



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง การอุทธรณ์ผลการเรียนสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

โดยที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีนโยบายในการนำเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา เครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (Asean University Network Quality Assurance : AUN-QA) มาใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย โดยการกำหนดให้ต้องเปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถอุทธรณ์ การประเมินผลการเรียนได้ โดยอาจารย์ผู้สอนจำเป็นต้องมีความโปร่งใสในการวัดและประเมินผลการเรียน มีความชัดเจนเที่ยงตรงสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อนักศึกษาและคุณภาพสูงสุดในการจัดการ การเรียนการสอน

อาศัยอำนาจตาม มาตรา ๒๒ (๒) มาตรา ๓๑ (๑) (๒) (๘) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติกรรมการบริหารวิชาการ (ก.วช.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยจึงประกาศการอุทธรณ์ผลการเรียนสำหรับนักศึกษาระดับ ปริญญาตรี ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “การอุทธรณ์ผลการเรียนสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“สภาวิชาการ”	หมายความว่า	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“คณะ”	หมายความว่า	คณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และมีฐานะเทียบเท่า คณะ

“คนบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการที่เป็นคณะ และให้ หมายรวมถึงหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร

“กรรมการบริหารวิชาการ (ก.วช.)” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารวิชาการ

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะ กรรมการ ตาม ข้อ บ ัง คับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง กรรมการประจำคณะ พ.ศ. ๒๕๕๘

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนครที่รับผิดชอบงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ที่ คณะมอบหมายให้ สอน รายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาค พิเศษระดับปริญญาตรี

“อุทธรณ์” หมายความว่า การยื่นคำร้องต่อคณะหรือสำนักส่งเสริม
วิชาการและงานทะเบียน เพื่อขอให้พิจารณาทบทวนผลการเรียน

ข้อ ๔ การขอทราบผลการเรียน

ในกรณีที่นักศึกษามีข้อสงสัยเกี่ยวกับคะแนนสอบกลางภาค ปลายภาค หรือคะแนนเก็บระหว่างภาค นักศึกษาสามารถติดต่ออาจารย์ผู้สอน เพื่อขอทราบคะแนนโดยตรง อาจารย์ผู้สอนจะต้องชี้แจงคะแนนในส่วนต่าง ๆ ให้นักศึกษาทราบ ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนไม่ชี้แจงคะแนน หรือชี้แจงคะแนนแล้วไม่เป็นที่พอใจของนักศึกษา นักศึกษามีสิทธิ์ที่จะยื่นอุทธรณ์ผลการเรียนได้ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ การอุทธรณ์ผลการเรียนรายวิชาในหลักสูตร

๕.๑ การอุทธรณ์คะแนนระหว่างภาคการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษาติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อทราบคะแนนแล้ว แต่อาจารย์ผู้สอนไม่ชี้แจงคะแนน หรือคะแนนไม่เป็นธรรมกับนักศึกษา นักศึกษาสามารถยื่นอุทธรณ์ผลคะแนนระหว่างภาคการศึกษาได้ โดยยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยถึงคณบดีของคณะที่หลักสูตรนั้นสังกัดภายใน ๑๕ วัน หลังจากทราบคะแนน หลังจากนั้นคณะดำเนินการแจ้งให้ประธานหลักสูตรทราบ และหลักสูตรดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาคำร้องภายใน ๗ วันทำการ และแจ้งผลการพิจารณาให้คณะทราบ เพื่อที่คณะจะได้แจ้งให้นักศึกษาได้ทราบโดยเร็วที่สุด

๕.๒ การอุทธรณ์ระดับผลการเรียน (Grade) ในกรณีนี้กำหนดให้ดำเนินการได้เพียงครั้งเดียวหลังจากที่นักศึกษาทราบระดับผลการเรียน (Grade) โดยจะต้องยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดถึงคณบดีของคณะที่หลักสูตรนั้นสังกัด ภายใน ๑๕ วัน หลังจากประกาศระดับผลการเรียนในระบบบริการการศึกษา ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หลังจากนั้นคณะดำเนินการแจ้งให้ประธานหลักสูตรทราบ โดยประธานหลักสูตรจะต้องดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาคำร้องภายใน ๗ วันและแจ้งผลการพิจารณาให้คณะเพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะพิจารณา หากมีมติเห็นชอบให้ส่งผลการพิจารณาให้กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อปรับแก้ผลการเรียนในระบบบริการการศึกษาเพื่อให้นักศึกษาทราบ หากมีมติไม่เห็นชอบให้แจ้งนักศึกษาทราบโดยเร็วที่สุด

ข้อ ๖ การอุดหนุนผลการเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

๖.๑ การอุทธรณ์คะแนนระหว่างภาคการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษาติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อทราบคะแนนแล้ว แต่อาจารย์ผู้สอนไม่ชี้แจงคะแนน หรือคะแนนไม่เป็นธรรมกับนักศึกษา นักศึกษาสามารถยื่นอุทธรณ์ผลคะแนนระหว่างภาคการศึกษาได้ โดยยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดถึงผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือคณบดี ภายใน ๑๕ วัน หลังจากทราบคะแนน และให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการแจ้งผู้ประสานรายวิชานั้นโดยเร็ว และให้ผู้ประสานรายวิชาประชุมคณาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้น เพื่อพิจารณาคำร้องภายใน ๗ วันทำการ หลังจากได้รับเรื่อง และแจ้งผลการพิจารณาให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทราบ เพื่อจะได้แจ้งให้นักศึกษาทราบโดยเร็วที่สุด

๖.๒ การอุทธรณ์ระดับผลการเรียน (Grade) ในกรณีนี้กำหนดให้ดำเนินการได้เพียงครั้งเดียวหลังจากที่นักศึกษาทราบระดับผลการเรียน (Grade) โดยจะต้องยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดถึงผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือคณบดี ภายใน ๑๕ วัน หลังจากประกาศระดับผลการเรียนในระบบบริการการศึกษา ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หลังจากนั้นสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการแจ้งให้ผู้ประสานรายวิชาทราบ และให้ผู้ประสานรายวิชาประชุมคณาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้น เพื่อพิจารณาคำร้องภายใน ๗ วันทำการ หลังจากได้รับเรื่อง

และแจ้งผลการพิจารณา เพื่อนำเข้าที่ประชุมกรรมการบริหารรายวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อพิจารณา หากมีมติเห็นชอบให้แจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนปรับแก้ผลการเรียนในระบบบริการการศึกษาเพื่อให้นักศึกษาทราบ หากมีมติไม่เห็นชอบให้แจ้งนักศึกษาทราบโดยเร็วที่สุด

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชามุขิตปรีชา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

แบบคำร้องขออุทธรณ์ผลการเรียนของนักศึกษา

เรียน คณะบดีคณะ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสนักศึกษา.....หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....คณะ.....

มีความประสงค์ขออุทธรณ์เกี่ยวกับ ☐ ผลการเรียน (Grade) ☐ คะแนนสอบกลางภาค

☐ คะแนนสอบปลายภาค ☐ คะแนนเก็บ

รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....

ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

อาจารย์ผู้สอนแจ้ง (ผลการเรียน/คะแนน) เมื่อวันที่.....

ติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อขอทราบ (ผลการเรียน/คะแนน) เมื่อวันที่.....

ประเด็นของการอุทธรณ์เบื้องต้น

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

ข้อมูลสำหรับติดต่อนักศึกษา เบอร์โทรศัพท์.....

๑. ☐ คณะรับเรื่อง วันที่..... ลงชื่อรับ.....	๓. ☐ คณะบดี แจ้งประธานหลักสูตร วันที่..... ลงชื่อรับ.....	๕. ☐ คณะกรรมการบริหารคณะ วันที่..... ลงชื่อรับ.....	๖. ผลการพิจารณา ☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ เหตุผลประกอบ ลงชื่อ..... วันที่.....
๒. ☐ หัวหน้าสำนักงาน วันที่..... ลงชื่อรับ.....	๔. ☐ ประธานหลักสูตรรับเรื่อง วันที่..... ลงชื่อรับ..... นัดประชุมกรรมการบริหารหลักสูตร วันที่.....	นัดประชุมกรรมการบริหารคณะ วันที่.....	

แบบคำร้องขออุทธรณ์ผลการเรียนของนักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/คณบดี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสนักศึกษา.....หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....คณะ.....

มีความประสงค์ขออุทธรณ์เกี่ยวกับ ☐ ผลการเรียน (Grade) ☐ คะแนนสอบกลางภาค

☐ คะแนนสอบปลายภาค ☐ คะแนนเก็บ

รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....

ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

อาจารย์ผู้สอนแจ้ง (ผลการเรียน/คะแนน) เมื่อวันที่.....

ติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อขอทราบ (ผลการเรียน/คะแนน) เมื่อวันที่.....

ประเด็นของการอุทธรณ์เบื้องต้น

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

ข้อมูลสำหรับติดต่อนักศึกษา เบอร์โทรศัพท์.....

๑. ☐ สำนักฯ/คณะ รับเรื่อง วันที่..... ลงชื่อรับ.....	๓. ☐ ผู้ประสานรายวิชารับเรื่อง วันที่..... ลงชื่อรับ.....	๕. ☐ คณะกรรมการ บริหารสำนัก/คณะกรรมการ บริหารคณะ วันที่..... ลงชื่อรับ.....	๖. ผลการพิจารณา ☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ เหตุผลประกอบ
๒. ☐ ผู้อำนวยการ สำนัก/คณบดี แจ้งผู้ประสานรายวิชา วันที่..... ลงชื่อรับ.....	๔. ☐ ประธานกรรมการรายวิชา วันที่..... ลงชื่อรับ..... นัดประชุมกรรมการรายวิชา วันที่.....	นัดประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนัก/คณะกรรมการบริหาร คณะ วันที่.....	ลงชื่อ..... วันที่.....