



แผนยุทธศาสตร์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2565 – 2569 (ฉบับทบทวน)

เป็นฉบับปรับปรุง ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ผ่านมติที่ประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

วันที่ 22 กรกฎาคม 2564 ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร 10

ชั้น 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ถ่ายทอดให้บุคลากรได้ทราบเมื่อการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

วันที่ 15 กันยายน 2564 ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ อาคาร 10 ชั้น 2

ทบทวนเมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เป็นฉบับปรับปรุง ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566

ณ ห้องประชุม 13312 อาคาร 13 ชั้น 3

(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2570) เมื่อการประชุม 24 กรกฎาคม 2566 ณ ห้องประชุมพุทธชาติ

อาคาร 10 ชั้น 3

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. 2565-2569 (ฉบับทบทวน) เป็นฉบับปรับปรุง ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 - 2570 ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารศูนย์ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และมาตรการต่าง ๆ เพื่อการบรรลุเป้าหมายในการพัฒนาศูนย์ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในอีก 5 ปีข้างหน้า โดยแผนการดำเนินงานนี้สอดคล้องกับ ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของศูนย์ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และมีการเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

อาจารย์วุฒิพงษ์ พันธุ์นันท์
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

คำนำ

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำปางส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. 2565-2569 (ฉบับทบทวน) เป็นฉบับปรับปรุง ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 - 2570 มีความสอดคล้องนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สามารถใช้เป็นกรอบแนวทางในการเพิ่มขีดความสามารถให้ลำปางส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนซึ่งเป็นหน่วยงานที่ให้บริการทางวิชาการ หน่วยงานหนึ่งที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นหน่วยงานที่ดำเนินงาน ตั้งแต่การสำรวจแผนการรับนักศึกษา การเป็นหน่วยงานในการประสาน การออกแนะแนว การรับสมัครนักศึกษา และวิธีการคัดเลือกนักศึกษาด้วยวิธีการต่าง ๆ การรายงานตัว งานทะเบียนนักศึกษา การจัดทำแผนการเรียน การจัดทำตารางเรียนตารางสอน การเพิ่มถอนรายวิชา การลงทะเบียน การประมวลผลการเรียน ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา การออกใบรายงานผลการเรียนฉบับจริง ฉบับชั่วคราว ลงทะเบียนบัณฑิต ตลอดจนการพัฒนาอาจารย์และให้บริการอาจารย์ เจ้าหน้าที่ที่กายมหาวิทยาลัย ให้คำแนะนำคำปรึกษาแก่นักศึกษา ผู้ปกครองและประชาชนทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ลำปางส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำปางส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. 2565-2569 (ฉบับทบทวน) เป็นฉบับปรับปรุง ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 - 2570 ฉบับนี้ จะเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพที่จะสามารถพัฒนาลำปางส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

ลำปางส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สารบัญ

หน้า

บทสรุปผู้บริหาร

คำนำ

สารบัญ

ตอนที่ 1 ประวัติความเป็นมาและพัฒนาการ	1
ตอนที่ 2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT)	12
ตอนที่ 3 แผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)	15
ตอนที่ 4 รายละเอียดยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรม	23
ตอนที่ 5 กระบวนการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ	42
ภาคผนวก	44
ภาคผนวก คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ .../2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) (ฉบับทบทวน) และแผนปฏิบัติการของสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ	45

ตอนที่ 1

ประวัติความเป็นมาและพัฒนาการ

ตอนที่ 1

ประวัติความเป็นมาและพัฒนาการ

ความเป็นมา

1. ลักษณะองค์กร

โรงเรียนฝึกหัดครูสกลนคร ก่อตั้งเมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2507 ต่อมาวันที่ 16 มกราคม 2513 ได้ยกฐานะเป็นวิทยาลัยครูสกลนคร ซึ่งในขณะนั้นแผนกทะเบียนประวัติกับแผนกวัดผล แยกกันทำหน้าที่โดยแผนกทะเบียนประวัติทำหน้าที่เกี่ยวกับทะเบียนนักศึกษา การออกใบสุทธิ ประกาศนียบัตร ส่วนแผนกวัดผลทำหน้าที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนวิชาเรียน และการประมวลผลการเรียน

ต่อมาในปี พ.ศ.2518 ได้ประกาศใช้ พ.ร.บ.วิทยาลัยครู มีสภาการฝึกหัดครูเป็น คณะกรรมการหรือบอร์ดสูงสุดของวิทยาลัยครู มีหน้าที่อนุมัติปริญญาและอนุปริญญา

ในระยะเริ่มแรกวิทยาลัยครูสกลนครได้รวมแผนกทะเบียนประวัติและแผนกวัดผลเป็นหน่วย เดียวกันเรียกว่า “แผนกทะเบียนและวัดผล” ต่อมาได้เปลี่ยนเป็น “สำนักส่งเสริมวิชาการ” โดยมี หน่วยงานในสังกัด 5 หน่วยงานได้แก่ ฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายหลักสูตรตารางสอน ฝ่ายทะเบียน นักศึกษา ฝ่ายวัดผล และฝ่ายบริการนักศึกษา

ปี พ.ศ.2538 วิทยาลัยครูสกลนคร เปลี่ยนเป็นสถาบันราชภัฏสกลนคร ตาม พ.ร.บ. สถาบันราชภัฏ สำนักส่งเสริมวิชาการ เปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักทะเบียนและประมวลผล”

ปี พ.ศ.2542 สำนักทะเบียนและประมวลผลเปลี่ยนเป็น “สำนักส่งเสริมวิชาการ” ตามการ จัดแบ่งหน่วยงานตาม พ.ร.บ.สถาบันราชภัฏซึ่งได้จัดแบ่งหน่วยงานในสำนักฯ ออกเป็น 5 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายประมวลผลการเรียน ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน ฝ่ายเทคนิคคอมพิวเตอร์

ปี พ.ศ.2547 สำนักส่งเสริมวิชาการ เปลี่ยนเป็น “สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” ตามประกาศโครงสร้างใหม่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีจำนวน 4 งาน ประกอบด้วย 1. งานบริหารงานทั่วไป 2. งานรับเข้านักศึกษา 3. งานบริการการศึกษา และ 4. งานส่งเสริมวิชาการ

สถานที่ตั้ง

680 หมู่ 11 ถนนนิตโย ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร 47000
โทรศัพท์ 042-970025

ปรัชญา

ส่งเสริมมาตรฐานวิชาการ บริการด้วยใจ ก้าวไกลด้วยเทคโนโลยี บนพื้นฐานความถูกต้อง

วิสัยทัศน์

ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาระบบบริการศึกษาบนพื้นฐานเทคโนโลยี ภายใต้การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจ

1. ส่งเสริมการปฏิรูปการเรียนการสอนเพื่อให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต
2. การรับนักศึกษา
3. การบริการการศึกษา
4. การส่งเสริมวิชาการ
5. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการ

อัตลักษณ์

บริการแบบมืออาชีพ เน้นการใช้เทคโนโลยี บนพื้นฐานความถูกต้อง

เอกลักษณ์

ยิ้มแย้มแจ่มใสเต็มใจให้บริการ

ค่านิยมหลัก

ให้บริการที่ถูกต้อง รวดเร็วและสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ

ด้านการปฏิบัติงาน

งานบริหารงานทั่วไป

1. การจัดทำหนังสือราชการ
2. การจัดเก็บเอกสารทางราชการ
3. การเผยแพร่เอกสารทางราชการ
4. การทำลายเอกสาร
5. การรับ - ส่งหนังสือ
6. ส่งเอกสารหน่วยงานภายนอกและภายใน
7. จัดทำประกาศกำหนดวันลงทะเบียนวิชาเรียน และกิจกรรมการเรียนการสอนของนักศึกษา ภาคปกติ และภาคพิเศษ (กศ.ป.)
8. จัดทำประกาศกำหนดวันเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอน ค่าตอบแทนการดำเนินงานโครงการ จัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ป.)
9. จัดทำประกาศสัปดาห์หยุดมอบหมายงานของนักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.)
10. จัดทำคู่มือนักศึกษา
11. จัดดำเนินงานโครงการศึกษาดูงานของหน่วยงาน
12. ควบคุมตรวจสอบการลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรในหน่วยงาน ควบคุมการลาทุกประเภท และสรุปการลาทุกประเภทส่งผู้บริหาร
13. การเบิกจ่ายค่าสอนอาจารย์พิเศษรายชั่วโมง และค่าสอน กศ.ป.
14. การวางแผนการใช้งบประมาณ
15. การจัดทำคำขอตังงบประมาณประจำปี
16. การควบคุมทะเบียนครุภัณฑ์
17. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา
18. การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
19. งานเลขานุการ
20. จัดทำคำขอตังงบประมาณ/ขออนุมัติโครงการ
21. โครงการพัฒนาผลงานทางวิชาการของอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
22. การประชุมสภาวิชาการ
23. การประชุมกรรมการบริหารวิชาการ (ก.วช.)
24. แผนงานยุทธศาสตร์
25. แผนปฏิบัติราชการ

26. แผนปฏิบัติราชการประจำปี
27. กำกับกำกับการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
28. กำกับกำกับการดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้
29. รายงานผลตามแผนกลยุทธ์
30. รายงานผลตามแผนปฏิบัติราชการ
31. กำกับกำกับการดำเนินการจัดทำรายงานผลตามแผนพัฒนาบุคลากร
32. กำกับกำกับการดำเนินการจัดทำรายงานผลตามแผนการจัดการความรู้
33. กำกับกำกับการดำเนินการจัดทำการจัดนิเทศการการจัดการความรู้
34. การใช้จ่ายงบประมาณ/การติดตามโครงการ/การประเมินผลโครงการ/การกระตุ้นการดำเนินการโครงการ
35. งานประกันคุณภาพการศึกษา
36. บริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน
37. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

งานรับเข้านักศึกษา

1. การรับนักศึกษา แบบโควตาที่มีการสอบข้อเขียนหรือข้อปฏิบัติ (เรียนดี กิจกรรมดี กีฬาดี และคนดี)
2. รับสมัครนักศึกษา แบบการรับตรงรวมกัน
3. รับสมัครนักศึกษา แบบรับตรงอิสระ
4. ทำรายชื่อประกาศผู้มีสิทธิ์สอบ
5. เตรียมการสอบสัมภาษณ์รอบ Portfolio โดยไม่มีการสอบข้อเขียน
6. เตรียมการสอบสัมภาษณ์รอบโควตาที่มีการสอบข้อเขียนหรือข้อปฏิบัติ (เรียนดี กิจกรรมดี กีฬาดี และคนดี)
7. งานเตรียมการสอบสัมภาษณ์รอบรับตรงรวมกัน
8. คำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานรับเข้านักศึกษา
9. งานรับผลคะแนนสอบ (สอบสัมภาษณ์)
10. ตรวจสอบผลสอบ/เช็คความถูกต้อง (สอบสัมภาษณ์)
11. พิมพ์รายชื่อประกาศผลสอบ/ผู้มีสิทธิ์รายงานตัว
12. เตรียมการรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่
13. ตรวจสอบหลักฐานการรายงานตัวทุกประเภท
14. ถ่ายรูปลงฐานข้อมูล
15. ทำบัตรประจำตัวนักศึกษานักศึกษาคงเดิมที่ร้องขอและนักศึกษาใหม่
16. เก็บหลักฐานนักศึกษา

17. สํารวจแผนการรับนั้กศึกษา/จัดทํ่า
18. เตรียมประชุมอาจารย์แนะแนว
19. เตรียมการออกแนะแนว
20. ออกแนะแนวโรงเรียน
21. ตรวจสอบคุณวุฒินั้กศึกษาใหม่
22. แจ้งผลการตรวจสอบคุณวุฒินั้กศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้ว
23. จัดทํ่าใบรับรองการเป็นนั้กศึกษา
24. จัดทํ่าใบรับรองผลการเรียน
25. กระบวนการเร่งรัดการชำระค่าเทอมนั้กศึกษา
26. ตรวจสอบพันสภาพการเป็นนั้กศึกษา
27. ลาพักการเรียน
28. ลาออก
29. ย้ายสาขาวิชา
30. รับย้ายสถานศึกษา
31. ขอย้ายสถานศึกษา
32. ตรวจสอบข้อมูลการชำระค่าเทอมนั้กศึกษาใหม่
33. ตรวจสอบข้อมูลการชำระค่าเทอมนั้กศึกษาเดิม
34. ตรวจสอบข้อมูลนั้กศึกษาให้ตรงตามมาตรฐาน อว.
35. จัดทํ่าใบรายงานผลการเรียนชั่วคราว
36. การสำเร็จการศึกษา
37. พิมพ์ใบรายงานผลการเรียนเพื่อ
38. ตรวจสอบครบหลักสูตร
39. ทํ่าเล่มอนุมัติผลการศึกษา
40. การอนุมัติผลการสำเร็จการศึกษา
41. จัดทํ่าใบรับรองคุณวุฒิ(รอบอนุมัติผลการสำเร็จการศึกษา)
42. จัดทํ่าใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ
43. จัดทํ่าทรานสคริป (รอบอนุมัติผลการสำเร็จการศึกษา)
44. จัดทํ่าทรานสคริป (ขอทํ่าใหม่)
45. จัดทํ่าปริญญาบัตร
46. จัดทํ่าใบแทนปริญญาบัตร

งานส่งเสริมวิชาการ

1. กระบวนการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ที่ปรึกษา
2. ตำรา การแปลคำอธิบายรายวิชาเป็นภาษาอังกฤษ
3. เอกสารประกอบการสอนของอาจารย์ผู้สอนเพื่อขอผลงานวิชาการ
4. ประเมินการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์
5. ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของหลักสูตร (มาตรฐานหลักสูตร)
6. กระบวนการติดตามรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3)
7. กระบวนการติดตามรายละเอียดของรายวิชาประกอบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4)
8. กระบวนการติดตามรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5)
9. กระบวนการติดตามรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาประกอบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6)
10. กระบวนการติดตามรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)
11. กระบวนการนำเสนอ(ร่าง)หลักสูตร(มคอ.2) เพื่อพิจารณาอนุมัติ (เปิด/ปรับปรุงหลักสูตร)
12. กระบวนการนำเสนอขอปิดหลักสูตรเพื่อพิจารณา (ปิดหลักสูตร)
13. ดำเนินการแปลคำอธิบายรายวิชาเป็นภาษาอังกฤษ
14. ตรวจสอบรหัสวิชาของหลักสูตร
15. ติดต่อประสานงาน ติดตามเล่มหลักสูตร มคอ.2
16. ติดต่อประสานงานติดตามการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร, อาจารย์ประจำหลักสูตร (สมอ.08)

งานส่งเสริมวิชาการ (ศูนย์วิชาศึกษาทั่วไป)

1. งานรับ-ส่ง เอกสาร บันทึก หนังสือราชการโต้ตอบจัดพิมพ์ หนังสือทั้งภายในและภายนอก
2. รับส่งเอกสาร บันทึก หนังสือราชการโต้ตอบจัดพิมพ์ หนังสือทั้งภายในและภายนอก
3. จัดทำชุดเบิกจ่าย (พ.ด.) ค่าตอบแทน ยืมเงินทดรองจ่าย ราชการ ตามโครงการที่จัดทำ
4. จัดประชุมอาจารย์ผู้สอนวิชาศึกษาทั่วไป
5. ติดต่อประสานงานกับอาจารย์ นักศึกษา จัดเตรียม ข้อสอบ ใบงาน และเอกสารประกอบการเรียนการสอนของรายวิชาศึกษาทั่วไป
6. ดูแลเอกสาร ตำราเรียน หนังสือ ภายในศูนย์วิชาศึกษาทั่วไป
7. ประสานงานการจัดโครงการเพื่อพัฒนาผู้เรียน
8. บริหารจัดการงบประมาณบริหารศูนย์วิชาศึกษาทั่วไป
9. ประสานการจัดตารางเรียน/ตารางสอน/ตารางสอบ

10. ตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นเกี่ยวกับเกรดของรายวิชาศึกษาทั่วไปก่อนเสนอผู้มีอำนาจลงนาม และกำกับกรับ-ส่งผลการเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปให้เป็นไปตามระยะเวลาของมหาวิทยาลัยกำหนด
11. ตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นเกี่ยวกับการเทียบโอนรายวิชาศึกษาทั่วไปก่อนนำเสนอต่อผู้มีอำนาจลงนาม
12. โครงการพัฒนาอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
 - การพัฒนาอาจารย์เกี่ยวกับการปรับกระบวนการเรียนการสอน การเรียนรู้ให้เหมาะสมกับยุคสมัยใช้ทั้ง Teaching , Coaching และ Facilitating อย่างเหมาะสมใช้ Problem Based Learning , Creative Based Learning ในกระบวนการเรียนรู้ แนวคิดจิตตปัญญาศึกษาและ PLC ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน
13. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

งานบริการการศึกษา

1. ตรวจสอบการจัดทำรายวิชา/7 หลักสูตร ต่อปีหลักสูตรละ ประมาณ 70 รายวิชา
2. จัดทำแผนการเรียนนักศึกษาใหม่
3. สํารวจและยืนยันแผนการเรียน
4. แก้ไขแผนการเรียน
5. ลงทะเบียนวิชาเลือกเสรี
6. สํารวจตารางสอน
7. จัดตารางสอน
8. แก้ไขตารางสอน
9. ตรวจสอบการเบิกค่าตอบแทนรายชั่วโมงจำนวน
10. สํารวจตารางสอบ
11. จัดตารางสอบ
12. บรรยายให้ความรู้เรื่องการเทียบโอนรายวิชาสำหรับ นศ.ใหม่
13. การเทียบรายวิชาหลักสูตร 4 ปี (จบ ปวส.)
14. เทียบโอนรายวิชาสำหรับนักศึกษาที่เรียนมาจากสถาบันการศึกษาอื่น
15. ตรวจสอบการเรียนครบหลักสูตร
16. การให้ข้อมูลคำอธิบายรายวิชา
17. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
18. จัดทำโครงการเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ
19. ปรับปรุงแก้ไขระบบรับสมัครนักศึกษา (รอบโควตา)
20. พัฒนา/ปรับปรุงระบบจัดเก็บข้อมูลเอกสาร

21. ปรับปรุงระบบบันทึกข้อมูลการชำระเงินผ่านธนาคาร ปณท.
22. จัดการข้อมูลลงทะเบียน นศ. กยศ. และ E_AUDIT
23. ปรับปรุงวางแผนโครงสร้างพื้นฐานด้านเครือข่ายภายในและเครื่องแม่ข่ายที่ให้บริการ
24. ปรับปรุงแก้ไขโปรแกรมตามข้อเสนอแนะของผู้ใช้ระบบ
25. ปรับปรุงข้อมูลระบบบริหารการศึกษาให้เป็นปัจจุบันเพื่อทำการเผยแพร่
26. ซ่อมบำรุงอุปกรณ์
27. ติดตั้งระบบรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่
28. ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์หน่วยงาน
29. จัดทำรายงานสถิติต่าง ๆ
30. จัดทำข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
31. ตรวจสอบนักศึกษา รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
32. บันทึกข้อมูลและการจัดเก็บเอกสารขอเลื่อนส่งผลการเรียน
33. การติดตามการส่งผลการเรียนของอาจารย์ผู้สอน
34. การเสนอขออนุมัติผ่อนผันการลงทะเบียน
35. การกลั่นกรองผลการเรียนแบบระบบเก่า
36. การกลั่นกรองผลการเรียนแบบระบบออนไลน์
37. การขอยกเลิกรายวิชา
38. การจัดเก็บเอกสารการขอยกเลิกรายวิชา
39. การปรับกลุ่มรายวิชา
40. การเปลี่ยน section
41. การถอนรายวิชา
42. การจัดเก็บเอกสารการเพิ่ม / ถอนรายวิชา
43. การเปลี่ยนค่าระดับคะแนน
44. การจัดเก็บเอกสารการเปลี่ยนค่าระดับคะแนน
45. การจัดทำแฟ้มผู้สอนสำหรับเปิดภาคเรียน
46. รับ/และบันทึกการส่งผลการเรียนระบบออนไลน์
47. รับผลการเรียนระบบเก่า(เกรดซีท)
48. การแก้ไขผลการเรียนกรณีผู้สอนบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้อง
49. ปรับผลการเรียนจาก I เป็น F
50. การเก็บหลักฐานผลการเรียนเข้าแฟ้ม (ทุกรายวิชา)
51. แจงผลการเรียนให้ผู้ปกครองของนักศึกษารับทราบ
52. งานให้บริการด้านอื่น ๆ แก่ผู้มาติดต่อ

ด้านบุคลากร

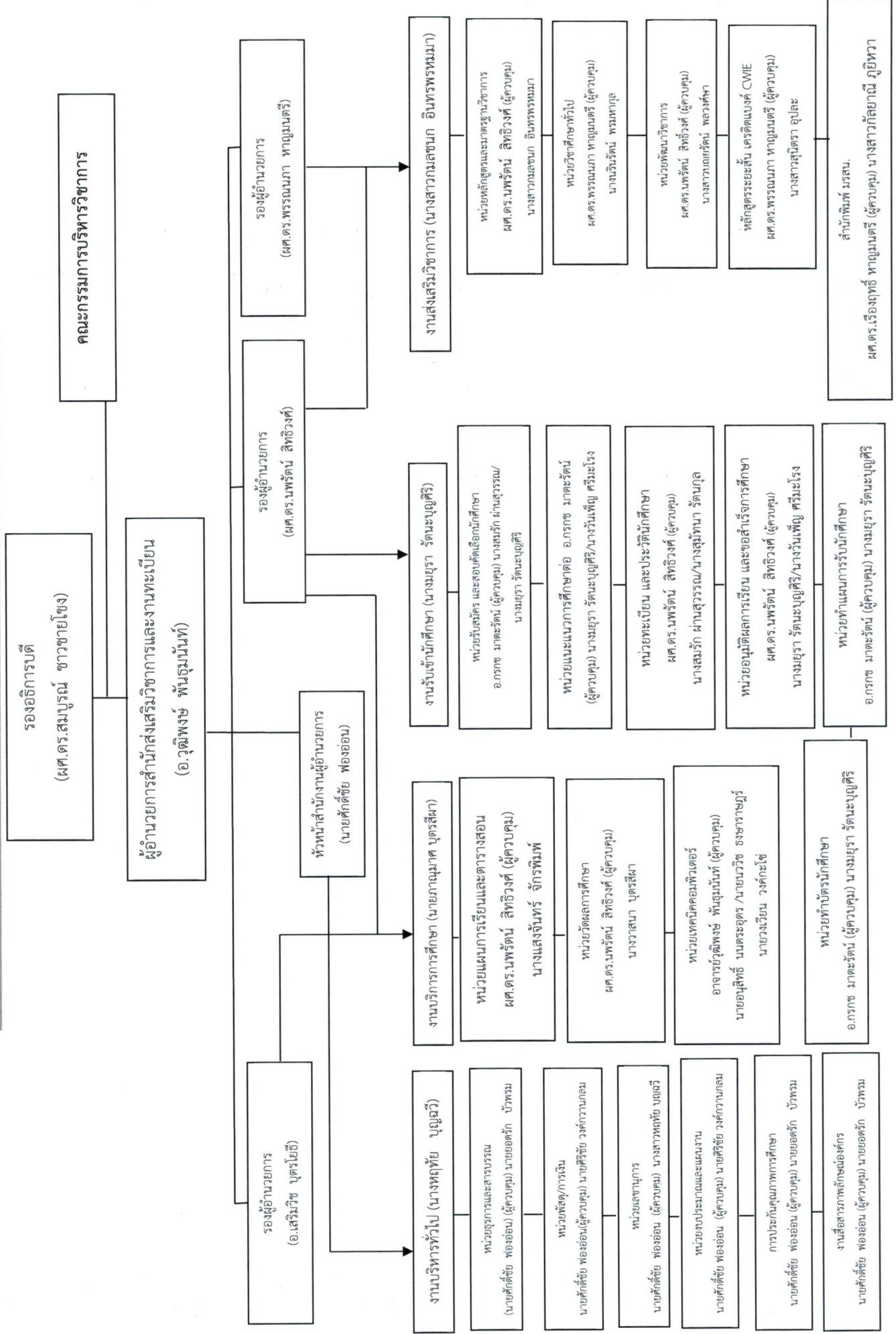
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีจำนวนบุคลากรทั้งสิ้น 23 คน ประกอบด้วยผู้บริหารและคณาจารย์ จำนวน 6 คน และบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 17 คน โดยแยกตามประเภท ดังนี้

1. ผศ.ดร.สมบุญณ์ ชาวชายโขง รองอธิการบดี
2. อาจารย์วุฒิมิพงษ์ พันธุ์มณฑ์ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
3. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพรัตน์ สิทธิวงศ์
 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพรรณภา หาญมนตรี
 3. อาจารย์เสริมวิช บุตรโยธี
4. นายศักดิ์ชัย ฟองอ่อน หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
5. หัวหน้างาน

1. นางหฤทัย บุญฉวี	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
2. นางมยุรา รัตน์บุญศิริ	หัวหน้างานรับเข้านักศึกษา
3. นายภาณุมาศ บุตรสีผา	หัวหน้างานบริการการศึกษา
4. นางสาวกมลชนก อินทรพรหมมา	หัวหน้างานส่งเสริมวิชาการ
6. เจ้าหน้าที่ประจำฝ่าย

1. นางสมรภัท ผ่านสุวรรณ	เจ้าหน้าที่งานรับเข้านักศึกษา
2. นางวันเพ็ญ ศรีมะโรง	เจ้าหน้าที่งานรับเข้านักศึกษา
3. นางสุภัทษา รัตน์กุล	เจ้าหน้าที่งานรับเข้านักศึกษา
4. นางวาสนา บุตรสีผา	เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา
5. นางแสงจันทร์ จักรพิมพ์	เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา
6. นายวงเวียน วงศ์กระไช	เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา
7. นายนวิช ธงษาราชฎูร์	เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา
8. นายอนุสิทธิ์ นนตระอุตร	เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา
9. นายยอดรัก บัวพรหม	เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป
10. นายศิริชัย วงศ์กวนกลม	เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป
11. นางสาวบุญยรัตน์ พลวงศ์ษา	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมวิชาการ
12. นางสาวสุนิตรา อุปละ	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมวิชาการ
13. นางสาวกัลยาณี ภูยิหวา	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมวิชาการ
14. นางนรินรัตน์ พรหมหากุล	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมวิชาการ

โครงสร้างการบริหารงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



ตอนที่ 2
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก
(SWOT)

ตอนที่ 2

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก(SWOT)

จากสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันทั้งในระดับโลกและระดับประเทศ ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทุกภาคส่วน ในส่วนของการศึกษาโดยเฉพาะระดับอุดมศึกษาเองได้มีการปรับเปลี่ยนไปอย่างมีนัยสำคัญและมีผลกระทบต่อการสนับสนุนการจัดการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนอย่างที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ดังนั้นสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจึงได้ทบทวนและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT) เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2565 – 2569 (ฉบับทบทวน) โดยให้ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) (ฉบับทบทวน) เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ทบทวน SWOT และจัดอันดับความสำคัญของ SWOT ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่มีผลกระทบต่อองค์กรมากที่สุดและลำดับรองลงมา เพื่อมาใช้ประกอบการจัดทำยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) (ฉบับทบทวน) ดังต่อไปนี้

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
1. มีกระบวนการและกลไกในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	1. ขาดกระบวนการแนวปฏิบัติในการกำกับติดตามการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กร
2. มีขั้นตอนเอกสารการปฏิบัติงานและวิธีการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	2. ขาดการวางแผนครุภัณฑ์เสื่อมชำรุด
3. บุคลากรมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการให้บริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้อย่างครอบคลุมภารกิจ	3. บุคลากรขาดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความชำนาญเฉพาะในการปฏิบัติงานและไม่สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
4. มีระบบสารสนเทศที่ให้บริการแก่ผู้มารับบริการอย่างครอบคลุมและให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ	4. ยังขาดแนวปฏิบัติและการสร้างการรับรู้ภายในองค์กร
5. สนับสนุนและพัฒนาอาจารย์อย่างเป็นระบบ	5. ขาดการประชาสัมพันธ์ข้อมูลในภาษาที่ 2
6. มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย	6. รูปแบบการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยไม่ตอบสนองต่อพฤติกรรมของนักศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไป
7. มีโครงสร้างการแบ่งงานและหน่วยงานที่ชัดเจน	
8. เป็นศูนย์กลางของการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป	
9. มีข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่ปรับปรุงทันต่อสถานการณ์	

โอกาส (Opportunities)	ภัยคุกคาม (Threats)
1. มีพื้นที่การให้บริการ/การรับนักศึกษาที่ชัดเจน	1. ภาวะเศรษฐกิจ รายได้ลดลง ความต้องการทำงานเพิ่มขึ้น
2. ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานข้างนอก มหาวิทยาลัย	2. การปรับเปลี่ยนกฎเกณฑ์ของที่หน่วยงานภายนอกที่ไม่ได้กำกับโดยตรง เช่น กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
3. นักศึกษาและประชาชนทั่วไปให้ความสนใจองค์ความรู้ที่หลากหลายในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระยะสั้น	3. ประชากรวัยเรียนลดลง
4. มีหน่วยงานภายนอกสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กร	4. สถาบันการศึกษาอื่นมีระบบการเรียนการสอนที่หลากหลาย(คลังเครดิต)
5. สนับสนุนให้มีการจัดการเรียนการสอนตลอดชีวิตในรูปแบบการศึกษา	

ตอนที่ 3

แผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)

ตอนที่ 3

แผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570 จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบในการพัฒนสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร ตามนโยบายสภามหาวิทยาลัยและนโยบายอธิการบดี ประกอบด้วย

- ❖ วิสัยทัศน์ พันธกิจ
- ❖ ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนา
- ❖ ความเชื่อมโยง/สอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน
- ❖ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์
- ❖ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย
- ❖ กลยุทธ์ โครงการ ผลผลิต/กิจกรรม และผู้รับผิดชอบ

วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ปรัชญา

ส่งเสริมมาตรฐานวิชาการ บริการด้วยใจ ก้าวไกลด้วยเทคโนโลยี บนพื้นฐานความถูกต้อง

วิสัยทัศน์

ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาระบบบริการศึกษาบนพื้นฐานเทคโนโลยี ภายใต้การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจ

1. ส่งเสริมการปฏิรูปการเรียนการสอนเพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต
2. การรับนักศึกษา
3. การบริการการศึกษา
4. การส่งเสริมวิชาการ
5. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการ

อัตลักษณ์

บริการแบบมืออาชีพ เน้นการใช้เทคโนโลยี บนพื้นฐานความถูกต้อง

เอกลักษณ์

ยิ้มแย้มแจ่มใสเต็มใจให้บริการ

ค่านิยมหลัก

ให้การบริการที่ถูกต้อง รวดเร็วและสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ

ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1. การส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้อุตสาหกรรม ที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ 2. การพัฒนาระบบกลไกการติดตามควบคุมกระบวนการจัดการเรียน การสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3. การส่งเสริมและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน

ยุทธศาสตร์ที่ 4. การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

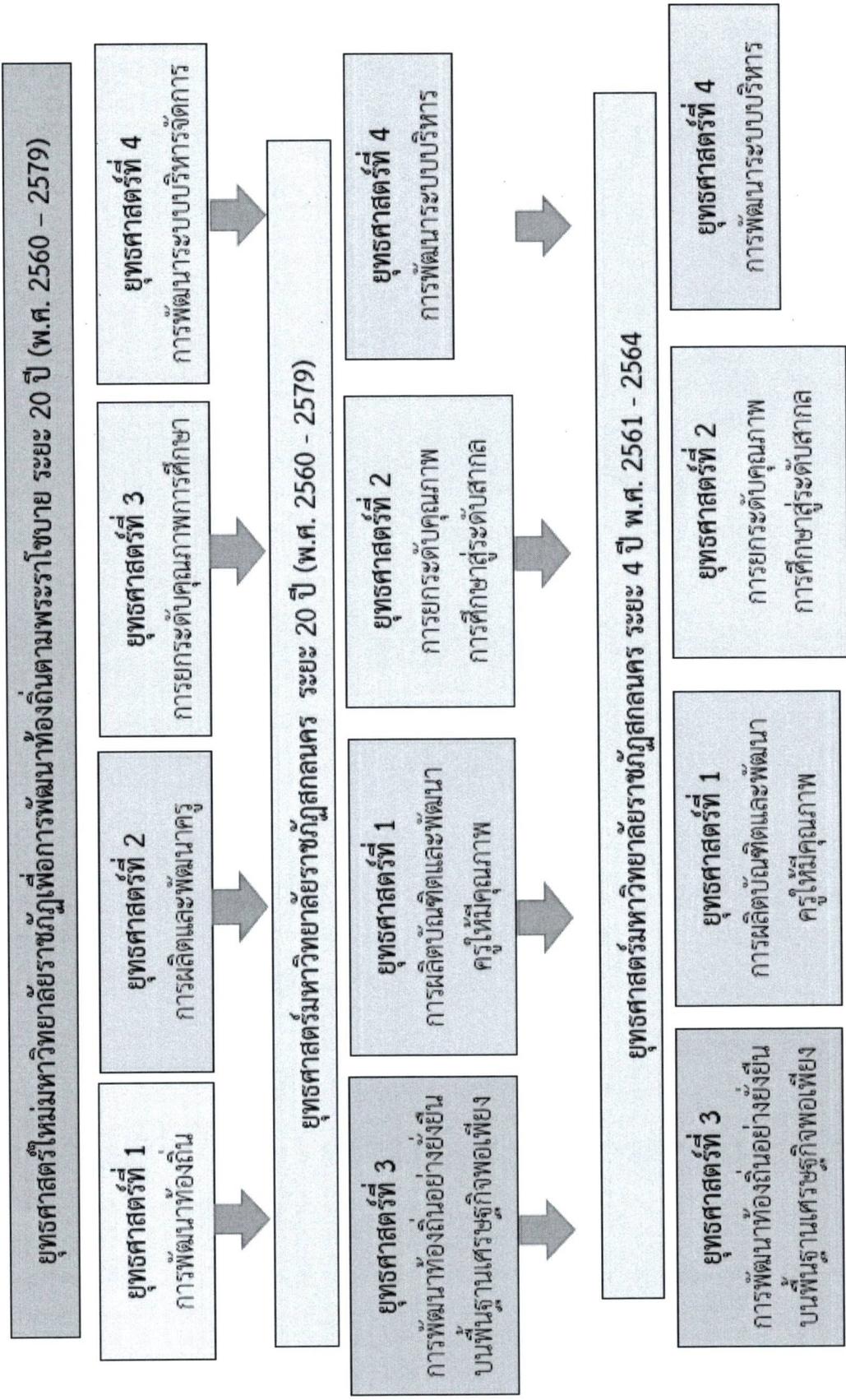
ยุทธศาสตร์ที่ 5. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

**ความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
และยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
พ.ศ. 2566 – 2570**

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ยุทธศาสตร์ที่ 1: การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนด้วยการวิจัยและนวัตกรรม	
ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การผลิตบัณฑิตและพัฒนาครูให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ	
ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การยกระดับคุณภาพการศึกษา	ยุทธศาสตร์ที่ 1. การส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
	ยุทธศาสตร์ที่ 2. การพัฒนาระบบกลไกการติดตามควบคุมกระบวนการจัดการเรียน การสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
	ยุทธศาสตร์ที่ 3. การส่งเสริมและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน
	ยุทธศาสตร์ที่ 4. การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์
ยุทธศาสตร์ที่ 4: การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ	ยุทธศาสตร์ที่ 5. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

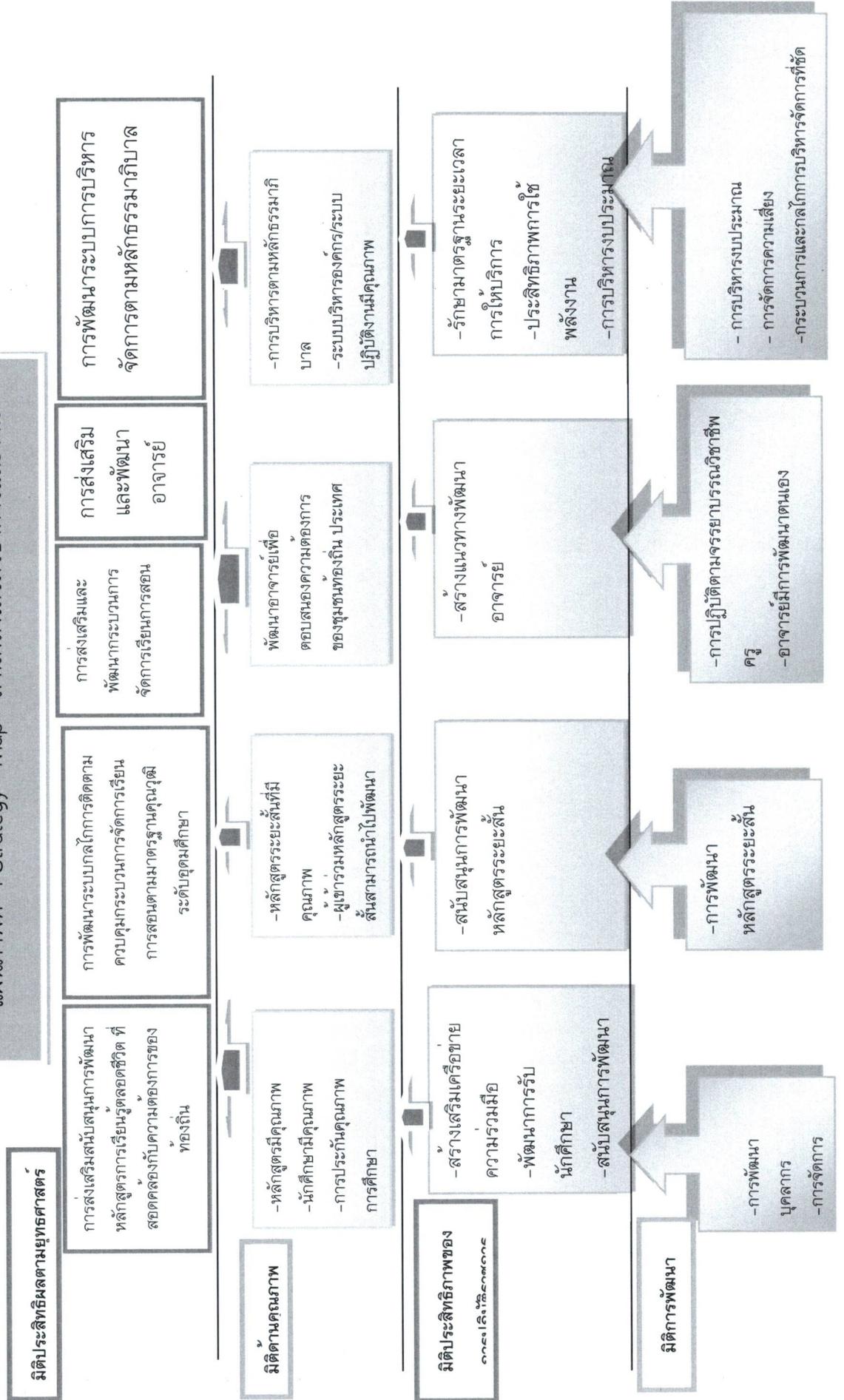
ยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
/เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์
ยุทธศาสตร์ที่ 1. การส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้อัตนศึกษา เพื่อสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีหลักสูตรแบบสหกิจศึกษาและการบูรณาการการทำงาน ที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น 2. มีหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non degree) หลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรฝึกอบรม และระบบคลังหน่วยกิต เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ยุทธศาสตร์ที่ 2. การพัฒนาระบบกลไกการติดตามควบคุมกระบวนการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	1. ทุกหลักสูตรดำเนินกิจกรรมตามระบบกลไกการติดตาม/ควบคุมกระบวนการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3. การส่งเสริมและพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอน	1. มีระบบการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย และตอบสนองต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ยุทธศาสตร์ที่ 4. การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีระบบกลไกในการพัฒนาอาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายและตอบสนองต่อการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตได้ 2. อาจารย์ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการพัฒนาผลงานทางวิชาการ 3. อาจารย์ได้รับการพัฒนาสมรรถนะและคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง
ยุทธศาสตร์ที่ 5. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	1. ระบบการบริหารจัดการได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ



แผนผังเชิงยุทธศาสตร์ (Strategy Map) สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน

แผนภาพที่ 1 Strategy Map สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน



ตอนที่ 4

รายละเอียดยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด
ค่าเป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 1

การส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้อุตสาหกรรม ที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
1. มีหลักสูตรแบบสหกิจศึกษาและการบูรณาการการทำงาน ที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น	1. ร้อยละของหลักสูตรที่ตอบสนองต่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ (มรสน.)
2. มีหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non degree) หลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรฝึกอบรม และระบบคลังหน่วยกิต เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	2. จำนวนหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรมเพิ่มขึ้น 3. ร้อยละของผู้เข้าร่วมหลักสูตรระยะสั้น แบบไม่ได้รับปริญญา (Non degree Program) ที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (มรสน.)

ตัวชี้วัด 1. ร้อยละของหลักสูตรที่ตอบสนองต่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ (มรสน.)

หน่วยวัด : โครงการ

คำอธิบาย :

จำนวนหลักสูตรที่ตอบสนองต่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ หมายถึง หลักสูตรทั้งหลักสูตรในระดับปริญญา (Degree)(Curriculum Area Mapping) และหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-Degree) ที่เป็นประโยชน์และตอบสนองต่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ในรอบปีการศึกษา 2566

จำนวนหลักสูตรทั้งหมด หมายถึง หลักสูตรทั้งหลักสูตรในระดับปริญญา (Degree) (ที่รายงานในระบบ CHE QA Online) และหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-Degree) ทั้งหมดของสถาบันอุดมศึกษาในรอบปีการศึกษา 2566

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนหลักสูตรที่ตอบสนองต่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ (หลักสูตร)}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมด (หลักสูตร)}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 2 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 72	ร้อยละ 74	ร้อยละ 76	ร้อยละ 78	ร้อยละ 80

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- ข้อมูลหลักสูตรทั้งหลักสูตรในระดับปริญญา(Degree) (Curriculum Area Mapping) (ที่รายงานในระบบ CHE QA Online) และหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-degree) ของสถาบันอุดมศึกษา ตัวชี้วัด 2. จำนวนหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรมเพิ่มขึ้น

หน่วยวัด : หลักสูตร

คำอธิบาย :

จำนวนหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรมเพิ่มขึ้น ในปีการศึกษานั้น ๆ

เกณฑ์การให้คะแนน : ปี 2567-2570

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
0-1 หลักสูตร	2 หลักสูตร	3 หลักสูตร	4 หลักสูตร	5 หลักสูตร

ตัวชี้วัด 3. ร้อยละของผู้เข้าร่วมหลักสูตรระยะสั้น แบบไม่ได้รับปริญญา (Non degree Program) ที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (มรสน.)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนหลักสูตรระยะสั้น หรือ หลักสูตร Non-Degree ของมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ก่อนดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้น

หลักสูตรระยะสั้น หมายถึง หลักสูตรที่หน่วยงานจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้าอบรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยมีความรู้ ทักษะ ความสามารถในงานหรือกิจกรรมเฉพาะอย่าง ที่ตอบสนองความต้องการเฉพาะ เพื่อยกระดับความรู้ ทักษะในการประกอบอาชีพ ที่มีความจำเป็นต่อการพัฒนาตนเองและประเทศในอนาคต โดยมีการออกไปประกาศ/วุฒิบัตรสำหรับผู้ผ่านการอบรม

หลักสูตร Non-Degree หมายถึง การเรียนการสอนนอกเหนือจากภาคปกติ เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถ (Reskill/Upskill/New skill) เรียนจบจะได้รับประกาศนียบัตร โดยเปิดโอกาสให้คนทุกช่วงวัยได้รับการศึกษาตามความสนใจ สามารถนำไปใช้ประกอบอาชีพและในชีวิตประจำวันได้ รวมทั้งสามารถสะสมหน่วยกิตเพื่อรับปริญญาได้

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมหลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรแบบไม่ได้รับปริญญา (Non degree Program)}}{\text{นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (คน)}} \times 100$$

จำนวนผู้เข้าร่วมหลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรแบบไม่ได้รับปริญญา (Non degree Program) ทั้งหมด (คน)

เกณฑ์การประเมิน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้อัตนวิสัย ที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น						
เป้าประสงค์ :						
1. มีหลักสูตรแบบสหกิจศึกษาและการบูรณาการการทำงาน ที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น						
ตัวชี้วัด	2566	2567	2568	2569	2570	กลยุทธ์
1. ร้อยละของหลักสูตรที่ตอบสนองต่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ (มรสน.)	-	80	80	80	80	กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาหลักสูตรให้เป็นที่ต้องการของท้องถิ่น
เป้าประสงค์ :						
2. มีหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non degree) หลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรฝึกอบรม และระบบคลังหน่วยกิต เพื่อการเรียนรู้รู้อัตนวิสัย						
2. จำนวนหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรมเพิ่มขึ้น	5 หลักสูตร	5 หลักสูตร	5 หลักสูตร	5 หลักสูตร	5 หลักสูตร	กลยุทธ์ที่ 2 : สนับสนุนให้สาขาวิชาสามารถจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้นให้กับบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย
3. ร้อยละของผู้เข้ารวมหลักสูตรระยะสั้น แบบไม่ได้รับปริญญา (Non degree Program) ที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (มรสน.)	ร้อยละ 90	ร้อยละ 91	ร้อยละ 92	ร้อยละ 93	ร้อยละ 94	1. โครงการเงินรายได้จากภาคีฝึกอบรมระยะสั้น 2. โครงการสนับสนุน และการจัดการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับทุกช่วงวัย

ยุทธศาสตร์ที่ 2

การพัฒนาระบบกลไกการติดตามควบคุมกระบวนการจัดการเรียน การสอนตาม

มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด
<p>1. ทุกหลักสูตรดำเนินกิจกรรมตามระบบกลไกการติดตาม/ควบคุมกระบวนการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา</p>	<p>1. ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม</p>

ตัวชี้วัด 1. ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม

หน่วยวัด : คะแนน

คำอธิบาย :

ผลการดำเนินการของทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัย ซึ่งสามารถสะท้อนคุณภาพของบัณฑิตในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยรับผิดชอบ

เกณฑ์การให้คะแนน :

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
0-3.44	3.45	3.50	3.55	3.60

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การพัฒนาระบบกลไกการติดตามควบคุมกระบวนการเรียน การสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา							
เป้าประสงค์ :							
1. ทุกหลักสูตรดำเนินการตามระบบกลไกการติดตาม/ควบคุมกระบวนการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา							
ตัวชี้วัด		2566	2567	2568	2569	2570	กลยุทธ์
2. ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม		3.45	3.5	3.55	3.60	3.65	กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาหลักสูตรให้เป็นที่ต้องการของท้องถิ่น
โครงการหลัก 1. โครงการคู่มือนักศึกษาระดับอุดมศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา 2. โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร 3. โครงการวิพากษ์หลักสูตร 4. โครงการสนับสนุนการจัดทากรเรียนการสอน 5. โครงการสนับสนุนการบริหารงานศูนย์วิชาศึกษาทั่วไป 6. โครงการอบรมการพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตร เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา							

ยุทธศาสตร์ที่ 3

การส่งเสริมและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
1. มีระบบการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายและตอบสนองต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	1. ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาต่อรายวิชา (คะแนนเฉลี่ย) (มรสน.)

ตัวชี้วัด 1. ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาต่อรายวิชา (คะแนนเฉลี่ย) (มรสน.)

หน่วยวัด : คะแนนเฉลี่ย

คำอธิบาย :

ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อรายวิชา ใช้ผลการสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาภาคปกติเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ โดยประเมินปีการศึกษาละ 2 ครั้ง เพื่อเป็นข้อมูลให้อาจารย์ผู้สอนและผู้บริหารทราบจุดเด่น และจุดที่ควรแก้ไขปรับปรุงในการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปใช้ในการตัดสินใจวางแผน และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- **นักศึกษา** หมายถึง นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีในหลักสูตรภาคปกติที่ลงทะเบียนเรียน ในปีการศึกษา 2566

- **เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจ**แบบสอบถามออนไลน์มาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับเพื่อสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ รายการประเมิน ประกอบด้วยกระบวนการจัดการเรียนการสอน สื่อการสอน เทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอน และคำถามปลายเปิดสำหรับข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

- **เกณฑ์การแปลความหมายค่าเฉลี่ย** ระดับความคิดเห็นของนักศึกษาภาคปกติเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ มีดังนี้

ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
1.00 – 1.50	ความคิดเห็นฯ อยู่ในระดับน้อยที่สุด
1.51 – 2.50	ความคิดเห็นฯ อยู่ในระดับน้อย
2.51 – 3.50	ความคิดเห็นฯ อยู่ในระดับปานกลาง
3.51 – 4.50	ความคิดเห็นฯ อยู่ในระดับมาก
4.51 – 5.00	ความคิดเห็นฯ อยู่ในระดับมากที่สุด

เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- คะแนนเฉลี่ย 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
คะแนนเฉลี่ย 1	คะแนนเฉลี่ย 2	คะแนนเฉลี่ย 3	คะแนนเฉลี่ย 4	คะแนนเฉลี่ย 5

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การส่งเสริมและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน						
เป้าประสงค์ : 1. มีระบบการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายและตอบสนองต่อความต้องการเรียนรู้ตลอดชีวิต						
ตัวชี้วัด	2566	2567	2568	2569	2570	กลยุทธ์
1. รอยละความพึงพอใจของนักศึกษาต่อรายวิชา (คะแนนเฉลี่ย) (มรสท.)	5	5	5	5	5	<p>กลยุทธ์ที่ 1: หลักสูตรมี การพัฒนาตามรอบการพัฒนาและเป็นไปตาม กลไกการติดตามควบคุม</p> <p>กลยุทธ์ที่ 2 : หลักสูตร ได้รับการรับรองตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา</p>
						<p>โครงการสนับสนุนจัดการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไป ภาคปกติ,ภาค กศ.ป</p> <p>2. โครงการสนับสนุนการจัดการ เรียนการสอนวิชาเลือกเสรี ภาคปกติ</p> <p>3. โครงการพัฒนาอาจารย์สอนวิชา ศึกษาทั่วไป</p> <p>4. โครงการพัฒนาการเรียนรู้นักศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป</p>

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
<p>1. มีระบบกลไกในการพัฒนาอาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายและตอบสนองต่อการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตได้</p> <p>2. อาจารย์ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการพัฒนาผลงานทางวิชาการ</p> <p>3. อาจารย์ได้รับการพัฒนาสมรรถนะและคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>1. ร้อยละอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ร้อยละ)</p>

ตัวชี้วัด 1 ร้อยละอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ร้อยละ)

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

มหาวิทยาลัยถือเป็นขุมปัญญาของประเทศ และมีความรับผิดชอบที่จะต้องส่งเสริมให้อาจารย์ในมหาวิทยาลัยทำการศึกษาวิจัยเพื่อแสวงหาและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน รวมทั้งการแก้ไขปัญหาและพัฒนาประเทศการดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นสิ่งสะท้อนการปฏิบัติงานดังกล่าวของอาจารย์ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

โดยการแปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณสมบัติปริญญาเอกเป็นคะแนนระหว่าง 0 - 5 โดยใช้เกณฑ์ ค่าร้อยละอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์รวมกัน ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป

สูตรคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามสูตร

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำสถาบันทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 30	ร้อยละ 32	ร้อยละ 34	ร้อยละ 36	ร้อยละ 38

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์									
เป้าประสงค์ :									
1. มีระบบกลไกในการพัฒนาอาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายและตอบสนองต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตได้									
2. อาจารย์ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการพัฒนาผลงานทางวิชาการ									
3. อาจารย์ได้รับการพัฒนาสมรรถนะและคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง									
ตัวชี้วัด	2566	2567	2568	2569	2570	กลยุทธ์	โครงการหลัก		
1. ร้อยละอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ร้อยละ)	36 ร้อยละ	38 ร้อยละ	40 ร้อยละ	42 ร้อยละ	44 ร้อยละ	กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนา อาจารย์	1. โครงการการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ		
							2. โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ตามแนวทางพัฒนาคุณภาพอาจารย์		
							3. โครงการความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในทุกรายวิชา		
							4. โครงการบริหารจัดการสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร		

ยุทธศาสตร์ที่ 5

การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด
1. ระบบการบริหารจัดการได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	1. ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ร้อยละ) (มรสน.) 2. ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการบริหารงานของสำนัก (ร้อยละ) (มรสน.) 3. พัฒนาระบบการบริหารจัดการหน่วยงาน (มรสน.)

ตัวชี้วัด 1. ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ร้อยละ) (มรสน.)

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิดเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัดเจน ส่งผลให้หน่วยงานให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจ ที่สำคัญคือหน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบ และเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้ทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

นอกจากนี้ การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่การพัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้นและยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสได้มีส่วนร่วมกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA)

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ	คะแนน
95.00 – 100	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ 95 คะแนน ขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม	คะแนน 5
85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ 85 คะแนน ขึ้นไป	ผ่านดี	คะแนน 4
85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ขึ้นไป	ผ่าน	คะแนน 3
70.00 – 84.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุง	คะแนน 2
0 – 69.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุงโดยด่วน	คะแนน 1

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- ผลคะแนนการให้คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

ตัวชี้วัด 2. ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการบริหารงานของสำนัก (ร้อยละ) (มรสน.)

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย : 1. เป็นการวัดร้อยละของความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของแต่ละหน่วยงาน โดยใช้ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยแต่ละหน่วยงานเป็นผู้คัดเลือกงานบริการหลักของหน่วยงาน

2. พิจารณาจากจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความพึงพอใจ เปรียบเทียบกับจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด

3. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่กำหนดไว้ในลักษณะสำคัญขององค์กร

4. หน่วยงาน หมายถึง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

5. ประเด็นการสำรวจ ประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ๆ ดังนี้

(1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ

(2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

(3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

(4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ

(5) ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ โดยเน้นวาระแห่งชาติด้านจริยธรรม

ธรรมาภิบาลและการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

เกณฑ์การประเมินความพึงพอใจต่อ

ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
4.50 – 5.00	มากที่สุด
3.50 – 4.49	มาก
2.50 – 3.49	ปานกลาง
1.50 – 2.49	น้อย
1.00 – 1.49	น้อยที่สุด

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการบริหารงานของสำนัก} \times 100}{5}$$

5

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 78	ร้อยละ 80	ร้อยละ 82	ร้อยละ 84	ร้อยละ 86

ตัวชี้วัด 3. พัฒนาระบบการบริหารจัดการหน่วยงาน (มรสน.)

หน่วยวัด : ระบบ

คำอธิบาย :

พัฒนาระบบการบริหารจัดการ หมายถึง การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจที่สอดคล้อง กับนโยบายและการวางแผนระดับมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นระบบที่สมบูรณ์สามารถเชื่อมโยงทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นระบบที่ใช้งานได้ทั้งเพื่อการบริหารการวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ เพื่อการปฏิบัติงานตามภารกิจทุกด้านของบุคลากรเพื่อการติดตามตรวจสอบและประเมินการดำเนินงาน ตลอดจนเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ระบบดังกล่าวต้องมีความสะดวกในการใช้งานโดยประเมินจากความพึงพอใจของผู้ใช้

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	-	-	1 ระบบ	2 ระบบ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การพัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล									
เป้าประสงค์ :									
ระบบการบริหารจัดการได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ									
ตัวชี้วัด	2566	2567	2569	2569	2570	กลยุทธ์	โครงการหลัก		
1. ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ร้อยละ) (มรส.น.)	90 ร้อยละ	กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามความต้องการของผู้ใช้	1. โครงการการประชุมสหวิชาชีพ การกำหนดตำแหน่ง ทางการ และประชุมกรรมการบริหารวิชาการ (ก.วช.)						
2. ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการบริหารงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ร้อยละ) (มรส.น.)	80 ร้อยละ		2. โครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่						
3. พัฒนาระบบการบริหารจัดการหน่วยงาน (มรส.น.)	2 ระบบ	กลยุทธ์ที่ 2: พัฒนานวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการบริหารจัดการองค์กร	3. โครงการส่งเสริมสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน						
							4. โครงการแนะแนวใ้เือกกลางทางการศึกษา		
							5. โครงการสอบคัดเลือกนักศึกษานอกเขต		
							6. โครงการพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษา		
							7. โครงการสนับสนุนการบริหารสำนักงาน		
							8. โครงการบริหารจัดการทะเบียนบัณฑิต		

หมายเหตุ การประเมินภาพรวมของความเร็จของแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปี 2566 - 2570
สำเร็จร้อยละ 80 ให้อัตราความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปี 2566 - 2570 สำเร็จบรรลุเป้าหมาย

ตอนที่ 5

กระบวนการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ

ตอนที่ 5

กระบวนการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ

การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เพื่อนำมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครให้บรรลุวิสัยทัศน์ ต้องการอาศัยกระบวนการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ และมีระบบการกำกับ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ดังนั้นเพื่อให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติมีแนวทางในการดำเนินงานที่ชัดเจน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้กำหนดแนวทางในการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ไว้ ดังนี้

1. การแปลงแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ และการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ระดับสำนักสู่ระดับบุคลากร

1.1 พัฒนาแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเพื่อเป็นกลไกในการบริหารจัดการด้านการเงินให้เหมาะสมและเพียงพอที่จะสนับสนุนพันธกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยมีแนวทางการจัดหารทรัพยากรการเงิน การวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ และการตรวจสอบสถานะทางการเงินของมหาวิทยาลัย

1.2 ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ระดับสำนักสู่ระดับบุคลากร โดยดำเนินการดังนี้

1) จัดประชุมชี้แจง และสื่อสารผ่านการประชุม และให้บุคลากรดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรม/งานที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ของสำนักตามแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะ 5 ปี พ.ศ.2566-2570

2) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่แสดงรายละเอียดโครงการหรือกิจกรรม งบประมาณ ตำแหน่งงาน ระยะเวลาดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ และตัวชี้วัดโครงการ ที่สอดคล้องกับเป้าประสงค์และกลยุทธ์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์

2. การติดตามเพื่อให้เกิดการประเมินผล การเรียนรู้ และการปรับเปลี่ยนยุทธศาสตร์

การติดตามเพื่อให้เกิดการประเมินผล การเรียนรู้ และการปรับเปลี่ยนยุทธศาสตร์จะมีการนำข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของสำนักเข้าสู่ระบบและกลไกของการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย/สำนัก มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ที่ 12/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. 2566 – 2570 (ฉบับทบทวน)

และแผนปฏิบัติการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ด้วยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำหนดจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. 2565 – 2569 (ฉบับทบทวน) และแผนปฏิบัติการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. 2566 เพื่อนำมาใช้เป็นกรอบแนวทางในการเพิ่มขีดความสามารถให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานที่ดำเนินงาน ตั้งแต่การสำรวจ แผนการรับนักศึกษา การเป็นหน่วยงานในการประสาน การออกแนะแนวการรับสมัครนักศึกษา และวิธีการคัดเลือกนักศึกษาด้วยวิธีการต่าง ๆ การรายงานตัวงานทะเบียนนักศึกษา การจัดทำแผนการเรียน การจัดตารางเรียนตารางสอน การเพิ่มถอนรายวิชา การลงทะเบียน การประมวลผลการเรียน จนกระทั่งตรวจสอบจบและจนกระทั่ง ออก ทราานสคริปส์ ลงทะเบียนบัณฑิตตลอดจนการพัฒนาอาจารย์และให้บริการอาจารย์ เจ้าหน้าที่ภายในมหาวิทยาลัย ให้คำแนะนำคำปรึกษาแก่นักศึกษา ผู้ปกครองและประชาชนทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา โดยให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ทั้งด้านวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และวัตถุประสงค์ เพื่อนำไปสู่การกำหนดกลยุทธ์ที่ชัดเจน และครอบคลุม ทุกภารกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดังนั้นเพื่อให้การจัดทำแผนดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งกรรมการดำเนินการประกอบด้วย

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ประธาน
2. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รองประธาน
3. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กรรมการ
4. หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษากับคณะกรรมการดำเนินงาน

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

1. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประธาน
2. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กรรมการ
3. นางสาวบุญรัตน์ พลวงค์ษา กรรมการ
4. นางวันเพ็ญ ศรีมะโรง กรรมการ
5. นางสาวกัลยาณี ภูยิวา กรรมการ
6. นายนวนวิช ธงขาราชกูร์ กรรมการ

7. นางนรินรัตน์...

7. นางนรินทร์รัตน์	พรมहाกุล	กรรมการ
8. ส.อ.ยอดรัก	บัวพรม	กรรมการ
9. นางสุมัทนา	รัตนกุล	กรรมการ
10. นางวาสนา	บุตรสีผา	กรรมการ
11. นางสมรภัค	ผานสุวรรณ	กรรมการ
12. นางสาวสุนิศา	อุปละ	กรรมการ
13. นายวงเวียน	วงศ์กะไซ้	กรรมการ
14. นางแสงจันทร์	จักรพิมพ์	กรรมการ
15. นายศิริชัย	วงศ์วานกลม	กรรมการ
16. นายศักดิ์ชัย	ฟองอ่อน	กรรมการและเลขานุการ
17. นางหฤทัย	บุญฉวี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
18. นายภาณุมาศ	บุตรสีผา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
19. นางสาวกมลชนก	อินทรพรหมมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
20. นางมยุรา	รัตนบุญศิริ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. 2565 – 2569 (ฉบับ
ทบทวน) และแผนปฏิบัติราชการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. 2566 ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์
การพัฒนาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ทั้งด้านวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และวัตถุประสงค์ เพื่อนำไปสู่
การกำหนดกลยุทธ์ที่ชัดเจน และครอบคลุมทุกภารกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถเพื่อบรรลุผลสำเร็จตาม
เป้าหมายที่ตั้งไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 20 กรกฎาคม 2566

สั่ง ณ วันที่ 20 กรกฎาคม 2566



(อาจารย์วุฒิพงษ์ พันธุ์มนต์)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน