



คู่มือการปฏิบัติงาน
การจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน

ยอดรัก บัวพรม

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานเรื่องการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรในงานบริหารทั่วไป หรือบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการต่างๆ ในการปฏิบัติงาน แยกเป็นแต่ละกิจกรรมอย่างละเอียด และครบถ้วน โดยแสดงถึงขั้นตอนต่างๆ ของการปฏิบัติงาน การเดินของเอกสาร ตลอดจนผังระบบงาน (Flow Chart) เพื่อให้เข้าใจง่ายและใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งผู้บริหารในหน่วยงาน จะสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องมีประสิทธิภาพเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นประโยชน์ต่อผู้บังคับบัญชาในการติดตาม กำกับ เร่งรัดให้งานบรรลุผลสัมฤทธิ์ เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ทุกประการ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	ค
สารบัญภาพ	ง
บทที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญ	1
วัตถุประสงค์	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
ขอบเขตของคู่มือ	2
คำจำกัดความเบื้องต้น	2
บทที่ 2 โครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบ	3
โครงสร้างการบริหารจัดการ	3
บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	22
บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	26
หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	26
ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน	29
บทที่ 4 เทคนิคการปฏิบัติงาน	31
กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน	31
เทคนิคการปฏิบัติงาน	32
การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน	137
บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	139
ปัญหา/อุปสรรค	139
แนวทางการแก้ไขปัญหา/อุปสรรค	139
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	142
บรรณานุกรม	143
ประวัติผู้เขียน	144

สารบัญตาราง

ตารางที่

	หน้า
1 กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน	31
2 แนวทางแก้ไขปัญหา/อุปสรรค	139

สารบัญญภาพ

ภาพที่	หน้า
1. ปฏิทินการเรียนการสอน ระบบทวิภาค (2 ภาคเรียน) ใช้จัดการเรียนการสอน สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ที่ถูกต้อง	38
2. ปฏิทินการเรียนการสอน ระบบทวิภาค (2 ภาคเรียน) ใช้จัดการเรียนการสอน สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ที่ไม่ถูกต้อง	39
3. ปฏิทินการเรียนการสอน ระบบไตรภาค (3 ภาคเรียน) ใช้จัดการเรียนการสอน สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) ที่ถูกต้อง	40
4. ปฏิทินการเรียนการสอน ระบบไตรภาค (3 ภาคเรียน) ใช้จัดการเรียนการสอน สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) ที่ไม่ถูกต้อง	41
5. ตัวอย่างแบบฟอร์มปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษา ค.บ. 4 ปี ชั้นปีที่ 4	55
6. แสดงการใส่ภาคเรียนและปีการศึกษา การจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษา ค.บ. 4 ปี ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	56
7. แสดงการกำหนดวันที่ในแต่ละสัปดาห์ การจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษา ค.บ. 4 ปี ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	57
8. แสดงการกำหนดวันที่ให้นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา การจัดทำปฏิทินการเรียน การสอนนักศึกษา ค.บ. 4 ปี ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	58
9. แสดงการกำหนดวันเริ่มการเรียนการสอน การจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษา ค.บ. 4 ปี ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	59
10. แสดงการกำหนดวันที่ให้นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม – ถอนรายวิชา และขอเปิดรายวิชา การจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษา ค.บ. 4 ปี ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	60
11. แสดงการกำหนดวันที่ให้นักศึกษาที่ได้ผลการเรียน I ให้ดำเนินการขอประเมินผล เพื่อแก้ I ให้เสร็จสิ้น การจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษา ค.บ. 4 ปี ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	61
12. แสดงการกำหนดวันสุดท้ายของการลาพักการเรียน การจัดทำปฏิทินการเรียน การสอนนักศึกษา ค.บ. 4 ปี ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	62

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
13. แสดงการกำหนดวันที่ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงินโดยไม่เสียค่าปรับ การจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษา ค.บ. 4 ปี ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	63
14. แสดงการกำหนดวันที่ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงินโดยเสียค่าปรับ การจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษา ค.บ. 4 ปี ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	64
15. แสดงการกำหนดวันสุดท้ายของการชำระเงินและลงทะเบียนวิชาเรียน หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิเรียนในภาคเรียนที่จัดปฏิทินการเรียนการสอน การจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษา ค.บ. 4 ปี ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	65
16. แสดงการกำหนดวันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชาเรียน การจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษา ค.บ. 4 ปี ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	66
17. แสดงการกำหนดการส่งผลการเรียน การจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษา ค.บ. 4 ปี ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	67
18. แสดงการกำหนดวันเปิดภาคเรียนถัดไป การจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษา ค.บ. 4 ปี ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	68
19. แสดงการลงวันที่ของประกาศ และใส่ชื่อผู้ลงนามในประกาศ การจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษา ค.บ. 4 ปี ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	69
20. ตัวอย่างแบบฟอร์มปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกค้าปลีก	70
21. แสดงการใส่ภาคเรียนและปีการศึกษา การจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	71
22. แสดงการกำหนดวันที่ในแต่ละสัปดาห์ การจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษา สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	72
23. แสดงการกำหนดวันที่ให้นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา การจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษา สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	73

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
24. แสดงการกำหนดวันเริ่มการเรียนการสอน การจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	74
25. แสดงการกำหนดวันที่ให้นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม – ถอนรายวิชา และขอเปิดรายวิชา ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	75
26. แสดงการกำหนดวันที่ให้นักศึกษาที่ได้รับผลการเรียน I ให้ดำเนินการขอประเมิน เพื่อแก้ I ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	76
27. แสดงการกำหนดวันสุดท้ายของการลาพักการเรียน ในการจัดทำปฏิทิน การเรียนการสอน นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	77
28. แสดงการกำหนดวันที่ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้ง การชำระเงินโดยไม่เสียค่าปรับ ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	78
29. แสดงการกำหนดวันที่ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้ง การชำระเงินโดยเสียค่าปรับ ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	79
30. แสดงการกำหนดวันสุดท้ายของการชำระเงินและลงทะเบียนวิชาเรียน หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิเรียนในภาคเรียนที่กำลังจัดปฏิทินการเรียนการสอน ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	80
31. แสดงการกำหนดวันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชาเรียน ในการจัดทำปฏิทิน การเรียนการสอน นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	81
32. แสดงการกำหนดการส่งผลการเรียน ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	82

สารบัญญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
33. แสดงการกำหนดวันเปิดภาคเรียนถัดไป ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	83
34. แสดงการลงวันที่ของประกาศ และใส่ชื่อผู้ลงนามในประกาศ ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	84
35. แสดงการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน ข้อที่ 1 การกำหนดให้นักศึกษา พบอาจารย์ที่ปรึกษา ในการจัดทำปฏิทินการเรียนนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567	85
36. ตัวอย่างแบบฟอร์มปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษาภาคปกติ	86
37. แสดงการใส่ภาคเรียนและปีการศึกษา การจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน นักศึกษาภาคปกติ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	87
38. แสดงการกำหนดวันที่ในแต่ละสัปดาห์ การจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน นักศึกษาภาคปกติภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	88
39. แสดงการจัดวันสอนขดเขยที่เป็นวันหยุดราชการตามประเพณี หรือวันหยุด นักช้ตฤกษ์ ในการจัดทำปฏิทินการเรียนนักศึกษาภาคปกติ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	89
40. แสดงการกำหนดวันสอบปลายภาค ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน นักศึกษาภาคปกติภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	90
41. แสดงการกำหนดวันที่ให้นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา การจัดทำปฏิทิน การเรียนการสอนนักศึกษา ภาคปกติ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	91
42. แสดงการกำหนดวันเริ่มการเรียนการสอน การจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน นักศึกษาภาคปกติ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	92
43. แสดงการกำหนดวันที่ให้นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม – ถอนรายวิชา และขอเปิดรายวิชา ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษาภาคปกติ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ที่ถูกต้อง	93
44. แสดงการกำหนดวันที่ให้นักศึกษาที่ได้รับผลการเรียน I ให้ดำเนินการขอประเมิน เพื่อแก้ I ในการจัดทำปฏิทินการเรียนนักศึกษาภาคปกติ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	94

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
82. แสดงการกำหนดวันสุดท้ายของการลาพักการเรียน ในการจัดทำปฏิทินการเรียน นักศึกษาภาคปกติ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	95
46. แสดงการกำหนดวันที่ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้ง การชำระเงินโดยไม่เสียค่าปรับ ในการจัดทำปฏิทินการเรียนนักศึกษาภาคปกติ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	96
47. แสดงการกำหนดวันที่ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้ง การชำระเงินโดยเสียค่าปรับ ในการจัดทำปฏิทินการเรียนนักศึกษาภาคปกติ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	97
48. แสดงการกำหนดวันสุดท้ายของการชำระเงินและลงทะเบียนวิชาเรียน หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิเรียนในภาคเรียนที่กำลังจัดปฏิทินการเรียนการสอน ในการจัดทำ ปฏิทินการเรียนนักศึกษาภาคปกติ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	98
49. แสดงการกำหนดวันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชาเรียน ในการจัดทำปฏิทิน การเรียนการสอนนักศึกษาภาคปกติ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	99
50. แสดงการกำหนดการส่งผลการเรียน ในการจัดทำปฏิทินการเรียนนักศึกษา ภาคปกติ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	100
51. แสดงการกำหนดวันเปิดภาคเรียนถัดไป ในการจัดทำปฏิทินการเรียนนักศึกษา ภาคปกติ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	101
52. แสดงการลงวันที่ของประกาศ และใส่ชื่อผู้ลงนามในประกาศ ในการจัดทำปฏิทิน การเรียนนักศึกษาภาคปกติ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	102
53. แสดงการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน ข้อที่ 1 การกำหนดให้นักศึกษา พบอาจารย์ที่ปรึกษา ในการจัดทำปฏิทินการเรียนนักศึกษาภาคปกติ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567	103
54. ตัวอย่างแบบฟอร์มปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษาภาคปกติ ภาคฤดูร้อน	104
55. แสดงการใส่ภาคเรียนและปีการศึกษา การจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน นักศึกษาภาคปกติ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2567	105
56. แสดงการกำหนดวันที่ในแต่ละสัปดาห์ การจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน นักศึกษาภาคปกติภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2567	106

สารบัญญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
57. แสดงการกำหนดวันสอบปลายภาค ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน นักศึกษาภาคปกติ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2567	107
58. แสดงการกำหนดวันให้นักศึกษาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน และเปิดรายวิชา ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน นักศึกษาภาคปกติ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2567	108
59. แสดงการกำหนดวันที่ให้นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา การจัดทำปฏิทิน การเรียนการสอนนักศึกษา ภาคปกติ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2567	109
60. แสดงการกำหนดวันเริ่มการเรียนการสอน การจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน นักศึกษาภาคปกติ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2567	110
61. แสดงการกำหนดวันที่ให้นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม – ถอนรายวิชา และขอเปิดรายวิชา การจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษาภาคปกติ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2567	111
62. แสดงการกำหนดวันที่ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้ง การชำระเงินโดยไม่เสียค่าปรับ ในการจัดทำปฏิทินการเรียนนักศึกษาภาคปกติ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2567	112
63. แสดงการกำหนดวันที่ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้ง การชำระเงินโดยเสียค่าปรับ ในการจัดทำปฏิทินการเรียนนักศึกษาภาคปกติ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2567	113
64. แสดงการกำหนดวันสุดท้ายของการชำระเงินและลงทะเบียนวิชาเรียน หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิเรียนในภาคเรียนที่กำลังจัดปฏิทินการเรียนการสอน ในการจัดทำ ปฏิทินการเรียนนักศึกษาภาคปกติ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2567	114
65. แสดงการกำหนดวันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชาเรียน ในการจัดทำปฏิทิน การเรียนนักศึกษาภาคปกติ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2567	115
66. แสดงการกำหนดการส่งผลการเรียน ในการจัดทำปฏิทินการเรียนนักศึกษา ภาคปกติ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2567	116
67. แสดงการกำหนดวันเปิดภาคเรียนถัดไป ในการจัดทำปฏิทินการเรียนนักศึกษา ภาคปกติ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2567	117

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
68. แสดงการลงวันที่ของประกาศ และใส่ชื่อผู้ลงนามในประกาศ ในการจัดทำปฏิทินการเรียนนักศึกษาภาคปกติ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2567	118
69. ตัวอย่างแบบฟอร์มปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.)	119
70. แสดงการใส่ภาคเรียนและปีการศึกษา การจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	120
71. แสดงการกำหนดวันที่ในแต่ละสัปดาห์ การจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	121
72. แสดงการกำหนดวันสอบปลายภาค ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	122
73. แสดงการกำหนดวันที่ให้นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา การจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษา ภาคพิเศษ (กศ.ป.) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	123
74. แสดงการกำหนดวันเริ่มการเรียนการสอน การจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	124
75. แสดงการกำหนดวันที่ให้นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม – ถอนรายวิชา และขอเปิดรายวิชา การจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	125
76. แสดงการกำหนดวันที่ให้นักศึกษาที่ได้รับผลการเรียน I ให้ดำเนินการขอประเมินเพื่อแก้ I ในการจัดทำปฏิทินการเรียนนักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	126
77. แสดงการกำหนดวันสุดท้ายของการลาพักการเรียน ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	127
78. แสดงการกำหนดวันที่ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงินโดยไม่เสียค่าปรับ ในการจัดทำปฏิทินการเรียนนักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	128
79. แสดงการกำหนดวันที่ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงินโดยเสียค่าปรับ ในการจัดทำปฏิทินการเรียนนักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	129

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
80. แสดงการกำหนดวันสุดท้ายของการชำระเงินและลงทะเบียนวิชาเรียน หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิเรียนในภาคเรียนที่กำลังจัดปฏิทินการเรียนการสอน ในการจัดทำปฏิทินการเรียนนักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	130
81. แสดงการกำหนดวันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชาเรียน ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน นักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	131
82. แสดงการกำหนดการส่งผลการเรียน ในการจัดทำปฏิทินการเรียนนักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	132
83. แสดงการกำหนดวันเปิดภาคเรียนถัดไป ในการจัดทำปฏิทินการเรียนนักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	133
84. แสดงการลงวันที่ของประกาศ และใส่ชื่อผู้ลงนามในประกาศ ในการจัดทำปฏิทินการเรียนนักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	134
85. แสดงการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน ข้อที่ 1 การกำหนดให้นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา ในการจัดทำปฏิทินการเรียนนักศึกษาภาคปกติ ภาคเรียนที่ 2 หรือภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2567	135

บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมาและความสำคัญ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีพันธกิจหลักในการให้บริการวิชาการแก่อาจารย์ นักศึกษา และผู้มาใช้บริการโดยยึดถือหลักความถูกต้องและรวดเร็วตามระเบียบและข้อบังคับ และส่งเสริมสนับสนุนบริการงานวิชาการที่มีคุณภาพในระดับสากล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีโครงสร้างในหน่วยงานแบ่งออกเป็น 5 งาน ได้แก่ งานบริหารทั่วไป งานทะเบียนและรับเข้านักศึกษา งานบริการการศึกษาและสารสนเทศ งานส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ และงานหลักสูตรและมาตรฐานทางการศึกษา ซึ่งในแต่ละงานมีภาระงานที่หลากหลาย และในแต่ละชิ้นงานจะมีผู้รับผิดชอบ ถ้าหากผู้รับผิดชอบในแต่ละชิ้นงานไม่อยู่ก็จะส่งผลให้งานไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ ส่งผลให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานติดขัดหรือชะงัก ทำให้ต้องเสียเวลาในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ต้องให้ผู้มาติดต่องาน รอจนกว่าจะแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ หรือต้องรอจนกว่าผู้รับผิดชอบในชิ้นงานนั้นๆ มาดำเนินการ ซึ่งบางครั้งถ้าเป็นงานที่สำคัญก็จะทำให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงานหรือองค์กรได้

งานบริหารทั่วไป ได้เล็งเห็นความสำคัญที่จะพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของหน่วยงานเพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นแนวทางในแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น ด้วยสาเหตุนี้การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานจึงเป็นแนวทางที่ดีและเป็นตัวเลือกหนึ่งในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นนอกจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานในหน่วยงาน เพราะการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานมีประโยชน์มากมายเช่น

- ช่วยลดการตอบคำถาม
- ช่วยลดเวลาในการสอนงาน
- ช่วยเสริมสร้างความมั่นใจในการทำงาน
- ช่วยให้เกิดความสม่ำเสมอในการทำงาน
- ช่วยลดการขัดแย้งที่อาจจะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน
- ทำให้การปฏิบัติงานเป็นแบบมืออาชีพ
- ช่วยในการปรับปรุงงานและออกแบบกระบวนการใหม่

และคู่มือการปฏิบัติงานยังสามารถนำไปใช้สำหรับเรื่องอื่นๆ ได้อีกด้วย เช่น ใช้ฝึกอบรมพนักงานใหม่ ใช้รวบรวมประเด็นที่ไม่ใช่กรณีปกติ ใช้ในการปรับปรุงงาน ใช้ในการออกแบบกระบวนการใหม่ ใช้เป็นฐานในการประกาศเวลามาตรฐานการให้บริการ เป็นต้น

จากความเป็นมาและความสำคัญดังกล่าว ผู้เขียนจึงมีความสนใจเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน

2. วัตถุประสงค์

1) เพื่ออธิบายขั้นตอนกระบวนการงานการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน ของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
- 2) การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

4. ขอบเขตของคู่มือ

การปฏิบัติงานนี้ ครอบคลุมขั้นตอนการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตั้งแต่กระบวนการศึกษาระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง แยกประเภทของปฏิทินการเรียนการสอน ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน แต่ละประเภท จัดทำปฏิทินการเรียนการสอน เสนอผู้บริหารของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบ เสนอผู้บริหารของมหาวิทยาลัยลงนาม ทุกปีการศึกษา และแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานต่างๆ

5. คำจำกัดความเบื้องต้น

นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

อาจารย์ หมายถึง อาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ระบบทวิภาค หมายถึง แบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่งๆ ออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และอาจมีภาคฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์

ระบบไตรภาค หมายถึง แบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่งๆ ออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

ปฏิทินการเรียนการสอน หมายถึง ปฏิทินที่ใช้จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ (กศ.ป.)

มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บทที่ 2

โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ

1. โครงสร้างการบริหารจัดการ

โรงเรียนฝึกหัดครูสกลนคร ก่อตั้งเมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2507 ต่อมาวันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2513 ได้ยกฐานะเป็นวิทยาลัยครูสกลนคร ซึ่งในขณะนั้นแผนกทะเบียนประวัติ กับแผนกวัดผล แยกกันทำหน้าที่ โดยแผนกทะเบียนประวัติ ทำหน้าที่เกี่ยวกับทะเบียนนักศึกษา การออกใบสุทธิ ประกาศนียบัตร ส่วนแผนกวัดผล ทำหน้าที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนวิชาเรียน และการประมวลผลการเรียน

ต่อมาในปี พ.ศ. 2518 ได้ประกาศใช้ พ.ร.บ. วิทยาลัยครู มีสภาการฝึกหัดครูเป็น คณะกรรมการหรือบอร์ดสูงสุดของวิทยาลัยครู มีหน้าที่อนุมัติปริญญาและอนุปริญญา

ในระยะเริ่มแรกวิทยาลัยครูสกลนคร ได้รวมแผนกทะเบียนประวัติและแผนกวัดผลเป็น หน่วยเดียวกันเรียกว่า “แผนกทะเบียนและวัดผล” ต่อมาได้เปลี่ยนเป็น “สำนักส่งเสริมวิชาการ” โดยมีหน่วยงานในสังกัด 5 งาน ได้แก่

1. งานเลขานุการ
2. งานหลักสูตรตารางสอน
3. งานทะเบียนนักศึกษา
4. งานวัดผล
5. งานบริการนักศึกษา

ปี พ.ศ. 2538 วิทยาลัยครูสกลนคร เปลี่ยนเป็นสถาบันราชภัฏสกลนคร ตาม พ.ร.บ. สถาบันราชภัฏ สำนักส่งเสริมวิชาการ เปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักทะเบียนและประมวลผล”

ปี พ.ศ. 2542 สำนักทะเบียนและประมวลผลเปลี่ยนเป็น “สำนักส่งเสริมวิชาการ” ตามการจัดแบ่งหน่วยงานตาม พ.ร.บ. สถาบันราชภัฏซึ่งได้จัดแบ่งหน่วยงานในสำนักฯ ออกเป็น 5 งาน ได้แก่

1. งานเลขานุการ
2. งานประมวลผลการเรียน
3. งานทะเบียนนักศึกษา
4. งานหลักสูตรและแผนการเรียน
5. งานเทคนิคคอมพิวเตอร์

ปี พ.ศ. 2547 สำนักส่งเสริมวิชาการ เปลี่ยนเป็น “สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” ตามประกาศโครงสร้างใหม่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีจำนวน 4 งาน ประกอบด้วย

1. งานบริหารงานทั่วไป
2. งานรับเข้านักศึกษา
3. งานบริการการศึกษา
4. งานส่งเสริมวิชาการ

และปี พ.ศ. 2567 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ปรับโครงสร้างใหม่ จากเดิม 4 งาน เป็น 5 งาน ดังนี้

1. งานบริหารทั่วไป
2. งานบริการการศึกษาและสารสนเทศ
3. งานทะเบียนและรับเข้านักศึกษา
4. งานส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ
5. งานหลักสูตรและมาตรฐานทางการศึกษา

ปรัชญา

บริการอย่างมีประสิทธิภาพ บนพื้นฐานความถูกต้อง

วิสัยทัศน์

ส่งเสริม สนับสนุนบริการงานวิชาการ ที่มีคุณภาพในระดับสากล

พันธกิจ

ให้บริการงานวิชาการแก่อาจารย์ นักศึกษา และผู้มาใช้บริการโดยยึดหลักความถูกต้องและรวดเร็วตามระเบียบและข้อบังคับ

อัตลักษณ์

บริการแบบมืออาชีพ เน้นการใช้เทคโนโลยี บนพื้นฐานความถูกต้อง

เอกลักษณ์

ยิ้มแย้มแจ่มใสเต็มใจให้บริการ

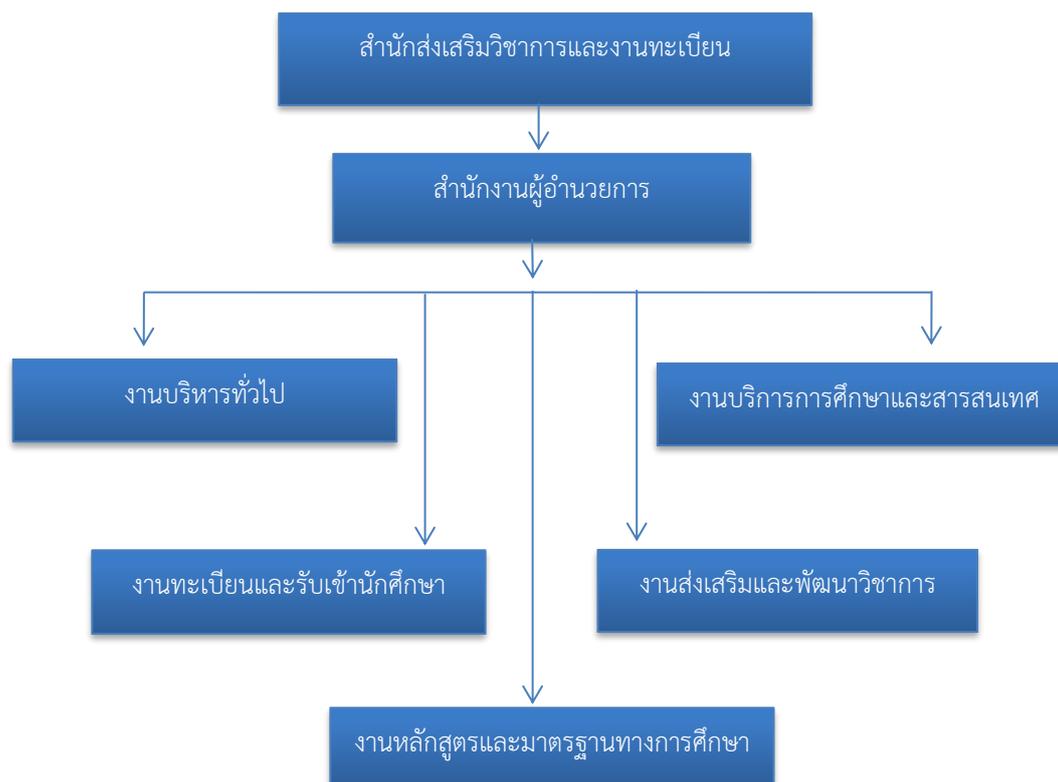
ค่านิยมหลัก

ให้บริการที่ถูกต้อง รวดเร็วและสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ

1.1 โครงสร้างการบริหารจัดการ

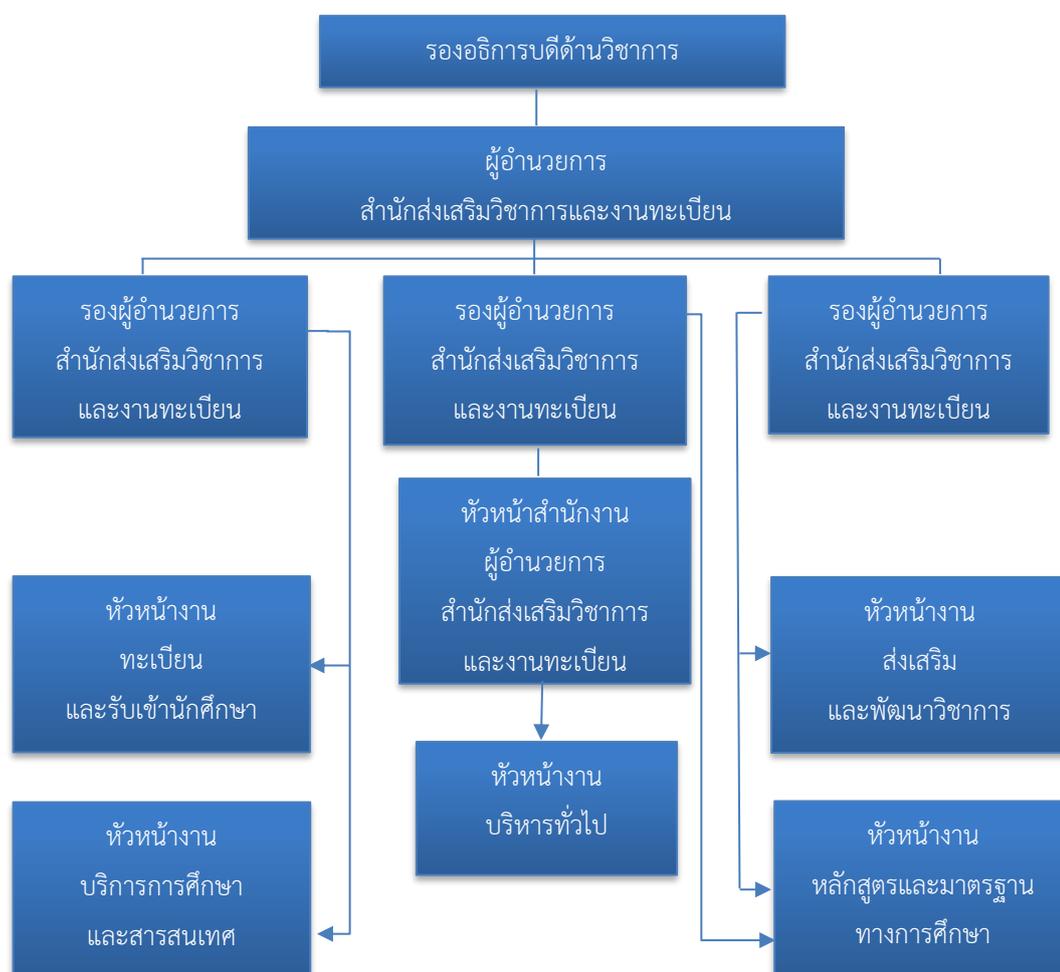
1.1.1 โครงสร้างองค์กร (Organization chart)

โครงสร้างการแบ่งส่วน หน่วยงานในสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



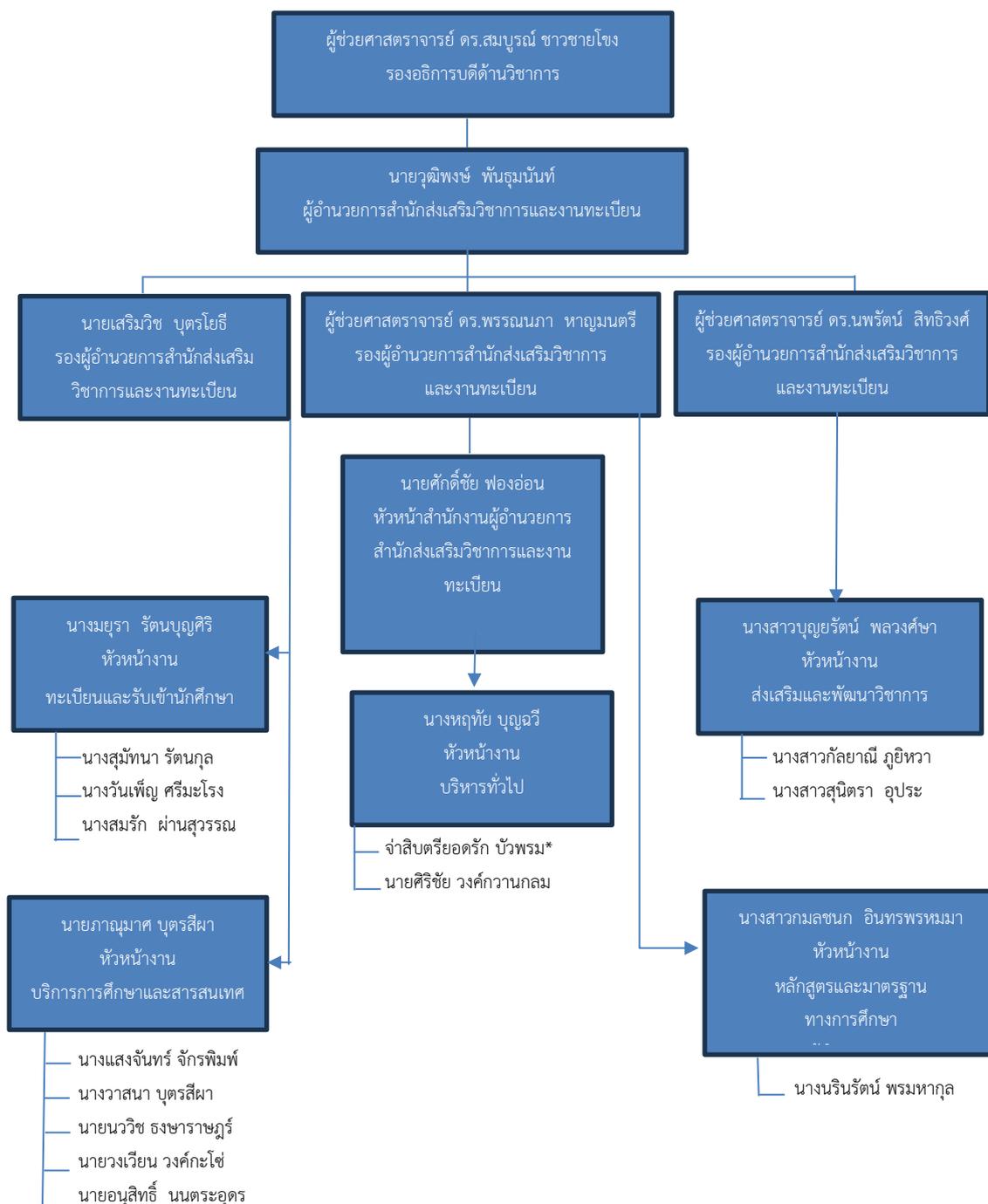
1.1.2 โครงสร้างการบริหาร (Administration chart)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีโครงสร้างการบริหาร ดังนี้



1.1.3 โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity chart)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีโครงสร้างการปฏิบัติงาน ดังนี้



1.1.4 รายชื่อบุคลากร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ ชาวชายโขง
รองอธิการบดีด้านวิชาการ



นายจตุพิงษ์ พันธมนันท์
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



นายเสริมวิช บุตรโยธี
รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ
และงานทะเบียน



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรณนภา หาญมนตรี
รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ
และงานทะเบียน



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรัตน์ สิทธิรงค์
รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ
และงานทะเบียน



นายศักดิ์ชัย ฟองอ่อน
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

งานบริหารงานทั่วไป



นางหญััย บุนญฉวี
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้างานบริหารทั่วไป



จ่าสิบตรียอตรัก บัวพรม*
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ



นายศิริชัย วงศ์กวานกลม
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

งานบริการการศึกษาและสารสนเทศ



นายภาณุมาศ บุตรสีผา
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
หัวหน้างานบริการการศึกษาและสารสนเทศ



นางแสงจันทร์ จักรพิมพ์
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



นางวาสนา บุตรสีผา
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



นายนวิช ชงชาราษฎร์
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ



นายวงเวียน วงศ์กะโจ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ



นายอนุสิทธิ์ นนตระอุดร
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

งานทะเบียนและรับเข้านักศึกษา



นางมยุรา รัตน์บุญศิริ

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

หัวหน้างานทะเบียนและรับเข้านักศึกษา



นางวันเพ็ญ ศรีมะโรง

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



นางสมัทนา รัตน์กุล

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



นางสมรค์ ผ่านสุวรรณ

พนักงานพิมพ์ดีด ส.3

งานส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ



นางสาวบุญรัตน์ พลวงศ์ษา
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ



นางสาวกัลยาณี ภูยิหวา
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



นางสาวสุนิตรา อุประ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

งานหลักสูตรและมาตรฐานทางการศึกษา



นางสาวมลชนก อินทรพรหมมา
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
หัวหน้างานหลักสูตรและมาตรฐานทางการศึกษา



นางสาวนรินทร์น์ พรหมากุล
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

2. ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน

งานบริหารทั่วไป ภารกิจรับผิดชอบ

1. การจัดทำหนังสือราชการ ทั้งภายในและภายนอก
2. การจัดเก็บเอกสารทางราชการ
3. งานเลขานุการ
4. โครงการพัฒนาอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร การพัฒนาอาจารย์เกี่ยวกับการปรับกระบวนการเรียนการสอน การเรียนรู้ให้เหมาะสมกับยุคสมัยใช้ทั้ง Teaching, Coaching และ Facilitating อย่างเหมาะสมใช้ Problem Based Learning, Creative Based Learning ในกระบวนการเรียนรู้ใช้แนวคิดจิตตปัญญาศึกษาและ PLC ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน
5. โครงการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่
6. โครงการพัฒนาผลงานทางวิชาการของอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
7. การประชุมสภาวิชาการ
8. การประชุมกรรมการบริหารวิชาการ (ก.วช.)
9. แผนกลยุทธ์
10. แผนปฏิบัติราชการ
11. แผนพัฒนาบุคลากร
12. แผนการจัดการความรู้
13. รายงานผลตามแผนกลยุทธ์
14. รายงานผลตามแผนปฏิบัติราชการ
15. รายงานผลตามแผนพัฒนาบุคลากร
16. รายงานผลตามแผนพัฒนาแผนการจัดการความรู้
17. รายงานประจำปี
18. การให้เกียรติบัตรการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์
19. การให้เกียรติบัตรนักศึกษาเรียนดี และดีเยี่ยม
20. การจัดนิทรรศการการจัดการความรู้
21. การประเมินผลโครงการ
22. งานประกันคุณภาพ (ดูแลแฟ้มตามที่รับผิดชอบ)
23. งานบริหารทั่วไป ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านสารบรรณ ชุกรการ งานประชาสัมพันธ์ และงานเอกสารการพิมพ์ ได้แก่ การรับ – ส่งหนังสือราชการ จัดทำระเบียบหนังสือเข้า – ออก แยกประเภทเรื่อง เวียน จัดเก็บ หนังสือราชการ ร่างโต้ตอบหนังสือราชการ ติดตามเร่งรัดเรื่องด่วน แจ้งเวียนประกาศ

24. ดำเนินการงานบุคลากรในหน่วยงาน ควบคุมและตรวจสอบการลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรในหน่วยงาน ควบคุมการลาทุกประเภท และสรุปการลา จัดทำรายงานการลาทุกประเภทประจำเดือน และประจำปี ส่งผู้บริหาร
25. จัดทำคำสั่งการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร คำสั่งเปลี่ยนแปลงประธานหลักสูตร คำสั่งแต่งตั้งประธานสาขาวิชา คำสั่งเปลี่ยนแปลงประธานสาขาวิชา ฯลฯ
26. จัดทำโครงการศึกษาดูงานของหน่วยงาน
27. จัดทำประกาศกำหนดวันลงทะเบียนวิชาเรียนและกิจกรรมการเรียนการสอนของนักศึกษาภาคปกติ และภาคพิเศษ (ปฏิทินการเรียนการสอน)
28. จัดทำประกาศกำหนดวันเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนของนักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.)
29. จัดทำประกาศสัปดาห์หยุดมอบหมายงานนักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.)
30. งานประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน
31. งานบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน เช่น จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ติดตามรายงานผลการบริหารความเสี่ยง
32. งานควบคุมภายในของหน่วยงาน เช่น รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน
33. จัดทำคู่มือนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา
34. งานจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน และจัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปี ควบคุมและเร่งรัดการใช้งบประมาณ
35. งานการจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์
36. งานการเบิกจ่ายค่าสอน และค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาในทุกภาคเรียนในปีการศึกษา
37. งานการจัดทำชุดเบิกจ่าย ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ ค่าเดินทางไปราชการ ค่าสาธารณูปโภค ค่าจ้างเหมา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของหน่วยงาน
38. งานจัดทำบัญชีการใช้วัสดุ บัญชีครุภัณฑ์ การตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี
39. งานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ
40. งานดำเนินการโครงการ และเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับอาจารย์ ในการดำเนินงานโครงการพัฒนาผลงานทางวิชาการของอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
41. งานดำเนินการจัดทำรายงานประจำปีและรายงานการใช้งบประมาณประจำเดือนของหน่วยงาน
42. งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

งานทะเบียนและรับเข้านักศึกษา ภารกิจรับผิดชอบ

1. โครงการแนะแนวการศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
2. รับสมัครนักศึกษาใหม่
3. สอบคัดเลือกนักศึกษา
4. รับรายงานตัวนักศึกษาใหม่
5. ถ่ายรูปทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ลงฐานข้อมูล
6. ทำบัตรประจำตัวนักศึกษา
7. สสำรวจแผนการรับนักศึกษาใหม่
8. จัดทำปฏิทินการรับนักศึกษาใหม่
9. ดึงข้อมูลจัดทำเล่มอนุมัติผลการศึกษาเพื่อเข้าประชุม กว.ช., สภาวิชาการ และ
สภามหาวิทยาลัย
10. อัปเดตรายชื่อขึ้นเว็บปลดหนี้สิน
11. การประเมินผลโครงการที่รับผิดชอบ
12. การตรวจสอบคุณภาพการศึกษานักศึกษาใหม่
13. การตรวจสอบคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก
14. การจัดทำใบทรานสคริป (Transcript) ฉบับจริง
15. การจัดทำใบทรานสคริป (Transcript) ฉบับชั่วคราว
16. นักศึกษาขอโอนย้ายสถานศึกษา (นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ขอย้ายไปเรียนที่มหาวิทยาลัยอื่น)
17. นักศึกษาขอโอนย้ายสถานศึกษา (นักศึกษามหาวิทยาลัยอื่นขอย้ายสถานศึกษา
มาที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร)
18. งานย้ายสาขาวิชา
19. การตรวจสอบสภาพการเป็นนักศึกษาภาคปกติ และภาคพิเศษ
20. งานลาพักการเรียน
21. งานนักศึกษาลาออก
22. งานนักศึกษาขอสำเร็จการศึกษา
23. งานจัดทำบัญชีอนุมัติผลการศึกษา
24. จัดทำใบรับรองผลการเรียน (รอบอนุมัติจบ)
25. งานจัดเก็บหลักฐานนักศึกษา
26. เปลี่ยนชื่อ – สกุล นักศึกษา
27. งานตรวจหลักฐานรับสมัครนักศึกษา

28. จัดทำเล่มอนุมติผลการศึกษาเพื่อเข้าประชุม กว.ช., สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย

29. จัดทำใบรับรองการเป็นนักศึกษา

30. จัดทำใบรับรองหลักสูตร ค.บ. 5 ปี

31. จัดทำใบรับรองประเภทต่างๆ

32. ตรวจสอบพื้นฐานสภาพการเป็นนักศึกษา

33. จัดทำประกาศรับสมัครนักศึกษาใหม่ทุกประเภท ภาคปกติ และภาคพิเศษ

34. จัดพิมพ์ใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ ใบปริญญาบัตร

35. จัดพิมพ์ใบปริญญาบัตร

36. งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

งานบริการการศึกษาและสารสนเทศ การกิจรับผิดที่รับผิดชอบ

1. ตรวจสอบข้อมูลการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาในหลักสูตรที่มีการปรับปรุงในรอบปี เช่น การกำหนดหน่วยกิต ความถูกต้องของรูปแบบการกำหนดรหัสวิชา ความครบถ้วนของส่วนประกอบต่างๆ ของรายวิชา

2. ยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว

3. เทียบรายวิชา ให้คำแนะนำในการใช้แบบฟอร์ม และขั้นตอนในการขอเทียบรายวิชา สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และนักศึกษาที่ผ่านการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่ามาแล้ว

4. จัดทำแผนการเรียนตลอดหลักสูตรสำหรับนักศึกษาใหม่โดยใช้ข้อมูลจากปีก่อนๆ และประสานข้อมูลกับคณะเพื่อตรวจสอบข้อมูลว่ามีการเปิดหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรหรือไม่ เพราะจะต้องใช้แผนการเรียนใหม่

5. จัดทำข้อมูลแบบสำรวจตารางสอน โดยประสานงานกับสาขาวิชาเพื่อยืนยันแผนการเรียน ตรวจสอบรายวิชาที่มีการปรับเปลี่ยนโยกย้าย จากนั้นนำรายวิชาในแผนการเรียนมาจัดทำแบบสำรวจตารางสอน โดยจะสำรวจ 1 ครั้งต่อปีการศึกษา ประกอบด้วยนักศึกษาภาคปกติ และภาคพิเศษ (กศ.ป.)

6. จัดตารางสอนให้แก่อาจารย์ทุกคณะทุกสาขาวิชาโดยจัดชื่อผู้สอนตามแบบสำรวจตารางสอน ที่สำรวจจากคณะและระบุคาบสอน/วันและห้องเรียนให้เหมาะสมกับรายวิชาและจำนวนนักศึกษา

7. จัดตารางสอนวิชาเลือกเสรี โดยดำเนินการสำรวจรายวิชาที่จะเปิดสอนในกลุ่มวิชาเสรีจากคณะและแจ้งนักศึกษาให้เลือกรายวิชาเสรีที่สนใจผ่านเว็บไซต์ <http://connect.snru.ac.th> ตามปฏิทินการเลือกวิชาเสรี หลังจากครบกำหนดระยะเวลาตามปฏิทินแล้วดำเนินการแจ้งรายวิชาที่มีนักศึกษาลงทะเบียนและสามารถเปิดสอนได้

8. จัดตารางสอบปลายภาคการศึกษาเฉพาะรายวิชาที่แจ้งความประสงค์ที่จะจัดสอบในตาราง โดยจัดตารางสอบรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปก่อนวิชาเอกเนื่องจากจะต้องมีการสอบวันเวลาเดียวกันและจำนวนหลายหมู่เรียน แจ้งตารางสอบให้ศูนย์วิชาศึกษาทั่วไปและสาขาวิชารับทราบเพื่อแจ้งนักศึกษาต่อไป และประกาศตารางสอบผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและเฟสบุ๊คของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

9. ตรวจสอบการลงทะเบียนขอสำเร็จการศึกษา โดยจะพิจารณาจากการลงทะเบียนตามโครงสร้างรายวิชาของหลักสูตรซึ่งประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาเอกและวิชาเลือกเสรี

10. ให้คำแนะนำนักศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ใกล้พ้นสภาพในเรื่องของการวางแผนการเรียน การลงทะเบียนเรียน เพื่อให้มีผลการเรียนที่สูงขึ้นและนักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาได้ในแนวทางที่เหมาะสมที่สุด

11. ตรวจสอบการเบิกค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์โครงการการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ป.) โดยพิจารณาการจัดทำเอกสารว่ามีการคำนวณชั่วโมงสอนและค่าตอบแทนสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงและเหมาะสมหรือไม่

12. ตรวจสอบการเบิกค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์ประเภทรายชั่วโมง โดยพิจารณาการจัดทำเอกสารว่ามีการคำนวณชั่วโมงสอนและค่าตอบแทนสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง และเหมาะสมหรือไม่

13. การจัดทำแฟ้มสำหรับผู้สอน ก่อนเปิดภาคเรียนจะต้องดำเนินการจัดทำเตรียมแฟ้มให้แก่ผู้สอนแยกตามรายบุคคลซึ่งเอกสารจะประกอบด้วย รายชื่อนักศึกษาที่เรียนในแต่ละรายวิชา สำหรับเช็คชื่อ ปฏิทินการศึกษาของภาคเรียนนั้น ๆ

14. ติดตามการส่งผลการเรียนซ้ำของอาจารย์ โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้สอนที่ยังไม่ส่งผลการเรียน แล้วทำหนังสือแจ้งไปยังคณะและสาขาวิชาเพื่อแจ้งผู้สอนให้ดำเนินการส่งผลการเรียน

15. เพิ่ม - ถอนรายวิชา ทำการบันทึกข้อมูลเปลี่ยนแปลงรายวิชาในกรณีที่มีนักศึกษาร้องขอเพิ่ม - หรือยกเลิกรายวิชา โดยการอนุญาตจะต้องประกอบด้วยระยะเวลาที่นักศึกษามาติดต่อสามารถทำได้หรือไม่ ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือผู้สอนหรือยัง จำนวนหน่วยกิตอยู่ในเกณฑ์หรือไม่

16. บันทึกข้อมูลการชำระค่าลงทะเบียนล่าช้า โดยในกรณีที่นักศึกษาจะขอลงทะเบียนช้ากว่ากำหนดต้องบันทึกข้อมูลเพื่อเป็นหลักฐานในการขออนุญาตลงทะเบียนและใช้แนบเป็น

หลักฐานในการชำระค่าลงทะเบียนเรียนและจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

17. เปลี่ยนแปลงผลการเรียน I (ไอ) ที่เกินระยะเวลาให้เป็น F (เอฟ) เมื่อเวลาผ่านไปเป็นเวลา 1 ภาคเรียน และไม่มีการประเมินผลการเรียน

18. จัดเก็บเอกสารผลการเรียน หลังจากที่ถูกส่งผลการเรียนผ่านระบบออนไลน์แล้ว จะต้องพิมพ์เอกสารเพื่อนำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อเป็นหลักฐาน เจ้าหน้าที่ดำเนินการลงชื่อรับเอกสารในสมุดรับผลการเรียนและบันทึกข้อมูลในระบบเพื่อให้นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการเรียนได้จากนั้นจัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้มอย่างเป็นหมวดหมู่เพื่อสะดวกในการสืบค้นในภายหลัง

19. แจกผลการเรียนนักศึกษาให้ผู้ปกครองทราบ หลังจากสิ้นภาคเรียนและมีการประเมินผลการเรียนในแต่ละรายวิชาแล้ว พิมพ์ผลการเรียนของนักศึกษาทุกคนส่งทางไปรษณีย์เพื่อแจ้งให้ผู้ปกครองทราบผลการเรียนของบุตรหลาน

20. จัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมสำหรับใช้ในสำนักงานและบริการแก่อาจารย์ นักศึกษา ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการ และบำรุงรักษาตลอด

21. วางแผนการในจัดทำโครงการเกี่ยวกับการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศ ที่ให้บริการแก่บุคลากร อาจารย์และนักศึกษา โดยวิเคราะห์จากความจำเป็นและความต้องการ ตลอดจน เพื่อตอบสนองต่อปัญหาที่เกิดขึ้น

22. พัฒนาระบบสารสนเทศให้ตรงตามความต้องการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งมีการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ เช่น เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการรับสมัครนักศึกษา การลงทะเบียนเรียน

23. ลงทะเบียนให้แก่นักศึกษาที่กู้ยืมกองทุนเพื่อการศึกษา (กยศ.) เนื่องด้วยกรณีที่มีเงินมาล่าช้า และเพื่อให้อาจารย์สามารถส่งผลการเรียนให้แก่ศึกษากลุ่มนี้ได้

24. ปรับปรุงข่าวสารบนเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน

25. จัดทำรายงานสถิติต่างๆ เพื่อบริการข้อมูลแก่อาจารย์และนักศึกษา เช่น ข้อมูลนักศึกษาปัจจุบัน ข้อมูลการลงทะเบียนเรียนแต่ละภาคเรียน เป็นต้น

26. ตรวจสอบข้อสอบด้วยเครื่องตรวจข้อสอบอัตโนมัติ โดยบริการตรวจสอบให้แก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เช่น ศูนย์วิชาศึกษาทั่วไป สาขาวิชาฯ หรือมีการทดสอบภาษาอังกฤษของนักศึกษาชั้นปีที่ 1

งานส่งเสริมและพัฒนาวิชาการวิชาการ ภารกิจรับผิดชอบ

1. ดำเนินติดตาม แก้ไขปัญหาและให้คำปรึกษากับผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ
2. จัดประชุมประสานงาน การประเมินเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน และการประเมินผลการสอน (งานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ)
3. งานประชุมกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ก่อนวันประชุม)
4. งานประชุมกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (หลังวันประชุม)
5. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ และประเมินจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
6. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

งานหลักสูตรและมาตรฐานทางการศึกษา ภารกิจรับผิดชอบ

1. งานติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของหลักสูตร KPI 12 ข้อ (มาตรฐานหลักสูตร)
2. งานกระบวนการติดตามรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3)
3. งานกระบวนการติดตามรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4)
4. งานกระบวนการติดตามรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5)
5. งานกระบวนการติดตามรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6)
6. งานกระบวนการติดตามรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)
7. งานกระบวนการนำเสนอร่างหลักสูตร (มคอ.2) เพื่อพิจารณาอนุมัติ (เปิด/ปรับปรุงหลักสูตร)
8. งานกระบวนการนำเสนอขอปิดหลักสูตรเพื่อพิจารณา (ปิดหลักสูตร)
9. การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
10. กลั่นกรองหลักสูตร มคอ.2 ก่อนนำเข้าสู่ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย และก่อนนำส่ง สกอ.
11. Admin Checo ระดับมหาวิทยาลัย
12. ประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย องค์กรที่ 1.1, 5.3
13. ประกันคุณภาพระดับหลักสูตร กำกับควบคุมให้ผ่านเกณฑ์ ตัวบ่งชี้ที่ 1.1
14. ประกันคุณภาพระดับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน องค์กรที่ 2
15. ดำเนินการจัดการข้อมูลมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา (มคอ.)
16. ดำเนินเกี่ยวกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาคณาจารย์ผู้สอน
17. ดำเนินงานทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

18. ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการและสารบรรณลงทะเบียนรับหนังสือเข้า - ออก จัดทำเอกสาร สำเนาเอกสารแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง พิมพ์เอกสาร แบบฟอร์ม หนังสือราชการต่างๆ และจัดเก็บ สืบค้น และทำลายเอกสารตามระเบียบงานสารบรรณ

19. ดำเนินงานขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ/จัดทำเอกสารเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

20. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานการเงินและพัสดุ เช่น สํารวจความต้องการวัสดุการซื้อจ้าง ขออนุญาตซื้อจ้างด้วยระบบ e-GP จัดทำใบขออนุมัติเบิกเงิน ใบรายงานผลพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตัดยอดงบประมาณ จดทะเบียนคุมวัสดุและใบเบิกวัสดุ

21. ดำเนินการจัดทำแผนงานโครงการของงานศูนย์วิชาศึกษาทั่วไป เช่น จัดทำคำขออนุมัติงบประมาณ ประจำปี จัดทำแผนงานโครงการพัฒนาอาจารย์และนักศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป รายงานผลการดำเนินงานโครงการ การใช้เงินงบประมาณประจำปี

22. ประสานการจัดการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไป เช่น ช่วยอำนวยความสะดวกแก่อาจารย์ผู้สอนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน พิมพ์งาน และสำเนาเอกสารประกอบการสอน/โครงการสอน/ข้อสอบ/คุมสอบ (รายวิชาศึกษาทั่วไปที่สอบในตาราง)

23. ดำเนินการจัดทำเล่มหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อใช้ประกอบการเรียน การสอนในทุกหลักสูตร

24. ดำเนินงานประกันคุณภาพ (ตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ)

25. ดำเนินการจัดทำเล่มหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง

26. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานการเงินและพัสดุ เช่น สํารวจวัสดุการซื้อจ้าง ขออนุญาตซื้อจ้างด้วย ระบบ GFMS และระบบ e - GP จัดทำใบขออนุมัติเบิกเงิน ใบตรวจรับพัสดุ ใบสั่งจ้าง/สั่งซื้อ ใบงบบัญชีใบฎีกา จัดทำทะเบียนควบคุมวัสดุและใบเบิกวัสดุ

27. ดำเนินการจัดทำแผนโครงการของศูนย์วิชาศึกษาทั่วไป เช่น จัดทำคำร้องขออนุมัติงบประมาณประจำปี จัดทำแผนการใช้จ่าย ดูแลและกำกับการใช้จ่ายรวมถึงการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ

28. ดำเนินการจัดทำชุดเบิกจ่าย (พ.ด) ค่าตอบแทน ยืมเงินทตรงจ่ายราชการ และรายงานการเดินทางไปราชการ

29. ดำเนินการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก ด้วยการประสานงานผ่าน หนังสือราชการไปยังหน่วยงานที่ต้องการติดต่อประสานงาน

30. ดำเนินการติดต่อประสานงานกับอาจารย์ นักศึกษา จัดเตรียมเอกสารประกอบการเรียนการสอน และรายวิชาการพัฒนาทักษะการคิดของศูนย์วิชาศึกษาทั่วไป

31. ดำเนินการจัดส่งเกรดศูนย์วิชาศึกษาทั่วไป ให้กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พร้อมกับถ่ายสำเนาเก็บเข้าแฟ้มไว้เป็นหลักฐาน ณ ศูนย์วิชาศึกษาทั่วไป

32. ดำเนินการรวบรวมโครงการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไป และวิชาเลือกเสรี ภาคปกติ และจัดส่งงบวัสดุฝึก ของรายวิชาเลือกเสรีให้กับอาจารย์ผู้สอนแต่ละวิชา เพื่อจัดทำชุดเบิกจ่ายในระบบบริหารงบประมาณ (GFMS), และระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e - GP) ของรายวิชาเลือกเสรีทั้งหมด

33. ดำเนินการสรุปโครงการเป็นรูปแบบเล่มเพื่อจัดเก็บเป็นหลักฐานในการประเมินหรือสำหรับอ้างอิงหลักฐานในการจัดทำข้อมูลต่างๆ

34. ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปแบบบูรณาการ เพื่อให้บัณฑิตเป็นที่พึงของสังคมและชุมชน

35. ดำเนินการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป และบุคลากรทุกระดับให้มีสมรรถนะตามสายงานอย่างต่อเนื่อง

3. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

1) หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารงานทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานทั่วไปในสำนักงาน เช่น งานธุรการ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานรวบรวมข้อมูลและสถิติ งานระเบียบแบบแผน งานสัญญา เป็นต้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานต่างๆ ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(2) ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่างๆ เช่นงานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติการ งานอาคารสถานที่ งานสัญญาต่างๆ เป็นต้น

(3) งานปฏิบัติงานเลขานุการ เช่นร่าง โต้ตอบหนังสือ แพลเอกสาร เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม บันทึกเสนอที่ประชุม ทำรายงานการประชุม และ

รายงานอื่นๆ เพื่อให้การดำเนินการประชุมและการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องสำเร็จลุล่วงด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ

(4) ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่ออำนวยความสะดวกและเกิดความร่วมมือ

(5) ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ ให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

(1) ให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านการบริหารงานทั่วไป รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

(2) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับด้านการบริหารงานทั่วไป เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

2) หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าสืบทริยอดรัก บัณฑิต ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ ตามที่ได้รับมอบหมาย มีดังนี้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1) งานบริหารทั่วไป ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านสารบรรณ จូรการ งานประชาสัมพันธ์ และงานเอกสารการพิมพ์ ได้แก่ การรับ – ส่งหนังสือราชการ จัดทำระเบียบหนังสือเข้า – ออก แยกประเภทเรื่อง เวียน จัดเก็บ หนังสือราชการ ร่างโต้ตอบหนังสือราชการ ติดตามเร่งรัดเรื่องด่วน แจ้งเวียนประกาศ

2) ดำเนินการงานบุคลากรในหน่วยงาน ควบคุมและตรวจสอบการลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรในหน่วยงาน ควบคุมการลาทุกประเภท และสรุปการลา จัดทำรายงาน การลาทุกประเภทประจำเดือน และประจำปี ส่งผู้บริหาร

3) งานเลขานุการ

4) จัดทำคำสั่งการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร คำสั่งเปลี่ยนแปลงประธานหลักสูตร คำสั่งแต่งตั้งประธานสาขาวิชา คำสั่งเปลี่ยนแปลงประธานสาขาวิชา ฯลฯ

5) จัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน

6) จัดทำประกาศกำหนดวันลงทะเบียนวิชาเรียนและกิจกรรมการเรียนการสอนของนักศึกษาภาคปกติ และภาคพิเศษ (ปฏิทินการเรียนการสอน)

7) จัดทำประกาศกำหนดวันเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนของนักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.)

8) จัดทำประกาศสัปดาห์หยุดมอบหมายงานนักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.)

9) งานประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน

10) งานบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน เช่น จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ติดตามรายงานผลการบริหารความเสี่ยง

11) งานควบคุมภายในของหน่วยงาน เช่น รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน

12) จัดทำคู่มือนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา

13) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

จากภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวข้างต้น ผู้เขียนได้เลือกเอางานจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน มาเขียนคู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน โดยมี Flow Chart ดังนี้

บทที่ 3

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

1. หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน มีหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565
2. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565
3. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการรับและการจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ป.) ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

หลักเกณฑ์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

ข้อ 7 การจัดการศึกษาให้ใช้ระบบ ดังนี้

7.1 **ระบบทวิภาค** โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ และจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาปกติ

7.2 **ระบบไตรภาค** หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติ รวมภาคฤดูร้อน หนึ่งภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

หมวด 3 อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 19 ให้นักศึกษาแต่ละคนมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้แนะนำการวางแผนการศึกษา และในการลงทะเบียนศึกษารายวิชาทุกครั้ง ต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

หมวด 4 การลงทะเบียนเรียน

ข้อ 23 การขอเพิ่ม ขอลถอน หรือยกเลิกรายวิชา

23.1 การขอเพิ่มรายวิชา ให้ทำได้ภายใน 3 สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติและภาคการศึกษาพิเศษ หรือภายใน 1 สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา

23.2 การขอลถอนรายวิชา ให้ทำได้ภายใน 3 สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติและภาคการศึกษาพิเศษ หรือภายใน 1 สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

23.3 การยกเลิกรายวิชา จะกระทำได้เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชา และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 28 การลาพักการศึกษา

28.2 การลาพักการศึกษา นักศึกษาต้องยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ 3 ของภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ยกเว้นการลาพักการศึกษาในกรณีข้อ 28.1.1 – 28.1.3 โดยให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

หมวด 5 การวัด และประเมินผลการศึกษา

ข้อ 32 การวัดผลการศึกษา

การวัดผลการศึกษาอาจจะกระทำได้ระหว่างภาคการศึกษา ด้วยวิธีสอบย่อย ทำรายงานงานที่แบ่งกันทำเป็นหมู่คณะการทดสอบระหว่างการศึกษา การเขียนสารนิพนธ์ประจำรายวิชา หรืออื่นๆ และเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาจะมีผลการสอบปลายภาคสำหรับและรายวิชาที่ศึกษานั้น โดยคิดคะแนนระหว่างการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 แต่ต้องไม่เกินร้อยละ 70 เว้นแต่รายวิชาที่กำหนดให้วัดผลการศึกษาลักษณะอื่นโดยให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนหลังสอบปลายภาคการศึกษาในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ต้องไม่เกิน 15 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการสอบปลายภาคการศึกษา โดยให้ปฏิบัติตามประกาศการส่งผลการเรียนของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจใช้วิธีทดสอบเทียบความรู้แทนการวัดความผลการศึกษาตามความในวรรคก่อนก็ได้

ข้อ 33 การประเมินผลการศึกษา

33.3 การให้ F ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้ด้วย

33.3.5 นักศึกษาที่ได้ I แต่มิได้ดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้ I ให้เสร็จสิ้นภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียน

33.6 นักศึกษาที่ได้ | จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยน
สัญลักษณ์ | ให้เสร็จสิ้นตามอาจารย์ผู้สอนกำหนด ภายในภาคการศึกษาปกติถัดไป หากพัน
กำหนดดังกล่าวให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจาก
คะแนนที่มีอยู่แล้วและหากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการประเมินใหม่ภายในภาคการศึกษาถัดไป
ให้นายทะเบียนของมหาวิทยาลัยเปลี่ยนระดับคะแนนเป็น F หรือ U แล้วแต่กรณีเว้นแต่
อธิการบดีอนุมัติให้ขยายเวลา เนื่องจากเหตุสุดวิสัยอันมิใช่เกิดจากการกระทำของนักศึกษาผู้นั้น
ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 33.5.2

หลักเกณฑ์ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุง
การศึกษาและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

ข้อ 5 ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาจากนักศึกษาเป็นรายบุคคลแบบเหมาจ่าย
ดังนี้

- 5.1) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) เหมาจ่ายภาคเรียนละ 6,500 บาท
- 5.2) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) เหมาจ่ายภาคเรียนละ 6,500 บาท
- 5.3) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.) เหมาจ่ายภาคเรียนละ 6,500 บาท
- 5.4) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) เหมาจ่ายภาคเรียนละ 6,500 บาท
- 5.5) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.) เหมาจ่ายภาคเรียนละ 6,500 บาท
- 5.6) หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.) เหมาจ่ายภาคเรียนละ 6,500 บาท
- 5.7) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.) เหมาจ่ายภาคเรียนละ 6,500 บาท
- 5.8) หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.) เหมาจ่ายภาคเรียนละ 6,500 บาท
- 5.9) หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศป.บ.) เหมาจ่ายภาคเรียนละ 6,500 บาท
- 5.10) หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ) เหมาจ่ายภาคเรียนละ 6,500 บาท
- 5.11) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) เหมาจ่ายภาคเรียนละ 7,500 บาท
- 5.12) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) เหมาจ่ายภาคเรียนละ 7,500 บาท
- 5.13) หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (ส.บ) เหมาจ่ายภาคเรียนละ 7,500 บาท
- 5.14) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) เหมาจ่ายภาคเรียนละ 9,000 บาท

นักศึกษาจะต้องชำระเงินตามข้อ 5 ภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน
หากพันกำหนดนี้จะต้องชำระค่าปรับวันละ 20 บาท แต่ไม่เกิน 500 บาท หลักเกณฑ์การขอผ่อน
ผันการชำระเงินการขอยกเว้นการชำระค่าปรับให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการรับและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ป.) ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

ข้อ 5 ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาจากนักศึกษาเป็นรายบุคคลแบบเหมาจ่าย ดังนี้

- 5.1) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) เหมาจ่ายภาคเรียนละ 7,500 บาท
- 5.2) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) เหมาจ่ายภาคเรียนละ 7,500 บาท
- 5.3) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.) เหมาจ่ายภาคเรียนละ 7,500 บาท
- 5.4) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) เหมาจ่ายภาคเรียนละ 7,500 บาท
- 5.5) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.) เหมาจ่ายภาคเรียนละ 7,500 บาท
- 5.6) หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.) เหมาจ่ายภาคเรียนละ 7,500 บาท
- 5.7) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.) เหมาจ่ายภาคเรียนละ 7,500 บาท
- 5.8) หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.) เหมาจ่ายภาคเรียนละ 7,500 บาท
- 5.9) หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศป.บ.) เหมาจ่ายภาคเรียนละ 7,500 บาท
- 5.10) หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.) เหมาจ่ายภาคเรียนละ 7,500 บาท
- 5.11) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) เหมาจ่ายภาคเรียนละ 8,500 บาท
- 5.12) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) เหมาจ่ายภาคเรียนละ 8,500 บาท
- 5.13) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) เหมาจ่ายภาคเรียนละ 11,000 บาท

นักศึกษาจะต้องชำระเงินตามข้อ 5 ภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน หากพ้นกำหนดนี้จะต้องชำระค่าปรับวันละ 20 บาท แต่ไม่เกิน 500 บาท หลักเกณฑ์การขอผ่อนผันการชำระเงินการขอยกเว้นการชำระค่าปรับให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

2. ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีปฏิทินการเรียนการสอนที่ใช้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี จำนวน 4 ปฏิทิน ดังนี้

1. ปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษาภาคปกติ จำนวน 2 ภาคเรียน ซึ่งใช้กับนักศึกษาส่วนใหญ่ของมหาวิทยาลัย (ใช้รูปแบบการจัดการศึกษาระบบทวิภาค) ซึ่งบางปีการศึกษามหาวิทยาลัยจะเปิดภาคฤดูร้อนให้กับนักศึกษาที่เรียนไม่ครบหลักสูตรลงทะเบียนเรียนเพื่อให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

2. ปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษาภาคปกติ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ 4 (ค.บ. 4 ปี ชั้นปีที่ 4) จำนวน 2 ภาคเรียน (ใช้รูปแบบการจัดการศึกษาระบบทวิภาค)

3. ปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษาภาคปกติ สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก จำนวน 2 ภาคเรียน (ใช้รูปแบบการจัดการศึกษาระบบทวิภาค)

4. ปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) จำนวน 3 ภาคเรียน (ใช้รูปแบบการจัดการศึกษาระบบไตรภาค)

ดังนั้นในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนจะต้องคำนึงถึงระบบการจัดการศึกษา รูปแบบการจัดการศึกษาที่เน้นความแตกต่าง และการปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีในเรื่องการเปลี่ยนแปลง/เพิ่ม – ถอนรายวิชา และการขอยกเลิกรายวิชาในภาคฤดูร้อน จะแตกต่างจากทุกๆ ภาคเรียนอย่างชัดเจน หากไม่แล้วจะเกิดข้อผิดพลาดขึ้นได้จากการปฏิบัติงาน

ทำให้ผู้ใช้คู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้สามารถเรียนรู้จากประสบการณ์ของผู้เขียน แล้วสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว

กิจกรรม	เวลาในการดำเนินการ												หมายเหตุ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
4. จัดทำปฏิทิน การเรียนการสอน ในรูปแบบต่างๆ				→									
5. เสนอผู้บริหาร ตรวจสอบ ความถูกต้อง				→									
6. เสนอผู้บริหาร ลงนาม				→									
7. แจ้งเวียน ส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง				→									

2. เทคนิคการปฏิบัติงาน

2.1 ศิษาระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน มีหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

2.1.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

2.1.2 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

2.1.3 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการรับและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ป.) ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

หลักเกณฑ์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

ข้อ 7 การจัดการศึกษาให้ใช้ระบบ ดังนี้

7.1 ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ และจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

7.2 ระบบไตรภาค หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติ (รวมภาคฤดูร้อน) หนึ่งภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

ข้อ 19 ให้นักศึกษาแต่ละคนมีอาจารย์ที่ปรึกษามีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้แนะนำการวางแผน การศึกษาและในการลงทะเบียนศึกษารายวิชาทุกครั้ง ต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงลายมือชื่อไว้เป็น หลักฐาน

ข้อ 23 การขอเพิ่ม ขอลถอน หรือขอยกเลิกรายวิชา

23.1 การขอเพิ่มรายวิชาให้ทำได้ภายใน 3 สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษา ปกติและภาคการศึกษาพิเศษ หรือภายใน 1 สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ต้อง ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา

23.2 การขอลถอนรายวิชา ให้ทำได้ภายใน 3 สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิด ภาคการศึกษาปกติและภาคการศึกษาพิเศษ หรือภายใน 1 สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

23.3 การยกเลิกรายวิชา จะกระทำได้เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชา และต้อง ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ ทั้งนี้ต้อง ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 28 การลาพักการศึกษา

28.2 การลาพักการศึกษา นักศึกษาต้องยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ 3 ของ ภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้พิจารณา อนุมัติยกเว้นการลาพักการศึกษาในกรณีข้อ 28.1.1 – 28.1.3 โดยให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 32 การวัดผลการศึกษา

การวัดผลการศึกษาอาจจะกระทำได้ระหว่างภาคการศึกษา ด้วยวิธีสอบย่อย ทำรายงาน งานที่แบ่งกันทำเป็นหมู่คณะการทดสอบระหว่างการศึกษา การเขียนสารนิพนธ์ประจำรายวิชา หรือ อื่นๆ และเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาจะมีผลการสอบปลายภาคสำหรับและรายวิชาที่ศึกษานั้น โดยคิดคะแนนระหว่างการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 แต่ต้องไม่เกินร้อยละ 70 เว้นแต่ รายวิชาที่กำหนดให้วัดผลการศึกษาลักษณะอื่นโดยให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้อาจารย์ ผู้สอนส่งผลการเรียนหลังสอบปลายภาคการศึกษาในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ต้องไม่เกิน 15 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการสอบปลายภาคการศึกษา โดยให้ปฏิบัติตามประกาศการส่งผลการเรียน ของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจใช้วิธีทดสอบเทียบความรู้แทนการวัดความผลการศึกษตามความในวรรคก่อนก็ได้

ข้อ 33 การประเมินผลการศึกษา

33.3 การให้ F ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้ด้วย

33.3.5 นักศึกษาที่ได้ I แต่มีได้ดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้ I ให้เสร็จสิ้นภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียน

33.6 นักศึกษาที่ได้ I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนสัญลักษณ์ I ให้เสร็จสิ้นตามอาจารย์ผู้สอนกำหนดภายในภาคการศึกษาปกติถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้วและหากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการประเมินใหม่ภายในภาคการศึกษาถัดไป ให้นายทะเบียนของมหาวิทยาลัยเปลี่ยนระดับคะแนนเป็น F หรือ U แล้วแต่กรณีเว้นแต่อธิการบดีอนุมัติให้ขยายเวลาเนื่องจากเหตุสุดวิสัยอันมิใช่เกิดจากการกระทำของนักศึกษาผู้นั้น ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 33.5.2

หลักเกณฑ์ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

ข้อ 5 ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาจากนักศึกษาเป็นรายบุคคลแบบเหมาจ่าย ดังนี้

- 5.1) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) เหมาจ่ายภาคเรียนละ 6,500 บาท
- 5.2) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) เหมาจ่ายภาคเรียนละ 6,500 บาท
- 5.3) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.) เหมาจ่ายภาคเรียนละ 6,500 บาท
- 5.4) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) เหมาจ่ายภาคเรียนละ 6,500 บาท
- 5.5) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.) เหมาจ่ายภาคเรียนละ 6,500 บาท
- 5.6) หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.) เหมาจ่ายภาคเรียนละ 6,500 บาท
- 5.7) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.) เหมาจ่ายภาคเรียนละ 6,500 บาท
- 5.8) หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.) เหมาจ่ายภาคเรียนละ 6,500 บาท
- 5.9) หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศป.บ.) เหมาจ่ายภาคเรียนละ 6,500 บาท
- 5.10) หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ) เหมาจ่ายภาคเรียนละ 6,500 บาท
- 5.11) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) เหมาจ่ายภาคเรียนละ 7,500 บาท
- 5.12) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) เหมาจ่ายภาคเรียนละ 7,500 บาท
- 5.13) หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (ส.บ) เหมาจ่ายภาคเรียนละ 7,500 บาท

5.14) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) เหม่าจ่ายภาคเรียนละ 9,000 บาท
 นักศึกษาจะต้องชำระเงินตามข้อ 5 ภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน
หากพ้นกำหนดนี้จะต้องชำระค่าปรับวันละ 20 บาท แต่ไม่เกิน 500 บาท หลักเกณฑ์การขอผ่อนผัน
 การชำระเงินการขอยกเว้นการชำระค่าปรับให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

**หลักเกณฑ์ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการรับและการจ่ายเงิน
 เพื่อการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ป.) ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565**

ข้อ 5 ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาจากนักศึกษาเป็นรายบุคคลแบบเหม่าจ่าย
 ดังนี้

- 5.1) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) เหม่าจ่ายภาคเรียนละ 7,500 บาท
- 5.2) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) เหม่าจ่ายภาคเรียนละ 7,500 บาท
- 5.3) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.) เหม่าจ่ายภาคเรียนละ 7,500 บาท
- 5.4) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) เหม่าจ่ายภาคเรียนละ 7,500 บาท
- 5.5) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.) เหม่าจ่ายภาคเรียนละ 7,500 บาท
- 5.6) หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.) เหม่าจ่ายภาคเรียนละ 7,500 บาท
- 5.7) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.) เหม่าจ่ายภาคเรียนละ 7,500 บาท
- 5.8) หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.) เหม่าจ่ายภาคเรียนละ 7,500 บาท
- 5.9) หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศป.บ.) เหม่าจ่ายภาคเรียนละ 7,500 บาท
- 5.10) หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.) เหม่าจ่ายภาคเรียนละ 7,500 บาท
- 5.11) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) เหม่าจ่ายภาคเรียนละ 8,500 บาท
- 5.12) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) เหม่าจ่ายภาคเรียนละ 8,500 บาท
- 5.13) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) เหม่าจ่ายภาคเรียนละ 11,000 บาท
 นักศึกษาจะต้องชำระเงินตามข้อ 5 ภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน
หากพ้นกำหนดนี้จะต้องชำระค่าปรับวันละ 20 บาท แต่ไม่เกิน 500 บาท หลักเกณฑ์การขอผ่อนผัน
 การชำระเงินการขอยกเว้นการชำระค่าปรับให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ตัวอย่างที่ 1

โจทย์ : นาย ก. และนาย ข. กำลังจะดำเนินการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนของนักศึกษา
 ระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีการศึกษา 2567 ทั้งภาคปกติ และ
 ภาคพิเศษ (กศ.ป.)

นาย ก. ได้ศึกษาข้อบังคับ และระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังนี้

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565
 2. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565
 3. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการรับและการจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ป.) ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565
- เพื่อให้ทราบหลักเกณฑ์ต่างๆ ก่อนการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนในรูปแบบต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

นาย ข. ได้ศึกษาข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุง การศึกษาและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ก่อนการจัดทำ ปฏิทินการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

จากตัวอย่างที่ 1 จะเห็นได้ว่า นาย ก. ได้ศึกษาระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการ จัดทำปฏิทินการเรียนการสอนถูกต้องและครบถ้วน

ส่วนกรณีของ นาย ข. ได้ศึกษาระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการจัดทำปฏิทินการเรียน การสอนไม่ครบถ้วน เพราะนาย ข. ไม่ได้ศึกษาระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการรับ และการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ป.) ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ซึ่งจะทำ ให้นาย ข. จัดทำปฏิทินการเรียนการสอนของนักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) ไม่ถูกต้อง เพราะนาย ข. จะใช้หลักเกณฑ์ต่างๆ ของนักศึกษาภาคปกติ

2.2 แยกประเภทปฏิทินการเรียนการสอน หรือรูปแบบปฏิทินการเรียนการสอน

การแยกประเภทปฏิทินการเรียนการสอน หรือรูปแบบปฏิทินการเรียนการสอน มีหลักเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

ข้อ 7 การจัดการศึกษาให้ใช้ระบบ ดังนี้

7.1 **ระบบทวิภาค** โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ และจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาปกติ

7.2 **ระบบไตรภาค** หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติ รวมภาคฤดูร้อน หนึ่งภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีการจัดการเรียนการสอนนักศึกษาระดับปริญญาตรี ทั้งภาคปกติ และภาคพิเศษ (กศ.ป.) ดังนั้นผู้จัดทำจะต้องแยกปฏิทินการเรียนการสอน ดังนี้

1. ปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษาภาคปกติ ระบบทวิภาค (2 ภาคเรียน) ระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ใช้จัดการเรียนการสอนในวันปกติ

2. ปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) ระบบไตรภาค (3 ภาคเรียน) ระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ ใช้จัดการเรียนการสอนในวันเสาร์ และวันอาทิตย์

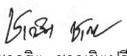


ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง กำหนดวันลงทะเบียนวิชาเรียน และกิจกรรมการเรียนการสอนของ นักศึกษาภาคปกติ
ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

อาศัยความตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยจึงกำหนดการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา 2567 ประจำภาคเรียนที่ 1/2567 ดังต่อไปนี้

	มี 2 ภาคเรียน นี้คือภาคเรียนที่ 1 ทั้ง 2 ภาคเรียน ใช้หลักเกณฑ์ในการจัดแบบเดียวกัน	การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
		สัปดาห์	วัน เดือน ปี
1.	นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ 1 วันที่ 21 - 29 พฤษภาคม 2567	1	3 - 7 มิ.ย. 2567
	นักศึกษาชั้นปีที่ 2, 3, 4 วันที่ 4 มิถุนายน 2567 (สถานที่ เวลา ตามที่อาจารย์ปรึกษานัดหมาย)	2	10 - 14 มิ.ย. 2567
2.	เริ่มการเรียนการสอน วันที่ 4 มิถุนายน 2567	3	17 - 21 มิ.ย. 2567
3.	นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม - ถอนรายวิชา และขอเปิดรายวิชา ยื่นคำร้อง ที่ฝ่ายประมวลผลการเรียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น 1 อาคาร 10 ภายในวันที่ 21 มิถุนายน 2567	4	24 - 28 มิ.ย. 2567
	นักศึกษาที่ได้ผล ภายในวันที่ 21 มิถุนายน 2567	5	1 - 5 ก.ค. 2567
4.	วันสุดท้ายของการ วันที่ 21 มิถุนายน 2567 หากพ้นกำหนดจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา	6	8 - 12 ก.ค. 2567
	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน โดยไม่เสียค่าปรับ ภายในวันที่ 3 กรกฎาคม 2567	7	15 - 19 ก.ค. 2567
5.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน โดยเสียค่าปรับ ตั้งแต่วันที่ 4 - 29 กรกฎาคม 2567	8	22 - 26 ก.ค. 2567
6.	วันสุดท้ายของการชำระเงินและลงทะเบียนวิชาเรียน วันที่ 29 กรกฎาคม 2567	9	29 ก.ค. - 2 ส.ค. 2567
	หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิเรียนในภาคเรียนที่ 1/2567	10	5 - 9 ส.ค. 2567
7.	วันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชาเรียน วันที่ 13 กันยายน 2567	11	12 - 16 ส.ค. 2567
	กำหนดการส่งผลการเรียนประจำภาคเรียนที่ 1/2567 วันที่ 25 ตุลาคม 2567	12	19 - 23 ส.ค. 2567
8.	เปิดภาคเรียนที่ 2/2567 วันที่ 28 ตุลาคม 2567	13	26 - 30 ส.ค. 2567
	*** หมายเหตุ : กำหนดการวันเปิดภาคเรียนที่ 2/2567 อาจมีการเปลี่ยนแปลง	14	2 - 6 ก.ย. 2567
9.		15	9 - 13 ก.ย. 2567
10.		16	16 - 20 ก.ย. 2567
11.		17	23 - 26 ก.ย. 2567
			สอบปลายภาค
			30 ก.ย. - 11 ต.ค. 2567

ประกาศ ณ วันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2567


 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)
 รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หมายเหตุ

- วันจันทร์ที่ 3 มิถุนายน 2567 สอนสดเชยในวันจันทร์ที่ 23 กันยายน 2567 ห้องเรียนเดิม
- วันจันทร์ที่ 22 กรกฎาคม 2567 สอนสดเชยในวันอังคารที่ 24 กันยายน 2567 ห้องเรียนเดิม
- วันจันทร์ที่ 29 กรกฎาคม 2567 สอนสดเชยในวันพุธที่ 25 กันยายน 2567 ห้องเรียนเดิม
- วันจันทร์ที่ 12 สิงหาคม 2567 สอนสดเชยในวันพฤหัสบดีที่ 26 กันยายน 2567 ห้องเรียนเดิม

ภาพที่ 1 ปฏิทินการเรียนการสอน ระบบทวิภาค (2 ภาคเรียน) ใช้จัดการเรียนการสอนสำหรับ
นักศึกษาภาคปกติ ที่ถูกต้อง



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง กำหนดวันลงทะเบียนวิชาเรียน และกิจกรรมการเรียนการสอนของ**นักศึกษาภาคปกติ**
ประจำภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2567

อาศัยความตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่า กับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยจึงกำหนดการจัด
กิจกรรมการเรียนการสอน และการลงทะเบียนวิชาเรียน ประจำภาคเรียนที่ 1/2567 ดังต่อไปนี้

กำหนด	ภาคปกติมี 2 ภาคเรียน จะไม่มีภาคเรียนที่ 3	การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
		สัปดาห์	วัน เดือน ปี
1. นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา	นักศึกษาชั้นปีที่ 1 วันที่ 27 - 29 พฤษภาคม 2567	1	3 - 7 มิ.ย. 2567
นักศึกษาชั้นปีที่ 2, 3, 4 วันที่ 2, 3, 4 มิถุนายน 2567 (สถานที่ เวลา ตามที่อาจารย์ปรึกษานัดหมาย)		2	10 - 14 มิ.ย. 2567
2. เริ่มการเรียนการสอน	วันที่ 4 มิถุนายน 2567	3	17 - 21 มิ.ย. 2567
3. นักศึกษาที่	ระยะเวลาการศึกษาจะต้องไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ แต่ปฏิทินฉบับนี้มี 13 สัปดาห์	4	24 - 28 มิ.ย. 2567
ที่ฝ่ายประม		5	1 - 5 ก.ค. 2567
4. นักศึกษาที่เ	สัปดาห์	6	8 - 12 ก.ค. 2567
ภายในวันที่ 21 มิถุนายน 2567		7	15 - 19 ก.ค. 2567
5. วันสุดท้ายของการลาพักการเรียน ประจำภาคเรียนที่ 1/2567		8	22 - 26 ก.ค. 2567
วันที่ 21 มิถุนายน 2567 หากพ้นกำหนดจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา		9	29 ก.ค. - 2 ส.ค. 2567
6. ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน		10	5 - 9 ส.ค. 2567
โดยไม่เสียค่าปรับ ภายในวันที่ 3 กรกฎาคม 2567		11	12 - 16 ส.ค. 2567
7. ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน		12	19 - 23 ส.ค. 2567
โดยไม่เสียค่าปรับ ตั้งแต่วันที่ 4 - 29 กรกฎาคม 2567		13	26 - 30 ส.ค. 2567
8. วันสุดท้ายของการชำระเงินและลงทะเบียนวิชาเรียน วันที่ 29 กรกฎาคม 2567			สอบปลายภาค
หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิเรียนในภาคเรียนที่ 1/2567			9 - 20 ก.ย. 2567
9. วันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชาเรียน วันที่ 16 สิงหาคม 2567			
10. กำหนดการส่งผลการเรียนประจำภาคเรียนที่ 1/2567 วันที่ 4 ตุลาคม 2567			
11. เปิดภาคเรียนที่ 2/2567 วันที่ 28 ตุลาคม 2567			

*** หมายเหตุ : กำหนดการวันเปิดภาคเรียนที่ 2/2567 อาจมีการเปลี่ยนแปลง


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชามุขิตปรีชา)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประกาศ ณ วันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ

- วันจันทร์ที่ 3 มิถุนายน 2567 สอนชดเชยในวันจันทร์ที่ 2 กันยายน 2567 ห้องเรียนเดิม
- วันจันทร์ที่ 22 กรกฎาคม 2567 สอนชดเชยในวันอังคารที่ 3 กันยายน 2567 ห้องเรียนเดิม
- วันจันทร์ที่ 29 กรกฎาคม 2567 สอนชดเชยในวันพุธที่ 4 กันยายน 2567 ห้องเรียนเดิม
- วันจันทร์ที่ 12 สิงหาคม 2567 สอนชดเชยในวันพฤหัสบดีที่ 5 กันยายน 2567 ห้องเรียนเดิม

ภาพที่ 2 ปฏิทินการเรียนการสอน ระบบทวิภาค (2 ภาคเรียน) ใช้จัดการเรียนการสอนสำหรับ
นักศึกษาภาคปกติ ที่ไม่ถูกต้อง



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง กำหนดวันลงทะเบียนวิชาเรียน และกิจกรรมการเรียนการสอนของ**นักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.)**

ประจำภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2567

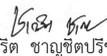
นักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.)

อาศัยความตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยจึงกำหนดการจัด
 กิจกรรมการเรียนการสอน และการลงทะเบียนเรียนที่ 3/2567 ดังต่อไปนี้

มี 3 ภาคเรียน นี้คือภาคเรียนที่ 3
ทั้ง 3 ภาคเรียน ใช้หลักเกณฑ์ในการจัดแบบเดียวกัน

กำหนดการ		สัปดาห์	วัน เดือน ปี
1.	นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา (สถานที่ เวลา ตามที่อาจารย์ปรึกษานัดหมาย)	1	1 - 2 มี.ค. 2568
2.	เริ่มการเรียนการสอน	2	8 - 9 มี.ค. 2568
3.	นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม - ถอนรายวิชา และขอเปิดรายวิชา ยื่นคำร้อง	3	15 - 16 มี.ค. 2568
4.	นักศึกษาที่ดำเนินการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม - ถอนรายวิชา และขอเปิดรายวิชา ยื่นคำร้อง	4	22 - 23 มี.ค. 2568
5.	ที่ฝ่ายประมวลผลเรียน ยื่นคำร้องขอเปิดรายวิชาเรียน ยื่นคำร้อง	5	29 - 30 มี.ค. 2568
6.	ภายในวันที่ ระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์	6	5 - 6 เม.ย. 2568
7.	นักศึกษาที่ รอสิ้น	7	19 - 20 เม.ย. 2568
8.	ภายในวันที่ วันที่ 16 มีนาคม 2568	8	26 - 27 เม.ย. 2568
9.	วันสุดท้ายของการลาพักการเรียน ประจำภาคเรียนที่ 3/2567	9	3 - 4 พ.ค. 2568
10.	วันที่ วันที่ 16 มีนาคม 2568 หากพ้นกำหนดจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา	10	10 - 11 พ.ค. 2568
11.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน	11	17 - 18 พ.ค. 2568
12.	โดย ไม่เสียค่าปรับ ภายในวันที่ 30 มีนาคม 2568	12	24 - 25 พ.ค. 2568
13.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน	13	31 พ.ค. - 1 มิ.ย. 2568
14.	โดย เสียค่าปรับ ตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม - 27 เมษายน 2568	14	7 - 8 มิ.ย. 2568
15.	วันสุดท้ายของการชำระเงินและลงทะเบียนวิชาเรียน วันที่ 27 เมษายน 2568	15	14 - 15 มิ.ย. 2568
16.	หากพ้นกำหนดจะ ไม่มีสิทธิเรียน ในภาคเรียนที่ 3/2567	16	21 - 22 มิ.ย. 2568
9.	วันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชาเรียน วันที่ 8 มิถุนายน 2568		
10.	กำหนดการส่งผลการเรียนประจำภาคเรียนที่ 3/2567 วันที่ 6 กรกฎาคม 2568		
11.	เปิดภาคเรียนที่ 1/2568 วันที่ 5 กรกฎาคม 2568		
	*** หมายเหตุ : กำหนดการวันเปิดภาคเรียนที่ 1/2568 อาจมีการเปลี่ยนแปลง		

ประกาศ ณ วันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)
 รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาพที่ 3 ปฏิทินการเรียนการสอน ระบบไตรภาค (3 ภาคเรียน) ใช้จัดการเรียนการสอนสำหรับ
 นักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) ที่ถูกต้อง


 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
 เรื่อง กำหนดวันลงทะเบียนวิชาเรียน และกิจกรรมการเรียนการสอนของ**นักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.)**
ประจำภาคเรียนที่ 4 ปีการศึกษา 2567

นักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.)

อาศัยความตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อนุาตรี พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยจึงกำหนดการจัด
 กิจกรรมการเรียนการสอน และการลงทะเบียนวิชาเรียน ภาคเรียนที่ 3/2567 ดังต่อไปนี้

ภาคพิเศษ (กศ.ป.) มี 3 ภาคเรียน
 จะไม่มีภาคเรียนที่ 4

กำหนดการและขั้นตอน		การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
		สัปดาห์	วัน เดือน ปี
1.	<p style="text-align: center;">ระยะเวลาการศึกษาจะต้องไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ แต่ปฏิทินฉบับนี้มี 11 สัปดาห์</p> <p style="text-align: right;">ยื่นคำร้อง</p> <p>ที่คณะผู้บริหารและคณาจารย์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น 1 อาคาร 10 ภายในวันที่ วันที่ 16 มีนาคม 2568</p> <p>นักศึกษาที่ได้ผลการเรียน I ให้ดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้ I ให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ วันที่ 16 มีนาคม 2568</p> <p>วันสุดท้ายของการลาพักการเรียน ประจำภาคเรียนที่ 3/2567 วันที่ วันที่ 16 มีนาคม 2568 หากพ้นกำหนดจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา</p> <p>ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน โดยไม่เสียค่าปรับ ภายในวันที่ 30 มีนาคม 2568</p> <p>ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน โดยเสียค่าปรับ ตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม – 27 เมษายน 2568</p> <p>วันสุดท้ายของการชำระเงินและลงทะเบียนวิชาเรียน วันที่ 27 เมษายน 2568 หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิเรียนในภาคเรียนที่ 3/2567</p> <p>วันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชาเรียน วันที่ 4 พฤษภาคม 2568</p> <p>กำหนดการส่งผลการเรียนประจำภาคเรียนที่ 3/2567 วันที่ 1 มิถุนายน 2568</p> <p>เปิดภาคเรียนที่ 1/2568 วันที่ 5 กรกฎาคม 2568</p> <p style="text-align: center;">*** หมายเหตุ : กำหนดการวันเปิดภาคเรียนที่ 1/2568 อาจมีการเปลี่ยนแปลง</p>	1	1 – 2 มี.ค. 2568
2.		2	8 – 9 มี.ค. 2568
3.		3	15 – 16 มี.ค. 2568
4.		4	22 – 23 มี.ค. 2568
5.		5	29 – 30 มี.ค. 2568
6.		6	5 – 6 เม.ย. 2568
7.		7	19 – 20 เม.ย. 2568
8.		8	26 – 27 เม.ย. 2568
9.		9	3 – 4 พ.ค. 2568
10.		10	10 – 11 พ.ค. 2568
11.		11	17 – 18 พ.ค. 2568
		สอบปลายภาค 17 – 18 พ.ค. 2568	

ประกาศ ณ วันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2567


 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)
 รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาพที่ 4 ปฏิทินการเรียนการสอน ระบบไตรภาค (3 ภาคเรียน) ใช้จัดการเรียนการสอนสำหรับ
 นักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) ที่ไม่ถูกต้อง

2.3 ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน

ก่อนการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน ผู้ปฏิบัติจะต้องดำเนินการประสานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย คณะครุศาสตร์ และสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก คณะวิทยาการจัดการ ก่อนจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนก่อนทุกครั้ง เพื่อเป็นการตรวจสอบและยืนยันขอข้อมูลวันเปิด - ปิดภาคเรียน ซึ่งผู้จัดทำจะได้ไม่ต้องแก้ไขปฏิทินการเรียนการสอนในภายหลัง

ตัวอย่างที่ 1

โจทย์ : นาย ก. และนาย ข. กำลังจะดำเนินการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนของนักศึกษา ระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีการศึกษา 2567 ทั้งภาคปกติ และภาคพิเศษ (กศ.ป.)

นาย ก. ได้ประสานไปยังคณะครุศาสตร์ และสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก คณะวิทยาการจัดการ ก่อนการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน ดังนี้

1. ประสานคณะครุศาสตร์ เพื่อขอกำหนดการวันเปิดภาคเรียนของนักเรียนระดับ ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา ทั้งภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ก่อนการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนให้นักศึกษา ค.บ. 4 ปี ชั้นปีที่ 4 เพราะนักศึกษาในกลุ่มนี้จะต้องออกไปฝึกประสบการณ์ วิชาชีพหรือฝึกสอนในสถานศึกษาตามโรงเรียนต่างๆ ในระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

2. ประสานสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก คณะวิทยาการจัดการ เพื่อขอรายละเอียดต่างๆ ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนของนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก เพราะนักศึกษา กลุ่มนี้จะมีการเรียนการสอนทั้งปีปฏิทินตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร กับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)

นาย ข. ได้ประสานไปยังสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก คณะวิทยาการจัดการ เพื่อขอ รายละเอียดต่างๆ ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนของนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก เพราะนักศึกษาในกลุ่มนี้จะมีการเรียนการสอนทั้งปีปฏิทินตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)

จากตัวอย่างที่ 1 จะเห็นได้ว่า นาย ก. ได้ประสานไปยังคณะครุศาสตร์ และสาขาวิชาการจัดการ ธุรกิจค้าปลีก คณะวิทยาการจัดการ ก่อนการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่ง

เพื่อเป็นการตรวจสอบและยืนยันขอข้อมูลวันเปิด - ปิดภาคเรียน ซึ่งผู้จัดทำจะได้ไม่ต้องแก้ไขปฏิทิน การเรียนการสอนในภายหลัง

ส่วนกรณีของ นาย ข. ได้ประสานไปยังสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก คณะวิทยาการจัดการ เพียงแห่งเดียว ซึ่งจะส่งผลให้นาย ข. จัดทำปฏิทินการเรียนการสอนของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ค.บ. ชั้นปีที่ 4 ไม่ถูกต้อง ซึ่งจะส่งผลให้นาย ข. ได้แก้ไขปฏิทินการเรียนการสอนของนักศึกษา ค.บ. 4 ปี ชั้นปีที่ 4 อีกครั้งในภายหลัง

2.4 จัดทำปฏิทินการเรียนการสอนในรูปแบบต่างๆ

การจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนในรูปแบบต่างๆ มีหลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. หลักเกณฑ์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

ข้อ 7 การจัดการศึกษาให้ใช้ระบบ ดังนี้

7.1 ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ และจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

7.2 ระบบไตรภาค หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติ (รวมภาคฤดูร้อน) หนึ่งภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

ข้อ 19 ให้นักศึกษาแต่ละคนมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้แนะนำการวางแผนการศึกษา และในการลงทะเบียนศึกษารายวิชาทุกครั้ง ต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 23 การขอเพิ่ม ขอลถอน หรือขอยกเลิกรายวิชา

23.1 การขอเพิ่มรายวิชา ให้ทำได้ภายใน 3 สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติและภาคการศึกษาพิเศษ หรือภายใน 1 สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา

23.2 การขอถอนรายวิชา ให้ทำได้ภายใน 3 สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติและภาคการศึกษาพิเศษ หรือภายใน 1 สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

23.3 การยกเลิกรายวิชา จะกระทำได้เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชา และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 28 การลาพักการศึกษา

28.2 การลาพักการศึกษา นักศึกษาต้องยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ 3 ของภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้พิจารณาอนุมัติยกเว้นการลาพักการศึกษาในกรณีข้อ 28.1.1 – 28.1.3 โดยให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 32 การวัดผลการศึกษา

การวัดผลการศึกษาอาจจะกระทำได้ระหว่างภาคการศึกษา ด้วยวิธีสอบย่อย ทำรายงานงานที่แบ่งกันทำเป็นหมู่คณะการทดสอบระหว่างการศึกษา การเขียนสารนิพนธ์ประจำรายวิชา หรืออื่นๆ และเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาจะมีผลการสอบปลายภาคสำหรับและรายวิชาที่ศึกษานั้น โดยคิดคะแนนระหว่างการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 แต่ต้องไม่เกินร้อยละ 70 เว้นแต่รายวิชาที่กำหนดให้วัดผลการศึกษาลักษณะอื่นโดยให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนหลังสอบปลายภาคการศึกษาในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ต้องไม่เกิน 15 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการสอบปลายภาคการศึกษา โดยให้ปฏิบัติตามประกาศการส่งผลการเรียนของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจใช้วิธีทดสอบเทียบความรู้แทนการวัดความผลการศึกษาตามความในวรรคก่อนก็ได้

ข้อ 33 การประเมินผลการศึกษา

33.3 การให้ F ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้ด้วย

33.3.5 นักศึกษาที่ได้ I แต่มิได้ดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้ I ให้เสร็จสิ้นภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียน

33.6 นักศึกษาที่ได้ I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนสัญลักษณ์ I ให้เสร็จสิ้นตามอาจารย์ผู้สอนกำหนดภายในภาคการศึกษาปกติถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจาก

คะแนนที่มีอยู่แล้วและหากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการประเมินใหม่ภายในภาคการศึกษาถัดไป ให้นายทะเบียนของมหาวิทยาลัยเปลี่ยนระดับคะแนนเป็น F หรือ U แล้วแต่กรณีเว้นแต่ อธิการบดีอนุมัติให้ขยายเวลา เนื่องจากเหตุสุดวิสัยอันมิใช่เกิดจากการกระทำของนักศึกษาผู้นั้น ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 33.5.2

2. หลักเกณฑ์ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุง การศึกษาและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

ข้อ 5 ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาจากนักศึกษาเป็นรายบุคคลแบบเหมาจ่าย ดังนี้

- 5.1) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) เหมาจ่ายภาคเรียนละ 6,500 บาท
- 5.2) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) เหมาจ่ายภาคเรียนละ 6,500 บาท
- 5.3) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.) เหมาจ่ายภาคเรียนละ 6,500 บาท
- 5.4) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) เหมาจ่ายภาคเรียนละ 6,500 บาท
- 5.5) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.) เหมาจ่ายภาคเรียนละ 6,500 บาท
- 5.6) หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.) เหมาจ่ายภาคเรียนละ 6,500 บาท
- 5.7) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.) เหมาจ่ายภาคเรียนละ 6,500 บาท
- 5.8) หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.) เหมาจ่ายภาคเรียนละ 6,500 บาท
- 5.9) หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศป.บ.) เหมาจ่ายภาคเรียนละ 6,500 บาท
- 5.10) หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ) เหมาจ่ายภาคเรียนละ 6,500 บาท
- 5.11) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) เหมาจ่ายภาคเรียนละ 7,500 บาท
- 5.12) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) เหมาจ่ายภาคเรียนละ 7,500 บาท
- 5.13) หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (ส.บ) เหมาจ่ายภาคเรียนละ 7,500 บาท
- 5.14) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) เหมาจ่ายภาคเรียนละ 9,000 บาท

นักศึกษาจะต้องชำระเงินตามข้อ 5 ภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน หากพ้นกำหนดนี้จะต้องชำระค่าปรับวันละ 20 บาท แต่ไม่เกิน 500 บาท หลักเกณฑ์การขอผ่อนผัน การชำระเงินการขอยกเว้นการชำระค่าปรับให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

3. หลักเกณฑ์ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการรับและการจ่ายเงิน เพื่อการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ป.) ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

ข้อ 5 ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาจากนักศึกษาเป็นรายบุคคลแบบเหมาจ่าย ดังนี้

- 5.1) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) เหม่าจ่ายภาคเรียนละ 7,500 บาท
- 5.2) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) เหม่าจ่ายภาคเรียนละ 7,500 บาท
- 5.3) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.) เหม่าจ่ายภาคเรียนละ 7,500 บาท
- 5.4) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) เหม่าจ่ายภาคเรียนละ 7,500 บาท
- 5.5) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.) เหม่าจ่ายภาคเรียนละ 7,500 บาท
- 5.6) หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.) เหม่าจ่ายภาคเรียนละ 7,500 บาท
- 5.7) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.) เหม่าจ่ายภาคเรียนละ 7,500 บาท
- 5.8) หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.) เหม่าจ่ายภาคเรียนละ 7,500 บาท
- 5.9) หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศป.บ.) เหม่าจ่ายภาคเรียนละ 7,500 บาท
- 5.10) หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.) เหม่าจ่ายภาคเรียนละ 7,500 บาท
- 5.11) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) เหม่าจ่ายภาคเรียนละ 8,500 บาท
- 5.12) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) เหม่าจ่ายภาคเรียนละ 8,500 บาท
- 5.13) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) เหม่าจ่ายภาคเรียนละ 11,000 บาท

นักศึกษาจะต้องชำระเงินตามข้อ 5 ภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน หากพ้นกำหนดนี้จะต้องชำระค่าปรับวันละ 20 บาท แต่ไม่เกิน 500 บาท หลักเกณฑ์การขอผ่อนผันการชำระเงินการขอยกเว้นการชำระค่าปรับให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนของนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จะแยกออกเป็น 2 ประเภท 4 รูปแบบ ดังนี้

ประเภทที่ 1 มี 2 ภาคเรียน หรือระบบทวิภาค ใช้จัดการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาภาคปกติ (จัดการเรียนการสอนในวันจันทร์ - ศุกร์) ประกอบด้วย

รูปแบบที่ 1 ปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษา ค.บ. 4 ปี ชั้นปีที่ 4

รูปแบบที่ 2 ปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

รูปแบบที่ 3 ปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษาภาคปกติ

ประเภทที่ 2 มี 3 ภาคเรียน หรือระบบไตรภาค ใช้จัดการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) (จัดการเรียนการสอนในวันเสาร์ และอาทิตย์ ประกอบด้วย

รูปแบบที่ 4 ปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.)

ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ผู้เขียนได้จัดทำเป็นแบบฟอร์มในรูปแบบของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และได้ใส่รายละเอียดต่างๆ เป็นหัวข้อตามลำดับในแบบฟอร์ม เพื่อให้การจัดทำปฏิทินการสอน

ของมหาวิทยาลัยเป็นแนวเดียวกัน ดังนั้น ผู้จัดทำสามารถจัดทำตามขั้นตอนต่างๆ ตามหัวข้อที่กำหนดให้ได้เลย ดังนี้

1. ปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษา ค.บ. 4 ปี ชั้นปีที่ 4

ซึ่งในแบบฟอร์มทั้งภาคเรียนที่ 1, 2 มีข้อมูลที่ต้องใส่รายละเอียด จำนวน 11 ข้อ ประกอบด้วย

ข้อที่ 1. วันที่นักศึกษาต้องพบอาจารย์ที่ปรึกษา ในการกรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนนี้ ให้ผู้จัดทำใส่ข้อมูลที่เป็นวันเปิดภาคเรียนวันแรกในปฏิทินการเรียนการสอนฉบับนี้

ข้อที่ 2. วันเริ่มการเรียนการสอน ในการกรอกรายละเอียดข้อมูลวันที่เหมือนกับข้อที่ 1 โดยให้ผู้จัดทำใส่ข้อมูลที่เป็นวันเปิดภาคเรียนวันแรกในปฏิทินการเรียนการสอน

ข้อที่ 3. วันที่นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนแปลงเพิ่ม - ถอน รายวิชา หรือเปิดรายวิชาเรียน ในการกรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนนี้ให้ใส่วันที่ที่เป็นวันสุดท้ายของสัปดาห์ที่ 3 ในปฏิทินการเรียนการสอนฉบับนี้

ข้อที่ 4. วันที่นักศึกษาที่มีผลการเรียน 1 ในภาคเรียนที่ผ่านมา ต้องดำเนินการขอประเมินผลเพื่อขอแก้ 1 กับอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่ติด 1 ให้แล้วเสร็จ ในการกรอกรายละเอียดข้อมูลให้ใส่วันที่เหมือนกับข้อที่ 3 โดยให้ผู้จัดทำใส่ข้อมูลที่เป็นวันสุดท้ายของสัปดาห์ที่ 3 ในปฏิทินการเรียนการสอนฉบับนี้

ข้อที่ 5. วันสุดท้ายของนักศึกษาที่ต้องการลาพักการเรียนในภาคเรียนนั้นๆ ในการกรอกรายละเอียดข้อมูลให้ใส่วันที่เหมือนกับข้อที่ 3, 4 โดยให้ผู้จัดทำใส่ข้อมูลที่เป็นวันสุดท้ายของสัปดาห์ที่ 3 ในปฏิทินการเรียนการสอนฉบับนี้

ข้อที่ 6. วันชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาวันสุดท้ายโดยไม่เสียค่าปรับ ในการกรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนนี้ ให้ผู้จัดทำนับวันจากวันเปิดภาคเรียนวันแรกไปอีก 30 วัน ถ้านับไปแล้ววันที่ 30 ตรงกับวันหยุดราชการ หรือวันเสาร์ และวันอาทิตย์ ให้ผู้จัดทำใส่ข้อมูลที่เป็นวันทำการถัดไป

ข้อที่ 7. วันชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาวันสุดท้ายโดยเสียค่าปรับ ในการกรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนนี้ ให้ผู้จัดทำนับวันต่อจากวันสุดท้ายของการจ่ายค่าบำรุงการศึกษาโดยไม่เสียค่าปรับไปอีก 25 วัน ถ้านับไปแล้ววันที่ 25 ตรงกับวันหยุดราชการ หรือวันเสาร์ และวันอาทิตย์ ให้ผู้จัดทำใส่ข้อมูลที่เป็นวันทำการถัดไป ในการกรอกรายละเอียดในข้อที่ 7 โดยใช้ข้อความว่าตั้งแต่วันที่...(วันแรกของการเสียค่าปรับ) ถึงวันที่...(วันสุดท้ายของการเสียค่าปรับ)

ข้อที่ 8. วันสุดท้ายในการชำระเงินและลงทะเบียนวิชาเรียน ในการกรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนนี้ ให้ผู้จัดทำใส่วันที่ที่เป็นวันสุดท้ายของการชำระเงินค่าลงทะเบียนวิชาเรียนโดยเสียค่าปรับ โดยเอาข้อมูลมาจากข้อที่ 7

ข้อที่ 9. วันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชาเรียน ในการกรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนนี้ ให้ผู้จัดทำใส่วันที่ที่เป็นวันสุดท้ายของสัปดาห์ที่ 14 ในปฏิทินการเรียนการสอนฉบับนี้

ข้อที่ 10. วันกำหนดส่งผลการเรียนของภาคเรียนที่กำลังจัดปฏิทินการเรียนการสอน ในการกรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนนี้ ให้ผู้จัดทำนับวันจากวันสุดท้ายของสัปดาห์ที่ 16 ของปฏิทินไปอีก 15 วัน ถ้านับไปแล้ววันที่ 15 ตรงกับวันเสาร์ หรือวันอาทิตย์ ให้ผู้จัดทำใส่วันที่นับได้เป็นวันที่ 14 แทน (เพราะตามระเบียบของมหาวิทยาลัยสามารถส่งผลการเรียนได้ภายใน 15 วัน)

ข้อที่ 11. วันเปิดภาคเรียนถัดไป ในการกรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนนี้ ให้ผู้จัดทำใส่วันที่ที่เป็นวันเปิดภาคเรียนวันแรกของภาคเรียนถัดไป ตามข้อมูลที่ได้ประสานขอไว้กับ คณะครุศาสตร์

ในส่วนข้อที่เป็นหมายเหตุ ตรงด้านล่างของปฏิทินการเรียนการสอน การลงข้อมูลในส่วนนี้ให้ผู้จัดทำใส่ข้อมูลเป็นภาคเรียนที่กำลังดำเนินการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนในภาคนั้นๆ

2. ปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

ซึ่งในแบบฟอร์มทั้งภาคเรียนที่ 1, 2 มีข้อมูลที่ต้องใส่รายละเอียด จำนวน 11 ข้อ ประกอบด้วย

ข้อที่ 1. วันที่นักศึกษาต้องพบอาจารย์ที่ปรึกษา ในการกรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนนี้ สำหรับภาคเรียนที่ 1 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ให้ผู้จัดทำใส่ข้อมูลที่เป็นวันปฐมนิเทศ นักศึกษาใหม่ (รายละเอียดวันที่สามารถประสานขอข้อมูลที่กองพัฒนานักศึกษา) สำหรับนักศึกษาระดับชั้นปีที่ 2, 3, 4, ใส่ข้อมูลวันที่เป็นวันเปิดภาคเรียนวันแรกในปฏิทินการเรียนการสอนฉบับนี้ สำหรับภาคเรียนที่ 2 ให้ผู้จัดทำใส่ข้อมูลที่เป็นวันเปิดภาคเรียนวันแรกในปฏิทินการเรียนการสอนภาคเรียนที่ 2

ข้อที่ 2. วันเริ่มการเรียนการสอน ในการกรอกรายละเอียดข้อมูล ให้ผู้จัดทำใส่ข้อมูลวันที่เป็นวันเปิดภาคเรียนวันแรกในปฏิทินการเรียนการสอน

ข้อที่ 3. วันที่นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนแปลงเพิ่ม - ถอน รายวิชา หรือ เปิดรายวิชาเรียน ในการกรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนนี้ให้ใส่วันที่ที่เป็นวันสุดท้ายของสัปดาห์ที่ 3 ในปฏิทินการเรียนการสอนฉบับนี้

ข้อที่ 4. วันที่นักศึกษาที่มีผลการเรียน 1 ในภาคเรียนที่ผ่านมา ต้องดำเนินการขอประเมินผลเพื่อขอแก้ 1 กับอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่ติด 1 ให้แล้วเสร็จ ในการ

กรอกรายละเอียดข้อมูลให้ใส่วันที่เหมือนกับข้อที่ 3 โดยให้ผู้จัดทำใส่ข้อมูลที่เป็นวันสุดท้ายของสัปดาห์ที่ 3 ในปฏิทินการเรียนการสอนฉบับนี้

ข้อที่ 5. วันสุดท้ายของนักศึกษาที่ต้องการลาพักการเรียนในภาคเรียนนั้นๆ ในการกรอกรายละเอียดข้อมูลให้ใส่วันที่เหมือนกับข้อที่ 3, 4 โดยให้ผู้จัดทำใส่ข้อมูลที่เป็นวันสุดท้ายของสัปดาห์ที่ 3 ในปฏิทินการเรียนการสอนฉบับนี้

ข้อที่ 6. วันชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาวันสุดท้ายโดยไม่เสียค่าปรับ ในการกรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนนี้ ให้ผู้จัดทำนับวันจากวันเปิดภาคเรียนวันแรกไปอีก 30 วัน ถ้านับไปแล้ววันที่ 30 ตรงกับวันหยุดราชการ หรือวันเสาร์ และวันอาทิตย์ ให้ผู้จัดทำใส่ข้อมูลที่เป็นวันทำการถัดไป

ข้อที่ 7. วันชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาวันสุดท้ายโดยเสียค่าปรับ ในการกรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนนี้ ให้ผู้จัดทำนับวันต่อจากวันสุดท้ายของการจ่ายค่าบำรุงการศึกษาโดยไม่เสียค่าปรับไปอีก 25 วัน ถ้านับไปแล้ววันที่ 25 ตรงกับวันหยุดราชการ หรือวันเสาร์ และวันอาทิตย์ ให้ผู้จัดทำใส่ข้อมูลที่เป็นวันทำการถัดไป ในการกรอกรายละเอียดในข้อที่ 7 โดยใช้ข้อความว่าตั้งแต่วันที่...(วันแรกของการเสียค่าปรับ) ถึงวันที่...(วันสุดท้ายของการเสียค่าปรับ)

ข้อที่ 8. วันสุดท้ายในการชำระเงินและลงทะเบียนวิชาเรียน ในการกรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนนี้ ให้ผู้จัดทำใส่วันที่ที่เป็นวันสุดท้ายของการชำระเงินค่าลงทะเบียนวิชาเรียนโดยเสียค่าปรับ โดยเอาข้อมูลมาจากข้อที่ 7

ข้อที่ 9. วันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชาเรียน ในการกรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนนี้ ให้ผู้จัดทำใส่วันที่ที่เป็นวันสุดท้ายของสัปดาห์ที่ 23 ในปฏิทินการเรียนการสอนฉบับนี้

ข้อที่ 10. วันกำหนดส่งผลการเรียนของภาคเรียนที่กำลังจัดปฏิทินการเรียนการสอน ในการกรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนนี้ ให้ผู้จัดทำนับวันจากวันสุดท้ายของสัปดาห์ที่ 25 ของปฏิทินไปอีก 15 วัน ถ้านับไปแล้ววันที่ 15 ตรงกับวันเสาร์ หรือวันอาทิตย์ ให้ผู้จัดทำใส่วันที่นับได้เป็นวันที่ 14 แทน (เพราะตามระเบียบของมหาวิทยาลัยสามารถส่งผลการเรียนได้ภายใน 15 วัน)

ข้อที่ 11. วันเปิดภาคเรียนถัดไป ในการกรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนนี้ ให้ผู้จัดทำใส่วันที่ที่เป็นวันเปิดภาคเรียนวันแรกของภาคเรียนถัดไป ตามข้อมูลที่ได้ประสานขอไว้กับสาขาวิชาค้ำปสิ๊ก คณะวิทยาการจัดการ

ในส่วนข้อที่เป็นหมายเหตุ ตรงด้านล่างของปฏิทินการเรียนการสอน การลงข้อมูลในส่วนนี้ให้ผู้จัดทำใส่ข้อมูลเป็นภาคเรียนที่กำลังดำเนินการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนในภาคเรียนนั้นๆ

3. ปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษาภาคปกติ

ซึ่งในแบบฟอร์มทั้งภาคเรียนที่ 1, 2 มีข้อมูลที่ต้องใส่รายละเอียด จำนวน 11 ข้อ ประกอบด้วย

ข้อที่ 1. วันที่นักศึกษาต้องพบอาจารย์ที่ปรึกษา ในการกรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนนี้ สำหรับภาคเรียนที่ 1 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ให้ผู้จัดทำใส่ข้อมูลที่เป็นวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (รายละเอียดวันที่สามารถประสานขอข้อมูลที่กองพัฒนานักศึกษา) สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2, 3, 4, ใส่ข้อมูลวันที่เป็นวันเปิดภาคเรียนวันแรกในปฏิทินการเรียนการสอนฉบับนี้ สำหรับภาคเรียนที่ 2 ให้ผู้จัดทำใส่ข้อมูลที่เป็นวันเปิดภาคเรียนวันแรกในปฏิทินการเรียนการสอนภาคเรียนที่ 2

ข้อที่ 2. วันเริ่มการเรียนการสอน ในการกรอกรายละเอียดข้อมูลให้ผู้จัดทำใส่ข้อมูลวันที่เป็นวันเปิดภาคเรียนวันแรกในปฏิทินการเรียนการสอน

ข้อที่ 3. วันที่นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนแปลงเพิ่ม - ถอน รายวิชา หรือเปิดรายวิชาเรียน ในการกรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนนี้ให้ใส่วันที่ที่เป็นวันสุดท้ายของสัปดาห์ที่ 3 ในปฏิทินการเรียนการสอนฉบับนี้

ข้อที่ 4. วันที่นักศึกษาที่มีผลการเรียน 1 ในภาคเรียนที่ผ่านมา ต้องดำเนินการขอประเมินผลเพื่อขอแก้ 1 กับอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่ติด 1 ให้แล้วเสร็จ ในการกรอกรายละเอียดข้อมูลให้ใส่วันที่เหมือนกับข้อที่ 3 โดยให้ผู้จัดทำใส่ข้อมูลที่เป็นวันสุดท้ายของสัปดาห์ที่ 3 ในปฏิทินการเรียนการสอนฉบับนี้

ข้อที่ 5. วันสุดท้ายของนักศึกษาที่ต้องการลาพักการเรียนในภาคเรียนนั้นๆ ในการกรอกรายละเอียดข้อมูลให้ใส่วันที่เหมือนกับข้อที่ 3, 4 โดยให้ผู้จัดทำใส่ข้อมูลที่เป็นวันสุดท้ายของสัปดาห์ที่ 3 ในปฏิทินการเรียนการสอนฉบับนี้

ข้อที่ 6. วันชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาวันสุดท้ายโดยไม่เสียค่าปรับ ในการกรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนนี้ ให้ผู้จัดทำนับวันจากวันเปิดภาคเรียนวันแรกไปอีก 30 วัน ถ้านับไปแล้ววันที่ 30 ตรงกับวันหยุดราชการ หรือวันเสาร์ และวันอาทิตย์ ให้ผู้จัดทำใส่ข้อมูลที่เป็นวันทำการถัดไป

ข้อที่ 7. วันชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาวันสุดท้ายโดยเสียค่าปรับ ในการกรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนนี้ ให้ผู้จัดทำนับวันต่อจากวันสุดท้ายของการจ่ายค่าบำรุงการศึกษาโดยไม่เสียค่าปรับไปอีก 25 วัน ถ้านับไปแล้ววันที่ 25 ตรงกับวันหยุดราชการ หรือวันเสาร์ และวันอาทิตย์ ให้ผู้จัดทำใส่ข้อมูลที่เป็นวันทำการถัดไป ในการกรอกรายละเอียดในข้อที่ 7 โดยใช้ข้อความว่าตั้งแต่วันที่...(วันแรกของการเสียค่าปรับ) ถึงวันที่...(วันสุดท้ายของการเสียค่าปรับ)

ข้อที่ 8. วันสุดท้ายในการชำระเงินและลงทะเบียนวิชาเรียน ในการกรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนนี้ ให้ผู้จัดทำใส่วันที่ที่เป็นวันสุดท้ายของการชำระเงินค่าลงทะเบียนวิชาเรียน โดยเสียค่าปรับ โดยเอาข้อมูลมาจากข้อที่ 7

ข้อที่ 9. วันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชาเรียน ในการกรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนนี้ ให้ผู้จัดทำใส่วันที่ที่เป็นวันสุดท้ายของสัปดาห์ก่อนวันสอบปลายภาควันแรก 2 สัปดาห์ก่อนสอบปลายภาค ในปฏิทินการเรียนการสอนฉบับนี้

ข้อที่ 10. วันกำหนดส่งผลการเรียนของภาคเรียนที่กำลังจัดปฏิทินการเรียนการสอน ในการกรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนนี้ ให้ผู้จัดทำนับวันจากวันสุดท้ายของวันสอบปลายภาคของปฏิทินไปอีก 15 วัน ถ้านับไปแล้ววันที่ 15 ตรงกับวันเสาร์ หรือวันอาทิตย์ ให้ผู้จัดทำใส่วันที่นับได้เป็นวันที่ 14 แทน (เพราะตามระเบียบของมหาวิทยาลัยสามารถส่งผลการเรียนได้ภายใน 15 วัน)

ข้อที่ 11. วันเปิดภาคเรียนถัดไป ในการกรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนนี้ ให้ผู้จัดทำใส่วันที่ที่เป็นวันเปิดภาคเรียนวันแรกของภาคเรียนถัดไป ตามประกาศวันเปิดภาคเรียนของมหาวิทยาลัย

ในส่วนข้อที่เป็นหมายเหตุ ตรงด้านล่างของปฏิทินการเรียนการสอน การลงข้อมูลในส่วนนี้ให้ผู้จัดทำใส่ข้อมูลเป็นภาคเรียนที่กำลังดำเนินการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนในภาควิชาเรียนนั้นๆ

ในปีปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อนให้กับนักศึกษาภาคปกติ ดังนั้นผู้จัดทำต้องจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนภาคฤดูร้อนให้กับนักศึกษาภาคปกติ ซึ่งมีรายละเอียดข้อมูลจำนวน 10 ข้อ ดังนี้

ข้อที่ 1. วันที่นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนวิชาเรียนและเปิดรายวิชาเรียนในภาคเรียนนั้นๆ ในการกรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนนี้ ให้ผู้จัดทำใส่ข้อมูลที่เป็นวันก่อนเปิดภาคเรียนวันแรก 1 สัปดาห์ (นับเฉพาะวันจันทร์ - ศุกร์) ในปฏิทินการเรียนการสอนฉบับนี้

ข้อที่ 2. วันที่นักศึกษาต้องพบอาจารย์ที่ปรึกษา ในการกรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนนี้ ให้ผู้จัดทำใส่ข้อมูลที่เป็นวันเปิดภาคเรียนวันแรกในปฏิทินการเรียนการสอนฉบับนี้

ข้อที่ 3. วันเริ่มการเรียนการสอน ในการกรอกรายละเอียดข้อมูลวันที่เหมือนกับข้อที่ 2 โดยให้ผู้จัดทำใส่ข้อมูลที่เป็นวันเปิดภาคเรียนวันแรกในปฏิทินการเรียนการสอน

ข้อที่ 4. วันที่นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนแปลงเพิ่ม - ถอน รายวิชา หรือเปิดรายวิชาเรียน ในการกรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนนี้ให้ใส่วันที่ที่เป็นวันสุดท้ายของสัปดาห์ที่ 1 ในปฏิทินการเรียนการสอนฉบับนี้

ข้อที่ 5. วันชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาวันสุดท้ายโดยไม่เสียค่าปรับ ในการกรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนนี้ ให้ผู้จัดทำนับวันจากวันเปิดภาคเรียนวันแรกไปอีก 30 วัน ถ้านับไปแล้ววันที่ 30 ตรงกับวันหยุดราชการ หรือวันเสาร์ และวันอาทิตย์ ให้ผู้จัดทำใส่ข้อมูลที่เป็นวันทำการถัดไป

ข้อที่ 6. วันชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาวันสุดท้ายโดยเสียค่าปรับ ในการกรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนนี้ ให้ผู้จัดทำนับวันต่อจากวันสุดท้ายของการจ่ายค่าบำรุงการศึกษาโดยไม่เสียค่าปรับไปอีก 25 วัน ถ้านับไปแล้ววันที่ 25 ตรงกับวันหยุดราชการ หรือวันเสาร์ และวันอาทิตย์ ให้ผู้จัดทำใส่ข้อมูลที่เป็นวันทำการถัดไป ในการกรอกรายละเอียดในข้อที่ 7 โดยใช้ข้อความว่า **ตั้งแต่วันที่...(วันแรกของการเสียค่าปรับ) ถึงวันที่...(วันสุดท้ายของการเสียค่าปรับ)**

ข้อที่ 7. วันสุดท้ายในการชำระเงินและลงทะเบียนวิชาเรียน ในการกรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนนี้ ให้ผู้จัดทำใส่วันที่ที่เป็นวันสุดท้ายของการชำระเงินค่าลงทะเบียนวิชาเรียนโดยเสียค่าปรับ โดยเอาข้อมูลมาจากข้อที่ 6

ข้อที่ 8. วันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชาเรียน ในการกรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนนี้ ให้ผู้จัดทำใส่วันที่ที่เป็นวันสุดท้ายของสัปดาห์ที่ 9 ในปฏิทินการเรียนการสอนฉบับนี้

ข้อที่ 9. วันกำหนดส่งผลการเรียนของภาคเรียนที่กำลังจัดปฏิทินการเรียนการสอน ในการกรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนนี้ ให้ผู้จัดทำนับวันจากวันสอบปลายภาคของปฏิทินไปอีก 15 วัน ถ้านับไปแล้ววันที่ 15 ตรงกับวันเสาร์ หรือวันอาทิตย์ ให้ผู้จัดทำใส่วันที่นับได้เป็นวันที่ 14 แทน (เพราะตามระเบียบของมหาวิทยาลัยสามารถส่งผลการเรียนได้ภายใน 15 วัน

ข้อที่ 10. วันเปิดภาคเรียนถัดไป ในการกรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนนี้ ให้ผู้จัดทำใส่วันที่ที่เป็นวันเปิดภาคเรียนวันแรกของภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษาถัดไปตามปฏิทินการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ 2

ในส่วนข้อที่เป็นหมายเหตุ ตรงด้านล่างของปฏิทินการเรียนการสอน การลงข้อมูลในส่วนนี้ให้ผู้จัดทำใส่ข้อมูลเป็นภาคเรียนที่กำลังดำเนินการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนในภาคเรียนนั้นๆ

4. ปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.)

ซึ่งในแบบฟอร์มทั้งภาคเรียนที่ 1, 2, 3 มีข้อมูลที่ต้องใส่รายละเอียดจำนวน 11 ข้อ ประกอบด้วย

ข้อที่ 1. วันที่นักศึกษาต้องพบอาจารย์ที่ปรึกษา ในการกรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนนี้ สำหรับภาคเรียนที่ 1 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ให้ผู้จัดทำใส่ข้อมูลที่เป็นวันรายงานตัว

และปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (รายละเอียดวันที่สามารถประสานขอข้อมูลที่งานทะเบียนและรับเข้า
นักศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2, 3, 4, ใส่ข้อมูลวันที่
เป็นวันเปิดภาคเรียนวันแรกในปฏิทินการเรียนการสอนฉบับนี้ สำหรับภาคเรียนที่ 2, 3 ให้ผู้จัดทำ
ใส่ข้อมูลที่เป็นวันเปิดภาคเรียนวันแรกในปฏิทินการเรียนการสอนในภาคเรียนนั้นๆ

ข้อที่ 2. วันเริ่มการเรียนการสอน ในการกรอกรายละเอียดข้อมูล
ให้ผู้จัดทำใส่ข้อมูลวันที่เป็นวันเปิดภาคเรียนวันแรกในปฏิทินการเรียนการสอน

ข้อที่ 3. วันที่นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนแปลงเพิ่ม - ถอน รายวิชา หรือ
เปิดรายวิชาเรียน ในการกรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนนี้ให้ใส่วันที่ที่เป็นวันสุดท้ายของสัปดาห์ที่ 3
ในปฏิทินการเรียนการสอนฉบับนี้

ข้อที่ 4. วันที่นักศึกษาที่มีผลการเรียน 1 ในภาคเรียนที่ผ่านมา ต้อง
ดำเนินการขอประเมินผลเพื่อขอแก้ 1 กับอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่ติด 1 ให้แล้วเสร็จ ในการ
กรอกรายละเอียดข้อมูลให้ใส่วันที่เหมือนกับข้อที่ 3 โดยให้ผู้จัดทำใส่ข้อมูลที่เป็นวันสุดท้ายของ
สัปดาห์ที่ 3 ในปฏิทินการเรียนการสอนฉบับนี้

ข้อที่ 5. วันสุดท้ายของนักศึกษาที่ต้องการลาพักการเรียนในภาคเรียนนั้นๆ
ในการกรอกรายละเอียดข้อมูลให้ใส่วันที่เหมือนกับข้อที่ 3, 4 โดยให้ผู้จัดทำใส่ข้อมูลที่เป็นวันสุดท้าย
ของสัปดาห์ที่ 3 ในปฏิทินการเรียนการสอนฉบับนี้

ข้อที่ 6. วันชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาวันสุดท้ายโดยไม่เสียค่าปรับ ในการ
กรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนนี้ ให้ผู้จัดทำนับวันจากวันเปิดภาคเรียนวันแรกไปอีก 30 วัน ถ้านับไป
แล้ววันที่ 30 ตรงกับวันจันทร์ - ศุกร์ ให้ผู้จัดทำใส่ข้อมูลเป็นวันอาทิตย์ในสัปดาห์นั้นๆ (เพราะ
นักศึกษากลุ่มนี้เรียนในวันเสาร์ และวันอาทิตย์)

ข้อที่ 7. วันชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาวันสุดท้ายโดยเสียค่าปรับ ในการ
กรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนนี้ ให้ผู้จัดทำนับวันต่อจากวันสุดท้ายของการจ่ายค่าบำรุงการศึกษาโดย
ไม่เสียค่าปรับไปอีก 25 วัน ถ้านับไปแล้ววันที่ 25 ตรงกับวันจันทร์ - ศุกร์ ให้ผู้จัดทำใส่ข้อมูลเป็น
วันอาทิตย์ในสัปดาห์นั้นๆ (เพราะนักศึกษากลุ่มนี้เรียนในวันเสาร์ และวันอาทิตย์) ในการกรอก
รายละเอียดในข้อที่ 7 โดยใช้ข้อความว่าตั้งแต่วันที่...(วันแรกของการเสียค่าปรับ) ถึงวันที่...
(วันสุดท้ายของการเสียค่าปรับ)

ข้อที่ 8. วันสุดท้ายในการชำระเงินและลงทะเบียนวิชาเรียน ในการกรอก
รายละเอียดข้อมูลส่วนนี้ ให้ผู้จัดทำใส่วันที่ที่เป็นวันสุดท้ายของการชำระเงินค่าลงทะเบียนวิชาเรียน
โดยเสียค่าปรับ โดยเอาข้อมูลมาจากข้อที่ 7

ข้อที่ 9. วันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชาเรียน ในการกรอกรายละเอียด
ข้อมูลส่วนนี้ ให้ผู้จัดทำใส่วันที่ที่เป็นวันสุดท้ายของสัปดาห์ที่ 14 ในปฏิทินการเรียนการสอนฉบับนี้

ข้อที่ 10. วันกำหนดส่งผลการเรียนของภาคเรียนที่กำลังจัดปฏิทินการเรียนการสอน ในการกรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนนี้ ให้ผู้จัดทำนับวันจากวันสุดท้ายของวันสอบปลายภาคของปฏิทินไปอีก 15 วัน ถ้านับไปแล้ววันที่ 15 ตรงกับวันจันทร์ - ศุกร์ ให้ผู้จัดทำใส่วันที่ที่นับได้เป็นวันที่ 14 หรือน้อยกว่านั้นแทนโดยกำหนดเป็นวันอาทิตย์ (เพราะตามระเบียบของมหาวิทยาลัยสามารถส่งผลการเรียนได้ภายใน 15 วัน)

ข้อที่ 11. วันเปิดภาคเรียนถัดไป ในการกรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนนี้ ให้ผู้จัดทำใส่วันที่ที่เป็นวันเปิดภาคเรียนวันแรกของภาคเรียนถัดไป ตามประกาศวันเปิดภาคเรียนของมหาวิทยาลัย

ในส่วนข้อที่เป็นหมายเหตุ ตรงด้านล่างของปฏิทินการเรียนการสอน การลงข้อมูลในส่วนนี้ให้ผู้จัดทำใส่ข้อมูลเป็นภาคเรียนที่กำลังดำเนินการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนในภาควิชาเรียนนั้นๆ

จุดที่ต้องระมัดระวังในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย จุดเน้นของปฏิทินระบบทวิภาค และระบบไตรภาค หลักๆ ที่สำคัญมีดังนี้

1. ปฏิทินระบบทวิภาค จะมีภาคเรียนบังคับ จำนวน 2 ภาคเรียน มีจำนวนสัปดาห์ในการจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ส่วนภาคฤดูร้อนไม่บังคับ มีจำนวนสัปดาห์ในการจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์

2. ปฏิทินระบบไตรภาค จะมีภาคเรียนบังคับ จำนวน 3 ภาคเรียน มีจำนวนสัปดาห์ในการจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ เท่ากันทุกภาคเรียน

3. การยกเลิกรายวิชาในภาคเรียนฤดูร้อน จะต่างจากภาคเรียนอื่นๆ เพราะจะสามารถยกเลิกได้ภายในสัปดาห์แรกเท่านั้น ส่วนปฏิทินการเรียนการสอนฉบับอื่นๆ สามารถยกเลิกได้ภายในสัปดาห์ที่ 3

4. จำนวนสัปดาห์ในการจัดการเรียนการสอน แต่ละปฏิทินการเรียนการสอนจะไม่เท่ากัน จะมีเพียงปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) และปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษา ค.บ. 4 ปี ชั้นปีที่ 4 เท่านั้นที่มีจำนวนสัปดาห์ที่เท่ากัน คือ 16 สัปดาห์ทุกภาคเรียน

5. วันสุดท้ายของการชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนโดยเสียค่าปรับ

3.1 นักศึกษาภาคปกติ ถ้าวันสุดท้ายของการชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนโดยเสียค่าปรับตรงกับวันหยุดราชการ วันเสาร์และวันอาทิตย์ ให้กำหนดเป็นวันทำการถัดไป

3.2 นักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) ถ้าวันสุดท้ายของการชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนโดยเสียค่าปรับตรงกับวันจันทร์ - ศุกร์ ให้กำหนดเป็นวันอาทิตย์ถัดไปในสัปดาห์นั้นๆ

1. ปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษา ค.บ. 4 ปี ชั้นปีที่ 4

ให้จัดทำตามหัวข้อต่างๆ ในแบบฟอร์มตามตัวอย่าง ดังนี้

กำหนดการและขั้นตอนการลงทะเบียน		การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
		สัปดาห์	วัน เดือน ปี
1.	นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา วันที่.....เดือน.....พ.ศ. (สถานที่ เวลา ตามอาจารย์ที่ปรึกษานัดหมาย)	1	
2.	เริ่มการเรียนการสอน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	2	
3.	นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม - ถอนรายวิชา และขอเปิดรายวิชา ยื่นคำร้อง ที่ฝ่ายประมวลผลการเรียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น 1 อาคาร 10 ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.	3	
4.	นักศึกษาที่ได้ผลการเรียน I ให้ดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้ I ให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.	4	
5.	วันสุดท้ายของการลาพักการเรียน ประจำปีภาคเรียนที่/..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....หากพ้นกำหนดจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา	5	
6.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน โดยไม่เสียค่าปรับ ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.	6	
7.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน โดยเสียค่าปรับ ตั้งแต่วันที่.....	7	
8.	วันสุดท้ายของการชำระเงินและลงทะเบียนวิชาเรียน วันที่.....เดือน.....พ.ศ. หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิเรียนในภาคเรียนที่/.....	8	
9.	วันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชาเรียน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	9	
10.	กำหนดการส่งผลการเรียนประจำปีภาคเรียนที่/..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	10	
11.	เปิดภาคเรียนที่/..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ***หมายเหตุ : กำหนดการวันเปิดภาคเรียนที่/..... อาจมีการเปลี่ยนแปลง	11	

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(.....)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาพที่ 5 ตัวอย่างแบบฟอร์มปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษา ค.บ. 4 ปี ชั้นปีที่ 4

การจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษา ค.บ. 4 ปี ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567
ขั้นตอนที่ 1 การกำหนดภาคเรียนและปีการศึกษา


ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

เรื่อง กำหนดวันลงทะเบียนวิชาเรียน และกิจกรรมการเรียนการสอนของนักศึกษาภาคปกติ
(สำหรับนักศึกษา ค.บ. 4 ปี ชั้นปีที่ 4) ประจำปีภาคเรียนที่...1.... ปีการศึกษา ...2567.....

อาศัยความตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยจึง
กำหนดการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการลงทะเบียนวิชาเรียน นักศึกษาภาคป... สำหรับนักศึกษา ค.บ... ชั้นปีที่ 4) ประจำปีภาคเรียนที่
...1../..2567.... ดังต่อไปนี้

กำหนดการและชั้นเรียน		ใส่ เลข 1 เพราะกำลังจัดปฏิทินการเรียน การสอน ภาคเรียนที่ 1	สัปดาห์	วัน	เดือน	ปี
1.	นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา วิชา วันที่.....					
2.	สถานที่ เวลา ตามอาจ (ศึกษานัดหมาย)					
3.	การเรียนการสอน ที่.....เดือน.....พ.ศ.					
4.	วิชาที่ต้องการเปลี่ยน	ใส่ปีการศึกษาที่กำลังจัดปฏิทิน การเรียนการสอน คือปีการศึกษา 2567				
5.	ระยะเวลาผลการเรียน					
6.	นักได้ผลการเรียน					
7.	ภาค ให้เสร็จสิ้น					
8.	วันสุดท้ายการลาพักการเรียน ประจำปีภาคเรียนที่/.....					
9.	วันที่.....พ.ศ. ....หากพ้นกำหนดจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา					
10.	ชำระเงิน วิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน					
11.	โดยไม่ ายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.					
12.	ชำระเงิน เรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน					
13.	.....				
14.	.....				
15.	ใส่ เลข 1 เพราะกำลังจัดปฏิทินการเรียน การสอน ภาคเรียนที่ 1					
16.	.....				
17.	กำหนดการส่งผลการเรียนประจำปีภาคเรียนที่/..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.					
18.	เปิดภาคเรียนที่/..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.					
19.	***หมายเหตุ : กำหนดการวันเปิดภาคเรียนที่/..... อาจมีการเปลี่ยนแปลง					

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(.....)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ภาพที่ 6 แสดงการใส่ภาคเรียนและปีการศึกษา การจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษา ค.บ. 4 ปี
ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ขั้นตอนที่ 2 การกำหนดวันที่ ในแต่ละสัปดาห์ ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน
นักศึกษา ค.บ. 4 ปี ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

กำหนดการและขั้นตอนการลงทะเบียน		การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
		สัปดาห์	วัน เดือน ปี
1.	นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา (สถานที่ เวลา ตามอาจารย์ที่ปรึกษานัดหมาย)	1	13 - 17 พ.ค. 2567
2.	เริ่มการเรียนการสอน	2	20 - 24 พ.ค. 2567
3.	นักศึกษาที่ต้องลงทะเบียนวิชา ยืนคำร้อง ที่ฝ่ายประมวลผลทะเบียน ชั้น 1 อาคาร 10 ภายในวันที่.....	3	27 - 31 พ.ค. 2567
4.	นักศึกษาที่ได้ผลการเรียน I ให้ดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้ I ให้เสร็จภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.	4	3 - 7 มิ.ย. 2567
5.	วันสุดท้ายของการลาพักการเรียน ประจำภาคเรียนที่/.....	5	10 - 14 มิ.ย. 2567
6.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน โดยไม่เสียค่าปรับ ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.	6	17 - 21 มิ.ย. 2567
7.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน	7	24 - 28 มิ.ย. 2567
<p>ในสัปดาห์ที่ 1-16 ให้ใส่เฉพาะวันจันทร์-วันศุกร์ ห้ามใส่วันเสาร์ และวันอาทิตย์</p> <p>เรียงตามสัปดาห์ ให้ตรงกับช่องสัปดาห์ด้านหน้า แต่ละสัปดาห์จะมี 5 วัน ให้ใส่วันจันทร์เป็นวันแรกของสัปดาห์ ตามที่ได้ประสานขอข้อมูล วันเปิดภาคเรียนกับคณะครุศาสตร์ก่อนการจัดทำ แล้วให้เรียงไปจนกว่าจะครบ 16 สัปดาห์</p>		8	1 - 5 ก.ค. 2567
		9	8 - 12 ก.ค. 2567
		10	15 - 19 ก.ค. 2567
		11	22 - 26 ก.ค. 2567
		12	29 ก.ค. - 2 ส.ค. 2567
		13	5 - 9 ส.ค. 2567
		14	12 - 16 ส.ค. 2567
		15	19 - 23 ส.ค. 2567
		16	26 - 30 ส.ค. 2567
		ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....		(.....) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาพที่ 7 แสดงการกำหนดวันที่ ในแต่ละสัปดาห์ การจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษา ค.บ. 4 ปี
ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ขั้นตอนที่ 3 การกำหนดวันที่ให้นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา ในการจัดทำปฏิทิน
การเรียนการสอนนักศึกษา ค.บ. 4 ปี ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567


ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

เรื่อง กำหนดวันลงทะเบียนวิชาเรียน และกิจกรรมการเรียนการสอนของนักศึกษาภาคปกติ
ปี ชั้นปีที่ 4) ประจำปีภาคเรียนที่...1.... ปีการศึกษา ...2567.....

ใส่วันที่ เดือน และปี พ.ศ. ที่เป็นวันแรกของ
สัปดาห์ที่ 1

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยจึง
เรียน น นักศึกษา ค.บ. 4 ปี ชั้นปีที่ 4) ประจำปีภาคเรียนที่
...1../..2567.... ดังต่อไปนี้

สัปดาห์ที่ 1

กำหนดการและ ขั้นตอนการลงทะเบียน	การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
	สัปดาห์	วัน เดือน ปี
1. นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา วันที่..13..เดือน..พฤษภาคม.....พ.ศ. ...2567..... (สถานที่ เวลา ตามอาจารย์ที่ปรึกษานัดหมาย)	1	13 – 17 พ.ค. 2567
2. เริ่มการเรียนการสอน วันที่.....เดือน.....	2	20 – 24 พ.ค. 2567
3. นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม – ถอนรายวิชา และขอเปิด ที่ฝ่ายประมวลผลการเรียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.	3	27 – 31 พ.ค. 2567
4. นักศึกษาที่ได้ผลการเรียน I ให้ดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้ I ให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.	4	3 – 7 มิ.ย. 2567
5. วันสุดท้ายของการลาพักการเรียน ประจำปีภาคเรียนที่/..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....หากพ้นกำหนดจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา	5	10 – 14 มิ.ย. 2567
6. ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน โดยไม่เสียค่าปรับ ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.	6	17 – 21 มิ.ย. 2567
7. ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน โดยเสียค่าปรับ ตั้งแต่วันที่.....	7	24 – 28 มิ.ย. 2567
8. วันสุดท้ายของการชำระเงินและลงทะเบียนวิชาเรียน วันที่.....เดือน.....พ.ศ. หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิเรียนในภาคเรียนที่/.....	8	1 – 5 ก.ค. 2567
9. วันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชาเรียน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	9	8 – 12 ก.ค. 2567
10. กำหนดการส่งผลการเรียนประจำปีภาคเรียนที่/..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	10	15 – 19 ก.ค. 2567
11. เปิดภาคเรียนที่/..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ***หมายเหตุ : กำหนดการวันเปิดภาคเรียนที่/..... อาจมีการเปลี่ยนแปลง	11	22 – 26 ก.ค. 2567
	12	29 ก.ค. – 2 ส.ค. 2567
	13	5 – 9 ส.ค. 2567
	14	12 – 16 ส.ค. 2567
	15	19 – 23 ส.ค. 2567
	16	26 – 30 ส.ค. 2567

วันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 เป็น
วันแรกของสัปดาห์ที่ 1

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(.....)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ภาพที่ 8 แสดงการกำหนดวันที่ให้นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา การจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน
นักศึกษา ค.บ. 4 ปี ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ขั้นตอนที่ 4 การกำหนดวันเริ่มการเรียนการสอน ในการจัดทำปฏิทินการเรียน
 การสอนนักศึกษา ค.บ. 4 ปี ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567


 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
 เรื่อง กำหนดวันลงทะเบียนวิชาเรียน และกิจกรรมการเรียนการสอนของนักศึกษาภาคปกติ
 (สำหรับนักศึกษา ค.บ. 4 ปี ชั้นปีที่ 4) ประจำปีการศึกษา ...2567.....
 อาศัยความตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ว่าด้วย
 กำหนดการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการลงทะเบียนวิชาเรียน นักศึกษาภาคปกติ

วันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ. 2567
 เป็นวันแรกของสัปดาห์ที่ 1

65 มหาวิทยาลัย
 ประจำปีการศึกษา

ลำดับที่	รายละเอียด	สัปดาห์ที่ 1	การจ	
			สัปดาห์	รวมการเรียนการสอน
			วัน	เดือน ปี
1.	นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา (สถานที่ เวลา ตามอาจารย์ที่ปรึกษา)	วันที่..13..เดือน..พฤษภาคม....พ.ศ. ...2567.....	1	13 - 17 พ.ค. 2567
2.	เริ่มการเรียนการสอน	วันที่..13..เดือน..พฤษภาคม....พ.ศ. ...2567.....	2	20 - 24 พ.ค. 2567
3.	นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม - ถอนรายวิชา และขอเปิดรายวิชา ยื่นคำร้อง ที่ฝ่ายประมวลผลการเรียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น 1 อาคาร 10	ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.	3	27 - 31 พ.ค. 2567
4.	นักศึกษาที่ได้ผลการเรียน I ให้ดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้ I ให้เสร็จสิ้น	ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.	4	3 - 7 มิ.ย. 2567
5.	วันสุดท้ายของการลาพักการเรียน ประจำปีภาคเรียนที่/.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....หากพ้นกำหนดจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา	5	10 - 14 มิ.ย. 2567
6.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน โดยไม่เสียค่าปรับ ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.		6	17 - 21 มิ.ย. 2567
7.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน โดยเสียค่าปรับ ตั้งแต่วันที่.....		7	24 - 28 มิ.ย. 2567
8.	วันสุดท้ายของการชำระเงินและลงทะเบียนวิชาเรียน วันที่.....เดือน.....พ.ศ. หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิเรียนในภาคเรียนที่/.....		8	1 - 5 ก.ค. 2567
9.	วันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชาเรียน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.		9	8 - 12 ก.ค. 2567
10.	กำหนดการส่งผลการเรียนประจำปีภาคเรียนที่/..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.		10	15 - 19 ก.ค. 2567
11.	เปิดภาคเรียนที่/..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ***หมายเหตุ: กำหนดการวันเปิดภาคเรียนที่/..... อาจมีการเปลี่ยนแปลง		11	22 - 26 ก.ค. 2567
			12	29 ก.ค. - 2 ส.ค. 2567
			13	5 - 9 ส.ค. 2567
			14	12 - 16 ส.ค. 2567
			15	19 - 23 ส.ค. 2567
			16	26 - 30 ส.ค. 2567

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(.....)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ภาพที่ 9 แสดงการกำหนดวันเริ่มการเรียนการสอน การจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษา ค.บ. 4 ปี ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ขั้นตอนที่ 5 การกำหนดวันที่ให้นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม – ถอนรายวิชา และขอเปิดรายวิชา ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษา ค.บ. 4 ปี ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

กำหนดการและขั้นตอนการลงทะเบียน				การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
				สัปดาห์	วัน เดือน ปี
1.	นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา (สถานที่ เวลา ตามอาจารย์ที่ปรึกษานัดหมาย)	วันที่..13..เดือน..พฤษภาคม	สัปดาห์ที่ 3	1	13 – 17 พ.ค. 2567
2.	เริ่มการเรียนการสอน	วันที่..13..เดือน..พฤษภาคม.....พ.ศ. ....2567.....		2	20 – 24 พ.ค. 2567
3.	นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม – ถอนรายวิชา และขอเปิดรายวิชา ยื่นคำร้อง ที่ฝ่ายประมวลผลการเรียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น 1 อาคาร 10			3	27 – 31 พ.ค. 2567
4.	ภายในวันที่..31..เดือน..พฤษภาคม.....พ.ศ. ....2567.....			4	3 – 7 มิ.ย. 2567
5.	นักศึกษาที่ได้ผลการศึกษา | ให้ดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้ | ให้เสร็จสิ้น			5	10 – 14 มิ.ย. 2567
6.	ภายในวันที่.....พ.ศ.			6	17 – 21 มิ.ย. 2567
7.	วันสุดท้ายของการลาพัก			7	24 มิ.ย. 2567
8.	วันสุดท้ายของภาคเรียนที่			8	1 ก.ค. 2567
9.	วันที่.....เดือน.....			9	8 ก.ค. 2567
10.	ชำระเงินลงทะเบียน	ใส่วัน เดือน ปี พ.ศ. ที่เป็นวันสุดท้าย	วัน 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2567		
11.	โดยไม่เสียค่าปรับ	ของสัปดาห์ที่ 3	เป็นวันสุดท้ายของสัปดาห์ที่ 3		
12.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน			13	5 – 9 ส.ค. 2567
13.	โดยเสียค่าปรับ ตั้งแต่วันที่.....			14	12 – 16 ส.ค. 2567
14.	วันสุดท้ายของการชำระเงินและลงทะเบียนวิชาเรียน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.			15	19 – 23 ส.ค. 2567
15.	หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิเรียนในภาคเรียนที่			16	26 – 30 ส.ค. 2567
16.	วันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชาเรียน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.				
17.	กำหนดการส่งผลการเรียนประจำภาคเรียนที่				
18.	เปิดภาคเรียนที่				
19.	***หมายเหตุ : กำหนดการวันเปิดภาคเรียนที่				

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(.....)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาพที่ 10 แสดงการกำหนดวันที่ให้นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม – ถอนรายวิชา และขอเปิดรายวิชา การจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษา ค.บ. 4 ปี ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ขั้นตอนที่ 6 การกำหนดวันที่ให้นักศึกษาที่ได้ผลการเรียน I ให้ดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้ I ให้เสร็จสิ้น ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษา ค.บ. 4 ปี ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

กำหนดการและขั้นตอนการลงทะเบียน				การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
				สัปดาห์	วัน เดือน ปี
1.	นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา (สถานที่ เวลา ตามอาจารย์ที่ปรึกษาคัดหมาย)	วันที่..13..เดือน..พฤษภาคม	สัปดาห์ที่ 3	1	13 – 17 พ.ค. 2567
2.	เริ่มการเรียนการสอน	วันที่..13..เดือน..พฤษภาคม.....พ.ศ. ....2567.....		2	20 – 24 พ.ค. 2567
3.	นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม – ถอนรายวิชา และขอเปิดรายวิชา ยื่นคำร้อง ที่ฝ่ายประมวลผลการเรียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น 1 อาคาร 10 ภายในวันที่..31..เดือน..พฤษภาคม.....พ.ศ. ....2567.....			3	27 – 31 พ.ค. 2567
4.	นักศึกษาที่ได้ผลการเรียน I ให้ดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้ I ให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่..31..เดือน..พฤษภาคม.....พ.ศ. ....2567.....			4	3 – 7 มิ.ย. 2567
5.	วันสุดท้ายของการจัดการเรียน ประจำภาคเรียนที่/...../..... วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....หากพ้นกำหนดจะพ้นสภาพการเป็นนัก..... 2567			5	10 – 14 มิ.ย. 2567
6.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียน.....เงินไปงแบงการชำระเงิน โดยไม่เสียค่าปรับ	ใส่วัน เดือน ปี พ.ศ. ที่เป็นวันสุดท้าย		6	1 – 21 มิ.ย. 2567
7.	ชำระเงินลงทะเบียน โดยเสียค่าปรับ ตั้ง	ของสัปดาห์ที่ 3		7	28 มิ.ย. 2567
8.	วันสุดท้ายของการชำระเงินและลงทะเบียนวิชาเรียน วันที่.....เดือน.....พ.ศ. หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิเรียนในภาคเรียนที่/...../.....			8	5 ก.ค. 2567
9.	วันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชาเรียน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.			9	12 ก.ค. 2567
10.	กำหนดการส่งผลการเรียนประจำภาคเรียนที่/..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.			10	19 – 23 ส.ค. 2567
11.	เปิดภาคเรียนที่/..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.			11	26 – 30 ส.ค. 2567
*** หมายเหตุ : กำหนดการวันเปิดภาคเรียนที่/..... อาจมีการเปลี่ยนแปลง					

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(.....)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาพที่ 11 แสดงการกำหนดวันที่ให้นักศึกษาที่ได้ผลการเรียน I ให้ดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้ I ให้เสร็จสิ้น การจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษา ค.บ. 4 ปี ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ขั้นตอนที่ 7 การกำหนดวันสุดท้ายของการลาพักการเรียน ในการจัดทำปฏิทินการเรียน
การสอนนักศึกษา ค.บ. 4 ปี ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567


ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง กำหนดวันลงทะเบียนวิชาเรียน และกิจกรรมการเรียนการสอนของนักศึกษาภาคปกติ
(สำหรับนักศึกษา ค.บ. 4 ปี ชั้นปีที่ 4) ประจำปีการศึกษา 2567.....

.....

อาศัยความตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยจึง
กำหนดการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการลงทะเบียนวิชาเรียน นักศึกษาภาคปกติ (สำหรับนักศึกษา ค.บ. 4 ปี ชั้นปีที่ 4) ประจำปีการศึกษา
.....1../2567.... ดังต่อไปนี้

กำหนดการและขั้นตอนการลงทะเบียน				การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
				สัปดาห์	วัน เดือน ปี
1.	นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา (สถานที่ เวลา ตามอาจารย์ที่ปรึกษานัดหมาย)	วันที่..13..เดือน..พฤษภาคม	สัปดาห์ที่ 3	1	13 - 17 พ.ค. 2567
2.	เริ่มการเรียนการสอน	วันที่..13..เดือน..พฤษภาคม.....พ.ศ. ....2567.....		2	20 - 24 พ.ค. 2567
3.	นักศึกษาที่ฝ่ายภายใน	ใส่ภาคเรียนที่ 1/2567 เพราะกำลังดำเนินการจัดปฏิทินการเรียนการสอนปีการศึกษา 1/2567		3	27 - 31 พ.ค. 2567
4.	นักศึกษาที่แผนกการเรียน 1	เห็นแผนการเรียนขอรับรอง		4	3 - 7 มิ.ย. 2567
5.	วันสุดท้ายของการลาพักการเรียน ประจำปีการศึกษา 1/2567.....	วันที่... 31..เดือน..พฤษภาคม.....พ.ศ. ....2567.....		5	10 - 14 มิ.ย. 2567
6.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน โดยไม่เสียค่าปรับ	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.		6	17 - 21 มิ.ย. 2567
7.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน โดยเสียค่าปรับ	ใส่วัน เดือน ปี พ.ศ. ที่เป็นวันสุดท้ายของสัปดาห์ที่ 3		7	24 - 28 มิ.ย. 2567
8.	วันสุดท้ายของสัปดาห์ที่ 3	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.		8	1 ค. 2567
9.	วันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชาเรียน	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.		9	11 พ.ค. 2567
10.	กำหนดการส่งผลการเรียนประจำปีการศึกษา 1/2567.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.		10	18 พ.ค. 2567
11.	เปิดภาคเรียนที่ 1/2567.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.		11	25 พ.ค. 2567
***หมายเหตุ : กำหนดการวันเปิดภาคเรียนที่ 1/2567..... อาจมีการเปลี่ยนแปลง				13	5 - 9 ส.ค. 2567
				14	12 - 16 ส.ค. 2567
				15	19 - 23 ส.ค. 2567
				16	26 - 30 ส.ค. 2567

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(.....)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาพที่ 12 แสดงการกำหนดวันสุดท้ายของการลาพักการเรียน การจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน
นักศึกษา ค.บ. 4 ปี ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ขั้นตอนที่ 8 การกำหนดวันที่ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงินโดยไม่เสียค่าปรับ ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษา ค.บ. 4 ปี ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

กำหนดการและขั้นตอนการลงทะเบียน		การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
		สัปดาห์	วัน เดือน ปี
1.	นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา วันที่..13..เดือน..พฤษภาคม.....พ.ศ. ....2567..... (สถานที่ เวลา ตามอาจารย์ที่ปรึกษานัดหมาย)	1	13 – 17 พ.ค. 2567
		2	20 – 24 พ.ค. 2567
2.	เริ่มการเรียนการสอน วันที่..13..เดือน..พฤษภาคม.....พ.ศ. ....2567.....		27 – 31 พ.ค. 2567
3.	นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม – ถอนรายวิชา และขอเปลี่ยนวิชา เป็นวิชาอื่น		3 – 7 มิ.ย. 2567
4.	นักศึกษาที่ประสงค์ขอเรียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 เป็นวันเปิดภาคเรียน ภายในวันที่..31..เดือน..พฤษภาคม.....พ.ศ. ....2567. ให้นักศึกษาที่ได้ผลการเรียน I ให้ดำเนินการขอประเมิน ภายในวันที่..31..เดือน..พฤษภาคม.....พ.ศ. ....2567.....		10 – 14 มิ.ย. 2567
			17 – 21 มิ.ย. 2567
5.	วันสุดท้ายของการลาพักการเรียน ประจำปีภาคเรียนที่ .....1../.....2567.....	8	1 – 5 ก.ค. 2567
6.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน โดยไม่เสียค่าปรับ ภายในวันที่..11..เดือน..มิถุนายน....พ.ศ. ....2567.....	9	8 – 12 ก.ค. 2567
		10	15 – 19 ก.ค. 2567
7.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน โดยเสียค่าปรับ ตั้งแต่วันที่...../.....	11	22 – 26 ก.ค. 2567
		12	29 ก.ค. – 2 ส.ค. 2567
8.	วันสุดท้ายของการชำระเงินและ หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิเรียน	13	5 – 9 ส.ค. 2567
		14	12 – 16 ส.ค. 2567
9.	วันสุดท้ายของการยกเลิกราย กำหนดการส่งผลการเรียนประ		19 – 23 ส.ค. 2567
			26 – 30 ส.ค. 2567
10.	เปิดภาคเรียนที่/.....		
11.	*** หมายเหตุ : กำหนด		

วันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 เป็นวันเปิดภาคเรียน
ให้นับต่อจากวันนี้ไปอีก 30 วัน

ใส่วันที่ เดือน ปี พ.ศ. เป็นวันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2567
เพราะข้อบังคับของมหาวิทยาลัย กำหนดให้จ่ายเงินค่าลงทะเบียนวิชาเรียน
ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียน
การกำหนดวันชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนเกิน 30 วัน
สามารถทำได้ในกรณีที่วันชำระเงินในวันสุดท้าย ตรงกับวันเสาร์ วันอาทิตย์
หรือวันหยุดราชการ ให้กำหนดวันชำระเงินวันสุดท้ายเป็นวันทำการถัดไป

ภาพที่ 13 แสดงการกำหนดวันที่ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงินโดยไม่เสียค่าปรับ การจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษา ค.บ. 4 ปี ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ขั้นตอนที่ 9 การกำหนดวันที่ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงินโดยเสียค่าปรับ ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษา ค.บ. 4 ปี ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

กำหนดการและขั้นตอนการลงทะเบียน		การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
		สัปดาห์	วัน เดือน ปี
1.	นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา วันที่..13..เดือน..พฤษภาคม.....พ.ศ. ....2567..... (สถานที่ เวลา ตามอาจารย์ที่ปรึกษานัดหมาย)	1	13 – 17 พ.ค. 2567
2.	เริ่มการเรียนการสอน วันที่..13..เดือน..พฤษภาคม.....พ.ศ. ....2567.....	2	20 – 24 พ.ค. 2567
3.	นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม – ถอนรายวิชา และขอเปิดรายวิชา ยื่นคำร้อง	3	27 – 31 พ.ค. 2567
		4	3 – 7 มิ.ย. 2567
		5	10 – 14 มิ.ย. 2567
		6	17 – 21 มิ.ย. 2567
		7	24 – 28 มิ.ย. 2567
		8	1 – 5 ก.ค. 2567
		9	8 – 12 ก.ค. 2567
		10	15 – 19 ก.ค. 2567
6.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน โดยไม่เสียค่าปรับ ภายในวันที่..11...เดือน...มิถุนายน...พ.ศ. ....2567.....	11	22 – 26 ก.ค. 2567
7.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน โดยเสียค่าปรับ ตั้งแต่วันที่..12 เดือนมิถุนายน – 8 เดือนกรกฎาคม..พ.ศ. 2567.....	12	29 ก.ค. – 2 ส.ค. 2567
		13	5 – 9 ส.ค. 2567
8.	วันสุดท้ายของการชำระเงินและลงทะเบียนวิชาเรียน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	14	12 – 16 ส.ค. 2567
		15	19 – 23 ส.ค. 2567
		16	26 – 30 ส.ค. 2567
9.	วันสุดท้ายขอ		
10.	กำหนดการส		
11.	เปิดภาคเรียน *** หม		

การจัดทำข้อ 7 ให้นับต่อจากวันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2567 ไปอีก 25 วัน ถ้านับไปจนครบ 25 วัน แล้วพบว่าวันที่ 25 ตรงกับวันเสาร์ - วันอาทิตย์ หรือวันหยุดราชการ ให้กำหนดวันจ่ายเงินวันสุดท้ายเป็นวันทำการถัดไป

ใส่วันที่ 12 เดือนมิถุนายน ถึงวันที่ 8 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2567 เพราะนับต่อจากวันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2567 ไปอีก 25 วัน วันที่ 25 จะตรงกับวันเสาร์ที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 ดังนั้นจึงกำหนดวันจ่ายเงินวันสุดท้าย เป็นวันทำการถัดไป คือวันจันทร์ที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 (การกำหนดวันชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนเกิน 25 วัน สามารถทำได้ในกรณีที่วันชำระเงินในวันสุดท้าย ตรงกับวันเสาร์ วันอาทิตย์ หรือวันหยุดราชการเท่านั้น โดยให้กำหนดวันชำระเงินวันสุดท้ายเป็นวันทำการถัดไป)

ภาพที่ 14 แสดงการกำหนดวันที่ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงินโดยเสียค่าปรับ การจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษา ค.บ. 4 ปี ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ขั้นตอนที่ 10 การกำหนดวันสุดท้ายของการชำระเงินและลงทะเบียนวิชาเรียน หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิเรียนในภาคเรียนที่จัดปฏิทินการเรียนการสอน ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษา ค.บ. 4 ปี ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

กำหนดการและขั้นตอนการลงทะเบียน		การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
		สัปดาห์	วัน เดือน ปี
1.	นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา วันที่..13..เดือน..พฤษภาคม....พ.ศ. ...2567..... (สถานที่ เวลา ตามอาจารย์ที่ปรึกษานัดหมาย)	1	13 – 17 พ.ค. 2567
		2	20 – 24 พ.ค. 2567
2.	เริ่มการเรียนการสอน วันที่..13..เดือน..พฤษภาคม....พ.ศ. ...2567.....	3	27 – 31 พ.ค. 2567
3.	นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม – ถอนรายวิชา และขอเปิดรายวิชา ยื่นคำร้อง ที่ฝ่ายประมวลผลการเรียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น 1 อาคาร 10 ภายในวันที่..31..เดือน..พฤษภาคม....พ.ศ. ...2567.....	4	3 – 7 มิ.ย. 2567
		5	10 – 14 มิ.ย. 2567
4.	นักศึกษาที่ได้ผลการเรียน I ให้ดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้ I ให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่..31..เดือน..พฤษภาคม....พ.ศ. ...2567.....	6	17 – 21 มิ.ย. 2567
		7	24 – 28 มิ.ย. 2567
5.	การลาพักการเรียน ประจำภาคเรียนที่ ....1../..... .....พฤษภาคม....พ.ศ. ...2567..... หากพ้นกำหนด	8	1 – 5 ก.ค. 2567
		9	8 – 12 ก.ค. 2567
6.	ลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน โดย <u>ไม่</u> เสียค่าปรับ ภายในวันที่..11...เดือน...มิถุนายน...พ.ศ. ...2567.....	10	15 – 19 ก.ค. 2567
		11	22 – 26 ก.ค. 2567
7.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน โดย <u>เสีย</u> ค่าปรับ ตั้งแต่วันที่..12 เดือนมิถุนายน – 8 เดือนกรกฎาคม..พ.ศ. 2567.....	12	29 ก.ค. – 2 ส.ค. 2567
		13	5 – 9 ส.ค. 2567
8.	วันสุดท้ายของการชำระเงินและลงทะเบียนวิชาเรียน วันที่..8..เดือน...กรกฎาคม...พ.ศ. .2567..... หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิเรียนในภาคเรียนที่ ...1../2567.....	14	12 – 16 ส.ค. 2567
		15	19 – 23 ส.ค. 2567
9.	วันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชาเรียน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	16	26 – 30 ส.ค. 2567
10.	กำหนดการส่งผลการเรียนประจำภาคเรียนที่...../..... วันที่.....		
11.	เปิดภาคเรียนที่ ...../.....เดือน.....พ.ศ.		

ใส่ภาคเรียน และปีการศึกษาที่กำลังจัดปฏิทิน
การเรียนการสอน คือ ภาคเรียนที่ 1/2567

วันชำระเงินวันสุดท้ายตามข้อที่ 7
คือวันที่ 8 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2567

ใส่วันที่ เดือน ปี พ.ศ. ที่เป็นวันสุดท้ายของการชำระเงิน
และลงทะเบียนวิชาเรียนโดยเสียค่าปรับ
ตามข้อที่ 7 คือวันที่ 8 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2567

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาพที่ 15 แสดงการกำหนดวันสุดท้ายของการชำระเงินและลงทะเบียนวิชาเรียน หากพ้นกำหนด จะไม่มีสิทธิเรียนในภาคเรียนที่จัดปฏิทินการเรียนการสอน การจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน นักศึกษา ค.บ. 4 ปี ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ขั้นตอนที่ 11 การกำหนดวันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชาเรียน ในการจัดทำ
ปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษา ค.บ. 4 ปี ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

กำหนดการและขั้นตอนการลงทะเบียน		การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
		สัปดาห์	วัน เดือน ปี
1.	นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา วันที่..13..เดือน..พฤษภาคม.....พ.ศ. ...2567..... (สถานที่ เวลา ตามอาจารย์ที่ปรึกษานัดหมาย)	1	13 – 17 พ.ค. 2567
2.	เริ่มการเรียนการสอน วันที่..13..เดือน..พฤษภาคม.....พ.ศ. ...2567.....	2	20 – 24 พ.ค. 2567
3.	นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม – ถอนรายวิชา และขอเปิดรายวิชา ยื่นคำร้อง ที่ฝ่ายประมวลผลการเรียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น 1 อาคาร 10 ภายในวันที่..31..เดือน..พฤษภาคม.....พ.ศ. ...2567.....	3	27 – 31 พ.ค. 2567
4.	นักศึกษาที่ได้ผลการเรียน I ให้ดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้ I ให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่..31..เดือน..พฤษภาคม.....พ.ศ. ...2567.....	4	3 – 7 มิ.ย. 2567
5.	วันสุดท้ายของการลาพักการเรียน ประจำ วันที่... 31..เดือน..พฤษภาคม.....พ.ศ. ...2567.....	5	10 – 14 มิ.ย. 2567
6.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงิน โดยไม่เสียค่าปรับ ภายในวันที่..11...เดือน...มิถุนายน...พ.ศ. ...2567.....	6	17 – 21 มิ.ย. 2567
7.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน โดยเสียค่าปรับ ตั้งแต่วันที่..12 เดือนมิถุนายน – 8 เดือนกรกฎาคม..พ.ศ. 2567.....	7	24 – 28 มิ.ย. 2567
8.	วันสุดท้ายของการชำระเงินและลงทะเบียนวิชาเรียน วันที่...8..เดือน...กรกฎาคม...พ.ศ. .2567..... หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิเรียนในภาคเรียนที่ ...1../2567.....	8	1 – 5 ก.ค. 2567
9.	วันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชาเรียน วันที่...16..เดือน..สิงหาคม.....พ.ศ. .2567.....	9	8 – 12 ก.ค. 2567
10.	กำหนดการส่งผลการเรียนประจำภาคเรียนที่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	10	15 – 19 ก.ค. 2567
11.	เปิดภาคเรียนที่/..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ./..... อาจมีการเปลี่ยนแปลง	11	22 – 26 ก.ค. 2567
		12	29 ก.ค. – 2 ส.ค. 2567
		13	5 – 9 ส.ค. 2567
		14	12 – 16 ส.ค. 2567
		15	19 – 23 ส.ค. 2567
		16	26 ส.ค. 2567

ใส่วันที่ที่เป็นวันสุดท้ายของสัปดาห์ที่ 14
คือวันที่ 16 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567

สัปดาห์ที่ 14
วันสภาพการเป็นนักศึกษา

วันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2567

(.....)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาพที่ 16 แสดงการกำหนดวันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชาเรียน การจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน
นักศึกษา ค.บ. 4 ปี ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ขั้นตอนที่ 12 การกำหนดการส่งผลการเรียน ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน
 นักศึกษา ค.บ. 4 ปี ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567


 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
 เรื่อง กำหนดวันลงทะเบียนวิชาเรียน และกิจกรรมการเรียนการสอนของนักศึกษาภาคปกติ
 (สำหรับนักศึกษา ค.บ. 4 ปี ชั้นปีที่ 4) ประจำปีการศึกษา ...1.... ปีการศึกษา ...2567.....

 อาศัยความตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยจึง
 กำหนดการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการลงทะเบียนวิชาเรียน นักศึกษาภาคปกติ (สำหรับนักศึกษา ค.บ. 4 ปี ชั้นปีที่ 4) ประจำปีการศึกษา
1../..2567.... ดังต่อไปนี้

กำหนดการและขั้นตอนการลงทะเบียน		การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
		ลำดับที่	วัน เดือน ปี
1.	นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา วันที่..13..เดือน..พฤษภาคม.....พ.ศ. ...2567.....	1	13 – 17 พ.ค. 2567
2.	(สถานที่ เวลา) เริ่มการเรียน	2	20 – 24 พ.ค. 2567
3.	นักศึกษาที่ตัด	3	27 – 31 พ.ค. 2567
4.	ที่ฝ่ายประม	4	3 – 7 มิ.ย. 2567
5.	ภายในวันที่	5	10 – 14 มิ.ย. 2567
6.	นักศึกษาที่ใ	6	17 – 21 มิ.ย. 2567
7.	ภายในวันที่..31..เดือน..พฤษภาคม.....พ.ศ. ...2567.....	7	24 – 28 มิ.ย. 2567
8.	วันสุดท้ายของการลาพักการเรียน ประจำปีภาคเรียนที่ .....1../...2567	8	1 – 5 ก.ค. 2567
9.	วันที่... 31..เดือน..พฤษภาคม.....พ.ศ. ...2567..... หากพ้นกำหนดจะ	9	8 – 12 ก.ค. 2567
10.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน	10	15 – 19 ก.ค. 2567
11.	โดยไม่เสียค่าปรับ ภายในวันที่..11...เดือน...มิถุนายน...พ.ศ. ...2567	11	22 – 26 ก.ค. 2567
12.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน	12	29 ก.ค. – 2 ส.ค. 2567
13.	โดยเสียค่าปรับ ตั้งแต่วันที่..12 เดือนมิถุนายน – 8 เดือนกรกฎาคม...พ.ศ. ...2567.....	13	5 – 9 ส.ค. 2567
14.	วันสุดท้ายของการชำระเงินและลงทะเบียนวิชาเรียน วันที่...8..เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ. .2567.....	14	12 – 16 ส.ค. 2567
15.	หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิเรียนในภาคเรียนที่ ...1../2567.....	15	19 – 23 ส.ค. 2567
16.	วันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชาเรียน วันที่...16..เดือน..สิงหาคม.....พ.ศ. .2567.....	16	26 – 30 ส.ค. 2567
17.	กำหนดการส่งผลการเรียนประจำปีภาคเรียนที่ .1../2567. วันที่..13..เดือน..กันยายน..พ.ศ. .2567.....		
18.	เปิดภาคเรียนที่/..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.		

***หมายเหตุ: กำหนดการลงทะเบียนวิชาเรียนที่/..... อาจมีการเปลี่ยนแปลง

กำหนดให้ส่งผลการเรียนภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันสุดท้ายของการเรียนการสอน
 ดังนั้นให้กำหนดเป็นวันศุกร์ที่ 13 เดือนกันยายน พ.ศ. 2567
 จำนวน 14 วัน ถ้ากำหนด 15 วัน
 จะตรงกับวันเสาร์ ซึ่งเป็นวันหยุดราชการ

วันสุดท้ายของการเรียนการสอน
 คือวันที่ 30 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567

ใส่ภาคเรียนที่กำลังจัดปฏิทินการเรียนการสอน
 คือ ภาคเรียนที่ 1/2567

(.....)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ภาพที่ 17 แสดงการกำหนดการส่งผลการเรียน การจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษา ค.บ. 4 ปี
 ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ขั้นตอนที่ 13 การกำหนดวันเปิดภาคเรียนถัดไป ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน
นักศึกษา ค.บ. 4 ปี ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

กำหนดการและขั้นตอนการลงทะเบียน		การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
		ลำดับ	วัน เดือน ปี
1.	นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา (สถานที่ เวลา ตามอาจารย์ที่ปรึกษานัดหมาย)	1	13 - 17 พ.ค. 2567
2.	เริ่มการเรียนการสอน	2	20 - 24 พ.ค. 2567
3.	นักศึกษา	3	27 - 31 พ.ค. 2567
4.	นักศึกษา	4	3 - 7 มิ.ย. 2567
5.	นักศึกษา	5	10 - 14 มิ.ย. 2567
6.	นักศึกษา	6	17 - 21 มิ.ย. 2567
7.	นักศึกษา	7	24 - 28 มิ.ย. 2567
8.	นักศึกษา	8	1 - 5 ก.ค. 2567
9.	วันสุดท้ายของการชำระเงินและลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งหนี้ โดยไม่เสียค่าปรับ ภายในวันที่...11...เดือน...มิถุนายน...พ.ศ. ...2567.....	9	8 - 12 ก.ค. 2567
10.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งหนี้ โดยเสียค่าปรับ ตั้งแต่วันที่...12 เดือนมิถุนายน...พ.ศ. 2567.....	10	15 - 19 ก.ค. 2567
11.	วันสุดท้ายของการชำระเงินและลงทะเบียนวิชาเรียน หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิเรียนในภาคเรียนที่.../2567.....	11	22 - 26 ก.ค. 2567
12.	วันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชาเรียน	12	29 ก.ค. - 2 ส.ค. 2567
13.	กำหนดการส่งผลการเรียนประจำภาคเรียนที่.../2567. วันที่...13.เดือน.กันยายน..พ.ศ. .2567....	13	5 - 9 ส.ค. 2567
14.	เปิดภาคเรียนที่ ...2./2567... วันที่...28..เดือน..ตุลาคม...พ.ศ. ..2567.....	14	12 - 16 ส.ค. 2567
15.	***หมายเหตุ กำหนดการวันเปิดภาคเรียนที่ ...2./2567..... อาจมีการเปลี่ยนแปลง	15	19 - 23 ส.ค. 2567
16.		16	26 - 30 ส.ค. 2567

ใส่ภาคเรียนถัดไป คือ ภาคเรียนที่ 2/2567

ใส่ภาคเรียนถัดไป คือ ภาคเรียนที่ 2/2567

(.....)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาพที่ 18 แสดงการกำหนดวันเปิดภาคเรียนถัดไป การจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษา ค.บ. 4 ปี
ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ขั้นตอนที่ 14 การลงวันที่ของประกาศ และใส่ชื่อผู้ลงนามในประกาศ ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษา ค.บ. 4 ปี ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

เรื่อง กำหนดวันลงทะเบียนวิชาเรียน และกิจกรรมการเรียนการสอนของนักศึกษาภาคปกติ (สำหรับนักศึกษา ค.บ. 4 ปี ชั้นปีที่ 4) ประจำปีการศึกษา ...2567.....

.....

อาศัยความตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยจึงกำหนดการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการลงทะเบียนวิชาเรียน นักศึกษาภาคปกติ (สำหรับนักศึกษา ค.บ. 4 ปี ชั้นปีที่ 4) ประจำปีการศึกษา ...1./..2567.... ดังต่อไปนี้

กำหนดการและขั้นตอนการลงทะเบียน		การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
		ลำดับที่	วัน เดือน ปี
1.	นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา วันที่..13..เดือน..พฤษภาคม....พ.ศ. ...2567..... (สถานที่ เวลา ตามอาจารย์ที่ปรึกษาต้องเผยแพร่)	1	13 – 17 พ.ค. 2567
2.	เริ่มก	2	20 – 24 พ.ค. 2567
3.	นักศึกษา	3	27 – 31 พ.ค. 2567
3.	ที่ฝ่าย	4	3 – 7 มิ.ย. 2567
		5	10 – 14 มิ.ย. 2567
4.	ภายในวันที่..31..เดือน พฤษภาคม....พ.ศ. ...2567		2567
4.	นักศึกษาที่ได้ผลการ น 1 ให้ดำเนินการขอ		67
5.	ภายในวันที่..31..เดือน พฤษภาคม....พ.ศ. ...		67
5.	วันสุดท้ายของการลา การเรียน ประจำปี		67
6.	วันที่... 31..เดือน..พฤษภาคม....พ.ศ. ...2567		67
6.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชา เรียนตามจำนวนเงินใน		67
7.	โดยไม่เสียค่าปรับ ภายใน วันที่..11...เดือน...มิ		67
7.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชา เรียนตามจำนวนเงินใน		67
8.	โดยเสียค่าปรับ ตั้งแต่วันที่ ..12 เดือนมิถุนายน		67
8.	วันสุดท้ายของการชำระเงิน และลงทะเบียนวิชา		67
9.	หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิ์ เรียนในภาคเรียนที่		67
9.	วันสุดท้ายของการยกเลิกวิชาเรียน วันที่...16..		67
10.	กำหนดการส่งผลการเรียนป ภาครียนที่ ..1./..2567. วันที่..13..เดือน..กันยายน..พ.ศ. .2567....		
11.	เปิดภาคเรียนที่ ...2./2567. วันที่...28..เดือน..ตุลาคม...พ.ศ. ..2567.....		
***หมายเหตุ : กำหนดการวันเปิดภาคเรียนที่ ...2./..2567..... อาจมีการเปลี่ยนแปลง			

ประกาศ ณ วันที่...6..เดือน..มีนาคม....พ.ศ. ..2567.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ภาพที่ 19 แสดงการลงวันที่ของประกาศ และใส่ชื่อผู้ลงนามในประกาศ การจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษา ค.บ. 4 ปี ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

*** ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษา ค.บ. 4 ปี ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2 ให้จัดทำแบบเดียวกันตามเกณฑ์ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ได้เลย

2. การจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ให้จัดทำตามหัวข้อต่างๆ ในแบบฟอร์มตามตัวอย่าง ดังนี้

กำหนดการและขั้นตอนการลงทะเบียน		การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
		สัปดาห์	วัน เดือน ปี
1.	นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ 1 วันที่..... นักศึกษาชั้นปีที่ 2, 3, 4 วันที่.....เดือน.....พ.ศ. (สถานที่ เวลา ตามอาจารย์ที่ปรึกษานั้นค้หมาย)	1 2 3	
2.	เริ่มการเรียนการสอน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	4	
3.	นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม - ถอนรายวิชา และขอเปิดรายวิชา ยื่นคำร้อง ที่ฝ่ายประมวลผลการเรียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น 1 อาคาร 10 ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.	5 6 7	
4.	นักศึกษาที่ได้ผลการเรียน | ให้ดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้ | ให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.	8 9	
5.	วันสุดท้ายของการลาพักการเรียน ประจำปีภาคเรียนที่/..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. หากพ้นกำหนดจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา	10 11	
6.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน โดยไม่เสียค่าปรับ ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.	12 13	
7.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน โดยเสียค่าปรับ ตั้งแต่วันที่.....	14 15	
8.	วันสุดท้ายของการชำระเงินและลงทะเบียนวิชาเรียน วันที่.....เดือน.....พ.ศ. หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิเรียนในภาคเรียนที่/.....	16 17	
9.	วันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชาเรียน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	18	
10.	กำหนดการส่งผลการเรียนประจำปีภาคเรียนที่/..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	19	
11.	เปิดภาคเรียนที่/..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. *** หมายเหตุ : กำหนดการวันเปิดภาคเรียนที่/..... อาจมีการเปลี่ยนแปลง	20 21 22 23 24 25	

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. (.....)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาพที่ 20 ตัวอย่างแบบฟอร์มปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกค้าปลีก

การจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษา สาขาวิชาค้ำปลีก ภาคเรียนที่ 1
ปีการศึกษา 2567

ขั้นตอนที่ 1 การกำหนดภาคเรียนและปีการศึกษา ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน
นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้ำปลีก ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง กำหนดวันลงทะเบียนวิชาเรียน และกิจกรรมการเรียนการสอนของนักศึกษาภาคปกติ
(สำหรับนักศึกษา สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้ำปลีก) ประจำปีภาคเรียนที่...1...ปีการศึกษา ...2567....
อาศัยความตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565
มหาวิทยาลัยจึงกำหนดการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการลงทะเบียนวิชาเรียน นักศึกษา ภาคปกติ (สำหรับนักศึกษา สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้ำปลีก)
ประจำปีภาคเรียนที่ ...1/..2567.... ดังต่อไปนี้

กำหนดการแล		จัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
		ที่	วัน เดือน ปี
1.	นักศึกษาที่พบอาจารย์สาขา นักศึกษา นักชั้นปีที่ 2, .....ได้ (ส เวลา ตามอ)		
2.	เรียนน		
3.	ที่ต่อ ประมวล ที่..... คือ ปีการศึกษา 2567		
4.	ที่ได้ขอขอร		
	ใส่เลข 1 เพราะกำลังจัดปฏิทิน การเรียนการสอน ภาคเรียนที่ 1		
	ใส่ปีการศึกษาที่กำลังจัดปฏิทิน การเรียนการสอน คือ ปีการศึกษา 2567		
	ใส่ปีการศึกษาที่กำลังจัดปฏิทินการเรียนการสอน คือปีการศึกษา 2567		
	ใส่เลข 1 เพราะกำลังจัดปฏิทิน การเรียนการสอน ภาคเรียนที่ 1		
6.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน โดยไม่เสียค่าปรับ ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.		9
7.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน โดยเสียค่าปรับ ตั้งแต่วันที่.....		10
8.	วันสุดท้ายของการชำระเงินและลงทะเบียนวิชาเรียน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.		11
9.	หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิเรียนในภาคเรียนที่/.....		12
10.	วันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชาเรียน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.		13
11.	กำหนดการส่งผลการเรียนประจำปีภาคเรียนที่/..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.		14
	เปิดภาคเรียนที่/..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.		15
	*** หมายเหตุ : กำหนดการวันเปิดภาคเรียนที่/..... อาจมีการเปลี่ยนแปลง		16
			17
			18
			19
			20
			21
			22
			23
			24
			25

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. (.....)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาพที่ 21 แสดงการใส่ภาคเรียนและปีการศึกษา การจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษา
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้ำปลีก ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ขั้นตอนที่ 2 การกำหนดวันที่ ในแต่ละสัปดาห์ ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน
นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

กำหนดการและขั้นตอนการลงทะเบียน		การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
		สัปดาห์	วัน เดือน ปี
1.	นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ 1 วันที่..... นักศึกษาชั้นปีที่ 2, 3, 4 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	1	3 – 7 มิ.ย. 2567
		2	10 – 14 มิ.ย. 2567
		3	17 – 21 มิ.ย. 2567
2.	ช่องสัปดาห์ที่ 1-25 .....เดือน.....พ.ศ.	4	24 – 28 มิ.ย. 2567
3.	.....รายวิชา และขอเปิดรายวิชา ยื่นคำร้อง ที่ฝ่ายประมวลผลการเรียน .....วิชาการและงานทะเบียน ชั้น 1 อาคาร 10 ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.	5	1 – 5 ก.ค. 2567
4.	นักศึกษาที่ได้ผลการเรียน I ให้ดำเนินการขอ.....เพื่อแก้ I ให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.	6	8 – 12 ก.ค. 2567
5.	วันสุดท้ายของการลาพักการเรียน ประจำภาคเรียนที่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....หากพ้นกำหนดจะพ้นสภาพการ.....นักศึกษา	7	15 – 19 ก.ค. 2567
6.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน โดยไม่เสียค่าปรับ ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.	8	22 – 26 ก.ค. 2567
7.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน โดยเสียค่าปรับ ตั้งแต่วันที่.....	9	29 ก.ค. – 2 ส.ค. 2567
8.	..... ..... .....	10	5 – 9 ส.ค. 2567
9.	.....	11	12 – 16 ส.ค. 2567
10.	.....	12	19 – 23 ส.ค. 2567
11.	.....	13	26 – 30 ส.ค. 2567
		14	2 – 6 ก.ย. 2567
		15	9 – 13 ก.ย. 2567
		16	16 – 20 ก.ย. 2567
		17	23 – 27 ก.ย. 2567
		18	30 ก.ย. – 4 ต.ค. 2567
		19	7 – 11 ต.ค. 2567
		20	14 – 18 ต.ค. 2567
		21	21 – 25 ต.ค. 2567
		22	28 ต.ค. – 1 พ.ย. 2567
		23	4 – 8 พ.ย. 2567
		24	11 – 15 พ.ย. 2567
		25	18 – 22 พ.ย. 2567

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. (.....)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาพที่ 22 แสดงการกำหนดวันที่ในแต่ละสัปดาห์ การจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษา
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา

ขั้นตอนที่ 3 การกำหนดวันที่ให้นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา ในการจัดทำปฏิทิน
การเรียนการสอน นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567


 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

565
ธุรกิจค้าปลีก)

ใส่วันที่ เดือน และปี พ.ศ.ที่เป็นวันปฐมฤกษ์นักศึกษาใหม่ในแต่ละปีการศึกษาที่จัดปฏิทินการเรียนการสอน
เฉพาะภาคเรียนที่ 1 เท่านั้น ส่วนภาคเรียนที่ 2 ให้พบอาจารย์ที่ปรึกษาในวันแรกที่เปิดภาคเรียน
เหมือนกับนักศึกษา ชั้นปีที่ 2, 3, 4

กำหนดการและขั้นตอนการเรียน	ปี	การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
		สัปดาห์	วัน เดือน ปี
1. นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ 1 วันที่ 27 - 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567. นักศึกษาชั้นปีที่ 2, 3, 4 วันที่...4...เดือน...มิถุนายน...พ.ศ. 2567..... (สถานที่ เวลา ตามอาจารย์ที่ปรึกษานัดหมาย)	ปี	1	3 - 7 มิ.ย. 2567
		2	10 - 14 มิ.ย. 2567
		3	17 - 21 มิ.ย. 2567
2. เริ่มการเรียนการสอน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	ปี	4	28 มิ.ย. 2567
3. นักศึกษาที่ต้องการ ที่ฝ่ายประมวล		5	5 ก.ค. 2567
4. ใส่วันที่ เดือน และปี พ.ศ.ที่เป็นวันแรกของสัปดาห์ที่ 1 แต่เนื่องจากวันจันทร์ที่ 3 มิถุนายน พ.ศ. 2567 เป็นวันหยุดราชการ จึงต้องกำหนดวันทำการถัดไป คือวันอังคาร ที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2567	ปี	6	12 ก.ค. 2567
		7	19 ก.ค. 2567
5. โดยไม่เสียค่าปรับ ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.	ปี	8	26 ก.ค. 2567
		9	2 ส.ค. 2567
		10	9 - 16 ส.ค. 2567
6. วันสุดท้ายของการชำระเงินและลงทะเบียนวิชาเรียน วัน หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิเรียนในภาคเรียนที่/...../.....	ปี	11	19 - 23 ส.ค. 2567
		12	26 - 30 ส.ค. 2567
7. กำหนดการส่งผลการเรียนประจำภาคเรียนที่/..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	ปี	13	31 ส.ค. 2567
		14	7 ส.ค. 2567
8. เปิดภาคเรียนที่/..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	ปี	15	14 - 18 ต.ค. 2567
		16	21 - 25 ต.ค. 2567
9. *** หมายเหตุ : กำหนดการวันเปิดภาคเรียนที่/..... อาจมีการเปลี่ยนแปลง	ปี	17	28 ต.ค. - 1 พ.ย. 2567
		18	4 - 8 พ.ย. 2567
10. กำหนดการส่งผลการเรียนประจำภาคเรียนที่/..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	ปี	19	11 - 15 พ.ย. 2567
		20	18 - 22 พ.ย. 2567
11. เปิดภาคเรียนที่/..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	ปี	21	25 พ.ย. 2567
		22	1 ธ.ค. 2567

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(.....)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ภาพที่ 23 แสดงการกำหนดวันที่ให้นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา การจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน
นักศึกษา สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ขั้นตอนที่ 4 การกำหนดวันเริ่มการเรียนการสอน ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน
นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567


 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
 เรื่อง กำหนดวันลงทะเบียนวิชาเรียน และกิจกรรมการเรียนการสอนของนักศึกษาภาคปกติ

เรียนที่...1...ปีการศึกษา ...2567....
 ด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565
 ภาคปกติ (สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ในวันที่ เดือน และปี พ.ศ.ที่เป็นวันแรกของสัปดาห์ที่ 1
 แต่เนื่องจากวันจันทร์ที่ 3 มิถุนายน พ.ศ. 2567 เป็นวันหยุดราชการ
 จึงต้องกำหนดวันวันทำการถัดไป คือวันอังคาร ที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2567

		การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
		สัปดาห์	วัน เดือน ปี
1.	นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ 1 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567..	1	3 – 7 มิ.ย. 2567
	นักศึกษาชั้นปีที่ 2, 3, 4 วันที่...4...เดือน...มิถุนายน พ.ศ. 2567.....	2	10 – 14 มิ.ย. 2567
	(สถานที่ เวลา ตามอาจารย์ที่ปรึกษานัดหมาย	3	17 – 21 มิ.ย. 2567
2.	เริ่มการเรียนการสอน วันที่...4...เดือนมิถุนายน..พ.ศ. 2567.....	4	28 มิ.ย. 2567
3.	นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม – ถอนรายวิชา และขอเปิดรายวิชา ยื่นคำร้อง ที่ฝ่ายประมวลผลการเรียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น 1 อาคาร 10	5	– 5 ก.ค. 2567
	ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.	6	– 12 ก.ค. 2567
4.	นักศึกษาที่ได้ผลการเรียน I ให้ดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้ I ให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.	7	– 19 ก.ค. 2567
5.	วันสุดท้ายของการลาพักการเรียน ประจำภาคเรียนที่/...../..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....หากพ้นกำหนดจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา	8	– 26 ก.ค. 2567
6.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน โดยไม่เสียค่าปรับ ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.	9	ค. – 2 ส.ค. 2567
7.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน โดยเสียค่าปรับ ตั้งแต่วันที่.....	10	5 – 9 ส.ค. 2567
8.	วันสุดท้ายของการชำระเงินและลงทะเบียนวิชาเรียน วัน หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิเรียนในภาคเรียนที่/.....	11	2 – 16 ส.ค. 2567
9.	วันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชาเรียน วันที่.....		19 – 23 ส.ค. 2567
10.	กำหนดการส่งผลการเรียนประจำภาคเรียนที่/..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.		26 – 30 ส.ค. 2567
11.	เปิดภาคเรียนที่/..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.		1. 2567
	*** หมายเหตุ : กำหนดการวันเปิดภาคเรียนที่/..... อาจมีการเปลี่ยนแปลง		2. 2567
			3. 2567
			4. 2567
			5. 2567
			6. 2567
			7. 2567
			8. 2567
			9. 2567
			10. 2567
			11. 2567
			12. 2567
			13. 2567
			14. 2567
			15. 2567
			16. 2567
			17. 2567
			18. 2567
			19. 2567
			20. 2567
			21. 2567
			22. 2567
			23. 2567
			24. 2567
			25. 2567

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(.....)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาพที่ 24 แสดงการกำหนดวันเริ่มการเรียนการสอน การจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษา
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ขั้นตอนที่ 5 การกำหนดวันที่ให้นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม - ถอนรายวิชา และขอเปิดรายวิชา ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

กำหนดการและขั้นตอนการลงทะเบียน		การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
		สัปดาห์	วัน เดือน ปี
1.	นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ 1 วันที่ 27 - 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567 .	1	3 - 7 มิ.ย. 2567
	นักศึกษาชั้นปีที่ 2, 3, 4 วันที่...4...เดือน...มิถุนายน...พ.ศ. 2567.....	2	10 - 14 มิ.ย. 2567
	(สถานที่ เวลา ตามอาจารย์ที่ปรึกษานัดหมาย)	3	17 - 21 มิ.ย. 2567
2.	เริ่มการเรียนการสอน วันที่...4...เดือนมิถุนายน..พ.ศ. 2567.....	4	24 - 28 มิ.ย. 2567
3.	นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม - ถอนรายวิชา และขอเปิดรายวิชา ยื่นคำร้อง	5	1 5 ก.ค. 2567
	ที่ฝ่ายประมวลผลการเรียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น 1 อาคาร 10	6	8 12 ก.ค. 2567
	ภายในวันที่... 21...เดือนมิถุนายน..พ.ศ. 2567.....	7	1 19 ก.ค. 2567
4.	นักศึกษาที่ได้ผลการเรียน ให้ดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้ ให้เสร็จสิ้น	8	26 ก.ค. 2567
	ภายในวันที่.....พ.ศ.	9	29 2 ส.ค. 2567
5.	วันสุดท้ายของการลาพักเรียน /	10	9 ส.ค. 2567
	วันที่.....เดือน... ใส่วัน เดือน ปี พ.ศ. ที่เป็นวันสุดท้าย	11	16 ส.ค. 2567
6.	ชำระเงินลงทะเบียน	12	23 ส.ค. 2567
	โดยไม่เสียค่าปรับ ของสัปดาห์ที่ 3	13	30 ส.ค. 2567
7.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน	14	6 ก.ย. 2567
	โดยเสียค่าปรับ ตั้งแต่วันที่.....	15	13 ก.ย. 2567
8.	วันสุดท้ายของการชำระเงินและลงทะเบียนวิชาเรียน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	16	20 ก.ย. 2567
	หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิเรียนในภาคเรียนที่/.....	17	27 ก.ย. 2567
9.	วันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชาเรียน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	18	4 ต.ค. 2567
10.	กำหนดการส่งผลการเรียนประจำภาคเรียนที่/..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	19	11 ต.ค. 2567
11.	เปิดภาคเรียนที่/..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	20	18 ต.ค. 2567
	*** หมายเหตุ : กำหนดการวันเปิดภาคเรียนที่/..... อาจมีการเปลี่ยนแปลง	21	25 ต.ค. 2567
		22	1 พ.ย. 2567
		23	8 พ.ย. 2567
		24	15 พ.ย. 2567
		25	22 พ.ย. 2567

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. (.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาพที่ 25 แสดงการกำหนดวันที่ให้นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม - ถอนรายวิชา และขอเปิดรายวิชา ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ขั้นตอนที่ 6 การกำหนดวันที่ให้นักศึกษาที่ได้รับผลการเรียน I ให้ดำเนินการขอประเมิน เพื่อแก้ I ให้เสร็จสิ้น ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

กำหนดการและขั้นตอนการลงทะเบียน		การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
		สัปดาห์	วัน เดือน ปี
1.	นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ 1 วันที่ 27 - 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567 .	1	3 - 7 มิ.ย. 2567
	นักศึกษาชั้นปีที่ 2, 3, 4 วันที่...4...เดือน...มิถุนายน...พ.ศ. 2567.....	2	10 - 14 มิ.ย. 2567
	(สถานที่ เวลา ตามอาจารย์ที่ปรึกษานั้นค้หมาย)	3	17 - 21 มิ.ย. 2567
2.	เริ่มการเรียนการสอน วันที่...4...เดือนมิถุนายน..พ.ศ. 2567.....	4	24 - 28 มิ.ย. 2567
3.	นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม - ถอนรายวิชา และขอเปิดรายวิชา ยื่นคำร้อง	5	1 5 ก.ค. 2567
	ที่ฝ่ายประมวลผลการเรียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น 1 อาคาร 10		8 12 ก.ค. 2567
	ภายในวันที่... 21..เดือนมิถุนายน..พ.ศ. 2567.....		1 19 ก.ค. 2567
4.	นักศึกษาที่ได้ผลการเรียน I ให้ดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้ I ให้เสร็จสิ้น		26 ก.ค. 2567
	ภายในวันที่... 21..เดือนมิถุนายน..พ.ศ. 2567.....	9	29 - 2 ส.ค. 2567
5.	วันสุดท้ายของการพักรับการเรียน ประจำภาคเรียนที่/...../.....	10	- 9 ส.ค. 2567
	วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....หากพ้นกำหนดจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา	11	16 ส.ค. 2567
6.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียน .....เงินใบใบแจ้งการชำระเงิน	12	23 ส.ค. 2567
	โดยไม่เสียค่าปรับ	13	30 ส.ค. 2567
7.	ชำระเงินลงทะเบียน	14	- 6 ก.ย. 2567
	โดยเสียค่าปรับ ตั้ง	15	13 ก.ย. 2567
8.	วันสุดท้ายของการชำระเงินและลงทะเบียนวิชาเรียน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.		2567
	หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิเรียนในภาคเรียนที่/...../.....		2567
9.	วันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชาเรียน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.		2567
10.	กำหนดการส่งผลการเรียนประจำภาคเรียนที่/..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.		2567
11.	เปิดภาคเรียนที่/..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	20	14 - 18 ต.ค. 2567
	*** หมายเหตุ : กำหนดการวันเปิดภาคเรียนที่/..... อาจมีการเปลี่ยนแปลง	21	21 - 25 ต.ค. 2567
		22	28 ต.ค. - 1 พ.ย. 2567
		23	4 - 8 พ.ย. 2567
		24	11 - 15 พ.ย. 2567
		25	18 - 22 พ.ย. 2567

ภาพที่ 26 แสดงการกำหนดวันที่ให้นักศึกษาที่ได้รับผลการเรียน I ให้ดำเนินการขอประเมิน เพื่อแก้ I ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ขั้นตอนที่ 7 การกำหนดวันสุดท้ายของการลาพักการเรียน ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

กำหนดการและขั้นตอนการลงทะเบียน		การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
		สัปดาห์	วัน เดือน ปี
1.	นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ 1 วันที่ 27 - 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567.. นักศึกษาชั้นปีที่ 2, 3, 4 วันที่...4...เดือน...มิถุนายน...พ.ศ. 2567..... (สถานที่ เวลา ตามอาจารย์ที่ปรึกษานัดหมาย)	1 2 3	3 - 7 มิ.ย. 2567 10 - 14 มิ.ย. 2567 17 - 21 มิ.ย. 2567
2.	..... 2567.....	4	24 - 28 มิ.ย. 2567
3.	ใส่ภาคเรียนที่ 1/2567 เพราะกำลังดำเนินการจัดปฏิทิน การเรียนการสอนปีการศึกษา 1/2567	5	1 - 5 ก.ค. 2567
4.	นักศึกษาที่ได้ผลการเรียน I ให้ดำเนินการ..... ภายในวันที่... 21...เดือนมิถุนายน..พ.ศ. 2567.....	6	8 - 12 ก.ค. 2567
5.	วันสุดท้ายของการลาพักการเรียน ประจำปีภาคเรียนที่ .....1../2567..... วันที่...21.....เดือน...มิถุนายน.....พ.ศ. 2567....หากพันกำหนดจะพันสภาพการเป็นนักศึกษา	7	15 - 19 ก.ค. 2567
6.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน โดยไม่เสียค่า.....ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.	8	22 - 26 ก.ค. 2567
7.	ชำระเงินลงทะเบียน.....จำนวนเงินไปแจ้งขอชำระเงิน โดยเสียค่า.....	9	29 ก.ค. 2567
8.	ใส่วัน เดือน ปี พ.ศ. ที่เป็นวันสุดท้าย วันสุดท้าย.....เดือน.....พ.ศ. หากพันกำหนด	10	31 ก.ค. 2567
9.	วันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชาเรียน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	11	1 - 5 ส.ค. 2567
10.	กำหนดการส่งผลการเรียนประจำปีภาคเรียนที่/..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	12	8 - 12 ส.ค. 2567
11.	เปิดภาคเรียนที่/..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. *** หมายเหตุ : กำหนดการวันเปิดภาคเรียนที่/..... อาจมีการเปลี่ยนแปลง	13	15 - 19 ส.ค. 2567
		14	22 - 26 ส.ค. 2567
		15	29 ส.ค. 2567
		16	5 - 9 ก.ย. 2567
		17	12 - 16 ก.ย. 2567
		18	19 - 23 ก.ย. 2567
		19	26 - 30 ก.ย. 2567
		20	3 - 7 ต.ค. 2567
		21	10 - 14 ต.ค. 2567
		22	17 - 21 ต.ค. 2567
		23	24 - 28 ต.ค. 2567
		24	31 ต.ค. - 4 พ.ย. 2567
		25	7 - 11 พ.ย. 2567

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. (.....)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาพที่ 27 แสดงการกำหนดวันสุดท้ายของการลาพักการเรียน ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ขั้นตอนที่ 8 การกำหนดวันที่ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้ง
การชำระเงินโดยไม่เสียค่าปรับ ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการ
ธุรกิจค้าปลีก ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

กำหนดการและขั้นตอนการลงทะเบียน		การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
		ลำดับที่	วัน เดือน ปี
1.	นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ 1 วันที่ 27 - 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567 .	1	3 - 7 มิ.ย. 2567
	นักศึกษาชั้นปีที่ 2, 3, 4 วันที่...4...เดือน...มิถุนายน...พ.ศ. 2567.....	2	10 - 14 มิ.ย. 2567
	(สถานที่ เวลา ตามอาจารย์ที่ปรึกษานัดหมาย)		17 - 21 มิ.ย. 2567
2.	เริ่มการเรียนการสอน วันที่ 4 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2567		24 - 28 มิ.ย. 2567
3.	นักศึกษาที่ด		- 5 ก.ค. 2567
	ที่ฝ่ายประมว		- 12 ก.ค. 2567
	ภายในวันที่		- 19 ก.ค. 2567
4.	นักศึกษาที่เ		- 26 ก.ค. 2567
	ภายในวันที่..		- 2 ส.ค. 2567
5.	วันสุดท้ายของการลาพักการเรียน ประจำภาคเรียนที่ ....1../..2567.....	10	5 - 9 ส.ค. 2567
	วันที่...21.....เดือน...มิถุนายน....พ.ศ. 2567...หากพ้นกำหนดจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา	11	12 - 16 ส.ค. 2567
6.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน	12	19 - 23 ส.ค. 2567
	โดยไม่เสียค่าปรับ ภายในวันที่...3...เดือน...กรกฎาคม...พ.ศ. 2567.....	13	26 - 30 ส.ค. 2567
7.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน	14	2 - 6 ก.ย. 2567
	โดยไม่เสียค่าปรับ	15	9 - 13 ก.ย. 2567
8.		16	16 - 20 ก.ย. 2567
		17	23 - 27 ก.ย. 2567
9.	เพราะข้อบังคับของมหาวิทยาลัย กำหนดให้จ่ายเงินค่าลงทะเบียนวิชาเรียน	18	30 ก.ย. - 4 ต.ค. 2567
10.	ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียน	19	7 - 11 ต.ค. 2567
11.	การกำหนดวันชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนเกิน 30 วัน	20	14 - 18 ต.ค. 2567
	สามารถทำได้ในกรณีที่วันชำระเงินในวันสุดท้าย ตรงกับวันเสาร์ วันอาทิตย์	21	21 - 25 ต.ค. 2567
	หรือวันหยุดราชการ ให้กำหนดวันชำระเงินวันสุดท้ายเป็นวันทำการถัดไป	22	28 ต.ค. - 1 พ.ย. 2567
		23	4 - 8 พ.ย. 2567
		24	11 - 15 พ.ย. 2567
		25	18 - 22 พ.ย. 2567

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. (.....)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาพที่ 28 แสดงการกำหนดวันที่ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน
โดยไม่เสียค่าปรับ ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ขั้นตอนที่ 9 การกำหนดวันที่ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงินโดยเสียค่าปรับ ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

กำหนดการและขั้นตอนการลงทะเบียน		การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
		สัปดาห์	วัน เดือน ปี
1.	นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ 1 วันที่ 27 - 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567 .	1	3 - 7 มิ.ย. 2567
	นักศึกษาชั้นปีที่ 2, 3, 4 วันที่...4...เดือน...มิถุนายน...พ.ศ. 2567.....	2	10 - 14 มิ.ย. 2567
	(สถานที่ เวลา ตามอาจารย์ที่ปรึกษานั้นคหหมาย)	3	17 - 21 มิ.ย. 2567
2.	เริ่มการเรียนการสอน วันที่...4...เดือนมิถุนายน..พ.ศ. 2567.....	4	24 - 28 มิ.ย. 2567
3.	นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนรายวิชา		ก.ค. 2567
	ที่ฝ่ายประมวลผลการ		ก.ค. 2567
	ภายในวันที่... 21...เด		ก.ค. 2567
4.	นักศึกษาที่ได้ผลการ		ก.ค. 2567
	ภายในวันที่... 21...เด		ส.ค. 2567
5.	วันสุดท้ายของการลาพักเรียน		ส.ค. 2567
	วันที่...21...เดือน...มิถุนายน...พ.ศ. 2567.....	10	5 - 9 ส.ค. 2567
	หากพ้นกำหนดจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา	11	12 - 16 ส.ค. 2567
6.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน	12	19 - 23 ส.ค. 2567
	โดยไม่เสียค่าปรับ ภายในวันที่...3...เดือน...กรกฎาคม...พ.ศ. 2567.....	13	26 - 30 ส.ค. 2567
7.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน	14	2 - 6 ก.ย. 2567
	โดยไม่เสียค่าปรับ ตั้งแต่วันที่ . 4 - 30 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2567 .	15	9 - 13 ก.ย. 2567
8.	วันสุดท้ายของการชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	16	16 - 20 ก.ย. 2567
	หากพ้นกำหนดชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนที่/.....	17	23 - 27 ก.ย. 2567
			30 ก.ย. - 4 ต.ค. 2567
			7 - 11 ต.ค. 2567
			14 - 18 ต.ค. 2567
			21 - 25 ต.ค. 2567
			28 ต.ค. - 1 พ.ย. 2567
			4 - 8 พ.ย. 2567
			11 - 15 พ.ย. 2567
			18 - 22 พ.ย. 2567

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาพที่ 29 แสดงการกำหนดวันที่ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน โดยเสียค่าปรับ ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ขั้นตอนที่ 10 การกำหนดวันสุดท้ายของการชำระเงินและลงทะเบียนวิชาเรียน หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิเรียนในภาคเรียนที่กำลังจัดปฏิทินการเรียนการสอน ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

กำหนดการและขั้นตอนการลงทะเบียน		การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
		สัปดาห์	วัน เดือน ปี
1.	นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ 1 วันที่ 27 - 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567 .	1	3 - 7 มิ.ย. 2567
	นักศึกษาชั้นปีที่ 2, 3, 4 วันที่...4...เดือน...มิถุนายน...พ.ศ. 2567.....	2	10 - 14 มิ.ย. 2567
	(สถานที่ เวลา ตามอาจารย์ที่ปรึกษานัดหมาย)	3	17 - 21 มิ.ย. 2567
2.	เริ่มการเรียนการสอน วันที่...4...เดือนมิถุนายน..พ.ศ. 2567.....	4	24 - 28 มิ.ย. 2567
3.	นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม - ถอนรายวิชา และขอเปิดรายวิชา ยื่นคำร้อง	5	1 - 5 ก.ค. 2567
	ที่ฝ่ายประมวลผลการเรียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น 1 อาคาร 10	6	8 - 12 ก.ค. 2567
	ภายในวันที่... 21..เดือนมิถุนายน..พ.ศ. 2567.....	7	15 - 19 ก.ค. 2567
4.	เรียน | ให้ดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้ | ให้เสร็จสิ้น	8	22 - 26 ก.ค. 2567
	ข้อที่ 7 ก่อนมิถุนายน..พ.ศ. 2567.....	9	29 ก.ค. - 2 ส.ค. 2567
5.	พักการเรียน ประจำภาคเรียน	10	5 - 9 ส.ค. 2567
	...มิถุนายน....พ.ศ. 2567.....	11	12 - 16 ส.ค. 2567
6.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งหนี้	12	19 - 23 ส.ค. 2567
	โดยไม่เสียค่าปรับ ภายในวันที่...3...เดือน...กรกฎาคม...พ.ศ. 2567.....	13	26 - 30 ส.ค. 2567
7.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินใบแจ้งหนี้การชำระเงิน	14	2 - 6 ก.ย. 2567
	โดยเสียค่าปรับ ตั้งแต่วันที่ 4 - 30 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2567 .	15	9 - 13 ก.ย. 2567
8.	วันสุดท้ายของการชำระเงินและลงทะเบียนวิชาเรียน วันที่...30..เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2567 .	16	16 - 20 ก.ย. 2567
	หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิเรียนในภาคเรียนที่ .....1../..2567.....	17	23 - 27 ก.ย. 2567
9.	วันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชาเรียน วันที่.....เดือน.....		2567
10.	กำหนดการส่งผลการเรียนประจำภาคเรียนที่ .....วันที่.....		2567
11.	เปิดภาคเรียนที่/..... วันที่.....		2567
	ใส่ภาคเรียน และปีการศึกษาที่กำลังจัดปฏิทิน		2567
	การเรียนการสอน คือ ภาคเรียนที่ 1/2567	23	4 - 8 พ.ย. 2567
		24	11 - 15 พ.ย. 2567
		25	18 - 22 พ.ย. 2567

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. (.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาพที่ 30 แสดงการกำหนดวันสุดท้ายของการชำระเงินและลงทะเบียนวิชาเรียน หากพ้นกำหนด จะไม่มีสิทธิเรียนในภาคเรียนที่กำลังจัดปฏิทินการเรียนการสอน ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ขั้นตอนที่ 11 การกำหนดวันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชาเรียน ในการจัดทำปฏิทิน
การเรียนการสอน นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

กำหนดการและขั้นตอนการลงทะเบียน		การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
		สัปดาห์	วัน เดือน ปี
1.	นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ 1 วันที่ 27 - 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567.. นักศึกษาชั้นปีที่ 2, 3, 4 วันที่...4...เดือน...มิถุนายน...พ.ศ. .2567..... (สถานที่ เวลา ตามอาจารย์ที่ปรึกษานัดหมาย)	1	3 - 7 มิ.ย. 2567
		2	10 - 14 มิ.ย. 2567
2.	เริ่มการเรียนการสอน วันที่...4...เดือนมิถุนายน..พ.ศ. .2567.....	3	17 - 21 มิ.ย. 2567
		4	24 - 28 มิ.ย. 2567
3.	นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม - ถอนรายวิชา และขอเปิดรายวิชา ยื่นคำร้อง ที่ฝ่ายประมวลผลการเรียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น 1 อาคาร 10 ภายในวันที่... 21..เดือนมิถุนายน..พ.ศ. .2567.....	5	1 - 5 ก.ค. 2567
		6	8 - 12 ก.ค. 2567
4.	นักศึกษาที่ได้ผลการเรียน ให้ดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้ ให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่... 21..เดือนมิถุนายน..พ.ศ. .2567.....	7	15 - 19 ก.ค. 2567
		8	22 - 26 ก.ค. 2567
5.	วันสุดท้ายของการลาพักการเรียน ประจำภาคเรียนที่ ....1../.2567..... วันที่...21.....เดือน...มิถุนายน....พ.ศ. .2567....หากพ้นกำหนดจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา	9	29 ก.ค. - 2 ส.ค. 2567
		10	5 - 9 ส.ค. 2567
6.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน โดยไม่เสียค่าปรับ ภายในวันที่...3...เดือน...กรกฎาคม...พ.ศ. .2567.....	11	12 - 16 ส.ค. 2567
		12	19 - 23 ส.ค. 2567
7.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน โดยเสียค่าปรับ ตั้งแต่วันที่ . 4 - 30 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2567..	13	26 - 30 ส.ค. 2567
		14	2 - 6 ก.ย. 2567
8.	วันสุดท้ายของการชำระเงินและลงทะเบียนวิชาเรียน วันที่..30..เดือนกรกฎาคม หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิเรียนในภาคเรียนที่ ....1../.2567.....	15	9 - 13 ก.ย. 2567
		16	6 - 20 ก.ย. 2567
9.	วันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชาเรียน วันที่...8...เดือนพฤศจิกายน...พ.ศ. .2567....	17	23 - 27 ก.ย. 2567
		18	30 ก.ย. - 4 ต.ค. 2567
10.	กำหนดการส่งผลการเรียนประจำภาคเรียนที่...../..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	19	7 - 11 ต.ค. 2567
		20	4 - 18 ต.ค. 2567
11.	เปิดภาคเรียนที่/..... เดือน.....พ.ศ.	21	..... - 25 ต.ค. 2567
		22	28 ต.ค. - 1 พ.ย. 2567
	ใส่วันสุดท้ายของสัปดาห์ที่ 23 คือวันที่ 8 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2567	23	4 - 8 พ.ย. 2567
	สัปดาห์ที่ 23	24	11 - 15 พ.ย. 2567
		25	18 - 22 พ.ย. 2567

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. (.....)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาพที่ 31 แสดงการกำหนดวันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชาเรียน ในการจัดทำปฏิทินการเรียน
การสอนนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ขั้นตอนที่ 12 การกำหนดวันส่งผลการเรียน ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน
นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

กำหนดการและขั้นตอนการลงทะเบียน		การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
		สัปดาห์	วัน เดือน ปี
1.	นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ 1 วันที่ 27 - 29 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567..	1	3 - 7 มิ.ย. 2567
	นักศึกษา (สถา		14 มิ.ย. 2567
	กำหนดให้ส่งผลการเรียนภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่สุดท้ายของการเรียนการสอน		21 มิ.ย. 2567
2.	เริ่มก		28 มิ.ย. 2567
3.	นักศึ		5 ก.ค. 2567
	ที่ฝาย		12 ก.ค. 2567
	ภายในวันที่... 21..เดือนมกราคม..พ.ศ. .2567.....	7	15 - 19 ก.ค. 2567
4.	นักศึกษาที่ได้ผลการเรียน I ให้ดำเนินการขอประเมิน	8	22 - 26 ก.ค. 2567
	นักศึกษาชั้นปีที่ 1... 21..เดือนมกราคม พ.ศ. 2567 ..	9	29 ก.ค. - 2 ส.ค. 2567
	ใส่ภาคเรียนที่กำลังจัดปฏิทินการเรียนการสอน	10	5 - 9 ส.ค. 2567
	คือ ภาคเรียนที่ 1/2567	11	12 - 16 ส.ค. 2567
	โดยไม่มีเสียค่าปรับ ภายใน	12	19 - 23 ส.ค. 2567
	...กรกฎาคม... พ.ศ. 2567.....	13	26 - 30 ส.ค. 2567
7.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนต	14	2 - 6 ก.ย. 2567
	โดยเสียค่าปรับ ตั้งแต่วันที่ 4 - 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2567..		67
8.	วันสุดท้ายของการชำระเงินและลงทะเบียนวิชาเรียน วันที่ 30..เดือนกรกฎาคม พ.ศ.		67
	หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิเรียนในภาคเรียนที่ 1/..2567		67
9.	วันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชาเรียน วันที่ 18...เดือนพฤศจิกายน...พ.ศ. 2567....		67
10.	กำหนดการส่งผลการเรียนประจำภาคเรียนที่ 1/..2567 วันที่...6..เดือนธันวาคม..พ.ศ. 2567...	19	11 - 15 ธ.ค. 2567
11.	เปิดภาคเรียนที่/..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	20	18 - 22 ธ.ค. 2567
	*** หมายเหตุ : กำหนดการวันเปิดภาคเรียนที่/..... อาจมีการเปลี่ยนแปลง	21	19 - 23 ธ.ค. 2567
		22	28 ธ.ค. 2567
		23	4 - 8 พ.ย. 2567
		24	11 - 15 พ.ย. 2567
		25	18 - 22 พ.ย. 2567

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาพที่ 32 แสดงการกำหนดการส่งผลการเรียน ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน นักศึกษา
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ขั้นตอนที่ 13 การกำหนดวันเปิดภาคเรียนถัดไป ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน
 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

กำหนดการและขั้นตอนการลงทะเบียน		การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
		สัปดาห์	วัน เดือน ปี
1.	นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ 1 วันที่ 27 - 29 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567.. นักศึกษาชั้นปีที่ 2, 3, 4 วันที่...4...เดือน.. มิถุนายน....พ.ศ. 2567.....	1 2	3 - 7 มิ.ย. 2567 10 - 14 มิ.ย. 2567 17 - 21 มิ.ย. 2567 24 - 28 มิ.ย. 2567
ใส่ วันที่ เดือน ปี พ.ศ. ที่ได้ประสานขอไว้กับสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก คณะวิทยาการจัดการ ก่อนที่จะจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน คือวันที่ 2 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2567			1 - 5 ก.ค. 2567 8 - 12 ก.ค. 2567 15 - 19 ก.ค. 2567
4.	นักศึกษาที่ได้อผลการเรียน I ให้ดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก็ I ให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่.... 21..เดือนมิถุนายน..พ.ศ. 2567.....	8 9	22 - 26 ก.ค. 2567 29 ก.ค. - 2 ส.ค. 2567
5.	วันสุดท้ายของการลาพักการเรียน ปีการศึกษาภาคเรียนที่ ....1../2567.....	10	5 - 9 ส.ค. 2567
6.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน วันที่...21.....เดือน...มิถุนายน....พ.ศ. 2567....หากพ้นกำหนดจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา	11	12 - 16 ส.ค. 2567
6.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน วันที่...3...เดือน...กรกฎาคม...พ.ศ. 2567.....	12 13	19 - 23 ส.ค. 2567 26 - 30 ส.ค. 2567
ใส่ภาคเรียนถัดไป คือ ภาคเรียนที่ 2/2567		14	2 - 6 ก.ย. 2567
9.	หากพ้นกำหนดชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียน วันที่...30..เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2567.. ลงทะเบียนวิชาเรียน วันที่...30..เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2567..	15 16	9 - 13 ก.ย. 2567 16 - 20 ก.ย. 2567
9.	หากพ้นกำหนดลงทะเบียนวิชาเรียนในภาคเรียนที่ ....1../2567.....	17	23 - 27 ก.ย. 2567
9.	วันสุดท้ายของการลาพักการเรียน รายวิชาเรียน วันที่...8...เดือนพฤศจิกายน....พ.ศ. 2567....	18	30 ก.ย. - 4 ต.ค. 2567
10.	กำหนดการส่งผลการเรียนประจำภาคเรียนที่ 1/2567 วันที่...6..เดือนธันวาคม..พ.ศ. 2567...	19	7 - 11 ต.ค. 2567
11.	เปิดภาคเรียนที่ ..2../2567... วันที่...2...เดือน..ธันวาคม....พ.ศ. 2567.....	20	14 - 18 ต.ค. 2567
*** หมายเหตุ : กำหนดการวันเปิดภาคเรียนที่ ..2../2567.. อาจมีการเปลี่ยนแปลง		21	21 - 25 ต.ค. 2567
ใส่ภาคเรียนถัดไป คือ ภาคเรียนที่ 2/2567		22	28 ต.ค. - 1 พ.ย. 2567
		23	4 - 8 พ.ย. 2567
		24	11 - 15 พ.ย. 2567
		25	18 - 22 พ.ย. 2567

ภาพที่ 33 แสดงการกำหนดวันเปิดภาคเรียนถัดไป ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน นักศึกษา
 สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ขั้นตอนที่ 14 การลงวันที่ของประกาศ และใส่ชื่อผู้ลงนามในประกาศ ในการจัดทำ
ปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

กำหนดการและขั้นตอนการลงทะเบียน		การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
		สัปดาห์	วัน เดือน ปี
1. นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ 1 วันที่ 27 - 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567.. นักศึกษาระดับชั้นปีที่ 2, 3, 4 วันที่...4...เดือน.. มิถุนายน....พ.ศ. 2567..... (สถานที่ เวลา ตามอาจารย์ที่ปรึกษานัดหมาย) 2. เริ่มการเรียนการสอน วันที่...4...เดือนมิถุนายน..พ.ศ. 2567..... 3. นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม - ถอนรายวิชา และขอเปิดรายวิชา ยื่นคำร้อง ที่ฝ่ายทะเบียนและวัดผลเรียน...วันที่...4...เดือนมิถุนายน...พ.ศ. 2567..... ชั้น 1 อาคาร 10 ใส่วันที่ เดือน ปี พ.ศ. ที่กำลังจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน คือวันที่ 6 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2567	1	3 - 7 มิ.ย. 2567	
	2	10 - 14 มิ.ย. 2567	
	3	17 - 21 มิ.ย. 2567	
	4	24 - 28 มิ.ย. 2567	
	5	1 - 5 ก.ค. 2567	
	6	8 - 12 ก.ค. 2567	
	7	15 - 19 ก.ค. 2567	
	8	22 - 26 ก.ค. 2567	
	9	29 ก.ค. - 2 ส.ค. 2567	
5. ปิดท้ายของการลาพักการเรียน ปลายเดือน มิถุนายน.....			
6. ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจ่ายค่าปรับ ภายในวันที่...3			
7. ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจ่ายค่าปรับ ตั้งแต่วันที่ 4 - 3			
8. วันสุดท้ายของการชำระเงินและลดหากกำหนดจะไม่มีสิทธิ์เรียนใน			
9. วันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชา			
10. กำหนดการส่งผลการเรียนประจำภาคเรียนที่ ..2../...2567...			
11. เปิดภาคเรียนที่ ..2../...2567...			
**หมายเหตุ : กำหนดการวันเปิดภาคเรียนที่ ..2../...2567...		22	21 ก.ค. - 1 พ.ย. 2567
		23	4 - 8 พ.ย. 2567
		24	11 - 15 พ.ย. 2567
		25	18 - 22 พ.ย. 2567

ใส่ชื่อผู้ที่จะลงนามในประกาศฉบับนี้ คืออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
หากอธิการบดีไปราชการ และได้แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน
หรือมหาวิทยาลัยยังไม่มีอธิการบดี
ให้ใส่ชื่อและตำแหน่งผู้ที่รักษาราชการแทนอธิการบดี
ดังตัวอย่างด้านล่างนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ขาวชุติปรีชา)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประกาศ ณ วันที่...6...เดือน..มีนาคม..พ.ศ. 2567.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ขาวชุติปรีชา)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาพที่ 34 แสดงการลงวันที่ของประกาศ และใส่ชื่อผู้ลงนามในประกาศ ในการจัดทำปฏิทินการเรียน
การสอน นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 จะมีความแตกต่างกันแค่ การจัดทำข้อ 1 โดยผู้จัดทำต้อง กำหนดให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 พบอาจารย์ที่ปรึกษาในวันแรกที่เปิดภาคเรียน เหมือนกับนักศึกษา ชั้นปีที่ 2, 3, และชั้นปีที่ 4 ส่วนข้ออื่นๆ ก็ให้จัดทำแบบเดียวกันตามเกณฑ์ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ ได้เลย

กำหนดการและขั้นตอนการลงทะเบียน		การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
		สัปดาห์	วัน เดือน ปี
1.	นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา วันที่...2...เดือน...ธันวาคม...พ.ศ...2567..... (สถานที่ เวลา ตามอาจารย์ที่ปรึกษา (หมายเหตุ)	1	2 - 6 ธ.ค. 2567
2.	เริ่มการเรียนการสอน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	2	13 ธ.ค. 2567
3.	นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เพื่อ.....รายวิชา และขอเปิดรายวิชา ยื่นคำร้อง ที่ฝ่ายประมวลผลการเรียน สำนักส.....การและงานทะเบียน ชั้น 1 อาคาร 10	3	20 ธ.ค. 2567
4.	นักศึกษาที่ได้ผลการเรียน I ให้.....ประเมินผลเพื่อแก้ I ให้เสร็จสิ้น	4	27 ธ.ค. 2567
5.	จัดให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 - 4 พบอาจารย์ที่ปรึกษา ในวันแรกที่เปิดภาคเรียน	5	2 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เป็นวันแรกที่เปิดภาคเรียน
6.	.....เงิน	6	
7.	โดยเฉลี่ยค่าปรับ ภายเนวบท.....เดือน.....พ.ศ.	7	
8.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน โดยเสียค่าปรับ ตั้งแต่วันที่.....	8	
9.	วันสุดท้ายของการชำระเงินและลงทะเบียนวิชาเรียน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	9	
10.	หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิเรียนในภาคเรียนที่/.....	10	
11.	วันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชาเรียน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	11	
12.	กำหนดการส่งผลการเรียนประจำภาคเรียนที่/..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	12	
13.	เปิดภาคเรียนที่/..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	13	
14.	*** หมายเหตุ : กำหนดการวันเปิดภาคเรียนที่/..... อาจมีการเปลี่ยนแปลง	14	
15.		15	
16.		16	
17.		17	
18.		18	
19.		19	
20.		20	
21.		21	
22.		22	
23.		23	
24.		24	
25.		25	

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. (.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาพที่ 35 แสดงการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน ข้อที่ 1 การกำหนดให้นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา ในการจัดทำปฏิทินการเรียนนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567

3. การจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษาภาคปกติ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา

2567

ให้จัดทำตามหัวข้อต่างๆ ในแบบฟอร์มตามตัวอย่าง ดังนี้



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง กำหนดวันลงทะเบียนวิชาเรียน และกิจกรรมการเรียนการสอนของนักศึกษาภาคปกติ
ประจำภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา

อาศัยความตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565
มหาวิทยาลัยจึงกำหนดการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการลงทะเบียนวิชาเรียน นักศึกษาภาคปกติ ประจำภาคเรียนที่/..... ดังต่อไปนี้

กำหนดการและขั้นตอนการลงทะเบียน		การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
		สัปดาห์	วัน เดือน ปี
1.	นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ 1 วันที่.....	1	
	นักศึกษาชั้นปีที่ 2, 3, 4, วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	2	
	(สถานที่ เวลา ตามอาจารย์ที่ปรึกษานัดหมาย)	3	
2.	เริ่มการเรียนการสอน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	4	
3.	นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม - ถอนรายวิชา และขอเปิดรายวิชา ยื่นคำร้อง	5	
	ที่ฝ่ายประมวลผลการเรียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น 1 อาคาร 10	6	
	ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.	7	
4.	นักศึกษาที่ได้ผลการเรียน I ให้ดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้ I ให้เสร็จสิ้น	8	
	ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.	9	
5.	วันสุดท้ายของการลาพักการเรียน ประจำภาคเรียนที่/.....	10	
	วันที่.....เดือน.....พ.ศ. หากพ้นกำหนดจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา	11	
6.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน	12	
	โดยไม่เสียค่าปรับ ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.	13	
7.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน	14	
	โดยไม่เสียค่าปรับ ตั้งแต่วันที่.....	15	
8.	วันสุดท้ายของการชำระเงินและลงทะเบียนวิชาเรียน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	16	
	หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิเรียนในภาคเรียนที่/.....	17	
9.	วันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชาเรียน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.		
10.	กำหนดการส่งผลการเรียนประจำภาคเรียนที่ ...../.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.		
11.	เปิดภาคเรียนที่/..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.		
	***หมายเหตุ : กำหนดการวันเปิดภาคเรียนที่/..... อาจมีการเปลี่ยนแปลง		

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. (.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หมายเหตุ

- วันที่...เดือน.....ปี.....สอนชดเชยในวันที่...เดือน.....ปี.....ห้องเรียนเดิม
- วันที่...เดือน.....ปี.....สอนชดเชยในวันที่...เดือน.....ปี.....ห้องเรียนเดิม
- วันที่...เดือน.....ปี.....สอนชดเชยในวันที่...เดือน.....ปี.....ห้องเรียนเดิม
- วันที่...เดือน.....ปี.....สอนชดเชยในวันที่...เดือน.....ปี.....ห้องเรียนเดิม

สอบปลายภาค

วันที่.....

ภาพที่ 36 ตัวอย่างแบบฟอร์มปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษาภาคปกติ

การจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษาภาคปกติ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา

2567

ขั้นตอนที่ 1 การกำหนดภาคเรียนและปีการศึกษา ในการจัดทำปฏิทินการเรียน
การสอน นักศึกษาภาคปกติ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณบุรี		เรื่อง กำหนดวันลงทะเบียนวิชาเรียน และกิจกรรมการเรียนการสอนของนักศึกษาภาคปกติ	
ประจำภาคเรียนที่.....1.....ปีการศึกษา .....2567.....			
ใส่เลข 1 เพราะกำลังจัดปฏิทิน การเรียนการสอน ภาคเรียนที่ 1		ขอบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณบุรีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 การเรียน และการลงทะเบียนวิชาเรียน นักศึกษาภาคปกติ ประจำภาคเรียนที่ 1././2567..... ดังต่อไปนี้	
กำหนดการและขั้นตอนการลงทะเบียน		สัปดาห์	วัน เดือน ปี
1.	นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษา.....วันที่.....	1	
	นักศึกษา.....พ.ศ.	2	
	(สถานที่).....	3	
2.	เริ่มการเรียนการสอน.....พ.ศ.	4	
3.	นักศึกษา.....และขอเปิดรายวิชา ยื่น.....	5	
	ที่ฝ่ายประเมินผลการเรียน.....	6	
	ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.	7	
4.	นักศึกษาที่ได้ผลการเรียน 1 ให้ดำเนิน.....	8	
	ภายในวันที่.....เดือน.....	9	
5.	วันสุดท้ายของการลาพักการเรียน ปร.....	10	
	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	11	
6.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน		
	โดยไม่เสียค่าปรับ ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.		
7.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน		
	โดยไม่เสียค่าปรับ ตั้งแต่วันที่.....		
8.	วันสุดท้ายของการชำระเงินและลงทะเบียนวิชาเรียน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	16	
	หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิเรียนในภาคเรียนที่/.....	17	
9.	วันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชาเรียน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.		
10.	กำหนดการส่งผลการเรียนประจำภาคเรียนที่ .../..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.		
11.	เปิดภาคเรียนที่/..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.		
*** หมายเหตุ : กำหนดการวันเปิดภาคเรียนที่/..... อาจมีการเปลี่ยนแปลง			
		สัปดาห์ที่ 17 เป็นต้นไป จัดชุดเขย วันหยุดราชการ จนกว่าเวลาเรียน จะครบ 16 สัปดาห์	สอบปลายภาค วันที่.....
ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.		(.....) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณบุรี	
หมายเหตุ 1) วันที่...เดือน.....ปี.....สอนชุดเขยในวันที่.....เดือน.....ปี.....ห้องเรียนเดิม 2) วันที่...เดือน.....ปี.....สอนชุดเขยในวันที่.....เดือน.....ปี.....ห้องเรียนเดิม 3) วันที่...เดือน.....ปี.....สอนชุดเขยในวันที่.....เดือน.....ปี.....ห้องเรียนเดิม 4) วันที่...เดือน.....ปี.....สอนชุดเขยในวันที่.....เดือน.....ปี.....ห้องเรียนเดิม			

ภาพที่ 37 แสดงการใส่ภาคเรียนและปีการศึกษา การจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษาภาคปกติ
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ขั้นตอนที่ 3 การจัดวันสอนชดเชยที่เป็นวันหยุดราชการตามประเพณี หรือวันหยุด
นักขัตฤกษ์ ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษาภาคปกติ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
เรื่อง กำหนดวันลงทะเบียนวิชาเรียน และกิจกรรมการเรียนการสอนของนักศึกษาภาคปกติ

จากตัวอย่างสัปดาห์ที่ 17 วันที่ 23 – 26 กันยายน 2567

เป็นสัปดาห์ที่จัดการเรียนการสอนชดเชยในวันหยุดราชการตามประเพณี หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ซึ่งมีจำนวน 4 วัน ดังนี้

- วันจันทร์ที่ 3 มิถุนายน 2567 เป็นวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระราชาธิบดี
- วันจันทร์ที่ 22 กรกฎาคม 2567 เป็นวันหยุดชดเชยวันอาสาฬหบูชา
- วันจันทร์ที่ 29 กรกฎาคม 2567 เป็นวันหยุดชดเชยวันเฉลิมพระชนมพรรษา (ร.10)
- วันจันทร์ที่ 12 สิงหาคม 2567 เป็นวันแม่แห่งชาติ

มหาวิทยาลัยต้องจัดการเรียนการสอนชดเชยให้กับนักศึกษา เพื่อให้ครบจำนวน 16 สัปดาห์

มหาวิทยาลัยเจ้าหนัด		พ.ศ. 2565
		ดังต่อไปนี้
		เรียนการสอน
		วัน เดือน ปี
1.	นักศึกษา	3 – 7 มิ.ย. 2567
	นักศึกษา	10 – 14 มิ.ย. 2567
	(สถานที่	17 – 21 มิ.ย. 2567
	เริ่มการเ	24 – 28 มิ.ย. 2567
2.	นักศึกษาที่	1 – 5 ก.ค. 2567
	ที่ฝ่ายประมวลผลการเรียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น 1 อาคาร	6 8 – 12 ก.ค. 2567
	ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.	7 15 – 19 ก.ค. 2567
4.	นักศึกษาที่ได้ผลการเรียน I ให้ดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแ่ก่ I ให้เสร็จสิ้น	8 22 – 26 ก.ค. 2567
	ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.	9 29 ก.ค. – 2 ส.ค. 2567
5.	วันสุดท้ายของการลาพักการเรียน ประจำภาคเรียนที่/.....	10 5 – 9 ส.ค. 2567
	วันที่.....เดือน.....พ.ศ. หากพ้นกำหนดจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา	11 12 – 16 ส.ค. 2567
6.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน	12 19 – 23 ส.ค. 2567
	โดยไม่เสียค่าปรับ ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.	13 26 – 30 ส.ค. 2567
7.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน	14 2 – 6 ก.ย. 2567
		15 9 – 13 ก.ย. 2567
		16 16 – 20 ก.ย. 2567
		17 23 – 26 ก.ย. 2567

ลำดับที่ 1 ให้วันหยุดที่เป็นวันแรกของเดือนที่มีการจัดการเรียนการสอน คือวันจันทร์ที่ 3 มิถุนายน 2567 โดยกำหนดให้สอนชดเชยในวันแรกของสัปดาห์ที่ 17 คือวันจันทร์ที่ 23 กันยายน 2567

ลำดับที่ 2 ให้วันหยุดลำดับที่สองของเดือนที่มีการจัดการเรียนการสอน คือวันจันทร์ที่ 22 กรกฎาคม 2567 โดยกำหนดให้สอนชดเชยในวันที่สองของสัปดาห์ที่ 17 คือวันอังคารที่ 24 กันยายน 2567

ลำดับที่ 3 ให้วันหยุดลำดับที่สามของเดือนที่มีการจัดการเรียนการสอน คือวันจันทร์ที่ 29 กรกฎาคม 2567 โดยกำหนดให้สอนชดเชยในวันที่สามของสัปดาห์ที่ 17 คือวันพุธที่ 25 กันยายน 2567

ลำดับที่ 4 ให้วันหยุดลำดับที่สี่ของเดือนที่มีการจัดการเรียนการสอน คือวันจันทร์ที่ 12 สิงหาคม 2567 โดยกำหนดให้สอนชดเชยในวันที่สี่ของสัปดาห์ที่ 17 คือวันพฤหัสบดีที่ 26 กันยายน 2567

ประกาศ ณ วันที่.....พ.ศ. (.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

หมายเหตุ

ลำดับที่ 1 - 4

- วันจันทร์ที่ 3 มิถุนายน 2567 สอนชดเชยในวันจันทร์ที่ 23 กันยายน 2567 ห้องเรียนเดิม
- วันจันทร์ที่ 22 กรกฎาคม 2567 สอนชดเชยในวันอังคารที่ 24 กันยายน 2567 ห้องเรียนเดิม
- วันจันทร์ที่ 29 กรกฎาคม 2567 สอนชดเชยในวันพุธที่ 25 กันยายน 2567 ห้องเรียนเดิม
- วันจันทร์ที่ 12 สิงหาคม 2567 สอนชดเชยในวันพฤหัสบดีที่ 26 กันยายน 2567 ห้องเรียนเดิม

สัปดาห์ที่ 17 เป็นคัมโป จัดชดเชย วันหยุดราชการ จนกว่าเวลา เรียนจะครบ 16 สัปดาห์

สอบปลายภาค

.....

ภาพที่ 39 แสดงการจัดวันสอนชดเชยที่เป็นวันหยุดราชการตามประเพณี หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษาภาคปกติ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ขั้นตอนที่ 4 การกำหนดวันสอบปลายภาค ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน
 นักศึกษาภาคปกติ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
 เรื่อง กำหนดวันลงทะเบียนวิชาเรียน และกิจกรรมการเรียนการสอนของนักศึกษาภาคปกติ
 ประจำปีภาคเรียนที่.....1.....ปีการศึกษา2567.....
 อาศัยความตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565
 มหาวิทยาลัยจึงกำหนดการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการลงทะเบียนวิชาเรียน นักศึกษาภาคปกติ ประจำปีภาคเรียนที่ ..1../..2567..... ดังต่อไปนี้

กำหนดการและขั้นตอนการลงทะเบียน		การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
		สัปดาห์	วัน เดือน ปี
1.	นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ 1 วันที่.....	1	3 – 7 มิ.ย. 2567
	นักศึกษาชั้นปีที่ 2, 3, 4, วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	2	10 – 14 มิ.ย. 2567
	(สถานที่ เวลา ตามอาจารย์ที่ปรึกษานั้นคํารอง)	3	17 – 21 มิ.ย. 2567
2.	เริ่มการเรียนการสอน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	4	24 – 28 มิ.ย. 2567
3.	นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม - ถอนรายวิชา และขอเปิดรายวิชา ยื่นคำร้อง	5	1 – 5 ก.ค. 2567
	ที่ฝ่ายประมวลผลการเรียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น 1 อาคาร 10	6	8 – 12 ก.ค. 2567
	ภายในวันที่.....เดือน.....	7	15 – 19 ก.ค. 2567
4.	นักศึกษาที่ได้ผลการเรียน	8	22 – 26 ก.ค. 2567
	ภายในวันที่.....เดือน.....	9	29 ก.ค. – 2 ส.ค. 2567
5.	วันสุดท้ายของการลาพักกา	10	5 – 9 ส.ค. 2567
	วันที่.....เดือน.....พ.ศ. หากพ้นกำหนดจะพ้นสัปดาห์ที่ 17	11	12 – 16 ส.ค. 2567
6.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน	12	19 – 23 ส.ค. 2567
	โดยไม่เสียค่าปรับ ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.	13	26 – 30 ส.ค. 2567
7.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงิน	14	2 – 6 ก.ย. 2567
	โดยเสียค่าปรับ ตั้งแต่วันที่.....	15	9 – 13 ก.ย. 2567
8.	วันสุดท้ายของการชำระเงินและลงทะเบียน	16	16 – 20 ก.ย. 2567
	หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิเรียนในภาคเรียนที่/.....	17	23 – 26 ก.ย. 2567

วันที่ 26 กันยายน 2567
 เป็นวันสุดท้ายที่มีการจัดการเรียนการสอน

สัปดาห์ที่ 17

ให้นับต่อจากสัปดาห์สุดท้ายที่มีการจัดการเรียนการสอน (วันสอบปลายภาค) ไปอีก 2 สัปดาห์
 โดยกำหนดให้วันจันทร์เป็นวันแรกของสัปดาห์ ถ้าหากวันจันทร์แรกของสัปดาห์
 เป็นวันหยุดราชการ ให้ใส่เป็นวันทำการถัดไปเป็นวันแรกของสัปดาห์แทน
 นับวันไปจนครบถึงวันศุกร์ของสัปดาห์ที่ 2

สอบปลายภาค
30 ก.ย. – 11 ต.ค.
2567

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. (.....)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หมายเหตุ

- วันจันทร์ที่ 3 มิถุนายน 2567 สอนชดเชยในวันจันทร์ที่ 23 กันยายน 2567 ห้องเรียนเดิม
- วันจันทร์ที่ 22 กรกฎาคม 2567 สอนชดเชยในวันอังคารที่ 24 กันยายน 2567 ห้องเรียนเดิม
- วันจันทร์ที่ 29 กรกฎาคม 2567 สอนชดเชยในวันพุธที่ 25 กันยายน 2567 ห้องเรียนเดิม
- วันจันทร์ที่ 12 สิงหาคม 2567 สอนชดเชยในวันพฤหัสบดีที่ 26 กันยายน 2567 ห้องเรียนเดิม

ภาพที่ 40 แสดงการกำหนดวันสอบปลายภาค ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษาภาคปกติ
 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ขั้นตอนที่ 5 การกำหนดวันที่ให้นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน นักศึกษาภาคปกติ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567



ใส่วันที่ เดือน และปี พ.ศ.ที่เป็นวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ในแต่ละปีการศึกษาที่จัดปฏิทินการเรียนการสอน เฉพาะภาคเรียนที่ 1 เท่านั้น ส่วนภาคเรียนที่ 2 ให้พบอาจารย์ที่ปรึกษาในวันแรกที่เปิดภาคเรียน เหมือนกับนักศึกษา ชั้นปีที่ 2, 3, 4

กำหนดการและขั้นตอนการเรียน		การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
		สัปดาห์	วัน เดือน ปี
1.	นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ 1 วันที่ 27-29 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567	1	3-7 มิ.ย. 2567
	นักศึกษาชั้นปีที่ 2, 3, 4, วันที่...4...เดือน..มิถุนายน....พ.ศ. ..2567.....	2	10-14 มิ.ย. 2567
	(สถานที่ เวลา ตามอาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำ)	3	17-21 มิ.ย. 2567
2.	เริ่มการเรียนการสอน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	4	28 มิ.ย. 2567
3.	นักศึกษาลงทะเบียน และขอเปิดรายวิชา ยืมตำราเรียน	5	1-5 ก.ค. 2567
	ใส่วันที่ เดือน และปี พ.ศ.ที่เป็นวันแรกของสัปดาห์ที่ 1 แต่เนื่องจากวันจันทร์ที่ 3 มิถุนายน พ.ศ. 2567 เป็นวันหยุดราชการ จึงต้องกำหนดวันทำการถัดไป คือวันอังคาร ที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2567	6	8-12 ก.ค. 2567
	วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... หากพ้นกำหนดจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา	7	15-19 ก.ค. 2567
6.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน โดยไม่เสียค่าปรับ ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	8	22-26 ก.ค. 2567
7.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน โดยเสียค่าปรับ ตั้งแต่วันที่.....	9	29 ก.ค. - 2 ส.ค. 2567
8.	วันสุดท้ายของการชำระเงินและลงทะเบียนวิชาเรียน วันที่.....	10	5-9 ส.ค. 2567
	หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิเรียนในภาคเรียนที่/.....		12-16 ส.ค. 2567
9.	วันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชาเรียน วันที่.....เดือน.....		19-23 ส.ค. 2567
10.	กำหนดการส่งผลการเรียนประจำภาคเรียนที่ ..../.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		30 ส.ค. 2567
11.	เปิดภาคเรียนที่/..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.		6 ก.ย. 2567
	*** หมายเหตุ : กำหนดการวันเปิดภาคเรียนที่/..... อาจมีการเปลี่ยนแปลง		13 ก.ย. 2567
		สัปดาห์ที่ 17 เป็นต้นไป จัดชดเชย วันหยุดราชการ จนกว่าเวลาเรียนจะครบ 16 สัปดาห์	สอบปลายภาค 30 ก.ย. - 11 ต.ค. 2567

วันอังคารที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2567 เป็นวันแรกของสัปดาห์ที่ 1 ที่เป็นวันทำการ เพราะวันจันทร์ที่ 3 มิถุนายน พ.ศ. 2567 เป็นวันหยุดราชการ

มหาวิทยาลัยจ... 2565 ต่อไปนี้

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. (.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

หมายเหตุ

- วันจันทร์ที่ 3 มิถุนายน 2567 สอนชดเชยในวันจันทร์ที่ 23 กันยายน 2567 ห้องเรียนเดิม
- วันจันทร์ที่ 22 กรกฎาคม 2567 สอนชดเชยในวันอังคารที่ 24 กันยายน 2567 ห้องเรียนเดิม
- วันจันทร์ที่ 29 กรกฎาคม 2567 สอนชดเชยในวันพุธที่ 25 กันยายน 2567 ห้องเรียนเดิม
- วันจันทร์ที่ 12 สิงหาคม 2567 สอนชดเชยในวันพฤหัสบดีที่ 26 กันยายน 2567 ห้องเรียนเดิม

ภาพที่ 41 แสดงการกำหนดวันที่ให้นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา การจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน นักศึกษา ภาคปกติ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ขั้นตอนที่ 7 การกำหนดวันที่ให้นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม - ถอนรายวิชา และขอเปิดรายวิชา ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษาภาคปกติ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

กำหนดการและขั้นตอนการลงทะเบียน		การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
		สัปดาห์	วัน เดือน ปี
1.	นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ 1 วันที่ 27 - 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567	1	3 - 7 มิ.ย. 2567
	นักศึกษาชั้นปีที่ 2, 3, 4, วันที่...4...เดือน..มิถุนายน....พ.ศ. ..2567.....	2	10 - 14 มิ.ย. 2567
	(สถานที่ เวลา ตามอาจารย์ที่ปรึกษานั้นค้หมาย)	3	17 - 21 มิ.ย. 2567
2.	เริ่มการเรียนการสอน วันที่...4...เดือน..มิถุนายน....พ.ศ. ..2567.....	4	24 - 28 มิ.ย. 2567
3.	นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม - ถอนรายวิชา และขอเปิดรายวิชา ยื่นคำร้องที่ฝ่ายประมวลผลการเรียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น 1 อาคาร 10	5	5 ก.ค. 2567
	ภายในวันที่...21...เดือน..มิถุนายน....พ.ศ. ..2567.....	6	12 ก.ค. 2567
4.	นักศึกษาที่ได้ผลก...เรียน I ให้ดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้ I ให้เสร็จสิ้น	7	19 ก.ค. 2567
	ภายในวันที่.....พ.ศ.	8	26 ก.ค. 2567
5.	วันสุดท้ายของการลาพัก... / ..	9	2 ส.ค. 2567
	วันที่.....เดือน.....		1.ค. 2567
6.	ชำระเงินลงทะเบียน โดยไม่เสียค่าปรับ		1.ค. 2567
	ใส่วัน เดือน ปี พ.ศ. ที่เป็นวันสุดท้ายของสัปดาห์ที่ 3		1.ค. 2567
	วันศุกร์ที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2567 เป็นวันสุดท้ายของสัปดาห์ที่ 3		1.ค. 2567
7.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน	14	2 - 6 ก.ย. 2567
	โดยเสียค่าปรับ ตั้งแต่วันที่.....	15	9 - 13 ก.ย. 2567
8.	วันสุดท้ายของการชำระเงินและลงทะเบียนวิชาเรียน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	16	16 - 20 ก.ย. 2567
	หากพันกำหนดจะไม่มีสิทธิเรียนในภาคเรียนที่/.....	17	23 - 26 ก.ย. 2567
9.	วันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชาเรียน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.		
10.	กำหนดการส่งผลการเรียนประจำภาคเรียนที่ .../.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.		
11.	เปิดภาคเรียนที่/..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.		
	*** หมายเหตุ : กำหนดการวันเปิดภาคเรียนที่/..... อาจมีการเปลี่ยนแปลง		

สัปดาห์ที่ 3

วันศุกร์ที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2567 เป็นวันสุดท้ายของสัปดาห์ที่ 3

สอบปลายภาค 30 ก.ย. - 11 ต.ค. 2567

สัปดาห์ที่ 17 เป็นต้นไป จัดชดเชย วันหยุดราชการ จนกว่าเวลาเรียนจะครบ 16 สัปดาห์

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. (.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หมายเหตุ

- 1) วันจันทร์ที่ 3 มิถุนายน 2567 สอนชดเชยในวันจันทร์ที่ 23 กันยายน 2567 ห้องเรียนเดิม
- 2) วันจันทร์ที่ 22 กรกฎาคม 2567 สอนชดเชยในวันอังคารที่ 24 กันยายน 2567 ห้องเรียนเดิม
- 3) วันจันทร์ที่ 29 กรกฎาคม 2567 สอนชดเชยในวันพุธที่ 25 กันยายน 2567 ห้องเรียนเดิม
- 4) วันจันทร์ที่ 12 สิงหาคม 2567 สอนชดเชยในวันพฤหัสบดีที่ 26 กันยายน 2567 ห้องเรียนเดิม

ภาพที่ 43 แสดงการกำหนดวันที่ให้นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม - ถอนรายวิชา และขอเปิดรายวิชา ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษาภาคปกติ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ขั้นตอนที่ 8 การกำหนดวันที่ให้นักศึกษาที่ได้รับผลการเรียน I ให้ดำเนินการขอประเมินเพื่อแก้ I ให้เสร็จสิ้น ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน นักศึกษาภาคปกติ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

กำหนดการและขั้นตอนการลงทะเบียน		การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
		สัปดาห์	วัน เดือน ปี
1.	นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ 1 วันที่ 27 - 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567	1	3 - 7 มิ.ย. 2567
	นักศึกษาชั้นปีที่ 2, 3, 4, วันที่...4...เดือน..มิถุนายน....พ.ศ. ..2567.....	2	10 - 14 มิ.ย. 2567
	(สถานที่ เวลา ตามอาจารย์ที่ปรึกษานัดหมาย)	3	17 - 21 มิ.ย. 2567
2.	เริ่มการเรียนการสอน วันที่...4...เดือน..มิถุนายน....พ.ศ. ..2567.....		24 - 28 มิ.ย. 2567
3.	นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม - ถอนรายวิชา และขอเปิดรายวิชา ยื่นคำร้องที่ฝ่ายประมวลผลการเรียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น 1 อาคาร 10		5 ก.ค. 2567
	ภายในวันที่...21...เดือน..มิถุนายน....พ.ศ. ..2567.....		12 ก.ค. 2567
4.	นักศึกษาที่ได้ผลการเรียน I ให้ดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้ I ให้เสร็จสิ้น		19 ก.ค. 2567
	ภายในวันที่...21...เดือน..มิถุนายน....พ.ศ. ..2567.....	9	26 ก.ค. 2567
5.	วันสุดท้ายของการพักการเรียน ประจำภาคเรียนที่/.....		1.ค. 2567
	วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... หากพ้นกำหนดจะพ้นสภาพการ		1.ค. 2567
6.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียน .....เงินไปเป็นเงินมัดจำชำระเงิน		1.ค. 2567
	โดยไม่เสียค่าปรับ		1.ค. 2567
7.	ชำระเงินลงทะเบียน	14	2 - 6 ก.ย. 2567
	โดยเสียค่าปรับ ตั้งแต่	15	9 - 13 ก.ย. 2567
8.	วันสุดท้ายของการชำระเงินและลงทะเบียนวิชาเรียน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	16	16 - 20 ก.ย. 2567
	หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิเรียนในภาคเรียนที่/.....	17	23 - 26 ก.ย. 2567
9.	วันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชาเรียน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.		
10.	กำหนดการส่งผลการเรียนประจำภาคเรียนที่ .../.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		
11.	เปิดภาคเรียนที่/..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.		
	***หมายเหตุ : กำหนดการวันเปิดภาคเรียนที่/..... อาจมีการเปลี่ยนแปลง		

สัปดาห์ที่ 3

วันศุกร์ที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2567
เป็นวันสุดท้ายของสัปดาห์ที่ 3

ใส่วัน เดือน ปี พ.ศ. ที่เป็นวันสุดท้าย
ของสัปดาห์ที่ 3

สัปดาห์ที่ 17
เป็นต้นไป
จัดชดเชย
วันหยุดราชการ
จนกว่าเวลา
เรียนจะครบ
16 สัปดาห์

สอบปลายภาค
30 ก.ย. - 11 ต.ค.
2567

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. (.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หมายเหตุ

- วันจันทร์ที่ 3 มิถุนายน 2567 สอนชดเชยในวันจันทร์ที่ 23 กันยายน 2567 ห้องเรียนเดิม
- วันจันทร์ที่ 22 กรกฎาคม 2567 สอนชดเชยในวันอังคารที่ 24 กันยายน 2567 ห้องเรียนเดิม
- วันจันทร์ที่ 29 กรกฎาคม 2567 สอนชดเชยในวันพุธที่ 25 กันยายน 2567 ห้องเรียนเดิม
- วันจันทร์ที่ 12 สิงหาคม 2567 สอนชดเชยในวันพฤหัสบดีที่ 26 กันยายน 2567 ห้องเรียนเดิม

ภาพที่ 44 แสดงการกำหนดวันที่ให้นักศึกษาที่ได้รับผลการเรียน I ให้ดำเนินการขอประเมิน เพื่อแก้ I ในการจัดทำปฏิทินการเรียนนักศึกษาภาคปกติ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ขั้นตอนที่ 9 การกำหนดวันสุดท้ายของการลาพักการเรียน ในการจัดทำปฏิทินการเรียน
การสอน นักศึกษาภาคปกติ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

กำหนดการและขั้นตอนการลงทะเบียน		การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
		สัปดาห์	วัน เดือน ปี
1.	นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ 1 วันที่ 27 - 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567	1	3 - 7 มิ.ย. 2567
	นักศึกษาชั้นปีที่ 2, 3, 4, วันที่...4...เดือน..มิถุนายน....พ.ศ. ..2567..... (สถานที่ เวลา ตามอาจารย์ที่ปรึกษานัดหมาย)	2	10 - 14 มิ.ย. 2567
		3	17 - 21 มิ.ย. 2567
2.	เริ่มการเรียนการสอน วันที่...4...เดือน..มิถุนายน....พ.ศ. ..2567.....		24 - 28 มิ.ย. 2567
3.	.....		5 ก.ค. 2567
	ใส่ภาคเรียนที่ 1/2567 เพราะกำลังดำเนินการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนปีการศึกษา 1/2567	สัปดาห์ที่ 3	12 ก.ค. 2567
			19 ก.ค. 2567
			26 ก.ค. 2567
4.	.....		2 ส.ค. 2567
	ภายในวันที่...21...เดือน..มิถุนายน....พ.ศ. ..2567.....	9	9 ส.ค. 2567
5.	วันสุดท้ายของการลาพักการเรียน ประจำภาคเรียนที่ ...1./...2567.....		16 ส.ค. 2567
	วันที่...21...เดือน..มิถุนายน..พ.ศ..2567..... หากพ้นกำหนดจะพ้นสภาพ		23 ส.ค. 2567
6.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน		30 ส.ค. 2567
	โดยไม่เสียค่าปรับ ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		6 ก.ย. 2567
7.	ชำระเงินลงทะเบียนจำนวนเงินใบแจ้งการชำระเงิน	14	2 - 6 ก.ย. 2567
	โดยไม่เสียค่าปรับ	15	9 - 13 ก.ย. 2567
8.	วันสุดท้ายของสัปดาห์ที่ 3	16	16 - 20 ก.ย. 2567
	หากพ้นกำหนด	17	23 - 26 ก.ย. 2567
9.	วันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชาเรียน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.		
10.	กำหนดการส่งผลการเรียนประจำภาคเรียนที่ .../.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		
11.	เปิดภาคเรียนที่/..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.		
	*** หมายเหตุ : กำหนดการวันเปิดภาคเรียนที่/..... อาจมีการเปลี่ยนแปลง		
		สัปดาห์ที่ 17 เป็นต้นไป จัดขดเขย วันหยุดราชการ จนกว่าเวลา เรียนจะครบ 16 สัปดาห์	สอบปลายภาค 30 ก.ย. - 11 ต.ค. 2567

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. (.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หมายเหตุ

- วันจันทร์ที่ 3 มิถุนายน 2567 สอนขดเขยในวันจันทร์ที่ 23 กันยายน 2567 ห้องเรียนเดิม
- วันจันทร์ที่ 22 กรกฎาคม 2567 สอนขดเขยในวันอังคารที่ 24 กันยายน 2567 ห้องเรียนเดิม
- วันจันทร์ที่ 29 กรกฎาคม 2567 สอนขดเขยในวันพุธที่ 25 กันยายน 2567 ห้องเรียนเดิม
- วันจันทร์ที่ 12 สิงหาคม 2567 สอนขดเขยในวันพฤหัสบดีที่ 26 กันยายน 2567 ห้องเรียนเดิม

ภาพที่ 45 แสดงการกำหนดวันสุดท้ายของการลาพักการเรียน ในการจัดทำปฏิทินการเรียนนักศึกษา
ภาคปกติ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ขั้นตอนที่ 11 การกำหนดวันที่ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงินโดยเสียค่าปรับ ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน นักศึกษาภาคปกติ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

กำหนดการและขั้นตอนการลงทะเบียน		การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
		สัปดาห์	วัน เดือน ปี
1.	นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ 1 วันที่ 27 - 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567	1	3 - 7 มิ.ย. 2567
	นักศึกษาชั้นปีที่ 2, 3, 4, วันที่...4...เดือน..มิถุนายน....พ.ศ. ..2567.....	2	10 - 14 มิ.ย. 2567
	(สถานที่ เวลา ตามอาจารย์ที่ปรึกษานั้นค้หมาย)	3	17 - 21 มิ.ย. 2567
2.	เริ่มการเรียนการสอน วันที่...4...เดือน.. มิถุนายน....พ.ศ. ..2567.....	4	24 - 28 มิ.ย. 2567
3.	นักศึกษาที่ต้องขอเปลี่ยนแปลง เช่น ออกรายวิชา และขอเปิดรายวิชา ยื่นตัวร้อง	5	1 - 5 ก.ค. 2567
	การจัดทำข้อ 7 ใ้ นับต่อจากวันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 ไปอีก 25 วัน	6	8 - 12 ก.ค. 2567
	ถ้านับไปจนครบ 25 วัน แล้วพบว่าวันที่ 25 ตรงกับวันเสาร์ - วันอาทิตย์	7	15 - 19 ก.ค. 2567
	หรือวันหยุดราชการ ให้กำหนดวันจ่ายเงินสุดท้ายเป็นวันทำการถัดไป	8	22 - 26 ก.ค. 2567
	วันที่...21...ค.ศ..2567..... หากพบกำหนดจะพบสภาพการเบนนักศึกษา	9	29 ก.ค. - 2 ส.ค. 2567
	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน	10	5 - 9 ส.ค. 2567
	โดยไม่เสียค่าปรับ ภายในวันที่...3...เดือน..กรกฎาคม...พ.ศ...2567.....	11	12 - 16 ส.ค. 2567
6.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน	12	19 - 23 ส.ค. 2567
	โดยไม่เสียค่าปรับ ตั้งแต่วันที่ .4 - 30 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2567	13	26 - 30 ส.ค. 2567
7.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน	14	2 - 6 ก.ย. 2567
	โดยไม่เสียค่าปรับ ตั้งแต่วันที่ .4 - 30 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2567	15	9 - 13 ก.ย. 2567
8.	วันสุดท้ายของการชำระลงทะเบียนวิชาเรียน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	16	16 - 20 ก.ย. 2567
	หากพ้นกำหนดวันที่/.....	17	23 - 26 ก.ย. 2567
<p>ใ้ในวันที่ 4 - 30 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2567</p> <p>(การกำหนดวันชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนเกิน 25 วัน สามารถทำได้ในกรณีในวันชำระเงินในวันสุดท้าย</p> <p>ตรงกับวันเสาร์ วันอาทิตย์ หรือวันหยุดราชการเท่านั้น</p> <p>โดยให้กำหนดวันชำระเงินสุดท้ายเป็นวันทำการถัดไปเท่านั้น)</p>			ภาค - 11 ค.ค. 67
ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.		(.....)	
<p>หมายเหตุ</p> <p>1) วันจันทร์ที่ 3 มิถุนายน 2567 สอนชดเชยในวันจันทร์ที่ 23 กันยายน 2567 ห้องเรียนเดิม</p> <p>2) วันจันทร์ที่ 22 กรกฎาคม 2567 สอนชดเชยในวันอังคารที่ 24 กันยายน 2567 ห้องเรียนเดิม</p> <p>3) วันจันทร์ที่ 29 กรกฎาคม 2567 สอนชดเชยในวันพุธที่ 25 กันยายน 2567 ห้องเรียนเดิม</p> <p>4) วันจันทร์ที่ 12 สิงหาคม 2567 สอนชดเชยในวันพฤหัสบดีที่ 26 กันยายน 2567 ห้องเรียนเดิม</p>		อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	

ภาพที่ 47 แสดงการกำหนดวันที่ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงินโดยเสียค่าปรับ ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษาภาคปกติ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ขั้นตอนที่ 12 การกำหนดวันสุดท้ายของการชำระเงินและลงทะเบียนวิชาเรียนหากพันกำหนด จะไม่มีสิทธิเรียนในภาคเรียนที่กำลังจัดปฏิทินการเรียนการสอน ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน นักศึกษาภาคปกติ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

กำหนดการและขั้นตอนการลงทะเบียน		การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
		สัปดาห์	วัน เดือน ปี
1.	นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ 1 วันที่ 27 - 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567	1	3 - 7 มิ.ย. 2567
	นักศึกษาชั้นปีที่ 2, 3, 4, วันที่...4...เดือน..มิถุนายน....พ.ศ. ..2567.....	2	10 - 14 มิ.ย. 2567
	(สถานที่ เวลา ตามอาจารย์ที่ปรึกษานั้นคํานาย)	3	17 - 21 มิ.ย. 2567
2.	เริ่มการเรียนการสอน วันที่...4...เดือน.. มิถุนายน....พ.ศ. ..2567.....	4	24 - 28 มิ.ย. 2567
3.	นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม - ถอนรายวิชา และขอเปิดรายวิชา ยื่นคำร้อง	5	1 - 5 ก.ค. 2567
	ที่ฝ่ายประมวลผลการเรียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น 1 อาคาร 10	6	8 - 12 ก.ค. 2567
	ภายในวันที่...21...เดือน..มิถุนายน....พ.ศ. ..2567.....	7	15 - 19 ก.ค. 2567
4.	นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ให้ดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก็ | ให้เสร็จสิ้น	8	22 - 26 ก.ค. 2567
	ข้อที่ 7 ...เดือน..มิถุนายน....พ.ศ. ..2567.....	9	29 ก.ค. - 2 ส.ค. 2567
5.	รลาพักการเรียน ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	10	5 - 9 ส.ค. 2567
	มิถุนายน..พ.ศ..2567.....	11	12 - 16 ส.ค. 2567
6.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน	12	19 - 23 ส.ค. 2567
	โดยไม่เสียค่าปรับ ภายในวันที่...3...เดือน..กรกฎาคม....พ.ศ. ..2567.....	13	26 - 30 ส.ค. 2567
7.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน	14	2 - 6 ก.ย. 2567
	โดยไม่เสียค่าปรับ ตั้งแต่วันที่ .4 - 30 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2567	15	9 - 13 ก.ย. 2567
8.	วันสุดท้ายของการชำระเงินและลงทะเบียนวิชาเรียน วันที่..30..เดือน.กรกฎาคม..พ.ศ. 2567...	16	16 - 20 ก.ย. 2567
	หากพันกำหนดจะไม่มีสิทธิเรียนในภาคเรียนที่ ..1/2567.....	17	23 - 26 ก.ย. 2567
9.	วันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชาเรียน วันที่...เดือน..มิถุนายน....พ.ศ. ..2567.....		
10.	กำหนดการส่งผลการเรียนประจำภาคเรียนที่ ..1/2567.....		
11.	เปิดภาคเรียนที่ ..1/2567.....		
	ใส่ภาคเรียน และปีการศึกษา		
	ที่กำลังจัดปฏิทินการเรียนการสอน		
	คือ ภาคเรียนที่ 1/2567		
		เรียนจะครบ	
		16 สัปดาห์	
ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.		(.....)	
หมายเหตุ	1) วันจันทร์ที่ 3 มิถุนายน 2567 สอนสดเชยในวันจันทร์ที่ 23 กันยายน 2567 ห้องเรียนเดิม		อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
	2) วันจันทร์ที่ 22 กรกฎาคม 2567 สอนสดเชยในวันอังคารที่ 24 กันยายน 2567 ห้องเรียนเดิม		
	3) วันจันทร์ที่ 29 กรกฎาคม 2567 สอนสดเชยในวันพุธที่ 25 กันยายน 2567 ห้องเรียนเดิม		
	4) วันจันทร์ที่ 12 สิงหาคม 2567 สอนสดเชยในวันพฤหัสบดีที่ 26 กันยายน 2567 ห้องเรียนเดิม		

ภาพที่ 48 แสดงการกำหนดวันสุดท้ายของการชำระเงินและลงทะเบียนวิชาเรียน หากพันกำหนด จะไม่มีสิทธิเรียนในภาคเรียนที่กำลังจัดปฏิทินการเรียนการสอน ในการจัดทำปฏิทินการเรียนนักศึกษาภาคปกติ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ขั้นตอนที่ 13 การกำหนดวันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชาเรียน ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน นักศึกษาภาคปกติ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

กำหนดการและขั้นตอนการลงทะเบียน		การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
		สัปดาห์	วัน เดือน ปี
1.	นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ 1 วันที่ 27 - 29 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567	1	3 - 7 มิ.ย. 2567
	นักศึกษาชั้นปีที่ 2, 3, 4, วันที่...4...เดือน..มิถุนายน....พ.ศ. ..2567.....	2	10 - 14 มิ.ย. 2567
	(สถานที่ เวลา ตามอาจารย์ที่ปรึกษานัดหมาย)	3	17 - 21 มิ.ย. 2567
2.	เริ่มการเรียนการสอน วันที่...4...เดือน.. มิถุนายน....พ.ศ. ..2567.....	4	24 - 28 มิ.ย. 2567
3.	นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม - ถอนรายวิชา และขอเปิดรายวิชา ยื่นคำร้อง	5	1 - 5 ก.ค. 2567
	ที่ฝ่ายประมวลผลการเรียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น 1 อาคาร 10	6	8 - 12 ก.ค. 2567
	ภายในวันที่...21...เดือน..มิถุนายน....พ.ศ. ..2567.....		15 - 19 ก.ค. 2567
4.	นักศึกษาที่ได้ผลการเรียน I ให้ดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้ I ให้เสีย		22 - 26 ก.ค. 2567
	ภายในวันที่...21...เดือน..มิถุนายน....พ.ศ. ..2567.....		ก.ค. - 2 ส.ค. 2567
5.	วันสุดท้ายของการลาพักการเรียน ประจำภาคเรียนที่ ...1./...2567.....	1	5 - 9 ส.ค. 2567
	วันที่...21...เดือน..มิถุนายน..พ.ศ..2567..... หากพ้นกำหนดจะพบสอนชดเชยในวันอื่น	11	12 - 16 ส.ค. 2567
6.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน	12	19 - 23 ส.ค. 2567
	โดยไม่เสียค่าปรับ ภายในวันที่...3...เดือน..กรกฎาคม...พ.ศ...2567	13	26 - 30 ส.ค. 2567
7.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน	14	2 - 6 ก.ย. 2567
	โดยไม่เสียค่าปรับ ตั้งแต่วันที่ 4 - 30 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2567	15	9 - 13 ก.ย. 2567
8.	วันสุดท้ายของการชำระเงินและลงทะเบียนวิชาเรียน วันที่...30...เดือน..กรกฎาคม..พ.ศ. ..2567...	16	16 - 20 ก.ย. 2567
	หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิเรียนในภาคเรียนที่ ..1./2567.....	17	23 - 26 ก.ย. 2567
9.	วันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชาเรียน วันที่..13...เดือน..กันยายน....พ.ศ. ..2567.....		
10.	กำหนดการส่งผลการเรียนประจำภาคเรียนที่ ..1./...2567..... วันที่...เดือน.....พ.ศ.....		
11.	.....พ.ศ. อาจมีการเปลี่ยนแปลง		

ใส่วันสุดท้ายของสัปดาห์ที่ 15 คือวันที่ 13 เดือนกันยายน พ.ศ. 2567

วันที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2567

สัปดาห์ที่ 15

สัปดาห์ที่ 17 เป็นต้นไป จัดชดเชย วันหยุดราชการ จนกว่าเวลาเรียนจะครบ 16 สัปดาห์

สอบปลายภาค
30 ก.ย. - 11 ต.ค. 2567

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. (.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หมายเหตุ

- วันจันทร์ที่ 3 มิถุนายน 2567 สอนชดเชยในวันจันทร์ที่ 23 กันยายน 2567 ห้องเรียนเดิม
- วันจันทร์ที่ 22 กรกฎาคม 2567 สอนชดเชยในวันอังคารที่ 24 กันยายน 2567 ห้องเรียนเดิม
- วันจันทร์ที่ 29 กรกฎาคม 2567 สอนชดเชยในวันพุธที่ 25 กันยายน 2567 ห้องเรียนเดิม
- วันจันทร์ที่ 12 สิงหาคม 2567 สอนชดเชยในวันพฤหัสบดีที่ 26 กันยายน 2567 ห้องเรียนเดิม

ภาพที่ 49 แสดงการกำหนดวันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชาเรียน ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน นักศึกษาภาคปกติ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ขั้นตอนที่ 14 การกำหนดวันส่งผลการเรียน ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน
 นักศึกษาภาคปกติ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
 เรื่อง กำหนดวันลงทะเบียนวิชาเรียน และกิจกรรมการเรียนการสอนของนักศึกษาภาคปกติ
 ประจำปีภาคเรียนที่.....1.....ปีการศึกษา2567.....
 อาศัยความตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565
 มหาวิทยาลัยจึงกำหนดการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการลงทะเบียนวิชาเรียน นักศึกษาภาคปกติ ประจำปีภาคเรียนที่ ..1../.2567..... ดังต่อไปนี้

กำหนดการและขั้นตอนการลงทะเบียน		การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน		
		สัปดาห์	วัน เดือน ปี	
1.	นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ 1 วันที่ 27 - 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567	1	3 - 7 มิ.ย. 2567	
	กำหนดให้ส่งผลการเรียนภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ยุติท้ายของการเรียนการสอน ดังนั้นให้กำหนดเป็นวันศุกร์ที่ 25 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 จำนวน 14 วัน ถ้ากำหนด 15 วัน จะตรงกับวันเสาร์ ซึ่งเป็นวันหยุดราชการ กำหนดให้ส่งผลการเรียนภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ยุติท้ายของการเรียนการสอน ดังนั้นให้กำหนดเป็นวันศุกร์ที่ 25 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 จำนวน 14 วัน ถ้ากำหนด 15 วัน จะตรงกับวันเสาร์ ซึ่งเป็นวันหยุดราชการ		4 มิ.ย. 2567	
2.			1 มิ.ย. 2567	
3.			3 มิ.ย. 2567	
			5 ก.ค. 2567	
			2 ก.ค. 2567	
			7	15 - 19 ก.ค. 2567
4.		นักศึกษาที่ได้ผลการเรียน 1 ให้ดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้ 1 ให้เสร็จสิ้น	8	22 - 26 ก.ค. 2567
			9	29 ก.ค. - 2 ส.ค. 2567
5.		วันสุดท้ายของการลาพักการเรียน ประจำปีภาคเรียนที่ ..1../.2567.....	10	5 - 9 ส.ค. 2567
			11	12 - 16 ส.ค. 2567
6.		ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน	12	19 - 23 ส.ค. 2567
		13	26 - 30 ส.ค. 2567	
7.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน		567	
			567	
8.	วันสุดท้ายของการชำระเงินและลงทะเบียนวิชาเรียน วันที่ 30..เดือน.กรกฎาคม..พ		567	
			6 ก.ย. 2567	
9.	วันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชาเรียน วันที่..13...เดือน..กันยายน...พ.ศ. ..2567.....			
10.	กำหนดการส่งผลการเรียนประจำปีภาคเรียนที่ ..1/2567 วันที่ 25 เดือนตุลาคม พ.ศ.2567			
11.	เปิดภาคเรียนที่/..... วันที่ น.....พ.ศ.			

ใส่ภาคเรียนที่กำลังจัดปฏิทินการเรียนการสอน
คือ ภาคเรียนที่ 1/2567

วันสุดท้ายของการเรียนการสอน
คือวันที่ 11 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567

สอบ.....ภาค
30 ก.ย. - 11 ต.ค.
2567

สัปดาห์ที่ 17
เป็นต้นไป
จัดขดเขย
วันหยุดราชการ
จนกว่าเวลา
เรียนจะครบ
16 สัปดาห์

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หมายเหตุ

- วันจันทร์ที่ 3 มิถุนายน 2567 สอนขดเขยในวันจันทร์ที่ 23 กันยายน 2567 ห้องเรียนเดิม
- วันจันทร์ที่ 22 กรกฎาคม 2567 สอนขดเขยในวันอังคารที่ 24 กันยายน 2567 ห้องเรียนเดิม
- วันจันทร์ที่ 29 กรกฎาคม 2567 สอนขดเขยในวันพุธที่ 25 กันยายน 2567 ห้องเรียนเดิม
- วันจันทร์ที่ 12 สิงหาคม 2567 สอนขดเขยในวันพฤหัสบดีที่ 26 กันยายน 2567 ห้องเรียนเดิม

ภาพที่ 50 แสดงการกำหนดการส่งผลการเรียน ในการจัดทำปฏิทินการเรียนนักศึกษาภาคปกติ
 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ขั้นตอนที่ 15 การกำหนดวันเปิดภาคเรียนถัดไป ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน
 นักศึกษาภาคปกติ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
 เรื่อง กำหนดวันลงทะเบียนวิชาเรียน และกิจกรรมการเรียนการสอนของนักศึกษาภาคปกติ
 ประจำปีภาคเรียนที่.....1.....ปีการศึกษา2567.....
 อาศัยความตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565
 มหาวิทยาลัยจึงกำหนดการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการลงทะเบียนวิชาเรียน นักศึกษาภาคปกติ ประจำปีภาคเรียนที่ ..1../..2567..... ดังต่อไปนี้

กำหนดการและขั้นตอนการลงทะเบียน		การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
		สัปดาห์	วัน เดือน ปี
1.	นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ 1 วันที่ 27 - 29 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567 นักศึกษาชั้นปีที่ 2, 3, 4, วันที่...4...เดือน..มิถุนายน....พ.ศ. ..2567..... (สถานที่ เวลา ตามอาจารย์ที่ปรึกษานัดหมาย)	1	3 - 7 มิ.ย. 2567
		2	10 - 14 มิ.ย. 2567
		3	17 - 21 มิ.ย. 2567
2.	เริ่มการเรียนการสอน วันที่ 4 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567.....	4	24 - 28 มิ.ย. 2567
			1 - 5 ก.ค. 2567
ใส่ วันที่ เดือน ปี พ.ศ. ที่เป็นวันจันทร์สุดท้ายของเดือนตุลาคม หรือวันจันทร์วันแรกของเดือนพฤศจิกายน จากตัวอย่างเลือกเป็นวันจันทร์ที่ 28 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 ซึ่งเป็นวันจันทร์สุดท้ายของเดือนตุลาคม			8 - 12 ก.ค. 2567
			15 - 19 ก.ค. 2567
			22 - 26 ก.ค. 2567
			29 ก.ค. - 2 ส.ค. 2567
5.	วันสุดท้ายของการลาพักการเรียน ประจำปีภาคเรียนที่ ..1../..2567.....	10	5 - 9 ส.ค. 2567
	วันที่...21...เดือน..มิถุนายน..พ.ศ..25..... หากพ้นกำหนดจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา	11	12 - 16 ส.ค. 2567
6.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน โดยไม่เสียค่าปรับ ภายในวันที่...3...เดือน..กรกฎาคม...พ.ศ...2567.....	12	19 - 23 ส.ค. 2567
		13	26 - 30 ส.ค. 2567
7.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน โดยไม่เสียค่าปรับ ตั้งแต่วันที่ 4 - 30 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567	14	2 - 6 ก.ย. 2567
		15	9 - 13 ก.ย. 2567
8.	วันสุดท้ายของการชำระเงินและลงทะเบียนวิชาเรียน วันที่...30...เดือน..กรกฎาคม..พ.ศ. ..2567... หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิเรียนในภาคเรียนที่ ..1/2567.....	16	16 - 20 ก.ย. 2567
		17	23 - 26 ก.ย. 2567
9.	วันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชาเรียน วันที่ ..13...เดือน..กันยายน....พ.ศ. ..2567.....		
10.	กำหนดการส่งผลการเรียนประจำปีภาคเรียนที่ ..1/2567 วันที่ 25 เดือนตุลาคม พ.ศ.2567		
11.	เปิดภาคเรียนที่ ...2../..2567..... วันที่...28...เดือน..ตุลาคม..พ.ศ. ...2567..... *** หมายเหตุ กำหนดการวันเปิดภาคเรียนที่ ..2../..2567... อาจมีการเปลี่ยนแปลง		

ใส่ภาคเรียนถัดไป คือ ภาคเรียนที่ 2/2567

ใส่ภาคเรียนถัดไป คือ ภาคเรียนที่ 2/2567

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. (.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หมายเหตุ

- 1) วันจันทร์ที่ 3 มิถุนายน 2567 สอนชดเชยในวันจันทร์ที่ 23 กันยายน 2567 ห้องเรียนเดิม
- 2) วันจันทร์ที่ 22 กรกฎาคม 2567 สอนชดเชยในวันอังคารที่ 24 กันยายน 2567 ห้องเรียนเดิม
- 3) วันจันทร์ที่ 29 กรกฎาคม 2567 สอนชดเชยในวันพุธที่ 25 กันยายน 2567 ห้องเรียนเดิม
- 4) วันจันทร์ที่ 12 สิงหาคม 2567 สอนชดเชยในวันพฤหัสบดีที่ 26 กันยายน 2567 ห้องเรียนเดิม

สอบปลายภาค
30 ก.ย. - 11 ต.ค.
2567

ภาพที่ 51 แสดงการกำหนดวันเปิดภาคเรียนถัดไป ในการจัดทำปฏิทินการเรียนนักศึกษาภาคปกติ
 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ขั้นตอนที่ 16 การลงวันที่ของประกาศ และใส่ชื่อผู้ลงนามในประกาศ ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษาภาคปกติ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง กำหนดวันลงทะเบียนวิชาเรียน และกิจกรรมการเรียนการสอนของนักศึกษาภาคปกติ
ประจำภาคเรียนที่.....1.....ปีการศึกษา2567.....
อาศัยความตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565
มหาวิทยาลัยจึงกำหนดการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการลงทะเบียนวิชาเรียน นักศึกษาภาคปกติ ประจำภาคเรียนที่ ..1../..2567..... ดังต่อไปนี้

กำหนดการและขั้นตอนการลงทะเบียน		การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
		สัปดาห์	วัน เดือน ปี
1. นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ 1 วันที่ 27-29 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567 นักศึกษาระดับชั้นปีที่ 2, 3, 4, วันที่...4...เดือน..มิถุนายน.....พ.ศ. ..2567..... (สถานที่ เวลา ตามอาจารย์ที่ปรึกษานัดหมาย) 2. เริ่มการเรียนการสอน วันที่ 4 เดือน มิถุนายน พ.ศ. ..2567..... ในวันที่ เดือน ปี พ.ศ. ที่กำลังจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน คือวันที่ 6 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2567	1	3 - 7 มิ.ย. 2567	
	2	10 - 14 มิ.ย. 2567	
	3	17 - 21 มิ.ย. 2567	
	4	24 - 28 มิ.ย. 2567	
	5	1 - 5 ก.ค. 2567	
	6	8 - 12 ก.ค. 2567	
	7	15 - 19 ก.ค. 2567	
4. ศึกษาที่ได้ผลการเรียน 1 ให้ดำเนิน 5. ในวันที่...21...เดือน..มิถุนายน 6. วัตถุประสงค์ของการลาพักการเรียน 7. วันที่...21...เดือน..มิถุนายน..พ.ศ. 8. ค่าเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตาม 9. โดยเสียค่าปรับ ภายในวันที่...3 10. ค่าเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตาม 11. โดยเสียค่าปรับ ตั้งแต่วันที่ 4 - 12. วันสุดท้ายของการชำระเงินและล 13. หากที่กำหนดจะไม่มีสิทธิเรียนใ 14. วันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชา 15. กำหนดการส่งผลการเรียนประจำภาคเรียน 16. เปิดภาคเรียนที่ ...2../..2567..... วันที่...28...เดือน..ตุลาคม..พ.ศ. ...2567..... ** หมายเหตุ : กำหนดการวันเปิดภาคเรียนที่ ..2../..2567... อาจมีการเปลี่ยนแปลง			

ใส่ชื่อผู้ที่จะลงนามในประกาศฉบับนี้ คืออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
หากอธิการบดีไปราชการ และได้แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน
หรือมหาวิทยาลัยยังไม่มีอธิการบดี
ให้ใส่ชื่อและตำแหน่งผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี
ดังตัวอย่างด้านล่างนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เป็นต้นไป
จัดชดเชย
วันหยุดราชการ
จนกว่าเวลา
เรียนจะครบ
16 สัปดาห์

**ก.ย. - 11 ค.ค.
2567**

ประกาศ ณ วันที่.....6.....เดือน..มีนาคม.....พ.ศ. ..2567.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หมายเหตุ

- 1) วันจันทร์ที่ 3 มิถุนายน 2567 สอนชดเชยในวันจันทร์ที่ 23 กันยายน 2567 ห้องเรียนเดิม
- 2) วันจันทร์ที่ 22 กรกฎาคม 2567 สอนชดเชยในวันอังคารที่ 24 กันยายน 2567 ห้องเรียนเดิม
- 3) วันจันทร์ที่ 29 กรกฎาคม 2567 สอนชดเชยในวันพุธที่ 25 กันยายน 2567 ห้องเรียนเดิม
- 4) วันจันทร์ที่ 12 สิงหาคม 2567 สอนชดเชยในวันพฤหัสบดีที่ 26 กันยายน 2567 ห้องเรียน

ภาพที่ 52 แสดงการลงวันที่ของประกาศ และใส่ชื่อผู้ลงนามในประกาศ ในการจัดทำปฏิทินการเรียนนักศึกษาภาคปกติ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษาภาคปกติ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 จะมีความแตกต่างกันแค่ การจัดทำข้อ 1 โดยผู้จัดทำต้องกำหนดให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 พบอาจารย์ที่ปรึกษาในวันแรกที่เปิดภาคเรียน เหมือนกับนักศึกษาชั้นปีที่ 2, 3, และชั้นปีที่ 4 ส่วนข้ออื่นๆ ก็ให้จัดทำแบบเดียวกันตามเกณฑ์ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ได้เลย



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง กำหนดวันลงทะเบียนวิชาเรียน และกิจกรรมการเรียนการสอนของนักศึกษาภาคปกติ
ประจำภาคเรียนที่.....2.....ปีการศึกษา2567.....
อาศัยความตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565
มหาวิทยาลัยจึงกำหนดการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการลงทะเบียนวิชาเรียน นักศึกษาภาคปกติ ประจำภาคเรียนที่ ..2../..2567..... ดังต่อไปนี้

กำหนดการและขั้นตอนการลงทะเบียน		การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
		สัปดาห์	วัน เดือน ปี
1. นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา (สถานที่ เวลา ตามอาจารย์ที่ปรึกษานี้ หมายถึง) เริ่มการเรียนการสอน	วันที่...28...ตุลาคม..พ.ศ..2567.....	1	28 ต.ค. - 1 พ.ย. 2567
	วัน.....เดือน.....พ.ศ.	2	4 - 8 พ.ย. 2567
	วัน.....เดือน.....พ.ศ.	3	11 - 15 พ.ย. 2567
	วัน.....เดือน.....พ.ศ.	4	18 - 22 พ.ย. 2567
2. นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม รายวิชา และขอเปิดรายวิชา ยื่นคำร้อง ที่ฝ่ายประมวลผลการเรียน สำนักส่งเสริม การและงานทะเบียน ชั้น 1 อาคาร 10	ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.	5	25 - 29 พ.ย. 2567
	วันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2567 เป็นวันแรกที่เปิดภาคเรียน	6	2 - 6 ธ.ค. 2567
3. นักศึกษาที่ได้ผลการเรียน ให้ดำเนินการลงทะเบียน	ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.	7	9 - 13 ธ.ค. 2567
	ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.	8	16 - 20 ธ.ค. 2567
4. วันสุดท้ายของการลาพักการเรียน	วันที่...../...../.....	9	23 - 27 ธ.ค. 2567
	วันที่...../...../.....	10	30 ธ.ค. 2567 - 3 ม.ค. 2568
5. จัดให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 - 4 พบอาจารย์ที่ปรึกษา ในวันแรกที่เปิดภาคเรียน	วันที่...../...../.....	11	6 - 10 ม.ค. 2568
	วันที่...../...../.....	12	13 - 17 ม.ค. 2568
6. โดยเสียค่าปรับ ตั้งแต่วันที่.....	วันที่...../...../.....	13	20 - 24 ม.ค. 2568
	วันที่...../...../.....	14	27 - 31 ม.ค. 2568
7. วันสุดท้ายของการชำระเงินและลงทะเบียนวิชาเรียน	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	15	3 - 7 ก.พ. 2568
	วันที่...../...../.....	16	10 - 14 ก.พ. 2568
8. หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิเรียนในภาคเรียนที่	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	17	17 - 21 ก.พ. 2568
	วันที่...../...../.....	18	
9. กำหนดการส่งผลการเรียนประจำภาคเรียนที่	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	19	
	วันที่...../...../.....	20	
10. เปิดภาคเรียนที่	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	21	
	วันที่...../...../.....	22	
11. *** หมายเหตุ : กำหนดการวันเปิดภาคเรียนที่	วันที่...../...../..... อาจมีการเปลี่ยนแปลง	23	
	วันที่...../...../.....	24	

สัปดาห์ที่ 17 เป็นต้นไป จัดชดเชย วันหยุดราชการ จนกว่าเวลา เรียนจะครบ 16 สัปดาห์

สอบปลายภาค
24 ก.พ. - 7 มี.ค.
2568

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. (.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หมายเหตุ 1) วันที่... เดือน..... ปี..... สอนชดเชยในวันที่... เดือน..... ปี..... ห้องเรียนเดิม
 2) วันที่... เดือน..... ปี..... สอนชดเชยในวันที่... เดือน..... ปี..... ห้องเรียนเดิม
 3) วันที่... เดือน..... ปี..... สอนชดเชยในวันที่... เดือน..... ปี..... ห้องเรียนเดิม
 4) วันที่... เดือน..... ปี..... สอนชดเชยในวันที่... เดือน..... ปี..... ห้องเรียนเดิม

ภาพที่ 53 แสดงการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน ข้อที่ 1 การกำหนดให้นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา ในการจัดทำปฏิทินการเรียนนักศึกษาภาคปกติ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567

ในปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ให้กับนักศึกษาภาคปกติ ดังนั้นผู้จัดทำจะต้องจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน ภาคฤดูร้อนให้กับนักศึกษาภาคปกติตามแบบฟอร์มตัวอย่าง ดังนี้



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง กำหนดวันลงทะเบียนวิชาเรียน และกิจกรรมการเรียนการสอนของนักศึกษาภาคปกติ
ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา

.....

อาศัยความตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยจึงกำหนดการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการลงทะเบียนวิชาเรียน นักศึกษาภาคปกติ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา..... ดังต่อไปนี้

กำหนดการและขั้นตอนการลงทะเบียน	การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
	สัปดาห์	วัน เดือน ปี
1. นักศึกษาที่ต้องการลงทะเบียนวิชาเรียน และขอเปิดรายวิชา ให้ดำเนินการระหว่างวันที่	1	.....
ที่ฝ่ายแผนการเรียนและตารางสอน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	2	
ชั้น 1 อาคาร 10	3	
2. นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	4	
(สถานที่ เวลา ตามที่อาจารย์ที่ปรึกษานัดหมาย)	5	
3. เริ่มการเรียนการสอน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	6	
4. นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนแปลง/เพิ่ม - ถอนรายวิชาแก่ F ยื่นคำร้อง	7	
ที่ฝ่ายประมวลผลการเรียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	8	
ชั้น 1 อาคาร 10 ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	9	
5. ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน	10	
โดยไม่เสียค่าปรับ ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	11	
6. ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน		
โดยเสียค่าปรับ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		
7. วันสุดท้ายของการชำระเงินและลงทะเบียนวิชาเรียน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		
หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา		
8. วันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชาเรียน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		
9. กำหนดการส่งผลการเรียนประจำภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา.....		สอบปลายภาควันที่
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		.....
10. เปิดภาคเรียนที่...../..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		
*** หมายเหตุ : กำหนดการวันเปิดภาคเรียนที่/..... อาจมีการเปลี่ยนแปลง		

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(.....)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาพที่ 54 ตัวอย่างแบบฟอร์มปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษาภาคปกติ ภาคฤดูร้อน

ขั้นตอนที่ 2 การกำหนดวันที่ ในแต่ละสัปดาห์ ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน
 นักศึกษาภาคปกติ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2567



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
 เรื่อง กำหนดวันลงทะเบียนวิชาเรียน และกิจกรรมการเรียนการสอนของนักศึกษาภาคปกติ
 ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา2567.....

อาศัยความตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยจึง
 กำหนดการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการลงทะเบียนวิชาเรียน นักศึกษาภาคปกติ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา...2567..... ดังต่อไปนี้

กำหนดเวลาและขั้นตอนการลงทะเบียน		การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
		สัปดาห์	วัน เดือน ปี
1.	วันที่นักศึกษาต้องลงทะเบียนวิชาเรียน และเปิดรายวิชา โดยกำหนดก่อนวันเปิดภาคเรียน 1 สัปดาห์ (ไม่นับวันเสาร์ และอาทิตย์)		3 - 7 มี.ค. 2568
2.	นักศึกษาที่ขออาจารย์ที่ปรึกษา (สถานที่ เวลา ตามที่อาจารย์ที่ปรึกษานัดหมาย)	1	10 - 14 มี.ค. 2568
3.	เริ่มการเรียนการสอน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	2	17 - 21 มี.ค. 2568
4.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการ.....	3	24 - 28 มี.ค. 2568
5.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการ.....	4	31 มี.ค. - 4 เม.ย. 2568
6.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการ.....	5	7 - 11 เม.ย. 2568
7.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการ.....	6	14 - 18 เม.ย. 2568
8.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการ.....	7	21 - 25 เม.ย. 2568
9.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการ.....	8	28 เม.ย. - 2 พ.ค. 2568
10.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการ.....	9	5 - 9 พ.ค. 2568
11.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการ.....	10	12 - 16 พ.ค. 2568
12.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการ.....	11	19 - 23 พ.ค. 2568

ในสัปดาห์ที่ 1-11 ให้ใส่เฉพาะวันจันทร์-วันศุกร์
 ห้ามใส่วันเสาร์ และวันอาทิตย์
 เรียงตามสัปดาห์ ให้ตรงกับช่องสัปดาห์ด้านหน้า แต่ละสัปดาห์จะมี 5 วัน
 ทุกสัปดาห์ให้ใส่วันจันทร์เป็นวันแรกของสัปดาห์
 แล้วให้เรียงไปจนกว่าจะครบ 11 สัปดาห์

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ภาพที่ 56 แสดงการกำหนดวันที่ในแต่ละสัปดาห์ การจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษาภาคปกติ
 ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2567

ขั้นตอนที่ 4 การกำหนดวันให้นักศึกษาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน และเปิดรายวิชา
ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน นักศึกษาภาคปกติ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2567



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
เรื่อง กำหนดวันลงทะเบียนวิชาเรียน และกิจกรรมการเรียนการสอนของนักศึกษาภาคปกติ
ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา2567.....

.....

กำหนดการจัดติ 1 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคเรียน (ไม่นับวันเสาร์ และอาทิตย์)

ราชภัฏสุรินทร์ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยจึง
นักศึกษาภาคปกติ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา...2567..... ดังต่อไปนี้

กำหนดการจัดติ	รายละเอียด	การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
		สัปดาห์	วัน เดือน ปี
1.	นักศึกษาที่ต้องการลงทะเบียนวิชาเรียน และขอเปิดรายวิชา ให้ดำเนินการระหว่างวันที่ ...3 - 7...เดือนมีนาคม...พ.ศ....2568.....	1	3 - 7 มี.ค. 2568
	ที่ฝ่ายแผนการเรียนและตารางสอน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	2	10 - 14 มี.ค. 2568
	ชั้น 1 อาคาร 10	3	17 - 21 มี.ค. 2568
2.	นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	4	24 - 28 มี.ค. 2568
	(สถานที่ เวลา ตามที่อาจารย์ที่ปรึกษา หมาย)	5	31 มี.ค. - 4 เม.ย. 2568
3.	เริ่มการเรียนการสอน .....เดือน.....พ.ศ.....	6	7 - 11 เม.ย. 2568
4.	นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนแปลง รายวิชาแก่ F ยื่นคำร้อง	7	14 - 18 เม.ย. 2568
	ที่ฝ่ายประมวลผลการเรียน สำ การและงานทะเบียน	8	21 - 25 เม.ย. 2568
	.....	9	28 เม.ย. - 2 พ.ค. 2568
5.	ใส่วันที่ 3 - 7 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2568 (1 สัปดาห์ก่อนวันเปิดภาคเรียน)	10	5 - 9 พ.ค. 2568
6.	การเงิน	11	12 - 16 พ.ค. 2568
	การเงิน		19 - 23 พ.ค. 2568
7.	วันสุดท้ายของการชำระเงินและลงทะเบียนวิชาเรียน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		สอบปลายภาค
	หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา		26 - 30 พ.ค. 2568
8.	วันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชาเรียน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		
9.	กำหนดการส่งผลการเรียนประจำภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา.....		
	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		
10.	เปิดภาคเรียนที่...../..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		
	*** หมายเหตุ : กำหนดการวันเปิดภาคเรียนที่/..... อาจมีการเปลี่ยนแปลง		

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(.....)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ภาพที่ 58 แสดงการกำหนดวันให้นักศึกษาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน และเปิดรายวิชาในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน นักศึกษาภาคปกติ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2567

ขั้นตอนที่ 5 การกำหนดวันที่ให้นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา ในการจัดทำปฏิทิน
การเรียนการสอน นักศึกษาภาคปกติ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2567

กำหนดการและขั้นตอนการลงทะเบียน		สัปดาห์ที่ 1		การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
		สัปดาห์	วัน	เดือน	ปี
1.	นักศึกษาที่ต้องการลงทะเบียนวิชาเรียน และขอเปิดรายวิชา ให้ดำเนินการระหว่างวันที่ ...3 - 7...เดือนมีนาคม...พ.ศ....2568.....	1	10 - 14	มี.ค.	2568
	ที่ฝ่ายแผนการเรียนและตารางสอน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	2	17 - 21	มี.ค.	2568
	ชั้น 1 อาคาร 10	3	24 - 28	มี.ค.	2568
2.	นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา วันที่...10.....เดือน...มีนาคม.....พ.ศ. 2568.....	4	31	มี.ค.	2568
	(สถานที่ เวลา ตามที่อาจารย์ที่ปรึกษาฯ ภาย)	5	7 - 11	เม.ย.	2568
3.	เริ่มการเรียนการสอน .....เดือน.....พ.ศ.....	6	14 - 18	เม.ย.	2568
4.	นักศึกษาที่.....	7	21 - 25	เม.ย.	2568
	ที่ฝ่าย.....		28	เม.ย.	2568
	ชั้น 1		5 - 9	พ.ค.	2568
5.	ชำระเงิน.....		12 - 16	พ.ค.	2568
	โดยไม่เสียค่าบริการ ภายเนววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	1	19 - 23	พ.ค.	2568
6.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน โดยเสียค่าบริการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....				
7.	วันสุดท้ายของการชำระเงินและลงทะเบียนวิชาเรียน วันที่.....เดือน.....พ.ศ. หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคฤดูร้อน				
8.	วันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชาเรียน วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2568				
9.	กำหนดการส่งผลการเรียนประจำภาคฤดูร้อน เป็นวันแรกของสัปดาห์ที่ 1				
10.	เปิดภาคเรียนที่...../..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....				
	*** หมายเหตุ : กำหนดการวันเปิดภาคเรียนที่/..... อาจมีการเปลี่ยนแปลง				
					สอบปลายภาค
					26 - 30 พ.ค. 2568

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาพที่ 59 แสดงการกำหนดวันที่ให้นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา การจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน
นักศึกษา ภาคปกติ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2567

ขั้นตอนที่ 6 การกำหนดวันเริ่มการเรียนการสอน ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน
 นักศึกษาภาคปกติ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2567

กำหนดการและขั้นตอนการลงทะเบียน		สัปดาห์ที่ 1	การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
			สัปดาห์	วัน เดือน ปี
1.	นักศึกษาที่ต้องการลงทะเบียนวิชาเรียน และขอเปิดรายวิชา ให้ดำเนินการขอรับใบลงทะเบียนเรียน 3-7 เดือนก่อน พ.ศ. 2568			3 - 7 มี.ค. 2568
	ที่ฝ่ายแผน	ใส่วันที่ เดือน และปี พ.ศ.ที่เป็นวันแรกของสัปดาห์ที่ 1	1	10 - 14 มี.ค. 2568
	ชั้น 1 อ		2	17 - 21 มี.ค. 2568
			3	24 - 28 มี.ค. 2568
2.	นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา ที่.10.....เดือน...มีนาคม...พ.ศ. 2568..... (สถานที่ เวลา ตามที่อาจารย์ที่ปรึกษากำหนด)		4	31 มี.ค. - 4 เม.ย. 2568
	เริ่มการเรียนการสอน วันที่.10.....เดือน...มีนาคม.....พ.ศ. 2568.....		5	7 - 11 เม.ย. 2568
3.	นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนแปลง/เพิ่ม - ถอนรายวิชาแก่ F ยื่นคำร้อง		6	14 - 18 เม.ย. 2568
4.	ที่ฝ่ายประมวลผลการเรียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		7	21 - 25 เม.ย. 2568
	ชั้น 1 อาคาร 10 ภายในวันที่ เดือน พ.ศ.		8	28 เม.ย. - 2 พ.ค. 2568
5.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชา วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2568		9	5 - 9 พ.ค. 2568
	โดยไม่เสียค่าปรับ ภาค	เป็นวันแรกของสัปดาห์ที่ 1	10	12 - 16 พ.ค. 2568
6.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชา โดยเสียค่าปรับ ตั้งแต่		11	19 - 23 พ.ค. 2568
7.	วันสุดท้ายของการชำระเงินและลงทะเบียนวิชาเรียน วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา			สอบปลายภาค
8.	วันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชาเรียน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....			26 - 30 พ.ค. 2568
9.	กำหนดการส่งผลการเรียนประจำภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....			
10.	เปิดภาคเรียนที่...../..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ***หมายเหตุ : กำหนดการวันเปิดภาคเรียนที่/..... อาจมีการเปลี่ยนแปลง			

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณ

ภาพที่ 60 แสดงการกำหนดวันเริ่มการเรียนการสอน การจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษา
 ภาคปกติ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2567

ขั้นตอนที่ 7 การกำหนดวันที่ให้นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม - ถอนรายวิชา และขอเปิดรายวิชา ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษาภาคปกติ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2567

กำหนดการและขั้นตอนการลงทะเบียน		สัปดาห์ที่ 1	การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
			สัปดาห์	วัน เดือน ปี
1.	นักศึกษาที่ต้องการลงทะเบียนวิชาเรียน และขอเปิดรายวิชา ให้ดำเนินการระหว่างวันที่ ...3 - 7...เดือนมีนาคม...พ.ศ....2568.....			3 - 7 มี.ค. 2568
	ที่ฝ่ายแผนการเรียนและตารางสอน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		1	10 - 14 มี.ค. 2568
	ชั้น 1 อาคาร 10		2	17 - 21 มี.ค. 2568
2.	นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา วันที่...10.....เดือน...มีนาคม...พ.ศ. 2568.....		3	24 - 28 มี.ค. 2568
	(สถานที่ เวลา ตามที่อาจารย์ที่ปรึกษาคัดหมาย)		4	31 มี.ค. - 4 เม.ย. 2568
3.	เริ่มการเรียนการสอน วันที่...10.....เดือน...มีนาคม.....พ.ศ. 2568....		5	11 เม.ย. 2568
4.	นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนแปลง/เพิ่ม - ถอนรายวิชาแก่ F ยื่นคำร้อง		6	18 เม.ย. 2568
	ที่ฝ่ายประมวลผลการเรียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		7	25 เม.ย. 2568
	ชั้น 1 อาคาร 10 ภายในวันที่...14.....เดือน...มีนาคม.....พ.ศ..2568.....			2 มี.ค. 2568
5.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินใบแจ้งการชำระเงิน			9 มี.ค. 2568
	โดย ไม่เสียค่าปรับ ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....			16 มี.ค. 2568
6.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินใบแจ้งการชำระเงิน			23 มี.ค. 2568
	โดย เสียค่าปรับ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....			30 มี.ค. 2568
7.	วันสุดท้ายของการชำระเงินและลงทะเบียน	ใส่วัน เดือน ปี พ.ศ. ที่เป็นวันสุดท้าย		
	หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิ์เรียนในภาค	ของสัปดาห์ที่ 1		
8.	วันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชาเรียน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....			สอบปลายภาค
9.	กำหนดการส่งผลการเรียนประจำภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา.....			26 - 30 พ.ค. 2568
	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....			
10.	เปิดภาคเรียนที่...../..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....			
	*** หมายเหตุ : กำหนดการวันเปิดภาคเรียนที่/..... อาจมีการเปลี่ยนแปลง			

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาพที่ 61 แสดงการกำหนดวันที่ให้นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม - ถอนรายวิชา และขอเปิดรายวิชา การจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษาภาคปกติ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2567

ขั้นตอนที่ 8 การกำหนดวันที่ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงินโดยไม่เสียค่าปรับ ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน นักศึกษาภาคปกติ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2567

กำหนดการและขั้นตอนการลงทะเบียน		การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
		สัปดาห์	วัน เดือน ปี
1.	นักศึกษาที่ต้องการลงทะเบียนวิชาเรียน และขอเปิดรายวิชา ให้ดำเนินการระหว่างวันที่ ...3 - 7...เดือนมีนาคม...พ.ศ....2568.....	1	3 - 7 มี.ค. 2568
	ที่ฝ่ายแผนการเรียนและตารางสอน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	2	10 - 14 มี.ค. 2568
	ชั้น 1 อาคาร 10	3	17 - 21 มี.ค. 2568
2.	นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา (สถานที่ เวลา ตามที่อาจารย์		24 - 28 มี.ค. 2568
3.	เริ่มการเรียนการสอน		31 มี.ค. - 4 เม.ย. 2568
4.	นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนแปลง		7 - 11 เม.ย. 2568
	ที่ฝ่ายประมวลผลการเรียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	8	14 - 18 เม.ย. 2568
	ชั้น 1 อาคาร 10 ภายในวันที่...14.....เดือน..มีนาคม.....พ.ศ....2568.....	9	21 - 25 เม.ย. 2568
5.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน โดยไม่เสียค่าปรับ ภายในวันที่...8.....เดือน..เมษายน.....พ.ศ....2568.....	10	28 เม.ย. - 2 พ.ค. 2568
6.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน โดยเสียค่าปรับ ภายในวันที่...8.....เดือน.....พ.ศ.....	11	5 - 9 พ.ค. 2568
			สอบปลายภาค
			26 - 30 พ.ค. 2568

วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2568
เป็นวันเปิดภาคเรียน และให้นับต่อจากวันนี้ไปอีก 30 วัน

ใส่วันที่ เดือน ปี พ.ศ. เป็นวันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2568
เพราะข้อบังคับของมหาวิทยาลัย กำหนดให้จ่ายเงินค่าลงทะเบียนวิชาเรียน ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียน
การกำหนดวันชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนเกิน 30 วัน
สามารถทำได้ในกรณีที่มีวันชำระเงินในวันสุดท้าย ตรงกับวันเสาร์ วันอาทิตย์ หรือวันหยุดราชการ ให้กำหนดวันชำระเงินวันสุดท้ายเป็นวันทำการถัดไป

(.....)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาพที่ 62 แสดงการกำหนดวันที่ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงินโดยไม่เสียค่าปรับ ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษาภาคปกติ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2567

ขั้นตอนที่ 9 การกำหนดวันที่ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงินโดยเสียค่าปรับ ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน นักศึกษาภาคปกติ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2567

กำหนดการและขั้นตอนการลงทะเบียน		การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
		สัปดาห์	วัน เดือน ปี
<p>1. นักศึกษาที่ต้องการลงทะเบียนวิชาเรียน และขอเปิดรายวิชา ให้ดำเนินการระหว่างวันที่ ...3 - 7...เดือนมีนาคม...พ.ศ....2568.....</p> <p>ที่ฝ่ายแผนการเรียนและตารางสอน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>ตั้ง 1 ๑๖๓๖ 10</p> <p>การจัดทำข้อ 6 ให้นับต่อจากวันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2568 ไปอีก 25 วัน ถ้านับไปจนครบ 25 วัน แล้วพบว่าวันที่ 25 ตรงกับวันเสาร์ - วันอาทิตย์ หรือ วันหยุดราชการ ให้กำหนดวันจ่ายเงินวันสุดท้ายเป็นวันทำการถัดไป</p> <p>ชั้น 1 ๑๖๓๖ 10</p> <p>...14.....เดือน..มีนาคม.....พ.ศ..2568.....</p> <p>5. ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน โดยไม่เสียค่าปรับ ภายในวันที่...8.....เดือน..เมษายน.....พ.ศ..2568.....</p> <p>6. ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน โดยเสียค่าปรับ ตั้งแต่วันที่...9...เดือนเมษายน...5...เดือนพฤษภาคม...พ.ศ...2568.....</p> <p>7. วันสุดท้ายของการชำระลงทะเบียนวิชาเรียน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>ใส่วันที่ 9 เดือนเมษายน ถึงวันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 เพราะนับต่อจากวันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2568 ไปอีก 25 วัน วันที่ 25 จะตรงกับวันเสาร์ที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 (การกำหนดวันชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนเกิน 25 วัน สามารถทำได้ในกรณีที่วันชำระเงินในวันสุดท้าย ตรงกับวันเสาร์ วันอาทิตย์ หรือวันหยุดราชการเท่านั้น โดยให้กำหนดวันชำระเงินวันสุดท้ายเป็นวันทำการถัดไปเท่านั้น)</p>	1	3 - 7 มี.ค. 2568	
	2	10 - 14 มี.ค. 2568	
	3	17 - 21 มี.ค. 2568	
	4	24 - 28 มี.ค. 2568	
	5	31 มี.ค. - 4 เม.ย. 2568	
	6	7 - 11 เม.ย. 2568	
	7	14 - 18 เม.ย. 2568	
	8	21 - 25 เม.ย. 2568	
	9	28 เม.ย. - 2 พ.ค. 2568	
	10	5 - 9 พ.ค. 2568	
	11	12 - 16 พ.ค. 2568	
		19 - 23 พ.ค. 2568	
		สอบปลายภาค	
		26 - 30 พ.ค. 2568	

ภาพที่ 63 แสดงการกำหนดวันที่ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงินโดยเสียค่าปรับ ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษาภาคปกติ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2567

ขั้นตอนที่ 10 การกำหนดวันสุดท้ายของการชำระเงินและลงทะเบียนวิชาเรียนหากพันกำหนด จะไม่มีสิทธิเรียนในภาคเรียนที่กำลังจัดปฏิทินการเรียนการสอน ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน นักศึกษาภาคปกติ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2567

กำหนดการและขั้นตอนการลงทะเบียน		การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
		สัปดาห์	วัน เดือน ปี
1.	นักศึกษาที่ต้องการลงทะเบียนวิชาเรียน และขอเปิดรายวิชา ให้ดำเนินการระหว่างวันที่ ...3 - 7...เดือนมีนาคม...พ.ศ....2568.....		3 - 7 มี.ค. 2568
	ที่ฝ่ายแผนการเรียนและตารางสอน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	1	10 - 14 มี.ค. 2568
	ชั้น 1 อาคาร 10	2	17 - 21 มี.ค. 2568
		3	24 - 28 มี.ค. 2568
2.	นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา วันที่...10.....เดือน...มีนาคม...พ.ศ. 2568.....	4	31 มี.ค. - 4 เม.ย. 2568
	(สถานที่ เวลา ตามที่อาจารย์ที่ปรึกษานัดหมาย)	5	7 - 11 เม.ย. 2568
	วันที่...10...เดือน...มีนาคม...พ.ศ. 2568....	6	14 - 18 เม.ย. 2568
3.	ข้อที่ 6		21 - 25 เม.ย. 2568
4.	ยื่นแปลง/เพิ่ม - ถอนรายวิชาแก่ F ยื่น		28 เม.ย. - 2 พ.ค. 2568
	เรียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		5 - 9 พ.ค. 2568
	ภายในวันที่...14.....เดือน...มีนาคม.....พ.ศ.		
5.	เงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระ		12 - 16 พ.ค. 2568
	โดยไม่เสียค่าปรับ ภายในวันที่...8.....เดือน..เมษายน.....พ.ศ.	11	19 - 23 พ.ค. 2568
6.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระ		
	โดยเสียค่าปรับ ตั้งแต่วันที่...9...เดือนเมษายน...-...5...เดือนพฤษภาคม...พ.ศ....2568.....		
7.	วันสุดท้ายของการชำระเงินและลงทะเบียนวิชาเรียน วันที่ 5 เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2568		
	หากพันกำหนดจะไม่มีสิทธิเรียนในภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา . 2567.....		สอบปลายภาค
8.	วันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชาเรียน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		26 - 30 พ.ค. 2568
9.	กำหนดการส่งผลการเรียนประจำภาคฤดูร้อน วิชา.....		
	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.		
10.	ใส่ปีการศึกษาที่กำลังจัดปฏิทินการเรียนการสอน		
	คือ ปีการศึกษา 2567		
	อาจมีการ		
	ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.		

ภาพที่ 64 แสดงการกำหนดวันสุดท้ายของการชำระเงินและลงทะเบียนวิชาเรียน หากพันกำหนด จะไม่มีสิทธิเรียนในภาคเรียนที่กำลังจัดปฏิทินการเรียนการสอน ในการจัดทำปฏิทินการเรียนนักศึกษาภาคปกติ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2567

ขั้นตอนที่ 11 การกำหนดวันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชาเรียน ในการจัดทำ
ปฏิทินการเรียนการสอน นักศึกษาภาคปกติ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2567

กำหนดการและขั้นตอนการลงทะเบียน		การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
		สัปดาห์	วัน เดือน ปี
1. นักศึกษาที่ต้องการลงทะเบียนวิชาเรียน และขอเปิดรายวิชา ให้ดำเนินการระหว่างวันที่ ...3 - 7...เดือนมีนาคม...พ.ศ...2568..... ที่ฝ่ายแผนการเรียนและตารางสอน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น 1 อาคาร 10			3 - 7 มี.ค. 2568
			10 - 14 มี.ค. 2568
		วันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2568	17 - 21 มี.ค. 2568
			24 - 28 มี.ค. 2568
2. นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา วันที่...10.....เดือน...มีนาคม...พ.ศ. 2568..... (สถานที่ เวลา ตามที่อาจารย์ที่ปรึกษานัดหมาย)	4		31 มี.ค. - 4 เม.ย. 2568
	5		7 - 11 เม.ย. 2568
3. เริ่มการเรียนการสอน วันที่...10....เดือน...มีนาคม..	6	สัปดาห์ที่ 9	4 - 18 เม.ย. 2568
4. นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนแปลง/เพิ่ม - ถอนรายวิชาแก่ F ยื่นคำ ที่ฝ่ายประมวลผลการเรียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น 1 อาคาร 10 ภายในวันที่...14.....เดือน...มีนาคม.....พ.ศ..2568.....	7		- 25 เม.ย. 2568
	8		28 เม.ย. - 2 พ.ค. 2568
5. ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน โดยไม่เสียค่าปรับ ภายในวันที่...8.....เดือน...เมษายน.....พ.ศ...2568.....	9		5 - 9 พ.ค. 2568
6. ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน โดยไม่เสียค่าปรับ ตั้งแต่วันที่...9...เดือนเมษายน...-...5...เดือนพฤษภาคม...พ.ศ...2568.....	10		12 - 16 พ.ค. 2568
7. วันสุดท้ายของการชำระเงินและลงทะเบียนวิชาเรียน วันที่ 5 เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2568 หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ...2567.....	11		19 - 23 พ.ค. 2568
8. วันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชาเรียน วันที่...9.....เดือนพฤษภาคม...พ.ศ..2568.....			สอบปลายภาค 26 - 30 พ.ค. 2568
9. กำหนดการส่งผลการเรียนประจำภาคเรียน ปีการศึกษา.....			
<div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; width: fit-content;"> ใส่วันสุดท้ายของสัปดาห์ที่ 9 คือวันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 </div>			

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ภาพที่ 65 แสดงการกำหนดวันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชาเรียน ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน นักศึกษาภาคปกติ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2567

ขั้นตอนที่ 12 การกำหนดวันส่งผลการเรียน ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน
 นักศึกษาภาคปกติ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2567


 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
 เรื่อง กำหนดวันลงทะเบียนวิชาเรียน และกิจกรรมการเรียนการสอนของนักศึกษาภาคปกติ
 ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา2567.....

 อาศัยความตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยจึง
 กำหนดการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการลงทะเบียนวิชาเรียน นักศึกษาภาคปกติ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา...2567..... ดังต่อไปนี้

		การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน		
		วัน	เดือน ปี	
1.	นักศึกษาที่ ให้ดำเนินการ ที่ฝ่ายแผน ชั้น 1 อา	กำหนดให้ส่งผลการเรียนภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่สุดท้ายของการเรียนการสอน ดังนั้นให้กำหนดเป็นวันศุกร์ที่ 13 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2568 จำนวน 14 วัน ถ้ากำหนด 15 วัน จะตรงกับวันเสาร์ ซึ่งเป็นวันหยุดราชการ		
2.	นักศึกษาพ			3 - 7 มี.ค. 2568
	(สถานที่ เวลา ตามที่อาจารย์			10 - 14 มี.ค. 2568
	เริ่มการเรียนการสอน			17 - 21 มี.ค. 2568
3.	นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยน	24 - 28 มี.ค. 2568	5	
4.	ที่ฝ่ายประมวลผลการเ	31 มี.ค. - 4 เม.ย. 2568	6	
5.	ชั้น 1 อาคาร 10	7 - 11 เม.ย. 2568	7	
6.	ชำระเงินลงทะเบียน	14 - 18 เม.ย. 2568	8	
7.	โดยเสียค่าปรับ	21 - 25 เม.ย. 2568	9	
8.	ชำระเงินลงทะเบียน	28 เม.ย. - 2 พ.ค. 2568	10	
9.	โดยเสียค่าปรับ	5 - 9 พ.ค. 2568	11	
10.	วันที่...13.....เดือน..มิถุนายน.....พ.ศ...2568.....	14 - 18 เม.ย. 2568	12	
	เปิดภาคเรียนที่...../..... วันที่.....เดือน.....พ	21 - 25 เม.ย. 2568	13	
	*** หมายเหตุ : กำหนดการวันเปิดภาคเรียนที่ .. / ..	28 เม.ย. - 2 พ.ค. 2568	14	
		5 - 9 พ.ค. 2568	15	
		พ.ค. 2568	16	
		พ.ค. 2568	17	
		พ.ค. 2568	18	
		พ.ค. 2568	19	
		พ.ค. 2568	20	
		พ.ค. 2568	21	
		พ.ค. 2568	22	
		พ.ค. 2568	23	
		พ.ค. 2568	24	
		พ.ค. 2568	25	
		พ.ค. 2568	26	
		พ.ค. 2568	27	
		พ.ค. 2568	28	
		พ.ค. 2568	29	
		พ.ค. 2568	30	
		พ.ค. 2568	31	
		พ.ค. 2568	1	
		พ.ค. 2568	2	
		พ.ค. 2568	3	
		พ.ค. 2568	4	
		พ.ค. 2568	5	
		พ.ค. 2568	6	
		พ.ค. 2568	7	
		พ.ค. 2568	8	
		พ.ค. 2568	9	
		พ.ค. 2568	10	
		พ.ค. 2568	11	
		พ.ค. 2568	12	
		พ.ค. 2568	13	
		พ.ค. 2568	14	
		พ.ค. 2568	15	
		พ.ค. 2568	16	
		พ.ค. 2568	17	
		พ.ค. 2568	18	
		พ.ค. 2568	19	
		พ.ค. 2568	20	
		พ.ค. 2568	21	
		พ.ค. 2568	22	
		พ.ค. 2568	23	
		พ.ค. 2568	24	
		พ.ค. 2568	25	
		พ.ค. 2568	26	
		พ.ค. 2568	27	
		พ.ค. 2568	28	
		พ.ค. 2568	29	
		พ.ค. 2568	30	
		พ.ค. 2568	31	
		พ.ค. 2568	1	
		พ.ค. 2568	2	
		พ.ค. 2568	3	
		พ.ค. 2568	4	
		พ.ค. 2568	5	
		พ.ค. 2568	6	
		พ.ค. 2568	7	
		พ.ค. 2568	8	
		พ.ค. 2568	9	
		พ.ค. 2568	10	
		พ.ค. 2568	11	
		พ.ค. 2568	12	
		พ.ค. 2568	13	
		พ.ค. 2568	14	
		พ.ค. 2568	15	
		พ.ค. 2568	16	
		พ.ค. 2568	17	
		พ.ค. 2568	18	
		พ.ค. 2568	19	
		พ.ค. 2568	20	
		พ.ค. 2568	21	
		พ.ค. 2568	22	
		พ.ค. 2568	23	
		พ.ค. 2568	24	
		พ.ค. 2568	25	
		พ.ค. 2568	26	
		พ.ค. 2568	27	
		พ.ค. 2568	28	
		พ.ค. 2568	29	
		พ.ค. 2568	30	
		พ.ค. 2568	31	
		พ.ค. 2568	1	
		พ.ค. 2568	2	
		พ.ค. 2568	3	
		พ.ค. 2568	4	
		พ.ค. 2568	5	
		พ.ค. 2568	6	
		พ.ค. 2568	7	
		พ.ค. 2568	8	
		พ.ค. 2568	9	
		พ.ค. 2568	10	
		พ.ค. 2568	11	
		พ.ค. 2568	12	
		พ.ค. 2568	13	
		พ.ค. 2568	14	
		พ.ค. 2568	15	
		พ.ค. 2568	16	
		พ.ค. 2568	17	
		พ.ค. 2568	18	
		พ.ค. 2568	19	
		พ.ค. 2568	20	
		พ.ค. 2568	21	
		พ.ค. 2568	22	
		พ.ค. 2568	23	
		พ.ค. 2568	24	
		พ.ค. 2568	25	
		พ.ค. 2568	26	
		พ.ค. 2568	27	
		พ.ค. 2568	28	
		พ.ค. 2568	29	
		พ.ค. 2568	30	
		พ.ค. 2568	31	
		พ.ค. 2568	1	
		พ.ค. 2568	2	
		พ.ค. 2568	3	
		พ.ค. 2568	4	
		พ.ค. 2568	5	
		พ.ค. 2568	6	
		พ.ค. 2568	7	
		พ.ค. 2568	8	
		พ.ค. 2568	9	
		พ.ค. 2568	10	
		พ.ค. 2568	11	
		พ.ค. 2568	12	
		พ.ค. 2568	13	
		พ.ค. 2568	14	
		พ.ค. 2568	15	
		พ.ค. 2568	16	
		พ.ค. 2568	17	
		พ.ค. 2568	18	
		พ.ค. 2568	19	
		พ.ค. 2568	20	
		พ.ค. 2568	21	
		พ.ค. 2568	22	
		พ.ค. 2568	23	
		พ.ค. 2568	24	
		พ.ค. 2568	25	
		พ.ค. 2568	26	
		พ.ค. 2568	27	
		พ.ค. 2568	28	
		พ.ค. 2568	29	
		พ.ค. 2568	30	
		พ.ค. 2568	31	
		พ.ค. 2568	1	
		พ.ค. 2568	2	
		พ.ค. 2568	3	
		พ.ค. 2568	4	
		พ.ค. 2568	5	
		พ.ค. 2568	6	
		พ.ค. 2568	7	
		พ.ค. 2568	8	
		พ.ค. 2568	9	
		พ.ค. 2568	10	
		พ.ค. 2568	11	
		พ.ค. 2568	12	
		พ.ค. 2568	13	
		พ.ค. 2568	14	
		พ.ค. 2568	15	
		พ.ค. 2568	16	
		พ.ค. 2568	17	
		พ.ค. 2568	18	
		พ.ค. 2568	19	
		พ.ค. 2568	20	
		พ.ค. 2568	21	
		พ.ค. 2568	22	
		พ.ค. 2568	23	
		พ.ค. 2568	24	
		พ.ค. 2568	25	
		พ.ค. 2568	26	
		พ.ค. 2568	27	
		พ.ค. 2568	28	
		พ.ค. 2568	29	
		พ.ค. 2568	30	
		พ.ค. 2568	31	
		พ.ค. 2568	1	
		พ.ค. 2568	2	
		พ.ค. 2568	3	
		พ.ค. 2568	4	
		พ.ค. 2568	5	
		พ.ค. 2568	6	
		พ.ค. 2568	7	
		พ.ค. 2568	8	
		พ.ค. 2568	9	
		พ.ค. 2568	10	
		พ.ค. 2568	11	
		พ.ค. 2568	12	
		พ.ค. 2568	13	
		พ.ค. 2568	14	
		พ.ค. 2568	15	
		พ.ค. 2568	16	
		พ.ค. 2568	17	
		พ.ค. 2568	18	
		พ.ค. 2568	19	
		พ.ค. 2568	20	
		พ.ค. 2568	21	
		พ.ค. 2568	22	
		พ.ค. 2568	23	
		พ.ค. 2568	24	
		พ.ค. 2568	25	
		พ.ค. 2568	26	
		พ.ค. 2568	27	
		พ.ค. 2568	28	
		พ.ค. 2568	29	
		พ.ค. 2568	30	
		พ.ค. 2568	31	
		พ.ค. 2568	1	
		พ.ค. 2568	2	
		พ.ค. 2568	3	
		พ.ค. 2568	4	
		พ.ค. 2568	5	
		พ.ค. 2568	6	
		พ.ค. 2568	7	
		พ.ค. 2568	8	
		พ.ค. 2568	9	
		พ.ค. 2568	10	
		พ.ค. 2568	11	
		พ.ค. 2568	12	
		พ.ค. 2568	13	
		พ.ค. 2568	14	
		พ.ค. 2568	15	
		พ.ค. 2568	16	
		พ.ค. 2568	17	
		พ.ค. 2568	18	
		พ.ค. 2568	19	
		พ.ค. 2568	20	
		พ.ค. 2568	21	
		พ.ค. 2568	22	
		พ.ค. 2568	23	
		พ.ค. 2568	24	
		พ.ค. 2568	25	
		พ.ค. 2568	26	
		พ.ค. 2568	27	
		พ.ค. 2568	28	
		พ.ค. 2568	29	
		พ.ค. 2568	30	
		พ.ค. 2568	31	
		พ.ค. 2568	1	
		พ.ค. 2568	2	
		พ.ค. 2568	3	
		พ.ค. 2568	4	
		พ.ค. 2568	5	
		พ.ค. 2568	6	
		พ.ค. 2568	7	
		พ.ค. 2568	8	
		พ.ค. 2568	9	
		พ.ค. 2568	10	
		พ.ค. 2568	11	
		พ.ค. 2568	12	
		พ.ค. 2568	13	
		พ.ค. 2568	14	
		พ.ค. 2568	15	
		พ.ค. 2568	16	
		พ.ค. 2568	17	
		พ.ค. 2568	18	
		พ.ค. 2568	19	
		พ.ค. 2568	20	
		พ.ค. 2568	21	
		พ.ค. 2568	22	
		พ.ค. 2568	23	
		พ.ค. 2568	24	
		พ.ค. 2568	25	
		พ.ค. 2568	26	
		พ.ค. 2568	27	
		พ.ค. 2568	28	
		พ.ค. 2568	29	
		พ.ค. 2568	30	
		พ.ค. 2568	31	
		พ.ค. 2568	1	
		พ.ค. 2568	2	
		พ.ค. 2568	3	
		พ.ค. 2568	4	
		พ.ค. 2568	5	
		พ.ค. 2568	6	
		พ.ค. 2568	7	
		พ.ค. 2568	8	
		พ.ค. 2568	9	
		พ.ค. 2568	10	
		พ.ค. 2568	11	
		พ.ค. 2568	12	
		พ.ค. 2568	13	
		พ.ค. 2568	14	
		พ.ค. 2568	15	
		พ.ค. 2568	16	
		พ.ค. 256		

ขั้นตอนที่ 13 การกำหนดวันเปิดภาคเรียนถัดไป ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน
 นักศึกษาภาคปกติ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2567


 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
 เรื่อง กำหนดวันลงทะเบียนวิชาเรียน และกิจกรรมการเรียนการสอนของนักศึกษาภาคปกติ
 ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา2567.....

 อาศัยความตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยจึง
 กำหนดการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการลงทะเบียนวิชาเรียน นักศึกษาภาคปกติ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา...2567..... ดังต่อไปนี้

กำหนดการและขั้นตอนการลงทะเบียน		การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
		สัปดาห์	วัน เดือน ปี
1. นักศึกษาที่ต้องการลงทะเบียนวิชาเรียน และขอเปิดรายวิชา ให้ดำเนินการระหว่างวันที่ ...3 - 7...เดือนมีนาคม...พ.ศ....2568..... ที่ฝ่ายแผนการเรียนและตารางสอน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น 1 อาคาร 10 2. ใส่ วันที่ เดือน ปี พ.ศ. ที่เป็นวันเปิดภาคเรียนที่ 1/2568 3. วันที่เปิดเอามาจากปฏิทินการเรียนการสอน ภาคปกติภาคเรียนที่ 2/2567 4. ใส่ภาคเรียนถัดไป คือ ภาคเรียนที่ 1/2568 5. ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน โดยไม่เสียค่าปรับ ภายในวันที่...8.....เดือน...เมษายน.....พ.ศ...2568..... 6. ใส่ภาคเรียนถัดไป คือ ภาคเรียนที่ 1/2568 7. ใส่ภาคเรียนถัดไป คือ ภาคเรียนที่ 1/2568 8. วันสุดท้ายของการลงทะเบียนวิชาเรียน วันที่...9.....เดือนพฤษภาคม...พ.ศ..2568..... 9. กำหนดการส่งผลการเรียนประจำภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา...2567..... วันที่...13.....เดือน มิถุนายน.....พ.ศ...2568..... 10. เปิดภาคเรียนที่...1./...2568... วันที่...2...เดือน มิถุนายน..พ.ศ..2568..... *** หมายเหตุ : กำหนดการวันเปิดภาคเรียนที่ ..1../.2568..... อาจมีการเปลี่ยนแปลง	1	3 - 7 มี.ค. 2568	
	2	10 - 14 มี.ค. 2568	
	3	17 - 21 มี.ค. 2568	
	4	24 - 28 มี.ค. 2568	
	5	31 มี.ค. - 4 เม.ย. 2568	
	6	7 - 11 เม.ย. 2568	
	7	14 - 18 เม.ย. 2568	
	8	21 - 25 เม.ย. 2568	
	9	28 เม.ย. - 2 พ.ค. 2568	
	10	5 - 9 พ.ค. 2568	
	11	12 - 16 พ.ค. 2568	
	19 - 23 พ.ค. 2568		
	26 - 30 พ.ค. 2568		

.....พ.ศ.
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาพที่ 67 แสดงการกำหนดวันเปิดภาคเรียนถัดไป ในการจัดทำปฏิทินการเรียนนักศึกษาภาคปกติ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2567

ขั้นตอนที่ 14 การลงวันที่ของประกาศ และใส่ชื่อผู้ลงนามในประกาศ ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษาภาคปกติ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2567



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง กำหนดวันลงทะเบียนวิชาเรียน และกิจกรรมการเรียนการสอนของนักศึกษาภาคปกติ
ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา2567.....

.....

อาศัยความตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยจึงกำหนดการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการลงทะเบียนวิชาเรียน นักศึกษาภาคปกติ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา...2567..... ดังต่อไปนี้

		การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
		สัปดาห์	วัน เดือน ปี
1.	นักศึกษาให้คำปรึกษา		3 – 7 มี.ค. 2568
		1	10 – 14 มี.ค. 2568
		2	17 – 21 มี.ค. 2568
		3	24 – 28 มี.ค. 2568
2.	นักศึกษาพบอาจารย์ปรึกษา	4	31 มี.ค. – 4 เม.ย. 2568
			เม.ย. 2568
3.	เริ่มการเรียนการสอน		2568
4.	นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนแปลง/		2568
5.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตาม		2568
6.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตาม		2568
7.	วันสุดท้ายของการชำระเงินและ		2568
8.	วันสุดท้ายของการยกเลิกวิชาเรียน		2568
9.	กำหนดการส่งผลการเรียนประจำภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา...2567.....		
10.	เปิดภาคเรียนที่...1../...2568... วันที่...2...เดือน..มิถุนายน..พ.ศ..2568..... *** หมายเหตุ : กำหนดการวันเปิดภาคเรียนที่ ..1../.2568..... อาจมีการเปลี่ยนแปลง		

ใส่วันที่ เดือน ปี พ.ศ. ที่กำลังจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน
คือวันที่ 6 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2567

ใส่ชื่อผู้ที่จะลงนามในประกาศฉบับนี้ คืออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
หากอธิการบดีไปราชการ และได้แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน
หรือมหาวิทยาลัยยังไม่มีอธิการบดี
ให้ใส่ชื่อและตำแหน่งผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี
ดังตัวอย่างด้านล่างนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประกาศ ณ วันที่..6...เดือน...มีนาคม....พ.ศ. 2567....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาพที่ 68 แสดงการลงวันที่ของประกาศ และใส่ชื่อผู้ลงนามในประกาศ ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษาภาคปกติ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2567

4. การจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ให้จัดทำตามหัวข้อต่างๆ ในแบบฟอร์มตามตัวอย่าง ดังนี้

กำหนดการและขั้นตอนการลงทะเบียน		การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
		ลำดับ	วัน เดือน ปี
1.	นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ 1 วันที่..... นักศึกษาชั้นปีที่ 2, 3, 4, วันที่.....เดือน.....พ.ศ. (สถานที่ เวลา ตามอาจารย์ที่ปรึกษานั้นค้หมาย)	1 2 3	
2.	เริ่มการเรียนการสอน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	4	
3.	นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม - ถอนรายวิชา และขอเปิดรายวิชา ยื่นคำร้อง ที่ฝ่ายประมวลผลการเรียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น 1 อาคาร 10 ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.	5 6 7	
4.	นักศึกษาที่ได้ผลการเรียน I ให้ดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้ I ให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.	8 9	
5.	วันสุดท้ายของการลาพักการเรียน ประจำปีภาคเรียนที่/..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. หากพ้นกำหนดจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา	10 11	
6.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน โดยไม่เสียค่าปรับ ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.	12 13	
7.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน โดยเสียค่าปรับ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....	14 15	
8.	วันสุดท้ายของการชำระเงินและลงทะเบียนวิชาเรียน วันที่.....เดือน.....พ.ศ. หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิเรียนในภาคเรียนที่/.....	16	
9.	วันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชาเรียน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.		
10.	กำหนดการส่งผลการเรียนประจำปีภาคเรียนที่/..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.		
11.	เปิดภาคเรียนที่/..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. *** หมายเหตุ : กำหนดการวันเปิดภาคเรียนที่/..... อาจมีการเปลี่ยนแปลง		สอบปลายภาค วันที่.....

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. (.....เดือน.....)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาพที่ 69 ตัวอย่างแบบฟอร์มปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.)

การจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) ภาคเรียนที่ 1
ปีการศึกษา 2567

ขั้นตอนที่ 1 การกำหนดภาคเรียนและปีการศึกษา ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน
นักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง กำหนดวันลงทะเบียนวิชาเรียน และกิจกรรมการเรียนการสอนของนักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.)
ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567.....
อาศัยความตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565
มหาวิทยาลัยจึงกำหนดการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และลงทะเบียนวิชาเรียน นักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) ประจำภาคเรียนที่ 1./ 2567.... ดังต่อไปนี้

ลำดับ	กำหนดการเรียนการสอนลงทะเบียน	การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
		สัปดาห์	วัน เดือน ปี
1.	ใส่เลข 1 เพราะกำลังจัดปฏิทินการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ 1	1	
2.	เริ่มการเรียนการสอน วันที่.....เดือน..... พ.ศ.	2	
3.	นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม - ถอนรายวิชา และขอเปิดรายวิชาที่ฝ่ายประมวลผลการเรียน สำนักส่งเสริมและพัฒนาระบบการเรียนการสอน	3	
4.	นักศึกษาที่ได้ผลการเรียน 1 ให้ดำเนินการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	4	
5.	วันสุดท้ายของการลาพักการเรียน ประจำภาคเรียนที่ 1	5	
6.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน โดยไม่เสียค่าปรับ ภายในวันที่.....เดือน..... พ.ศ.	6	
7.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน โดยเสียค่าปรับ ตั้งแต่วันที่เดือน.....	7	
8.	วันสุดท้ายของการชำระเงินและลงทะเบียนวิชาเรียน วันที่.....เดือน..... พ.ศ.	8	
9.	กำหนดการส่งผลการเรียนประจำภาคเรียนที่ 1	9	
10.	กำหนดการส่งผลการเรียนประจำภาคเรียนที่ 1	10	
11.	เปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	11	

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาพที่ 70 แสดงการใส่ภาคเรียนและปีการศึกษา การจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ขั้นตอนที่ 2 การกำหนดวันที่ ในแต่ละสัปดาห์ ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน
 นักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
 เรื่อง กำหนดวันลงทะเบียนวิชาเรียน และกิจกรรมการเรียนการสอนของนักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.)
 ประจำปีภาคเรียนที่.....1.....ปีการศึกษา ...2567.....
 อาศัยความตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565
 มหาวิทยาลัยจึงกำหนดการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการลงทะเบียนวิชาเรียน นักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) ประจำปีภาคเรียนที่ ..1../.2567..... ดังต่อไปนี้

กำหนดการและขั้นตอนการลงทะเบียน		การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
		สัปดาห์	วัน เดือน ปี
1.	ช่องสัปดาห์ที่ 1-16	1	6 – 7 ก.ค. 2567
		2	13 – 14 ก.ค. 2567
		3	20 – 21 ก.ค. 2567
2.	เริ่มการเรียนการสอน	4	27 – 28 ก.ค. 2567
3.	นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม - ถอนเรียน และขอเปิดรายวิชา ยื่นคำร้อง ที่ฝ่ายประมวลผลการเรียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น 1 อาคาร 10 ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.	5	3 – 4 ส.ค. 2567
		6	10 – 11 ส.ค. 2567
		7	17 – 18 ส.ค. 2567
4.	นักศึกษาที่ได้ผลการเรียน I ให้ดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้ I ให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.	8	24 – 25 ส.ค. 2567
5.	วันสุดท้ายของการลาพักการเรียน ประจำปีภาคเรียนที่/..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. หากพ้นกำหนดจะ.....	9	31 ส.ค. – 1 ก.ย. 2567
		10	7 – 8 ก.ย. 2567
		11	14 – 15 ก.ย. 2567
6.	ในสัปดาห์ที่ 1-16 ให้ใส่เฉพาะวันเสาร์ - อาทิตย์ ห้ามใส่วันจันทร์ - วันศุกร์	12	21 – 22 ก.ย. 2567
		13	28 – 29 ก.ย. 2567
7.	เรียงตามสัปดาห์ ให้ตรงกับช่องสัปดาห์ด้านหน้า แต่ละสัปดาห์จะมี 2 วัน	14	5 – 6 ต.ค. 2567
8.	ทุกสัปดาห์ให้ใส่วันเสาร์เป็นวันแรกของสัปดาห์ แล้วให้เรียงไปจนกว่าจะครบ 16 สัปดาห์	15	12 – 13 ต.ค. 2567
		16	19 – 20 ต.ค. 2567
9.			สอบปลายภาค วันที่.....
10.			
11.	เปิดภาคเรียนที่/..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. *** หมายเหตุ : กำหนดการวันเปิดภาคเรียนที่/..... อาจมีการเปลี่ยนแปลง		

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(.....)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาพที่ 71 แสดงการกำหนดวันที่ในแต่ละสัปดาห์ การจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษา
 ภาคพิเศษ (กศ.ป.) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ขั้นตอนที่ 3 การกำหนดวันสอบปลายภาค ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน
 นักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567


 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
 เรื่อง กำหนดวันลงทะเบียนวิชาเรียน และกิจกรรมการเรียนการสอนของนักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.)
 ประจำปีภาคเรียนที่.....1.....ปีการศึกษา ...2567.....
 อาศัยความตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565
 มหาวิทยาลัยจึงกำหนดการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการลงทะเบียนวิชาเรียน นักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) ประจำปีภาคเรียนที่ ..1../.2567..... ดังต่อไปนี้

กำหนดการและขั้นตอนการ		วันที่ 13 ตุลาคม 2567	วัน เดือน ปี
1.	นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ 1 วันที่.....เดือน..... นักศึกษาชั้นปีที่ 2, 3, 4, วันที่.....เดือน..... (สถานที่ เวลา ตามอาจารย์ที่ปรึกษานัดหมาย)	เป็นวันสุดท้ายที่มีการจัดการเรียนการสอน	6 – 7 ก.ค. 2567 13 – 14 ก.ค. 2567 20 – 21 ก.ค. 2567
2.	เริ่มการเรียนการสอน วันที่.....เดือน..... พ.ศ.		27 – 28 ก.ค. 2567
3.	นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม - ถอนรายวิชา และขอเปิดรายวิชา ยื่นคำร้อง ที่ฝ่ายประมวลผลการเรียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น 1 อาคาร 10 ภายในวันที่.....เดือน.....	สัปดาห์ที่ 15	3 – 4 ส.ค. 2567 10 – 11 ส.ค. 2567 17 – 18 ส.ค. 2567
4.	นักศึกษาที่ได้ผลการเรียน I ให้ ภายในวันที่.....เดือน.....	ให้เสร็จสิ้น	24 – 25 ส.ค. 2567 31 ส.ค. – 1 ก.ย. 2567
5.	วันสุดท้ายของการลาพักการเรียน ประจำปีภาคเรียนที่ ..../.2567..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. หากพ้นกำหนดจะพ้นสภาพเป็นนักศึกษา		10 11 14 – 15 ก.ย. 2567
6.	ยื่นใบแจ้งการชำระเงิน.....พ.ศ.		12 13 2 – 29 ก.ย. 2567
7.	ยื่นใบแจ้งการชำระเงิน.....พ.ศ.	สัปดาห์ที่ 16 คือสัปดาห์สอบปลายภาค	14 15 5 – 6 ต.ค. 2567 12 – 13 ต.ค. 2567
8.	ชำระหนี้ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.		16 19 – 20 ต.ค. 2567
9.	หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิเรียนในภาคเรียนที่ ..../.2567.....		
10.	วันสุดท้ายของการลงทะเบียนวิชาเรียน ประจำปีภาคเรียนที่ ..../.2567.....	ให้กำหนดวันสอบปลายภาคเป็นสัปดาห์สุดท้าย ของปฏิทินการเรียนการสอน	สอบปลายภาค วันที่ 19 -20 ต.ค. 2567
11.	กำหนดการเปิดภาคเรียน ***เปลี่ยนแปลง	คือวันที่ 19 – 20 ตุลาคม 2567	

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. (.....)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาพที่ 72 แสดงการกำหนดวันสอบปลายภาค ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษา
 ภาคพิเศษ (กศ.ป.) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ขั้นตอนที่ 4 การกำหนดวันที่ให้นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา ในการจัดทำปฏิทิน
 การเรียนการสอน นักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ข้อ ๕

ใส่วันที่ เดือน และปี พ.ศ.ที่เป็นวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ในแต่ละปีการศึกษาที่จัดปฏิทินการเรียนการสอน
 เฉพาะภาคเรียนที่ 1 เท่านั้น ส่วนภาคเรียนที่ 2 และ 3 ให้พบอาจารย์ที่ปรึกษาในวันแรกที่เปิดภาคเรียน
 เหมือนกับนักศึกษา ชั้นปีที่ 2, 3, 4

มหาวิทยาลัยจ... 2565
 ... ดังต่อไปนี้

กำหนดการและขั้นตอนเรียน		การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
		สัปดาห์	วัน เดือน ปี
1.	นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ 1 วันที่...29...เดือนมิถุนายน..พ.ศ..2567.... นักศึกษาชั้นปีที่ 2, 3, 4, วันที่...6...เดือน...กรกฎาคม...พ.ศ. ..2567..... (สถานที่ เวลา ตามอาจารย์ที่ปรึกษานัดหมาย)	1 2 3	6 – 7 ก.ค. 2567 1 – 14 ก.ค. 2567 10 – 21 ก.ค. 2567
2.	เริ่มการเรียนการสอน วันที่.....เดือน..... พ.ศ.	4	17 – 28 ก.ค. 2567
3.	นักศึกษา ยื่นคำร้อง ที่ อาคาร 10	5 6	3 – 4 ส.ค. 2567 10 – 11 ส.ค. 2567
4.	นัก ใส่วันที่ เดือน และปี พ.ศ.ที่เป็นวันแรกของสัปดาห์ที่ 1 ภา คือวันเสาร์ ที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2567	6	17 – 18 ส.ค. 2567
5.	นัก สัปดาห์ที่ 1	7	24 – 25 ส.ค. 2567
6.	วันสุดท้ายของการลาพักการเรียน ประจำภาคเรียนที่/..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. หากพ้นกำหนดจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา	9 10 11	ส.ค. – 1 ก.ย. 2567 7 – 8 ก.ย. 2567 14 – 15 ก.ย. 2567
7.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน โดยไม่เสียค่าปรับ ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.	12	2 ก.ย. 2567
8.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน โดยเสียค่าปรับ ตั้งแต่วันที่เดือน.....	13	9 ก.ย. 2567
9.	วันสุดท้ายของการชำระเงินและลงทะเบียนวิชาเรียน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	14	16 ต.ค. 2567
10.	หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิเรียนในภาคเรียนที่/.....	15	19 – 20 ต.ค. 2567
11.	วันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชาเรียน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	16	สอบปลายภาค วันที่ 19 -20 ต.ค. 2567
12.	กำหนดการส่งผลการเรียนประจำภาคเรียนที่/..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.		
13.	เปิดภาคเรียนที่/..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. *** หมายเหตุ : กำหนดการวันเปิดภาคเรียนที่/..... อาจมีการเปลี่ยนแปลง		

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. (.....)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาพที่ 73 แสดงการกำหนดวันที่ให้นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา การจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน
 นักศึกษา ภาคพิเศษ (กศ.ป.) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ขั้นตอนที่ 5 การกำหนดวันเริ่มการเรียนการสอน ในการจัดทำปฏิทินการเรียน
การสอน นักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง กำหนดวันลงทะเบียนวิชาเรียน และกิจกรรมการเรียนการสอนของนักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.)
ประจำภาคเรียนที่.....1.....ปีการศึกษา ...2567.....
อาศัยความตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565
มหาวิทยาลัยจึงกำหนดการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการลงทะเบียนเรียน

กำหนดการและขั้นตอนการลงทะเบียน		การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
		สัปดาห์ที่ 1	วัน เดือน ปี
1.	นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ 1 วันที่...29...เดือนมิถุนายน..พ.ศ.2567.... นักศึกษาชั้นปีที่ 2, 3, 4, วันที่...6.....เดือน...กรกฎาคม...พ.ศ. ..2567..... (สถานที่ เวลา ตามอาจารย์ที่ปรึกษานัดหมาย)	1 2 3	6 – 7 ก.ค. 2567 8 – 14 ก.ค. 2567 20 – 21 ก.ค. 2567
2.	เริ่มการเรียนการสอน วันที่...6.....เดือน...กรกฎาคม...พ.ศ. ..2567.....	4	27 – 28 ก.ค. 2567
3.	นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม - ลด วิชา และขอเปิดรายวิชา ยื่นคำร้อง ที่ฝ่ายประมวลผลการเรียน สำนักส่งเสริม และงานทะเบียน ชั้น 1 อาคาร 10	5 6	3 – 4 ส.ค. 2567 10 – 11 ส.ค. 2567
4.	ใส่วันที่ เดือน และปี พ.ศ.ที่เป็นวันแรกของสัปดาห์ที่ 1 คือวันที่ 6 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2567	7 8 9 10	17 – 18 ส.ค. 2567 24 – 25 ส.ค. 2567 31 ส.ค. – 1 ก.ย. 2567 7 – 8 ก.ย. 2567
5.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน	11	14 – 15 ก.ย. 2567
6.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน โดยไม่เสียค่าปรับ ภายในวันที่.....เดือน.....	12	21 – 22 ก.ย. 2567
7.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน โดยเสียค่าปรับ ตั้งแต่วันที่เดือน.....		28 – 29 ก.ย. 2567
8.	วันสุดท้ายของการชำระเงินและลงทะเบียนวิชาเรียน หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิเรียนในภาคเรียนที่/.....		5 – 6 ต.ค. 2567
9.	วันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชาเรียน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.		12 – 13 ต.ค. 2567
10.	กำหนดการส่งผลการเรียนประจำภาคเรียนที่/..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.		19 – 20 ต.ค. 2567
11.	เปิดภาคเรียนที่/..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. *** หมายเหตุ : กำหนดการวันเปิดภาคเรียนที่/..... อาจมีการเปลี่ยนแปลง		สอบปลายภาค วันที่ 19 -20 ต.ค. 2567

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. (.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาพที่ 74 แสดงการกำหนดวันเริ่มการเรียนการสอน การจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษา
ภาคพิเศษ (กศ.ป.) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ขั้นตอนที่ 6 การกำหนดวันที่ให้นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม - ถอนรายวิชา และขอเปิดรายวิชา ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง กำหนดวันลงทะเบียนวิชาเรียน และกิจกรรมการเรียนการสอนของนักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.)
ประจำภาคเรียนที่...1.....ปีการศึกษา ...2567.....
อาศัยความตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565
มหาวิทยาลัยจึงกำหนดการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการลงทะเบียนวิชาเรียน นักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) ประจำภาคเรียนที่ ..1./..2567..... ดังต่อไปนี้

กำหนดการและขั้นตอนการลงทะเบียน		การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
		สัปดาห์	วัน เดือน ปี
สัปดาห์ที่ 3			
1.	นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ 1 วันที่...2..... นักศึกษาชั้นปีที่ 2, 3, 4, วันที่...6.....เดือน...กรกฎาคม...พ.ศ. ..2567..... (สถานที่ เวลา ตามอาจารย์ที่ปรึกษานั้นค้หมาย)	1 2 3	6 - 7 ก.ค. 2567 13 - 14 ก.ค. 2567 20 - 21 ก.ค. 2567
2.	เริ่มการเรียนการสอน วันที่...6.....เดือน...กรกฎาคม...พ.ศ. ..2567.....	4	27 - 28 ก.ค. 2567
3.	นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม - ถอนรายวิชา และขอเปิดรายวิชา ยื่นคำร้อง ที่ฝ่ายประมวลผลการเรียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น 1 อาคาร 10 ภายในวันที่...21...เดือน...กรกฎาคม...พ.ศ. ...2567.....	5 6 7	4 ส.ค. 2567 11 ส.ค. 2567 18 ส.ค. 2567
4.	นักศึกษาที่ได้ผล...เรียน | ให้ดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้ | ให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่...เดือน...พ.ศ.	8	25 ส.ค. 2567
5.	วันสุดท้ายของการลาพัก...ประจำภาคเรียนที่... / วันที่.....เดือน... ใส่วัน เดือน ปี พ.ศ. ที่เป็นวันสุดท้าย ของสัปดาห์ที่ 3		วันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 เป็นวันสุดท้ายของสัปดาห์ที่ 3
6.	ชำระเงินลงทะเบียน... โดยไม่เสียค่าปรับ		
7.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน โดยเสียค่าปรับ ตั้งแต่วันที่เดือน.....	14 15	5 - 6 ต.ค. 2567 12 - 13 ต.ค. 2567
8.	วันสุดท้ายของการชำระเงินและลงทะเบียนวิชาเรียน วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิเรียนในภาคเรียนที่/.....	16	19 - 20 ต.ค. 2567
9.	วันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชาเรียน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.		
10.	กำหนดการส่งผลการเรียนประจำภาคเรียนที่/..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.		
11.	เปิดภาคเรียนที่/..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. *** หมายเหตุ : กำหนดการวันเปิดภาคเรียนที่/..... อาจมีการเปลี่ยนแปลง		
ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.		(.....เดือน.....) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	

ภาพที่ 75 แสดงการกำหนดวันที่ให้นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม - ถอนรายวิชา และขอเปิดรายวิชา การจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ขั้นตอนที่ 7 การกำหนดวันที่ให้นักศึกษาที่ได้รับผลการเรียน I ให้ดำเนินการขอประเมินเพื่อแก้ I ให้เสร็จสิ้น ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน นักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

กำหนดการและขั้นตอนการลงทะเบียน		การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
		สัปดาห์ที่ 3	วัน เดือน ปี
1.	นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ 1 วันที่...2.....	1	6 - 7 ก.ค. 2567
	นักศึกษาชั้นปีที่ 2, 3, 4, วันที่...6.....เดือน...กรกฎาคม....พ.ศ. ..2567.....	2	13 - 14 ก.ค. 2567
	(สถานที่ เวลา ตามอาจารย์ที่ปรึกษานัดหมาย)	3	20 - 21 ก.ค. 2567
2.	เริ่มการเรียนการสอน วันที่...6.....เดือน...กรกฎาคม....พ.ศ. ..2567.....	4	27 - 28 ก.ค. 2567
3.	นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม - ถอนรายวิชา และขอเปิดรายวิชา ยื่นคำร้อง	5	4 ส.ค. 2567
	ที่ฝ่ายประมวลผลการเรียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น 1 อาคาร 10	6	1 ส.ค. 2567
	ภายในวันที่..21...เดือน..กรกฎาคม....พ.ศ. ...2567.....	7	3 ส.ค. 2567
4.	นักศึกษาที่ได้ผลการเรียน I ให้ดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้ I ให้เสร็จสิ้น	8	5 ส.ค. 2567
	ภายในวันที่.. 21...เดือน..กรกฎาคม....พ.ศ. ...2567.....	9	ก.ย. 2567
5.	วันสุดท้ายของภาคการศึกษา ปีการศึกษา 2567		67
	วันที่.....เดือน..... พ.ศ. หากพ้นกำหนดจะพ้นสภาพการเป็นนัก		67
6.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียน และเงินไปแจ้งการชำระเงิน		67
	โดยไม่เสียค่าปรับ		67
7.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียน	14	5 - 6 ต.ค. 2567
	โดยเสียค่าปรับ	15	12 - 13 ต.ค. 2567
8.	วันสุดท้ายของการชำระเงินและลงทะเบียนวิชาเรียน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	16	19 - 20 ต.ค. 2567
	หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิเรียนในภาคเรียนที่/.....		
9.	วันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชาเรียน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.		
10.	กำหนดการส่งผลการเรียนประจำภาคเรียนที่/.....		
	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.		
11.	เปิดภาคเรียนที่/..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.		
	*** หมายเหตุ : กำหนดการวันเปิดภาคเรียนที่/..... อาจมีการเปลี่ยนแปลง		

ภาพที่ 76 แสดงการกำหนดวันที่ให้นักศึกษาที่ได้รับผลการเรียน I ให้ดำเนินการขอประเมิน เพื่อแก้ I ในการจัดทำปฏิทินการเรียนนักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ขั้นตอนที่ 8 การกำหนดวันสุดท้ายของการลาพักการเรียน ในการจัดทำปฏิทินการเรียน
การสอน นักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

กำหนดการและขั้นตอนการลงทะเบียน		การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
		สัปดาห์ที่	วัน เดือน ปี
1.	นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ 1 วันที่...2	1	6 - 7 ก.ค. 2567
	นักศึกษาชั้นปีที่ 2, 3, 4, วันที่...6.....เดือน..กรกฎาคม...พ.ศ. ...2567.....	2	13 - 14 ก.ค. 2567
	(สถานที่ เวลา ตามอาจารย์ที่ปรึกษานัดหมาย)	3	20 - 21 ก.ค. 2567
2.	เริ่มการเรียนการสอน วันที่ 6 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567	4	27 - 28 ก.ค. 2567
3.	นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยน ที่ฝ่ายประมวลผลการเรียน	5	3 ส.ค. 2567
	ภายในวันที่..21...เดือน..	6	10 ส.ค. 2567
	นักศึกษาที่ได้ผลการเรียน 1 ให้ดำเนินการ	7	17 ส.ค. 2567
	ภายในวันที่.. 21...เดือน..กรกฎาคม.....พ.ศ. ...2567.....	8	24 ส.ค. 2567
5.	วันสุดท้ายของการลาพักการเรียน ประจำภาคเรียนที่ ..1./...2567.....	9	31 ส.ค. 2567
	วันที่... 21...เดือน..กรกฎาคม...พ.ศ. ...2567...หากพ้นกำหนดจะพ้นสภาพการเป็นนัก		
6.	ชำระเงินลงทะเบียนเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน		
	โดยไม่เสียค่าปรับ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	13	28 - 29 ก.ย. 2567
7.	ชำระเงินลงทะเบียนเรียน	14	5 - 6 ต.ค. 2567
	โดยเสียค่าปรับ	15	12 - 13 ต.ค. 2567
8.	วันสุดท้ายของ	16	19 - 20 ต.ค. 2567
	หากพ้นกำหนด		
9.	วันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชาเรียน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.		
10.	กำหนดการส่งผลการเรียนประจำภาคเรียนที่/.....		
	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.		
11.	เปิดภาคเรียนที่/..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.		
	*** หมายเหตุ : กำหนดการวันเปิดภาคเรียนที่/..... อาจมีการเปลี่ยนแปลง		

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาพที่ 77 แสดงการกำหนดวันสุดท้ายของการลาพักการเรียน ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน
นักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ขั้นตอนที่ 9 การกำหนดวันที่ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงินโดยไม่เสียค่าปรับ ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน นักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567


 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
 เรื่อง กำหนดวันลงทะเบียนวิชาเรียน และกิจกรรมการเรียนการสอนของนักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.)
 ประจำปีภาคเรียนที่...1.....ปีการศึกษา ...2567.....
 อาศัยความตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565
 มหาวิทยาลัยจึงกำหนดการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการลงทะเบียน

สัปดาห์ที่ 1

กำหนดการและขั้นตอนการลงทะเบียน		การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
		สัปดาห์	วัน เดือน ปี
1.	นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ 1 วันที่...29....เดือนมิถุนายน..พ.ศ..2567.... นักศึกษาชั้นปีที่ 2, 3, 4, วันที่...6.....เดือน..กรกฎาคม....พ.ศ. ..2567..... (สถานที่ เวลา ตามอาจารย์ที่ปรึกษานั้นค้หมาย)	1 2	6 – 7 ก.ค. 2567 13 – 14 ก.ค. 2567 20 – 21 ก.ค. 2567
2.	เริ่มการเรียนการสอน		7 – 28 ก.ค. 2567
3.	นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม ที่ฝ่ายประมวลผลการเรียน สำนักสง ภายในวันที่..21...เดือน..กรกฎาคม.... นักศึกษาที่ได้ผลการเรียน 1 ให้ดำเนิน		วันที่ 6 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2567 เป็นวันแรกที่เปิดภาคเรียน และให้นับต่อจากวันนี้ไปอีก 30 วัน 3 – 4 ส.ค. 2567 – 11 ส.ค. 2567 – 18 ส.ค. 2567
4.	ภายในวันที่.. 21...เดือน..กรกฎาคม....พ.ศ. ....2567.....	9	31 ส.ค. – 1 ก.ย. 2567
5.	วันสุดท้ายของการลาพักการเรียน ประจำปีภาคเรียนที่ ..1./...2567..... วันที่... 21...เดือน..กรกฎาคม...พ.ศ. ...2567...หากพ้นกำหนดจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา	10 11	7 – 8 ก.ย. 2567 14 – 15 ก.ย. 2567
6.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน โดยไม่เสียค่าปรับ ภายในวันที่...4....เดือน..สิงหาคม.....พ.ศ. ....2567.....	12 13	21 – 22 ก.ย. 2567 28 – 29 ก.ย. 2567
7.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน โดยไม่เสียค่าปรับ	14 15 16	5 – 6 ต.ค. 2567 12 – 13 ต.ค. 2567 19 – 20 ต.ค. 2567

ใส่วันที่ เดือน ปี พ.ศ. เป็นวันที่ 4 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567
 เพราะข้อบังคับของมหาวิทยาลัย กำหนดให้จ่ายเงินค่าลงทะเบียนวิชาเรียน
 ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียน
 การกำหนดวันชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนเกิน 30 วัน
 สามารถทำได้ในกรณีทีวันชำระเงินในวันสุดท้าย ตรงกับวันจันทร์ - ศุกร์
 ให้กำหนดวันชำระเงินวันสุดท้ายเป็นวันอาทิตย์ของสัปดาห์นั้น

สอบปลายภาค
 วันที่ 19 -20 ต.ค.
 2567

(.....)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาพที่ 78 แสดงการกำหนดวันที่ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงินโดยไม่เสียค่าปรับ ในการจัดทำปฏิทินการเรียนนักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ขั้นตอนที่ 11 การกำหนดวันสุดท้ายของการชำระเงินและลงทะเบียนวิชาเรียน หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิเรียนในภาคเรียนที่กำลังจัดปฏิทินการเรียนการสอน ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน นักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

กำหนดการและขั้นตอนการลงทะเบียน		การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
		ลำดับ	วัน เดือน ปี
1.	นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ 1 วันที่...29...เดือนมิถุนายน..พ.ศ..2567... นักศึกษาชั้นปีที่ 2, 3, 4, วันที่...6.....เดือน...กรกฎาคม....พ.ศ. ..2567..... (สถานที่ เวลา ตามอาจารย์ที่ปรึกษานัดหมาย)	1	6 – 7 ก.ค. 2567
2.	เริ่มการเรียนการสอน วันที่...6.....เดือน...กรกฎาคม....พ.ศ. ..2567.....	2	13 – 14 ก.ค. 2567
3.	นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม – ถอนรายวิชา และขอเปิดรายวิชา ยื่นคำร้อง ที่ฝ่ายประมวลผลการเรียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น 1 อาคาร 10 ภายในวันที่...21...เดือน...กรกฎาคม....พ.ศ. ...2567.....	3	20 – 21 ก.ค. 2567
4.	นักศึกษาที่ได้ผลการเรียน | ให้ดำเนินการขอประเมินผลเพื่อออก | ให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่... 21...เดือน...กรกฎาคม....พ.ศ. ...2567.....	4	27 – 28 ก.ค. 2567
5.	นักศึกษาที่ดำเนินการลาพักการเรียน ประจำภาคเรียนที่ ..1./...2567 ข้อที่ 7 เดือน...กรกฎาคม...พ.ศ. ...2567...หากพ้นกำหนดจะทั โดยไม่มีเสียค่าปรับ ภายในวันที่...4.....เดือน...สิงหาคม.....พ.ศ. ...2567	5	3 – 4 ส.ค. 2567
6.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระ โดยเสียค่าปรับ ตั้งแต่วันที่เดือน...5...เดือนสิงหาคม...-...1...เดือนกันยายน...พ.ศ...2567.....	6	10 – 11 ส.ค. 2567
7.	วันสุดท้ายของการชำระเงินและลงทะเบียนวิชาเรียน วันที่.. 1..เดือนกันยายน...พ.ศ...2567... หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิเรียนในภาคเรียนที่ ...1./...2567.....	7	17 – 18 ส.ค. 2567
8.	วันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชาเรียน วันที่...เดือน.....	8	24 – 25 ส.ค. 2567
9.	กำหนดการส่งผลการเรียนประจำภาค.../..... วันที่.....เดือน.....		- 1 ก.ย. 2567
10.	ใส่ภาคเรียน และปีการศึกษาที่กำลังจัดปฏิทิน การเรียนการสอน คือ ภาคเรียนที่ 1/2567		- 8 ก.ย. 2567
			15 ก.ย. 2567
			22 ก.ย. 2567
			28 – 29 ก.ย. 2567
			5 – 6 ต.ค. 2567
			12 – 13 ต.ค. 2567
			19 – 20 ต.ค. 2567

วันชำระเงินวันสุดท้ายตามข้อที่ 7
คือวันที่ 1 เดือนกันยายน พ.ศ. 2567

ใส่วันที่ เดือน ปี พ.ศ. ที่เป็นวันสุดท้ายของการชำระเงิน
และลงทะเบียนวิชาเรียนโดยเสียค่าปรับ
ตามข้อที่ 7 คือวันที่ 1 เดือนกันยายน พ.ศ. 2567

ใส่ภาคเรียน และปีการศึกษาที่กำลังจัดปฏิทิน
การเรียนการสอน คือ ภาคเรียนที่ 1/2567

(.....)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาพที่ 80 แสดงการกำหนดวันสุดท้ายของการชำระเงินและลงทะเบียนวิชาเรียน หากพ้นกำหนด จะไม่มีสิทธิเรียนในภาคเรียนที่กำลังจัดปฏิทินการเรียนการสอน ในการจัดทำปฏิทินการเรียนนักศึกษา ภาคพิเศษ (กศ.ป.) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ขั้นตอนที่ 12 การกำหนดวันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชาเรียน ในการจัดทำ
ปฏิทินการเรียนการสอน นักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

กำหนดการและขั้นตอนการลงทะเบียน		การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
		สัปดาห์	วัน เดือน ปี
1.	นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ 1 วันที่...29...เดือนมิถุนายน..พ.ศ..2567....	1	6 – 7 ก.ค. 2567
	นักศึกษาชั้นปีที่ 2, 3, 4, วันที่...6.....เดือน...กรกฎาคม....พ.ศ. ...2567.....	2	13 – 14 ก.ค. 2567
	(สถานที่ เวลา ตามอาจารย์ที่ปรึกษานัดหมาย)	3	20 – 21 ก.ค. 2567
2.	เริ่มการเรียนการสอน วันที่...6.....เดือน...กรกฎาคม....พ.ศ. ..2567.....	4	27 – 28 ก.ค. 2567
3.	นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม - ถอนรายวิชา และขอเปิดรายวิชา ยื่นคำร้อง	5	3 – 4 ส.ค. 2567
	ที่ฝ่ายประมวลผลการเรียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น 1		10 – 11 ส.ค. 2567
	ภายในวันที่..21...เดือน..กรกฎาคม....พ.ศ. ...2567.....		7 – 18 ส.ค. 2567
4.	นักศึกษาที่ได้ผลการเรียน I ให้ดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้ I ให้		24 – 25 ส.ค. 2567
	ภายในวันที่.. 21...เดือน..กรกฎาคม....พ.ศ. ...2567.....		31 ส.ค. – 1 ก.ย. 2567
5.	วันสุดท้ายของการลาพักการเรียน ประจำภาคเรียนที่ ..1./...2567	10	7 – 8 ก.ย. 2567
	วันที่.... 21...เดือน..กรกฎาคม...พ.ศ. ...2567...หากพ้นกำหนด	11	14 – 15 ก.ย. 2567
6.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเร	12	– 22 ก.ย. 2567
	โดยไม่เสียค่าปรับ ภายในวันที่...4...เดือน..สิงหาคม.....พ.ศ. ...2567.....	13	28 – 29 ก.ย. 2567
7.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน	14	5 – 6 ต.ค. 2567
	โดยเสียค่าปรับ ตั้งแต่วันที่เดือน...5...เดือนสิงหาคม...-...1...เดือนกันยายน...พ.ศ...2567.....	15	12 – 13 ต.ค. 2567
8.	วันสุดท้ายของการชำระเงินและลงทะเบียนวิชาเรียน วันที่.. 1..เดือนกันยายน...พ.ศ...2567...	16	19 – 20 ต.ค. 2567
	หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิเรียนในภาคเรียนที่ ...1./...2567.....		
9.	วันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชาเรียน วันที่...6.....เดือน...ตุลาคม....พ.ศ. ...2567.....		
10.	กำหนดการส่งผลการเรียนประจำภาคเรียนที่ ..1./...2567.....		สอบปลายภาค วันที่ 19 -20 ต.ค. 2567
11.	ใส่วันสุดท้ายของสัปดาห์ที่ 14 คือวันที่ 6 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567		
	.....พ.ศ. อาจมีการเปลี่ยนแปลง		

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาพที่ 81 แสดงการกำหนดวันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชาเรียน ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน
นักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ขั้นตอนที่ 13 การกำหนดวันส่งผลการเรียน ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน
นักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

กำหนดการและขั้นตอนการลงทะเบียน		การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
		สัปดาห์	วัน เดือน ปี
1.	นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ 1 วันที่...29...เดือนมิถุนายน..พ.ศ.2567....	1	6 – 7 ก.ค. 2567
	นักศึกษาชั้นปีที่ 2, 3, 4, วันที่...6....เดือน...กรกฎาคม...พ.ศ. ...2567.....	2	13 – 14 ก.ค. 2567
	(สถานที่ เวลา ตามอาจารย์ที่ปรึกษานัดหมาย)	3	20 – 21 ก.ค. 2567
2.	เริ่มการเรียนการสอน วันที่...6....เดือน...กรกฎาคม...พ.ศ. ..2567.....	4	27 – 28 ก.ค. 2567
3.	นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม – ถอนรายวิชา และขอเปิดรายวิชา ยื่นคำร้อง	5	3 – 4 ส.ค. 2567
	กำหนดให้ส่งผลการเรียนภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดของการเรียนการสอน	6	10 – 11 ส.ค. 2567
	ดังนั้นให้กำหนดเป็นวันจันทร์ที่ 4 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2567	7	17 – 18 ส.ค. 2567
4.		8	24 – 25 ส.ค. 2567
		9	31 ส.ค. – 1 ก.ย. 2567
5.	วันสุดท้ายของภาคเรียนที่ ..1./...2567.....	10	7 – 8 ก.ย. 2567
	วันที่... 21...เดือน...2567...หากพ้นกำหนดจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา	11	14 – 15 ก.ย. 2567
6.	ชำระเงินลงทะเบียนเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน		7
	โดยไม่เสียค่า... ..4....เดือน...สิงหาคม.....พ.ศ. ...2567.....		7
7.	ชำระเงินลงทะเบียนเรียนตามจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระเงิน		7
	โดยเสียค่า... ..วันที่เดือน...5..เดือนสิงหาคม...-...1..เดือนกันยายน...พ.ศ...2567.....	15	15 ก.ย. 2567
8.	วันสุดท้ายชำระเงินและลงทะเบียนวิชาเรียน วันที่.. 1..เดือนกันยายน...พ.ศ...2567...	16	22 ก.ย. 2567
	หากพ้นกำหนดจะไม่สิทธิเรียนในภาคเรียนที่ ...1./..2567.....		
9.	วันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชาเรียน วันที่...6....เดือน...ตุลาคม...พ.ศ. ..2567.....		
10.	กำหนดวันส่งผลการเรียนประจำภาคเรียนที่ ....1./...2567.....		สอบปลายภาค
	วันที่...4....เดือน...พฤศจิกายน.....พ.ศ. ...2567.....		วันที่ 19 -20 ต.ค.
11.	เปิดภาคเรียนที่/..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		2567
	*** หมายเหตุ : กำหนดการวันเปิดภาคเรียนที่/.....		
			ใส่ภาคเรียนที่กำลังจัดปฏิทินการเรียนการสอน คือ ภาคเรียนที่ 1/2567

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. (.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาพที่ 82 แสดงการกำหนดการส่งผลการเรียน ในการจัดทำปฏิทินการเรียนนักศึกษาภาคพิเศษ
(กศ.ป.) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ขั้นตอนที่ 14 การกำหนดวันเปิดภาคเรียนถัดไป ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน
 นักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

กำหนดการและขั้นตอนการลงทะเบียน		การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
		สัปดาห์	วัน เดือน ปี
1.	นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ 1 วันที่...29...เดือนมิถุนายน..พ.ศ..2567....	1	6 – 7 ก.ค. 2567
	นักศึกษาชั้นปีที่ 2, 3, 4, วันที่...6.....เดือน...กรกฎาคม...พ.ศ. ...2567..... (สอนที่ 1000 ตามอาจารย์ที่ปรึกษา)	2	13 – 14 ก.ค. 2567
		3	20 – 21 ก.ค. 2567
2.			27 – 28 ก.ค. 2567
3.	ใส่ วันที่ เดือน ปี พ.ศ. ที่เป็นวันเสาร์สัปดาห์ที่ 2 นับจากวันสอบปลายภาควันสุดท้าย จากตัวอย่างคือวันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 (นักศึกษาภาคพิเศษ กศ.ป. จะปิดภาคเรียน 1 สัปดาห์)		3 – 4 ส.ค. 2567
4.			10 – 11 ส.ค. 2567
			17 – 18 ส.ค. 2567
			24 – 25 ส.ค. 2567
	ภายในวันที่.. 21...เดือน...กรกฎาคม..... ..2567.....	9	31 ส.ค. – 1 ก.ย. 2567
5.	ใส่ภาคเรียนถัดไป คือ ภาคเรียนที่ 2/2567		วันสอบปลายภาควันสุดท้าย คือวันที่ 20 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567
6.	ใส่ภาคเรียนถัดไป คือ ภาคเรียนที่ 2/2567		สอบปลายภาค วันที่ 19 -20 ต.ค. 2567
7.	ชำระเงินลงทะเบียน จำนวนเงิน...ไปแจ้งการชำระเงิน	13	ก.ย. 2567
8.	โดยเสียค่าปรับ ตั้ง...เดือน...ตุลาคม...1...เดือนกันยายน...พ.ศ...2567.....	14	ก.ค. 2567
9.	วันสุดท้ายของการ...และลงทะเบียนวิชาเรียน วันที่.. 1...เดือนกันยายน...พ.ศ...2567... หากพ้นกำหนดจะไม่...เรียนในภาคเรียนที่ ...1../..2567.....	15	ก.ค. 2567
10.	วันสุดท้ายของการ...รายวิชาเรียน วันที่.. 6.....เดือน...ตุลาคม.....พ.ศ. ...2567.....	16	19 ก.ค. 2567
11.	กำหนดการส่งผลการ...ประจำภาคเรียนที่ ... 1../..2567..... วันที่...4.....เดือน...พฤศจิกายน.....พ.ศ. ...2567..... เปิดภาคเรียนที่ ..2../..2567..... วันที่..2.....เดือน...พฤศจิกายน.....พ.ศ. ..2567..... *** หมายเหตุ : กำหนดการวันเปิดภาคเรียนที่ ..2../..2567... อาจมีการเปลี่ยนแปลง		

ภาพที่ 83 แสดงการกำหนดวันเปิดภาคเรียนถัดไป ในการจัดทำปฏิทินการเรียนนักศึกษภาคพิเศษ
 (กศ.ป.) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ขั้นตอนที่ 15 การลงวันที่ของประกาศ และใส่ชื่อผู้ลงนามในประกาศ ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง กำหนดวันลงทะเบียนวิชาเรียน และกิจกรรมการเรียนการสอนของนักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.)
ประจำภาคเรียนที่.....1.....ปีการศึกษา ...2567.....
อาศัยความตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565
มหาวิทยาลัยจึงกำหนดการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการลงทะเบียนวิชาเรียน นักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) ประจำภาคเรียนที่ ..1../.2567..... ดังต่อไปนี้

กำหนดการและขั้นตอนการลงทะเบียน		การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
		สัปดาห์	วัน เดือน ปี
1.	นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ 1 วันที่...29...เดือนมิถุนายน..พ.ศ..2567.... นักศึกษาชั้นปีที่ 2, 3, 4, วันที่...6.....เดือน..กรกฎาคม....พ.ศ. ..2567.....	1	6 – 7 ก.ค. 2567
2.	ใส่วันที่ เดือน ปี พ.ศ. ที่กำลังจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน ...	2	13 – 14 ก.ค. 2567
3.	คือวันที่ 6 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2567	3	20 – 21 ก.ค. 2567
4.		4	27 – 28 ก.ค. 2567
5.		5	3 – 4 ส.ค. 2567
6.		6	10 – 11 ส.ค. 2567
7.	ภายในวันที่ 1...เดือน..กรกฎาคม....พ.ศ. ....2567.....		2567
8.	นักศึกษาที่ผลการเรียน I ให้ดำเนินการ		67
9.	ภายในวันที่ 1...เดือน..กรกฎาคม....พ.ศ. ....2567.....		57
10.	วันสุดท้ายของการลาพักการเรียน ประจำวันที่... 21... เดือน..กรกฎาคม...พ.ศ. ....2567.....		57
11.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงิน โดยไม่เสียค่าปรับ ภายในวันที่...4....เดือน.....		57
12.	ชำระเงินลงทะเบียนวิชาเรียนตามจำนวนเงิน โดยเสียค่าปรับ ตั้งแต่วันที่เดือน...5...เดือน.....		57
13.	วันสุดท้ายของการชำระเงินและลงทะเบียน		57
14.	หากพ้นกำหนดจะมีสิทธิเรียนในภาคเรียน		57
15.	วันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชาเรียน วันที่...		57
16.	กำหนดการส่งผลการเรียนประจำภาคเรียนที่ ....1../.2567.....		57
17.	วันที่...4....เดือน... พฤศจิกายน.....พ.ศ. ...2567.....		57
18.	เปิดภาคเรียนที่ ..2 / .2567..... วันที่...2....เดือน...พฤศจิกายน....พ.ศ. ..2567.....		57
19.	***หมายเหตุ กำหนดการวันเปิดภาคเรียนที่ ..2../.2567... อาจมีการเปลี่ยนแปลง		57

ใส่ชื่อผู้ที่จะลงนามในประกาศฉบับนี้ คืออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
หากอธิการบดีไปราชการ และได้แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน
หรือมหาวิทยาลัยยังไม่มีอธิการบดี
ให้ใส่ชื่อและตำแหน่งผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี
ดังตัวอย่างด้านล่างนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ขาญขิตปรีชา)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประกาศ ณ วันที่...6...เดือน..มีนาคม....พ.ศ. ..2567.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ขาญขิตปรีชา)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาพที่ 84 แสดงการลงวันที่ของประกาศ และใส่ชื่อผู้ลงนามในประกาศ ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน นักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

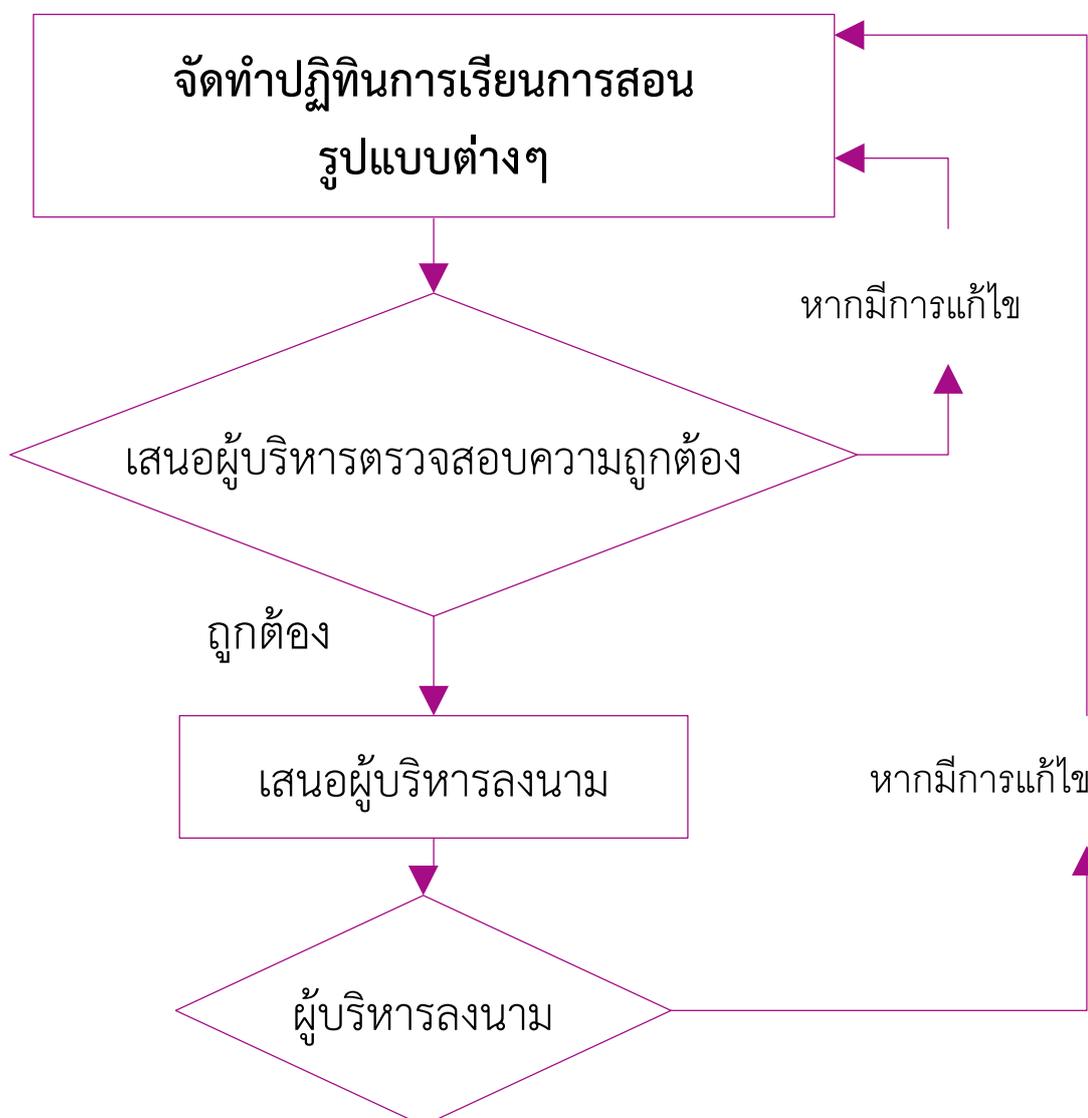
ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) ภาคเรียนที่ 2 และภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2567 จะมีความแตกต่างกันแค่ การจัดทำข้อ 1 โดยผู้จัดทำต้อง กำหนดให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 พบอาจารย์ที่ปรึกษาในวันแรกที่เปิดภาคเรียน เหมือนกับนักศึกษา ชั้นปีที่ 2, 3, และชั้นปีที่ 4 ส่วนข้ออื่นๆ ก็ให้จัดทำแบบเดียวกันตามเกณฑ์ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ ได้เลย

กำหนดการและขั้นตอนการลงทะเบียน		การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	
		สัปดาห์	วัน เดือน ปี
1.	นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา วันที่...2...เดือน...พฤศจิกายน.... พ.ศ. ...2567.... (สถานที่ เวลา ตามอาจารย์ที่ปรึกษาคัดหมาย)	1	2 – 3 พ.ย. 2567
		2	9 – 10 พ.ย. 2567
2.	เริ่มการเรียนการสอน วันที่...2...เดือน...พฤศจิกายน.... พ.ศ. ...2567.....	3	16 – 17 พ.ย. 2567
3.	นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เพื่อรายวิชา และขอเปิดรายวิชา ยื่นคำร้อง ที่ฝ่ายประมวลผลการเรียน สำนัก...การและงานทะเบียน ชั้น 1 อาคาร 10 ภายในวันที่...17...เดือน...พ... .. พ.ศ. ...2567.....	4	23 – 24 พ.ย. 2567
จัดให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 – 4 พบอาจารย์ที่ปรึกษาในวัน แรกที่เปิดภาคเรียน			
			วันที่ 2 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2567 เป็นวันแรกที่เปิดภาคเรียน

ภาพที่ 85 แสดงการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน ข้อที่ 1 การกำหนดให้นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา ในการจัดทำปฏิทินการเรียนนักศึกษาภาคปกติ ภาคเรียนที่ 2 หรือภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2567

4. นำเสนอผู้บริหารเพื่อตรวจสอบและลงนาม

เมื่อผู้จัดทำได้จัดทำปฏิทินการเรียนการสอนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ทั้งนักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) เสร็จสิ้นแล้ว ให้นำเสนอผู้บริหารของหน่วยงาน เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และความเหมาะสมก่อนนำเสนออธิการบดีเพื่อลงนาม ถ้าผิดหรือมีการแก้ไขก็ให้นำมาแก้ไขแล้วเสนอผู้บริหารตรวจสอบอีกครั้ง ถ้าถูกต้องหรือแก้ไขถูกต้องแล้วให้เสนอผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัยเพื่อลงนามในลำดับต่อไป หากผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัยแก้ไขให้นำมาแก้ไข และนำเสนอลงนามอีกครั้ง ตามตัวอย่างขั้นตอนด้านล่าง



5. แจ้งเวียนส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

เมื่อผู้บริหารของมหาวิทยาลัยลงนามเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ปฏิบัติแจ้งเวียนปฏิทินการเรียนการสอนไปยังส่วนงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ และในส่วนที่สำคัญจำเป็นต้องแจ้งในแต่ละส่วนงานที่ผู้ปฏิบัติลืมิได้ ดังนี้

1. หน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน หรือคณะทั้ง 6 คณะที่มีอาจารย์ผู้สอน
2. แจ้งหน่วยประมวลผลการเรียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อเตรียมปฏิทินการเรียนการสอนในการจัดแฟ้มสำหรับอาจารย์ผู้สอน
3. หน่วยหลักสูตรและแผนการเรียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อเตรียมจัดตารางเรียนตารางสอนของนักศึกษาในรูปแบบต่างๆ
4. หน่วยเทคนิคคอมพิวเตอร์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อลงข้อมูลในระบบบริหารการศึกษา หรือระบบในการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งกำหนดการต่างๆ ในปฏิทินการเรียนการสอน จะไปปรากฏอยู่ในใบลงทะเบียนวิชาเรียนของนักศึกษาแต่ละประเภท

เมื่อผู้ปฏิบัติดำเนินการตามขั้นตอนทั้งหมดนี้แล้ว ถือว่าผู้ปฏิบัติได้จัดทำปฏิทินการเรียนการสอนของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเสร็จสมบูรณ์แล้ว

3. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร หากผู้ปฏิบัติงานตามคู่มือเล่มนี้จัดทำปฏิทินการเรียนการสอนได้ถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้ง่ายๆ โดยการตรวจสอบจากข้อความในข้อต่างๆ ในปฏิทินการเรียนการสอนทั้ง 11 ข้อ ว่ามีความถูกต้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ป.) ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 หรือไม่ รวมทั้งจำนวนสัปดาห์ที่ใช้จัดการเรียนการสอนในแต่ละปฏิทิน ด้วย หากผู้ปฏิบัติงานตามคู่มือเล่มนี้มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี ก็จะสามารถจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนได้

อย่างถูกต้องอย่างแน่นอน ในส่วนรูปแบบหรือแบบฟอร์มปฏิทินการเรียนการสอนผู้จัดทำอาจปรับหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้เนื้อหาจะต้องครบและครอบคลุมด้วย

บทที่ 5

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนเล่มนี้ ผู้จัดทำได้รวบรวม ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา โดยสรุปไว้ ดังนี้

1. ปัญหา/อุปสรรค

การจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน หากไม่ศึกษาระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ก็จะทำให้จัดทำปฏิทินการเรียนการสอนไม่ถูกต้อง และจะส่งผลให้การแยกประเภทปฏิทินการเรียนการสอน หรือรูปแบบปฏิทินการเรียนการสอน ไม่ถูกต้องด้วย และถ้าหากไม่ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน ก็จะทำให้การจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนไม่ถูกต้องเช่นกัน ในส่วนของการนำเสนอผู้บริหารตรวจสอบ เสนอผู้บริหารลงนาม และแจ้งเวียนส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่วนมากจะพบปัญหาการแก้ไขความถูกต้องของการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน จึงทำให้เป็น ปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้ การจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน

แนวทางแก้ไขปัญหา/อุปสรรค

ปัญหาที่พบบ่อยจากการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน

ขั้นตอนดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ปัญหา
1. ศึกษาระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	ผู้จัดทำไม่เข้าใจระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	ศึกษาระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ โดยการอ่าน ทบทวนหลายๆ รอบ
2. แยกประเภทปฏิทินการเรียนการสอน หรือรูปแบบปฏิทินการเรียนการสอน	ผู้จัดทำแยกประเภทปฏิทินการเรียนการสอน หรือรูปแบบปฏิทินการเรียนการสอนไม่ถูกต้อง	ผู้จัดทำต้องศึกษาหาความรู้ก่อนการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน ของมหาวิทยาลัย โดยการศึกษา เรียนรู้ จากคู่มือปฏิบัติงานการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน ซึ่งจะช่วยให้ผู้จัดทำแยกประเภทปฏิทินการเรียนการสอนได้อย่างถูกต้อง

ขั้นตอนดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ปัญหา
<p>ปฏิทินการเรียนการสอน ของมหาวิทยาลัย มี 2 ประเภท 4 รูปแบบ ดังนี้</p>		
<p>ประเภทที่ 1 รูปแบบที่ 1 ปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษา ค.บ. 4 ปี ชั้นปีที่ 4</p>		
<p>3. ประสานคณะกรรมการในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษา ค.บ. 4 ปี ชั้นปีที่ 4</p>	<p>- ผู้จัดทำไม่รู้ว่าจะกำหนดวันเปิดภาคเรียนของนักศึกษา ค.บ. 4 ปี ชั้นปีที่ 4 ในแต่ละภาคเรียนอย่างไร</p>	<p>- ให้ผู้จัดทำประสานคณะกรรมการในการกำหนดวันเปิด - ปิดภาคเรียนของนักศึกษา ค.บ. 4 ปี ชั้นปีที่ 4 และดูข้อมูลวันเปิด - ปิดภาคเรียนของนักเรียนระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา ในเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลเพิ่มเติมก็ได้ เพราะนักศึกษา ค.บ. 4 ปี ชั้นปีที่ 4 จะต้องออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่โรงเรียนต่างๆ ในสังกัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่างๆ</p>
<p>ประเภทที่ 1 รูปแบบที่ 2 ปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก</p>		
<p>3. ประสานสาขาวิชาค้าปลีกในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก</p>	<p>- ผู้จัดทำไม่รู้ว่าจะกำหนดวันเปิดภาคเรียนของนักศึกษา สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ในแต่ละภาคเรียนอย่างไร</p>	<p>- ให้ผู้จัดทำประสานสาขาวิชาค้าปลีกในการกำหนดวันเปิด - ปิดภาคเรียนของนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ในแต่ละภาคเรียน เพราะนักศึกษาสาขาวิชานี้จะการเรียนการสอนทั้งปีปฏิทิน</p>
<p>ประเภทที่ 1 รูปแบบที่ 3 ปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษาภาคปกติ</p>		
<p>3. ผู้จัดทำสามารถจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษาภาคปกติได้เลยไม่ต้องประสานหน่วยงานใด</p>		

ขั้นตอนดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ปัญหา	
ประเภทที่ 2			
ปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.)			
3. ผู้จัดทำสามารถจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) ได้เลยไม่ต้องประสานหน่วยงานใด			
4. การจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนในรูปแบบต่างๆ ดังนี้			
4.1	จัดทำปฏิทินการเรียนการสอน สำหรับนักศึกษา ค.บ. 4 ปี ชั้นปีที่ 4	จัดทำปฏิทินการเรียนการสอนไม่ถูกต้อง เช่น 1. กำหนดวันเปลี่ยนแปลง	ผู้จัดทำต้องศึกษาระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ หากผู้จัดทำยังไม่ชำนาญ ควรจะเปิดดูข้อบังคับ และระเบียบ ดูควบคู่ไปด้วย และควรตรวจสอบข้ออีกรอบ เพื่อความถูกต้อง
4.2	จัดทำปฏิทินการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก	เพิ่ม – ถอนรายวิชาผิด 2. กำหนดวันการดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้ ้ ผิด 3. กำหนดวันลาพักการเรียนผิด	
4.3	จัดทำปฏิทินการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาภาคปกติ	4. กำหนดวันชำระเงินค่าลงทะเบียนผิด 5. กำหนดวันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชาผิด	
4.4	จัดทำปฏิทินการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.)	6. กำหนดวันส่งผลการเรียนผิดเป็นต้น	
5. เสนอผู้บริหารตรวจสอบความถูกต้อง ดังนี้			
5.1	ปฏิทินการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษา ค.บ. 4 ปี ชั้นปีที่ 4	มีการแก้ไขปฏิทินการเรียนการสอนแต่ละประเภท หรือแต่ละรูปแบบ เพราะความไม่ถูกต้องของปฏิทินการเรียนการสอน	ตรวจสอบจุดที่ผู้บริหารให้แก้ไข หากข้อมูลหรือปฏิทินการเรียนการสอนผิดจริงให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง ถ้าผู้จัดทำตรวจสอบข้อมูลหรือปฏิทินการเรียนการสอน พบว่าข้อมูลมีความถูกต้อง ให้เสนอและนำเรียนผู้บริหารเพื่อทราบอีกครั้ง
5.2	ปฏิทินการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก		
5.3	ปฏิทินการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาภาคปกติ		
5.4	ปฏิทินการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.)		

ขั้นตอนดำเนินงาน		ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ปัญหา
6. เสนอผู้บริหารลงนาม ดังนี้			
6.1	ปฏิทินการเรียนการสอน สำหรับนักศึกษา ค.บ. 4 ปี ชั้นปีที่ 4	ผู้บริหารไม่อยู่ หรือลงนามล่าช้า	หากไม่เร่งด่วน สามารถรอให้ผู้บริหาร ของมหาวิทยาลัยลงนามในภายหลังได้ หากเร่งด่วน หรือในกรณีที่มีความจำเป็น เร่งด่วนต้องประสานเลขานุการ ของผู้บริหาร ให้แจ้งผู้บริหารมาลงนาม ให้ทันเวลา
6.2	ปฏิทินการเรียนการสอน สำหรับนักศึกษาสาขาวิชา การจัดการธุรกิจค้าปลีก		
6.3	ปฏิทินการเรียนการสอน สำหรับนักศึกษาภาคปกติ		
6.4	ปฏิทินการเรียนการสอน สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.)		
7. ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยลงนามในปฏิทินการเรียนการสอนในรูปแบบต่างๆ แจ้งเวียนหน่วยงานต่างๆ ดังนี้			
7.1	ปฏิทินการเรียนการสอน สำหรับนักศึกษา ค.บ. 4 ปี ชั้นปีที่ 4	อาจารย์ หรือนักศึกษาบางคน หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่ได้รับปฏิทินการเรียนการสอน	1. ทำหนังสือแจ้งเวียนไปยังทุกส่วน ราชการในมหาวิทยาลัย 2. ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ ของหน่วยงาน 3. ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัย 4. แจ้งปฏิทินการเรียนการสอนในระบบ ของหน่วยงานที่ให้บริการแก่อาจารย์ และนักศึกษา
7.2	ปฏิทินการเรียนการสอน สำหรับนักศึกษาสาขาวิชา การจัดการธุรกิจค้าปลีก		
7.3	ปฏิทินการเรียนการสอน สำหรับนักศึกษาภาคปกติ		
7.4	ปฏิทินการเรียนการสอน สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.)		

2. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ในการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน ให้ผู้จัดทำปฏิทินการเรียนการสอนศึกษาระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ และจะต้องประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนการจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน ซึ่งจะส่งผลให้สามารถจัดทำปฏิทินการเรียนการสอนในขั้นตอนที่ 2 ขั้นตอนที่ 4 – 7 ได้อย่างถูกต้อง ซึ่งจะช่วยลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ลดกระดาษ ในการจัดทำ

บรรณานุกรม

คู่มือนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาปีการศึกษา 2566 . ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ
สกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 หมวด 1 หน้า 12 หมวด 3 หน้า 18
หมวด 4 หน้า 19 หมวด 5 หน้า 23 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การเก็บเงินค่า
บำรุงการศึกษาและจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 หน้า 40-46
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับและการจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน
(กศ.ป.) ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 หน้า 47-53

ประวัติผู้เขียน

1. ชื่อ – สกุล จำลิบตรียอดรัก บัวพรหม

2. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา
ปริญญาตรี	บริหารทรัพยากรมนุษย์	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

3. ตำแหน่งและสถานที่ทำงาน

ตำแหน่ง

พ.ศ. 2556 – 2567 (ปัจจุบัน) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

สถานที่ทำงาน

อาคาร 10 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร 680 ถนนนิตโย ตำบลธาตุเชิงชุม
อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร 47000

โทรศัพท์/โทรสาร 0 4297 0025

E-mail : yodrakbuaprom@gmail.com

4. ประสบการณ์ ผลงานทางวิชาการ รางวัลหรือทุนการศึกษา เฉพาะส่วนที่สำคัญ

(ถ้ามี)