- ๖.๑๓ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (ส.บ.) เหม่าจ่าย
ภาคเรียนละ ๓,๗๕๐ บาท
- ๖.๑๔ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) เหม่าจ่าย
ภาคเรียนละ ๔,๕๐๐ บาท

นักศึกษาจะต้องชำระเงินตามข้อ ๖ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน หากพ้นกำหนดต้องชำระค่าปรับวันละ ๒๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท หลักเกณฑ์

การขอผ่อนผันการชำระเงิน การขอยกเว้นการชำระค่าปรับ ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗/ นอกจากการเรียกเก็บเงินตามข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาอื่น ๆ จากนักศึกษาแต่ละคน ดังนี้

๗.๑ ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา จำนวน ๒๐๐ บาท ในกรณี queเลือกสมัครมากกว่า ๑ อันดับสาขาวิชา (๒ หรือ ๓ หรือ ๔ อันดับ) ต้องชำระค่าสมัครเพิ่มอันดับละ ๑๐๐ บาท โดยไม่เกิน ๕๐๐ บาท

๗.๒ ค่าธรรมเนียมแรกรับเข้าสำหรับนักศึกษาใหม่ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

๗.๓ ค่าคู่มือการศึกษาและหลักสูตร สำหรับนักศึกษาใหม่ จำนวน ๒๕๐ บาท

๗.๔ ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ จำนวน ๑๐๐ บาท

๗.๕ ค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคเรียนละ ๕๐๐ บาท

๗.๖ ค่าธรรมเนียมการโอนสภาพนักศึกษาจากระบบหนึ่งสู่อีกระบบหนึ่ง จำนวน ๕๐๐ บาท

๗.๗ ค่าธรรมเนียมการโอนย้ายสถานศึกษา จำนวน ๕๐๐ บาท

๗.๘ ค่าธรรมเนียมการโอน เทียบโอน และการเทียบโอนประสบการณ์รายวิชาหน่วยกิตละ ไม่เกิน ๑๐๐ บาท

๗.๙ ค่าธรรมเนียมการทดสอบความรู้ การเทียบโอนความรู้ หน่วยกิตละ ไม่เกิน ๑๐๐ บาท

๗.๑๐ ค่าธรรมเนียมการขอยกเว้นรายวิชาศึกษาทั่วไป หน่วยกิตละ ๑๐๐ บาท

๗.๑๑ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา คนละ ๑,๐๐๐ บาท

๗.๑๒ ค่าธรรมเนียมขอกลับคืนสภาพเป็นนักศึกษา เนื่องจากพ้นสภาพ เพราะเหตุไม่ชำระค่าบำรุงการศึกษาตามข้อ ๔ จำนวน ๓๐๐ บาท และให้จ่ายค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา ตามข้อ ๗.๕ ภาคเรียนละ ๕๐๐ บาท

๗.๑๓ ค่าธรรมเนียมห้องสมุดหรือค่าธรรมเนียมการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ในกรณีนักศึกษาทำหนังสือขำรดหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ขำรดหรือส่งคืนล่าช้ากว่ากำหนด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในประกาศของมหาวิทยาลัย

๗.๑๔ ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษสำหรับฝึกทักษะปฏิบัติของนักศึกษาสำหรับหลักสูตรในข้อ ๕ และข้อ ๖ หากมีกรณีที่ต้องเรียกเก็บให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๗.๑๕ ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษสำหรับฝึกทักษะปฏิบัติของนักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (ส.บ.) ให้เก็บภาคเรียนละ ๑,๕๐๐ บาท โดยให้ชำระเงินพร้อมกับค่าบำรุงการศึกษา ตามข้อ ๕.๑๓ และกรณีภาคฤดูร้อน ข้อ ๖.๑๓ ให้เก็บภาคเรียนละ ๗๕๐ บาท

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานการศึกษาในอัตราดังนี้

๘.๑ ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาบัตร ปริญญาบัตร และใบรับรองคุณวุฒิ นักศึกษาจะได้รับเมื่อสำเร็จการศึกษาโดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมในครั้งแรก ถ้ามารับภายหลัง ๙๐ วัน นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องเสียค่าปรับ ฉบับละ ๑๐๐ บาท

ในกรณีที่นักศึกษาต้องการฉบับใหม่ เหตุเนื่องจากชำรุดหรือสูญหาย ต้องยื่นคำร้องขอพร้อมชำระค่าธรรมเนียมในการออกเอกสารใบแทน ฉบับละ ๒๐๐ บาท

๘.๒ ใบวุฒิบัตร ใบรายงานผลการศึกษา ใบรับรองผลการศึกษา ใบรับรองผลการศึกษาชั่วคราวใบรับรองอื่น ๆ ฉบับละ ๕๐ บาท และค่าใช้จ่ายอื่นในการขอรับเอกสารในข้อ ๘.๑ และ ๘.๒ กรณีไม่ได้มารับด้วยตนเองให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ค่าบำรุงหอพัก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การเรียกเก็บเงินตามข้อบังคับนี้ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนจนครบหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ไม่ต้องชำระเงินตามข้อ ๕ แต่ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาตามข้อ ๗.๕ ทุกภาคเรียน จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๒ การใช้เงินรายได้ตามระเบียบฉบับนี้ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้เพิ่มเติมแล้วแต่กรณี โดยได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร

งบประมาณและการเงิน เพื่อเสนอขออนุมัติใช้จ่ายเงินรายได้จากสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ ๑๓ การจัดซื้อ การจัดจ้าง การใช้จ่ายเงิน หรือการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินรายได้ตามระเบียบนี้ ให้ใช้จ่ายโดยใช้ระเบียบและแนวปฏิบัติของทางราชการโดยอนุโลม เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยจะได้กำหนด หรือให้ความเห็นชอบให้เป็นอย่างอื่น หรือที่ระบุในแผนงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบฉบับนี้ ให้มีอำนาจออกคำสั่งหรือประกาศ เพื่อปฏิบัติการระเบียบฉบับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการใช้ระเบียบฉบับนี้ การวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายปัญญา มหาชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย การรับและการจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษา
เพื่อปวงชน (กศ.ป.) ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕**



โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วย การรับและการจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ป.) ระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครให้มีความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับและการจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ป.) ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับและการจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ป.) ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับและการจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ป.) ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏ
สกลนคร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ
สกลนคร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาตามโครงการ กศ.ป.
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ผู้ที่ได้รับชำระค่าธรรมเนียมแรกรับเข้าศึกษา
สำหรับนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัยแล้ว และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ได้ชำระ
ค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยแล้วด้วย

“ค่าบำรุงการศึกษา” หมายความว่า เงินที่นักศึกษาชำระค่าบำรุง
มหาวิทยาลัย ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าลงทะเบียนรายวิชา ค่าบำรุงกีฬา ค่าบำรุงห้อง
พยาบาลและบริการสุขภาพ ค่าธรรมเนียมพิเศษเพื่อพัฒนาโปรแกรมวิชา และ
ค่าธรรมเนียมการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต แบบเหมาจ่าย

“ค่าบำรุงการศึกษาอื่น ๆ” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ
นอกจากค่าบำรุงการศึกษา และเป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาจากนักศึกษาเป็นราย
บุคคลแบบเหมาจ่าย ดังนี้

๕.๑ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) เหมาจ่าย

ภาคเรียนละ ๓,๕๐๐ บาท

๕.๒ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) เหมาจ่าย

ภาคเรียนละ ๓,๕๐๐ บาท

๕.๓ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.) เหมาจ่าย

ภาคเรียนละ ๓,๕๐๐ บาท

๕.๔ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) เหมาจ่าย

ภาคเรียนละ ๓,๕๐๐ บาท

๕.๕ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.) เหมาจ่าย

ภาคเรียนละ ๓,๕๐๐ บาท

๕.๖ หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.) เหมาจ่าย

ภาคเรียนละ ๓,๕๐๐ บาท

- ๕.๓ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.) เหม่าจ่าย
ภาคเรียนละ ๓,๕๐๐ บาท
- ๕.๔ หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.) เหม่าจ่าย
ภาคเรียนละ ๓,๕๐๐ บาท
- ๕.๕ หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศป.บ.) เหม่าจ่าย
ภาคเรียนละ ๓,๕๐๐ บาท
- ๕.๑๐ หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.) เหม่าจ่าย
ภาคเรียนละ ๓,๕๐๐ บาท
- ๕.๑๑ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) เหม่าจ่าย
ภาคเรียนละ ๔,๕๐๐ บาท
- ๕.๑๒ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) เหม่าจ่าย
ภาคเรียนละ ๔,๕๐๐ บาท
- ๕.๑๓ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) เหม่าจ่าย
ภาคเรียนละ ๑๑,๐๐๐ บาท

นักศึกษาจะต้องชำระเงินตามข้อ ๕ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน หากพ้นกำหนดต้องชำระค่าปรับวันละ ๒๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท หลักเกณฑ์การขอผ่อนผันการชำระเงิน การขอยกเว้นการชำระค่าปรับ ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ นอกจากการเรียกเก็บเงินตามข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินบำรุงการศึกษาอื่น ๆ จากนักศึกษาแต่ละคน ดังนี้

๖.๑ ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา จำนวน ๒๐๐ บาท ในกรณี que เลือกสมัครมากกว่า ๑ อันดับสาขาวิชา (๒ หรือ ๓ หรือ ๔ อันดับ) ต้องชำระค่าสมัครเพิ่มอันดับละ ๑๐๐ บาท โดยไม่เกิน ๕๐๐ บาท

๖.๒ ค่าธรรมเนียมแรกรับเข้าสำหรับนักศึกษาใหม่ จำนวน ๑,๕๐๐ บาท

๖.๓ ค่าคู่มือการศึกษาและหลักสูตรนักศึกษาใหม่ จำนวน ๒๕๐ บาท

๖.๔ ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ จำนวน ๑๐๐ บาท

๖.๕ ค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา ภาคเรียนละ ๔๐๐ บาท

๖.๖ ค่าธรรมเนียมการโอนสภาพนักศึกษาจากระบบหนึ่งสู่อีกระบบหนึ่ง จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

๖.๗ ค่าธรรมเนียมการโอนย้ายสถานศึกษา จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

๖.๘ ค่าธรรมเนียมการโอน เทียบโอน และการเทียบโอนประสบการณ์
รายวิชาหน่วยกิตละ ไม่เกิน ๑๐๐ บาท

๖.๙ ค่าธรรมเนียมการทดสอบความรู้ การเทียบโอนความรู้ หน่วยกิต
ละ ไม่เกิน ๑๐๐ บาท

๖.๑๐ ค่าธรรมเนียมการขอยกเว้นรายวิชาศึกษาทั่วไป หน่วยกิตละ
๑๐๐ บาท

๖.๑๑ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา คนละ
๑,๐๐๐ บาท

๖.๑๒ ค่าธรรมเนียมขอกลับคืนสภาพเป็นนักศึกษา เนื่องจากพ้นสภาพ
เพราะเหตุไม่ชำระค่าบำรุงการศึกษาตามข้อ ๕ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท และให้จ่าย
ค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา ตามข้อ ๖.๕ ภาคเรียนละ ๘๐๐ บาท

๖.๑๓ ค่าธรรมเนียมห้องสมุดหรือค่าธรรมเนียมการใช้อุปกรณ์
คอมพิวเตอร์ ในกรณีนักศึกษาทำหนังสือขารุทหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ขารุท
หรือส่งคืนล่าช้ากว่ากำหนด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในประกาศของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาจะต้องชำระเงินตามข้อ ๖ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิด
ภาคเรียน หากพ้นกำหนดต้องชำระค่าปรับวันละ ๒๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท
หลักเกณฑ์การขอผ่อนผันการชำระเงิน การขอยกเว้นการชำระค่าปรับ ให้จัดทำ
เป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานการศึกษา
ในอัตราดังนี้

๗.๑ ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาบัตร ปริญญา
บัตร และใบรับรองคุณวุฒิ นักศึกษาจะได้รับเมื่อสำเร็จการศึกษาโดยที่ไม่ต้องชำระ
ค่าธรรมเนียมในครั้งแรก ถ้ามารับภายหลัง ๙๐ วัน นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยกำหนด
จะต้องเสียค่าปรับ ฉบับละ ๑๐๐ บาท

ในกรณีที่นักศึกษาต้องการฉบับใหม่ เหตุเนื่องจากขารุทหรือสูญหาย
ต้องยื่นคำร้องขอพร้อมชำระค่าธรรมเนียมในการออกเอกสารใบแทน ฉบับละ
๒๐๐ บาท

๗.๒ ใบวุฒิบัตร ใบรายงานผลการศึกษา ใบรับรองผลการศึกษา ใบรับ
รองผลการศึกษาชั่วคราวใบรับรองอื่น ๆ ฉบับละ ๕๐ บาท และค่าใช้จ่ายอื่นใน
การขอรับเอกสารในข้อ ๗.๑ และ ๗.๒ กรณีไม่ได้มารับด้วยตนเองให้เป็นไปตาม

ประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนจนครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาไม่ต้องชำระเงินตามข้อ ๕ แต่ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาตามข้อ ๖.๕ ทุกภาคเรียน จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๙ การเรียกเก็บเงินตามข้อบังคับนี้ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ เงินที่มหาวิทยาลัยได้เรียกเก็บไว้ตามข้อบังคับนี้ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๐.๑ ค่าตอบแทนการสอนและการบรรยายพิเศษของอาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้จ่ายได้ไม่เกินคาบละ ๕๐๐ บาท สำหรับวิทยากรพิเศษที่มหาวิทยาลัยเชิญมาบรรยายพิเศษเป็นครั้งคราว จ่ายได้ไม่เกินคาบละ ๑,๐๐๐ บาท

๑๐.๒ ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา คนละ ๕๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา

๑๐.๓ การนิเทศ ในการจัดประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา ในเวลาและนอกเวลาราชการภายใน หรือภายนอกมหาวิทยาลัย กรณีที่มีโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ให้เบิกค่าตอบแทนการนิเทศได้ไม่เกินคนละ ๒๐๐ บาทต่อวัน โดยจะต้องมีเวลานิเทศ ณ สถานที่ฝึกประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ติดต่อกันในหนึ่งวัน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อปฏิบัติการนิเทศ และค่าตอบแทนการนิเทศ เบิกรวมกันได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของเงินบำรุงการศึกษาที่ได้รับจัดสรรในรายวิชา ฝึกประสบการณ์วิชานั้น ๆ

ข้อ ๑๑ ค่าตอบแทนในการบริหารจัดการเรียนการสอน ให้พิจารณาจ่ายได้ตามความเหมาะสมโดยถือหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ ค่าตอบแทนประธานอำนวยการประจำมหาวิทยาลัย ให้เหมาจ่ายได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๔๐,๐๐๐ บาท หรือให้จ่ายได้ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อวัน

๑๑.๒ ค่าตอบแทนกรรมการอำนวยการประจำมหาวิทยาลัย ให้เหมาจ่ายได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๓๕,๐๐๐ บาท หรือให้จ่ายได้ไม่เกิน ๔๕๐ บาทต่อวัน

๑๑.๓ ค่าตอบแทนกรรมการดำเนินงานประจำมหาวิทยาลัย ให้เหมาจ่ายได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๓๐,๐๐๐ บาท หรือให้จ่ายได้ไม่เกิน ๔๐๐ บาทต่อวัน

๑๑.๔ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ ให้ได้รับค่าตอบแทน ไม่เกิน ๓๕๐ บาทต่อวัน

(๒) ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ให้ได้รับค่าตอบแทน ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวัน

(๓) การจ้างนักศึกษาปฏิบัติงาน ให้ได้รับค่าจ้างไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อวัน

ข้อ ๑๒ สำหรับค่าตอบแทนการสอน การนิเทศหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในรายวิชาที่มีลักษณะพิเศษที่ไม่ได้กำหนดชั่วโมงสอนหรือชั่วโมงปฏิบัติไว้ เช่น รายวิชาวิทยานิพนธ์ โครงการปัญหาพิเศษ หรืออื่น ๆ ให้ทำเป็นแผนงาน โครงการ โดยกำหนดชั่วโมงสอน นิเทศ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนตามอัตราในข้อ ๑๐ และข้อ ๑๒ แล้วแต่กรณี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าบำรุงการศึกษาที่จัดสรรให้เฉพาะรายวิชานั้น ๆ

ข้อ ๑๓ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตามข้อบังคับนี้ให้เป็นไปดังนี้

๑๓.๑ การจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของค่าบำรุงการศึกษา และเงินค่าบำรุงอื่น ๆ

๑๓.๒ ค่าตอบแทนรายวัน ให้จ่ายให้เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติราชการในวันหยุดราชการเป็นเวลาติดต่อกันวันละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ยกเว้นกรณีค่าตอบแทนการนิเทศในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๑๓.๓ ค่าตอบแทนตามข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ จะเบิกจ่ายให้แก่บุคคลเดียวกันในเวลาเดียวกันมิได้ ให้เบิกได้ตามข้อใดข้อหนึ่งเพียงทางเดียวเท่านั้น

๑๓.๔ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยเป็นภาคเรียนหรือปีการศึกษาตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๔ การเก็บรักษาเงินตามข้อบังคับนี้ ให้ดำเนินการดังนี้

๑๔.๑ นำฝากธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารออมสินในนามของมหาวิทยาลัย ดอกผลที่เกิดขึ้นจากนี้ให้ถือเป็นเงินค่าบำรุงการศึกษา

๑๔.๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รับผิดชอบการลงนามในเช็คสั่งจ่ายเงิน หรือใบถอนเงินตามระเบียบนี้โดยแต่งตั้งบุคคลที่อธิการบดีมอบหมายลงนามร่วมกันไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๔.๓ เมื่อเลิกโครงการ หากมีเงินเหลือให้จัดเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การใช้เงินรายได้ตามข้อบังคับฉบับนี้ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้เพิ่มเติมแล้วแต่กรณี โดยได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน เพื่อเสนอขออนุมัติใช้จ่ายเงินรายได้จากสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ ๑๖ การจัดซื้อ การจัดจ้าง การใช้จ่ายเงิน หรือการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินรายได้ตามระเบียบนี้ ให้ใช้จ่ายโดยใช้ระเบียบและแนวปฏิบัติของทางราชการโดยอนุโลม เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยจะได้กำหนด หรือให้ความเห็นชอบให้เป็นอย่างอื่น หรือที่ระบุในแผนงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี ที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบฉบับนี้ ให้มีอำนาจออกคำสั่งหรือประกาศ เพื่อปฏิบัติการระเบียบฉบับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้ระเบียบฉบับนี้ การวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายปัญญา มหาชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การออกหลักฐานการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓



โดยเห็นเป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การออกหลักฐานการศึกษา ของนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการออกหลักฐานการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“นายกสภา” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“นายทะเบียน” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ควบคุมและบันทึกหลักฐานการออกหลักฐานการศึกษา

ข้อ ๕ หลักฐานการศึกษาตามระเบียบนี้ มีดังต่อไปนี้

(๑) ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาบัตร และปริญญาบัตร

- (๒) วุฒิบัตร
- (๓) ใบรับรองผลการศึกษา
- (๔) ใบรับรองคุณวุฒิ
- (๕) ใบรายงานผลการศึกษา
- (๖) ใบแทนหลักฐานการศึกษา
- (๗) ใบรับรองอื่น ๆ

ข้อ ๖ ขนาดและแบบพิมพ์ หลักฐานการศึกษาตามข้อ ๕ ให้ใช้ขนาดและแบบพิมพ์ตามตัวอย่างแนบท้ายระเบียบนี้ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขขนาดและแบบพิมพ์ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนคนหนึ่งเป็นนายทะเบียนมีหน้าที่รับผิดชอบ และดำเนินการออกหลักฐานการศึกษาและทำทะเบียนไว้เป็นหลักฐานให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๘ วันที่สำเร็จการศึกษาในหลักฐานการศึกษาให้ถือเอาวันที่คณะกรรมการบริหารวิชาการ (ก.ว.ช.) หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา อนุมัติผลการศึกษาหรือวันสิ้นสุดการฝึกอบรม

ข้อ ๙ การออกประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาบัตร และปริญญาบัตร

(๑) มหาวิทยาลัยจะออกประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรให้เฉพาะผู้ที่มีความประพฤติดี และสำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยตลอดจนได้รับอนุมัติการให้ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

(๒) ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต และอนุปริญญาบัตรเมื่ออธิการบดีลงนามแล้วให้ประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัยตรงกลาง

(๓) ปริญญาบัตร เมื่อนายกสภาและอธิการบดีลงนามแล้วให้ประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัยตรงกลาง

(๔) ให้มหาวิทยาลัยทำทะเบียนผู้ได้รับอนุมัติการให้ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาบัตร และปริญญาบัตรไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๐ การออกวุฒิบัตร

(๑) ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยจัดให้มีการศึกษา หรือฝึกอบรมตามหนังสือ

หลักสูตรพิเศษให้มหาวิทยาลัยออกวุฒิบัตรแก่ผู้เข้ารับการศึกษารหัสหรือฝึกอบรมที่ผ่านการประเมินตามข้อกำหนดของหลักสูตรนั้น ๆ

(๒) ข้อความในวุฒิบัตรต้องมีรายละเอียด เรื่องที่ศึกษาหรือฝึกอบรม ระยะเวลาการฝึกอบรมเป็นจำนวนชั่วโมง และวันเดือนปีที่จัดการศึกษาหรือฝึกอบรม

(๓) ให้อธิการบดีและผู้อำนวยการฝึกอบรมลงนามพร้อมประทับตราครุฑนูนของมหาวิทยาลัยในวุฒิบัตรที่ออกให้

(๔) ให้มหาวิทยาลัยทำทะเบียนการออกวุฒิบัตรไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๑ การออกใบรับรองผลการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจะออกใบรับรองผลการศึกษาให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาครบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและกำลังรอการอนุมัติประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรใบรับรองนี้มีอายุการใช้งานไม่เกิน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ออกใบรับรอง

(๒) อธิการบดีหรือรองอธิการบดี หรือผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนที่อธิการบดีมอบหมายลงนามพร้อมประทับตราครุฑนูนของมหาวิทยาลัย

(๓) ให้มหาวิทยาลัยทำทะเบียนใบรับรองผลการศึกษาที่ออกให้ไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๒ การออกใบรับรองคุณวุฒิ

(๑) มหาวิทยาลัยโดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยจะออกใบรับรองคุณวุฒิแก่ผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรแล้วแต่ยังไม่ได้รับใบประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร

(๒) ใบรับรองคุณวุฒิทุกฉบับให้นายทะเบียนลงนามประทับรูปถ่ายเจ้าของใบรับรองคุณวุฒิ และอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายลงนามพร้อมประทับตราครุฑนูนของมหาวิทยาลัย

(๓) ให้มหาวิทยาลัยทำทะเบียนใบรับรองคุณวุฒิ ที่มหาวิทยาลัยออกให้ไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๓ การออกใบรายงานผลการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจะออกใบรายงานผลการศึกษาให้แก่ผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ หรือผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว และยื่นคำร้องขอรับใบรายงานผลการศึกษาตามแบบที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ใบรายงานผลการศึกษาให้ออกเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษก็ได้ ตามที่ผู้ยื่นคำร้องขอต้องการ

(๓) ใบรายงานผลการศึกษาสำหรับผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ให้รายงานผลการ ศึกษาถึงภาคเรียนที่ทราบผลการศึกษาแล้ว

(๔) ใบรายงานผลการศึกษาทุกฉบับให้นายทะเบียนและอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายลงนามพร้อมประทับตราครุฑของ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การออกใบแทนหลักฐานการศึกษา

(๑) ในกรณีที่ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา บัณฑิต ปริญญาบัตร หรือวุฒิปริญญาตรี หรือชำระจนใช้การไม่ได้ให้มหาวิทยาลัย พิจารณาออกใบทดแทนให้ตามที่เห็นสมควร โดยให้ผู้ขอยื่นคำร้องขอตามแบบที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ในกรณีที่ระเบียนแสดงผลการศึกษาสูญหาย หรือชำระจนไม่สามารถจะออกใบรายงานผลการศึกษาได้ ถ้าผู้ขอหรือมหาวิทยาลัยมีหลักฐาน อื่นแสดงผลการศึกษาซึ่งอธิการบดีพิจารณาเห็นว่าเป็นหลักฐานที่เชื่อถือได้ให้ มหาวิทยาลัยออกใบแทนโดยไม่ต้องลงรายละเอียดผลการศึกษาโดยให้มหาวิทยาลัย หมายเหตุไว้ด้วยว่าระเบียนแสดงผลการศึกษาสูญหาย

(๓) ใบแทนทุกฉบับให้นายทะเบียนและอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ อธิการบดีมอบหมายลงนามพร้อมตราครุฑของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ใบรับรองอื่น ๆ ได้แก่ใบรับรองวิชาเรียน ใบรับรองสาขาวิชา ใบรับ รองเวลาเรียน และอื่น ๆ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กำหนดแบบพิมพ์ เพิ่มเติม และลงนามรับรองโดยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ ๑๖ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานการศึกษา ตามข้อ ๕ (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) จากผู้ยื่นคำร้องขอหลักฐานการศึกษาในอัตรา ดังนี้

(๑) ค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือต่ำกว่า และวุฒิปัตร์ ชุดละ ๕๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาชุดละ ๑๐๐ บาท

(๓) การออกหลักฐานการศึกษา ตามข้อ ๕ (๑) (๒) ถ้าผู้ขอรับมารับภายหลัง ๙๐ วัน นับแต่วันกำหนดจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มชุดละ ๕๐ บาท

(๔) การขอรับหลักฐานการศึกษาตามข้อ ๕ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ในครั้งแรกไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

ข้อ ๑๓ การออกหลักฐานการศึกษาตามหลักสูตรกรรมการฝึกหัดครูและสถานบันราชภัฏของนักศึกษา วิทยาลัยครูสกลนคร สถานบันราชภัฏสกลนคร ให้ใช้ระเบียบนี้ในทุกกรณี

ข้อ ๑๔ เงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานการศึกษาให้จัดเข้าเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัยประเทรายได้อื่นตามข้อ ๓ (๑๐) และ ข้อ ๔ (๑๐) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ เป็นผู้วินิจฉัยในกรณีเกิดปัญหาในทางปฏิบัติและออกประกาศเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(รองศาสตราจารย์สุจินต์ ลิมารักษ์)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย รักษาการแทน

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษาต่อภาคเรียนสำหรับนักศึกษา
ระดับปริญญาตรีที่เรียนครบระยะเวลาตามหลักสูตรแล้ว



โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงอัตราค่าบำรุงการศึกษาต่อภาคเรียน สำหรับ นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เรียนครบระยะเวลาตามหลักสูตร เพื่อให้เหมาะสม กับสภาวะทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระ ราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓/ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติและ ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงออกประกาศกำหนดอัตราค่าบำรุงการศึกษาต่อภาคเรียน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรี และปริญญาตรีต่อ เนื่องที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๕ เป็นต้นไป ที่ได้ศึกษาครบตามระยะเวลา ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและยังมีสภาพเป็นนักศึกษาของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ ๒ อัตราค่าบำรุงการศึกษาต่อภาคเรียน เป็นแบบเหมาจ่ายตามอัตราที่ กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้ ส่วนค่าธรรมเนียมอื่นๆ ให้เป็นไปตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายปัญญา มหาชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัญชีอัตราค่าบำรุงการศึกษาต่อภาคเรียนสำหรับนักเรียนที่เรียน
ครบระยะเวลาตามหลักสูตรแล้ว
แบบทำายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษาต่อภาคเรียนสำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี
ที่เรียนครบระยะเวลาตามหลักสูตรแล้ว
ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



๑. สำหรับนักศึกษาภาคปกติ

จำนวนหน่วยกิตที่ ลงทะเบียน	ค่าบำรุงการศึกษาแบบเหมาจ่าย		
	สายวิศวกรรมศาสตร์	สายวิทยาศาสตร์	สายสังคมศาสตร์
ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต	๓,๐๐๐ บาท	๒,๘๐๐ บาท	๒,๕๐๐ บาท
๗ – ๑๒ หน่วยกิต	๖,๕๐๐ บาท	๕,๗๐๐ บาท	๕,๒๐๐ บาท
เกิน ๑๒ หน่วยกิต	๙,๐๐๐ บาท	๗,๕๐๐ บาท	๖,๕๐๐ บาท

หมายเหตุ การชำระค่าบำรุงการศึกษาตามเกณฑ์นี้ใช้ในกรณีดังต่อไปนี้

๑. เรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร ๔ ปี เทียบโอน และหลักสูตร ๒ ปี ต่อเนื่อง
๒. เรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร ๔ ปี
๓. เรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

๒. สำหรับนักศึกษาภาคสมทบ (ภาคพิเศษ) กศ.ป./กศ.ปท.

จำนวนหน่วยกิตที่ ลงทะเบียน	ค่าบำรุงการศึกษาแบบเหมาจ่าย		
	สายวิศวกรรมศาสตร์	สายวิทยาศาสตร์	สายสังคมศาสตร์
ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต	๕,๕๐๐ บาท	๒,๒๐๐ บาท	๒,๐๐๐ บาท
๕ – ๘ หน่วยกิต	๗,๕๐๐ บาท	๔,๔๐๐ บาท	๔,๐๐๐ บาท
เกิน ๘ หน่วยกิต	๑๑,๐๐๐ บาท	๖,๕๐๐ บาท	๖,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ การชำระค่าบำรุงการศึกษาตามเกณฑ์นี้ใช้ในกรณีดังต่อไปนี้

๑. เรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร ๔ ปี เทียบโอน และหลักสูตร ๒ ปี ต่อเนื่อง
๒. เรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร ๔ ปี
๓. เรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๕ ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร ๕ ปี



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
สำหรับนักศึกษาพิการเรียนร่วม พ.ศ. ๒๕๖๕**



โดยที่มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕ มาตรา ๗ มาตรา ๘ และมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๖ ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์อัตรา และรายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา ฉบับลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการในลักษณะการเรียนร่วมกับนักศึกษาปกติทั่วไปทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีความชัดเจนในการรับนักศึกษาพิการเข้าเรียนการจัดการเรียนการสอน การสนับสนุนงบประมาณเพื่อการจัดหาเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก และ ผู้ช่วยเหลือทางการศึกษาแก่นักศึกษาพิการ ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารทางการศึกษาและเรียนรู้เท่าเทียมมีคุณภาพเป็นมาตรฐานเดียวกันกับนักศึกษาปกติทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยจึงออกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการเรียนร่วม พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การปฏิบัติใด ๆ ที่ได้กระทำไปตามระเบียบฉบับอื่น ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบฉบับนี้ก่อนหน้าที่ระเบียบฉบับนี้ประกาศใช้ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติที่ไม่ขัดกับระเบียบนี้

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการเรียนร่วม พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและให้ยกเลิกระเบียบหรือประกาศอื่นใดของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ประกาศใช้มาก่อนซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้และใช้ความตามระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“นักศึกษาพิการ” หมายความว่า นักศึกษาซึ่งมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวัน การศึกษาเล่าเรียน หรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคมเนื่องจากมีความบกพร่องทางการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว การสื่อสาร จิตใจ อารมณ์ พฤติกรรม สติปัญญา การเรียนรู้ หรือความบกพร่องอื่นใดประกอบกับมีอุปสรรคในด้านต่าง ๆ และมีความจำเป็นพิเศษทางการศึกษาที่จะต้องได้รับความช่วยเหลือด้านหนึ่งด้านใดเพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวัน การศึกษาเล่าเรียน หรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคมได้อย่างนักศึกษาปกติทั่วไป

“การเรียนร่วม” หมายความว่า การจัดให้นักศึกษาพิการได้เข้าศึกษาในระบบการศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาร่วมกับนักศึกษาปกติทั่วไป รวมถึงการจัดการศึกษาที่สามารถรองรับ การเรียนการสอนสำหรับทุกคน ทุกกลุ่ม รวมถึงนักศึกษาพิการ

“เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก” หมายความว่า เครื่องมือ อุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ หรือบริการที่ใช้สำหรับคนพิการโดยเฉพาะ หรือที่มีการดัดแปลง หรือปรับใช้ให้ตรงกับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการแต่ละบุคคล เพื่อเพิ่ม รักษา คงไว้ หรือพัฒนาความสามารถและศักยภาพที่จะเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร การสื่อสาร รวมถึงกิจกรรมอื่นใดในชีวิตประจำวัน เพื่อดำรงชีวิตอิสระ

“ผู้ช่วยนักศึกษาพิการ” หมายความว่า บุคคลซึ่งให้ความช่วยเหลือ นักศึกษาพิการเฉพาะบุคคล เพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจวัตรที่สำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางการศึกษาในการเรียนร่วม การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและการดำรงชีวิตในสังคม

“ศูนย์ DSS” หมายความว่า ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ (Disability Support and Services) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล” หมายความว่า แผนซึ่งกำหนดแนวทางการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการ ตลอดจนกำหนดเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาเฉพาะบุคคล

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ให้มีอำนาจออกคำสั่งหรือประกาศเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยข้อขัดแย้งในการใช้ระเบียบนี้ การวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑ การบริหารจัดการ

ข้อ ๗ ให้มีหน่วยงานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ สังกัดกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี และมีคณะกรรมการดำเนินงานคณะหนึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี

ให้มีศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ (Disability Support and Services) หรือ ศูนย์ DSS สังกัดในหน่วยงานตามวรรคแรก และให้หัวหน้างานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ ดำรงตำแหน่งหัวหน้า ศูนย์ DSS มีเจ้าหน้าที่และบุคลากร ตลอดจนนักวิชาการศึกษา นักวิชาการศึกษาพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ในด้านธุรการ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและส่งเสริมบริการนักศึกษาพิการ ในด้านต่าง ๆ รวมไปถึงการสนับสนุนนักศึกษาพิการตามประเภทความพิการอย่างเหมาะสม

ข้อ ๘ คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการตามข้อ ๗ วรรคแรก ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นประธาน
- (๒) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นรองประธาน
- (๓) คณบดีหรือผู้แทนคณบดี ๒ คนเป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๑ คนเป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาเป็นกรรมการ

(๖) ประธานสาขาวิชาการศึกษาพิเศษเป็นกรรมการ

(๗) หัวหน้าศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ (ศูนย์ DSS) เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๙ คณะกรรมการตามข้อ ๘ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) พิจารณา กำหนด และประมาณการจำนวนนักศึกษาพิการ และสาขาวิชาที่เหมาะสมที่มหาวิทยาลัยสามารถเปิดรับนักศึกษาพิการเข้าเรียนได้ในแต่ละปี การศึกษา โดยประสานกับคณบดีและประธานสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

(๒) จัดทำประกาศการรับคนพิการเข้าเป็นนักศึกษาโดยวิธีพิเศษ กำหนด คุณสมบัติ สาขาวิชา จำนวนนักศึกษา ระยะเวลาในการรับสมัครและแต่งตั้ง กรรมการคัดกรองนักศึกษา

(๓) จัดทำคำขอและบริหารจัดการเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายทางการศึกษา นักศึกษาพิการ ในสถาบันอุดมศึกษาจากงบประมาณแผ่นดิน งบอุดหนุนของ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๔) พิจารณา จัดหา จัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการดำรงชีวิตประจำวันของนักศึกษาพิการในมหาวิทยาลัย เช่น ทางลาด ห้องน้ำ บ้ายบอกทาง เป็นต้น

(๕) พิจารณาจัดหาเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้นักศึกษาพิการแต่ละประเภทเข้าถึงข้อมูลทางการศึกษาอย่างเท่าเทียมกับนักศึกษาปกติทั่วไป

(๖) แต่งตั้งอนุกรรมการปฏิบัติงานศูนย์ DSS ส่งเสริมและสนับสนุนงานตามพันธกิจและเป้าประสงค์ของงานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ ให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีคุณภาพ

(๗) วางแผนและพัฒนางานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ ให้มีความก้าวหน้าเพิ่มคุณค่า ศักยภาพ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย และสังคมยิ่งขึ้น

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย หรือตามมติของคณะกรรมการ ทั้งนี้ ให้อยู่ในกรอบ “เพื่อนักศึกษาพิการ” เป็นสำคัญ

หมวด ๒

การจัดการศึกษา

ข้อ ๑๐ ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ให้คณะกรรมการกำหนดสาขาวิชาหลักสูตรและจำนวนนักศึกษาพิการที่มหาวิทยาลัยเปิดรับ จัดทำประกาศการรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีโดยวิธีพิเศษ กำหนดคุณสมบัติ จำนวนนักศึกษา สาขาวิชาที่เปิดรับ กำหนดวันรับสมัคร วิธีการคัดเลือก ทั้งนี้จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันสอบคัดเลือกนักศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยแจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เกี่ยวกับการประกาศรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษา จำนวนนักศึกษาพิการที่คาดว่าจะเข้าเรียนและประมาณค่าใช้จ่ายเพื่อขอรับเงินอุดหนุนการศึกษานักศึกษาพิการระดับอุดมศึกษา ก่อนหน้าการเปิดภาคเรียน ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาทุกสาขาวิชาและทุกหลักสูตรให้นักศึกษาพิการทุกคน ในลักษณะการเรียนร่วม การลงทะเบียนวิชาเรียน การวัดผลและการประเมินผล และมาตรฐานการเรียนเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๑๓ ให้คณาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่มีนักศึกษาพิการที่บกพร่องทางการเห็น (ตาบอดและ สายตาเลือนราง) และนักศึกษาพิการที่บกพร่องทางการได้ยิน (หูหนวก) พิจารณาจัดรูปแบบการเรียนการสอนให้นักศึกษาพิการทั้งสองกลุ่มที่กล่าวมา สามารถเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการตามสมควรโดยนักศึกษาปกติทั่วไปและนักศึกษาพิการสามารถเรียนรู้ได้อย่างเท่าเทียมกัน

หมวด ๓

ค่าใช้จ่ายทางการศึกษา

ข้อ ๑๔ นักศึกษาพิการที่เรียนร่วมมีสิทธิได้รับเงินอุดหนุน ค่าบำรุงการศึกษาตลอดหลักสูตรการศึกษา ตามที่จ่ายจริงเท่ากับนักศึกษาทั่วไป จากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามความในข้อ ๗ แห่ง

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และรายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๑๕ ให้นักศึกษาพิการได้รับสิทธิการยกเว้น ตามความในข้อ ๘ แห่งประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และรายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้จนกว่าจะได้รับการโอนเงินอุดหนุนค่าบำรุงการศึกษาจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมต่อไป

ข้อ ๑๖ เงินค่าบำรุงการศึกษาของนักศึกษาพิการ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการขอรับการอุดหนุนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายคน รายการการศึกษา ในอัตราไม่เกินตามที่คณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการกำหนด และนำเข้าเป็นเงินรายได้ตาม ข้อ ๗ (๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๑๗ การดำเนินการขอรับการสนับสนุนค่าบำรุงการศึกษา นักศึกษาพิการสามารถเขียน ใบคำร้องขอรับการสนับสนุน ณ ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ (ศูนย์ DSS) และมอบให้เจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการส่งเอกสารไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อขอรับการสนับสนุน ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายปัญญา มหาชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หมายเหตุ:- เหตุผลในการที่ออกระเบียบฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดให้มีข้อบ่งชี้ การสนับสนุน ช่วยเหลือตลอดจนการจัดการเรียนการสอนแบบเรียนร่วมภารกิจ ของงานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการและให้มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ในฐานะที่เป็นส่วนราชการที่เกี่ยวข้องและให้การสนับสนุนคนพิการ เพื่อบริการคนพิการเข้าสู่ระบบการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการเรียนร่วมจึงมีความจำเป็นต้องจัดทำระเบียบฉบับนี้เพื่อใช้บังคับ



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย การยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษา
ผู้มีผลงานหรือความสามารถดีเด่น พ.ศ. ๒๕๕๐**



เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้เห็นความสำคัญและประโยชน์ในการพัฒนาทักษะ และความเป็นเลิศทางวิชาการและสนับสนุนนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย จังหวัด และประเทศไทย ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการยกเว้นเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาผู้มีผลงานหรือความสามารถดีเด่น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาผู้มีผลงานหรือความสามารถดีเด่น พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี โดการต่าง ๆ และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ซึ่งมีคุณสมบัติหรือมีผลงานหรือความสามารถดีเด่นในด้านต่าง ๆ

“ผลงานหรือความสามารถดีเด่น” หมายถึง ผลงานหรือความสามารถดีเด่นในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย บทความทางวิชาการ

(๒) ผลงานความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม

(๓) กิจกรรมที่ส่งเสริมการใช้ทักษะทางวิชาการ ในหลักสูตรและนอกหลักสูตร

(๔) ผลการศึกษาดีเด่นตลอดปีการศึกษา

(๕) รางวัลทางด้าน ความประพฤติ คุณธรรม จริยธรรม

(๖) ผลงานหรือความสามารถอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสม

“ค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายถึง เงินที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษาเป็นรายภาคเรียน ได้แก่ ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนรายวิชา ค่าบำรุงหอสมุด ค่าบำรุงกีฬา ค่ากิจกรรมนักศึกษา ค่าบำรุงกีฬา ค่าบำรุงห้องพยาบาลและบริการสุขภาพ ค่าธรรมเนียมพิเศษเพื่อพัฒนาโปรแกรมวิชาและค่าธรรมเนียมพิเศษสำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ข้อ ๔ นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการพิจารณายกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบนี้จะต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี และมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต่อเนื่องของภาคเรียนที่ขอใช้สิทธิการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษามีผลงานหรือความสามารถดีเด่น และได้รับสิทธิการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ในภาคเรียนสุดท้ายของหลักสูตร ให้ได้รับการยกเว้นเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคเรียนสุดท้ายที่กำลังศึกษาตามหลักสูตรนั้น

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์ในการพิจารณายกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา

๕.๑ นักศึกษาที่มีผลงานหรือได้แสดงความสามารถดีเด่น ได้รับการยกย่อง และประกาศเกียรติคุณ ระดับภูมิภาคหรือเทียบเท่าระดับภูมิภาค ให้ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคเรียนถัดไปเป็นเวลา ๑ ภาคเรียน

๕.๒ นักศึกษาที่มีผลงานหรือได้แสดงความสามารถดีเด่น ได้รับการยกย่อง และประกาศเกียรติคุณ ระดับประเทศ ให้ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคเรียนถัดไปเป็นเวลาไม่เกิน ๒ ภาคเรียน

๕.๓ นักศึกษาที่มีผลงานหรือได้แสดงความสามารถดีเด่น ได้รับการยกย่อง และประกาศเกียรติคุณ ระดับนานาชาติ ให้ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตรที่ศึกษาอยู่หรืออยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตามข้อ ๗.๔ พิจารณาให้ความเห็นและต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๔ นักศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่นตลอดปีการศึกษาและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาโดยทั่วไป ให้คณะกรรมการตามข้อ ๗.๔ พิจารณาตามความเหมาะสมในการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาแต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๒ ภาคเรียนถัดไปหลังจากมีผลการศึกษาดีเด่น

๕.๕ การยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาในกรณีของผลงานหรือความสามารถอื่น ๆ ตามข้อ ๓ (๖) ให้คณะกรรมการตามข้อ ๗.๔ พิจารณาและนำเสนออธิการบดีพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๖ การได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา จะสิ้นสุดเมื่อนักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในระดับและสาขาวิชาที่กำลังศึกษาอยู่นั้น

ข้อ ๗ แนวทางปฏิบัติในการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา

๗.๑ ให้นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม ตามข้อ ๕ ยื่นคำร้องขอรับการยกเว้นค่าธรรมเนียม ผ่านประธานสาขาวิชาและคณบดี เป็นรายภาคเรียน ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของการเปิดภาคเรียนนั้น ๆ ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับสิทธิยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคเรียนสุดท้ายของหลักสูตรให้ยื่นคำขอรับการยกเว้นภายใน ๒ สัปดาห์ หลังทราบผลการประกาศเกียรตินิยม หรือสิ้นสุดกิจกรรมนั้น ๆ

๗.๒ กรณีที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไปก่อนหน้าที่จะได้รับการยกเว้น ให้พิจารณาอนุมัติให้ถอนเงินคืนได้ตามกรณีที่ได้รับการยกเว้น

๗.๓ หลักฐานที่ต้องแนบพร้อมคำขอยกเว้น ประกอบด้วย

(๑) บัตรลงทะเบียนและรายการชำระเงินสำหรับภาคเรียนที่จะขอยกเว้น

(๒) หนังสือรับรองความประพฤติจากอาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียน

(๓) หนังสือรับรองความประพฤติและผลงานหรือความสามารถดีเด่นจากอาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลกิจกรรมประเภทนั้น ๆ (ถ้ามี)

(๔) หนังสือรับรอง วุฒิบัตร ประกาศเกียรตินิยม เอกสาร หรือ หลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นว่านักศึกษาเป็นผู้มีผลงานหรือความสามารถดีเด่นในด้านนั้น ๆ

๗.๔ ให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและกรรมการอื่น ๆ ที่เห็นสมควรร่วมกันพิจารณา ตรวจสอบ กลับกรอง และรวบรวมหลักฐานต่าง ๆ เสนอรายชื่อนักศึกษาซึ่งมีผลงานหรือความสามารถดีเด่นในด้านต่าง ๆ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด นำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยให้ความเห็นตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๕ ประกอบการพิจารณาด้วย

๗.๕ ให้คณบดี หรือผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประสานงานกับงานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เพื่อดำเนินการขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๘ แนวปฏิบัติเพิ่มเติมต่างๆ ตามระเบียบนี้ อาจจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยเป็นรายปีการศึกษาก็ได้

ข้อ ๙ ให้อธิการบดี รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยกรณีที่เกิดปัญหาในการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๐



(ศาสตราจารย์ศุภมาส พนิชศักดิ์พัฒนา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย การยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักกีฬาตัวแทน
มหาวิทยาลัยที่ชนะเลิศการแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๕๐**



เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้เห็นความสำคัญและประโยชน์ในการออกกำลังกาย การเล่นกีฬา และสนับสนุนนักศึกษา ที่สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย จังหวัด และประเทศไทย ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗/ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการยกเว้นเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักกีฬาตัวแทนมหาวิทยาลัยที่ชนะเลิศการแข่งขัน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการยกเว้นเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักกีฬาตัวแทนมหาวิทยาลัยที่ชนะเลิศการแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“นักกีฬา” หมายความว่า นักศึกษาที่เป็นนักกีฬาตัวแทนมหาวิทยาลัยที่ได้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏภาคตะวันออกเฉียงเหนือ การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย การแข่งขันกีฬาระดับชาติ หรือการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ

“ค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษาเป็นรายภาคเรียน ได้แก่ ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนรายวิชา ค่าบำรุงหอสมุด ค่าบำรุงกีฬา ค่ากิจกรรมนักศึกษา ค่าบำรุงห้องพยาบาลและบริการ

สุขภาพ ค่าธรรมเนียมพิเศษเพื่อพัฒนาโปรแกรมวิชา / สาขาวิชา และค่าธรรมเนียมพิเศษสำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ข้อ ๔ นักกีฬาที่มีสิทธิ์ได้รับการพิจารณายกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบนี้จะต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี และมีสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต่อเนื่องของภาคเรียนที่ ขอใช้สิทธิ์การยกเว้นเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

ในกรณีที่นักกีฬาชนะการแข่งขัน และได้รับสิทธิ์การยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคเรียน สุดท้ายของหลักสูตรให้ได้รับการยกเว้นเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคเรียนสุดท้ายที่กำลังศึกษาตามหลักสูตรนั้น

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์ในการพิจารณายกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา

๕.๑ นักกีฬาที่ชนะการแข่งขันและได้รับเหรียญทองจากการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ให้ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคเรียนถัดไปเป็นเวลา ๑ ภาคเรียน

๕.๒ นักกีฬาที่ชนะการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ กีฬาเยาวชนแห่งชาติ ให้ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

๕.๒.๑ ได้รับเหรียญทอง ให้ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคเรียนถัดไปไม่เกิน ๔ ภาคเรียน

๕.๒.๒ ได้รับเหรียญเงิน ให้ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคเรียนถัดไปไม่เกิน ๓ ภาคเรียน

๕.๒.๓ ได้รับเหรียญทองแดง ให้ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคเรียนถัดไปไม่เกิน ๒ ภาคเรียน

๕.๓ การแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติและได้รับเหรียญใดเหรียญหนึ่งได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาดลอดหลักสูตรโดยเริ่มจากภาคเรียนถัดไป ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการในข้อ ๗.๔ ที่จะพิจารณาความเหมาะสมด้วย

๕.๔ การแข่งขันกีฬาและการขอยกเว้นค่าธรรมเนียมในกรณีอื่นๆ นอกเหนือจากข้อ ๕.๑ - ๕.๓ ให้คณะกรรมการในข้อ ๗.๔ และอธิการบดีเป็นผู้พิจารณา

ข้อ ๖ การได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา จะสิ้นสุดเมื่อนักกีฬาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในระดับและสาขาที่กำลังศึกษาอยู่นั้น

ข้อ ๗ แนวปฏิบัติในการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา

๗.๑ ให้นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม ตามข้อ ๕ ยื่นคำขอรับการยกเว้นค่าธรรมเนียม ผ่านกองพัฒนานักศึกษาเป็นรายภาคเรียน ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของการเปิดภาคเรียนนั้น ๆ ยกเว้นนักกีฬาที่ได้รับสิทธิ์ยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคเรียนสุดท้ายของหลักสูตรให้ยื่นคำขอรับการยกเว้น ภายใน ๒ สัปดาห์ ภายหลังจากเสร็จสิ้นการแข่งขันกีฬาประเภทนั้น ๆ

๗.๒ กรณีที่นักกีฬาได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ในปีการศึกษา ที่ได้รับเหรียญรางวัลไปแล้ว ให้พิจารณาอนุมัติให้ถอนเงินคืนในปีการศึกษานั้นได้ ตามกรณีที่ได้รับการยกเว้น

๗.๓ หลักฐานที่ต้องแนบพร้อมคำขอยกเว้น ประกอบด้วย

๗.๓.๑ บัตรลงทะเบียนและรายการชำระเงินสำหรับภาคเรียนที่จะขอยกเว้น

๗.๓.๒ หนังสือรับรองความประพฤติจากอาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียน

๗.๓.๓ หนังสือรับรองความประพฤติจากอาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลกีฬาประเภทนั้นๆ

๗.๓.๔ หนังสือรับรองผลการแข่งขันจากผู้จัดการทีมหรือผู้ควบคุมทีมหรือผู้จัดการแข่งขัน

๗.๔ ให้งานพัฒนานักกีฬาและนันทนาการ กองพัฒนานักศึกษาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ ๓ - ๕ คน เพื่อตรวจสอบหลักฐานจัดรวบรวมคำขอและหลักฐานต่าง ๆ พร้อมให้ความเห็นและนำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๗.๕ ให้งานพัฒนานักกีฬาและนันทนาการ กองพัฒนานักศึกษาประสานงานกับงานการคลัง สำนักงานอธิการบดี เพื่อดำเนินการขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษากฎให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๐



(ศาสตราจารย์ศุภมาศ พินิจศักดิ์พัฒนา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑



เพื่อให้ศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นนักศึกษาที่ดี มีความรับผิดชอบต่อตนเองและเคารพในสิทธิและหน้าที่ของผู้อื่น อยู่ร่วมกันด้วยความสงบเรียบร้อย และมีความประพฤติดี ปฏิบัติชอบ ดำรงไว้ซึ่งเกียรติ ศักดิ์ศรีและความมีระเบียบวินัยของสถาบันแห่งนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕ / ๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๑ จึงออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยวินัยนักศึกษาไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ

สกลนคร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ

สกลนคร

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า คณาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่ได้รับมอบหมายให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก” หมายความว่า คณาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายควบคุมดูแลหอพักนักศึกษา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับฉบับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

หมวด ๑

วินัย

ข้อ ๖ นักศึกษาต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๗ ในการเข้าชั้นเรียน และหรือการเข้าร่วมกิจกรรมใด ๆ นักศึกษาต้องแต่งกายตามข้อบังคับว่าด้วยการแต่งกายนักศึกษาและให้เหมาะสมในลักษณะของสุภาพชน

ข้อ ๘ นักศึกษาต้องปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ของตนเองและเคารพในสิทธิและหน้าที่ของบุคคลอื่น มีศีลธรรมและจรรยาบรรณทางอันดีงามไม่ปฏิบัติตนในทางที่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติคุณ ทั้งของตนเองและของมหาวิทยาลัย การกระทำที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงหรือเป็นภัยต่อสังคม ถือเป็นการกระทำผิดวินัยร้ายแรง

ข้อ ๙ นักศึกษาต้องรักษาไว้ซึ่งความสงบเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดความแตกแยก หรือก่อการทะเลาะวิวาทในระหว่างนักศึกษาของมหาวิทยาลัยด้วยกัน รวมทั้งสถาบันอื่น และบุคคลทั่วไป การก่อความไม่สงบ การก่อเหตุทะเลาะวิวาท หรือการแสดงพฤติกรรมในลักษณะ นักเลง อันธพาล ผู้มีอิทธิพล โดยพกพาแสดง หรือใช้อาวุธ ถือเป็นการกระทำผิดวินัยร้ายแรง

ข้อ ๑๐ นักศึกษาต้องรักษาชื่อเสียง และเกียรติศักดิ์ของตน มิให้ได้ชื่อว่าเป็นผู้ไม่สุจริต หรือไม่กระทำการใด ๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤตชั่วควรณังต่อไป

๑๐.๑ ทุจริตในการศึกษาหรือการสอบ

๑๐.๒ ประพฤติผิด หรือประพฤดิเสื่อมเสียในทางชั่วร้าย

๑๐.๓ ประพฤติตนเป็นคนเสเพล เสื่อมเสียชื่อเสียงหรือมีหนี้สินรุงรัง

๑๐.๔ ประพฤติตนหมกมุ่นในการพนัน หรืออบายมุข

๑๐.๕ เสพสุราหรือของมีนเมาจนไม่สามารถครองสติได้ และก่อความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น

๑๐.๖ กระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุให้ทรัพย์สิน ประโยชน์ และความเป็น ปกติสุขของส่วนรวมได้รับความเสียหาย

๑๐.๗ กระทำความผิดอาญา อันทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียง และเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

๑๐.๘ ประพฤติตนในลักษณะที่เป็นปฏิปักษ์ต่อเกียรติ ศักดิ์ศรีของ ความเป็นนักศึกษาหรือเป็นปฏิปักษ์ต่อการศึกษา

๑๐.๙ เสพสุรา หรือของมีนเมาภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจารย์หรือ เจ้าหน้าที่ได้ตักเตือนแล้ว เป็นเหตุให้เสื่อมเสียชื่อเสียงแก่ตนเองหรือแก่ส่วนรวม

๑๐.๑๐ ลักทรัพย์

๑๐.๑๑ ก่อเหตุทะเลาะวิวาทถึงขั้นชกต่อยหรือทำร้ายร่างกายผู้อื่น

๑๐.๑๒ ก่อความสงบเรียบร้อยในบริเวณมหาวิทยาลัย ส่งเสียง ดังหรือตะโกนส่งเสียงดังด้วยถ้อยคำไม่สุภาพหรือไม่เหมาะสม หรือขับชัรด จักรยานยนต์ รถยนต์ โดยเร่งเครื่องยนต์ให้เกิดเสียงดังรบกวนผู้อื่นทั้งเวลาปกติ และยามวิกาล

๑๐.๑๓ ครอบครองอาวุธร้ายแรงโดยสภาพ เช่น มีด ดาบ ปืน ตลอดจนอาวุธที่ใช้ในราชการสงครามและวัตถุระเบิด

๑๐.๑๔ บุกรุกเข้าไปในที่พักอาศัย หรือที่รโหฐานอันเป็นการรบกวน ผู้อื่น ซึ่งอยู่โดยปกติสุข

๑๐.๑๕ กระทำการด้วยประการใด ๆ อันมีลักษณะก่อให้เกิดทะเลาะ วิวาทระหว่างนักศึกษา ไม่ว่าจะเป็นการใช้ บังคับ ชูเชิง หรือยุยงส่งเสริม

๑๐.๑๖ ทำให้เสียหาย ทำลาย ทำให้เสื่อมค่า หรือทำให้ไร้ประโยชน์ ซึ่งทรัพย์สินของผู้อื่นหรือของส่วนราชการ

๑๐.๑๗ นัดชุมนุม ปลุกกระดม เพื่อที่จะให้มีการกระทำความผิดตาม ข้อ ๑๐.๑ ถึง ข้อ ๑๐.๑๖

๑๐.๑๘ มียาเสพติดไว้ในครอบครอง

ข้อ ๑๑ นักศึกษาต้องปฏิบัติตนต่อคณาจารย์ รวมทั้งต่อเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ของ มหาวิทยาลัย ด้วยความสุภาพ อ่อนโยน ไม่แสดงกิริยาอาการกระด้างกระเดื่อง ลบหลู่ หรือแสดงพฤติกรรมใด ๆ อันเป็นการดูหมิ่น หรือหมิ่นประมาท หรือแสดง พฤติกรรมที่ไม่สมควรประการอื่น ๆ

หมวด ๒

โทษทางวินัย

ข้อ ๑๒ โทษฐานกระทำความผิดวินัย มี ๕ สถานคือ

๑๒.๑ ทำทัณฑ์บน

๑๒.๒ ภาคทัณฑ์ เป็นลายลักษณ์อักษร โดยเชิญผู้ปกครองมารับทราบ
พฤติกรรม

๑๒.๓ พักการศึกษา มีกำหนดตั้งแต่หนึ่งภาคการศึกษา ถึง สามปี
การศึกษา

๑๒.๔ ยับยั้งการเสนอให้ได้รับปริญญาบัตร อนุปริญญาหรือ
ประกาศนียบัตร มีกำหนดตั้งแต่หนึ่งภาคการศึกษาถึงสามปีการศึกษา

๑๒.๕ ลบชื่อออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ นักศึกษาที่กระทำความผิดวินัยตามข้อบังคับนี้ จะถูกพิจารณาและลงโทษ
ตามควรแก่พฤติการณ์และความร้ายแรงแห่งการกระทำ ดังนี้

๑๓.๑ การกระทำความผิดตามข้อ ๑๐.๑ ให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วย
การนั้น

๑๓.๒ การกระทำความผิดตามข้อ ๑๐.๒ ถึงข้อ ๑๐.๔ หรือกรณีอื่นที่มี
พฤติการณ์ร้ายแรงในระดับเดียวกัน ให้พิจารณาและลงโทษตามข้อ ๑๒.๑ – ๑๒.๒

๑๓.๓ การกระทำความผิดตามข้อ ๑๐.๕ ถึงข้อ ๑๐.๑๒ หรือกรณีอื่นที่มี
พฤติการณ์ร้ายแรงในระดับเดียวกัน ให้พิจารณาและลงโทษตามข้อ ๑๒.๓-๑๒.๔

๑๓.๔ การกระทำความผิดตามข้อ ๑๐.๑๓ ถึงข้อ ๑๐.๑๔ หรือกรณีต้องคำ
พิพากษาถึงที่สุดของศาลให้ลงโทษจำคุก หรือกรณีอื่นที่มีพฤติการณ์ร้ายแรงใน
ระดับเดียวกัน ให้พิจารณาและลงโทษตามข้อ ๑๒.๕

๑๓.๕ การกระทำความผิดตามข้อ ๔ และข้อ ๙ ให้พิจารณาและลงโทษตาม
ข้อ ๑๒.๔ – ๑๒.๕

๑๓.๖ การกระทำอันไม่เหมาะสมตามข้อ ๑๑ ให้พิจารณาเป็นความผิด
ทางวินัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการตามข้อ ๑๔ อาจกำหนดโทษทางวินัย
ตามข้อ ๑๒.๑ ถึงข้อ ๑๒.๔ ได้ตามความร้ายแรง

ในกรณีที่เห็นสมควร ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษอาจกำหนดให้นักศึกษากระทำ
กิจกรรมบริการสังคม หรือสาธารณประโยชน์ หรืออาจกำหนดให้นักศึกษาไป
รายงานตัวต่อบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นครั้งคราว

หมวด ๓

การรักษาวินัย

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งซึ่งประกอบด้วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา อาจารย์ฝ่ายวินัยนักศึกษา คณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ ที่ปรึกษาหอพัก มีอำนาจหน้าที่ สอดส่อง ดูแล สังเกตการณ์ และขจัดเหตุที่อาจก่อให้เกิดการกระทำผิดวินัยตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๕ เมื่อปรากฏว่ามีนักศึกษากระทำผิดวินัย ให้อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา ผู้นั้น อาจารย์ที่ปรึกษาหอพักกรณีที่นักศึกษาผู้นั้นพักอยู่หอพักมหาวิทยาลัย และคณบดีที่นักศึกษาผู้นั้นศึกษาอยู่หรือผู้ที่คณบดีมอบหมายทำการรวบรวม และสรุปข้อเท็จจริง รวมทั้งพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง แล้วรายงานมหาวิทยาลัยเพื่อทราบโดยเร็ว

ข้อ ๑๖ เมื่อได้รับรายงานตามข้อ ๑๕ แล้ว ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาความผิดและระดับโทษ และมีคำสั่งลงโทษทางวินัย ตามความหนักเบาของการกระทำผิด

อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้น เพื่อพิจารณากรณีความผิดและระดับโทษดังกล่าวในวรรคก่อน หรือพิจารณากำหนดให้นักศึกษากระทำกิจกรรมบริการสังคมหรือสาธารณะประโยชน์ หรือกำหนดให้นักศึกษาไปรายงานตัวตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๓ วรรคท้าย และเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจสั่งลงโทษก่อนก็ได้ คำสั่งลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับนี้ ให้ถือเป็นที่ยุติ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑



(ศาสตราจารย์สุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๓**



เพื่อให้การแต่งกายของนักศึกษาภาคปกติในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยมีความเป็นระเบียบสวยงามและปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม

อ้างตามความในมาตรา ๔๒ และอาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓ โดยมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับความตามข้อบังคับนี้ให้ใช้ความตามข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ ๕ เครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษาชายชั้นปีที่ ๑ ประกอบด้วย

(๑) เสื้อ ทำด้วยผ้าสีขาวย่นอกเฉียง คอเสื้อแบบคอเชิ้ตปลายแหลม มีกระเป๋าดัดทางอกด้านซ้าย แขนสั้นหรือแขนยาว

(๒) เนคไท ทำด้วยผ้า สีเขียวเข้ม นี้ออกเฉียง

(๓) เข็มขัด ทำด้วยหนังเกลี้ยงสีดำ หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะเป็นรูป สี่เหลี่ยมมีตรามหาวิทยาลัยอยู่ตรงกลาง

(๔) กางเกงขายาวทรงสุภาพ ทำด้วยผ้าเกลี้ยงสีดำ หรือสีกรมท่า หรือสีอื่นที่มหาวิทยาลัยเห็นควร ไม่ใช่ผ้ายีนส์

(๕) ถุงเท้าสีดำ สีกรมท่า ไม่มีลวดลาย

(๖) รองเท้าหนัง หรือรองเท้าผ้าใบ หุ้มส้น สีดำ หรือสีอื่นที่มหาวิทยาลัย เห็นควร ไม่มีลวดลาย

ข้อ ๖ การแต่งกายของนักศึกษาชายชั้นปีที่ ๒ ถึงชั้นปีที่ ๕ ให้ใช้ตามข้อ ๕ โดยอนุโลมและอาจจะมีเงื่อนไขเพิ่มเติมได้อีกโดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ เครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายของนักศึกษาชายในงาน พิธีของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ เครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษาหญิงชั้นปีที่ ๑ ประกอบด้วย

(๑) เสื้อ ทำด้วยผ้าสีขาวเนื้อเกลี้ยง คอเสื้อแบบคอเชิ้ตปลายแหลม ติดกระดุมทำด้วยโลหะ ดุนนูนเป็นรูปตรามหาวิทยาลัย หนอกด้านซ้ายติดเข็มทำ ด้วยโลหะตรามหาวิทยาลัย

(๒) เข็มขัด ทำด้วยหนังเกลี้ยงสีดำ หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะเป็นรูปสี่เหลี่ยม มีตรามหาวิทยาลัยอยู่ตรงกลาง

(๓) กระโปรง จีบรอบทำด้วยผ้าสีดำ เนื้อเกลี้ยงหรือสีกรมท่าหรือ สีอื่นที่มหาวิทยาลัยเห็นควร

(๔) รองเท้าหนังหรือรองเท้าผ้าใบหุ้มส้น สีขาว และถุงเท้าสีขาวไม่มี ลวดลาย

ข้อ ๙ การแต่งกายนักศึกษาหญิงชั้นปีที่ ๒ ถึงชั้นปีที่ ๕ ให้ใช้ตามข้อ ๘ โดย อนุโลมและอาจจะมีเงื่อนไขเพิ่มเติมได้อีกโดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ เครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายของนักศึกษาหญิงในงาน พิธีของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ นักศึกษาที่นับถือลัทธิหรือศาสนาที่มีการกำหนดการแต่งกายเฉพาะ ให้สามารถใช้ลักษณะการแต่งกายที่แตกต่างจากข้อบังคับนี้ได้และมหาวิทยาลัยอาจ จะกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมได้โดยไม่ขัดกับลักษณะการแต่งกายเฉพาะตามลัทธิหรือ ศาสนานั้น ๆ

ข้อ ๑๒ นักศึกษาโครงการ กศ.ป. , กศ.ปท., นักศึกษาภาคสมทบและภาคพิเศษให้มีสิทธิ แต่งกายตามข้อบังคับนี้ได้

ข้อ ๑๓ รายละเอียดอื่น ๆ เกี่ยวกับเครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษารวมทั้งการอนุญาตให้มีชุดแต่งกายปฏิบัติการของนักศึกษาคณะ หรือสาขาวิชาต่าง ๆ ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยคำนึงถึงความเหมาะสม ประหยัด สุภาพเรียบร้อยและไม่ขัดกับหลักการแห่งข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๔ นักศึกษาที่ไม่แต่งกายตามข้อบังคับนี้และประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา เป็นผู้กระทำความผิดวินัยนักศึกษาตามข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๑๐.๘ จะได้รับการพิจารณาโทษตามข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๑๕ บุคคลที่ไม่ได้เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแต่งกายด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายตามข้อบังคับนี้และประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา มีความผิดตามมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้และออกประกาศมหาวิทยาลัยเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(รองศาสตราจารย์สุจินต์ ลิมารักษ์)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย รักษาการแทน

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา



เพื่อให้การแต่งกายของนักศึกษามีความเหมาะสมตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา”

ข้อ ๒ ให้ใช้เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษาตามประกาศนี้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายของนักศึกษาชายชั้นปีที่ ๑ ให้เป็นดังนี้

(๑) เสื้อ ทำด้วยผ้าสีขาวย่นเกลี้ยงคอเสื้อแบบเชิ้ตปกแหลม มีกระเป๋าดูดอกด้านซ้าย แขนสั้นหรือแขนยาว เวลาสวมให้ชายเสื้อไว้ในกางเกง

(๒) เนคไท ทำด้วยผ้าสีเขียวย่นเนื้อเกลี้ยง ขนาดความกว้างประมาณ ๖.๕ เซนติเมตร ปลายแหลม ติดเข็มกลัดทำด้วยโลหะตรามหาวิทยาลัย ขนาดความกว้างประมาณ ๑.๓ เซนติเมตร ตรงกลางเนคไท

(๓) เชิ้ตขัด ทำด้วยหนังสือดำเกลี้ยง ขนาดความกว้างประมาณ ๓.๘ เซนติเมตร หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะไร้สนิมรูปสี่เหลี่ยมขนาดประมาณ ๔.๐ x ๔.๐ เซนติเมตร มีตรามหาวิทยาลัยอยู่ตรงกลาง

(๔) กางเกง ขาววทรวงสุภาพทำด้วยผ้าสีดำนเนื้อเกลี้ยง หรือสีกรมท่า เนื้อเกลี้ยงห้ามใช้ผ้ายีนส์

(๕) ถุงเท้า สีดำ หรือสีกรมท่าไม่มีลวดลาย

(๖) รองเท้า ทำด้วยหนังหรือผ้าใบ สีดำ หุ้มส้นและหุ้มปลายเท้าไม่มีลวดลาย

ข้อ ๔ การแต่งกายของนักศึกษาชายชั้นปีที่ ๒ ถึงชั้นปีที่ ๕ ให้ใช้ตามข้อ ๓ และอนุญาตเพิ่มเติมดังนี้

(๑) ใช้เนคไท หรือไม่ใช้ก็ได้

(๒) กางเกงขายาวทรงสุภาพทำด้วยผ้าเนื้อเกลี้ยงสีดำ หรือสีเข้มอื่น ๆ

(๓) รองเท้าทำด้วยหนังหรือผ้าใบสีดำหุ้มส้นหุ้มปลายเท้าทรงสุภาพ หรือรองเท้ายกเท้า สีและทรงสุภาพ หุ้มส้นและหุ้มปลายเท้า

ข้อ ๕ การแต่งกายของนักศึกษาชายทุกชั้นปีในงานพิธีของมหาวิทยาลัยให้ใช้การแต่งกายตามข้อ ๓ เว้นแต่เสื้อให้ใช้เฉพาะเสื้อแขนยาวสีขาวเนื้อเกลี้ยง

ข้อ ๖ เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษาหญิงชั้นปีที่ ๑ ให้เป็นดังนี้

(๑) เสื้อ ทำด้วยผ้าสีขาวเนื้อเกลี้ยง คอเสื้อแบบคอเชิ้ตปลายแหลม มีแถบหน้าด้านขวาติดกระดุมทำด้วยโลหะไร้สนิมดุนรูปรวมมหาวิทยาลัยขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางประมาณ ๑.๓ เซนติเมตร จำนวน ๔ - ๕ เม็ด แขนเสื้อสั้นเหนือข้อศอกประมาณ ๔.๐ - ๕.๐ เซนติเมตร ปลายแขนพับเข้าด้านในไม่มีจีบหรือรูดับบนไหล่ ปลายแขนด้านหน้าและด้านหลังเรียบไม่มีเกล็ดไม่มีจีบ ตัวเสื้อไม่รัดรูป เวลาสวมใส่ชายเสื้อไว้ในกระโปรง คอเสื้อติดเข็มตรารวมมหาวิทยาลัยขนาดความกว้างประมาณ ๑.๓ เซนติเมตร หน้าอกเสื้อด้านซ้ายติดเข็มตรารวมมหาวิทยาลัยขนาดประมาณ ๒.๕ เซนติเมตร

(๒) เข็มขัด ทำด้วยหนังเกลี้ยงสีดำขนาดความกว้างประมาณ ๓.๘ เซนติเมตร หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะไร้สนิมรูปสี่เหลี่ยมขนาดประมาณ ๔.๐ x ๔.๐ เซนติเมตรมีตรารวมมหาวิทยาลัยอยู่ตรงกลาง

(๓) กระโปรง ทำด้วยผ้าสีดำหรือสีกรมท่าเนื้อเกลี้ยง จีบรอบเอว ชายกระโปรง ยาวคลุมเข่าประมาณ ๑๐.๐ เซนติเมตร

(๔) รองเท้า ทำด้วยหนังหรือผ้าใบสีขาวล้วน หุ้มส้น และหุ้มปลายเท้าทรงสุภาพ ไม่ใช้รองเท้ากีฬา

(๕) ถุงเท้า สีขาวไม่มีลวดลาย สวมพันข้อบรองเท้า ๕.๐ - ๑๐.๐ เซนติเมตร

ข้อ ๗ การแต่งกายของนักศึกษาหญิงชั้นปีที่ ๒ ถึงชั้นปีที่ ๕ ให้ใช้ตามข้อ ๖ และอนุญาตเพิ่มเติมดังนี้

(๑) กระโปรง ให้ใช้กระโปรงเข้ารูปได้ ทำด้วยผ้าเนื้อเกลี้ยงไม่มีลวดลาย สีดำ ลีกรมท่า ความยาวชายกระโปรงกึ่งกลางหัวเข่า อนุโลมให้สั้นหรือยาวกว่าที่กำหนดไม่เกิน ๕.๐ เซนติเมตร

(๒) รองเท้า ทำด้วยหนังสีดำ สีเข้มโทนดำไม่มีลวดลายหุ้มปลายเท้า และหุ้มส้น ส้นให้สูงไม่เกิน ๕ เซนติเมตร

(๓) ใส่ถุงเท้าสีขาว หรือไมใส่ก็ได้

ข้อ ๘ การแต่งกายของนักศึกษาหญิงในงานพิธีของมหาวิทยาลัย เป็นดังนี้

(๑) นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ใช้การแต่งกายตามข้อ ๖ และติดกระดุมคอเสื้อ ด้วยกระดุมโลหะตรามหาวิทยาลัยเพิ่มอีก ๑ เม็ด

(๒) นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ถึงปีที่ ๕ ใช้เครื่องแต่งกายตามข้อ ๗ และติดกระดุมคอเสื้อด้วยกระดุมโลหะตรามหาวิทยาลัยเพิ่มอีก ๑ เม็ด

ข้อ ๙ นักศึกษาที่ปฏิบัติงานในงานพิธีของมหาวิทยาลัย อาจใช้ชุดสากลทรงมาตรฐาน ใช้เนคไทและรองเท้าตามระเบียบการแต่งกายนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๐ นักศึกษาผู้นับถือลัทธิหรือศาสนาที่มีบทบัญญัติเกี่ยวกับการแต่งกายไว้โดยเฉพาะทั้งชายและหญิงให้ขออนุญาตการแต่งกายตามลัทธิหรือศาสนาต่อมหาวิทยาลัยผ่านกองพัฒนานักศึกษาเพื่อพิจารณาปรับปรุงการแต่งกายให้เหมาะสม ทั้งนี้ต้องไม่ขัดต่อหลักการของลัทธิหรือศาสนานั้น ๆ

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่คณะหรือสาขาวิชามีความจำเป็นต้องให้นักศึกษาในคณะหรือสาขาวิชาชุดแต่งกายเพื่อการปฏิบัติงานหรือกระบวนการเรียนรู้ภาคปฏิบัติ หรือเพื่อจุดประสงค์อื่น ให้ประธานสาขาวิชาขออนุญาตใช้เครื่องแบบการแต่งกายต่อมหาวิทยาลัยผ่านความเห็นชอบของคณบดี กองพัฒนานักศึกษา โดยการขออนุญาตต้องมีข้อมูลและข้อกำหนดดังนี้

(๑) ความจำเป็นหรือจุดประสงค์ทั้งนี้ต้องเกี่ยวกับการศึกษา

(๒) รูปแบบและสี เสื้อ กางเกง รองเท้า และส่วนประกอบอื่น ๆ ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงความเหมาะสมด้านเอกลักษณ์ความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ประโยชน์การใช้สอยและราคา โดยต้องไม่ทำให้เกิดความเดือดร้อนด้านค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองของนักศึกษา

(๓) กำหนดวันที่จะใช้แต่งกายหรือใช้ทำกิจกรรมในแต่ละสัปดาห์
การพิจารณาอนุญาตหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้เป็นไปตามข้อเสนอ
แนะของรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาโดยความเห็นชอบของอธิการบดี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(นายปัญญา มหาชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



แต่งกายดี เพื่อฝึกดีศรี ชาวเนี้ยว-นมพู

นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

นักศึกษาหญิงชั้นปีที่ ๑

๑. เสื้อ ทำด้วยผ้าสีชาวลีขึง คอเสื้อแบบคอเช็ด ปลายแหลมติดกระดุมห้าด้วยโลหะตุนนูน เป็นรูปธรรมหาวิทยาลัย
๒. เข็มขัด ทำด้วยหนังเกลี้ยงสีดำ หัวเข็มขัด ทำด้วยโลหะ เป็นรูปสี่เหลี่ยมมีธรรมหาวิทยาลัย อยู่ตรงกลาง
๓. กระโปรงจีบรอบ ทำด้วยผ้าเกลี้ยงสีดำ/กรมท่า
๔. รองเท้าผ้าใบหุ้มสันสีขาว และถุงเท้าสีขาว ไม่มีลวดลาย

นักศึกษาชายชั้นปีที่ ๑

๑. เสื้อ ทำด้วยผ้าสีชาวลีขึง คอเสื้อแบบคอเช็ด มีกระเป๋าดัดด้วยชายแบบแขนสั้น/แขนยาว
๒. เข็มขัด ทำด้วยหนังเกลี้ยงสีดำ หัวเข็มขัด ทำด้วยโลหะ เป็นรูปสี่เหลี่ยมมีธรรมหาวิทยาลัย อยู่ตรงกลาง
๓. เนคไท ทำด้วยผ้าเกลี้ยงสีเขียว
๔. กางเกงขายาว ทรงสุภาพทำด้วยผ้าเกลี้ยงสีดำ หรือสีกรมท่า ไม่ใช่ผ้ายีนส์
๕. ถุงเท้าสีดำหรือสีกรมท่าไม่มีลวดลาย
๖. รองเท้าหนังหรือรองเท้าผ้าใบหุ้มสันสีดำ ไม่มีลวดลาย



แต่งกายดี เพื่อศักดิ์ศรี ชาวเน็ว-ชนพู

นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

นักศึกษาหญิงชั้นปีที่ ๒ - ๕

๑. เสื้อ ทำด้วยผ้าสีขาวยกัลยง คอเสื้อแบบคอเชิด ปลายแหลมติดกระดุมทำด้วยโลหะดุนูน เป็นรูปธรรมหารวิทยาลัย
๒. เข็มขัด ทำด้วยหนังเกลี้ยงสีดำ หัวเข็มขัด ทำด้วยโลหะ เป็นรูปสี่เหลี่ยมมีธรรมหารวิทยาลัย อยู่ตรงกลาง
๓. กระโปรง ใช้เป็นกระโปรงเข้ารูปได้ ใช้ผ้าธรรมดา ไม่มีลวดลาย สีดำ/กรมท่า ความยาวไม่สั้นเหนือ หัวเข่าและยาวคลุมเข่าไม่เกิน ๓ นิ้ว

นักศึกษาชายชั้นปีที่ ๒ - ๕

๑. เสื้อ ทำด้วยผ้าสีขาวยกัลยง คอเสื้อแบบคอเชิด มีกระเป๋าดัดด้วยชายแบบแขนสั้น/แขนยาว
๒. เข็มขัด ทำด้วยหนังเกลี้ยงสีดำ หัวเข็มขัด ทำด้วยโลหะ เป็นรูปสี่เหลี่ยมมีธรรมหารวิทยาลัย อยู่ตรงกลาง
๓. เนคไท ทำด้วยผ้าเกลี้ยงสีเขียวยกัลยง
๔. กางเกงขายาว ทรงสุภาพทำด้วยผ้าเกลี้ยงสีดำ หรือสีกรมท่า ไม่ใช้ผ้ายีนส์
๕. รองเท้าทำด้วยหนังหรือหนังเทียมไม่มีลวดลาย
๖. รองเท้าหนังหรือรองเท้าผ้าใบหุ้มกันสีดำ ไม่มีลวดลาย





ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓



เพื่อให้งานพัฒนานักศึกษา และการจัดกิจกรรมของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย
ได้ผลตามความมุ่งหมาย จึงเห็นควรให้มีระเบียบเกี่ยวกับการบริหารจัดการการเงิน
กิจกรรมนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยนครวาปีประทุม
สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัย
ราชภัฏสกลนคร จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเงิน
กิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับความตามระเบียบนี้ให้
ใช้ความตามระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัย
ราชภัฏสกลนคร

“สภานักศึกษา” หมายความว่า สภานักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“องค์การบริหารนักศึกษา” หมายความว่า องค์การบริหารนักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สโมสรนักศึกษา” หมายความว่า สโมสรนักศึกษาคณะ
ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“เงินกิจกรรมนักศึกษา” หมายถึง เงินที่สถานศึกษา องค์การบริหารนักศึกษา สโมสรนักศึกษาได้รับเพื่อการดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษา

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการการเงิน กิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๕ ที่มาของเงินกิจกรรมนักศึกษาตามระเบียบนี้

(๑) เงินรายได้มหาวิทยาลัยที่จัดสรรให้กองพัฒนานักศึกษา และกองพัฒนานักศึกษาจัดสรรให้เป็นเงินกิจกรรมนักศึกษาในจำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒๕ ของจำนวนงบประมาณที่กองพัฒนานักศึกษาได้รับ (ไม่รวมรายได้จากโครงการบริหารหอพักนักศึกษา)

(๒) เงินที่มีผู้บริจาคให้แก่สถานศึกษา หรือองค์การบริหารนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา

(๓) เงินที่ได้มาจากการจัดกิจกรรมหารายได้ของสถานศึกษา หรือองค์การบริหารนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา

(๔) รายได้จากการดำเนินการหรือบริหารทรัพย์สินทั้งสิ้นของเงิน กิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๖ เงินกิจกรรมนักศึกษาให้ใช้จ่ายในลักษณะกิจกรรมต่อไปนี้

(๑) พิธีการทางศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

(๒) งานประจำปี งานเทศกาลของทางราชการ และท้องถิ่น

(๓) การกีฬา การพัฒนาสุขภาพพลานามัย

(๔) สวัสดิการ สาธารณกุศล และสาธารณประโยชน์

(๕) การจัดกิจกรรมของนักศึกษา

(๖) อื่น ๆ ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการการเงินกิจกรรมนักศึกษา แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) ระดับมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นประธาน

ผู้ช่วยอธิการบดีงานกิจการนักศึกษา เป็นรองประธาน

ประธานสถานศึกษาเป็นกรรมการ

นายกองค์การบริหารนักศึกษา เป็นกรรมการ

ตัวแทนนายกสโมสรมักศึกษา ๓ คน เป็นกรรมการ
(นายกสโมสรมัดเลือกกันเอง)
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการ
และเลขานุการ
เจ้าหน้าที่กิจกรรมประจำกองพัฒนานักศึกษา ๑ คน
เป็นกรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ

(๒) ในระดับคณะ ประกอบด้วย

คณบดี หรือรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นประธาน
ผู้แทนคณาจารย์ในคณะ ไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ
นายกสโมสรมักศึกษา เป็นกรรมการ
ผู้แทนนักศึกษาจำนวนเท่าผู้แทนคณาจารย์ เป็นกรรมการ
(คัดเลือกโดยนายกสโมสรมักศึกษา)
ให้กรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

(๓) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ช่วยอธิการบดีงานกิจการนักศึกษา ประธาน
สภามักศึกษา นายกองค์การบริหารนักศึกษา นายกสโมสรมักศึกษา และตัวแทน
นักศึกษาผู้ใดผู้หนึ่งหรือทั้งหมดของคณะกรรมการแต่ละระดับให้กรรมการเท่าที่มี
อยู่ดำเนินการต่อไปได้

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) พิจารณาการจัดสรรเงินกิจกรรมนักศึกษาให้แก่สภามักศึกษา
องค์การนักศึกษา สโมสรมักศึกษา โครงการ ชมรม และชุมนุมต่าง ๆ ของนักศึกษา
ในขอบเขตหน้าที่การควบคุมดูแลของคณะกรรมการแต่ละระดับ

(๒) อนุมัติและควบคุมการใช้จ่ายเงินกิจกรรมให้เป็นไปตาม
วัตถุประสงค์ในข้อ ๖

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะมอบหมาย

ข้อ ๙ การจัดสรรเงินกิจกรรมนักศึกษาเพื่อการจัดกิจกรรมของสภา
นักศึกษา องค์การบริหารนักศึกษา สโมสรมักศึกษา ชมรมและชุมนุมต่าง ๆ
ให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงินกิจกรรมนักศึกษาโดยให้
คณะกรรมการจัดทำเป็นประกาศแนวการปฏิบัติอย่างชัดเจน

ข้อ ๑๐ การใช้จ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษาให้ดำเนินการตามแบบแผนดังนี้

(๑) องค์การนักศึกษาซึ่งจะเป็นผู้ขอใช้จ่ายเงินค่ากิจกรรม จะต้องเสนอโครงการตลอดจนงบประมาณรายจ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในแต่ละโครงการต่อสภานักศึกษา ซึ่งประกอบด้วยสมาชิกที่ได้รับเลือกตั้งเป็นตัวแทนกลุ่มนักศึกษา เมื่อสภานักศึกษาดังกล่าวให้ความเห็นชอบแล้ว จึงเสนอรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายของโครงการนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติอีกครั้งหนึ่ง จึงดำเนินการเบิกจ่ายได้

(๒) ผู้ที่ทำหน้าที่เบิกจ่ายต้องเป็นผู้ที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบสำหรับวิธีการเบิกจ่ายให้อนุโลมตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายครบถ้วน

(๓) ในกรณีที่มีความจำเป็นรีบด่วนขององค์การบริหารนักศึกษาไม่อาจขออนุมัติตามวิธีการในข้อ ๑๐ (๑) ได้ทันท่วงที นายกองค์การบริหารนักศึกษาหรือประธานสภานักศึกษาสามารถเสนอขอให้ประธานกรรมการใช้ดุลยพินิจตามที่เห็นสมควรอนุมัติ เบิกจ่ายเงินได้ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท แล้วรีบแจ้งให้คณะกรรมการทราบในโอกาสแรกที่จะทำได้

ข้อ ๑๑ วิธีการเก็บรักษาเงินให้ประธานคณะกรรมการตามข้อ ๗ (๑) เบิกเงินค่ากิจกรรมทั้งหมดที่ต้องรับผิดชอบจากมหาวิทยาลัย แล้วนำฝากธนาคารพาณิชย์ในนามคณะกรรมการการเงินกิจกรรมนักศึกษา โดยใช้บัญชีว่า “เงินค่ากิจกรรมนักศึกษา บ.กศ. หรือเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา กศ.ป.” แล้วแต่กรณี

ในกรณีถอนเงินจากธนาคารเพื่อใช้จ่ายตามรายการที่คณะกรรมการอนุมัติให้มีชื่อกรรมการอย่างน้อย ๒ คน ลงนามร่วมกันโดยต้องเป็นอาจารย์อย่างน้อย ๑ คน

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยกรณีขัดแย้งและออกประกาศเพิ่มเติมได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(รองศาสตราจารย์สุจินต์ ลิมาภิรักษ์)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย รักษาการแทน
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอพักราชพฤกษ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



เพื่อให้การดำเนินงานหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สอดคล้องกับสถานการณ์ ทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน บรรลุเป้าหมายของวัตถุประสงค์ ในการจัดสวัสดิการหอพักนักศึกษา การรักษาระเบียบวินัยและทรัพย์สินทาง ราชการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ ข้อ ๑๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร ว่าด้วย การบริหารจัดการหอพักนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติ คณะกรรมการบริหารงานหอพัก ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยความเห็นชอบของมติคณะกรรมการ บริหาร บุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงได้ออกประกาศฉบับนี้ไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง อัตรา ค่าบำรุงหอพักราชพฤกษ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลใช้บังคับเริ่มตั้งปีการศึกษา ๒๕๕๔ นับแต่วันประกาศ ฉบับนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การกำหนดอัตราค่าบำรุงหอพักและอัตราเงินค่าประกันของเสียหาย ซึ่งเป็นเงินที่ มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษาที่พักอาศัยในหอพักนักศึกษาเพื่อใช้ จ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดูแลหอพัก ค่าวัสดุทำความสะอาด ค่าวัสดุซ่อมบำรุง หอพัก ค่าสาธารณูปโภค และอื่น ๆ ให้เก็บอัตราที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้เท่านั้น

ข้อ ๔ อัตราค่าบำรุงหอพัก ให้เรียกเก็บในอัตราดังต่อไปนี้

๔.๑ อัตราค่าบำรุงหอพัก ให้เรียกเก็บได้ในอัตรา ๓,๐๐๐ บาท/คน/ ภาคเรียน

๔.๒ อัตราเงินค่าประกันของเสียหายแรกเข้า ให้เรียกเก็บได้ในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท/คน (จ่ายก่อนเข้าพักและคืนเมื่อหมดสัญญา)

๔.๓ อัตราค่าสาธารณูปโภค ให้เรียกเก็บได้ในอัตราตามมิเตอร์ หรือตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัย ประกาศฉบับนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ วะสินนท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอพักชายเอราวัณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



เพื่อให้การดำเนินงานหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สอดคล้องกับสภาพทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน บรรลุเป้าหมายของวัตถุประสงค์ในการจัดสวัสดิการหอพักนักศึกษา การรักษาระเบียบวินัยและทรัพย์สินทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ ข้อ ๑๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการบริหารจัดการหอพักนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยความเห็นชอบของมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงได้ออกประกาศฉบับนี้ไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอพัก ชายเอราวัณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลใช้บังคับเริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ นับจากวันประกาศฉบับนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การกำหนดอัตราค่าบำรุงหอพักและอัตราเงินค่าประกันของเสียหาย ซึ่งเป็นเงินที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษาที่พักอาศัยในหอพักนักศึกษาเพื่อใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดูแลหอพัก ค่าวัสดุทำความสะอาด ค่าวัสดุซ่อมบำรุงหอพัก ค่าสาธารณูปโภค และอื่น ๆ ให้เก็บอัตราที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้เท่านั้น

ข้อ ๔ อัตราค่าบำรุงหอพัก ให้เรียกเก็บในอัตราดังต่อไปนี้

๔.๑ อัตราค่าบำรุงหอพัก ให้เรียกเก็บได้ในอัตรา ๓,๐๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน

๔.๒ อัตราเงินค่าประกันของเสียหายแรกเข้า ให้เรียกเก็บได้ในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท/คน (จ่ายก่อนเข้าพักและคืนเมื่อหมดสัญญา)

๔.๓ อัตราค่าสาธารณูปโภค ให้เรียกเก็บในอัตราเหมาจ่าย ๕๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน หรือตามมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้ และให้มีอำนาจตีความ
วินิจฉัย ประกาศฉบับนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ วะสินนท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษา กลุ่มหอพักนักศึกษา และบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



เพื่อให้การดำเนินงานหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สอดคล้องกับสภาพทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน บรรลุเป้าหมายของวัตถุประสงค์ในการจัดสวัสดิการหอพักนักศึกษา การรักษาระเบียบวินัยและทรัพย์สินทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ ข้อ ๑๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการบริหารจัดการหอพักนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยความเห็นชอบของมติคณะกรรมการที่มีการประชุมคณะกรรมการการบริหารงานหอพักบุคลากร และนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงได้ออกประกาศฉบับนี้ไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษา กลุ่มหอพักนักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลใช้บังคับเริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ นับจากวันประกาศฉบับนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การกำหนดอัตราค่าบำรุงหอพักและอัตราเงินค่าประกันของเสียหาย ซึ่งเป็นเงินที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษาที่พักอาศัยในหอพักนักศึกษาเพื่อใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ดูแลหอพัก ค่าวัสดุทำความสะอาด ค่าวัสดุซ่อมบำรุงหอพัก ค่าสาธารณูปโภค ค่าครุภัณฑ์ที่จำเป็นและค่าบริหารจัดการอื่นที่มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องใช้ และให้เก็บในอัตราที่ระบุไว้ตามประกาศฉบับนี้เท่านั้น

ข้อ ๔ อัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษา ให้เรียกเก็บในอัตราดังต่อไปนี้

๔.๑ อัตราค่าบำรุงหอพัก ห้องปรับอากาศ ให้เรียกเก็บได้ในอัตรา ๔,๕๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน ห้องพัดลม ให้เรียกเก็บได้ในอัตรา ๓,๕๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน

๔.๒ อัตราเงินค่าประกันของเสียหายแรกเข้า ให้เรียกเก็บได้ในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท/คน มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าประกันของเสียหายคืนเมื่อนักศึกษาลาออกจากหอพักหรือหมดสิทธิ์เข้าพักอาศัยและจะหักค่าเสียหายในกรณีที่นักศึกษาผู้พักอาศัยได้ทำความเสียหายในขณะที่พักอาศัย

๔.๓ อัตราค่าสาธารณูปโภค ไฟฟ้าและน้ำประปา ให้เรียกเก็บตามปริมาณที่ใช้ในรอบเดือนที่แสดงในมาตรวัดตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัย ประกาศฉบับนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร





**SN
RU**

Sakon Nakhon
Rajabhat University

ตอนที่

3

แนวปฏิบัติ ด้านวิชาการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ขั้นตอนการขอใช้บริการสื่อสารข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

1. นักศึกษาที่มีความประสงค์จะใช้อินเทอร์เน็ตในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครจะต้องทำการติดต่อขอใช้บริการสื่อสารข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ ด้วยการไปขอรับแบบฟอร์มการลงทะเบียนขอใช้บริการสื่อสารข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครดังภาพ

ข้อมูลการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

680 หมู่ 11 อ.เมือง จ.สกลนคร 47000

วันที่...../...../.....

โทร: 042-970021

เว็บไซต์หลัก: www.snrnu.ac.th

ข้อมูลนักศึกษา

ชื่อ-นามสกุล: นายศุภชาติ วาปี

รหัสนักศึกษา: 64102512105

สาขาวิชา: สัตวศาสตร์

คณะ: เทคโนโลยีการเกษตร

1. ข้อมูลการล็อกอินเพื่อเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ผ่านเว็บไซต์: login.snrnu.ac.th

User Name: 64102512105

Password:

2. ข้อมูลสำหรับใช้งาน WIFI SSID: Eduroam,@SNRU-WIFI

User Name: Suphachat.Wa64@snru.ac.th

Password:

3. ข้อมูลสำหรับใช้งาน Email(Gmail.com)

User Name: Suphachat.Wa64@snru.ac.th

Password:

4. ข้อมูลการล็อกอิน เพื่อเข้าใช้งานระบบบริหารการศึกษา SNRU Connect

ผ่านเว็บไซต์: <http://connect.snrnu.ac.th>

User Name: 64102512105

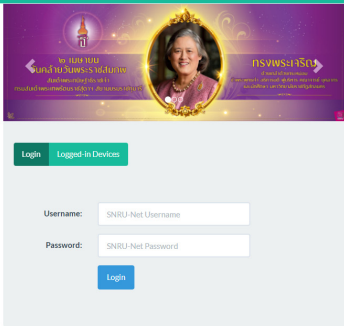
Password:

2. ทำการกรอกข้อมูลต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วนแล้วส่งแบบฟอร์มให้กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการของศูนย์คอมพิวเตอร์แล้วเจ้าหน้าที่จะดำเนินการลงทะเบียนให้ นักศึกษาจะต้องจำ Username กับ Password ไว้เพื่อใช้ในการล็อกอินเข้าใช้บริการสื่อสารข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ขั้นตอนการล็อกอินเข้าใช้ระบบอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

1. นักศึกษาทำการเข้าเว็บไซต์ <https://login.snru.ac.th> จะพบหน้าจอล็อกอินเข้าใช้ระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากนั้นนักศึกษาทำการป้อน Username กับ Password ที่ได้ทำการลงทะเบียนกับศูนย์คอมพิวเตอร์ดังกล่าว

SNRU Network Auth Service

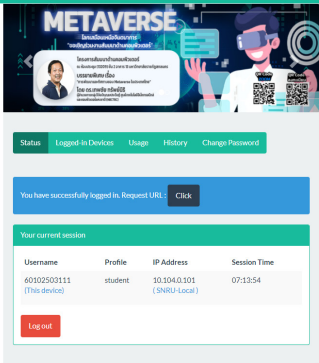


The login page features a header with the university's name in Thai and English, a portrait of a woman, and a navigation bar with 'Login' and 'Logged-In Devices' buttons. The main form contains fields for 'Username' (labeled 'SNRU-Net Username') and 'Password' (labeled 'SNRU-Net Password'), followed by a 'Login' button.

© Copyright 2019 Sakon Nakhon Rajabhat University

เมื่อคลิกปุ่ม Login แล้วก็จะปรากฏหน้าจอต้อนรับการเข้าใช้ระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย นักศึกษาไม่ต้องปิดหน้าต่างนี้ออก เพียงแต่ย่อหน้าต่างนี้ลงเท่านั้นเมื่อเลิกใช้ระบบอินเทอร์เน็ตแล้วให้ทำการคลิกที่ Log out เพื่อทำการออกจากระบบ

SNRU Network Auth Service



The user dashboard has a header with 'METAVERSE' and a navigation bar with 'Status', 'Logged-In Devices', 'Logout', 'History', and 'Change Password' buttons. A blue message box states 'You have successfully logged in. Request URL: [button]'. Below is a table for the current session.

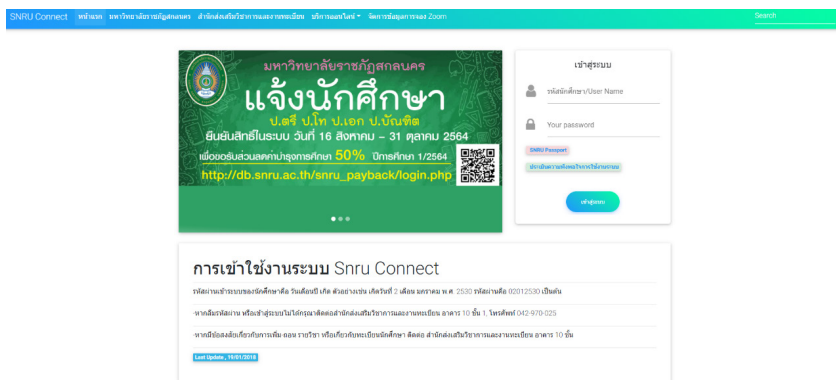
Your current session			
Username	Profile	IP Address	Session Time
60202502111 (This device)	student	20.204.0.101 (SNRU-Local)	07:13:54

Log out

© Copyright 2019 Sakon Nakhon Rajabhat University

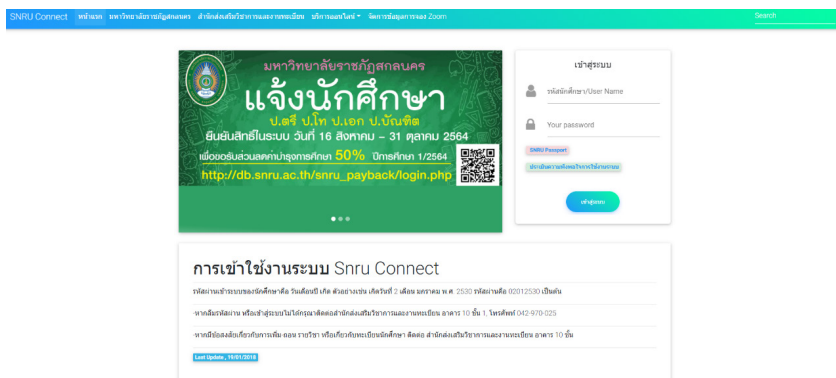
ขั้นตอนการใช้ระบบบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

1. เมนูระบบบริหารการศึกษา เป็นระบบสำหรับการให้บริการนักศึกษาในด้านการศึกษา นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการเรียน ตรวจสอบครบหลักสูตร พิมพ์ใบลงทะเบียนเรียน ตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอน พิมพ์แผนการเรียนตลอดหลักสูตร นักศึกษาสามารถค้นหารายวิชา/คำอธิบายรายวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดใช้ได้ และนักศึกษาสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านเข้าใช้ระบบได้ด้วยตนเอง โดยเข้าไปที่ <http://connect.snru.ac.th> จะปรากฏหน้าจอหลัก ดังภาพ



2. นักศึกษาจะต้องป้อน รหัสนักศึกษา และ Password เพื่อเข้าสู่ระบบ
ดังภาพ

Note: ท่านจะต้องเก็บรหัสผ่านเป็นความลับไม่ควรบอกให้ผู้อื่นทราบ เพราะผู้อื่นอาจเข้าใช้งานระบบแทนท่าน



เมื่อคลิกที่เข้าสู่ระบบแล้วก็จะปรากฏหน้าจอเมนูหลักของระบบจากนั้น
เข้าสู่ระบบบริหารการศึกษา ดังภาพ

ภาคเรียนที่ 1/60									
รหัสวิชา	SECTION	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด	เทอม	กลุ่มวิชา	ผู้สอน	ประเมินตนเอง	
01550103	10	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3	B	1/60	ภาษา	ศิริวัฒน์		
01540105	17	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3	B+	1/60	ภาษา	กนกวัฒน์		
04000106	09	คณิตศาสตร์และตรรกศาสตร์ขั้นพื้นฐาน	3	B+	1/60	วิทยาศาสตร์	นิภาพร		
55051701	01	การจัดการและการตลาดด้วยแอปพลิเคชันเบื้องต้น	3	C	1/60	สังคม	ฐิตินันท์		
55041108	01	พลศึกษาสากล	3	C+	1/60	สังคม	ชุมพล		
14031109	07	ปฏิบัติการชีววิทยาค้นฐาน	1	C+	1/60	สังคม	ณัฏฐิณี ศ		
14031108	07	ชีววิทยาค้นฐาน	3	C+	1/60	สังคม	จิราวรรณ ศ		
THIS SEMESTER			CUMULATIVE TO THIS SEMESTER						
C.register	C.Pass	CA	GP	GPA-TERM	C.register	C.Earn	CA	GP	GPA
10	10	10	53.5	2.81	10	10	53.5		2.81
ภาคเรียนที่ 2/60									

เมื่อนักศึกษาดำเนินการในระบบบริหารการศึกษา จะปรากฏหน้าจอเมนูหลักของ
ระบบบริหารการศึกษา ดังภาพ

1. เมนูตรวจสอบผลการเรียน

เมนูตรวจสอบผลการเรียน เป็นเมนูที่แสดงผลการเรียน เกรดเฉลี่ย
ทุกภาคเรียน และเกรดเฉลี่ยรวมของนักศึกษา

ภาคเรียนที่ 1/56									
รหัสวิชา	SECTION	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด	เทอม	กลุ่มวิชา	ผู้สอน	ประเมินตนเอง	
01550103	13	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3	A	1/56	ภาษา			
01540105	07	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3	A	1/56	ภาษา			
03500103	04	เศรษฐกิจพอเพียง	3	A	1/56	สังคม			
14021110	01	เคมีพื้นฐาน	3	B+	1/56	เอกบังคับ			
14031110	01	ชีววิทยาเบื้องต้น	3	A	1/56	เอกบังคับ			
14071102	01	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา	3	A	1/56	เอกบังคับ			
THIS SEMESTER			CUMULATIVE TO THIS SEMESTER						
C.register	C.Pass	CA	GP	GPA-TERM	C.register	C.Earn	CA	GP	GPA
18	18	18	70.5	3.91	18	18	18	70.5	3.91

2. เมนูพิมพ์ใบลงทะเบียนเรียน

เมนูพิมพ์ใบลงทะเบียนเรียน เป็นเมนูที่นักศึกษาสามารถพิมพ์ใบลงทะเบียนเรียนของตนเองเพื่อนำไปชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนและตรวจเช็ควัน-เวลาเรียนนักศึกษาสามารถเลือกปีการศึกษาที่ต้องการพิมพ์ได้

พิมพ์ใบลงทะเบียน เลือกปีการศึกษาที่ต้องการพิมพ์

ปีการศึกษา 2 / 57

เมื่อเลือก ปีการศึกษา แล้วให้คลิก **พิมพ์ (Pdf Preview)** โดยโปรแกรมจะพิมพ์เอกสารเป็นไฟล์ pdf และแสดงเป็นตัวอย่างก่อนพิมพ์ เพื่อเป็นการจัดรูปแบบเอกสารให้สวยงาม ดังนั้นเครื่องของนักศึกษาจะต้องติดตั้งโปรแกรมอ่านไฟล์ pdf ให้เรียบร้อยด้วย

พิมพ์(Pdf Preview) **พิมพ์ใบสมัครลงทะเบียนเรียน(สำหรับผู้ที่ไม่จบค ณวุฒ)**

 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ 680 ม.11 ต.นิคม ต.ราชบุรีชุม อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000 โทรศัพท์ 0 4297 0025 โทรสาร 0 4297 0025 เว็บไซต์ http://academic.sru.ac.th		ใบแจ้งการชำระเงิน คำนำทางการศึกษา ปีการศึกษา 2557 ประเภทนักศึกษา ป.ตรี ภาคปกติ 2 เมษายน 2555	
ชื่อ-สกุล	ระพีภัฏญา วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ. 4 ปี)	คณะ	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
รหัสประจำตัว(REF1)	เลขที่ใบประทวน(REF2)	อาจารย์ที่ปรึกษา	อ.ศิววรรณ หัตถ์เยี่ยม
สาขาวิชา	สาธารณสุขศาสตร์ หมู่ 1		
ที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	ค่าบำรุงการศึกษา	7,500.00	
สธค.	รหัสวิชา	กลุ่มวิชา	ผู้สอน 2
01	14072501 วิทยาการระบาด	เอกวิทย์ จิราภรณ์ จ.	737-38 43-5 - 3(3-0-6)
01	14072202 พฤติกรรมสุขภาพ	เอกวิทย์ ศิววรรณ	737-38 47-10 - 3(2-2-5)
01	14072701 การวางแผนและการประเมินโครงการด้านสุขภาพ	ศุภิสรา ศิววรรณ	834 03-6 3(2-2-5)
01	14072401 การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	ณัฐพร นิรุญ	13510 07-10 - 3(2-2-5)
03	14074501 การแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	วิบูลย์สุข 737-38	ศ7-9 2(1-2-3)
03	01500112 จิตตปัญญาศึกษา	มณฑุ์ ลำทะลุสิทธิ์	331-จิตปัญญา 03-6 - 3(2-2-5)
01	14073703 ชีวิตดี๊ทางสาธารณสุข	เอกวิทย์ ศิววรรณ	13510 07-10 3(2-2-5)
รวม	(- จัดฟันหรือขยายเวลาเรียน -)	หน่วยกิตรวม 20 หน่วยกิต	7,500.00

3. เมนูตรวจสอบครบหลักสูตร

เมนูตรวจสอบครบหลักสูตร เป็นเมนูสำหรับการตรวจสอบสำเร็จการศึกษา โดยนักศึกษาสามารถตรวจสอบด้วยตนเองในเบื้องต้นในการตรวจสอบนั้นสามารถเลือกการตรวจสอบได้ 2 แบบ แต่ละแบบนี้จะแสดงรายละเอียดในการตรวจสอบทั้งหลักสูตร และเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

มุมมองปกติ				
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต				36 นก.
วิชาบังคับ เรียน 12 หน่วยกิต				9 นก.
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร เรียน 9 หน่วยกิต				9 นก.
01540105 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	A	1/56	
01550103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	A	1/56	
01550104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)	A	1/57	
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ เรียน 3 หน่วยกิต				0 นก.
02500104 วัฒนธรรมแ่งสกลนคร	3(2-2-5)	-	1/57	
วิชาเลือก เรียน 9 หน่วยกิต และเลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 กลุ่มวิชา				12 นก.
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร เรียน * หน่วยกิต				3 นก.
01710102 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น	3(3-0-6)	A	2/56	
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ เรียน * หน่วยกิต				3 นก.
01500107 มนุษย์กับศิลปะการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)	B	2/56	
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ เรียน * หน่วยกิต				6 นก.
02500106 กฎหมายเพื่อชีวิต	3(3-0-6)	A	2/56	
03500103 เศรษฐกิจพอเพียง	3(2-2-5)	A	1/56	

มุมมองโครงสร้างหลักสูตร						
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต						✓ 30 นก.
บังคับเรียน 12 หน่วยกิต						✗ 9 นก.
หน่วยวิชาและการสื่อสาร เรียน 9 หน่วยกิต						✓ 9 นก.
01540105	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	A	1/56		
01550103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	A	1/56		
01550104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)	A	1/57		
หน่วยวิชาสังคมศาสตร์ เรียน 3 หน่วยกิต						✗ 0 นก.
02500104	วัฒนธรรมแองโกลนคร	3(2-2-5)	-	1/57		
เลือกเรียน 9 หน่วยกิต และเลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 กลุ่มวิชา						✗ 6 นก.
หน่วยวิชาและการสื่อสาร เรียน * หน่วยกิต						3 นก.
01540106	การเขียนภาษาไทยทั่วไป	3(2-2-5)				
01540107	การอ่านเพื่อพัฒนาชีวิตและสังคม	3(3-0-6)				
01550105	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษทั่วไป	3(3-0-6)				
01560102	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	3(3-0-6)				
01570102	ภาษาจีนเบื้องต้น	3(3-0-6)				
01670102	ภาษาลาวเบื้องต้น	3(3-0-6)				
01710102	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น	3(3-0-6)	A	2/56		

4. แผนการเรียน

แผนการเรียน เป็นเมนูสำหรับตรวจสอบแผนการเรียนของนักศึกษา
ตลอดหลักสูตร

รายการแผนการเรียนตลอดหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร							
ระดับการศึกษา	วท.บ. 4 ปี			รหัสประจำตัว			
สาขาวิชา	สาธารณสุขศาสตร์			ชื่อ			
วิชาโท	-			วัน เดือน ปี เกิด			
วุฒิเดิม	ม.6			วันเข้าศึกษา			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	น(ท-ป-ท)	ภาคเรียน	รหัสวิชา	นก.	น(ท-ป-ท)
ปีการศึกษา 1/2556				ปีการศึกษา 2/2558			
01540105	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3	3(2-2-5) ภาษา	14072504	อนามัยเจริญพันธุ์	2	2(2-0-4) เอกบังคับ
01550103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3	3(3-0-6) ภาษา	14072601	อนามัยสิ่งแวดล้อม	3	3(2-2-5) เอกบังคับ
03500103	เศรษฐกิจพอเพียง	3	3(2-2-5) สังคม	14073101	กฎหมายและจริยธรรมด้านสาธารณสุข	2	2(2-0-4) เอกบังคับ
14021110	เคมีพื้นฐาน	3	3(2-2-5) เอกบังคับ	14073201	สุขภาพจิตชุมชน	2	2(1-2-3) เอกเลือก
14031110	ชีววิทยาเบื้องต้น	3	3(2-2-5) เอกบังคับ	14073402	การดูแลรักษาเบื้องต้น 2	3	3(2-2-5) เอกบังคับ
14071102	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา	3	3(2-2-5) เอกบังคับ	14073503	สุขภาพผู้สูงอายุและผู้สูงอายุ	2	2(2-0-4) เอกเลือก

5. เมนูปฏิทินการศึกษา

เมนูปฏิทินการศึกษา เป็นเมนูที่จะแสดงข้อมูลช่วงระยะเวลาของการ
ปฏิบัติงาน การลงทะเบียนเรียน เพิ่ม-ถอนรายวิชา ฯลฯ

ปฏิทินการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร					
ปีการศึกษา 1/55 pdf	ปีการศึกษา 2/55 pdf	ปีการศึกษา 1/56 pdf	ปีการศึกษา 2/56 pdf	ปีการศึกษา 1/57 pdf	
ปีการศึกษา 2/57(ค.บ. 5 ปี ชั้นปีที่ 5) pdf	ปีการศึกษา 2/57(ทั่วไป) pdf				
ปฏิทินการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ค.บ. 5 ปี)					
ปีการศึกษา 1/55 pdf	ปีการศึกษา 2/55 pdf	ปีการศึกษา 3/55 pdf	ปีการศึกษา 1/56 pdf	ปีการศึกษา 2/56 pdf	ปีการศึกษา 3/56 pdf
ปีการศึกษา 1/57 pdf	ปีการศึกษา 2/57 pdf	ปีการศึกษา 3/57 pdf			

8. เมนูพิมพ์รายชื่อนักศึกษา

เมนูพิมพ์รายชื่อนักศึกษา เป็นเมนูสำหรับพิมพ์รายชื่อนักศึกษาทุกสาขาวิชา

รายชื่อนักศึกษา	
ประเภทนักศึกษา:	☐ ป.ตรี ภาคปกติ ☐ ป.ตรี ภาค กศ.ป.
ปีที่เข้า:	
คณะ:	
สาขาวิชา:	
หมู่เรียน:	

บัญชีรายชื่อนักศึกษา ภาค ปกติ			
สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ หมู่ 1 ระดับ วิทยาศาสตร์บัณฑิต(วท.บ. 4 ปี) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			
อ.ที่ปรึกษา อ.ศศิธรณเฑียรณ			
รหัส	ชื่อ-สกุล	สถานะ	
1 56102116101	นางสาวปรีษา สุขพันธ์	มาลงทะเบียน	
2 56102116102	นายทินภัทร สุขพันธ์	มาลงทะเบียน	
3 56102116103	นางสาวสุกานดา บุญย	มาลงทะเบียน	
4 56102116104	นางสาวนิตา สุขมานพ	มาลงทะเบียน	
5 56102116105	นางสาวอรทัย เย็นขุนทด	มาลงทะเบียน	

9. เมนูตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน

เมนูตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน เป็นเมนูสำหรับตรวจสอบการชำระเงินทุกประเภทของนักศึกษาซึ่งจะมีรายละเอียดการชำระเงินแต่ละรายการชัดเจน

เลขที่ใบเสร็จ	รหัสสน.	ชื่อสน.	ประเภท	ปีการศึกษา	ยอดชำระ	ว/ด/ป	
			ป.ตรี ปกติ		50	25/11/2014	พิมพ์
			ป.ตรี ปกติ	1/57	7500	25/09/2014	พิมพ์
			ป.ตรี ปกติ	2/56	7500	03/12/2013	พิมพ์

10. เมนูแก้ไขประวัติ (เฉพาะปี 1)

เมนูแก้ไขประวัติ (เฉพาะปี 1) เป็นเมนูสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 และ ชั้นปีที่ 3 ที่เข้าศึกษาใหม่ โดยทางมหาวิทยาลัยจะเปิดระบบให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 และ

ชั้นปีที่ 3 แก่ไขข้อมูลประวัติส่วนตัวของนักศึกษาให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนด

ข้อมูลส่วนตัว

รหัสนักศึกษา :

โปรแกรมวิชา: Label

ระดับ Label

คณะ: Label

รหัสผ่าน

วันที่เข้าศึกษา: วันที่ เดือน ปีพุทธศักราช

รหัสประจำตัวประชาชน :

นาย

อื่นๆ

เพศ

ชื่อภาษาไทย: นามสกุลภาษาไทย:

ชื่อภาษาอังกฤษ (First name): นามสกุลภาษาอังกฤษ (Last name):

วันเดือนปีเกิด: วันที่ เดือน ปีพุทธศักราช

11. เมนูประเมินอาจารย์ที่ปรึกษา

เมนูประเมินอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นเมนูสำหรับนักศึกษาประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา

12. เมนูดาวนโหลดเอกสารแบบฟอร์ม

เมนูอาหารโหลดเอกสารแบบฟอร์ม เป็นเมนูที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อให้นักศึกษาดาวนโหลดเอกสารต่าง ๆ
ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา



สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

THE OFFICE OF ACADEMIC PROMOTION AND REGISTRATION



[หน้าหลัก](#)
[ปลดหนี้สิน \(ชำระเงิน\)](#)
[SNRU Connect](#)
[เว็บไซต์อาจารย์](#)
[กระดานข่าวถามตอบ](#)
[ติดต่อเรา](#)
[เว็บไซต์มหาวิทยาลัย](#)
[ระบบดูแลพัฒนา](#)

ปริญญา/ วไลยทัศน์

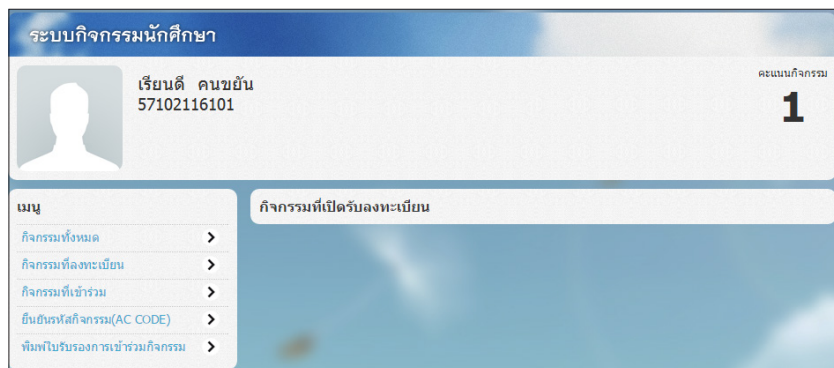
แบบฟอร์มต่าง ๆ สำหรับงานหลักสูตรและแผนการเรียน

- แบบฟอร์มการขอเทียบโอนรายวิชา
- แบบฟอร์มการขอเปิดรายวิชา (กรณีไม่มีรายวิชาเปิดของแผนการเรียน)
- แบบฟอร์มการแก้ไขตารางเรียนตารางสอน

เขียนโดย : Administrator

13. เมนูกิจกรรมนักศึกษา

เมนูกิจกรรมนักศึกษา เป็นเมนูที่เชื่อมโยงไปยังระบบกิจกรรมนักศึกษา



14. เมนูออกจากระบบ

เมนูออกจากระบบ เป็นเมนูสำหรับใช้ในการออกจากระบบ

Note: เมื่อสิ้นสุดการเข้าระบบทุกครั้งต้องออกจากระบบ หากนักศึกษาไม่ออกจากระบบจะทำให้บุคคลอื่นมากระทำการใด ๆ ได้





**SN
RU**

Sakon Nakhon
Rajabhat University

ตอนที่

4

หลักสูตรและการจัด การเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



**SN
RU**

Sakon Nakhon
Rajabhat University

คณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษปฐมวัย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการศึกษปฐมวัย

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Education Program in Early
Childhood Education

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษปฐมวัย)

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Education (Early Childhood Education)

ชื่อย่อภาษาไทย : ค.บ. (การศึกษปฐมวัย)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.Ed. (Early Childhood Education)

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 139 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ./4 ปี	โครงสร้างหลักสูตร
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
1.1 รายวิชาบังคับ	-	ไม่น้อยกว่า 12
1.2 รายวิชาบังคับเลือก	-	ไม่น้อยกว่า 18
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 94	ไม่น้อยกว่า 103
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ไม่น้อยกว่า 40	ไม่น้อยกว่า 42
2.2 กลุ่มวิชาชีพรู	ไม่น้อยกว่า 22	ไม่น้อยกว่า 23
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า 20	ไม่น้อยกว่า 24

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ./4 ปี	โครงสร้างหลักสูตร
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 12	ไม่น้อยกว่า 14
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 130	ไม่น้อยกว่า 139

รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย



หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการศึกษาศิลปะและภาษาอังกฤษ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
 สาขาวิชาการศึกษาศิลปะและภาษาอังกฤษ
 ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Education Program in Special
 Education and English

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : ครุศาสตรบัณฑิต
 (การศึกษาศิลปะและภาษาอังกฤษ)
 ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Education (Special Education
 and English)
 ชื่อย่อภาษาไทย : ค.บ. (การศึกษาศิลปะและภาษาอังกฤษ)
 ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.Ed. (Special Education and English)

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 153 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ./4 ปี	โครงสร้างหลักสูตร
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
1.1 รายวิชาบังคับ	-	ไม่น้อยกว่า 12
1.2 รายวิชาบังคับเลือก	-	ไม่น้อยกว่า 18
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 114	ไม่น้อยกว่า 117
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	-	ไม่น้อยกว่า 80

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ./4 ปี	โครงสร้างหลักสูตร
2.1.1 วิชาเอกการศึกษาพิเศษบังคับ	40	40
2.1.2 วิชาเอกภาษาอังกฤษบังคับ	40	40
2.2 กลุ่มวิชาชีพครู	22	23
2.3 กลุ่มวิชาชีพประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 12	ไม่น้อยกว่า 14
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 150	ไม่น้อยกว่า 153

รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการศึกษาพิเศษและภาษาอังกฤษ



หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาคณิตศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์
 ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Education Program in Mathematics

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : ครุศาสตรบัณฑิต (คณิตศาสตร์)
 ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Education (Mathematics)
 ชื่อย่อภาษาไทย : ค.บ. (คณิตศาสตร์)
 ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.Ed. (Mathematics)

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 134 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ./4 ปี	โครงสร้างหลักสูตร
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
1.1 รายวิชาบังคับ	–	ไม่น้อยกว่า 12
1.2 รายวิชาเลือก	–	ไม่น้อยกว่า 18
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 94	ไม่น้อยกว่า 98
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	–	ไม่น้อยกว่า 40
2.2 กลุ่มวิชาชีพรู	ไม่น้อยกว่า 22	ไม่น้อยกว่า 23
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า 20	ไม่น้อยกว่า 21
2.4 กลุ่มวิชาการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 12	ไม่น้อยกว่า 14

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ./4 ปี	โครงสร้างหลักสูตร
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 130	ไม่น้อยกว่า 134

รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาคณิตศาสตร์



หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Education Program
in Home Economics

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : ครุศาสตรบัณฑิต (คหกรรมศาสตร์)

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Education (Home Economics)

ชื่อย่อภาษาไทย : ค.บ. (คหกรรมศาสตร์)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.Ed. (Home Economics)

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ./4 ปี	โครงสร้างหลักสูตร
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
1.1 รายวิชาบังคับ	–	ไม่น้อยกว่า 12
1.2 รายวิชาบังคับเลือก	–	ไม่น้อยกว่า 18
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 94	ไม่น้อยกว่า 100
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ไม่น้อยกว่า 40	ไม่น้อยกว่า 42
2.2 กลุ่มวิชาชีพครู	ไม่น้อยกว่า 22	ไม่น้อยกว่า 23
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า 20	ไม่น้อยกว่า 21

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ./4 ปี	โครงสร้างหลักสูตร
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 12	ไม่น้อยกว่า 14
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 130	ไม่น้อยกว่า 136

รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์



หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Education Program in Chemistry

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : ครุศาสตรบัณฑิต (เคมี)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Education (Chemistry)
ชื่อย่อภาษาไทย : ค.บ. (เคมี)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.Ed. (Chemistry)

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 139 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ./4 ปี	โครงสร้างหลักสูตร
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
1.1 รายวิชาบังคับ	–	ไม่น้อยกว่า 12
1.2 รายวิชาบังคับเลือก	–	ไม่น้อยกว่า 18
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 94	ไม่น้อยกว่า 103
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ไม่น้อยกว่า 40	ไม่น้อยกว่า 46
2.2 กลุ่มวิชาชีพครู	ไม่น้อยกว่า 22	ไม่น้อยกว่า 23
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า 20	ไม่น้อยกว่า 20
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 12	ไม่น้อยกว่า 14

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ./4 ปี	โครงสร้างหลักสูตร
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 130	ไม่น้อยกว่า 139

รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเคมี



หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชานวัตกรรมและคอมพิวเตอร์ศึกษา
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรม
และคอมพิวเตอร์ศึกษา

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Education Program
in Innovation and Computer Education

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : ครุศาสตรบัณฑิต
(นวัตกรรมและคอมพิวเตอร์ศึกษา)

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Education
(Innovation and Computer Education)

ชื่อย่อภาษาไทย : ค.บ. (นวัตกรรมและคอมพิวเตอร์ศึกษา)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.Ed. (Innovation and Computer Education)

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 137 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ./4 ปี	โครงสร้างหลักสูตร
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
1.1 รายวิชาบังคับ	-	ไม่น้อยกว่า 12
1.2 รายวิชาบังคับเลือก	-	ไม่น้อยกว่า 18
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 94	ไม่น้อยกว่า 101
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ไม่น้อยกว่า 40	ไม่น้อยกว่า 43

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ./4 ปี	โครงสร้างหลักสูตร
2.2 กลุ่มวิชาชีพรู	ไม่น้อยกว่า 22	ไม่น้อยกว่า 23
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า 20	ไม่น้อยกว่า 21
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 12	ไม่น้อยกว่า 14
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 130	ไม่น้อยกว่า 137

รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชานวัตกรรมและคอมพิวเตอร์ศึกษา



หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Education Program in
Physical Education

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : ครุศาสตรบัณฑิต (พลศึกษา)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Education (Physical Education)
ชื่อย่อภาษาไทย : ค.บ. (พลศึกษา)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.Ed. (Physical Education)

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 137 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ./4 ปี	โครงสร้างหลักสูตร
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
1.1 รายวิชาบังคับ	-	ไม่น้อยกว่า 12
1.2 รายวิชาบังคับเลือก	-	ไม่น้อยกว่า 18
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 94	ไม่น้อยกว่า 101
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ไม่น้อยกว่า 40	ไม่น้อยกว่า 44
2.2 กลุ่มวิชาชีพรู	ไม่น้อยกว่า 22	ไม่น้อยกว่า 23
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า 20	ไม่น้อยกว่า 20

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ./4 ปี	โครงสร้างหลักสูตร
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 12	ไม่น้อยกว่า 14
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 130	ไม่น้อยกว่า 137

รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาพลศึกษา



หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาฟิสิกส์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Education Program in Physics

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : ครุศาสตรบัณฑิต (ฟิสิกส์)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Education (Physics)
ชื่อย่อภาษาไทย : ค.บ. (ฟิสิกส์)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.Ed. (Physics)

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 142 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ./4 ปี	โครงสร้างหลักสูตร
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
1.1 รายวิชาบังคับ	–	ไม่น้อยกว่า 12
1.2 รายวิชาบังคับเลือก	–	ไม่น้อยกว่า 18
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 94	ไม่น้อยกว่า 106
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ไม่น้อยกว่า 40	ไม่น้อยกว่า 48
2.2 กลุ่มวิชาชีพครู	ไม่น้อยกว่า 22	ไม่น้อยกว่า 23
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า 20	ไม่น้อยกว่า 21
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 12	ไม่น้อยกว่า 14

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ./4 ปี	โครงสร้างหลักสูตร
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 130	ไม่น้อยกว่า 142

รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาฟิสิกส์



**หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาไทย
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562**

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Education Program in Thai

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : ครุศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาภาษาไทย)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Education Program in Thai
ชื่อย่อภาษาไทย : ค.บ. (สาขาวิชาภาษาไทย)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.Ed. (Thai)

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ./4 ปี	โครงสร้างหลักสูตร
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
1.1 รายวิชาบังคับ	–	ไม่น้อยกว่า 12
1.2 รายวิชาบังคับเลือก	–	ไม่น้อยกว่า 18
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 94	ไม่น้อยกว่า 100
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ไม่น้อยกว่า 40	ไม่น้อยกว่า 42
2.2 กลุ่มวิชาชีพครู	ไม่น้อยกว่า 22	ไม่น้อยกว่า 23
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า 20	ไม่น้อยกว่า 21
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 12	ไม่น้อยกว่า 14

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ./4 ปี	โครงสร้างหลักสูตร
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 130	ไม่น้อยกว่า 136

รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาไทย



**หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562**

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Education Program in English

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Education Program in English
ชื่อย่อภาษาไทย : ค.บ. (อังกฤษ)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.Ed. (English)

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ./4 ปี	โครงสร้างหลักสูตร
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
1.1 รายวิชาบังคับ	-	ไม่น้อยกว่า 12
1.2 รายวิชาบังคับเลือก	-	ไม่น้อยกว่า 18
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 94	ไม่น้อยกว่า 100
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ไม่น้อยกว่า 40	ไม่น้อยกว่า 42
2.2 กลุ่มวิชาชีพครู	ไม่น้อยกว่า 22	ไม่น้อยกว่า 23
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า 20	ไม่น้อยกว่า 21
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 12	ไม่น้อยกว่า 14

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ./4 ปี	โครงสร้างหลักสูตร
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 130	ไม่น้อยกว่า 136

รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ



**หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562**

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Education Program in
General Science

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : ครุศาสตรบัณฑิต (วิทยาศาสตร์ทั่วไป)

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Education (General Science)

ชื่อย่อภาษาไทย : ค.บ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.Ed. (General Science)

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 138 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ./4 ปี	โครงสร้างหลักสูตร
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
1.1 รายวิชาบังคับ	–	ไม่น้อยกว่า 12
1.2 รายวิชาบังคับเลือก	–	ไม่น้อยกว่า 18
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 94	ไม่น้อยกว่า 102
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ไม่น้อยกว่า 40	ไม่น้อยกว่า 42
2.2 กลุ่มวิชาชีพครุ	ไม่น้อยกว่า 22	ไม่น้อยกว่า 23
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า 22	ไม่น้อยกว่า 23

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ./4 ปี	โครงสร้างหลักสูตร
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 12	ไม่น้อยกว่า 14
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 130	ไม่น้อยกว่า 138

รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป



หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาสังคมศึกษา

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Education Program in
Social Studies

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : ครุศาสตรบัณฑิต (สังคมศึกษา)

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Education (Social Studies)

ชื่อย่อภาษาไทย : ค.บ. (สังคมศึกษา)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.Ed. (Social Studies)

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ./4 ปี	โครงสร้างหลักสูตร
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
1.1 รายวิชาบังคับ	-	ไม่น้อยกว่า 30
1.2 รายวิชาบังคับเลือก	-	-
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 94	ไม่น้อยกว่า 100
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ไม่น้อยกว่า 40	ไม่น้อยกว่า 42
2.2 กลุ่มวิชาชีพรุ	ไม่น้อยกว่า 22	ไม่น้อยกว่า 23
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า 20	ไม่น้อยกว่า 21

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ./4 ปี	โครงสร้างหลักสูตร
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 12	ไม่น้อยกว่า 14
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 130	ไม่น้อยกว่า 136

รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาสังคมศึกษา



หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมศิลป์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาอุตสาหกรรมศิลป์
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Education Program in
Industrial Arts

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : ครุศาสตรบัณฑิต (อุตสาหกรรมศิลป์)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Education (Industrial Arts)
ชื่อย่อภาษาไทย : ค.บ. (อุตสาหกรรมศิลป์)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.Ed. (Industrial Arts)

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ./4 ปี	โครงสร้างหลักสูตร
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
1.1 รายวิชาบังคับ	-	ไม่น้อยกว่า 30
1.2 รายวิชาบังคับเลือก	-	-
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 94	ไม่น้อยกว่า 100
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ไม่น้อยกว่า 40	ไม่น้อยกว่า 43
2.2 กลุ่มวิชาชีพครู	ไม่น้อยกว่า 22	ไม่น้อยกว่า 23
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า 20	ไม่น้อยกว่า 20

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ./4 ปี	โครงสร้างหลักสูตร
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 12	ไม่น้อยกว่า 14
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 130	ไม่น้อยกว่า 136

รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาอุตสาหกรรมศิลป์



หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการประถมศึกษา

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Education Program in
Elementary Education

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : ครุศาสตรบัณฑิต (การประถมศึกษา)

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Education (Elementary Education)

ชื่อย่อภาษาไทย : ค.บ. (การประถมศึกษา)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.Ed. (Elementary Education)

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ./4 ปี	โครงสร้างหลักสูตร
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
1.1 รายวิชาบังคับ	-	ไม่น้อยกว่า 12
1.2 รายวิชาบังคับเลือก	-	ไม่น้อยกว่า 18
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 94	ไม่น้อยกว่า 100
2.1 กลุ่มวิชาชีพครู	ไม่น้อยกว่า 34	ไม่น้อยกว่า 37
2.1.1 รายวิชาการศึกษา	ไม่น้อยกว่า 22	ไม่น้อยกว่า 23
2.1.2 รายวิชาปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษา	ไม่น้อยกว่า 12	ไม่น้อยกว่า 14

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ./4 ปี	โครงสร้างหลักสูตร
2.2 กลุ่มวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า 60	ไม่น้อยกว่า 63
2.2.1 รายวิชาเอกบังคับ	ไม่น้อยกว่า 40	ไม่น้อยกว่า 42
2.2.2 รายวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า 20	ไม่น้อยกว่า 21
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 130	ไม่น้อยกว่า 136

รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการประถมศึกษา



คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และดิจิทัล

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science Program in Computer
and Digital Technology

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : วิทยาศาสตรบัณฑิต
(เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และดิจิทัล)

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ: Bachelor of Science (Computer and Digital
Technology)

ชื่อย่อภาษาไทย : วท.บ. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และดิจิทัล)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.Sc. (Computer and Digital Technology)

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ./4 ปี	โครงสร้างหลักสูตร
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
1.1 รายวิชาบังคับ	-	ไม่น้อยกว่า 12
1.2 รายวิชาบังคับเลือก	-	ไม่น้อยกว่า 18
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 84	ไม่น้อยกว่า 95
2.1 กลุ่มวิชาแกน	-	ไม่น้อยกว่า 9
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	-	ไม่น้อยกว่า 70
2.2.1 กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ	-	ไม่น้อยกว่า 9
2.2.2 กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์	-	ไม่น้อยกว่า 28
2.2.3 กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์	-	ไม่น้อยกว่า 18

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ./4 ปี	โครงสร้างหลักสูตร
2.2.4 กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ	-	ไม่น้อยกว่า 9
2.2.5 กลุ่มฮาร์ดแวร์และสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์	-	ไม่น้อยกว่า 6
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	-	ไม่น้อยกว่า 12
2.3.1 กลุ่มการวิเคราะห์ข้อมูล	-	-
2.3.2 กลุ่มการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	-	-
2.3.3 กลุ่มเครือข่าย	-	-
2.3.4 กลุ่มเนื้อหาทางดิจิทัล	-	-
2.3.5 กลุ่มเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้บกพร่องทางการได้ยิน	-	ไม่น้อยกว่า 4
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	-	ไม่น้อยกว่า 1
2.4.1 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์	-	-
2.4.2 การเตรียมสหกิจศึกษา	-	ไม่น้อยกว่า 1
2.4.3 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ หรือ	-	ไม่น้อยกว่า 3
2.4.4 สหกิจศึกษา	-	ไม่น้อยกว่า 6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 131

รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และดิจิทัล



หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาวิทยาการข้อมูล

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการข้อมูล

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science Program in Data Science

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาการข้อมูล)

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science (Data Science)

ชื่อย่อภาษาไทย : วท.บ. (วิทยาการข้อมูล)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.Sc. (Data Science)

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ. / 4 ปี*	โครงสร้างหลักสูตร (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
1.1 รายวิชาบังคับ	-	12
1.2 รายวิชาบังคับเลือก	-	18
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 72	ไม่น้อยกว่า 89 หรือ 90
2.1 กลุ่มวิชาแกน	-	-
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ	-	18
2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก	-	44
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	-	ไม่น้อยกว่า 21
หรือสหกิจศึกษา		6 หรือ 7
แบบที่ 1 แบบฝึกประสบการณ์		
วิชาชีพ		
2.4.1 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	-	(1)
2.4.2 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ	-	(5)

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ. / 4 ปี*	โครงสร้างหลักสูตร (หน่วยกิต)
แบบที่ 2 แบบสหกิจศึกษา		
2.4.3 เตรียมสหกิจศึกษา	-	(1)
2.4.4 สหกิจศึกษา (CWIE)	-	(6)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 125 หรือ 126

หมายเหตุ : * เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิทยาการข้อมูล



หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : วิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science Program in
Computer Science

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science (Computer Science)
ชื่อย่อภาษาไทย : วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.Sc. (Computer Science)

โครงสร้างหลักสูตร

หมวด/กลุ่มวิชา	เกณฑ์ สกอ./4 ปี	โครงสร้างหลักสูตร
1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
1.1 รายวิชาบังคับ	-	ไม่น้อยกว่า 12
1.2 รายวิชาบังคับเลือก	-	ไม่น้อยกว่า 18
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 84	ไม่น้อยกว่า 89
2.1 กลุ่มวิชาแกน (กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน)	-	ไม่น้อยกว่า 12
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ (กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน)	-	ไม่น้อยกว่า 58 หรือ ไม่น้อยกว่า 61
2.2.1 กลุ่มประเด็นด้านองค์การ และระบบสารสนเทศ	-	ไม่น้อยกว่า 6
2.2.2 กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์	-	ไม่น้อยกว่า 10

หมวด/กลุ่มวิชา	เกณฑ์ สกอ./4 ปี	โครงสร้างหลักสูตร
2.2.3 กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์	-	ไม่น้อยกว่า 15
2.2.4 กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ	-	ไม่น้อยกว่า 18
2.2.5 กลุ่มฮาร์ดแวร์และสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์	-	ไม่น้อยกว่า 6
2.2.6 กลุ่มภาษาอังกฤษ	-	ไม่น้อยกว่า 3
2.2.7 กลุ่มโครงงาน *	-	ไม่น้อยกว่า 3*
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	-	ไม่น้อยกว่า 15
2.3.1 กลุ่มวิชาเลือก	-	ไม่น้อยกว่า 12
2.3.2 กลุ่มวิชาเลือกกิตติคุณการจัดการ	-	ไม่น้อยกว่า 3
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา **	-	-
2.4.1 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ การเตรียมสหกิจศึกษาวิทยาการคอมพิวเตอร์	-	ไม่น้อยกว่า 1 หรือ 4
2.4.2 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ สหกิจศึกษาวิทยาการคอมพิวเตอร์	-	3 หรือ 6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 125

รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์



หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science Program in Physics

ปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : วิทยาศาสตรบัณฑิต (ฟิสิกส์)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science (Physics)
ชื่อย่อภาษาไทย : วท.บ. (ฟิสิกส์)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.Sc. (Physics)

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ./ 4 ปี	โครงสร้างหลักสูตร
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
1.1 รายวิชาบังคับ	-	ไม่น้อยกว่า 12
1.2 รายวิชาบังคับเลือก	-	ไม่น้อยกว่า 9
1.3 รายวิชาเลือก	-	ไม่น้อยกว่า 9
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 94	ไม่น้อยกว่า 94
2.1 วิชาแกน (กลุ่มวิชาพื้นฐานวิทยาศาสตร์)	-	ไม่น้อยกว่า 25
2.2 วิชาเฉพาะด้าน	-	-
1.2.1 บังคับ	-	ไม่น้อยกว่า 41
1.2.2 เลือก	-	ไม่น้อยกว่า 21
2.3 วิชาศึกษาทางเลือก	-	ไม่น้อยกว่า 7

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ./ 4 ปี	โครงสร้างหลักสูตร
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 130	ไม่น้อยกว่า 130

รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาฟิสิกส์



หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาคณิตศาสตร์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาคณิตศาสตร์

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science Program in
Mathematics

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : วิทยาศาสตรบัณฑิต (คณิตศาสตร์)

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science (Mathematics)

ชื่อย่อภาษาไทย : วท.บ. (คณิตศาสตร์)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.Sc. (Mathematics)

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ./4 ปี	โครงสร้างหลักสูตร
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
1.1 วิชาบังคับ	-	ไม่น้อยกว่า 12
1.2 วิชาเลือก	-	ไม่น้อยกว่า 18
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 84	ไม่น้อยกว่า 91
2.1 วิชาแกน	-	ไม่น้อยกว่า 24
2.2 วิชาเฉพาะด้าน	-	ไม่น้อยกว่า 67
2.2.1 วิชาเฉพาะด้านบังคับ	-	ไม่น้อยกว่า 33
2.2.2 วิชาเฉพาะด้านเลือก	-	ไม่น้อยกว่า 27
2.2.3 ฝึกประสบการณ์ หรือ สหกิจศึกษา	-	ไม่น้อยกว่า 7
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 127

รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาคณิตศาสตร์



หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเคมี
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science Program in Chemistry

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : วิทยาศาสตรบัณฑิต (เคมี)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science (Chemistry)
ชื่อย่อภาษาไทย : วท.บ. (เคมี)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.Sc. (Chemistry)

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ./4 ปี	โครงสร้างหลักสูตร	
		แผนปกติ	แผนสหกิจศึกษา
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
1.1 รายวิชาบังคับ	-	ไม่น้อยกว่า 12	ไม่น้อยกว่า 12
1.2 รายวิชาเลือก	-	ไม่น้อยกว่า 18	ไม่น้อยกว่า 18
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 84	ไม่น้อยกว่า 94	ไม่น้อยกว่า 95
2.1 กลุ่มวิชาแกน	-	ไม่น้อยกว่า 25	ไม่น้อยกว่า 25
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	-	ไม่น้อยกว่า 69	ไม่น้อยกว่า 70
2.2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	-	ไม่น้อยกว่า 50	ไม่น้อยกว่า 50
2.2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	-	ไม่น้อยกว่า 13	ไม่น้อยกว่า 13

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ./4 ปี	โครงสร้างหลักสูตร	
		แผนปกติ	แผนสหกิจศึกษา
2.2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	-	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 7
1) เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	-	ไม่น้อยกว่า 1	-
2) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	-	ไม่น้อยกว่า 5	-
3) เตรียมสหกิจศึกษาทางเคมี	-	-	ไม่น้อยกว่า 1
4) สหกิจศึกษาทางเคมี	-	-	ไม่น้อยกว่า 6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 130	ไม่น้อยกว่า 131

รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเคมี



หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาชีววิทยา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science Program in Biology

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : วิทยาศาสตรบัณฑิต (ชีววิทยา)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science (Biology)
ชื่อย่อภาษาไทย : วท.บ. (ชีววิทยา)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.Sc. (Biology)

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ./4 ปี	โครงสร้างหลักสูตร
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
1.1 รายวิชาบังคับ	–	ไม่น้อยกว่า 12
1.2 รายวิชาบังคับเลือก	–	ไม่น้อยกว่า 18
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 84	ไม่น้อยกว่า 98
2.1 กลุ่มวิชาแกน	–	ไม่น้อยกว่า 25
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	–	ไม่น้อยกว่า 45
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	–	ไม่น้อยกว่า 21

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ./4 ปี	โครงสร้างหลักสูตร
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	-	ไม่น้อยกว่า 7
2.4.1 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพแบบสหกิจศึกษา	-	ไม่น้อยกว่า 1
2.4.2 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา	-	ไม่น้อยกว่า 6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 134

รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาชีววิทยา



**หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิทยาศาสตรสิ่งแวดล้อม
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566**

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิทยาศาสตรสิ่งแวดล้อม
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science Program in Environmental Science

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาศาสตรสิ่งแวดล้อม)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science (Environmental Science)
ชื่อย่อภาษาไทย : วท.บ. (วิทยาศาสตรสิ่งแวดล้อม)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.Sc. (Environmental Science)

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรีฯ พ.ศ. 2559	โครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	-	ไม่น้อยกว่า 6
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	-	ไม่น้อยกว่า 3
1.3 กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 12	ไม่น้อยกว่า 12
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตรและคณิตศาสตร์	-	ไม่น้อยกว่า 3
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า 88	ไม่น้อยกว่า 88
2.1 วิชาวิทยาศาสตรพื้นฐาน	ไม่น้อยกว่า 39	39
2.1.1 กลุ่มวิชาแกน	ไม่น้อยกว่า 24	24
- วิชาคณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 6	6
- วิชาเคมีรวมปฏิบัติการ	ไม่น้อยกว่า 7	7
- วิชาชีววิทยารวมปฏิบัติการ	ไม่น้อยกว่า 7	7
- วิชาฟิสิกส์รวมปฏิบัติการ	ไม่น้อยกว่า 4	4

หมวดวิชา	มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559	โครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต)
2.1.2 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์เฉพาะด้าน - วิชาเคมีวิเคราะห์ รวมปฏิบัติการ - วิชาเคมีอินทรีย์ รวมปฏิบัติการ - วิชาชีวเคมี รวมปฏิบัติการ - วิชาสถิติ	ไม่น้อยกว่า 15 - - - -	15 4 4 4 3
2.2 วิชาเฉพาะด้านบังคับ	ไม่น้อยกว่า 37	ไม่น้อยกว่า 37
2.2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางสิ่งแวดล้อม	ไม่น้อยกว่า 6	6
2.2.2 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม - ด้านมลพิษสิ่งแวดล้อมและการควบคุม - ด้านเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า 15 ไม่น้อยกว่า 9 ไม่น้อยกว่า 6	15 9 -
2.2.3 กลุ่มวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อม	ไม่น้อยกว่า 12	6
2.2.4 กลุ่มวิชาการวิจัยและจริยธรรม	ไม่น้อยกว่า 4	12
2.3 วิชาเลือกเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า 12	ไม่น้อยกว่า 4
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 12
4. หมวดวิชาประสบการณ์ภาคสนาม	การฝึกงานไม่น้อย กว่า 150 ชั่วโมง หรือ สหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 6 แบบฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ 5 หน่วยกิต หรือ แบบสหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 124*	ไม่น้อยกว่า 129

รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม



หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Public Health Program
in Public Health

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Public Health (Public Health)

ชื่อย่อภาษาไทย : ส.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.P.H. (Public Health)

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกก./ 4 ปี	โครงสร้างหลักสูตร
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 84	ไม่น้อยกว่า 102
2.1 กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ	-	ไม่น้อยกว่า 30
2.1.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์	-	ไม่น้อยกว่า 12
2.1.2 กลุ่มวิชาสาธารณสุข	-	ไม่น้อยกว่า 18
2.2 กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ	-	ไม่น้อยกว่า 72
2.2.1 กลุ่มวิชา 5 กลุ่มวิชา	-	ไม่น้อยกว่า 59
1) กลุ่มส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยชุมชน	-	ไม่น้อยกว่า 14
2) กลุ่มป้องกันโรค ควบคุมโรค ระบาดวิทยา สถิติและการวิจัย ทางด้านสาธารณสุข	-	ไม่น้อยกว่า 13

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ./ 4 ปี	โครงสร้างหลักสูตร
3) กลุ่มตรวจประเมิน การบำบัดโรค เบื้องต้น การดูแลช่วยเหลือฟื้นฟู สภาพ และการส่งต่อ	-	ไม่น้อยกว่า 12
4) กลุ่มอาชีวอนามัยและอนามัย สิ่งแวดล้อม	-	ไม่น้อยกว่า 10
5) กลุ่มบริหารสาธารณสุข และกฎหมายสาธารณสุข	-	ไม่น้อยกว่า 10
2.2.2 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	-	ไม่น้อยกว่า 13
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 138

รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์







**SN
RU**

Sakon Nakhon
Rajabhat University

คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in English

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts (English)
ชื่อย่อภาษาไทย : ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.A. (English)

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ./4 ปี	โครงสร้างหลักสูตร
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
1.1 รายวิชาบังคับ	-	ไม่น้อยกว่า 12
1.2 รายวิชาเลือก	-	ไม่น้อยกว่า 18
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 89	ไม่น้อยกว่า 93
2.1 กลุ่มวิชาแกน	-	ไม่น้อยกว่า 15
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	-	ไม่น้อยกว่า 54
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	-	ไม่น้อยกว่า 18

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ./4 ปี	โครงสร้างหลักสูตร
2.4 กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	-	ไม่น้อยกว่า 6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 126	ไม่น้อยกว่า 129

รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in English
for Business Communication

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : ศิลปศาสตรบัณฑิต
(ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ)

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts
(English for Business Communication)

ชื่อย่อภาษาไทย : ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.A. (English for Business Communication)

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ. ปี 58 (4 ปี)	แบบสหกิจศึกษา และบูรณาการกับ การทำงาน (CWIE)	แบบฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
1.1 รายวิชาบังคับ	-	12	12
1.2 รายวิชาเลือก	-	18	18
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 84	ไม่น้อยกว่า 94	ไม่น้อยกว่า 94
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	-	63	63
2.2 กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ	-	12	12

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ. ปี 58 (4 ปี)	แบบสหกิจศึกษา และบูรณาการกับ การทำงาน (CWIE)	แบบฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือกภาษา	-	ไม่น้อยกว่า 12	ไม่น้อยกว่า 15
2.4 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา/ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	-	7	4
2.4.1 สหกิจศึกษา	-	7	-
2.4.2 ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	-	-	4
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 130	ไม่น้อยกว่า 130

รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in
Community Development

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : ศิลปศาสตรบัณฑิต (การพัฒนาชุมชน)

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts (Community Development)

ชื่อย่อภาษาไทย : ศศ.บ. (การพัฒนาชุมชน)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.A. (Community Development)

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ./4 ปี	โครงสร้างหลักสูตร
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
1.1 รายวิชาบังคับ	-	ไม่น้อยกว่า 12
1.2 รายวิชาบังคับเลือก	-	ไม่น้อยกว่า 18
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 84	ไม่น้อยกว่า 93
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	-	ไม่น้อยกว่า 60
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	-	ไม่น้อยกว่า 27

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ./4 ปี	โครงสร้างหลักสูตร
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	-	ไม่น้อยกว่า 1
2.3.1 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	-	-
2.3.2 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ	-	ไม่น้อยกว่า 5
2.3.3 สหกิจศึกษา	-	ไม่น้อยกว่า 6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 129

รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in
Thai for Communication

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts (Thai for Communication)
ชื่อย่อภาษาไทย : ศศ.บ. (ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.A. (Thai for Communication)

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์สกอ./4 ปี	โครงสร้างหลักสูตร
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
1.1 รายวิชาบังคับ	-	ไม่น้อยกว่า 12
1.2 รายวิชาเลือก	-	ไม่น้อยกว่า 18
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 84	ไม่น้อยกว่า 90
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	-	ไม่น้อยกว่า 48
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	-	ไม่น้อยกว่า 36

หมวดวิชา	เกณฑ์สกอ./4 ปี	โครงสร้างหลักสูตร
2.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา	-	ไม่น้อยกว่า 6
2.3.1 การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	-	-
2.3.2 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	-	-
2.3.3 สหกิจศึกษา	-	-
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 126

รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการท่องเที่ยว

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : ศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการท่องเที่ยว

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Tourism

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : ศิลปศาสตรบัณฑิต (การท่องเที่ยว)

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts (Tourism)

ชื่อย่อภาษาไทย : ศศ.บ. (การท่องเที่ยว)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.A. (Tourism)

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ./4 ปี	โครงสร้างหลักสูตร
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
1.1 รายวิชาบังคับ	-	ไม่น้อยกว่า 12
1.2 รายวิชาบังคับเลือก	-	ไม่น้อยกว่า 18
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 84	ไม่น้อยกว่า 90
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	-	ไม่น้อยกว่า 38
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	-	ไม่น้อยกว่า 36
2.3 รายวิชาเอกเลือกทางภาษา	-	ไม่น้อยกว่า 16

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ./4 ปี	โครงสร้างหลักสูตร
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา	-	ไม่น้อยกว่า 6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 126	ไม่น้อยกว่า 132

รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการท่องเที่ยว



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาจีน

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Chinese

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีน)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts (Chinese)
ชื่อย่อภาษาไทย : ศศ.บ. (ภาษาจีน)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.A. (Chinese)

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ./4 ปี	โครงสร้างหลักสูตร
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
1.1 รายวิชาบังคับ	-	ไม่น้อยกว่า 12
1.2 รายวิชาเลือก	-	ไม่น้อยกว่า 18
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 84	ไม่น้อยกว่า 84
2.1 กลุ่มวิชาเอกเดี่ยว	-	ไม่น้อยกว่า 84
2.1.1 วิชาเอกภาษาจีน บังคับ	-	ไม่น้อยกว่า 57
2.1.2 วิชาเอกภาษาจีน เลือก	-	ไม่น้อยกว่า 27
ก. กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน การประกอบอาชีพ	-	-
ข. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านทักษะ ทางภาษา	-	-
ค. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านวรรณคดี	-	-

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ./4 ปี	โครงสร้างหลักสูตร
2.2 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	-	ไม่น้อยกว่า 6
2.2.1 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	-	ไม่น้อยกว่า 1 (90 ชั่วโมง)
2.2.2 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ	-	ไม่น้อยกว่า 5 (450 ชั่วโมง)
2.2.3 สหกิจศึกษา	-	ไม่น้อยกว่า 6 (540 ชั่วโมง)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 126

รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาจีน



หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชานิติศาสตร์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : นิติศาสตรบัณฑิต
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Laws

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : นิติศาสตรบัณฑิต
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Laws
ชื่อย่อภาษาไทย : น.บ.
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : LL.B.

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ./4 ปี	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร มคอ.1	โครงสร้างหลักสูตร
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
1.1 รายวิชาบังคับ	-	-	ไม่น้อยกว่า 12
1.2 รายวิชาบังคับเลือก	-	-	ไม่น้อยกว่า 18
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า 84	ไม่น้อยกว่า 84	ไม่น้อยกว่า 90
2.1 กลุ่มวิชาบังคับ	-	ไม่น้อยกว่า 66	ไม่น้อยกว่า 68
2.2 กลุ่มวิชาเลือก	-	ไม่น้อยกว่า 12	ไม่น้อยกว่า 16

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ./4 ปี	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร มคอ.1	โครงสร้างหลักสูตร
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	-	-	ไม่น้อยกว่า 6
2.3.1 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ กฎหมาย	-	-	ไม่น้อยกว่า 1
2.3.2 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย	-	-	ไม่น้อยกว่า 5
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 126

รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชานิติศาสตร์



หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาทัศนศิลป์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาทัศนศิลป์

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Fine and Applied Arts Program
in Visual Arts

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ทัศนศิลป์)

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Fine and Applied Arts (Visual Arts)

ชื่อย่อภาษาไทย : ศป.บ. (ทัศนศิลป์)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.F.A. (Visual Arts)

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ./4 ปี	โครงสร้างหลักสูตร
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
1.1 รายวิชาบังคับ	-	ไม่น้อยกว่า 12
1.2 รายวิชาบังคับเลือก	-	ไม่น้อยกว่า 18
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 84	ไม่น้อยกว่า 93
2.1 กลุ่มวิชาแกน	-	ไม่น้อยกว่า 9
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	-	ไม่น้อยกว่า 54
2.3 กลุ่มวิชาเอก	-	ไม่น้อยกว่า 30

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ./4 ปี	โครงสร้างหลักสูตร
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	-	-
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 129

รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาทัศนศิลป์



หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาดนตรี

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาดนตรี

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Fine and Applied Arts
Program in Music

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ดนตรี)

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Fine and Applied Arts (Music)

ชื่อย่อภาษาไทย : ศป.บ. (ดนตรี)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.F.A. (Music)

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ./4 ปี	โครงสร้างหลักสูตร
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
1.1 รายวิชาบังคับ	–	ไม่น้อยกว่า 12
1.1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	–	ไม่น้อยกว่า 9
1.1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	–	ไม่น้อยกว่า 3
1.2 รายวิชาบังคับเลือก	–	ไม่น้อยกว่า 9
1.2.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	–	ไม่น้อยกว่า 3
1.2.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	–	ไม่น้อยกว่า 3
1.2.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ – วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	–	ไม่น้อยกว่า 3

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ./4 ปี	โครงสร้างหลักสูตร
1.3 รายวิชาเลือก	-	ไม่น้อยกว่า 9
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 84	ไม่น้อยกว่า 93
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	-	ไม่น้อยกว่า 72
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	-	ไม่น้อยกว่า 15
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา	-	ไม่น้อยกว่า 6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 129

รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาดนตรี



หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชารัฐศาสตร์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Political Science Program
in Political Science

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : รัฐศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Political Science (Political Science)
ชื่อย่อภาษาไทย : ร.บ. (รัฐศาสตร์)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.Pol.Sc. (Political Science)

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์ของ สกอ.	โครงสร้างหลักสูตร
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
1.1 รายวิชาบังคับ	-	ไม่น้อยกว่า 12
1.2 รายวิชาบังคับเลือก	-	-
1.3 รายวิชาเลือก	-	ไม่น้อยกว่า 18
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 84	ไม่น้อยกว่า 84
2.1 วิชาบังคับ	-	ไม่น้อยกว่า 45
2.2 วิชาเลือก	-	ไม่น้อยกว่า 33

หมวดวิชา	เกณฑ์ของ สกอ.	โครงสร้างหลักสูตร
2.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา	-	ไม่น้อยกว่า 6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 120

รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์







**SN
RU**

Sakon Nakhon
Rajabhat University

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration
Program in Retail Business Management

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจค้าปลีก)

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration
(Retail Business Management)

ชื่อย่อภาษาไทย : บธ.บ. (การจัดการธุรกิจค้าปลีก)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.B.A. (Retail Business Management)

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ./4 ปี	โครงสร้างหลักสูตร
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
1.1 รายวิชาบังคับ	-	ไม่น้อยกว่า 12
1.2 รายวิชาเลือก	-	ไม่น้อยกว่า 18
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 84	ไม่น้อยกว่า 96
2.1 กลุ่มวิชาแกน (ถ้ามี)	-	ไม่น้อยกว่า 36
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	-	ไม่น้อยกว่า 36
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	-	ไม่น้อยกว่า 18
2.4 ฝึกปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์ วิชาชีพด้านการจัดการค้าปลีก	-	ไม่น้อยกว่า 6(640)

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ./4 ปี	โครงสร้างหลักสูตร
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 132

รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration
Program in Business Computer

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration
(Business Computer)

ชื่อย่อภาษาไทย : บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.B.A. (Business Computer)

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ./4 ปี	เกณฑ์ มคอ.1	โครงสร้างหลักสูตร
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
1.1 รายวิชาบังคับ	-	-	ไม่น้อยกว่า 12
1.2 รายวิชาเลือก	-	-	ไม่น้อยกว่า 18
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 84	ไม่น้อยกว่า 84	ไม่น้อยกว่า 96
2.1 กลุ่มวิชาแกน	-	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 36
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	-	ไม่น้อยกว่า 42	ไม่น้อยกว่า 42
กลุ่มประเด็นด้านองค์การ	-	ไม่น้อยกว่า 15	ไม่น้อยกว่า 15
และระบบสารสนเทศ	-	ไม่น้อยกว่า 12	ไม่น้อยกว่า 12
กลุ่มเทคโนโลยีเพื่อ	-	-	-
งานประยุกต์			

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ./4 ปี	เกณฑ์ มคอ.1	โครงสร้างหลักสูตร
กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์	-	ไม่น้อยกว่า 9	ไม่น้อยกว่า 9
กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ	-	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	-	ไม่น้อยกว่า 12	ไม่น้อยกว่า 12
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	-	(มีหรือไม่มีก็ได้)	ไม่น้อยกว่า 6
2.4.1 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ	-	-	ไม่น้อยกว่า 1
2.4.2 การเตรียมสหกิจศึกษา	-	ไม่น้อยกว่า 0-3	ไม่น้อยกว่า 1
2.4.3 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ	-	ไม่น้อยกว่า 6-9	ไม่น้อยกว่า 5
2.4.4 สหกิจศึกษา	-	-	ไม่น้อยกว่า 6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 132

รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ



หลักสูตร การบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรการบริหารธุรกิจบัณฑิต
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : การบริหารธุรกิจบัณฑิต
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration
ชื่อย่อภาษาไทย : บธ.บ.
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.B.A.

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ./4 ปี	โครงสร้างหลักสูตร
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
1.1 รายวิชาบังคับ	-	ไม่น้อยกว่า 12
1.2 รายวิชาบังคับเลือก	-	ไม่น้อยกว่า 18
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 84	ไม่น้อยกว่า 91
2.1 กลุ่มวิชาแกน (ถ้ามี)	-	ไม่น้อยกว่า 36
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	-	ไม่น้อยกว่า 30
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	-	ไม่น้อยกว่า 18
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	-	ไม่น้อยกว่า 7
2.4.1 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	-	ไม่น้อยกว่า 1

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ./4 ปี	โครงสร้างหลักสูตร
2.4.2 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	-	ไม่น้อยกว่า 6 หรือ
2.4.3 สหกิจศึกษา	-	ไม่น้อยกว่า 7
- เตรียมสหกิจศึกษา	-	ไม่น้อยกว่า 1
- สหกิจศึกษา	-	ไม่น้อยกว่า 6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 127

รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ

แขนงวิชาการตลาด



แขนงวิชาการจัดการโลจิสติกส์



แขนงวิชาการบริหารการเงิน



แขนงวิชาการจัดการ



หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชานิเทศศาสตร์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชานิเทศศาสตร์

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Communication Arts
Program in Communication Arts

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : นิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์)

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Communication Arts
(Communication Arts)

ชื่อย่อภาษาไทย : นศ.บ. (นิเทศศาสตร์)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.Com.Arts (Communication Arts)

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ./4 ปี	โครงสร้างหลักสูตร
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
1.1 รายวิชาบังคับ	-	12
1.2 รายวิชาบังคับเลือก	-	9
1.3 รายวิชาเลือก	-	9
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 84	ไม่น้อยกว่า 96
2.1 กลุ่มวิชาแกน	-	57
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	-	21
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	-	12

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ./4 ปี	โครงสร้างหลักสูตร
2.4 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	-	-
2.4.1 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ วิชาชีพนิเทศศาสตร์	-	1
2.4.2 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นิเทศศาสตร์ หรือ	-	5
2.4.3 เตรียมสหกิจศึกษา ในนิเทศศาสตร์	-	1
2.4.4 สหกิจศึกษาใน นิเทศศาสตร์	-	6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 132

รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชานิติศาสตร์



หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Public Administration
Program in Public Administration

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
(รัฐประศาสนศาสตร์)

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Public Administration
(Public Administration)

ชื่อย่อภาษาไทย : รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.P.A. (Public Administration)

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ./4 ปี	โครงสร้างหลักสูตร
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
1.1 รายวิชาบังคับ	-	12
1.2 รายวิชาเลือก	-	18
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 84	ไม่น้อยกว่า 90
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	-	63
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	-	27

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ./4 ปี	โครงสร้างหลักสูตร
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	-	6
2.3.1 การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	-	1
2.3.2 การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพแบบสหกิจศึกษา	-	1
2.3.3 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ	-	5
2.3.4 สหกิจศึกษา	-	6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 132

รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์



หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy Program

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : บัณฑิต
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy
ชื่อย่อภาษาไทย : บช.บ.
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.Acc.

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ./4 ปี	มคอ.1 (สาขาวิชาการบัญชี) พ.ศ. 2562	โครงสร้าง หลักสูตร
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
1.1 รายวิชาบังคับ	-	-	ไม่น้อยกว่า 12
1.2 รายวิชาบังคับเลือก	-	-	ไม่น้อยกว่า 18
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 84	ไม่น้อยกว่า 72	ไม่น้อยกว่า 93/97
2.1 กลุ่มวิชาแกน	-	-	ไม่น้อยกว่า 36
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	-	-	ไม่น้อยกว่า 42
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	-	-	ไม่น้อยกว่า 12

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ./4 ปี	มคอ.1 (สาขาวิชาการบัญชี) พ.ศ. 2562	โครงสร้าง หลักสูตร
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	-	-	-
2.4.1 การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	-	-	ไม่น้อยกว่า 3
หรือ			
2.4.2 เตรียมสหกิจศึกษา	-	-	ไม่น้อยกว่า 1
2.4.3 สหกิจศึกษา	-	-	ไม่น้อยกว่า 6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 129/133

รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
สาขาวิชาการบัญชี







**SN
RU**

Sakon Nakhon
Rajabhat University

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีโยธาและสถาปัตยกรรม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีโยธาและสถาปัตยกรรม

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Technology Program in
Civil and Architecture Technology

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : เทคโนโลยีบัณฑิต
(เทคโนโลยีโยธาและสถาปัตยกรรม)

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Technology
(Civil and Architecture Technology)

ชื่อย่อภาษาไทย : ทล.บ. (เทคโนโลยีโยธาและสถาปัตยกรรม)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.Tech. (Civil and Architecture Technology)

วิชาเอก

1. แขนงวิชาเทคโนโลยีโยธา
2. แขนงวิชาเทคโนโลยีสถาปัตยกรรม

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ.	โครงสร้างหลักสูตร แบบฝึก ประสบการณ์	โครงสร้างหลักสูตร แบบสหกิจศึกษา
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	30	30
1.1 รายวิชาบังคับ	-	12	12
1.2 รายวิชาบังคับเลือก	-	9	9
1.3 รายวิชาเลือก	-	9	9

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ.	โครงสร้างหลักสูตร แบบฝึก ประสบการณ์	โครงสร้างหลักสูตร แบบสหกิจศึกษา
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 84	ไม่น้อยกว่า 95	ไม่น้อยกว่า 96
2.1 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน พื้นฐานบังคับ	-	30	30
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน พื้นฐานเลือก	-	ไม่น้อยกว่า 10	ไม่น้อยกว่า 10
2.3 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	-	27	27
2.4 กลุ่มวิชาเอกเลือก	-	22	22
2.5 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา	-	6	7
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 131	ไม่น้อยกว่า 132

รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีโยธาและสถาปัตยกรรม

แขนงวิชาเทคโนโลยีโยธา

แขนงวิชาเทคโนโลยีสถาปัตยกรรม



หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Technology Program in
Electrical and Electronics Technology

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : เทคโนโลยีบัณฑิต
(เทคโนโลยีไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์)

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Technology
(Electrical and Electronics Technology)

ชื่อย่อภาษาไทย : ทล.บ. (เทคโนโลยีไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.Tech. (Electrical and Electronics Technology)

วิชาเอก

1. แขนงวิชาไฟฟ้า
2. แขนงวิชาอิเล็กทรอนิกส์

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ.	แบบฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ	แบบสหกิจศึกษา
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	30	30
1.1 รายวิชาบังคับ	-	12	12
1.2 รายวิชาบังคับเลือก	-	9	9
1.3 รายวิชาเลือก	-	9	9

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ.	แบบฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ	แบบสหกิจศึกษา
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 84	ไม่น้อยกว่า 98	ไม่น้อยกว่า 98
2.1 วิชาเฉพาะด้านพื้นฐาน บังคับ	-	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	-	40	40
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	-	ไม่น้อยกว่า 21	ไม่น้อยกว่า 21
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพและสหกิจ	-	7	7
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 134	ไม่น้อยกว่า 134

รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาเทคโนโลยีไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

แขนงวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า



แขนงวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์



หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกลและการผลิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกลและการผลิต

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Technology Program in Mechanical and Production Technology

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : เทคโนโลยีบัณฑิต
(เทคโนโลยีเครื่องกลและการผลิต)

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Technology
(Mechanical and Production Technology)

ชื่อย่อภาษาไทย : ทล.บ. (เทคโนโลยีเครื่องกลและการผลิต)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.Tech. (Mechanical and Production Technology)

วิชาเอก

1. แขนงวิชาเทคโนโลยีเครื่องกล
2. แขนงวิชาเทคโนโลยีการผลิต

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ./ 4 ปี	โครงสร้างหลักสูตร
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
1.1 รายวิชาบังคับ	-	12
1.2 รายวิชาบังคับเลือก	-	9
1.3 รายวิชาเลือก	-	9

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ./ 4 ปี	โครงสร้างหลักสูตร
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 84	ไม่น้อยกว่า 95
2.1 กลุ่มวิชาเฉพาะพื้นฐาน	-	36
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	-	30
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	-	ไม่น้อยกว่า 18
2.4 กลุ่มวิชาโครงการ	-	4
2.3 วิชาการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ/วิชาบูรณาการฯ	-	7
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 131

รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกลและการผลิต

แขนงวิชาเทคโนโลยีเครื่องกล



แขนงวิชาเทคโนโลยีการผลิต







**SN
RU**

Sakon Nakhon
Rajabhat University

คณะเทคโนโลยีการเกษตร

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการสัตวแพทย์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเทคนิคการสัตวแพทย์

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science Program in
Veterinary Technology

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคนิคการสัตวแพทย์)

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science (Veterinary Technology)

ชื่อย่อภาษาไทย : วท.บ. (เทคนิคการสัตวแพทย์)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.Sc. (Veterinary Technology)

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ.	แบบฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ	แบบสหกิจศึกษา
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
1.1 รายวิชาบังคับ	-	12	12
1.2 รายวิชาเลือก	-	18	18
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 84	ไม่น้อยกว่า 93	ไม่น้อยกว่า 93
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	-	ไม่น้อยกว่า 77	ไม่น้อยกว่า 77
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	-	ไม่น้อยกว่า 9	ไม่น้อยกว่า 9

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ.	แบบฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ	แบบสหกิจศึกษา
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	-	7	7
2.3.1 กลุ่มวิชาฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ	-	7	-
2.3.2 สหกิจศึกษา	-	-	7
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 129	ไม่น้อยกว่า 129

รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเทคนิคการสัตวแพทย์



**หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564**

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science
Program in Aquaculture Science

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : วิทยาศาสตรบัณฑิต
(วิทยาศาสตร์การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ)

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science (Aquaculture Science)

ชื่อย่อภาษาไทย : วท.บ. (วิทยาศาสตรการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.Sc. (Aquaculture Science)

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ.	แบบฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ	แบบสหกิจศึกษา
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
1.1 รายวิชาบังคับ	-	12	12
1.2 รายวิชาบังคับเลือก	-	18	18
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 84	ไม่น้อยกว่า 101	ไม่น้อยกว่า 101
2.1 กลุ่มวิชาแกน	-	21	21
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	-	ไม่น้อยกว่า 64	ไม่น้อยกว่า 64
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	-	ไม่น้อยกว่า 9	ไม่น้อยกว่า 9

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ.	แบบฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ	แบบสหกิจศึกษา
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	-	7	7
2.4.1 การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	-	7	-
2.4.2 สหกิจศึกษา	-	-	7
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 137	ไม่น้อยกว่า 137

รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิทยาศาสตรการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ



หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาสัตวศาสตร์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาสัตวศาสตร์

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science Program in Animal Science

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : วิทยาศาสตรบัณฑิต (สัตวศาสตร์)

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science (Animal Science)

ชื่อย่อภาษาไทย : วท.บ. (สัตวศาสตร์)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.Sc. (Animal Science)

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ.	แบบฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ	แบบสหกิจศึกษา
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
1.1 รายวิชาบังคับ	-	12	12
1.2 รายวิชาเลือก	-	18	18
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 84	ไม่น้อยกว่า 98	ไม่น้อยกว่า 98
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	-	79	79
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	-	ไม่น้อยกว่า 12	ไม่น้อยกว่า 12
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	-	7	7

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ.	แบบฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ	แบบสหกิจศึกษา
2.3.1 การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	-	7	-
2.3.2 สหกิจศึกษา	-	-	7
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 134	ไม่น้อยกว่า 134

รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาสัตวศาสตร์



หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science Program
 in Food Science and Technology

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : วิทยาศาสตรบัณฑิต
 (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร)

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science
 (Food Science and Technology)

ชื่อย่อภาษาไทย : วท.บ. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.Sc. (Food Science and Technology)

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ.	แบบสหกิจศึกษา และบูรณาการกับ การทำงาน (CWIE)	แบบฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
1.1 รายวิชาบังคับ	-	12	12
1.2 รายวิชาเลือก	-	18	18
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 84	ไม่น้อยกว่า 93	ไม่น้อยกว่า 93
2.1 กลุ่มวิชาแกน	-	24	24
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	-	41	41

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ.	แบบสหกิจศึกษา และบูรณาการกับ การทำงาน (CWIE)	แบบฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	-	ไม่น้อยกว่า 21	ไม่น้อยกว่า 24
2.4 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา/ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	-	7	4
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 129	ไม่น้อยกว่า 129

รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร



หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจการเกษตร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารธุรกิจการเกษตร
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science Program in
Agribusiness Administration

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : วิทยาศาสตรบัณฑิต (บริหารธุรกิจการเกษตร)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science (Agribusiness Administration)
ชื่อย่อภาษาไทย : วท.บ. (บริหารธุรกิจการเกษตร)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.Sc. (Agribusiness Administration)

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ.	แบบสหกิจศึกษา และบูรณาการ กับการทำงาน	แบบ สหกิจศึกษา	แบบฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
1.1 รายวิชาบังคับ	-	12	12	12
1.2 รายวิชาเลือก	-	18	18	18
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 84	ไม่น้อยกว่า 92	ไม่น้อยกว่า 92	ไม่น้อยกว่า 92
2.1 กลุ่มวิชาแกน	-	21	21	21
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	-	43	43	43
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	-	ไม่น้อยกว่า 21	ไม่น้อยกว่า 21	ไม่น้อยกว่า 24
2.4 กลุ่มวิชา สหกิจศึกษา/ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	-	7	7	4

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ.	แบบสหกิจศึกษา และบูรณาการ กับการทำงาน	แบบ สหกิจศึกษา	แบบฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
รวมหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 128	ไม่น้อยกว่า 128	ไม่น้อยกว่า 128

รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารธุรกิจการเกษตร



หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาพืชศาสตร์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาพืชศาสตร์

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science Program in Plant Science

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : วิทยาศาสตรบัณฑิต (พืชศาสตร์)

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science (Plant Science)

ชื่อย่อภาษาไทย : วท.บ. (พืชศาสตร์)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.Sc. (Plant Science)

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ.	แบบฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ	แบบ สหกิจศึกษา	แบบ สหกิจศึกษา และบูรณาการ กับการทำงาน
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
1.1 รายวิชาบังคับ	-	12	12	12
1.2 รายวิชาเลือก	-	18	18	18
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 84	ไม่น้อยกว่า 92	ไม่น้อยกว่า 92	ไม่น้อยกว่า 92
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	-	79	76*	76*
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	-	ไม่น้อยกว่า 9	ไม่น้อยกว่า 9	ไม่น้อยกว่า 9
2.3 กลุ่มฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ/สหกิจศึกษา และบูรณาการกับการทำงาน	-	4	7	7

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ.	แบบฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ	แบบ สหกิจศึกษา	แบบ สหกิจศึกษา และบูรณาการ กับการทำงาน
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 128	ไม่น้อยกว่า 128	ไม่น้อยกว่า 128

หมายเหตุ * แผนการเรียนแบบสหกิจศึกษา และแบบสหกิจศึกษา และบูรณาการกับการทำงาน ไม่ต้องเรียนวิชา 55004701 ปัญหาคณิตศาสตร์

* การเลือกแผนการศึกษาทั้ง 3 แผน เป็นไปตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาฟิสิกส์







**SN
RU**

Sakon Nakhon
Rajabhat University

ภาคผนวก

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

(ฉบับปรับปรุง) พ.ศ. 2566

โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ.2566

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ.2566 จัดรายวิชาสำหรับการเรียนการสอนนักศึกษาในระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา กำหนดให้เรียนให้ครบทุกกลุ่มวิชาไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต ดังนี้

1. รายวิชาบังคับ กำหนดให้เรียน จำนวน 9 หน่วยกิต ดังนี้

1) **กลุ่มวิชาพลเมืองคุณภาพ** กำหนดให้เรียน จำนวน 3 หน่วยกิต จากรายวิชา
02500109 วิศวกรรมสังคมกับวัฒนธรรมแห่งสกลนคร 3(2-2-5)

2) **กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร** กำหนดให้เรียน จำนวน 6 หน่วยกิต
โดยเลือกเรียน จากรายวิชาในแต่ละกลุ่มๆ ละ 1 รายวิชา ดังนี้

2.1) กลุ่มที่ 1

01550108 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

01550110 ทักษะการพูดและการฟังภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)

2.2) กลุ่มที่ 2

01550107 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(2-2-5)

01550109 ภาษาอังกฤษเพื่อพิชิตข้อสอบมาตรฐาน 3(2-2-5)

หมายเหตุ การเทียบผลคะแนนสอบวัดมาตรฐานทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อ
ขอยกเว้น การลงทะเบียนเรียนรายวิชาบังคับ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ให้เป็น
ไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

2. รายวิชาเลือก กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต โดยต้องไม่ซ้ำกับรายวิชา บังคับ และเมื่อรวมกับรายวิชาบังคับแล้วต้องครอบคลุม 5 กลุ่มวิชา ดังต่อไปนี้

1) **กลุ่มวิชาพลเมืองคุณภาพ** มีรายวิชาทั้งหมด จำนวน 11 รายวิชา

02560101 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

02500110 การจัดการชีวิตอย่างสร้างสรรค์ 3(3-0-6)

01520101 คนดีมีเสน่ห์ 3(3-0-6)

02500111	จริยศาสตร์เพื่อการพัฒนาชีวิต	3(3-0-6)
02550101	พลังพลเมือง	3(3-0-6)
02500112	มรดกภูมิปัญญา	3(3-0-6)
02500113	สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิตในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
02500114	วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง	3(2-2-5)
02550102	เหตุการณ์โลกปัจจุบัน	3(3-0-6)
02530101	ถอดรหัสอาเซียน	3(3-0-6)
02500115	โบราณคดีอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชาสุขภาพที่ดี มีรายวิชาทั้งหมด จำนวน 12 รายวิชา

05000105	การเกษตรครัวเรือน	3(2-2-5)
05070101	การแปรรูปอาหารท้องถิ่นสุขภาพดี	3(2-2-5)
04080101	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)
05000106	ความมั่นคงทางอาหาร	3(3-0-6)
04140101	เพศศึกษารอบด้าน	3(3-0-6)
02500116	ทักษะชีวิต	3(2-2-5)
01510101	ปรัชญาชีวิต	3(3-0-6)
01500114	รักตัวเองให้เป็น ด้วยจิตตปัญญาศึกษา	3(2-2-5)
02500117	วัคซีนป้องกัน “โลก”	3(3-0-6)
04000110	สิ่งแวดล้อมกับความสุข	3(3-0-6)
04070101	สุขภาพเพื่อชีวิตที่ดี	3(3-0-6)
04510101	อาหารเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)

3) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร มีรายวิชาทั้งหมด จำนวน 16 รายวิชา

01540110	การเขียนเพื่อพัฒนาชีวิต	3(3-0-6)
01540111	การอ่านเพื่อพัฒนาชีวิตและสังคม	3(3-0-6)
01590101	ท่องโลกฝรั่งเศส	3(3-0-6)
01500115	นานาชาติภาษาสื่อ	3(2-2-5)
01570103	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
01560103	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)

01540112	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
01670103	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
01500116	ภาษาและวัฒนธรรมลุ่มน้ำโขง	3(2-2-5)
01710103	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
01710104	ภาษาเวียดนามสำหรับการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
01550106	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว และการพักผ่อนอย่างยั่งยืน	3(3-0-6)
01550107	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(2-2-5)
01550108	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
01550109	ภาษาอังกฤษเพื่อพิชิตข้อสอบมาตรฐาน	3(2-2-5)
01550110	ทักษะการพูดและการฟังภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)

4) กลุ่มวิชาทักษะการเรียนรู้และการทำงาน มีรายวิชาทั้งหมด จำนวน 17 รายวิชา

02500118	กลยุทธ์การทำงานเป็นทีม	3(2-2-5)
02520101	การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม	3(2-2-5)
03620101	การเป็นผู้ประกอบการ	3(2-2-5)
01500117	เกมและสันทนาการ	3(2-2-5)
01030101	ได้ติดกับการพัฒนาทักษะในยุคศตวรรษที่ 21	3(2-2-5)
02530102	ฉันต้องรอด ในโลกที่อยู่ยาก	3(2-2-5)
01630101	การรู้สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3(2-2-5)
01500118	ทักษะชีวิตพิชิตเป้าหมาย	3(2-2-5)
05180101	ธุรกิจฟาร์มในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
05630101	เมือง เพลิน เพลิน (การจัดการสิ่งแวดล้อม เมืองและชุมชน)	3(2-2-5)
04090101	ลิขิตชีวิตด้วยคณิตศาสตร์	3(3-0-6)
02500119	วิธีชีวาคาเฟ่	3(2-2-5)
04000111	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	3(2-2-5)
04000112	วิทยาศาสตร์สร้างสุนทรีย์	3(2-2-5)
04510102	ศิลปะการปรุงแต่งอาหาร	3(1-4-4)

03610101	หมากล้อมกับการพัฒนาความคิดทางธุรกิจ	3(3-0-6)
05500104	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	3(3-0-6)

5) กลุ่มวิชานวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล มีรายวิชาทั้งหมด จำนวน 17 รายวิชา

05000107	การเกษตรสมัยใหม่	3(2-2-5)
03540101	การตลาดออนไลน์	3(2-2-5)
04120101	การประยุกต์เทคโนโลยีความจริงเสริม	3(2-2-5)
02540101	แผนที่และการสำรวจ	3(2-2-5)
04000113	การรู้เท่าทันสื่อ	3(2-2-5)
02520102	การออกแบบผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น	3(2-2-5)
04120102	การออกแบบงานนำเสนอด้วยอินโฟกราฟิก	3(2-2-5)
04120103	ชีวิตอัจฉริยะด้วยอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง	3(2-2-5)
04120104	ทักษะดิจิทัลแห่งศตวรรษ	3(2-2-5)
04000114	เทคนิคการถ่ายภาพบนโทรศัพท์มือถือ	
	สมาร์ทโฟน	3(2-2-5)
03500105	การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการซื้อขาย	
	หลักทรัพย์ออนไลน์	3(2-2-5)
04120105	นักสร้างสื่อดิจิทัลบนแพลตฟอร์มออนไลน์	3(2-2-5)
04000115	พลังงานและเทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
04120106	โมบายแอปพลิเคชันในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
04000116	รู้เท่าทันความปลอดภัยไซเบอร์	3(2-2-5)
04060101	วิถีชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน	
	ในศตวรรษที่ 21	3(2-2-5)
04000117	แอปพลิเคชันสำหรับชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)

คำอธิบายรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

(ฉบับปรับปรุง) พ.ศ.2566

1. กลุ่มวิชาพลเมืองคุณภาพ

02560101 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Laws in Daily Life

ลักษณะทั่วไปของกฎหมาย หลักการพื้นฐานของนิติรัฐ กระบวนการยุติธรรมและหลักกฎหมายเบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา เน้นศึกษากรณีตัวอย่าง ในชีวิตประจำวัน

02500110 การจัดการชีวิตอย่างสร้างสรรค์ 3(3-0-6)

Creative Life Management

การออกแบบชีวิตและการจัดการชีวิตตนเองด้วยการกำหนดเป้าหมายชีวิตและการทำงาน การจัดการตนเองภายใต้สถานการณ์ การเปลี่ยนแปลง การมีบุคลิกภาพและทักษะทางสังคม ในการทำงานที่tingามสามารถจัดการความขัดแย้ง สร้างความสัมพันธ์ส่วนตัวกับบุคคลรอบข้างตลอดจนการใช้ชีวิตอย่างมีความสุขบนพื้นฐานแห่งความพอเพียง

01520101 คนดีมีเสน่ห์ 3(3-0-6)

Moral and Attractive People

หลักคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต เป็นคนดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีคุณธรรมประจำใจที่ตนคิดที่ดีต่อตนเองและคนอื่น มองโลกในแง่ดี อยู่อย่างมีคุณค่า สร้างแรงบันดาลใจ ให้คนรอบข้าง บริหารจัดการความสัมพันธ์กับเพื่อนมนุษย์ และอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข

02500111 จริยศาสตร์เพื่อการพัฒนาชีวิต 3(3-0-6)

Ethics for Life Development

ศึกษาหลักพื้นฐานจริยศาสตร์และกระบวนการเสริมสร้างคุณค่าทางจริยธรรม เกณฑ์ตัดสินคุณค่าทางจริยธรรม การบูรณาการหลักปรัชญา

จริยศาสตร์ ศาสนา เพื่อประยุกต์สู่การพัฒนาคุณธรรมที่ยั่งยืน ปรับฐานความคิด
ด้านทุจริตส่วนตนและส่วนรวม การประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและเสริมสร้าง
คุณค่าชีวิตที่ดีงามในสังคม

02550101

พลังพลเมือง

3(3-0-6)

Power of Citizen

หลักการพื้นฐานของการปกครองในระบอบประชาธิปไตย
การปกครอง โดยกฎหมาย ความเป็นพลเมือง สิทธิมนุษยชน สิทธิชุมชน พลวัต
การเมืองภาคประชาชนและประชาสังคมของสังคมการเมืองไทย บทบาทและ
พลังของพลเมืองในประเทศต่าง ๆ สร้างพลเมืองที่เข้มแข็ง มีคุณภาพ และไม่ทน
ต่อการทุจริต ด้วยกระบวนการเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษาสภาพปัญหาที่เป็นจริงในชุมชน
ท้องถิ่น

02500112

มรดกภูมิปัญญา

3(3-0-6)

Intangible Heritage

การศึกษาที่มา ความหมาย ความสำคัญ ของมรดก
ภูมิปัญญาท้องถิ่นและภูมิปัญญาชาติได้แก่ วรรณกรรมพื้นบ้านและภาษา ศิลปะ
การแสดง แนวปฏิบัติทางสังคม พิธีกรรม ประเพณี และเทศกาล ความรู้และ
การปฏิบัติเกี่ยวกับธรรมชาติและจักรวาล งานช่างฝีมือดั้งเดิม การเล่นพื้นบ้าน กีฬา
พื้นบ้านและศิลปะการต่อสู้ป้องกันตัว วิเคราะห์มรดกภูมิปัญญาท้องถิ่นและ
ภูมิปัญญาชาติ เพื่อการเรียนรู้และการพัฒนาต่อยอด

02500113

สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิตในยุคดิจิทัล

3(3-0-6)

Meditation for Life Development in the Digital Age

จุดประสงค์ของการทำสมาธิ วิธีการ ประเภทของสมาธิ
การทำสมาธิ ในอริยาบทและสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ลักษณะของการบริหารธรรม ระดับ
ของสมาธิ ลักษณะและประโยชน์ของสมาธิ การต่อต้านสมาธิ สมาธิออนไลน์ สมาธิ
เพื่อพัฒนาชีวิตและสมาธิเพื่อการพัฒนาสังคมในยุคดิจิทัล

02500114

วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง

3(2-2-5)

Sufficiency Economy Lifestyle

หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การประยุกต์ใช้เศรษฐกิจพอเพียงกับ การดำเนินชีวิต การพัฒนาการเกษตร การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาองค์กร การจัดการสิ่งแวดล้อม และการเป็นเครื่องต้านทุจริต เพื่อให้เกิดคุณภาพในการดำรงชีพออย่างมีความสุข

02550102

เหตุการณ์โลกปัจจุบัน

3(3-0-6)

Current World Events

ความเคลื่อนไหวและเหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นในโลก อุดมการณ์ ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา สิ่งแวดล้อมและการสาธารณสุข วิกฤตการณ์ของโลก การร่วมมือ การแก้ปัญหาความขัดแย้งระหว่างประเทศ การรักษาผลประโยชน์ของประเทศและกลุ่มประเทศ ในแต่ละภูมิภาค การใช้อำนาจต่อรองทางการเมืองระหว่างประเทศและการวิเคราะห์เหตุการณ์โลกปัจจุบัน

02530101

ถอดรหัสอาเซียน

3(3-0-6)

Decoding ASEAN

วิถีชีวิตและภูมิปัญญาของผู้คนในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ พัฒนา การทางประวัติศาสตร์ การเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ความหลากหลายการเปลี่ยนแปลง และการปรับตัวท่ามกลางบริบทของภูมิภาคและประชาคมโลก

02500109

วิศวกรสังคมกับวัฒนธรรมแอ่งสกลนคร

3(2-2-5)

Social Engineers and Culture of Sakon Nakhon Basin

เข้าใจ คิด วิเคราะห์ ตื่นทุนทางสังคมและวัฒนธรรม ที่สัมพันธ์กับระบบนิเวศ สภาพภูมิศาสตร์ ชชาติพันธุ์ พัฒนาการทางประวัติศาสตร์ สภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ในพื้นที่แอ่งสกลนคร เพื่อใช้ในการพัฒนาเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ ในการยกระดับศักยภาพชุมชน ผ่านกระบวนการ คิดเชิงออกแบบภายใต้แนวคิด วิศวกรสังคม โดยใช้โครงงานและการทำงานกับชุมชนเป็นฐานการเรียนรู้ เชื่อมโยงกับสาขาวิชาที่นักศึกษาเรียน และมีการนำเสนอผลงานเชิงประจักษ์

02500115

โบราณคดีอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง

3(3-0-6)

Archaeology of the Mekong Sub-regions

หลักฐานและวิธีการทางโบราณคดีและประวัติศาสตร์ พัฒนาการทางสังคมและวัฒนธรรมของชุมชนโบราณในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง ในสมัยก่อนประวัติศาสตร์ สมัยนครรัฐ และก่อนสมัยรัฐประชาชาติ ผ่านหลักฐานทางโบราณคดี โบราณวัตถุ โบราณสถาน และหลักฐานทางประวัติศาสตร์ จารึก พงศาวดาร จดหมายเหตุ

2. กลุ่มวิชาสุขภาพที่ดี

0500105

การเกษตรครัวเรือน

3(2-2-5)

Household Agricultural

หลักการทำการเกษตร การปลูกพืช การปลูกสัตว์ การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ การแปรรูปและการถนอมอาหารเบื้องต้น การจัดการผลผลิตและของเหลือทิ้งในครัวเรือน การดูแลสุขภาพสัตว์ อาหารและโภชนาการในครอบครัว การทำบัญชีครัวเรือน แนวทางการสร้างรายได้จากระบบการเกษตรครัวเรือน ฝึกปฏิบัติทำการเกษตรในครัวเรือน การปลูกพืชสวนครัว การเลี้ยงไก่พื้นเมือง ไก่ไข่ การเลี้ยงสัตว์น้ำ การเลี้ยงสัตว์น้ำร่วมกับการปลูกพืช

05070101

การแปรรูปอาหารท้องถิ่นสุขภาพดี

3(2-2-5)

Healthy Local Food Processing

หลักการและความสำคัญของการแปรรูปอาหารท้องถิ่น วัตถุดิบอาหาร ที่สำคัญในท้องถิ่น วิธีการแปรรูปอาหารท้องถิ่นด้วยการทำแห้ง การใช้ความร้อน การใช้ความเย็น การหมักดอง และการใช้สารถนอมอาหาร ในธรรมชาติ การสร้างสรรค์อาหารแปรรูปท้องถิ่นเพื่อสุขภาพที่ดี

04080101

การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

3(2-2-5)

Exercise for Health

หลักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สาเหตุของโรคไม่ติดต่อ (NCDs) การทดสอบและประเมินสมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ การประเมินสุขภาพก่อนออกกำลังกาย การเลือกชนิดกิจกรรมทางกายและการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพที่เหมาะสม ความปลอดภัยขณะออกกำลังกายการเล่นกีฬา และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

05000106

ความมั่นคงทางอาหาร

3(3-0-6)

Food Security

หลักการและความสำคัญของความมั่นคงทางอาหาร การเรียนรู้ เพื่อการเข้าถึงอาหาร การมีอาหารที่เพียงพอ อาหารที่ปลอดภัย และอาหารที่มีประโยชน์ต่อสุขภาพ แนวทางการสร้างความมั่นคงทางอาหารเพื่อการมีสุขภาพที่ดี

04140101

เพศศึกษาอบด้าน

3(3-0-6)

Comprehensive sexuality education

เพศสรีระ เพศภาวะ เพศวิถี สุขภาวะทางเพศ การตั้งครรภ์ และการคุมกำเนิด ทักษะชีวิตในการป้องกันตนเองเรื่องเพศ การสื่อสารเรื่องเพศ การขอความช่วยเหลือ และการเข้าถึงคำปรึกษา การคุกคามทางเพศและการป้องกัน สิทธิและกฎหมายว่าด้วยเพศและการคุกคาม ทางเพศ ตลอดจนประเด็นน่าสนใจของสังคมเกี่ยวกับเพศศึกษาในปัจจุบัน

02500116

ทักษะชีวิต

3(2-2-5)

Life Skills

ศึกษา เรียนรู้ทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตในชีวิตประจำวัน และศตวรรษที่ 21 เน้นการพัฒนาสุขภาวะทางกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม การสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม การพัฒนาบุคลิกภาพ การอยู่ร่วมกันในสังคม การสร้างเสริมมนุษยสัมพันธ์ การดำรงชีวิตอย่างพอเพียง การทำจิตอาสาในชุมชน สามารถใช้กระบวนการจิตตปัญญาศึกษาพัฒนาปัญญาภายในตนเองและสังคม

01510101

ปรัชญาชีวิต

3(3-0-6)

Philosophy for Life

ความหมายของชีวิต แนวคิดพื้นฐานทางปรัชญา หลักการดำเนินชีวิต มีความตระหนักและเห็นคุณค่าของตนเองและคนอื่น รู้จักแสวงหาความจริง ความดี ความงาม และเป้าหมายในชีวิต

01500114 รักตัวเองให้เป็น ด้วยจิตตปัญญาศึกษา 3(2-2-5)

Self-love with Contemplative Learning

การเรียนรู้เพื่อทำความรู้จักและรักตนเอง ด้วยวิธีการแนวจิตตปัญญาศึกษา การย้อนมองภายในจิตใจตนเอง การรับฟังด้วยความใส่ใจ การประยุกต์ใช้หลักศาสนาและจิตวิทยาเชิงบวก เพื่อให้ผู้เรียนเชื่อมั่นในศักยภาพของตน เกิดแรงบันดาลใจในการใช้ชีวิต เห็นความดีในตนเองและผู้อื่น และอยู่ร่วมกับผู้อื่นด้วยความเข้าใจอย่างมีความสุข

02500117 วัคซีนป้องกัน “โลก” 3(3-0-6)

Vaccines for “Loke” (World) Protection

ชีวิตยุคปกติใหม่ เรียนรู้ที่จะปรับตัว เห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น การทำงานร่วมกันและการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์ ยึดหยุ่นทางความคิด รับผิดชอบต่อสังคมและการจัดการกับอารมณ์และจิตใจ สุขกับชีวิตพร้อมรับมือกับความเครียดที่เข้ามา รู้จักความต้องการของตนเอง พฤติกรรม การบริโภคอย่างเหมาะสมกับตนเองทั้งทางกายและทางใจ เพื่อความอยู่รอดปลอดภัยในสังคมอันจะนำไปสู่การเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์

04000110 สิ่งแวดล้อมกับความสุข 3(3-0-6)

Environment and Happiness

สิทธิในสิ่งแวดล้อมที่ดี กฎหมายกับสิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งแวดล้อมกับความ สุข ภาระโรคที่เกิดขึ้นจากสิ่งแวดล้อม ปัจจัยเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบ ต่อการสุขภาพการดำรงชีวิตและสุขภาวะ มลภาวะในสิ่งแวดล้อม ภาวะโลกรวน การปรับตัวและการดำรงชีพภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อม และการจัดการสิ่งแวดล้อมในครัวเรือน

04070101 สุขภาวะเพื่อชีวิตที่ดี 3(3-0-6)

Well-being for Good Life

แนวคิดเกี่ยวกับสุขภาพและสุขภาวะ การเข้าถึง เข้าใจ การประเมิน และการประยุกต์ใช้ข้อมูลสุขภาพในชีวิตประจำวันเพื่อการพัฒนาสุขภาพ การป้องกันโรค และภัยสุขภาพ หลักและวิธีปฐมพยาบาลทันเหตุการณ์ ความปลอดภัยของผู้บริโภคด้านสุขภาพและสิทธิรักษาพยาบาล

04510101

อาหารเพื่อสุขภาพ

3(2-2-5)

Food for Health

ความหมายและความสำคัญของอาหารเพื่อสุขภาพ หลักการบริโภคอาหารเพื่อให้มีภาวะโภชนาการที่ดี ประเภทของอาหารเพื่อสุขภาพ อาหารธรรมชาติ อาหารคลีน อาหารฟังก์ชัน เทรนด์อาหารเพื่อสุขภาพ หลักการผลิอาหารเพื่อสุขภาพ การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อสุขภาพ โดยใช้วัตถุดิบในท้องถิ่น

3. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

01540110

การเขียนเพื่อพัฒนาชีวิต

3(3-0-6)

Writing for Life Development

หลักการเขียน รูปแบบการเขียน ลักษณะและการใช้ประโยชน์ของงานเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ การเขียนย่อหน้า การเขียนเล่าเรื่อง การเขียนจดหมาย การเขียนบันทึกข้อความ การเขียนเพื่อแสดงความคิดเห็น การเขียนเพื่อโน้มน้าวจิตใจ การเขียนแฟ้มสะสมงาน การเขียนรายงานทางวิชาการ การเขียนในสื่อประเภทต่าง ๆ

01540111

การอ่านเพื่อพัฒนาชีวิตและสังคม

3(3-0-6)

Reading for Life and Social Development

หลักการและทักษะการอ่านสรุปความ การอ่านตีความ การอ่านวิเคราะห์ วิวิจารณ์ และประเมินค่างานเขียนประเภทบันเทิงคดีและสารคดี การนำเสนอแนวคิดและคุณค่าจากการอ่าน ต่อการสร้างจิตสำนึกที่ดีต่อตนเองและสังคม การใช้ประโยชน์จากการอ่านเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม

01590101

ท่องโลกฝรั่งเศส

3(3-0-6)

Travel to the French World

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมฝรั่งเศส ความรู้เกี่ยวกับประเทศฝรั่งเศส ประวัติศาสตร์ อารยธรรม ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร การสนทนาภาษาฝรั่งเศส ทักษะการเข้าถึงข้อมูลและเนื้อหาความรู้ที่เป็นภาษาฝรั่งเศส ความสามารถในการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยน ข้ามวัฒนธรรมระหว่างไทยกับฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน

01500115

นานาชาติสื่อสาร

3(2-2-5)

Creative Media for Community

หลักการสื่อสาร หลักการสื่อสารเพื่อชุมชน การวิเคราะห์
การสังเคราะห์ การออกแบบสื่อสารสนเทศเพื่อชุมชนในศตวรรษที่ 21 การปฏิบัติ
การใช้ชุมชนเป็นฐานการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาสื่อชุมชนอย่างสร้างสรรค์ด้วยภาษา
ไทยและภาษาต่างประเทศ ตามบริบทสังคม วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
ในโลกยุคใหม่ได้

01570103

ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร

3(2-2-5)

Chinese for Communication

การใช้ภาษาและการสื่อสารภาษาจีนเชิงสร้างสรรค์
มีทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
ตามวัตถุประสงค์ กลุ่มบุคคล ชนิดของสื่อ และสถานการณ์

01560103

ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-6)

Japanese for Communication

ฝึกทักษะการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นสำหรับผู้เรียนที่ไม่มี
พื้นฐาน ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนแบบบูรณาการกับ
สถานการณ์ต่าง ๆ ศึกษาอุปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐานและ การเขียนประโยค
พื้นฐาน ฝึกสนทนาในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การแนะนำตนเอง เป็นต้น

01540112

ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-6)

Thai for Communication

หลักการ กระบวนการ กลวิธีการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร
ทักษะการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การฟังบทสนทนา
การฟังจากสื่อ การพูดแสดงความคิดเห็น การพูดโน้มน้าวใจ การพูดในสื่อสมัยใหม่
การอ่านสรุปใจความ การอ่านตีความ การอ่านวิเคราะห์และวิจารณ์ การเขียนสเกต
คำไทย การเขียนย่อหน้า การเขียนเรียงความ การเขียนรายงานทางวิชาการ การ
วิเคราะห์สถานการณ์การสื่อสารอย่างมีวิจารณญาณ สามารถใช้ภาษาเพื่อเป็น
เครื่องมือในการหาความรู้ และสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

01670103 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Lao for Communication

การฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาลาวในระดับพื้นฐาน ศึกษา คำศัพท์ รูปประโยคและไวยากรณ์เบื้องต้นที่จะนำไปใช้สื่อสารจริงในชีวิตประจำวัน การฝึกอ่านคำ ข้อความ การเขียนคำศัพท์พื้นฐานอย่างง่าย คุณค่าในการใช้ภาษา อย่างมีจริยธรรม

01500116 ภาษาและวัฒนธรรมลุ่มน้ำโขง 3(2-2-5)

Languages and Cultures in the Mekong Basin

ความรู้เกี่ยวกับภูมิหลังของภาษาแถบอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง ไทย ลาว เวียดนามและจีน ฝึกทักษะภาษาลาว ภาษาเวียดนามและภาษาจีน พื้นฐาน อธิบายเปรียบเทียบภาษา และวัฒนธรรม ยอมรับและเห็นคุณค่าในความหลากหลายทางภาษาและวัฒนธรรมไทย ลาว เวียดนามและจีน

01710103 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Vietnamese for Communication

การฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาเวียดนามในระดับพื้นฐาน ศึกษา คำศัพท์ รูปประโยคและไวยากรณ์เบื้องต้นที่จะนำไปใช้สื่อสารจริงในชีวิตประจำวัน การฝึกอ่านคำ ข้อความ การเขียนคำศัพท์พื้นฐานอย่างง่าย คุณค่าในการใช้ภาษาอย่างมีจริยธรรม

01710104 ภาษาเวียดนามสำหรับการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

Vietnamese for Tourism

คำศัพท์และประโยคภาษาเวียดนามเพื่อใช้สื่อสาร ในสถานการณ์ การท่องเที่ยว เทคนิคการฟังและการออกเสียงภาษาเวียดนาม เพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ แหล่งท่องเที่ยวในเวียดนาม คุณค่าในการใช้ภาษา อย่างมีจริยธรรม

01550106 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว
และการพักผ่อนอย่างยั่งยืน 3(3-0-6)
English for Sustainable Travel and Leisure
คำศัพท์ สำนวน บทสนทนาในบริบทที่หลากหลาย
เกี่ยวกับการท่องเที่ยว และการเป็นนักท่องเที่ยวที่ดี มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์
สิ่งแวดล้อมของแหล่งท่องเที่ยว

01550107 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(2-2-5)
English for Cross-cultural Communication
การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะ
การฟัง พูด อ่าน และเขียนในสถานการณ์ข้ามวัฒนธรรมต่าง ๆ และทักษะการใช้
ภาษาเพื่อการสื่อสารในบริบทหลากหลายวัฒนธรรมอย่างเหมาะสมรวมทั้งกิจกรรม
บูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม

01550108 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)
English for Communication
มีความรู้คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ฝึกทักษะ
การฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษที่จำเป็นในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน สามารถ
สืบค้นความรู้และนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้

01550109 ภาษาอังกฤษเพื่อพิชิตข้อสอบมาตรฐาน 3(2-2-5)
English for Standardized Tests
ศึกษาและฝึกทำแบบทดสอบมาตรฐานที่ใช้วัดความรู้
ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ เช่น TOEFL IELTS และ TOEIC เพื่อเพิ่มทักษะ
ในการทำข้อสอบและเกิดการพัฒนาความรู้ความสามารถทางภาษาสำหรับการทำ
แบบทดสอบมาตรฐาน

01550110 ทักษะการพูดและการฟังภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)

English Speaking and Listening Skills

ฝึกฟัง พูด ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันเกี่ยวข้องกับ
ความสนใจของตนเอง งานอดิเรก ครอบครัว การทำงาน การเดินทางท่องเที่ยว และ
เหตุการณ์ในปัจจุบัน การฝึกปฏิบัติทักษะการสื่อสารตามสถานการณ์ต่าง ๆ

4. กลุ่มวิชาทักษะการเรียนรู้และการทำงาน

02500118 กลยุทธ์การทำงานเป็นทีม 3(2-2-5)

Teamwork Strategy

ความหมายและประเภทของทีมงาน คุณลักษณะและ
ทักษะในการทำงานเป็นทีม การสื่อสารของทีม ระบบในการทำงานของทีม
หลักจิตวิทยาในการทำงานเป็นทีม การตัดสินใจของทีม การพัฒนาทีมงานให้เกิด
ความยั่งยืน

02520101 การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม 3(2-2-5)

Cultural Tourism

องค์ความรู้เกี่ยวกับการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม
ภูมิปัญญา ประวัติศาสตร์และโบราณคดี เรื่องเล่าและตำนานในท้องถิ่นเพื่อการ
ท่องเที่ยว และการท่องเที่ยวโดยชุมชน การออกแบบรูปแบบและการจัดการ
ท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมภายในชุมชนที่สามารถสร้างรายได้ให้กับชุมชนและตนเองได้

03620101 การเป็นผู้ประกอบการ 3(2-2-5)

Entrepreneurship

การเริ่มต้นธุรกิจการเป็นผู้ประกอบการ โมเดลธุรกิจ
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การเป็นผู้ประกอบการแผนธุรกิจ แผนการตลาด การสร้าง
แบรนด์ ช่องทางการจัดจำหน่ายและการส่งเสริมการตลาด ระบบบัญชีและ
การจัดหาแหล่งเงินทุน ตลอดจนการประเมินความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ

01500117

เกมและสันทนาการ

3(2-2-5)

Game and Recreation

การศึกษาแนวคิดทฤษฎีการจัดการตนเอง การออกแบบ การเรียนรู้ ด้วยเกมส์สันทนาการ การเล่นที่สร้างกระบวนการเปลี่ยนแปลงภายใน การฝึกทักษะเป็นผู้นำกระบวนการอย่างมืออาชีพนำไปใช้ได้จริง

01030101

โค้ดดิ้งกับการพัฒนาทักษะในยุคศตวรรษที่ 21 3(2-2-5)

Coding and 21st Century Skills Development

หลักการคิดแบบโค้ดดิ้ง สามารถการแยกส่วนประกอบ การหารูปแบบ การคิดเชิงนามธรรม การคิดออกแบบขั้นตอนวิธี รวมถึงทักษะ การใช้ชีวิตและการทำงานในศตวรรษที่ 21 เกิดทักษะการเรียนรู้และสร้างนวัตกรรม ทักษะสารสนเทศและเทคโนโลยี และทักษะชีวิตและอาชีพ ซึ่งรวมถึงความสามารถ ในการคิดสร้างสรรค์ การแก้ปัญหาเป็น การสื่อสาร การคิดแบบมีวิจารณญาณ การมีส่วนร่วมในการทำงาน ความสามารถในการค้นคว้าข้อมูลด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศ การรู้เท่าทันสื่อ มีความยืดหยุ่นในการทำงาน ความกระตือรือร้นในการทำงาน ความสามารถในการปรับตัว และความรับผิดชอบต่อนหน้าที่

02530102

ฉันต้องรอด ในโลกที่อยู่ยาก

3(2-2-5)

Surviving the Challenging World

พัฒนาการของสังคมโลก การเคลื่อนไหวทางสังคม ความหลากหลายทางเพศ การรู้เท่าทันสื่อ ระบบการขนส่ง การเปลี่ยนแปลงของสภาวะอากาศ ความไม่มั่นคงทางอาหาร โรคและสภาวะ ส่งเสริมให้เป็นพลเมืองที่ตื่นรู้ กระตือรือร้น และท้าทายต่อความเปลี่ยนแปลง เกิดกระบวนการเรียนรู้ ทักษะการคิดวิเคราะห์ ประกอบร่างและสร้างสรรค์นวัตกรรม ด้วยวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลายในรูปแบบผสมผสาน

01630101

การรู้สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(2-2-5)

Information Literacy for Lifelong Learning

ทักษะการรู้สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต การตระหนักรู้สารสนเทศ การเข้าถึงสารสนเทศ การประเมินสารสนเทศ การใช้

สารสนเทศ การรู้เท่าทันสื่อ การรู้เท่าทันข่าวลวง เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
การแสวงหา รวบรวม จัดเก็บ นำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าสารสนเทศ อย่าง
สร้างสรรค์ด้วยรูปแบบที่ทันสมัย และมีขั้นตอนที่เป็นมาตรฐานสากล

01500118 ทักษะชีวิตพิชิตเป้าหมาย 3(2-2-5)

Skills for Life Goals

การศึกษาคุณค่าชีวิต หลักการดำเนินชีวิต วิธีคิดที่หลากหลาย
หลาย การมีเป้าหมายชีวิต การใช้เหตุผล การจัดการความสัมพันธ์ อารมณ์
พฤติกรรมที่จะนำสู่การบรรลุเป้าหมาย

05180101 ธุรกิจฟาร์มในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)

Farm Business in the Digital Age

ความหมายและความสำคัญของธุรกิจฟาร์มในยุค
ดิจิทัลประเภทของธุรกิจฟาร์ม การจัดการการผลิต การจัดการการตลาด การจัดการ
การเงินและการลงทุน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ และองค์กร การจัดการ
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในธุรกิจฟาร์ม

05630101 เมือง เพลิน เพลิน (การจัดการสิ่งแวดล้อมเมือง
และชุมชน) 3(2-2-5)

Urban Built Environment Management

แนวคิด ทฤษฎี หลักการ กระบวนการเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
ที่ถูกสร้างขึ้น โดยมนุษย์ ทั้งในระดับขอบเขตของคน ย่าน และเมือง การจัดการและ
การเรียนรู้การอยู่อาศัยของมนุษย์ ที่กลมกลืนกับธรรมชาติและเอื้อต่อระบบนิเวศ
อย่างสมดุลตามหลักการพัฒนาที่ยั่งยืนและมีความเหมาะสม กับมนุษย์ พร้อมทั้ง
สามารถลงพื้นที่ สำรวจและออกแบบปฏิบัติการในการสร้างสรรค์สร้างเมือง

04090101 ลิขิตชีวิตด้วยคณิตศาสตร์ 3(3-0-6)

Life Destiny with Mathematics

การใช้เหตุผลประกอบการตัดสินใจ การใช้หลักการ
ทางคณิตศาสตร์ เพื่อประกอบการ ตัดสินใจ เพื่อช่วยสร้างความแม่นยำและ

ประสบความสำเร็จมากขึ้น การเรียนรู้คณิตศาสตร์ทางการเงิน การคิดดอกเบี้ย การซื้อขายเงินผ่อน การจำนอง การจำนำ และการขายฝาก การวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอข้อมูล การคิดและการตัดสินใจ การอ้างเหตุผล และการประยุกต์ใช้คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ

02500119

วิถีชีวาคาเฟ่

3(2-2-5)

Café for Well-being

สร้างความสัมพันธ์ส่วนตัวกับบุคคลรอบข้าง ตลอดจนการใช้ชีวิต อย่างมีความสุขบนพื้นฐานแห่งความพอเพียง การสร้างสรรค์ความสุขความรื่นรมย์ในบริบทสังคมไทย ในรูปแบบใหม่ที่ทันสมัย มีความรู้ด้านเครื่องดื่มและประโยชน์ทางโภชนาการทางอาหารที่เกี่ยวข้อง การมีบุคลิกภาพและทักษะทางสังคมที่ดีในบริบทสังคมทันสมัยและเศรษฐกิจสร้างสรรค์

04000111

วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต

3(2-2-5)

Sciences for Life

กระบวนการและทักษะทางวิทยาศาสตร์ ประเภทของวิทยาศาสตร์ หลักการบริโภคอาหาร ยา และเครื่องสำอางให้ปลอดภัย พลังงานและพลังงานทดแทน หลักการพัฒนาที่ยั่งยืน BCG model (Bio-Circular-Green Economy) สิ่งแวดล้อมที่ดีกับคุณภาพชีวิต การพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาและการจดสิทธิบัตร ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ต่อมนุษย์ สภาพแวดล้อม เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม การฝึกปฏิบัติ ในการแก้ไขปัญหาด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์

04000112

วิทยาศาสตร์สร้างสรรค์สุนทรีย์

3(2-2-5)

Sciences for Aesthetic

ศึกษาธรรมชาติของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรียนรู้แนวคิดเกี่ยวกับสุนทรีย์ะ การสร้างสรรค์สุนทรีย์ะด้วยความรู้ทางวิทยาศาสตร์ การทำของเล่นวิทยาศาสตร์ เกมการทดลองวิทยาศาสตร์ Science Show การทำเครื่องดนตรีภูมิปัญญา เรียนรู้ความงามจากวิทยาศาสตร์ผ่านดนตรี ศิลปะ การละเล่นพื้นบ้าน สร้างผลงานและจัดแสดงนิทรรศการ

04510102

ศิลปะการปรุงแต่งอาหาร

3(1-4-4)

Culinary Arts

พื้นฐานหลักการประกอบอาหาร วิธีการเลือกใช้วัตถุดิบ กระบวนการประกอบอาหาร ศิลปะในการประกอบอาหาร การประกอบอาหาร แบบพืชรื่น การประกอบธุรกิจอาหาร และการฝึกปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการ ประกอบอาหารและการปรุงแต่งอาหาร

03610101

หมากล้อมกับการพัฒนาความคิดทางธุรกิจ 3(3-0-6)

Go and Business Thinking Skills

ประวัติความเป็นมาของหมากล้อม พื้นฐานของการเล่น หมากล้อม ทักษะทางปัญญา 11 ประการ บัญญัติ 10 ประการ กฎกติกาการเล่น เทคนิคการเล่น เทคนิคในการเล่นหมากล้อมแบบต่าง ๆ การแก้ปัญหาระหว่างเกม การนำหมากล้อมมาผนวกกับธุรกิจจนสามารถนำมาประยุกต์ใช้เชิงกลยุทธ์ได้จริง แนวคิดการจัดการแบบบูรณาการชีวิต คุณค่าของหมากล้อมและการนำไปประยุกต์ ใช้ ในชีวิตประจำวัน

05500104

อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

3(3-0-6)

Occupational Health and Safety

ความหมายและความสำคัญของอาชีวอนามัย องค์การที่เกี่ยวข้อง ในงาน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย สาเหตุและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการเกิดอุบัติเหตุ เครื่องหมายและสัญลักษณ์ความปลอดภัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน การป้องกันและควบคุมอันตรายจากสภาพแวดล้อม ในการทำงาน หลักการบริหาร งานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โรคจากการประกอบอาชีพ วิทยาการจัดการสภาพ งาน การควบคุมและป้องกันอัคคีภัย การปฐมพยาบาล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับงานด้านอาชีว อนามัยและความปลอดภัย

5. กลุ่มวิชานวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล

05000107

การเกษตรสมัยใหม่

3(2-2-5)

Modern Agriculture

การเกษตรดิจิทัลและการรู้เท่าทันสื่อ เกษตรมูลค่าสูง การใช้นวัตกรรม ทางเกษตร การใช้เทคโนโลยีทางการเกษตร สินค้าเกษตรปลอดภัย การรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ทางเกษตร ธุรกิจสัตว์เลี้ยง การเลี้ยงสัตว์น้ำสวยงาม การเลี้ยงสัตว์ปีกสวยงาม การเลี้ยงสัตว์ประกวด ปศุสัตว์เพื่อการประกวดหรือแข่งขัน การปลูกไม้ดอกไม้ประดับ ตลาดการเกษตรออนไลน์ และการเป็นผู้ประกอบการด้านการเกษตรมูลค่า

03540101

การตลาดออนไลน์

3(2-2-5)

Online Marketing

ความหมายและความสำคัญของการขายสินค้าออนไลน์ ประเภทของแพลตฟอร์มออนไลน์ การสร้างและออกแบบร้านค้าบนแพลตฟอร์มออนไลน์ การถ่ายภาพสินค้า การสร้างเนื้อหา (content) การไลฟ์ การวิเคราะห์กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขายสินค้าออนไลน์

04120101

การประยุกต์เทคโนโลยีความจริงเสริม

3(2-2-5)

Application of Augmented Reality

หลักการ แนวคิด เกี่ยวกับเทคโนโลยีความจริงเสริม เทคโนโลยีฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ในการพัฒนาสื่อความจริงเสริม กระบวนการออกแบบและสร้างสรรค์สภาพแวดล้อม องค์ประกอบ 3 มิติ ในรูปแบบของมัลติมีเดียที่มีการโต้ตอบได้ของความจริงเสริม และตระหนักถึงความสำคัญเห็นคุณค่า ของข้อมูลที่ใช้ในการสร้างสรรค์สื่อความจริงเสริม และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีความจริงเสริมได้

02540101

แผนที่และการสำรวจ

3(2-2-5)

Maps and Surveying

การศึกษาพื้นฐานของแผนที่ และฝึกหัดการอ่านแผนที่ การใช้ประโยชน์ จากแผนที่ และเข้าใจเครื่องมือรวมทั้งเทคโนโลยีของการสร้างแผนที่ การฝึกทำแผนที่เดินดิน การเรียนรู้พื้นฐานการสำรวจ การวัดระยะทาง

การทำพื้นที่เพื่อทำแผนที่ภาคสนาม จัดแสดงนิทรรศการแผนที่เชิงประจักษ์

04000113

การรู้เท่าทันสื่อ

3(2-2-5)

Media Literacy

หลักการ แนวคิด ความสำคัญ แนวทางการรู้เท่าทันสื่อ และการวิเคราะห์สื่อ การประยุกต์ใช้แนวคิดการรู้เท่าทันสื่อในการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน และรณรงค์ส่งเสริมให้เกิดความรู้เท่าทันสื่อในสังคมโลก

02520102

การออกแบบผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น 3(2-2-5)

The Design and Development of Local Wisdom Products

องค์ความรู้การจัดการและอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อความยั่งยืน การเพิ่มมูลค่าภูมิปัญญาท้องถิ่น การออกแบบสินค้าและผลิตภัณฑ์ การใช้เทคโนโลยีเพื่อการประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและการส่งเสริมการตลาด

04120102

การออกแบบงานนำเสนอด้วยอินโฟกราฟิก 3(2-2-5)

Infographic Design for Presentation

หลักการ แนวคิด ขั้นตอน เทคนิค และซอฟต์แวร์ที่ทันสมัยในการออกแบบงานนำเสนอด้วยอินโฟกราฟิก การสื่อสารด้วยภาพ การสร้างแผนภูมิ การใช้รูปภาพ และการใช้ตัวอักษร ร่วมกับรูปภาพ การออกแบบกราฟิกข้อมูลบนสื่อมัลติมีเดีย การออกแบบอินโฟกราฟิกสำหรับงานนำเสนอ การออกแบบอินโฟกราฟิกเกี่ยวกับแฟ้มสะสมงานและประวัติส่วนตัว สื่อปฏิสัมพันธ์ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ สื่อสิ่งพิมพ์

04120103

ชีวิตอัจฉริยะด้วยอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง 3(2-2-5)

Smart Life by Internet of Things (IoTs)

แนวคิดของอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง ระบบนิเวศของอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง สถาปัตยกรรมของอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง เทคโนโลยีของอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง เครื่องมือในการพัฒนาของอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง การคิดเชิงสร้างสรรค์ มาตรฐานของอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง ระบบรักษา ความ

มั่นคงปลอดภัยของอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง และการประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง ในชีวิตประจำวันสรรพสิ่ง

04120104

ทักษะดิจิทัลแห่งศตวรรษ

3(2-2-5)

Digital Literacy

ความรู้ความเข้าใจ ทักษะ การใช้ การสร้างและการเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัลเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตและแบบฟอร์มออนไลน์ การใช้โปรแกรมประมวลคำ ตารางคำนวณ นำเสนองาน สร้างสื่อดิจิทัล การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ และความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัล ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายทางคอมพิวเตอร์

04000114

เทคนิคการถ่ายภาพบนโทรศัพท์มือถือสมาร์ทโฟน 3(2-2-5)

Smart Phone Photography

หลักการและความรู้พื้นฐานในการถ่ายภาพด้วยโทรศัพท์มือถือสมาร์ทโฟน เทคนิคและโหมดในการถ่ายภาพในลักษณะต่างๆ และการปรับแต่งภาพโดยแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือ

03500105

การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ออนไลน์ 3(2-2-5)

Using Digital Tools for Online Securities Trading

ศึกษาพื้นฐานของตลาดหลักทรัพย์ออนไลน์ ตราสารหนี้ หุ้น อนุพันธ์ ปริวรรตเงินตรา สภาพของการเมือง การปกครอง ภูมิรัฐศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย กฎเกณฑ์และระเบียบต่าง ๆ การจัดการสินทรัพย์ดิจิทัล วิเคราะห์สภาพตลาดและสิ่งแวดล้อม สถิติ ประวัติย้อนหลัง กราฟชนิดต่าง ๆ การวิเคราะห์แนวทางและการเคลื่อนไหวของตลาด หลักการลงทุนพื้นฐาน ปัจจัยที่ส่งผล ต่อการลงทุน ความเสี่ยงและการบริหารการลงทุน การรักษาความมั่นคงปลอดภัย การใช้เครื่องมือ ทางด้านดิจิทัลเพื่อการลงทุน ฝึกการทดลองการลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ออนไลน์ผ่านบัญชีเสมือน

04120105 นักสร้างสื่อดิจิทัลบนแพลตฟอร์มออนไลน์ 3(2-2-5)

Digital Content Creator on Online Platform

หลักการและเทคนิคการรวบรวม ประมวล ประเมินข้อมูล และข่าวสาร เพื่อสร้างเนื้อหา หลักการการถ่ายภาพและวิดีโอ ออกแบบและเลือกใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ และโปรแกรมสำเร็จรูปที่เหมาะสมกับงาน การจัดองค์ประกอบภาพและวิดีโอ การเป็นผู้ประกอบการบนแพลตฟอร์มออนไลน์ กฎหมาย และจรรยาบรรณทางเทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเสนอข้อมูลบนสังคมออนไลน์ อย่างมีวิจารณญาณ

04000115 พลังงานและเทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล 3(2-2-5)

Energy and Technology for Digital Life

ความรู้พื้นฐานด้านพลังงาน พลังงานทดแทน และรูปแบบการใช้งานพลังงาน ความรู้พื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การใช้ระบบดิจิทัล ในการ จัดการพลังงานอย่างเหมาะสม การเรียนรู้กรณีศึกษา การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและมาตรการอนุรักษ์พลังงาน ในพื้นที่ตัวอย่าง

04120106 โมบายแอปพลิเคชันในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)

Mobile Applications in Digital Era

หลักการและความสำคัญของโมบายแอปพลิเคชันเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล การเลือกใช้โมบายแอปพลิเคชันให้เหมาะสมกับตนเอง การประยุกต์ใช้โซเชียลเน็ตเวิร์ก คลาวด์บนโมบาย การนำโมบายแอปพลิเคชันไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินชีวิต ความมั่นคงและปลอดภัยของการใช้โมบาย จรรยาบรรณและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แนวโน้มของแอปพลิเคชันในอนาคต ปฏิบัติการใช้โมบายแอปพลิเคชัน

04000116 รู้เท่าทันความปลอดภัยไซเบอร์ 3(2-2-5)

Knowledge of Cyber Security

ศึกษาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับระบบไซเบอร์ โครงสร้างพื้นฐาน องค์ประกอบการทำงาน การติดต่อสื่อสารผ่านระบบเครือข่ายการสื่อสาร ข้อมูล ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเคลื่อนที่ การให้บริการต่าง ๆ บนระบบไซเบอร์

ระบบความมั่นคงปลอดภัย ภัยคุกคาม การโจมตีในรูปแบบต่าง ๆ การป้องกันและการโต้ตอบ การเข้ารหัสและถอดรหัสข้อมูล การสร้างความตระหนักรู้ การเฝ้าระวัง วิธีการป้องกันการใช้งานอุปกรณ์ ต่าง ๆ กฎหมาย ระเบียบและจริยธรรมและการประยุกต์ใช้งาน

04060101

วิถีชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน

ในศตวรรษที่ 21

3(2-2-5)

Circular Lifestyle for the 21st Century

การเรียนรู้คุณค่าและอยู่กับธรรมชาติ ภาวะวิกฤตของปัญหาด้านทรัพยากร สถานการณ์ฉุกเฉินด้านสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม คาร์บอนฟุตพริ้นท์ ปัญหาขยะมูลฝอยและแนวคิดขยะเหลือศูนย์ แนวทางการลดและคัดแยกขยะ แนวคิดโดยตลอดวัฏจักรชีวิต แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน โมเดลธุรกิจหมุนเวียน การคิดเชิงออกแบบภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน วิถีชีวิตภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน ความตระหนักและแรงผลักดันสู่วิถีชีวิตภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมเศรษฐกิจหมุนเวียน

04000117

แอปพลิเคชันสำหรับชีวิตประจำวัน

3(2-2-5)

Application for Everyday Life

แนะนำลักษณะ องค์ประกอบ และบทบาทของแอปพลิเคชัน ในชีวิตประจำวัน การนำแอปพลิเคชันมาประยุกต์ใช้ในด้านต่าง ๆ อาทิ ด้านส่วนบุคคลเพื่อเพิ่มสมรรถภาพ และยกระดับคุณภาพของชีวิต ด้านองค์กรทางธุรกิจ เพื่อประสิทธิภาพและการบริหารจัดการ และด้านการศึกษาค้นคว้า หัวข้อที่น่าสนใจในอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ เช่น อาชีพต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ข้อควรระวัง และพึงปฏิบัติในการใช้งานแอปพลิเคชัน ตลอดจนทิศทางการเทคโนโลยีในอนาคต

บอกกล่าว

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้จัดทำคู่มือการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่เข้าเรียนในปีการศึกษา 2566 ในระดับปริญญาตรี จำนวน 12 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ. 4 ปี) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศป.บ.) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.) หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (ส.บ.) และหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.) เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานการจัดการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา ดังประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ตลอดจนมีการแก้ไขประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติทั่ว ๆ ไป สำหรับนักศึกษาใหม่

ดังนั้น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งเป็นหน่วยงานกลางในการดูแลนักศึกษาทางด้านวิชาการ ตระหนักในความเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จึงได้รวบรวมสาระสำคัญต่าง ๆ ที่นักศึกษาควรทราบไว้พอสมควร จึงขอให้นักศึกษาได้ศึกษารายละเอียดต่าง ๆ ในคู่มือการศึกษานี้ และยึดถือเป็นแนวปฏิบัติจนสำเร็จการศึกษา เพื่อประโยชน์สำหรับนักศึกษาอย่างแท้จริง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตารางเรียนนักศึกษาภาคปกติ

คาบเรียน	คาบที่ 1	คาบที่ 2	คาบที่ 3	คาบที่ 4	คาบที่ 5	คาบที่ 6	คาบที่ 7	คาบที่ 8	คาบที่ 9	คาบที่ 10	คาบที่ 11	คาบที่ 12	คาบที่ 13	คาบที่ 14	คาบที่ 15
เวลา	07.10	08.00	08.50	09.40	10.30	11.20	13.00	13.50	14.40	15.30	16.20	17.10	18.00	18.50	19.40
	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
	08.00	08.50	09.40	10.30	11.20	12.10	13.50	14.40	15.30	16.20	17.10	18.00	18.50	19.40	20.30
	ไม่	ไม่	ไม่	ไม่	ไม่	ไม่	ไม่	ไม่	ไม่	ไม่	ไม่	ไม่	ไม่	ไม่	ไม่

ตารางเรียนนักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.)

คาบเรียน	คาบที่ 1	คาบที่ 2	คาบที่ 3	คาบที่ 4	คาบที่ 5	คาบที่ 6	คาบที่ 7	คาบที่ 8	คาบที่ 9	คาบที่ 10	คาบที่ 11	คาบที่ 12
เวลา	08.30	09.20	10.10	11.00	13.00	13.50	14.40	15.30	16.20	17.10	18.00	18.50
	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
	09.20	10.10	11.00	11.50	13.50	14.40	15.30	16.20	17.10	18.00	18.50	19.40
	ไม่	ไม่	ไม่	ไม่	ไม่	ไม่	ไม่	ไม่	ไม่	ไม่	ไม่	ไม่



แผนที่ภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

โทรศัพท์ 0 4297 0021 , 0 4297 0094 โทรสาร 0 4297 0022

- 1 อาคาร 1 อาคารสำนักงานสถาบันภาษาศิลปะและวัฒนธรรม
- 2 อาคาร 2 คณะครุศาสตร์
- 3 อาคาร 3 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 4 อาคาร 4 คณะวิทยาการจัดการ
- 5 อาคาร 5 สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
- 6 อาคาร 6 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 7 อาคาร 7 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 8 อาคาร 8 อาคารกาญจนาภิเษก
- 9 อาคาร 9 ศูนย์วิทยาศาสตร์
- 10 อาคาร 10 อาคารเรียนรวม 9 ชั้น / สำนักงานอธิการบดี
- 11 อาคาร 11 อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
- 12 อาคาร 12 คณะเทคโนโลยีการเกษตร
- 13 อาคาร 13 อาคารปฏิบัติการการออกแบบประสงค์
- 14 อาคาร 14 อาคารปฏิบัติการวิศวกรรมและเทคโนโลยี
- 15 อาคาร 15 อาคารศูนย์หัตถศิลป์และดนตรี
- 16 อาคาร 16 อาคารครุศาสตร์ (ต่อเติม)
- 17 อาคาร 17 สระว่ายน้ำและอิมพัลส์
- 18 อาคาร 18 ศูนย์กีฬาพร้อมสิ่งก่อสร้างประกอบ(สนามกีฬาฟลอร์บอล)
- 19 อาคาร 19 อาคารเรียนรวม
- 20 อาคาร 20 อาคารแอมบาสเดอร์
โรงพยาบาล สกลนคร 3



เรามีความมุ่งมั่นและความพร้อม
ที่จะก้าวไปสู่การเป็น
มหาวิทยาลัยแห่งการให้ “โอกาส”
และการสร้างคนดี
มีจิตสาธารณะ และมีทักษะวิชาชีพ

ไฉน ชิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



“สถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
มุ่งความเป็นเลิศทางวิชาการ
บนพื้นฐานแห่งคุณธรรม
ร่วมชี้นำการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม”

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

680 ถนนนิตโย ตำบลธาตุเชิงชุม
อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร 47000
โทรศัพท์: 0 4297 0025

www.snru.ac.th

